

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES
N° 2-2025-MPC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE
PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DEL
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD DE
CAJAMARCA.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas

que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.

- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor

experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de	Cuando el postor ganador de la buena pro sea	Literal b) del artículo

<p>consorcio, de ser el caso.</p>	<p>un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
RUC N° : 20143623042
Domicilio legal : AV. ALAMEDA DE LOS INCAS N° 253 - QHAPAC ÑAN, CAJAMARCA – CAJAMARCA
Teléfono: : 076-602660
Correo electrónico: : secretaria.tecnica@municaj.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Bienes de Adquisición de "Equipos de Protección Personal para el Personal del Mantenimiento de Áreas Verdes de la Ciudad de Cajamarca"

ITEM PAQUETE	N°	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	1	ARNÉS DE SEGURIDAD	UNIDAD	14
	2	BLOQUEADOR X 120 GR	UNIDAD	332
	3	CALZADO DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE	PAR	334
	4	CASACA DE CUERO PARA SOLDADOR	UNIDAD	8
	5	CASACA IMPERMEABLE	UNIDAD	168
	6	CASCO DE SEGURIDAD COMPLETO PARA PODADOR	UNIDAD	18
	7	CHALECO DE SEGURIDAD	UNIDAD	336
	8	ESCARPÍN DE CUERO PARA ZAPATO DE SOLDADOR	PAR	8
	9	FILTRO 7093	UNIDAD	41
	10	GORRO DRILL TAPA NUCA Y TAPA CUELLO	UNIDAD	28
	11	GUANTE DE BADANA	PAR	2357
	12	GUANTE PVC LARGO	PAR	67
	13	CUANTE ANTICORTE	PAR	1008
	14	GUANTES DE CUERO DE CROMO REFORZADO	PAR	33
	15	GUANTE DE CUERO MANGA LARGA (PARA SOLDADOR)	PAR	25
	16	GUANTE DE JARDINERÍA	PAR	682
	17	GUANTES DE NITRILO PARA BALDEO	PAR	309
	18	LINEA DE VIDA DE 02 GANCHOS DE 1.80 M	UNIDAD	14
	19	LUNA OSCURA PARA MASCARA DE SOLDADOR	UNIDAD	16
	20	MASCARA PARA SOLDADOR	UNIDAD	4

ITEM PAQUETE	N°	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
	21	MASCARILLA DE SEGURIDAD SIN VÁLVULA	UNIDAD	4969
	22	MOCHILA IMPERMEABLE	UNIDAD	168
	23	PANTALON Y CASACA TERMICO IMPERMEABLE (MAMELUCO DE 2 PIEZAS)	UNIDAD	30
	24	PANTALÓN DE SEGURIDAD	UNIDAD	316
	25	PASAMONTAÑAS	UNIDAD	31
	26	POLO MANGA LARGA	UNIDAD	336
	27	OREJERAS DE SEGURIDAD TIPO VINCHA	UNIDAD	30
	28	RESPIRADOR CON FILTROS MEDIA CARA 6000	UNIDAD	16
	29	SOMBRERO TAPA NUNCA DRILL	UNIDAD	308
	30	ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO	PAR	26
	31	CAPOTÍN IMPERMEABLE	UNIDAD	332
	32	CASCO BLANCO	UNIDAD	9
	33	CASCO AZUL	UNIDAD	35
	34	ARNES PARA PODADOR DE GRAS	UNIDAD	18
	35	TAPON AUDITIVO	UNIDAD	86
	36	WATERS TRAJE IMPERMEABLE RESPIRABLE CON BOTAS	UNIDAD	16
	37	MANDIL PARA PODADOR PVC	UNIDAD	37
	38	BOTA DE JEBE PUNTA DE ACERO	PAR	154
	39	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	1122

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 3 de julio de 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación,:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas,

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Los postores deben presentar fichas técnicas o catálogos o folletos o instructivos o similares (copia simple u original) emitida por el fabricante y/o distribuidor autorizado de la marca registrada ante INDECOPI de las siguientes prendas de trabajo.

Casaca impermeable azul marino: material.
Chaleco de seguridad: material.
Pantalón y casaca térmico impermeable: material.
Pantalón de seguridad: material.
Polo manga larga: material.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio

arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en la **Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Cajamarca**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253-Qhapac Ñan - Cajamarca**, en el horario de **08:00 a 16:00 horas**.

2.4. FORMA DE PAGO


El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- 
- Documento de recepción y verificación del **Área de Almacén - Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial**.
 - Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de **Sub-Gerencia de Gestión Ambiental**.
 - Comprobante de pago.
 - Fotografías como medio probatorio de la realización y/o entrega del bien, con el visto bueno del representante legal y/o persona jurídica de la empresa designada mediante orden de compra/servicio.
 - Acta de aceptación de muestras, donde se visualice la fecha de notificación para contabilizar los días y dar veracidad al plazo establecido después de haber sido notificado mediante correo electrónico, el impreso con la firma del representante legal de la empresa y/o persona jurídica fungan documento verificable de notificación.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Cajamarca**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan - Cajamarca**, en el horario de **08:00 a 16:00 horas**.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que, durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

PROTECCIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD LABORAL: El objetivo principal es prevenir accidentes laborales, lesiones y enfermedades ocupacionales a las que el personal está expuesto durante sus tareas. Esto incluye riesgos como cortes, golpes, caídas, exposición a productos químicos (fertilizantes, pesticidas), radiación solar, picaduras de insectos y otros peligros inherentes al trabajo en exteriores y al manejo de herramientas y maquinaria.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO: La adquisición de EPP asegura el cumplimiento de la Ley 29783 – De Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, y regulaciones laborales vigentes en Perú en materia de seguridad y salud en el trabajo, evitando posibles sanciones y litigios.

DIGNIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES: Proporcionar EPP adecuado demuestra el compromiso de la Municipalidad Provincial de Cajamarca con el bienestar de sus empleados, fomentando un ambiente de trabajo seguro y digno.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratación de Bienes de Adquisición de "Equipos de Protección Personal para el Personal del Mantenimiento de Áreas Verdes de la Ciudad de Cajamarca", que incluye:

ITEM PAQUETE	N°	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	1	ARNÉS DE SEGURIDAD	UNIDAD	14
	2	BLOQUEADOR X 120 GR	UNIDAD	332
	3	CALZADO DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE	PAR	334
	4	CASACA DE CUERO PARA SOLDADOR	UNIDAD	8
	5	CASACA IMPERMEABLE	UNIDAD	169
	6	CASCO DE SEGURIDAD COMPLETO PARA SOLDADOR	UNIDAD	18
	7	CHALECO DE SEGURIDAD	UNIDAD	336
	8	ESCARPÍN DE CUERO PARA ZAPATO DE SOLDADOR	PAR	8
	9	FILTRO 7093	UNIDAD	41
	10	GORRO DRILL TAPA NUCA Y TAPA CUELLO	UNIDAD	28
	11	GUANTE DE BADIANA	PAR	2357
	12	GUANTE PVC LARGO	PAR	67
	13	GUANTE ANTICORTE	PAR	1008
	14	GUANTES DE CUERO DE CROMO REFORZADO	PAR	33
	15	GUANTE DE CUERO MANGA LARGA (PARA SOLDADOR)	PAR	25
	16	GUANTE DE JARDINERÍA	PAR	662



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Prof. Carlos Briones Cardí Patricia
SUB GERENTE

As. Asesoría de los Alcaldes
Cajamarca - Perú

076-820000 - 076-820001

2025-01-01

2025-01-01

2025-01-01

243



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



ITEM PAQUETE	N°	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
	17	GUANTES DE NITRIL PARA BALDEO	PAR	309
	18	LINEA DE VIDA DE 02 GANCHOS DE 1.80 M.	UNIDAD	14
	19	LUNA OSCURA PARA MASCARA DE SOLDADOR	UNIDAD	16
	20	MASCARA PARA SOLDADOR	UNIDAD	4
	21	MASCARILLA DE SEGURIDAD SIN VÁLVULA	UNIDAD	4969
	22	MOCHILA IMPERMEABLE	UNIDAD	168
	23	PANTALON Y CASACA TERMICO IMPERMEABLE (PAQUELLO DE 2 PIEZAS)	UNIDAD	30
	24	PANTALÓN DE SEGURIDAD	UNIDAD	316
	25	PASAMONTAÑAS	UNIDAD	31
	26	POLO MANGA LARGA	UNIDAD	396
	27	OREJERAS DE SEGURIDAD TIPO VINCHA	UNIDAD	30
	28	RESPIRADOR CON FILTROS MEDIA CARA 6000	UNIDAD	16
	29	SOMBRERO TAPA NUNCA DRILL	UNIDAD	308
	30	ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO	PAR	26
	31	CAPOTIN IMPERMEABLE	UNIDAD	332
	32	CASCO BLANCO	UNIDAD	9
	33	CASCO AZUL	UNIDAD	35
	34	ARNES PARA PODADOR DE GRAS	UNIDAD	18
	35	TAPON AUDITIVO	UNIDAD	86
	36	WATERS TRAJE IMPERMEABLE RESPIRABLE CON BOTAS	UNIDAD	15
	37	MANDIL PARA PODADOR PVC	UNIDAD	37
	38	BOTA DE JEBE PUNTA DE ACERO	PAR	154
	39	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	1122

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

NO APLICA.

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de treinta (30) días calendario del día de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en almacén central de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, referencia altura de la cuadra 12 de la Av. Héroes del Cenepa, a la mano derecha por el Jr. Mariscal Cáceres, Ingresar por el pasaje, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

e. Adelantos

La Entidad no otorgará ningún adelanto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Firma: _____
Código de Verificación: _____

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Firma: _____
Código de Verificación: _____

Av. Alameda de los Indios
Cajamarca - Perú
Código de Verificación: _____
Código de Verificación: _____

244



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



f. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

g. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato*

h. Formula(s) de reajuste

No aplica

i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio de Cajamarca, Pontificia Universidad Católica Del Perú y Cámara de comercio de Lima.

3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.4.1. Características Técnicas de los bienes

La contratación se realizará por paquete, de las cuales se detallan a continuación las características de cada bien:




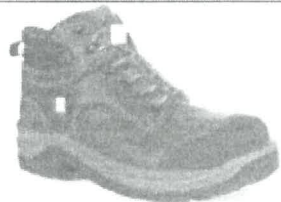

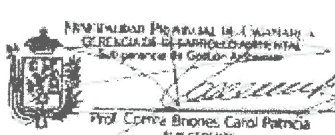
ARNES DE SEGURIDAD CUERPO COMPLETO CON TRES ANILLOS Arnés de seguridad: Suspensión anticaídas. Diseñado para soportar tiempos largos de trabajos sostenidos en altura. Refuerzo lumbar ergonómico acolchado. Cinta 100% polyester; 44 mm. Cargo de trabajo aproximado de 140 Kg (incluyendo herramientas). 3 anillos "D" de acero forjado. Contra caída. Norma técnica: ANSI /ASSE Z359-2014 COORDINAR CON EL AREA USUARIA	UND	14
IMAGEN REFERENCIAL		
		


 COORDINADOR DEL AREA USUARIA


 Prof. Correa Briones Carol Patricia
 SUB GERENTE

Av. Armada de los Incas
 Cajamarca - Perú
 076 822660 - 076 822661
 contacto@ municipal.gob.pe

24

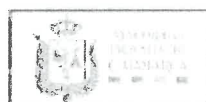
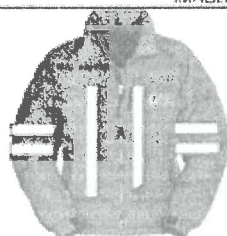
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
BLOQUEADOR SOLAR El producto debe brindar una alta protección contra los rayos tipo A y B (UVB y UVA). Bloqueador solar con FPS 50 como mínimo que filtran el 98% de los rayos tipo A y B. Protector solar para todo tipo de piel, incluso las más sensibles. Combinación de filtros orgánicos y pantallas micronizadas, que actúan como barrera ante los rayos tipo A y B que producen las quemaduras solares y a largo plazo los distintos tipos de cáncer a la piel. Aspecto cremoso, color blanco, sin perfume de rápida absorción de alta adherencia a la piel y permanencia ante excesiva sudoración. Resistente al agua y sudor. Presentación no menor a 120 g. Ley N°30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar. Con registro sanitario. COORDINAR CON EL AREA USUARIA		UND	332
IMAGEN REFERENCIAL 			
CALZADO DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE Color: Café Moro Copellada: Cuero Pull Up hidrofugado, con refuerzo en la punta. Cuello fuelle: Cuero soft de 1,6 mm de espesor. Forro: Cuero de caña nubuckado, curado al cromo, espesor 1,3 mm. Plantilla de armar: Resinado de alta flexibilidad. Contrafuente: Termoplástico de 1,5 mm de espesor. Hilo: Nylon a contraste. Cordones: Redondo con alma. Pasadores: Nylon de alta resistencia. Puntera de Seguridad: Composite, modelo redondo resistente al impacto de 200 Joule. Cumple con norma EN ISO 20345. Plantilla de Seguridad: Plantilla antiperforante no metálica (Uviana, flexible y confortable). Cumple con EN ISO 20345. Entresuela: Poliuretano de baja densidad, excelente aislamiento térmico. Planta: Caucho, de alta resistencia a los hidrocarburos y sus derivados, ácidos, álcalis y agentes químicos. Bajo índice de desgaste. Excelente flexibilidad. Diseño de planta ANTI SLIP SOL-E con grabados profundos para un mayor agarre en terrenos. Aislante eléctrico, cumple requisitos de norma ASTM 2413-11 (Testeddo según ASTM 2412-11: 19.000 V. durante 60 segundos y corriente de fuga <10 mA). COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISCREGADO DE TALLAS Y OTROS		PAR	334
IMAGEN REFERENCIAL 			
CASACA DE CUERO PARA SOLDADOR		UND	08
			
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Av. Alameda 1800, Pisco Cajamarca - Perú Telf: 0255-601 076 602601 Email: gda@cajamarca.gob.pe		Av. Alameda 1800, Pisco Cajamarca - Perú Telf: 0255-601 076 602601 Email: gda@cajamarca.gob.pe	



Ministerio de Educación y Ciencia
 Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica
 Madrid, España

R 22 G 5 B 99

IMAGEN REFERENCIAL



CINTA
REFLECTIVA

UND 19

IMAGEN REFERENCIAL

RECEIVED
GENERAL INVESTIGATIVE DIVISION
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D.C. 20535
JAN 10 1964
FBI

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
Subgerencia de Gestión de Recursos

Prof. Correa Diones Carol Patricia
SUB GERENTE

Av. Alameda de los Incas
Cuzco - Perú
076 602650 076 602651
contactenos@municiपाल.gov.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CHALECO DE SEGURIDAD COLOR AZUL MARINO

Chaleco de seguridad Drill H de tela Drill (algodón), con cinta reflectiva de buena calidad en H. Está especialmente pensado para poder ser visto a gran distancia. Esta prenda de protección de usuario señalará la presencia de este en la mayoría de los entornos urbanos y rurales a la luz.

Color (R32, G73, B99).

Con triple costura, con cerradura industrial en los costados de los hombros, sisa y atraque industrial Cuatro (04) bolsillos delanteros y dos (02) bolsillos pequeños (ver diseño mostrado).

Forro interno polar.

Con cinta reflectiva de excelente calidad de 2", el pecho y la espalda, la distribución se realizará de acuerdo con el modelo.

Logotipo de la MPC bordado en la parte superior izquierda del pecho. Dimensiones: 9 cm de largo y 5 cm de ancho.

Logotipo en la espalda del chaleco irá bordado Parques y Jardines (dimensiones 2.5 cm de alto y 8 cm).

Identificación de talla en cada chaleco.

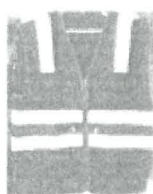
Marca del fabricante.

COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS

UND

336

IMAGEN REFERENCIAL



ESCARPIN DE CUERO PARA ZAPATOS DE SOLDADOR

Protege el calzado de seguridad de chispas producidas por la soldadura.

Costura reforzada, con correas ajustables fijas con remache.

Escarpines con puntera de una sola pieza y caña larga.

Costuras dobles con hilo de polyester.

Marca del fabricante.

COORDINAR CON EL AREA USUARIA

PAR

08

IMAGEN REFERENCIAL



FILTRO 7093

41





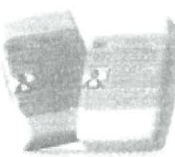

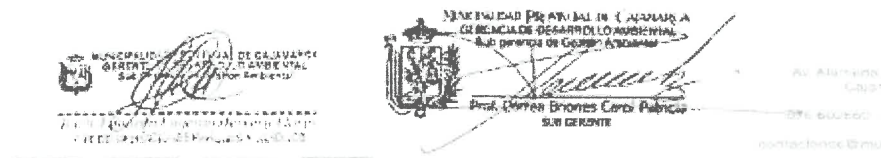
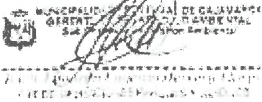
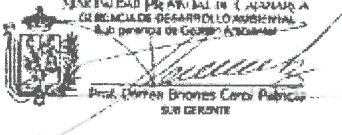




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Firma: _____
Código: _____








MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Firma: _____
Código: _____
Prof. Dennis Enrique Corral Patricia
SU GERENTE

A la Unidad de Gestión Ambiental
Cajamarca - Peru
Código: 001.002001
Código de barras: 001.002001


2/21

 <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </div> 		
<p>Filtro aprobado para protección respiratoria contra polvos (incluyendo carbón, algodón, aluminio, trigo, hierro y sílice libre, producidos principalmente por la desintegración de sólidos durante procesos industriales tales como: esmerillado, lijado, trituración y procesamiento de minerales y otros materiales); humos metálicos, principalmente de la soldadura y neblinas a base de líquidos con o sin aceites.</p> <p>APROBADO POR NIOSH – ESPECIFICACIÓN P100</p> <p>COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA</p>	UND	
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<p>GORRO DRILL TAPA NUCA Y TAPA CUELLO</p> <p>Gorro con visera 100% algodón.</p> <p>Con cordón de cierre ajustable</p> <p>06 gajos</p> <p>Color del gorro (R32, G73, B99); tablas lineas abajo</p> <p>Ojillos bordados</p> <p>Ajuste con hebilla metálica</p> <p>Puntada frontal de seguridad</p> <p>Circunferencia de la cabeza 55-60 cm.</p> <p>Altura de 10 cm.</p> <p>Con facilidad de separar el gorro tapa nuca y tapa cuello.</p> <p>Con broches para su armado en el gorro tapa nuca y tapa cuello.</p> <p>Marca del fabricante</p> <p>COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA</p>	UND	28
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<p>GUANTES DE BADANA PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES</p> <p>Guantes de badana de uso cómodo y flexible</p> <p>Máxima calidad</p> <p>Composición 100 % cuero piel</p> <p>Costuras reforzadas elásticas de 180° para trabajos pesados.</p> <p>Alto nivel de protección, buena sensibilidad en las puntas de los dedos muy duraderos y buen ajuste</p> <p>Normativa EN 388</p> <p>COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA</p>	PAR	2357
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<div>   </div> <div> <p>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </p> <p>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </p> </div> <div> <p>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </p> <p>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </p> </div>		

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
GUANTES PVC LARGO Material: PVC químico Impregnado totalmente sobre soporte de algodón Guantes Largos: Cobertura adicional del antebrazo, incluido el codo. Tamaño: 62 cm Norma: ISO 374-1:2016 EN388:2016 COORDINAR CON EL AREA USUARIA		PAR	67
IMAGEN REFERENCIAL			
			
GUANTES ANTICORTE Guante con revestimiento de nitró extremadamente robusto y flexible que ofrece una resistencia mecánica. Aplicaciones: Manipulación General Características y ventajas: Soporte de HPPE (Polietileno de Alto Rendimiento). Reutilizable: Lavables y de larga duración, sin perder prestaciones. Construido sobre un tejido gaza 13 de spandex, polietileno de alto rendimiento. Nivel anticorte A4/D Resistencia a corte (ISO 13997 nivel D) (COORDINAR CON EL AREA USUARIA TALLAS)		PAR	1008
IMAGEN REFERENCIAL			
			
GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADO Para realizar trabajos en piedra. Fabricados en cuero reforzado que protegerán tus manos ante distintos tipos de accidentes. Ancho: no menor a 11 cm. Altura: no menor a 21 cm. Profundidad: no menor a 1 cm. Material: cuero Forrado: si Anticorte: s Talla: Estándar Tipo de uso: General Antideslizante: si COORDINAR CON EL AREA USUARIA		PAR	33
IMAGEN REFERENCIAL			



Prof. Carlos Briones Carril Polanco
SUB GERENTE











Prof. Carlos Briones Carril Polanco
SUB GERENTE


Atestado de los firmes
Cajamarca, Perú


076 602660 - 076 602661

Subgerencia de Gestión Ambiental

238





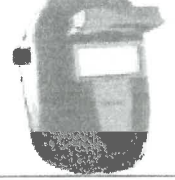
 <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </div> 	
	
GUANTES DE CUERO MANGA LARGA PARA SOLDADOR Hecho de cuero duradero Forro de algodón absorbe el sudor y proporciona una mayor comodidad. Largo: no menor a 60 cm Brinda protección contra riesgos de chispas de soldadura ya que protegen sus antebrazos. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	PAR 25
IMAGEN REFERENCIAL 	
	
GUANTES DE JARDINERIA - Guantes de jardinería fabricados de poliéster sin costuras internas Alta resistencia y aislamiento térmico. Excelente agarre en superficies secas o ligeramente húmedas (no solventes) Recubrimiento de látex en palma y dedo NORMA: EN388 COORDINAR CON EL AREA USUARIA TALLAS	PAR 682
IMAGEN REFERENCIAL 	
	
GUANTES DE NITRILO PARA BALDEO Material de forro: Jersey de algodón Material de recubrimiento: Nitrilo Estilo del recubrimiento: recubrimiento de nitrilo y puño tejido Normativa EN388:2016 Normativa EN420:2003 COORDINAR CON EL AREA USUARIA	PAR 309
IMAGEN REFERENCIAL 	
LÍNEA DE VIDA DE 02 GANCHOS DE 1.80 M Longitud: inicial 1.80 m	UND 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Edgar C. Amor, Rosendo Flores
JEFE DE SUBGERENCIA AMBIENTAL Y JARDINES


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Prof. Correa Briones Carol Patricia
SUB GERENTE


AV. Alameda de los Incas 1001
Cajamarca - PERÚ
TEL: 043 602565 043 602601
contactenos@munici.cajamarca.gob.pe

237

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
Longitud máxima después de activarse: 2,90 m Apertura del gancho chico: 3/4" Peso de línea: 1000 g Material: Poliéster alta tenacidad Ancho de la cinta: 30 mm Peso máximo del usuario incluidas las herramientas: 140 kg NORMA TÉCNICA ANSI Z359.1 COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA			
IMAGEN REFERENCIAL			
			
LUNAS OSCURAS PARA MASCARA DE SOLDADOR Lunas oscuras es un elemento que sirve para proteger la vista de las radiaciones nocivas que producen los procesos de soldadura. Ideal para protección de luz de soldadura, entre 200 a 400 A. Material: vidrio Altura no menor a 107mm Ancho no menor 50 mm NORMA TÉCNICA ISO/IEC 17050-1 COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA		UND	16
IMAGEN REFERENCIAL			
			
MASCARA PARA SOLDADOR Color negro Mascara de seguridad protege al usuario al realizar trabajos de soldadura eléctrica o de arco y de corte electrodo. Resistente a esquirlas incandescentes. Visor y máscara levantable, incluye vidrios claro y oscuro Uso: Protección a soldadura eléctrica, oxiacorte y soldadura autógena. NORMAS: EN166:2001 / EN175:1997 COORDINAR CON EL ÁREA USUARIA		UND	04
IMAGEN REFERENCIAL			
			
MASCARILLA DE SEGURIDAD SIN VÁLVULA Seguridad: Respirable, hipoalergénica y de alta capacidad de filtración. Mayor de 95% de filtración: Te protege de las microgotas suspendidas en el aire, polvo, polen, del humo, gérmenes y demás partículas finas causadas por la contaminación ambiental.		UND	4969



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
 SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
 PERSONAL ADMINISTRATIVO - ART. 62










MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
 SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
 Prof. Correa Briones, Carol Patricia
 910 062076

Av. Alameda de los Ríos
 Cajamarca - Perú

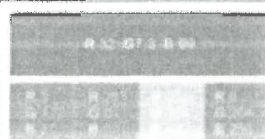
076 600602 076 600601
 web: www.municiपालिका.gov.pe

236

 <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </div> 		
<p>Sujeción por elásticos a las orejas, con la presión correcta para dar comodidad y seguridad al usuario.</p> <p>Clip Nasal</p> <p>Material:</p> <p>Tela No tejida de polipropileno y poliéster</p> <p>5 capas de protección</p> <p>Color blanco</p> <p>Certificaciones FDA /CE / EN 149-2001 + A1:2009</p> <p>COORDINAR CON EL AREA USUARIA</p>		
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<p>MOCHILA IMPERMEABLE</p> <p>Con dos bolsillos laterales, uno con elástico y uno con cierre</p> <p>Con el logo de la Gestión.</p> <p>Material impermeable y costuras reforzadas.</p> <p>Asas reforzadas.</p> <p>Manija acolchada ancha</p> <p>Con 03 Compartimentos de fácil acceso.</p> <p>Anchor: 30 cm</p> <p>Alto: 45 cm</p> <p>Profundidad: 20 cm</p> <p>Marca del fabricante</p> <p>COORDINAR CON EL AREA USUARIA</p>	UND	166
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<p>PANTALON Y CASACA TERMICO IMPERMEABLE (MAMELUCO 2 PIEZAS)</p> <p>Pantalón y Casaca impermeable, acolchado y forrado</p> <p>Con cintas reflectivas de buena calidad</p> <p>Traje para protección contra precipitaciones en forma de lluvia, niebla.</p> <p>Puños ocultos en la bocamanga y capucha con tiradores ajustables, 02 bandas reflectantes de 5 cm en cuerpo y mangas, 02 bandas reflectantes verticales en hombros.</p> <p>Pantalón: Con cintura elástica, con cierre de botón de clip con abertura en el bolsillo para acceso a prenda interior.</p> <p>Cremallera en parte inferior de las piernas para la fácil colocación.</p> <p>Pantalón y casaca de Color de acuerdo con la siguiente tabla R32, G73, B99</p> <p>Marca del fabricante</p> <p>COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS</p>	UND	30
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<div>   <div> <p>Av. Alameda de los Incas Cajamarca - Perú</p> <p>076 800 800 - 076 802 061</p> <p>contactenos@munipcajamarca.gob.pe</p> </div> </div>		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



PANTALON DE SEGURIDAD

Pantalón Bicolor en Tela Drill, composición 100% algodón, tipo de tejido sarga 3/1, tejido indanthren, acabado mercerizado sanforizado, de baja decoración: perfecta caída, alto performance. Color (R32, G73, B99).

Tela gruesa, indeformable y que conserve su color (reactivo).

Triple costura, con cerradura industrial en los costados y entre piernas, todas las costuras de acuerdo con el color que se detalla líneas abajo.

Cuchilla posterior y atraque industrial, cierre de metal.

Con pretina para pasar correa y pasador interno regulable; con dos bolsillos delanteros de acuerdo con la presentación del diseño que se muestra a continuación.

Dos bolsillos laterales porta EPP.

Acabado recto y terminado en boca ancha, confección doble costura, refuerzo externo vertical en la rodilla.

Con cinta reflectiva de 2 pulgadas de dimensiones, en ambas piernas. (Distribución de forma paralela una de la otra, separadas entre sí 2" a 15 cm de la costura inferior, de acuerdo a las normas. Las cintas estarán ubicadas debajo del refuerzo interno. La costura de las terminaciones laterales de la cinta reflectiva deberá ser interior evitando mostrar cortes externos en la prenda.

Pantalón Bicolor con dos cintas reflectantes en las piernas y banda verde (R3, G172, B21) entre ellas.

Pantalón Bicolor unisex de 6 bolsillos con pinzas y refuerzo trasero de seguridad.

Con dos bolsillos franceses, dos bolsillos de fuelle con fuelle central, tapeta, velcro y tracores; y dos bolsillos traseros de fuelle, con tapeta, velcro y tracores.

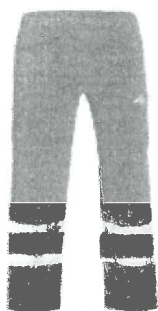
Marca del fabricante

COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS

UND

316

IMAGEN REFERENCIAL



PARTE POSTERIOR



PARTE DELANTERA

PASAMONTAÑAS

Fabricado en tela suave de algodón (54%) con lina (59%).

Se ajusta perfectamente en la cabeza para cubrir la cara, orejas y cuello.

Unifalla para adultos.

Protege de temperaturas bajas, del viento, del sol, polvo, contaminación, lluvia.

Marca del fabricante

COORDINAR CON EL AREA USUARIA

UND





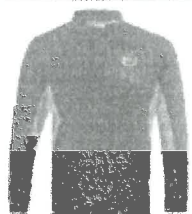
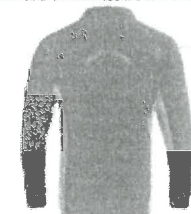
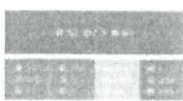

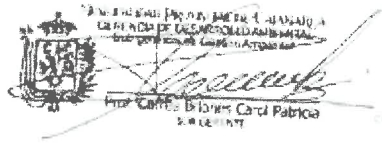


31

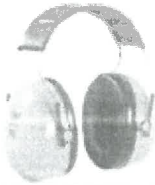

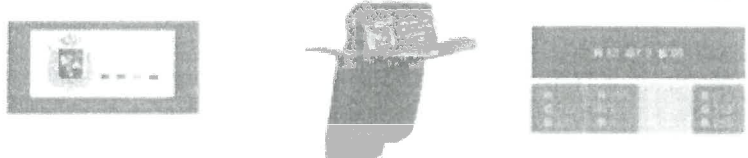




SECRETARÍA DE GERENCIA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

SECRETARÍA DE GERENCIA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Al: Alameda de los Incas
Cajamarca, Perú
Calle: 1000, 1000, 1000
Cajamarca, Perú

234

 <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </div> 	
<p align="center">IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
<p>POLO MANGA LARGA</p> <p>Polo en tela de algodón 100% peinado (20/1); color (R32, G73, B99) según la tabla líneas abajo, con reactivo para evitar decoloración, mercerizada y sanforizado.</p> <p>Polo manga larga con ribete reforzado indeformable (Puño tejido) en mangas y cuello PIQUET (V) doble costura Industrial (para trabajos de máxima exigencia)</p> <p>Polo de manga larga color (R32, G73, B99) combinado en mangas y costados con color verde (R3, G172, B21). La cinta de refuerzo del interior del cuello también es el color verde (R3, G172, B21) como en el interior.</p> <p>En el pecho llevará en la parte izquierda bordado el Logotipo full color de la Municipalidad Provincial de Cajamarca (Dimensiones 10 cm de largo x 6 cm de alto) y en el lado derecho el nombre de Parques y Jardines (Dimensiones 6 cm de largo x 3 cm de alto).</p> <p>Los colores del polo son según la tabla que se muestra líneas abajo.</p> <p>Logotipo de la MPC bordado en la parte superior izquierda del pecho. Dimensiones de 9 cm de largo x 5 cm de alto.</p> <p>Logotipo en la espalda del polo ira bordado Parques y Jardines. Dimensiones 25 cm de largo x 6 cm de alto.</p> <p>Marca del fabricante</p> <p>COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS</p>	<p align="center">UND</p> <p align="center">336</p>
<p align="center">IMAGEN REFERENCIAL</p> <div>     </div> <p align="right">PARQUES Y JARDINES</p>	
<p>OREJERAS DE SEGURIDAD DE PVC TIPO VINCHA</p> <p>Reducción de Ruido: entre 23 dB - 27 dB</p> <p>Material de Vincha: Arco inoxidable</p> <p>Material de la Copa: ABS</p> <p>Cubierta de Almohadilla: PVC y espuma de Polietileno</p> <p>NORMA TÉCNICA</p> <p>ANSI S3.19 -1974 / ISO 4869</p> <p>COORDINAR CON EL AREA USUARIA</p>	<p align="center">UND</p> <p align="center">30</p>
<p align="center">IMAGEN REFERENCIAL</p>	
<div>   </div> <div> <p>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </p> <p>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </p> </div> <div> <p>Av. Alameda 60 los Incas Cajamarca - Perú</p> <p>093 602840 - 093 602861</p> <p>contactenos@munica.gov.pe</p> </div>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
			
RESPIRADOR CON FILTROS DE MEDIA CARA Para protección contra partículas y una amplia variedad de gases y vapores. Con cartuchos y filtros aprobados para partículas (tales como: vapor orgánico, cartuchos de gas ácido) Aprobado por el Instituto de NIOSH NORMA TÉCNICA: ANSI Z88.2 / NIOSH/MSHA COORDINAR CON EL AREA USUARIA		UND	16
IMAGEN REFERENCIAL			
			
SOMBRERO TAPA NUCA DRILL Sombrero tipo safari, en tela drill con reactivo. Filete color según el cuadro líneas abajo en tela Drill, de color de acuerdo a (R32, G73, B99). Refuerzo interno en tela color azul de 50% de poliéster y 50% algodón. Sombrilla con costuras reforzada. 03 broches laterales (macho-hembra) para fijación de sombrilla. Logo bordado full color en la parte central con el Logo de la M.P.C. y la Sub Gerencia de Gestión Ambiental. Dimensiones del logo: 8.5 cm largo y 8.5 cm alto. Pasador con regulador en la parte inferior que permita sujetar el sombrero al cuello. Marca del fabricante. COORDINAR CON EL AREA USUARIA		UND	308
IMAGEN REFERENCIAL			
			
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Dieléctrico resistencia eléctrica 18kv Resistencia máxima impacto :200 J. Resistencia máxima voltaje :600 V Antideslizante, alta resistencia a la abrasión Modelo: Dieléctrico Tipo de Producto: Zapato Material: Cuero 100 % res Color: Negro Suela: poliuretano de alta densidad		PAR	26
 Subgerente de Gestión Ambiental REDA GARCIA SANCHEZ		 Prof. Correa Briones Carol Patricia Sub Gerente	
			



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



Puntera de seguridad: Composite
Resistencia al impacto: S
Resistencia dieléctrica: S
Antideslizante: S
Forro: Textil en malla respirable
Cuello: acolchado
Talonera: contrafuerte termoplástico de 2mm
Norma: ISO 9001: 2015 NTP-ISO 20345/ ASTM F2413-11

COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS

IMAGEN REFERENCIAL



CAPOTIN IMPERMEABLE

Capotin en material impermeable alta durabilidad color azul.
Con costuras termo selladas
Material: Sam
Con capucha y broches
Logos impresos
Full color de la Municipalidad Provincial de Cajamarca y nombre de la Subgerencia de Gestión Ambiental
Marca del fabricante

COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS

IMAGEN REFERENCIAL



UNIDAD 332

CASCO BLANCO

Cáscara de polietileno de alta densidad.
Liviano y de diseño compacto.
Visera pequeña para lograr una mejor visibilidad hacia arriba.
Ranuras universales para la protección auditiva adaptable al casco.
Cómodo: suspensión de 2 o 4 puntos para diversos trabajos en altura.
Sistema de ajuste ratchet (52 cm-64 cm) con amortiguador en la nuca, ofrece mayor comodidad.
Norma TIPO I CLASE E / ANSI/ISEA Z89.1-2014

COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS

IMAGEN REFERENCIAL




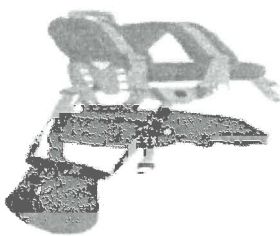
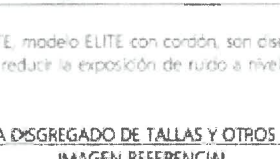

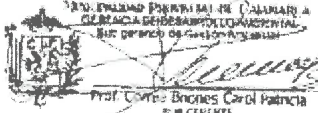
UNIDAD 09

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental
Ing. Edwin Pineda
Ing. Carlos Pacheco
Ing. Carlos Pacheco
Ing. Carlos Pacheco

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental
Prof. Correa Diones Carol Patricia
SUE GERENTE

Av. Alameda de los Incas
Cajamarca - Perú
091 809880 - 091 809881
comunicacion@muniprog.gob.pe

231

 <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </div> 	
CASCO AZUL Carcasa de polietileno de alta densidad. Liviano y de diseño compacto. Visera pequeña para lograr una mejor visibilidad hacia arriba. Ranuras universales para la protección auditiva adaptable al casco. Cómodo, suspensión de 2 o 4 puntos para diversos trabajos en altura. Sistema de ajuste ratchet (52 cm-64 cm) con amortiguador en la nuca, ofrece mayor comodidad. Norma TIPO I CLASE E / ANSI/ISEA Z89.1-2014 COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS	UNIDAD 35
IMAGEN REFERENCIAL 	
ARNES PARA PODADOR DE GRAS Placa trasera en forma de cuerpo para soporte. Se puede ajustar en tres posiciones diferentes para adaptarse a diferentes tamaños de cuerpo. Las correas de hombro siguen los movimientos de los hombros y proporcionan una mejor distribución del peso. La almohadilla de cadera amortiguadora protegerá la cadera de la tensión y ayudará al usuario a trabajar más fácil y con un espacio más grande para el movimiento. Este producto está optimizado con características que lo hacen cómodo tanto para hombres como para mujeres. Marca del fabricante COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS	UNIDAD 18
	
TAPON AUDITIVO Los tapones auditivos reutilizables de CLUTE, modelo ELITE con cordón, son diseñados para ser insertados en el canal auditivo y ayudar a reducir la exposición de ruido a niveles que no sean dañinos o molestos. NORMA: ANSI S3.19-1974 COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS	UNIDAD 80
IMAGEN REFERENCIAL 	
 M. Sc. Edmundo Sánchez Hernández Flores JEFE OPERACIONES PARQUES Y JARDINES	 Prof. Carlos Briones Cori Patricia SUB GERENTE
<div> As. Adm. de los M. de la Gerencia de Desarrollo Ambiental - P. de la Subgerencia de Gestión Ambiental C. de la Subgerencia de Gestión Ambiental C. de la Subgerencia de Gestión Ambiental </div>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL






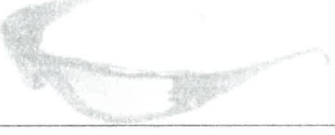

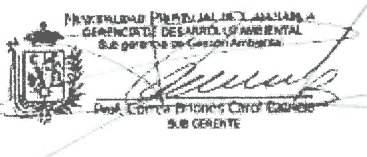
		
WATERS TRAJE IMPERMEABLE RESPIRABLE CON BOTAS Material impermeable parte superior de PVC reforzado con nailon Hebillas tranzor liberación rápida Tirantes tranzor ajustable Costuras selladas Bota de PVC de 2 mm sin aislamiento Suela de hule MARCA DEL FABRICANTE COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS	UNIDAD	16
IMAGEN REFERENCIAL		
		
MANDIL PARA PODADOR DE PVC Resina de PVC sobre una base de nylon 100% impermeable, flexible, altamente resistente a las raspaduras. Diseñada para confección de impermeables Medida 0.80 x 1.15 MTS. Compuesto por Pieza Única Espesor 4 mm MARCA DEL FABRICANTE COORDINAR CON EL AREA USUARIA PARA DISGREGADO DE TALLAS Y OTROS	UNIDAD	37
IMAGEN REFERENCIAL		
		
BOTA DE JERE PUNTA DE ACERO Botas de jere enlonadas con forro térmico azul, lavan de punta de acero Material Cuero Natural	PAR	154

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Calle: Tumbay, s/n. Urb. La Victoria, I. Lima
TEL: 051 944 444 444 / 051 944 444 444



ALCALDE MUNICIPAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Prof. CORTEZ BRIONES CAROL PATRICIA
SUB GERENTE

Av. Alameda de los Inocentes
Cajamarca - Perú
DIRECCIÓN: 076 603861
CONTACTARLOS A MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

 <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL </div> 		
<p>Planta: Reforzada para trabajo con materiales punzantes, antideslizante.</p> <p>Forro: Térmico Azul</p> <p>Fabricación: Bajo el proceso de compresión moulting</p> <p>Pieza: Una sola pieza</p> <p>Color: Negro</p> <p>Altura: No mayor a 35 cm.</p> <p>Refuerzos: íntegramente reforzados especialmente en la puntera, tobillo y talón</p> <p>Resistencia: A la ruptura, abrasión, a la compresión y a impacto</p> <p>Superficie: Sin presencia de fisuras, grietas ni burbujas</p> <p>Usos: En minería, industrias, pesquería, construcción y otros labores.</p> <p>NORMA: NTP-ISO 20345:2017 / NTP-ISO 20344:2017</p>		
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<p>LENTES DE SEGURIDAD</p> <p>Anti empañante y tratamiento antirayaduras, además de resistente al impacto</p> <p>Color de lentes: Gris</p> <p>Protección Ultravioleta: 95-9%</p> <p>Marco flexible y ultra ligero</p> <p>Puente nasal de silicona que brinda confort y evita el deslizamiento</p> <p>NORMA: ANSI Z87.1-2003</p>	UNIDAD	1122
IMAGEN REFERENCIAL		
		
<div>   </div> <div> <p>Subdirector de Gestión Ambiental</p> <p>Subdirector de Gestión Ambiental</p> </div> <div> <p>Por: EDWIN PRUDENCIO CHAVEZ ESPINOZA</p> <p>SUB GERENTE</p> </div> <div> <p>As: Atendido por 100 líneas</p> <p>Capacidad - Pico</p> <p>076 802660 - 076 802661</p> <p>contactenos@muniprovcajamarca.gob.pe</p> </div>		



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
CAJAMARCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



3.4.2. Reglamentos Técnicos, Fabricante, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

ITEM PAQUETE	N°	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	NORMA TÉCNICA Y/O MARCA FABRICANTE	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
	1	ARNÉS DE SEGURIDAD	ANSI /ASSE Z359-2014	UNIDAD	14
	2	BLOQUEADOR X 12U GR	Con registro sanitario	UNIDAD	332
	3	CALZADO DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE	ASTM 2413-11, ASTM 2412-11B.300 V ISO20345, ISO20345	PAR	234
	4	CASACA DE CUERO PARA SOLDADOR	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	8
	5	CASACA IMPERMEABLE	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	168
	6	CASCO DE SEGURIDAD COMPLETO PARA PODADOR	ANSI Z89.1-2003 Class G E	UNIDAD	16
	7	CHALECO DE SEGURIDAD	NTP-232 208 2016 / ANSI 107-2015	UNIDAD	335
	8	ESCARPÍN DE CUERO PARA ZAPATO DE SOLDADOR	MARCA DEL FABRICANTE	PAR	8
	9	FILTRO 7093	APROBACIÓN DE NIOSH P100	UNIDAD	41
	10	GOPRO DRILL TAPA NUCA Y TAPA CUELLO	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	28
	11	GUANTE DE BAGAÑA	NORMATIVA EN 388	PAR	2357
	12	GUANTE PVC LARGO	ISO 374-1:2016 /EN388:2016	PAR	67
	13	GUANTE ANTICORTE	EN ISO 13997 nivel D	PAR	1038
	14	GUANTES DE CUERO DE CROMO REFORZADO	MARCA DEL FABRICANTE	PAR	33
	15	GUANTE DE CUERO MANGA LARGA (PARA SOLDADOR)	MARCA DEL FABRICANTE	PAR	25
	16	GUANTE DE JARDINERÍA	EN388	PAR	662
	17	GUANTES DE NITRIL PARA BALDEO	EN 388 2016 / EN420 2003	PAR	305
	18	LÍNEA DE VIDA DE 02 GANCHOS DE 180 M	ANSI Z359.1	UNIDAD	14
	19	LUNA OSCURA PARA MÁSCARA DE SOLDADOR	ISO/IEC 17050-1	UNIDAD	16
	20	MÁSCARA PARA SOLDADOR	EN166:2001 / EN75:1997	UNIDAD	4
	21	MÁSCARILLA DE SEGURIDAD SIN VÁLVULA	EN 149-2001 + A1 2009	UNIDAD	4969
	22	MOCHILA IMPERMEABLE	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	168
	23	PANTALÓN Y CASACA TÉRMICO IMPERMEABLE (MÁXIMO 2 PIEZAS)	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	50
	24	PANTALÓN DE SEGURIDAD	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	316
	25	PASAMONTAÑAS	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	31
	26	POLO MANGA LARGA	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	336
	27	OREJERAS DE SEGURIDAD TIPO VINCHA	ANSI S3.19-1974 / ISO 4869	UNIDAD	30
	28	RESPIRADOR CON FILTROS MEDIA CARA 6002	ANSI Z88.2 / NIOSH/MSHA	UNIDAD	16
	29	SOMBRERO TAPA NUCA DRILL	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	308
	30	ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO	ISO 9001 2015 NTP-ISO 20345/ ASTM F2413-11	PAR	26
	31	CAPOTÍN IMPERMEABLE	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	332
	32	CASCO BLANCO	TIPO I CLASE E / ANSI/SEA Z89.1-2014	UNIDAD	5
	33	CASCO AZUL	TIPO I CLASE E / ANSI/SEA Z89.1-2014	UNIDAD	35
	34	ARNÉS PARA PODADOR DE GRAS	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	18
	35	TAPON ALTOVO	ANSI S3.19-1974	UNIDAD	80
	36	WATERS TRAJE IMPERMEABLE RESPIRABLE CON BOTAS	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	16
	37	MANOIL PARA PODADOR PVC	MARCA DEL FABRICANTE	UNIDAD	37
	38	BOTA DE JEBE PUNTA DE ACERO	NTP-ISO 20345:2017 / NTP-ISO 20344:2017	PAR	154
	39	LENTES DE SEGURIDAD	ANSI Z87.1 2003	UNIDAD	1122

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Punto de Contacto: Briones Cardozo
Teléfono: 076 6087605 - 076 6087606

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Punto de Contacto: Briones Cardozo
Teléfono: 076 6087605 - 076 6087606

Av. Alameda de los Niños
Cajamarca - Perú
076 6087605 - 076 6087606
contacto@muniprov-cajamarca.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL



3.4.3. Especificaciones técnicas de la tela drill para camisaco y pantalón

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA	
ARTÍCULO DRILL	
ANCHO REAL	(+/- 3%): 166 MT
TIPO DE TEJIDO	(+/- 3%): SARGA 3/1
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN
URDIMBRE Y TRAMA	
PESO (GR/MT2) CRUDO	(+/- 2%): 260,4 CRUDO
PESO MT/L CRUDO	(+/- 2%): 473,90 GRS. CRUDO
TÍTULO INGLÉS (EN)	
URDIMBRE	(+/- 5%): 16/1
TRAMA	(+7-5%): 16/1
DENSIDAD (HILOS/PULGADAS)	
URDIMBRE	(+/- 5%): 105
TRAMA	(+7-5%): 56
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	
URDIMBRE	+/- 1
TRAMA	+/- 1
TENIDO	INDANTHREN
ACABADO	MERCERIZADO SANFORIZADO

3.4.4. Especificaciones técnicas de la tela del polo

COMPOSICIÓN DEL MATERIAL (TELA GARANTIZADA)	100 % Algodón	AATCC 20
TEJIDO	Punto Jersey	INSPECCIÓN VISUAL
TÍTULO	20/1 de Hilo de anillo peinado	ASTM - D1059
DENSIDAD / PESO	100% Algodón 185 gr/m2 ± 5%	ASTM D3776/D3776M-09a
PROTECCIÓN	40 mínimo	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183
HILO DE COSTURA	100 % Polyester Color	AATCC 20 Inspección Visual
COLOR	Azul Institucional	Visual
TENIDO	Reactivo	
CUELLO	Pique	Visual

Por el presente se declara que la presente oferta es válida por un periodo de 90 días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

En Cajamarca, a los 07 días del mes de mayo del 2025.

Firma del representante legal de la empresa

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental

Por: Lorea Bonnes Coral Paricio
SUB GERENTE

Por: Asesor de los Procesos
Licenciado: Pava

076 809842 - 076 810661

contactenos @ municipalidad de cajamarca

226



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3.4.5. Adjuntos para trámite de diseño y tallas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nº de Expediente: 002-2025-MPC-001
FECHA DE EMISIÓN: 15/01/2025

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nº de Expediente: 002-2025-MPC-001
FECHA DE EMISIÓN: 15/01/2025

Av. Alameda de las Torres
Cajamarca - Perú

Teléfono: 053 444 4444

contactos@municipal.gob.pe

225



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3.4.6. Consolidado de Tallas

BOTAS DE JEJE	
DOTACION ANUAL	1
TALLA	CANTIDAD
34	1
35	6
36	24
37	18
38	42
39	28
40	16
41	13
42	5
43	1
SUBTOTAL	154

CALZADO PUNTA DE ACERO	
DOTACION ANUAL	2
TALLA	CANTIDAD
34	8
35	44
36	48
37	30
38	104
39	42
40	32
41	18
42	6
43	2
SUBTOTAL	334

CALZADO DIELECTRICO	
DOTACION ANUAL	2
TALLA	CANTIDAD
36	4
37	4
38	12
39	2
40	2
42	2
SUBTOTAL	26

PANTALON DRIL	
DOTACION ANUAL	2
TALLA	CANTIDAD
28	90
30	132
32	74
34	8
36	10
40	2
SUBTOTAL	316

CHALECO DE SEGURIDAD	
DOTACION ANUAL	2
TALLA	CANTIDAD
S	84
M	180
L	56
XL	6
XXL	0
SUBTOTAL	336

CAMISETA MANGA LARGA	
DOTACION ANUAL	2
TALLA	CANTIDAD
S	100
M	178
L	54
XL	4
SUBTOTAL	336

CASACA IMPERMEABLE	
DOTACION ANUAL	1
TALLA	CANTIDAD
S	35
M	85
L	44
XL	4
SUBTOTAL	168

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Calle 10 de Julio N° 1000
Cajamarca - Perú



Prof. Correa Briones Cerol Patricia
SIN GERENTE

Av. Alameda de los Pinos
Cajamarca - Perú

076 603605 - 076 603606

INSTRUMENTO DE GESTIÓN N° 000 74

124



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	MODALIDAD DE CONTRATO	CATEGORIA	DNI
1	ALCANTARA LIMAY MARIA JACELINE	INDETERMINADO	VIGILANTE	42647719
2	ALEGRIA CUSQUISIBAN LUIS ALBERTO	INDETERMINADO	JARDINERO	42225444
3	ALIAGA CHACON REYNERIO	INDETERMINADO	JARDINERO	00078506
4	ALVA GARCIA ANDRES	INDETERMINADO	JARDINERO	26728314
5	ARRIBASPLATA ESTELA DERY	INDETERMINADO	JARDINERO	80577265
6	ATALAYA ALVARADO SANTOS CANTALICIO	INDETERMINADO	GUARDIAN	2671651
7	BACON CUEVA EUSEBIO	INDETERMINADO	GUARDIAN	42591060
8	BACON RAMOS PAULINO	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26607238
9	BARDALES VILLENA DANY OSMAR	PROYECTO	JARDINERO	72480096
10	BECERRA ZAFRA CLEODIVINDA	PROYECTO	JARDINERO	45556050
11	BONIFACIO AGUAS ROGER ERICSON	INDETERMINADO	PODADOR	32404932
12	BRICERIO ALVA JULIO	INDETERMINADO	JARDINERO	26616632
13	BRIONES QUIROZ ROSA	INDETERMINADO	JARDINERO	26733150
14	BUENO HUAMAN JOSE	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26683927
15	BUENO VALDIVIA TOMAS	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	47818926
16	BUSTAMANTE CAHUANA ROSARIO	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26693814
17	CACERES BRIONES ELIZABETH	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	27078671
18	CACHI ALVA LEONCIO	INDETERMINADO	VIGILANTE	26682181
19	CACHI JARA MARCIAL ALBERTO	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	45156361
20	CAHUANA JARA AURELIO	INDETERMINADO	JARDINERO	26625400
21	CAJA RAMOS JESUS	CAUTELAR	SOLDADOR	48238207
22	CARRASCO BACON RUDECINDO	INDETERMINADO	PODADOR	26706094
23	CARUANAMBO CHALAN ALEX	PROYECTO	JARDINERO	73900799
24	CASTREJON MALLUA JOSE LUIS	INDETERMINADO	JARDINERO	44074885
25	CASTREJON VILLANUEVA JORGE ORLANDO	PROYECTO	OPERADOR VEHICULAR	26724544
26	CELIS CASTAÑEDA ELIDA	INDETERMINADO	JARDINERO	27983934
27	CERQUIN OCAS EDINZON	INDETERMINADO	JARDINERO	26715879
28	CHAVEZ CARRASCO ALFONSO	INDETERMINADO	AYUDANTE DE CISTERNA	43489477
29	CHAVEZ LEIVA JACINTO	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	15156325
30	CHAVEZ ROJAS MARIA OCTAVIA	INDETERMINADO	JARDINERO	27577088
31	CHICOMA CHUNQUE GUADALUPE	CAUTELAR	JARDINERO	26610065
32	CHILON CHAVEZ JUANA	CAUTELAR	AYUDANTE DE PODADOR	26702378
33	CHILON INFANTE PEDRO	INDETERMINADO	JARDINERO	26663758
34	CHILON ZAMBRANO MARIA CECILIA	INDETERMINADO	JARDINERO	80466673
35	CHUQUILIN LINARES ANISAL	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	4225425
36	CHUQUIMANGO SALAZAR ANGELICA JHOVANA	PROYECTO	JARDINERO	26732249
37	CHUQUIMANGO TOLEDO MARIA GENOVEBA	CAUTELAR	JARDINERO VIVERISTA	26681226
38	CORREA BRIONES CAROL PATRICIA	CAS CONFIANZA	SUBGERENTE	21411074
39	CUEVA CALU N COLAS	INDETERMINADO	GUARDIAN	43523543

NUMEROALBARRA DE FOLIO DE CASAS
GERENTE DE FOLIO DE CASAS
C/O CASAS DE FOLIO DE CASAS

 PROSEGUIR EN EL MINISTERIO A
CARACAS DE DESARROLLO URBANO
SUS PERMISOS DE OBRA AUTORIZADA

[Firma]

Prof. Correa Echeverri Carol Patrón
C.R. 00000000



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	MODALIDAD DE CONTRATO	CATEGORIA	DNI
40	CUEVA CHALAN FRANCISCO	INDETERMINADO	OPERADOR VEHICULAR	41208828
41	CUEVA CHALAN LUISA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	42767315
42	CUEVA CHAVEZ MARIA ISABEL	INDETERMINADO	VIGILANTE	80652284
43	CUEVA CHILON WILLIAN ALCIDES	PROYECTO	OPERADOR VEHICULAR	47309973
44	CUEVA IPARRAGUARRE JAN MARCO	PROYECTO	AYUDANTE DE VOLQUETE	73963958
45	CUEVA SANCHEZ SERGIO	INDETERMINADO	SOLDADOR	47835794
46	CUEVA TANTA ANITA	INDETERMINADO	JARDINERO	74893607
47	CUEVA TERAN MARIA ISIDORA	INDETERMINADO	JARDINERO	26636480
48	DANIEL CUEVA BACON	INDETERMINADO	VIGILANTE	25615103
49	DE LA CRUZ CHALAN JOSE CONCEPCION	INDETERMINADO	JARDINERO	26603164
50	DIAZ HUACCHA CARLOS EDUARDO	CAUTELAR	TECNICO DE CAMPO	26692170
51	DILAS CACHI ANDRES	INDETERMINADO	OPERADOR VEHICULAR	44126632
52	ESTACIO BARDALES JUAN	INDETERMINADO	JARDINERO	26701020
53	FERNANDEZ ASPARRIN MARTHA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	40148756
54	FLORES CHLON HUGO JONY	INDETERMINADO	TECNICO DE CAMPO	41549009
55	FLORES HUARIPATA JESUS	PROYECTO	OPERADOR VEHICULAR	46933300
56	FLORES MORENO CLEMENCIO CASMIRO	NOMBRADO	GUARDIAN	26617661
57	FLORES MURRUGARRA JULIO	INDETERMINADO	JARDINERO	26684409
58	GALARRETA PORTAL MARIA ROSARIA	INDETERMINADO	JARDINERO	26720410
59	GARAY RAMOS CESAR AUGUSTO	INDETERMINADO	AYUDANTE DE CISTERNA	26731063
60	GARCIA HUAMAN LUIS ALBERTO	INDETERMINADO	VIGILANTE	60316796
61	GASTOLOMENDO CARRASCO EDILBERTO	INDETERMINADO	OPERADOR VEHICULAR	41455486
62	GOMEZ MORALES ANTONINO	INDETERMINADO	JARDINERO	26687261
63	GONZALES PORTAL CONCEPCION	INDETERMINADO	AYUDANTE DE VOLQUETE	47451191
64	GONZALES SALAZAR MARIA GLORIA	PROYECTO	JARDINERO	76613216
65	GUEVARA CHAVEZ JORGE LUIS	CONTRATO PERMANENTE	TECNICO DE CAMPO	26685978
66	GUTIERREZ CHAVEZ CELIA	INDETERMINADO	JARDINERO	71975514
67	GUTIERREZ HUARIPATA JAVIER	INDETERMINADO	OPERADOR VEHICULAR	47351175
68	GUTIERREZ VILLALOBOS ROSANA ISABEL	NOMBRADO	ADMINISTRATIVO	47239663
69	HERAS CERCADO OSCAR JAVIER	INDETERMINADO	GUARDIAN	46865480
70	HERRERA CUEVA EMILIO	INDETERMINADO	JARDINERO	26705821
71	HERRERA CUEVA JOSE GENARO	INDETERMINADO	JARDINERO	26705702
72	HERRERA FLORES EDUARDO EUGENIO	TEMPORAL 276	JEFE DE MANTENIMIENTO	46619133
73	HERRERA ORTIZ ERNESTO FLAVIO	PROYECTO	AYUDANTE DE VOLQUETE	26688652
74	HERRERA VALDIVIA EUGENIO	NOMBRADO	PODADOR	26631761
75	HUACCHA INTOR ISIDORA	INDETERMINADO	JARDINERO	44783861
76	HUAMAN ORBEGOSO MARIA NELLY DEL SOCORRO	INDETERMINADO	JARDINERO	26687067
77	HUAMAN SAMAN MARIA AURORA	INDETERMINADO	JARDINERO	43399513
78	HUAMAN SANCHEZ MARINA	INDETERMINADO	VIGILANTE	26704547

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental
Calle 10 de Agosto 1000, P.O. Box 1000, Cajamarca - Peru
Tel: 076 602660 - 076 602661
Email: gda@muncaj.gob.pe

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental
Prof. Carlos Briones-Carol Patricia
511 12 8011

Av. Alameda de los Incas
Cajamarca - Peru
076 602660 - 076 602661
contactenos@muncaj.gob.pe

222



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	MODALIDAD DE CONTRATO	CATEGORIA	DNI
79	HUARPATA HUATAY MAXIMO	INDETERMINADO	JARDINERO	26606376
80	HUATAY CAJA TOMAS	INDETERMINADO	PODADOR	26695538
81	HUATAY CUEVA JUAN CARLOS	INDETERMINADO	VIGILANTE	41732081
82	HUATAY MENDOZA FELICITAS ESPERANZA	INDETERMINADO	VIGILANTE	8244285
83	IDRUGO CAJA MODESTO	NOMBRADO	JARDINERO	26633381
84	INFANTE CHILON BACLIO	CAUTELAR	JARDINERO	26663735
85	INFANTE HERRERA MELISSA ROSMERY	INDETERMINADO	TECNICO DE CAMPO	71985377
86	INFANTE ZAMBRANO DE HUARPATA ESPERANZA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26695502
87	ISPILCO AYAY VISITACION	INDETERMINADO	AYUDANTE DE PODADOR	42642398
88	JAVE VENTURA LUIS ALBERTO	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	74236767
89	JORDAN IDRUGO TOMAS	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26715293
90	LIMAY CHILON LUIS	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26702876
91	LLANOS COTRINA MARIA ROSA	INDETERMINADO	JARDINERO	8606140
92	LLANOS LOPEZ JOSE SANTIAGO	INDETERMINADO	GUARDIAN	80590150
93	LLANOS SAUCEDO DALILA	INDETERMINADO	JARDINERO	41415025
94	LLICO MENA CARMEN ROSA	INDETERMINADO	JARDINERO	41015005
95	LLICO MENA LUZ MARIBEL	INDETERMINADO	JARDINERO	44607218
96	LONCA VELASQUEZ ROELIA PATROCINIA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26723084
97	LOPEZ ALVA JORGE LUIS	INDETERMINADO	PODADOR	42599084
98	LOPEZ CUEVA LAZARO	INDETERMINADO	JARDINERO	42642403
99	LUCANO PORTAL MARIA AURORA	PROYECTO	JARDINERO	44671639
100	MACHUCA CABRERA MARIA SANTA	INDETERMINADO	JARDINERO	45064338
101	MAZAVE CORTEZ MARIA NELIDA	INDETERMINADO	VIGILANTE	26716104
102	MANTILLA OCAS RAMOS	INDETERMINADO	AYUDANTE DE PODADOR	26636049
103	MARIN VASQUEZ LUIS	INDETERMINADO	JARDINERO	26683819
104	MELLENDEZ MORENO IVAN MIGUEL	INDETERMINADO	AYUDANTE DE CISTERNA	2792623
105	MENDOZA LIMAY PASCUAL	INDETERMINADO	PODADOR	26729244
106	MENDOZA MENDOZA NILDA MARIELA	INDETERMINADO	GUARDIAN	40800372
107	MESTANZA SILVA ELENA	INDETERMINADO	JARDINERO	27541000
108	MINCHIAN LOPEZ MIGUEL	INDETERMINADO	GUARDIAN	26621974
109	MISAHUAMAN HUACCHA SACARIAS	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26705746
110	MORO GARCIA ALBERTO	PROYECTO	AYUDANTE DE VOLQUETE	46315320
111	MOSQUEIRA RUDAS DAVID	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	41169160
112	NIMBOMA VALENTE ALBERTO	PROYECTO	TECNICO DE CAMPO	43241840
113	ORDOÑEZ RAICO MARTIN	INDETERMINADO	PODADOR	42631851
114	PALCO GARCIA MAGALY	PROYECTO	JARDINERO	46031736
115	PEREZ MONZON ALEJANDRO	INDETERMINADO	PINTOR	18158379
116	PISCO CULQUI JUANA GLADYS	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26719532
117	QUARZ COLINA CLAUDIA CECILIA	CAUTELAR	JARDINERO VIVERISTA	40203448

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
RECTOR: ING. JOSÉ MIGUEL PÉREZ
DIRECTOR: ING. JOSÉ MIGUEL PÉREZ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Carlos Briones Carol Patricia
SIR OPATITE

At: Atentado al Sr. Jefe de
Cajamarca - Perú
C/O: 002600 - 0026001
Contactados al municipal potite



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	MODALIDAD DE CONTRATO	CATEGORIA	DNI
118	RAICO GONZALES LUIS HUMBERTO	INDETERMINADO	OPERADOR VEHICULAR	25821902
119	RAMIREZ BARDALES CARMEN ROSA	INDETERMINADO	AYUDANTE DE VOLQUETE	40182216
120	RAMIREZ POMPA DE BUSTAMANTE MERCEDES	INDETERMINADO	JARDINERO	40703105
121	RAMOS HUARIPATA POLINARIO	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26722119
122	REQUELME ESTACIO REGINA	INDETERMINADO	VIGILANTE	47506138
123	ROJAS MEDINA RENE ISABEL	INDETERMINADO	JARDINERO	26707014
124	ROJAS ORTIZ CESAR WILMER	INDETERMINADO	JARDINERO	26683432
125	ROJAS SANCHEZ LEONILA	INDETERMINADO	AYUDANTE DE PODADOR	80520237
126	RUDAS CERQUIN JOSE JUSTO	INDETERMINADO	JARDINERO	26656288
127	RUITON HUARIPATA CECILIA	INDETERMINADO	JARDINERO	93033828
128	RUIZ DIAZ MOISES	INDETERMINADO	PODADOR	80625287
129	SAENS ANGULO RICAR	CAUTELAR	VIGILANTE	44986840
130	SALAZAR GONZALES ENCARNACION	INDETERMINADO	JARDINERO	80038862
131	SALDAÑA HERRERA JAIMITO LAZARO	INDETERMINADO	TECNICO DE CAMPO	47113735
132	SALINAS PAREDES FELICITAS	INDETERMINADO	JARDINERO	19558609
133	SANCHEZ GARCIA JUAN	INDETERMINADO	JARDINERO	40106095
134	SANCHEZ MANTILLA ROSARIO	INDETERMINADO	VIGILANTE	44644105
135	SANCHEZ VARGAS ANA IRIS	CAUTELAR	JARDINERO VIVERISTA	73302262
136	SANGAY VEGA, CESARIO PORFIRIO	INDETERMINADO	JARDINERO	26633073
137	SEGUNDO LEONARDO ROSALINA	INDETERMINADO	JARDINERO	26634056
138	SEGURA MUÑOZ BERTILDA	INDETERMINADO	JARDINERO	40074418
139	SILVA MENDOZA GONZALO	NOMBRADO	TECNICO DE CAMPO	27976655
140	SOTO TEJADA ROSA ELVIRA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	18253140
141	SULCA CUEVA URSULA CECILIA	INDETERMINADO	JARDINERO	80495810
142	TAFUR ORTIZ MARGARITA	PROYECTO	JARDINERO	6712737
143	TAWCA HUARIPATA MARGARITA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26700459
144	TANTA CUEVA GUILLERMO	PROYECTO	OPERADOR VEHICULAR	76075414
145	TANTA DE LA CRUZ MARGARITA	INDETERMINADO	AYUDANTE DE PODADOR	26657939
146	TANTA DE LA CRUZ MARIA FELICITA	INDETERMINADO	AYUDANTE DE PODADOR	26691279
147	TANTA ISILCO PEDRO	INDETERMINADO	SOLDADOR	46334479
148	TANTA MIRANDA MARTIN	PROYECTO	OPERADOR VEHICULAR	26718063
149	TAPIA MUÑOZ CARMEN ROSA	INDETERMINADO	AYUDANTE DE VOLQUETE	26663681
150	TERRONES TERAN LUZ ELENA	INDETERMINADO	JARDINERO	44289858
151	TOLEDO AMAMBAL JOSE SANTOS	INDETERMINADO	JARDINERO	26617189
152	TORRES ROMERO MARCO ANTONIO	PROYECTO	JARDINERO	73186412
153	VALDEZ CALUA JOSE ELOY	NOMBRADO	PODADOR	26629285
154	VALDEZ CHEGNE SEGUNDO FELIPE	NOMBRADO	JARDINERO	26677785
155	VALDEZ CHILON FAUSTINO	INDETERMINADO	JARDINERO	26644761
156	VALDIVIA QUISPE PEDRO	INDETERMINADO	SOLDADOR	26602216

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Prof. Cirilo Briones Carol Patricia
Sup. General

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Prof. Cirilo Briones Carol Patricia
Sup. General

AV. Alameda de los Moros
Cajamarca - Peru
076 600000 - 076 600001
contactos@muniprov.cajamarca.gob.pe

22.0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	MODALIDAD DE CONTRATO	CATEGORIA	DNI
157	VALERA GONZALES MARIA DEL PILAR	CAUTELAR	JARDINERO	26600760
158	VASQUEZ FIGUEROA ROBERT SAUL	INDETERMINADO	VIGILANTE	47337541
159	VASQUEZ JULCA HECTOR RAFAEL	INDETERMINADO	JARDINERO	26606617
160	VELASQUEZ ROJAS MARIA ISABEL	INDETERMINADO	JARDINERO	40034710
161	VIGO ARANA ASTERIO EDILBERTO	PROYECTO	AYUDANTE DE CISTERNA	26643589
162	VIGO SANCHEZ BRISAIDA	INDETERMINADO	JARDINERO	25856904
163	VILAS LOZANO IRMA	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	43608592
164	VILLA LUCANO ANDRES	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26649425
165	VILLAR OCA JULIO	NOMBRADO	JARDINERO	26614840
166	VILLENA VASQUEZ AGUSTIN	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	27550402
167	WILMER SILVA LLANOS	CAUTELAR	AYUDANTE DE CISTERNA	48739127
168	ZELADA TORRES WILDER	INDETERMINADO	JARDINERO VIVERISTA	26713611

3.4.8. Documentos para la admisión de la oferta:

Los postores deben contar como mínimo con un personal con certificación en confección de ropa para trabajo, todos los productos solicitados con norma técnica deben indicar en la ficha técnica, así mismo contar con las fichas técnicas o catálogos o folletos o instructivos o similares (copia simple u original) emitida por el fabricante y/o distribuir autorizado de la marca registrada ante INDECOPI de las siguientes prendas de trabajo:

- Casaca impermeable azul marino: material.
- Chaleco de seguridad: material.
- Pantalón y casaca térmico impermeable: material.
- Pantalón de seguridad: material.
- Polo manga larga: material.

De conformidad con la normativa vigente de la Ley N° 32069, el área usuaria puede incluir lo siguiente: i) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes. ii) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor de 45% de participación. iii) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor de 50% de participación.

3.4.9. Presentación de muestras después de suscrito el contrato

El postor ganador deberá entregar una (01) muestra por cada ítem en el almacén central de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, en el Complejo Qhapac Ñan – Av. Alameda de los Incas S/N, dentro del horario laboral a partir de las 08:00 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Calle 10 de Julio N° 1001
Cajamarca - Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Prof. Carlos Briones Carril Patrón
SUSCRITO

Av. Alameda de los Incas
Cajamarca - Perú
091-100-0011 - 091-100-0012
contactenos@municipal.gob.pe

219



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Esta entrega deberá efectuarse en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados una vez suscrito la firma de contrato entre el proveedor y la entidad, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las características técnicas descritas en el presente documento, a cargo de una comisión de evaluación de muestra, la cual estará conformada de acuerdo al siguiente detalle:

CARGO	FUNCION	AREA	DESIGNACIÓN
Jefe de Mantenimiento	Evaluador	Subgerencia de Gestión Ambiental	Subgerente
Responsable de Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo	Evaluador	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Director(a)
Jefe de Área/Cotizador	Veedor	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	Jefe de Área

La citada Comisión recogerá la muestra del Almacén Central mediante cargo correspondiente, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas descritas en el numeral 2.4.1. Características Técnicas, adjuntos al presente documento.

La evaluación se efectuará en un plazo máximo de tres (03) días calendario, luego del cual deberá emitirse un Acta de Aprobación de Muestras, el cual deberá ser comunicado mediante correo electrónico, al o los Proveedores Ganadores con copia a la Gerencia de Desarrollo Ambiental y al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial, con la finalidad de que proceda con la producción o preparación de la cantidad de bienes requeridos en la Orden de Compra, para su internamiento.

En el caso de que la citada Comisión encuentre observaciones relevantes durante el proceso de evaluación de muestras, se comunicará dicha novedad al postor ganador mediante correo electrónico, con copia a la Gerencia de Desarrollo Ambiental y al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial, con la finalidad de que subsane tales observaciones, dándole un plazo de tres (03) calendario.

En el caso de que se encuentre observaciones no relevantes durante el proceso de evaluación de muestras, la citada Comisión registrará dichas novedades en el Acta de Aprobación de Muestras y luego comunicará al postor ganador mediante correo electrónico, con copia a la Gerencia de Desarrollo Ambiental y al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial, con la finalidad de que proceda con la producción o preparación de los bienes requeridos para su internamiento, considerando las subsanación de tales observaciones no relevantes, sin que éste hecho amerite la presentación de una nueva muestra, por cada ítem.

LA MUESTRA APROBADA QUEDARÁ EN CUSTODIA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS, COMO PATRÓN DE COMPARACIÓN PARA EL PROCESO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Firma: _____
Prof. Consuelita Briones Carol Patricia
SUI COTAPAC

GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Firma: _____
Prof. Consuelita Briones Carol Patricia
SUI COTAPAC

Av. Alameda del los Niños
Cajamarca - Perú

025 622445 - 4276 ext. 6001

contactos@mda.municipalidaddecajamarca.gob.pe

218



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Acto de la recuperación y consolidación de la acorazada peruana"



DE INTERNAMIENTO DE LOS BIENES REQUERIDOS DE LA ORDEN DE COMPRA/CONTRATO

3.4.10. Forma de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Área de Almacén - Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Sub-Gerencia de Gestión Ambiental.
- Comprobante de pago.
- Fotografías como medio probatorio de la realización y/o entrega del bien, con el visto bueno del representante legal y/o persona jurídica de la empresa designada mediante orden de compra/servicio.
- Acta de aceptación de muestras, donde se visualice la fecha de notificación para contabilizar los días y dar veracidad al plazo establecido después de haber sido notificado mediante correo electrónico, el impreso con la firma del representante legal de la empresa y/o persona jurídica fungen documento verificable de notificación.

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

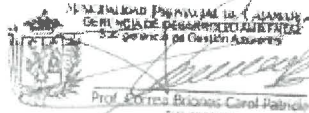
2.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE VESTUARIO Y EQUIPOS DE**



Av. Alameda de los Andes
Cajamarca - Perú
010000000 - 000000000
contacto@municiपालिका.gov.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PROTECCIÓN PERSONAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ El sólo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Entendiéndose por *matas* a aquellos que no son entidades contratantes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental
Pablo Pineda Torres
Firma del Representante Legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
Subgerencia de Gestión Ambiental
Prof. Corina Briones Carol Patricia
Su firma

At. Atención por correo electrónico
Cajamarca, Perú
DIRECCIÓN - DIRECCIÓN
Contactarnos al teléfono 051 974 44 000

216



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Advertencia:

Se informa a los interesados que el presente documento es de carácter informativo y no constituye una oferta ni una garantía de ejecución de los trabajos. Los interesados deben leer detenidamente el contenido del presente documento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Edgar A. Espinoza Flores
DIRECTOR GENERAL DE AMBIENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Prof. Carlos Briones Carol Palencia
S. N. GERENTE

Al. Alcaldesa (Dr. en. Lic. en. Econ.)
Cajamarca, Peru.
C/R. 800-640 076-800640
comunicacion@muniprov-cajamarca.gob.pe

215

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE VESTUARIO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[30] puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <table border="1"><tr><td><p>Advertencia</p><p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p></td></tr></table>	<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	<p>[40 puntos]</p> <p>De [15] hasta [20] días calendario: [40] puntos</p> <p>De [21] hasta [25] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [26] hasta [29] días calendario: [20] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>		

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><i>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita ISO 14001 o su equivalente</p>	<p>[5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁷</p>	<p>[5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES [20] puntos</p> <p>Más de [13] hasta [17] MESES [10] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[30] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[40] puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[5] puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹



¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONTRATACIÓN DE BIENES DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD DE CAJAMARCA**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC** para la contratación de **BIENES DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD DE CAJAMARCA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato [INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO] tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA []: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NUMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁴ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al

¹⁴ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO],

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento

diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral

arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el

numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

licitación PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

²¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁴

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [02-2025-MPC

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁷.

²⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁶ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁹.

Firma

N° de DNI:

²⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3³⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³²

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁴
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [02-2025-MPC

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 10³⁷

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



s y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-MPC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁴⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda