

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS
INTERNACIONALES Y SERVICIOS CONEXOS PARA LOS EXPERTOS DE
ALTO NIVEL QUE PARTICIPARÁN EN EVENTOS CONEXOS DE LA "PRIMERA
REUNION DE ALTOS FUNCIONARIOS DEL FORO DE COOPERACIÓN
ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO" (SOM1)

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

2. ANTECEDENTES

El Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) es un foro de cooperación y coordinación de naturaleza económica conformada por 21 integrantes denominados "economías". Fomenta el crecimiento económico de calidad en la región Asia-Pacífico, a través de la cooperación económica y técnica, la seguridad humana, el comercio, las inversiones, la economía digital, la inclusión económica y el apoyo a iniciativas para mejorar las políticas públicas sectoriales, como los planes de acción individual para la reforma estructural de las economías, el desarrollo de la conectividad física, institucional y persona a persona, entre otras.

Mediante el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, de fecha 11.07.22, modificado por el Decreto Supremo N° 058-2022-RE de fecha 25.11.22, "se declara de Interés Nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económico Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea, diálogos Públicos-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024".

Conforme a la práctica de APEC y al calendario de reuniones, la presidencia del Perú de APEC 2024 (en adelante, APEC PERU 2024), en su condición de economía anfitriona, organizará la "Primera Reunión de Altos Funcionarios" (First Senior Officials' Meeting - SOM1), a realizarse en Lima entre el 24 de febrero y el 8 marzo de 2024.

En el marco del SOM1, la presidencia APEC PERU 2024 organizará los siguientes eventos conexos en los que participarán expertos de prestigio internacional quienes brindarán sustento académico las prioridades temáticas de i) innovación y digitalización para promover la transición a la economía formal y global; ii) crecimiento sostenible para un desarrollo resiliente, contribuyendo con el desarrollo de sus respectivos entregables:

- Seminario en el marco del APEC Ciudadano PERU 2024 sobre energías limpias, previsto para el 23 de febrero de 2024.
- Diálogo de Políticas sobre "Hidrógeno Verde y de Bajo Carbono como un Habilitador de la Transición Energética", del 24 de febrero de 2024.
- Diálogo CTI sobre el Área de Libre Comercio del Asia-Pacífico, del 3 de marzo de 2024.
- Taller APEC sobre el rol de la conectividad digital en la formalización de las pequeñas empresas en la región Asia-Pacífico, del 4 y 5 de marzo de 2024.
- Diálogo de Políticas para comprender el vínculo entre la conectividad digital y la formalización en el Asia-Pacífico, del 6 de marzo de 2024.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

En el SOM1, los altos funcionarios guiarán las actividades de los Comités y Grupos de Trabajo a fin de que guarden correspondencia con las prioridades temáticas de la economía anfitriona, propiciando recomendaciones que sean elevadas a los líderes y ministros de APEC. En ese sentido y al ser parte del calendario de reuniones de APEC, el SOM1 y sus eventos conexos constituyen por tanto, una obligación internacional para el Gobierno peruano de asumir la organización y desarrollo de dicho evento, cumpliéndose de esta manera con la responsabilidad asignada¹ al Ministerio de Relaciones Exteriores de encargarse de todos los aspectos vinculados con el ejercicio de la presidencia APEC PERU 2024.

Mediante Resolución de Secretaría General N° 822-2022-RE de fecha 07.12.22 y su modificatoria aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 070-2023 de fecha 21.02.23, se creó el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", cuyo objeto es realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

Mediante la Cuadragésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, se dispone la asignación de recursos en el pliego Ministerio de Relaciones Exteriores, hasta por la suma de S/ 99 000 000,00 (NOVENTA Y NUEVE MILLONES Y 00/100 SOLES), por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, para financiar las actividades, la adquisición de pasajes internacionales y nacionales, seguros, pago de honorarios y viáticos que permita el desplazamiento, dentro y fuera del territorio peruano, de participantes nacionales y extranjeros, domiciliados y no domiciliados en el país, con el fin de permitir el buen desarrollo de los eventos internacionales y eventos conexos que se desarrollarán en el Perú durante el año 2024, en su condición de país anfitrión y con agenda programada, en el marco de la política exterior del Perú para la defensa y promoción de los intereses nacionales en el contexto internacional.

Mediante Resolución Ministerial N° 820-2022-RE de fecha 23.12.23 se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura, asignándose al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 la Meta: 302: Organización de eventos internacionales de Alto Nivel; y Código POI: A0100004500448: Organización de la Presidencia del Foro APEC 2024.

La Dirección de APEC y Foros Especializados viene organizando, conjuntamente con el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, la "Primera Reunión Altos Funcionarios" (SOM1) y sus eventos conexos.

¹ Decreto Supremo N° 042-2022-RE :

"Artículo 2.- Sector Responsable

El Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la referida presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los Sectores competentes en aquello que corresponda".

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

3. OBJETO

Contratar los servicios de una agencia de viajes para la provisión de pasajes, boletos o tickets aéreos y servicios conexos para atender de forma oportuna a los expositores de alto nivel que participarán ad honorem en los siguientes eventos conexos del SOM1, de acuerdo al siguiente detalle:

a. Un experto proveniente de Francia y un experto proveniente de India, para ser expositores en el "Seminario en el marco del APEC Ciudadano PERU 2024 sobre energías limpias", previsto para el 23 de febrero de 2024, y en el "Diálogo de Políticas sobre Hidrógeno Verde y de Bajo Carbono como un Habilitador de la Transición Energética", del 24 de febrero de 2024, en Lima.

b. Un experto proveniente de Nueva Zelanda, para ser expositor en el "Diálogo CTI sobre el Área de Libre Comercio del Asia-Pacífico", del 3 de marzo de 2024, en Lima, así como en el "Taller APEC sobre el rol de la conectividad digital en la formalización de las pequeñas empresas en la región Asia-Pacífico", del 4 y 5 de marzo de 2024, en Lima, y en el "Diálogo de Políticas para comprender el vínculo entre la conectividad digital y la formalización en el Asia-Pacífico", del 6 de marzo de 2024, en Lima.

c. Dos expertos, cada uno proveniente de Estados Unidos y de Malasia, para ser expositores en el "Taller APEC sobre el rol de la conectividad digital en la formalización de las pequeñas empresas en la región Asia-Pacífico", del 4 y 5 de marzo de 2024, en Lima, y en el "Diálogo de Políticas para comprender el vínculo entre la conectividad digital y la formalización en el Asia-Pacífico", del 6 de marzo de 2024, en Lima.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar permitirá atender de forma oportuna la participación de expositores de alto nivel quienes participarán ad honorem en los eventos conexos, denominados "Diálogo de Políticas" (24 de febrero de 2024) y "Diálogo de Políticas sobre el rol de la conectividad digital en la formalización de las pequeñas empresas en el Asia-Pacífico" (6 de marzo de 2024), cumpliendo de esta manera con la finalidad del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, de fecha 11.07.22, modificado por el Decreto Supremo N° 058-2022-RE de fecha 25.11.22, que declara de Interés Nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económico Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo en los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea, diálogos Públicos-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DETALLE DEL SERVICIO

Provisión de pasajes aéreos internacionales con tarifas en clase o categoría ECONOMICA PREMIUM o SIMILAR, para lo cual la agencia de viajes deberá realizar las siguientes actividades:

**MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES**

- Atención las 24 horas del día los 7 días de la semana para cualquier solicitud de emergencia.
- Venta y reserva de pasajes aéreos internacionales.
- Conocimiento y experiencia de los destinos internacionales que permitan facilitar y agilizar la movilización de los ponentes en el cumplimiento de sus labores.
- Las tarifas cotizadas deben comprender equipaje de mano y equipaje de bodega (Mínimo 1 maleta).
- Tramitar la pérdida, daño de equipaje o demora.
- Reserva, cambio, anulación, monitoreo o cualquier otro componente relacionado a la adquisición de pasajes aéreos internacionales las 24 horas del día los 7 días de la semana.
- Emisión directa de pasajes aéreos internacionales por parte del proveedor adjudicado, lo cual permitirá realizar modificaciones o anulaciones las 24 horas del día.
- Los boletos electrónicos emitidos, deben cumplir con las normas de emisión de boletos que establece la Resolución de Superintendencia N° 166-2004/SUNAT.
- Ofertar el servicio de SEGUROS para viajes internacionales, siendo estos: seguro de accidentes, seguro de vuelo, seguro por demora de vuelo, seguro por pérdida de equipaje y otros de ser el caso.

Los destinos y cantidades de pasajes internacionales se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1: Destinos internacionales

ITEM	DESTINO	FECHAS		PASAJES
		LLEGADA A LIMA	PARTIDA DE LIMA	
1	PARIS – LIMA – PARIS	22/02/2024	25/02/2024	1
2	NUEVA DELHI – LIMA – NUEVA DELHI	22/02/2024	25/02/2024	1
3	WELLINGTON – LIMA – WELLINGTON	02/03/2024	07/03/2024	1
4	WASHINGTON DC – LIMA – WASHINGTON DC	04/03/2024	07/03/2024	1
5	KUALA LUMPUR – LIMA – KUALA LUMPUR	03/03/2024	07/03/2024	1
TOTAL PASAJES				5

Nota: Las cantidades, destinos y fechas son referenciales

El ticket o boleto electrónico debe permitir cambios de itinerarios, cambios de fecha, cambio de nombre, cambio de hora. La diferencia tarifaria o cargo por la reemisión de nuevo boleto, será cubierto por el Ministerio de Relaciones Exteriores cuando dicho cambio se efectúe al día siguiente de emitido el ticket o boleto electrónico.

Los pasajes cancelados por parte de la línea aérea no pasarán el proceso de pago correspondiente por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Ministerio de Relaciones Exteriores, vía correo electrónico podrá solicitar la anulación de uno o más boletos emitidos dentro del tiempo permitido por la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA), que establece que se puede anular un boleto el mismo día de su emisión hasta las 22:00 horas. El Ministerio no pagará ningún cargo por la anulación del boleto el mismo día.

El contratista deberá, bajo código de protección de pantalla, brindar el servicio de reserva, emisión de boletos y facturación para pasajeros especiales, bajo estricta confidencialidad.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

En caso el pasajero no aborde el avión por causas imputables a la aerolínea (problemas por sobreventas, cancelaciones de vuelos, u otros similares), el Contratista deberá realizar el trámite respectivo para la obtención de otro pasaje aéreo en otra aerolínea comercial, a la tarifa más económica y conveniente, a efectos de que el pasajero pueda llegar al destino programado, en la fecha y hora más cercana.

El detalle de los boletos aéreos deberá ser remitido a la Entidad mediante correo electrónico.

6.2 DEL ENTREGABLE DEL SERVICIO

El contratista, deberá presentar, vía Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, el **Informe de Ejecución del Servicio**, en el cual deberá detallar el nombre y apellido del pasajero, número de ticket, número de documento de identidad, ruta, fecha de emisión, detalle de valor del pasaje, service fee, seguro y el total del valor a ser cancelado por el servicio efectivamente recibido; conjuntamente con la presentación de la factura, de corresponder. Asimismo, deberá adjuntar los boletos o tickets emitidos Este entregable deberá ser remitido en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de efectuada la última emisión de boleto o ticket aéreo.

Importante: Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. O de ser el caso el Informe de Ejecución del servicio, será remitido vía Mesa de Partes Digital del Ministerio. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor deberá contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP), en caso el monto supere las 3 UIT.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con autorización del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo u órgano competente para operar como Agencia de Viajes, según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 004-2016-MINCETUR, o la normativa que esté vigente a la fecha de la cotización.
- Contar con inscripción vigente en la Asociación Internacional de Transporte Aéreo – IATA. Dicha inscripción o certificado deberá ser presentado al momento de la cotización.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares al agenciamiento de pasajes nacionales.

Acreditación: El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u orden de servicio o comprobantes de pago, todos ellos con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, o ii) en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o iii) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o iv) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio iniciará a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio hasta la emisión del último pasaje que no deberá exceder del 3 de marzo de 2024.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS.

VIGENCIA

Desde la suscripción del contrato o recepción de la orden de servicio y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad del servicio y se efectúe el último pago.

12. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento es por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

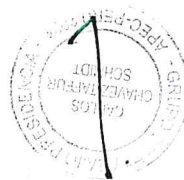
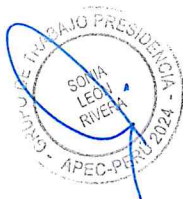
La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

En un plazo no mayor a diez (10) días calendario el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 otorgará la conformidad del servicio, previo informe de la Dirección de APEC y Foros Especializados – AFE.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

15. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, previa conformidad del área usuaria y presentación del entregable y comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará en soles mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del Contratista menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de la penalidad por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, debiendo aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

18. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Importante: El Contratista deberá presentar una Declaración Jurada (Anexo 6) comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio

19. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE LA COTIZACIÓN

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración Jurada del proveedor **Anexo 1**
- Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **Anexo 2**
- Oferta económica (precios unitarios) **Anexo 3.**
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad **Anexo 5**
- Documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimos del proveedor, conforme a lo solicitados en el numeral 7) de los Términos de Referencia.



20. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- Declaración Jurada de Confidencialidad. **Anexo 6**



Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación, en caso de ser persona jurídica.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.

21. AMPLIACION DE PLAZO

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

22. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, resolviendo la relación contractual de pleno derecho, para lo cual contara con un informe previo sustentado por el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 y con el Visto Bueno e informe técnico de las comisiones, unidades de organización técnicas y/o especializadas y/o especialista(s) contratado(s), a cargo de la supervisión, según corresponda.

Efectuada la resolución de la relación contractual, Oficina de Logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 1
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (**indicar nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
DNI N°

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

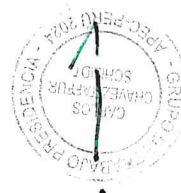
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



Firma



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N 3

OFERTA ECONÓMICA
(PRECIOS UNITARIOS)

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

NUM.	CONCEPTO	CANT. (A)	COSTO UNITARIO PASAJE S/ (B)	COSTO UNITARIO SEGURO S/ (C)	SERVICE FEE S/ (D)	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales) (E) E=A(B+C+D)
1	PARIS – LIMA – PARIS	1				
2	NUEVA DELHI – LIMA – NUEVA DELHI	1				
3	WELLINGTON – LIMA - WELLINGTON	1				
4	WASHINGTON DC – LIMA – WASHINGTON DC	1				
5	KUALA LUMPUR – LIMA – KUALA LUMPUR	1				
	TOTAL	5				

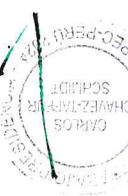
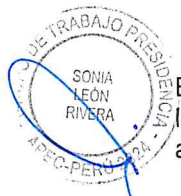
Nota:

- ✓ El costo unitario (B) de los pasajes aéreos es referencial, por lo que deberá consignarse el monto en la presentación de su oferta para determinar el monto total (E) que servirá para la suscripción del contrato o la emisión de la orden de servicio.
- ✓ El SERVICE FEE deberá considerarse con un mismo valor para cada pasaje
- ✓ **Para la evaluación de la oferta económica se considerará el costo del SERVICE FEE.**

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).



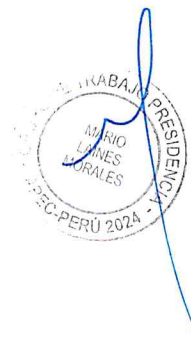
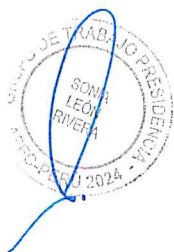
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma
DNI N°



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Lima,

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ (de ser persona jurídica), Representante Legal _____ (indicar la razón social), con RUC N° _____ con domicilio (persona natural/jurídica) en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es _____ para el desarrollo de la realización de _____ que se llevará a cabo durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771² y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM³, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO⁴ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N

² **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

³ **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

⁴ **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se comprometo a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma
N° DNI:

