

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-
PERUPETRO**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS
INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN
EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR
PERUPETRO S.A.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.
RUC N° : 20196785044
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320- San Borja - Lima
Teléfono: : 206-1800
Correo electrónico: : jmorales@perupetro.com.pe, mnajar@perupetro.com.pe,
lmorante@perupetro.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**

ITEM - PAQUE TE	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN / DESCRIPCIÓN			CARGO
	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUB ITEM	SERVICIOS / TIPO	
		ITEM 1	YACIMIENTO CORRIENTES - CAMPAMENTO PERCY ROZAS	
1	SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.	1	Jefe CCTV	Jefe de grupo
		2	Operador 1 CCTV	Operador
		3	Operador 2 CCTV	Operador
		4	Portón 2	Guardian Tipo 1
		5	Embarcadero	Guardian Tipo 2
		ITEM 2	YACIMIENTO CORRIENTES - ALMACENES - LOGISTICA	CARGO
		1	Supervisor Líder	Supervisor
		2	Patrulla Fluvial - Corrientes	Guardian Tipo 1
		3	Almacén Logística - Corrientes	Guardian Tipo 1
		4	Almacén Logística - Posterior	Guardian Tipo 1
		5	Aeródromo Percy Rozas	Guardian Tipo 1
		6	Bahía	Guardian Tipo 1
		ITEM 3	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 1. ZONA INDUSTRIAL	CARGO
		1	Supervisor Operativo	Supervisor
		2	Batería 1 Manguito	Guardian Tipo 1
		3	Despacho de combustible	Guardian Tipo 1
		4	Booster Batería 1	Guardian Tipo 1
		5	Talleres Alpha - Tranquera	Guardian Tipo 1
		ITEM 4	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 1. PLATAFORMAS.	CARGO
		1	Plataforma 1004	Guardian Tipo 1
		2	Plataforma 1001	Guardian Tipo 1
		3	Plataforma 31	Guardian Tipo 2
		4	Plataforma 10	Guardian Tipo 2
		5	Plataforma 11	Guardian Tipo 2
		ITEM 5	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 2. ZONA INDUSTRIAL	CARGO
		1	Supervisor Operativo	Supervisor
		2	Topping Plant	Guardian Tipo 1
		3	Plataforma 12	Guardian Tipo 1
		4	Booster Batería 2	Guardian Tipo 1
		5	Batería 2 - Laboratorio	Guardian Tipo 1

ITEM 6	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 2. PLATAFORMAS	CARGO
1	Plataforma 114	Guardian Tipo 2
2	Plataforma 57	Guardian Tipo 2
3	Plataforma 137	Guardian Tipo 2
4	Plataforma 33	Guardian Tipo 2
5	Plataforma 44	Guardian Tipo 2
6	Plataforma 1007	Guardian Tipo 2
7	Plataforma 1012	Guardian Tipo 2
ITEM 7	LOCACIÓN PAVAYACU	CARGO
1	Jefe de grupo	Jefe de grupo
2	Central Eléctrica 130	Guardian Tipo 1
3	Estación de Bombas	Guardian Tipo 1
4	Patio de Tanques estación de bombas	Guardian Tipo 1
5	Tranquera Villa Milagros	Guardian Tipo 1
6	Bahía Pucacuro	Guardian Tipo 2
7	SSEE 135 Bomba Captación de Agua	Guardian Tipo 1
8	Batería 9	Guardian Tipo 1
9	SSEE 70X	Guardian Tipo 1
10	Taller flota liviana / Almacén campamento	Guardian Tipo 1
ITEM 8	LOCACIÓN YANAYACU	CARGO
1	Jefe de grupo	Jefe de grupo
2	Batería 3	Guardian Tipo 1
3	Plataforma 32	Guardian Tipo 1
4	Plataforma 38	Guardian Tipo 1
5	Plataforma 60	Guardian Tipo 1
ITEM 9	LOCACIÓN CHAMBIRA	CARGO
1	Jefe de Grupo	Jefe de grupo
2	Plataforma 123	Guardian Tipo 1
3	Plataforma 157	Guardian Tipo 1
ITEM 10	LOCACIÓN SARAMURO	CARGO
1	Jefe de grupo Saramuro	Jefe de grupo
2	Saramuro - Puerto Base Tiwinsa	Guardian Tipo 1
3	Saramuro - Terminal Yanayacu	Guardian Tipo 1
ITEM 11	EQUIPO O COMPONENTES EN ALQUILER	
1	Camionetas 4X4 con circulina con sonido. Incluye chofer por 24 horas. (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible y gastos del chofer)	
2	Drones	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° ADMI-GFLO-00980-2023 de fecha 11 agosto de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario (06 meses) contado a partir de la fecha de **INICIO DEL SERVICIO**, o hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y se entregue el Lote 8 a este, lo que ocurra primero.

La fecha de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el Proveedor, la misma que será coordinada previamente entre las partes, para cuyo efecto se suscribirá el acta de inicio del SERVICIO.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor² que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al Proveedor la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al Proveedor, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Debido a la coyuntura actual por la propagación el virus COVID-19, y con el fin de salvaguardar la integridad del personal y los protocolos sanitarios, los participantes deberán descargar las bases del SEACE y en el caso la plataforma tuviera fallas o no fuera posible la descarga, podrán requerir las bases a los siguientes correos: jmorales@perupetro.com.pe, mnajar@perupetro.com.pe, Imorante@perupetro.com.pe

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información

² Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023-MINSA y sus posteriores adecuaciones.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES. ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE EL ANEXO N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁶.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Los postores y/o contratistas presentan como garantías, **cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**, de acuerdo al artículo 148 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (Anexo N° 12).
- h) Estructura de costos⁹:

De conformidad al numeral 10 Estructura de costos de los términos de referencia:

Para la **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** el Proveedor presentará a PERUPETRO la estructura de costos correspondiente a cada locación, debiendo tener en cuenta las normas laborales y previsionales vigentes, el mismo que deberá servir como base para el pago del personal que prestará el SERVICIO. Dicha estructura de costos deberá indicar los porcentajes y forma de calcular.

NOTA: El Proveedor en su oferta debe consignar todas las obligaciones laborales establecidas en el RÉGIMEN LABORAL GENERAL, incluidas las MYPE. PERUPETRO podrá verificar que el pago de las remuneraciones al personal destacado sea de acuerdo con la oferta presentada, en la ejecución del SERVICIO.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PERUPETRO S.A., sito en la Av. Luis Aldana N° 320, San Borja – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 pm y/o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la Gerencia de Administración
- Comprobante de pago.
- Archivo XML del comprobante de pago y
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de PERUPETRO S.A., sito en la Av. Luis Aldana N° 320, San Borja – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 pm y/o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A

1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, El Proveedor), que brinde los servicios de guardianía para las instalaciones y equipos ubicados en locaciones priorizadas del Lote 8, ubicado en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú Departamento de Loreto, (en adelante, SERVICIO).

2. FINALIDAD PÚBLICA

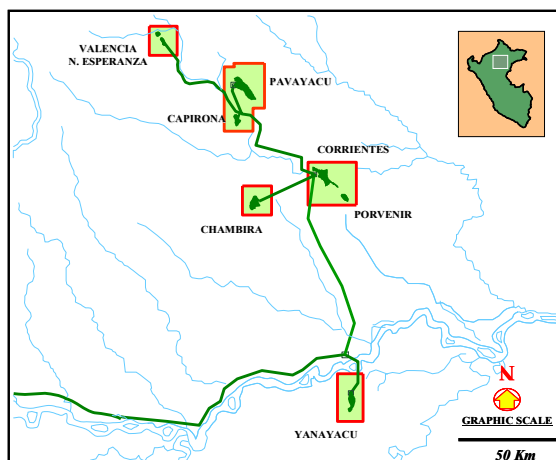
Mediante Memorando N° GGRL-00044-2023, de fecha 24 de enero del 2023, la Gerencia General de PERUPETRO, designó a la Gerencia de Administración, la función de gestión del cuidado, vigilancia y preservación de los bienes de los lotes cuyos contratos en fase de explotación han sido o sean devueltos a PERUPETRO, y no cuenten con un nuevo Contratista.

En ese sentido, surge la necesidad de contar con el SERVICIO para el personal de PERUPETRO que permanezcan en el Lote 8, con el fin de salvaguardar los bienes, equipos e instalaciones administrados por PERUPETRO, hasta la transferencia de los mismos a un nuevo Operador / Contratistas con el objetivo de poner en valor las reservas de hidrocarburos del Lote 8 y reiniciar la producción de petróleo para beneficio del país y de las poblaciones ubicadas en las cercanías de las áreas productivas de dicho Lote.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

3.1. Ubicación

El SERVICIO se realizará en el Lote 8 en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú.





3.2. Descripción del SERVICIO:

El SERVICIO consiste en proporcionar guardianía en las instalaciones del Lote 8, mediante la permanente resguardo y control de las instalaciones, principalmente en: Baterías de Producción, Topping Plant, Centrales Eléctricas, Subestaciones Eléctricas, Locaciones de Pozos, Aeródromo de Trompeteros, etc. Asimismo, identificar vulnerabilidades de seguridad física que pongan en peligro a las personas o las actividades.

3.3. Cobertura del SERVICIO

El SERVICIO se dará en los horarios y cantidad de puestos de guardianía, según los turnos y locaciones que se detallan a continuación:

ITEM – PAQUETE (1)											
Zonas / Puestos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
CAMPAMENTO PERCY ROZAS	ALMACENES-LOGISTICA	BATERIA 1 ZONA INDUSTRIAL	BATERIA 1 PLATAFORMAS	BATERIA 2 ZONA INDUSTRIAL	BATERIA 2 PLATAFORMAS	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	SARAMURO		
Supervisor Líder	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Supervisor Operativo	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Jefe de grupo	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	5
Jefe CCTV	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Operador 1 - CCTV	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Operador 2 - CCTV	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Guardian Tipo 1	2	9	7	4	7	0	16	7	4	4	60
Guardian Tipo 2	2	0	0	6	0	14	2	0	0	0	24
	10	10	8	10	8	14	20	8	5	5	98

ITEM – PAQUETE (1)			
11	EQUIPO O COMPONENTES EN ALQUILER	CANTIDAD (A)	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (B)
1	Camionetas 4X4 con circulina con sonido. Incluye chofer por 24 horas. (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible y gastos del chofer)	5	180
2	Drones	3	180

3.4. Jornada de prestación del SERVICIO

La jornada laboral del personal que preste el SERVICIO será de ocho (8) horas diarias más cuatro (4) horas de sobretiempo. El Proveedor reconocerá a su personal por las labores efectuadas en horario nocturno, sobretiempo y las bonificaciones conforme a las normas laborales vigentes.

Bajo ninguna circunstancia, ningún guardián, operador, jefe, supervisor o líder, podrán prestar SERVICIO o laborar en más de un turno de doce (12) horas.

Horario: De lunes a domingo de forma ininterrumpida.

- Turno Diurno de 07:01 horas a 19:00 horas.
- Turno Nocturno de 19:01 horas a 07:00 horas.

3.5. Puestos – control, recepción, verificación interna, registro de ingresos a las instalaciones

1. Puestos de Guardian Tipo 1, Guardian Tipo 2, Operador 1 - CCTV, Operador 2 - CCTV de 24 horas

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por tres (3) personas en cada turno, asignadas por el Proveedor, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control y/o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

2. Puestos de Jefe de Grupo, Jefe CCTV de 24 horas

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas para el puesto de Jefe de grupo de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas asignadas por el Proveedor en cada turno, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control y/o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

3. Puestos de Supervisor Operativo y Supervisor Líder de 24 horas

Servicio de guardianía y ronda para el puesto de Supervisor de veinticuatro (24) horas de lunes a domingo, cubierto por una (01) persona correctamente uniformada, en un turno de doce (12) horas y otra persona en turno de noche (12 horas), con base de operaciones en el Campamento Percy Rozas – Trompeteros, ubicado en la locación Corrientes, en el cual deberá ejercer control del SERVICIO y coordinará directamente con el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote, provista con una Radio de comunicación con señal a los diferentes puestos de control y/o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

Se solicita un puesto de Supervisor Operativo cubierto por 2 efectivos intercaladamente. Es decir, cada efectivo laborando 12 horas cada uno para completar el día.

Se solicita un puesto de Supervisor Líder cubierto por 2 efectivos intercaladamente.
Es decir, cada efectivo laborando 12 horas cada uno para completar el día.

NOTAS:

1. El Proveedor deberá prever la Remuneración Mínima Mensual, Asignación Familiar, bonificación familiar, horas extras, feriados, descansos, vacaciones, gratificaciones, CTS, ESSALUD, SCTR, uniformes, equipos, suministros relacionados, alimentación, alojamiento, gastos operativos de desplazamientos, recorridos, pruebas COVID-19, póliza de seguros, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del SERVICIO a contratar.
2. A fin disminuir el riesgo de incumplimiento contractual, El Proveedor deberá tener en consideración que, los SERVICIOS de alimentación y movilidad para su personal, podrían tener costos elevados en el Lote 8, en comparación de los precios de mercado de la zona urbana, razón por la cual, es responsabilidad del Proveedor, previa a la presentación de su oferta, efectuar la indagación sobre los costos en que se incurriría en las locaciones donde se ejecutará el SERVICIO.

Considerar el costo mensual aproximado en alimentación y movilidad de S/1,700.00, que será pagado a cada personal (de 12 horas).




Tratándose de un servicio a ejecutarse en una zona geográfica lejana, deberá tomar conocimiento de los costos en que incurrirá en las locaciones donde se ejecutará el SERVICIO (tales como: transporte fluvial, terrestre, aéreo, personal, alimentación, movilidad, entre otros), razón por la cual, tendrá la debida diligencia en el momento de formular su oferta.

3. El personal Supervisor, Líder y jefes de Grupo que el Proveedor disponga para el SERVICIO, deberá ser proveniente de Iquitos, preferentemente.
4. Por lo menos el personal Guardian Tipo 2, que el Proveedor disponga para el SERVICIO, deberá ser proveniente de la zona de influencia del Lote, preferentemente.
5. El Proveedor en su oferta deberá consignar todas las obligaciones laborales establecidas en el RÉGIMEN LABORAL GENERAL, incluidas las MYPE. PERUPETRO podrá verificar que el pago de las remuneraciones al personal destacado sea de acuerdo con la oferta presentada, en la ejecución del SERVICIO, estando obligado el Proveedor a presentar la documentación requerida.

3.6. Relevos de puestos de Guardianes, Operadores, Jefes de grupo, Supervisor y Líder.

Para los puestos, el Proveedor considerará el reemplazo pertinente, el tiempo de permanencia en las operaciones será de un máximo de 30 días por lo que el Proveedor deberá prever el relevo correspondiente para la compensación de descansos cumpliendo la normativa vigente.

3.7. Principales funciones del Proveedor

- 
- 
- 
- a) Protección y resguardo de los bienes, equipos e instalaciones en las respectivas locaciones señaladas en el numeral 3.3 del presente documento.
 - b) Registro, revisión y control de las personas, equipos, paquetes y vehículos que transiten por las instalaciones de cada locación. Los guardianes anotarán estos

registros en el cuaderno y formatos de ocurrencias que serán proporcionados por el Proveedor.

- c) Facilitar y registrar el ingreso o salida de las Autoridades Competentes en Materia de Fiscalización Ambiental (OEFA) y de Fiscalización en Materia Técnica y de Seguridad (OSINERGMIN).
- d) Recorrido diario y verificación de las instalaciones, equipos y facilidades de producción, ductos, grupos de generación eléctrica, patio de bombas de inyección de agua, estación de compresores, campamentos y vías de acceso, informando las condiciones de seguridad e integridad.
- e) Elaboración de un reporte diario del SERVICIO del Proveedor, el cual incluirá vistas fotográficas. Al respecto, el Supervisor remitirá vía correo electrónico dicho reporte al personal designado de PERUPETRO.

Considerando que las diferentes locaciones dentro del Lote 8, el cual abarca una amplia dimensión geográfica, y podrían presentarse dificultades en la cobertura de internet o telefonía, se podrá remitir los reportes diarios consideran las siguientes opciones:

- Enviar en forma digital el reporte diario con fotos georreferenciadas correspondientes a las locaciones que cuenten con señal para el envío,
 - Enviar los reportes diarios (formato digital) acumulados en máximo de manera quincenal, con las evidencias fotográficas georeferenciadas de los días en los cuales no se pudo enviar la información por falta de señal, condiciones naturales o climatológicas u otras condiciones no imputables al Proveedor.
- f) El Supervisor Líder del Proveedor se reunirá con el personal designado de PERUPETRO con una frecuencia semanal, o lo que PERUPETRO determine, y levantarán un registro debidamente firmado por ellos, en el que se indicarán las principales ocurrencias del SERVICIO.
 - g) En caso de disturbio, sabotaje, robo, vandalismo o situaciones que perturben el orden interno en las instalaciones, el personal del Proveedor actuará sin poner en riesgo su integridad física y del personal que se encuentre dentro de las instalaciones del Lote 8, debiendo informar de inmediato al Jefe de grupo o al Supervisor Operativo y, seguir las instrucciones proporcionadas por éste. El Jefe de grupo o el Supervisor Operativo lo comunicará oportunamente al Supervisor Líder, para que este informe al personal designado de PERUPETRO.
 - h) Los puestos de guardianía, operadores de CCTV y jefes de grupo serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, de acuerdo al horario establecido incluyendo los días no laborables y feriados. El Proveedor garantizará la continuidad del SERVICIO y la asistencia del personal destacado.
 - i) En caso de pérdida, robo, vandalismo o daño de cualquier bien, equipo o instalación, El Proveedor deberá elaborar el reporte del correspondiente evento, comunicando inmediatamente al representante de PERUPETRO y realizar la denuncia policial respectiva en un plazo máximo de diez (10) días hábiles de ocurrido el suceso. En dicho reporte se deberá describir claramente el acontecimiento, con la finalidad de que se pueda contar con la información detallada de la cuantificación del daño. En caso de no realizar la denuncia policial dentro del plazo señalado, se aplicará la penalidad establecida en el numeral 16. Igualmente, en caso de pérdida o robo en una misma locación, el Proveedor será objeto de penalidad conforme a lo señalado en el numeral 16. El Proveedor deberá remitir a PERUPETRO la comunicación formal y adjuntando copia de la denuncia realizada, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la denuncia. En caso de incumplimiento, se procederá a la aplicación de la penalidad establecida en el numeral 16.

La dependencia para que el Proveedor realice la denuncia en la Comisaría de Villa Trompeteros en el distrito de Trompeteros, entre otras.

- j) Brindar primeros auxilios ante emergencias de salud al personal contratado por PERUPETRO que se encuentra trabajando en el Lote.
- k) El Proveedor se obliga a presentar un acta de instalación en cada locación, al **INICIO DEL SERVICIO**, en la cual se describirá todos los equipos, bienes e instalaciones, acompañando la evidencia fotográfica de cada uno de ellos. Dicha acta estará aprobada por el representante de PERUPETRO, en el Lote 8.
- l) Todo incidente de seguridad, condición insegura o vulnerabilidad que sea detectada durante las rondas de inspección a las instalaciones deberán ser reportadas de manera inmediata al personal designado por PERUPETRO.
- m) El Proveedor deberá contar con un Plan de Mantenimiento y Monitoreo del Sistema CCTV, que incluye la cámara de videovigilancia. Asimismo, se precisa lo siguiente:
 - Las cámaras de videovigilancia deberán permanecer operativas en su totalidad durante el periodo de vigencia del SERVICIO.
 - Al 06 de junio del 2023 el estatus de cámaras en el Lote 8 es el siguiente:

Condición	Operatividad	Cantidad
Con energía	Cámaras operativas	28
	Cámaras operativas con fallas	9
	Cámaras inoperativas con energía	5
Sin energía	Cámaras inoperativas sin energía	13
	Cámaras retiradas del sistema por IT	0
Total		55

- Las cámaras inoperativas deberán ponerse operativas en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios una vez recibidos los equipos por parte de PERUPETRO.
- Los equipos del sistema de video vigilancia (CCTV) deberá mantener una capacidad de grabación por un periodo no menor de 15 días calendarios.
- El Proveedor, deberá emitir los protocolos de entrega de las cámaras de video vigilancia reparadas en un plazo no mayor a 24 horas después de haber finalizado los trabajos de reparación de la misma.
- El Proveedor, deberá emitir un reporte diario de las ocurrencias del sistema CCTV el mismo que deberá ser alcanzado al líder o coordinador de PERUPETRO.
- La videovigilancia debe contar con un sistema de grabación con capacidad para almacenar por lo menos los últimos 15 días.
- Se precisa que, durante la ejecución del SERVICIO, el Proveedor será responsable de la operatividad del Sistema CCTV, debiendo contemplar los manteamientos y reparaciones necesarias.



3.8. Del equipamiento y los otros implementos de seguridad

Desde el primer día del SERVICIO, los guardianes deberán contar con los siguientes equipos:



- Linternas a pilas.
- Silbatos.
- Machetes para limpiar el camino durante sus rondas.
- Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o equipo de



teléfono celular (2 años de antigüedad como máximo), en las zonas donde exista cobertura nacional y que pueda tomar fotografías.

- Carnet con nombres y apellidos, y colgador correspondiente para colocarlo en el cuello.
- En cada locación de guardianía, el Proveedor deberá contar con radio o teléfono satelital permanentemente operativo, conforme lo siguiente:

Locación Corrientes: dos (2)

Locación Pavayacu: uno (1)

Locación Yanayacu: uno (1)

Locación Chambira: uno (1)

Locación Saramuro: uno (1)

Asimismo, el Proveedor deberá disponer de las camionetas, radio Handy, drones y cámaras de videovigilancia.

EL Proveedor remitirá al personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote 8 con copia a la Gerencia de Administración una lista de números telefónicos de todas las personas de contacto del Proveedor que trabajen para el SERVICIO, incluyendo su área administrativa.

3.9. Obligaciones del Proveedor

3.9.1. Para el ingreso al Lote 8, el Proveedor deberá presentar a PERUPETRO copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas) vigente antes del **INICIO DEL SERVICIO**.

3.9.2. El Proveedor deberá enviar, con al menos treinta y seis (36) horas de anticipación, la ficha del personal que puedan reemplazar a los titulares dado el caso, a fin de ser aprobado por el Especialista de PERUPETRO que se encuentra en el Lote y de este modo, agilizar un eventual volante temporal o permanente del personal de guardianía. Cabe resaltar, que no se aceptará la presencia de ningún personal o jefe de grupo de guardianía, que no cuente con la aprobación de PERUPETRO para relevo, salvo en caso de enfermedad.

3.9.3. El Proveedor deberá reemplazar en forma inmediata a cualquier miembro de su personal, cuando así lo requiera PERUPETRO, obligándose a mantener la continuidad del SERVICIO con sujeción a lo estipulado en la presente Término de Referencia, comprometiéndose a la regularización de los documentos del personal volante en el término de veinticuatro (24) horas, en caso de que dicho personal no se encuentre autorizado por PERUPETRO.

3.9.4. El Proveedor dotará a su personal para la prestación del SERVICIO, de uniformes y conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial Nro. 1424 – 2003 – IN-1701 o sus modificatorias, en las que se detallan las características del uniforme. El Proveedor deberá considerar el uso de chalecos con el logo de su nombre comercial.

3.9.5. El Proveedor es responsable del traslado de su personal hasta y dentro de las instalaciones del Lote 8, asumiendo el Proveedor todo el riesgo asociado a este transporte.

3.9.6. Los Supervisores, los Jefes de grupo y Líder destacados al SERVICIO deberán tener conocimientos y estar entrenados para prestar primeros auxilios, acreditándose al **INICIO DEL SERVICIO** con un certificado, constancia, diploma u otro documento que acredite fehacientemente la capacitación.

- 3.9.7.** El personal destacado del SERVICIO de guardianía debe llevar un registro de asistencia y cuaderno de ocurrencias diarias respectivamente; así como un teléfono celular que pueda tomar fotografías. Al respecto, diariamente tomará fotografías sobre sus rondas de seguridad a las diferentes locaciones las cuales enviará a su Supervisor/Jefe de Grupo. El personal del Proveedor deberá firmar diariamente el control de asistencia, indicando la hora de ingreso y salida.
- 3.9.8.** Los Jefes de grupo del Proveedor deberán tener comunicación frecuente durante el día con el Supervisor responsable y reportar inmediatamente cualquier contingencia presentada al personal designado de PERUPETRO.
- 3.9.9.** El Supervisor del Proveedor deberá reportarse con el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote de preferencia en la mañana y/o durante el horario de trabajo establecido en el campo.
- 3.9.10.** Durante la ejecución del SERVICIO el Proveedor proporcionará a su personal, los materiales y útiles necesarios para el cumplimiento de sus funciones, tales como cuadernos, lapiceros, tablilla, etc., como el equipamiento e implementos de seguridad.
- 3.9.11.** Dentro de un plazo máximo de 15 calendarios, contados desde la fecha de **INICIO DEL SERVICIO**, el Proveedor presentará a PERUPETRO un Plan de Guardianía para el desarrollo del SERVICIO.
- 3.9.12.** El Proveedor deberá reportar diariamente la cantidad de kilómetros recorridos por los vehículos camionetas 4x4 y las locaciones recorridas por cada unidad y presentará semanalmente su plan de recorridos diarios, asignadas de la siguiente manera:
Locación Corrientes: tres (3) vehículos
Locación Pavayacu: dos (2) vehículos
- 3.9.13.** El Proveedor, deberá programar recorridos por determinados sectores de las instalaciones petroleras con el fin de verificar el orden establecido y/o detectar cualquier condición insegura. El patrullaje se efectuará a pie y en Vehículos de supervisión.
Los métodos de patrullaje a emplear serán como mínimo los siguientes:
a) Patrullaje Visible: Para mostrar la presencia como medio disuasivo.
b) Patrullaje de Rutina: Siempre por el mismo lugar y en las mismas horas.
c) Patrullaje Fortuito: Por diferentes lugares y en diferentes horarios.
d) Patrullaje Selectivo: Recorrido por un determinado sector de las instalaciones petroleras por su valor o importancia.
- 3.9.14.** El Proveedor, deberá contar con procedimientos de reacción ante la presencia de alguna emergencia o situación anormal tales como:
a) Incendio.
b) Accidentes.
c) Detección de personas y vehículos sospechosos en alrededores de las locaciones o al interior de las instalaciones del Lote 8.
d) Detección de paquetes sospechosos no acompañados.
e) Detección identificación rastreo y captura de intrusos a la propiedad de las instalaciones del lote 8.
f) Investigación de casos y confección de reportes.
- 3.9.15.** El Proveedor asumirá todos los gastos asociados al SERVICIO incluyendo alimentación, gastos médicos, traslado y alojamiento para su personal.

3.9.16. Para el personal que no sea de la zona de prestación del SERVICIO, el Proveedor asumirá lo siguiente: - Exámenes ocupacionales, vacunación y refuerzos necesarios (Tarjeta de vacunación: Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Tétano, Influenza, Rabia y otros que se requiera de acuerdo a normativa vigente), prueba de antígeno para COVID 19 antes del ingreso al lote, carnet de las tres (3) dosis de vacunas contra el COVID y certificado médico aprobando su condición de APTO.

- Botiquín de primeros auxilios que contenga medicina básica y suero antiofídico.
- Abastecimiento de agua de mesa.
- Artículos básicos de higiene personal.
- Transporte del personal de guardiana hacia/desde y dentro de las instalaciones del Lote 8, materia del SERVICIO.

3.9.17. Consideraciones y protocolo del SERVICIO en referencia al COVID19

El presente SERVICIO deberá cumplir y estar alineado al protocolo sanitario para la implementación de medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta frente al COVID -19 en las actividades del subsector hidrocarburos, en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM por el Ministerio de Energía y Minas.

El Proveedor deberá cumplir con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023- MINSA y modificaciones posteriores.

3.9.18. El Proveedor deberá presentar copia de las siguientes pólizas vigentes antes del **INICIO DEL SERVICIO.**

- a) Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 Dólares Americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal de guardiana con motivo del presente SERVICIO.
- b) Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 Dólares Americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal de guardiana.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 Dólares Americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal de guardiana.
- c) Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 Dólares Americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado del Proveedor y/o bienes por los cuales el CONTRATISTA sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

4. SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

- El Proveedor está obligado a adoptar las medidas de seguridad que requiera el SERVICIO.
- El Proveedor está obligado a proporcionar a su personal los implementos de protección y de seguridad necesarias para la ejecución del SERVICIO, especialmente en la parte operativa, en cuanto al casco con porta tapones para los oídos, botas de seguridad, guantes y uniforme. Dicho personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o pase de identificación y DNI, estando obligado a presentarlos cuantas veces le sean solicitados por el personal de Seguridad contratado por PERUPETRO.
- Durante la ejecución del SERVICIO en el Lote 8, el Proveedor deberá establecer y cumplir con los procedimientos necesarios para la realización de las actividades en forma segura y cuidando el medio ambiente.

- Los residuos que se generen en las operaciones como parte del desarrollo del SERVICIO deberán retirarlos por cuenta del Proveedor.

5. ENTREGABLES

Como resultado del SERVICIO, el Proveedor presentará a PERUPETRO la siguiente información:

Los registros semanales contemplados en el literal f) del numeral 3.7 del presente, deberán ser presentados cada 30 días calendario de iniciado el SERVICIO.

Adicionalmente:

A los treinta (30) días calendario:

- Copia simple del documento que acredita la presentación del contrato suscrito con la Entidad (PERUPETRO) ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Cada treinta (30 días) calendario y al último día del Contrato:

- Copia del registro de asistencia diaria del personal de Guardianía, Jefe de Grupo y Supervisor, en cada una de las locaciones, refrendado por el representante del Proveedor.
- Considerando la experiencia en contrataciones anteriores en lote petroleros en Zona Selva, cuando se trate de personal de las Comunidades Nativas, a fin de no tener contingencias sociales, y cautelar el cumplimiento de las normas laborales, el Proveedor presentará un documento (carta, acta u otro) de no adeudo, con la relación del personal destacado para la ejecución del SERVICIO, suscrito por el APU de la Comunidad donde se realizó la prestación. Para tal efecto, deberá utilizar el modelo que se adjunta como **Anexo 02**.

6. OBLIGACIONES DE PERUPETRO

El Proveedor podrá utilizar las instalaciones para la ejecución del SERVICIO, debiendo cumplir los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo de ejecución del SERVICIO será de ciento ochenta (180) días calendario (06 meses) contado a partir de la fecha de **INICIO DEL SERVICIO**, o hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y se entregue el Lote 8 a este, lo que ocurra primero.

La fecha de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el Proveedor, la misma que será coordinada previamente entre las partes, para cuyo efecto se suscribirá el acta de inicio del SERVICIO.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹¹ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de

¹¹ Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al Proveedor la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al Proveedor, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

8. REQUISITOS DEL PERSONAL Y EL PROVEEDOR

8.1. Requisitos y Experiencia del Personal

SUPERVISORES

- **Perfil**
 - Mínimo contar con Estudios de Secundaria completa.
 - Ser mayor de edad.
 - Tener licencia para conducir.
 - Proveniente de Iquitos, preferentemente.
- **Experiencia**
 - Tener mínimo 02 años de experiencia en empresas de rubro de vigilancia y/o guardianía.
- **Otros Conocimientos**
 - Dominio del Microsoft office nivel intermedio.

JEFES DE GRUPO

- **Perfil**
 - Mínimo contar con Estudios de Secundaria completa.
 - Ser mayor de edad,
 - Tener licencia para conducir,
 - Proveniente de Iquitos, preferentemente.
- **Experiencia**
 - Tener mínimo 01 año de experiencia en empresas de rubro de vigilancia y/o guardianía.
- **Otros Conocimientos**
 - Dominio del Microsoft office nivel intermedio.

JEFE DE GRUPO CCTV

- **Perfil**
 - Mínimo contar con estudios de Secundaria completa.
 - Ser mayor de edad
 - Proveniente de Iquitos, preferentemente.
- **Experiencia**
 - Tener mínimo 04 años de experiencia en sistemas de seguridad y/o video vigilancia.
- **Otros Conocimientos**
 - Dominio del Microsoft office nivel intermedio.

GUARDIANES TIPO 1

- **Perfil**
 - Mínimo contar con estudios de Secundarios completa.
 - Ser mayor de edad,
 - Tener licencia de conducir,
 - Proveniente de Iquitos, preferentemente

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo 01 años de experiencia en empresas de rubro de vigilancia y/o guardianía

GUARDIANES TIPO 2

➤ **Perfil**

- Ser mayor de edad.
- Preferentemente de las comunidades ubicadas dentro del Lote 8 o aledañas al mismo.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo 06 meses de experiencia en empresas de rubro de vigilancia y/o guardianía.

Operadores

➤ **Perfil**

- Ser mayor de edad
- Proveniente de Iquitos, preferentemente.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo 03 años de experiencia en sistemas de seguridad y/o video vigilancia.

➤ **Otros Conocimientos**

- Dominio del Microsoft office nivel intermedio.

8.2. Requisitos generales del Personal

El personal asignado debe ser debidamente seleccionado y calificado, de acuerdo a los siguientes requisitos:

- Ser peruano, y en los perfiles que lo requieran, provenientes de Iquitos, preferentemente de las comunidades ubicadas dentro del Lote 8 o aledañas al mismo.
- No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales.
- No tener cónyuge, conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad trabajando en PERUPETRO.
- Acreditar domicilio permanente y teléfono.
- El personal de guardianía destacado al SERVICIO no necesariamente debe ser licenciado de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional, puede ser personal civil. En caso haya sido licenciado no debe haber sido separado de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional de Perú por medidas disciplinarias.

8.3. ACREDITACIÓN DEL REQUISITOS DEL PERSONAL

Posterior a la suscripción del contrato, el Proveedor, para el **INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO**, deberá acreditar los requisitos de su personal, con la siguiente documentación:

a) REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL DEL NUMERAL 8.1:

➤ **Perfil :**

- Referidos a los Estudios de Secundaria completa, en los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Ser mayor de edad: copia simple del documento de identidad o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Referidos a la licencia para conducir, en los perfiles que lo requieran: copia simple de la licencia o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.



- Proveniente de Iquitos, preferentemente, en los perfiles que lo requieran: de presentarse personal de dicha ciudad, esta información (domicilio), se verificará en el Currículo Vitae con carácter de Declaración Jurada, suscrita por el personal y el Proveedor.
 - **Experiencia**
 - Referidos a la experiencia, en los perfiles que lo requieran: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.
En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
 - **Otros Conocimientos**
 - Referidos a los conocimientos, en los perfiles que lo requieran: presentación de una Declaración Jurada suscrita por el personal.
- b) **REQUISITOS GENERALES DEL PERSONAL DEL NUMERAL 8.2:** Currículo Vitae con carácter de Declaración Jurada, suscrita por el personal y el Proveedor, el cual debe incluir mínimamente la información de los solicitados en los Términos de Referencia.

8.4. Requisitos del Proveedor

Los requisitos del Proveedor se encuentran detallados en los Requisitos de Calificación, adjuntos como **Anexo 1**.

9 CONDICIONES ADICIONALES

- PERUPETRO se compromete a proporcionar al personal del Proveedor los puestos de control para que desarrollen sus funciones.
- Durante la ejecución del SERVICIO, el Proveedor deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.
- Asimismo, el Proveedor deberá cumplir estrictamente con los protocolos de PERUPETRO durante las actividades que se desarrollen en sus instalaciones. Cumplir con los protocolos mínimos de seguridad y prevención de las entidades competentes del gobierno nacional frente a potenciales contagios del COVID-19. Considerando entre otros lo siguiente:
 - Uso de alcohol gel de 70°
 - Mascarillas tipo KN95
 - Distanciamiento social
 - Pruebas de antígeno para COVID 19 de ser necesarias

10 ESTRUCTURA DE COSTOS

Para la **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** el Proveedor presentará a PERUPETRO la estructura de costos correspondiente a cada locación, debiendo tener en cuenta las normas laborales y previsionales vigentes, el mismo que deberá servir como base para el pago del personal que prestará el SERVICIO. Dicha estructura de costos deberá indicar los porcentajes y forma de calcular.

NOTA: El Proveedor en su oferta debe consignar todas las obligaciones laborales establecidas en el RÉGIMEN LABORAL GENERAL, incluidas las MYPE. PERUPETRO podrá verificar que el pago de las remuneraciones al personal destacado sea de acuerdo con la oferta presentada, en la ejecución del SERVICIO.

11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

El Proveedor presentará su oferta económica de acuerdo al siguiente formato:

ITEM 1	YACIMIENTO CORRIENTES - CAMPAMENTO PERCY ROZAS	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNOS (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Jefe CCTV	Jefe de grupo	24	180		
2	Operador 1 CCTV	Operador	24	180		
3	Operador 2 CCTV	Operador	24	180		
4	Portón 2	Guardian Tipo 1	24	180		
5	Embarcadero	Guardian Tipo 2	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 2	YACIMIENTO CORRIENTES - ALMACENES - LOGISTICA	Cargo	TURNOS X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNOS (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Supervisor Líder	Supervisor	12	180		
2	Patrulla Fluvial - Corrientes	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Almacén Logística - Corrientes	Guardian Tipo 1	24	180		
4	Almacén Logística - Posterior	Guardian Tipo 1	24	180		
5	Aeródromo Percy Rozas	Guardian Tipo 1	12	180		
6	Bahía	Guardian Tipo 1	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 3	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 1. ZONA INDUSTRIAL	Cargo	TURNOS X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNOS (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Supervisor Operativo	Supervisor	12	180		
2	Batería 1 Manguito	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Despacho de combustible	Guardian Tipo 1	24	180		
4	Booster Batería 1	Guardian Tipo 1	12	180		
5	Talleres Alpha - Tranquera	Guardian Tipo 1	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 4	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 1. PLATAFORMAS.	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Plataforma 1004	Guardian Tipo 1	24	180		
2	Plataforma 1001	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Plataforma 31	Guardian Tipo 2	24	180		
4	Plataforma 10	Guardian Tipo 2	24	180		
5	Plataforma 11	Guardian Tipo 2	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 5	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 2. ZONA INDUSTRIAL	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Supervisor Operativo	Supervisor	12	180		
2	Topping Plant	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Plataforma 12	Guardian Tipo 1	24	180		
4	Booster Batería 2	Guardian Tipo 1	24	180		
5	Batería 2 - Laboratorio	Guardian Tipo 1	12	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 6	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 2. PLATAFORMAS	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Plataforma 114	Guardian Tipo 2	24	180		
2	Plataforma 57	Guardian Tipo 2	24	180		
3	Plataforma 137	Guardian Tipo 2	24	180		
4	Plataforma 33	Guardian Tipo 2	24	180		
5	Plataforma 44	Guardian Tipo 2	24	180		
6	Plataforma 1007	Guardian Tipo 2	24	180		
7	Plataforma 1012	Guardian Tipo 2	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 7	LOCACIÓN PAVAYACU	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Jefe de grupo	Jefe de grupo	24	180		
2	Central Eléctrica 130	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Estación de Bombas	Guardian Tipo 1	24	180		
4	Patio de Tanques estación de bombas	Guardian Tipo 1	12	180		
5	Tranquera Villa Milagros	Guardian Tipo 1	24	180		
6	Bahía Pucacuro	Guardian Tipo 2	24	180		
7	SSEE 135 Bomba Captación de Agua	Guardian Tipo 1	24	180		
8	Batería 9	Guardian Tipo 1	24	180		
9	SSEE 70X	Guardian Tipo 1	24	180		
10	Taller flota liviana / Almacén campamento	Guardian Tipo 1	12	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 8	LOCACIÓN YANAYACU	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Jefe de grupo	Jefe de grupo	12	180		
2	Batería 3	Guardian Tipo 1	12	180		
3	Plataforma 32	Guardian Tipo 1	24	180		
4	Plataforma 38	Guardian Tipo 1	24	180		
5	Plataforma 60	Guardian Tipo 1	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 9	LOCACIÓN CHAMBIRA	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Jefe de Grupo	Jefe de grupo	12	180		
2	Plataforma 123	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Plataforma 157	Guardian Tipo 1	24	180		
SUB TOTAL S/						

ITEM 10	LOCACIÓN SARAMURO	Cargo	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)
1	Jefe de grupo Saramuro	Jefe de grupo	12	180		
2	Saramuro - Puerto Base Tiwinsa	Guardian Tipo 1	24	180		
3	Saramuro - Terminal Yanayacu	Guardian Tipo 1	24	180		
SUB TOTAL						

ÍTEM 11	EQUIPO O COMPONENTES EN ALQUILER	CANTIDAD (A)	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (B)	PRECIO DIARIO POR EQUIPO O COMPONENTE (C)	PRECIO TOTAL S/ (D=AxBxC)
1	Camionetas 4X4 con circulina con sonido. Incluye chofer por 24 horas. (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible y gastos del chofer)	5	180		
2	Drones	3	180		
SUB TOTAL S/					

<p align="center">MONTO TOTAL DE LA OFERTA S/ (ITEM - PAQUETE)</p>	
---	--

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, camionetas, mantenimiento, repuestos, cámaras de videovigilancia, teléfono satelital y, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del SERVICIO a contratar de acuerdo a los términos de referencia; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

12 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el Proveedor, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

El Proveedor y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.
- El **Proveedor** suscribirá el correspondiente acuerdo de confidencialidad **al INICIO DEL SERVICIO, tomando en consideración el Anexo 3.**

13 CONFLICTO DE INTERESES

El Proveedor adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el Proveedor ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias.

El Proveedor se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el Proveedor reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encontrare en tal situación.

14 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

Tipo	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
a)	Por el cambio de un personal propuesto por el Proveedor, sin la aprobación previa de PERUPETRO.	S/ 300.00, por cada personal.
b)	En los casos que se verifique que el personal del Proveedor no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 100.00, por cada personal y por cada día.
c)	Incumplimiento del Proveedor al código de ética de PERUPETRO durante el SERVICIO. Enlace: https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/perupetro%20s.a./c%C3%B3digo%20de%20C3%A9tica/tut/p/z/1/04/Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi_YxcTTw8TAy93AN8LQwCTUJcvEKADFdLI_1wsAIDHMDRQD8Kt_5AlzOofjwWROE3Pji1GGhGFCFIXvpR6Tn5SRAfOeYIGVuk60cVpaalFqUW6ZUWAYUzSkoKiq1UDVQNysvL9dLz89NzUvWS83NVDbBpycgvLtGPQFWpX5AbGIERkBtuUeyoCAA0QDm2/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/	S/ 1,000.00, por cada falta cometida y por cada personal involucrado.
d)	La no presentación de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal actualizada.	S/ 200.00, por cada personal.
e)	Por cada denuncia policial de pérdida, robo, vandalismo, daño u otro, no realizado oportunamente dentro del plazo establecido en el literal i) del numeral 3.7 de los presentes términos de referencia.	S/ 1,800.00, por cada suceso.
f)	Abandono injustificado o descuido del puesto de guardianía. La penalidad será aplicada por cada evento.	S/ 500.00, por cada evento.
g)	Permitir el ingreso de personas no autorizadas a las instalaciones. Los eventos de convulsión social no serán considerados parte de esta infracción. La penalidad será aplicada por evento.	S/ 500.00, por cada evento.
h)	Incumplir con el plazo para la instalación de cámaras operativas de videovigilancia, que se encontraban inoperativas. Esta penalidad se aplicará por cada día de atraso.	S/ 300.00, por cada día de atraso.
i)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 2da vez	S/ 10,000.00, ocurrencia por 2da vez
j)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 3era vez o subsiguientes.	S/ 20,000.00, ocurrencia por 3era vez o subsiguientes
k)	En caso de detectar que el Proveedor no cumple con el pago de algún personal, por el concepto de alimentación y movilidad.	S/ 2,000.00, por cada personal detectado

l)	En caso de detectar que el Proveedor no cumple con poner a disposición del SERVICIO las Camionetas (la penalidad será, además de dejar de pagar por el SERVICIO no brindado), (por cada día y por cada unidad que no se cuenta). Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del Proveedor.	S/ 2,000.00 Por cada día y por cada unidad que no se cuenta. Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del Proveedor.
m)	En caso de detectar que el Proveedor no cumple con poner a disposición los teléfonos satelitales o radios.	S/ 500.00, por cada ocurrencia detectada.
n)	En caso de que el Proveedor no cumpla en remitir a PERUPETRO la comunicación formal y adjuntando copia de la denuncia realizada en un plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la denuncia, de acuerdo a lo establecido en el literal i) del numeral 3.7 de los presentes términos de referencia.	S/4,000.00, por cada suceso.

Procedimiento:

La Gerencia de Administración, procederá a comunicar al Proveedor por correo electrónico la ocurrencia sujeta a penalidad, una vez que ésta se haya producido, e informará al Grupo Funcional de Logística el monto de la penalidad a aplicar, en la facturación correspondiente. En caso de incurrir en penalidad, la misma será aplicada a la facturación correspondiente al mes de presentación de la factura.

16 ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17 CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del SERVICIO será otorgada por la Gerencia de Administración de PERUPETRO, dentro del plazo de siete (07) días calendario una vez se haya realizado la entrega de la documentación consignada en el numeral 5 del presente documento.

18 FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará de acuerdo a lo siguiente:

El pago del SERVICIO se efectuará por la prestación efectivamente realizada, cada treinta (30) días calendario y hasta terminar el Contrato, previa conformidad de recepción del SERVICIO. Dicha conformidad deberá hacerse en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de recibido el SERVICIO, luego de lo cual se realizará el pago dentro de los diez (10) días siguientes de presentada la factura y la conformidad respectiva.

San Borja, 13 de julio del 2023

Susi Caballero del Castillo
Gerente de Administración



ANEXO 1

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe (n) detallar las (s) actividad (es) de guardianía.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a:

- Servicios de vigilancia y/o guardianía
- Custodio o traslado de valores de un lugar a otro
- Servicio de guardaespaldas a funcionarios públicos
- Vigilancia privada de instalaciones y equipos de empresas públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo respectivo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ANEXO 2

CARTA / ACTA DE NO ADEUDO

COMUNIDAD:(nombre de la Comunidad Nativa)

LOCACIÓN : (por ejemplo, Garita de Control Trompeteros)

PERIODO DE SERVICIO: DEL AL

Quien suscribe, (**Nombres y Apellidos**), identificado con DNI N°, APU de la Comunidad Nativa de, deja constancia que, la empresa, con RUC N°, no tiene deuda alguna con el personal de mi comunidad, los mismos que se detallan a continuación, por el concepto de haberes, beneficios sociales, alimentación, alojamiento, traslado ni cualquier otro concepto vinculado al servicio de guardiana en la locación y periodo del SERVICIO señalado en la parte introductoria del presente documento:

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI N°:

.....
.....
.....
.....

LUGAR Y FECHA

.....

(APU)



ANEXO 3 DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 - ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S. A., en adelante SERVICIO.

Tengo conocimiento que, el incumplimiento de esta, será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

Mi Representada y el personal designado para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma,
Nombres y Apellidos del Representante legalo común, según corresponda

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe (n) detallar las (s) actividad (es) de guardianía. <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Servicios de vigilancia y/o guardianía• Custodio o traslado de valores de un lugar a otro• Servicio de guardaespaldas a funcionarios públicos• Vigilancia privada de instalaciones y equipos de empresas públicas o privadas. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en

el mismo comprobante de pago ¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la Gerencia de Administración
- Comprobante de pago.
- Archivo XML del comprobante de pago y
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de corresponder.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de PERUPETRO S.A., sito en la Av. Luis Aldana N° 320, San Borja – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 pm y/o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo máximo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendario (06 meses) contado a partir de la fecha de **INICIO DEL SERVICIO**, o hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y se entregue el Lote 8 a este, lo que ocurra primero.

La fecha de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el Proveedor, la misma que será coordinada previamente entre las partes, para cuyo efecto se suscribirá el acta de inicio del SERVICIO.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹⁵ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al Proveedor la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al Proveedor, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

¹⁵ **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

Tipo	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
a)	Por el cambio de un personal propuesto por el Proveedor, sin la aprobación previa de PERUPETRO.	S/ 300.00, por cada personal.
b)	En los casos que se verifique que el personal del Proveedor no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 100.00, por cada personal y por cada día.
c)	Incumplimiento del Proveedor al código de ética de PERUPETRO durante el SERVICIO. Enlace: https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/perupetro%20s.a./c%C3%B3digo%20de%20C3%A9tica/!ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi_YxcTTw8TAy93AN8LQwCTUJcvEKADFdLI_1wsAIDHMDRQD8Kt_5AlzOofjwWROE3Pji1GGhGFCFIxvpR6Tn5SRAfOeYIGVuk60cVpaalFqUW6ZUWAYUzSkoKiq1UDVQNysvL9dLz89NzUvWS83NVDbBpvcgvLtGPQFWpX5AbGIERkbtUJeyoCAA0QDm2/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/	S/ 1,000.00, por cada falta cometida y por cada personal involucrado.
d)	La no presentación de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal actualizada.	S/ 200.00, por cada personal.
e)	Por cada denuncia policial de pérdida, robo, vandalismo, daño u otro, no realizado oportunamente dentro del plazo establecido en el literal i) del numeral 3.7 de los presentes términos de referencia.	S/ 1,800.00, por cada suceso.

f)	Abandono injustificado o descuido del puesto de guardianía. La penalidad será aplicada por cada evento.	S/ 500.00, por cada evento.
g)	Permitir el ingreso de personas no autorizadas a las instalaciones. Los eventos de convulsión social no serán considerados parte de esta infracción. La penalidad será aplicada por evento.	S/ 500.00, por cada evento.
h)	Incumplir con el plazo para la instalación de cámaras operativas de videovigilancia, que se encontraban inoperativas. Esta penalidad se aplicará por cada día de atraso.	S/ 300.00, por cada día de atraso.
i)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 2da vez	S/ 10,000.00, ocurrencia por 2da vez
j)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 3era vez o subsiguientes.	S/ 20,000.00, ocurrencia por 3era vez o subsiguientes
k)	En caso de detectar que el Proveedor no cumple con el pago de algún personal, por el concepto de alimentación y movilidad.	S/ 2,000.00, por cada personal detectado
l)	En caso de detectar que el Proveedor no cumple con poner a disposición del SERVICIO las Camionetas (la penalidad será, además de dejar de pagar por el SERVICIO no brindado), (por cada día y por cada unidad que no se cuenta). Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del Proveedor.	S/ 2,000.00 Por cada día y por cada unidad que no se cuenta. Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del Proveedor.
m)	En caso de detectar que el Proveedor no cumple con poner a disposición los teléfonos satelitales o radios.	S/ 500.00, por cada ocurrencia detectada.
n)	En caso de que el Proveedor no cumpla en remitir a PERUPETRO la comunicación formal y adjuntando copia de la denuncia realizada en un plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la denuncia, de acuerdo a lo establecido en el literal i) del numeral 3.7 de los presentes términos de referencia.	S/4,000.00, por cada suceso.

Procedimiento:

La Gerencia de Administración, procederá a comunicar al Proveedor por correo electrónico la ocurrencia sujeta a penalidad, una vez que ésta se haya producido, e informará al Grupo Funcional de Logística el monto de la penalidad a aplicar, en la facturación correspondiente. En caso de incurrir en penalidad, la misma será aplicada a la facturación correspondiente al mes de presentación de la factura.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.




Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.




¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de ejecución del SERVICIO será de ciento ochenta (180) días calendario (06 meses) contado a partir de la fecha de **INICIO DEL SERVICIO**, o hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y se entregue el Lote 8 a este, lo que ocurra primero.

La fecha de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el Proveedor, la misma que será coordinada previamente entre las partes, para cuyo efecto se suscribirá el acta de inicio del SERVICIO.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor²⁴ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al Proveedor la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al Proveedor, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁴ **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM – PAQUETE	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN / DESCRIPCIÓN			CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	VALOR ESTIMADO		
	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUB ITEM	SERVICIOS / TIPO				PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
		ITEM 1	YACIMIENTO CORRIENTES - CAMPAMENTO PERCY ROZAS						
		1	Jefe CCTV	Jefe de grupo	24	180			
		2	Operador 1 CCTV	Operador	24	180			
		3	Operador 2 CCTV	Operador	24	180			
		4	Portón 2	Guardian Tipo 1	24	180			
		5	Embarcadero	Guardian Tipo 2	24	180			



ITEM 2	YACIMIENTO CORRIENTES - ALMACENES - LOGISTICA	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Supervisor Líder	Supervisor	12	180			
2	Patrulla Fluvial - Corrientes	Guardian Tipo 1	24	180			
3	Almacén Logística - Corrientes	Guardian Tipo 1	24	180			
4	Almacén Logística - Posterior	Guardian Tipo 1	24	180			
5	Aeródromo Percy Rozas	Guardian Tipo 1	12	180			
6	Bahía	Guardian Tipo 1	24	180			
ITEM 3	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 1. ZONA INDUSTRIAL	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Supervisor Operativo	Supervisor	12	180			
2	Batería 1 Manguito	Guardian Tipo 1	24	180			
3	Despacho de combustible	Guardian Tipo 1	24	180			
4	Booster Batería 1	Guardian Tipo 1	12	180			
5	Talleres Alpha - Tranquera	Guardian Tipo 1	24	180			

1	SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 8 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.	ITEM 4	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 1. PLATAFORMAS.	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
		1	Plataforma 1004	Guardian Tipo 1	24	180			
		2	Plataforma 1001	Guardian Tipo 1	24	180			
		3	Plataforma 31	Guardian Tipo 2	24	180			
		4	Plataforma 10	Guardian Tipo 2	24	180			
		5	Plataforma 11	Guardian Tipo 2	24	180			
		ITEM 5	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 2. ZONA INDUSTRIAL	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
		1	Supervisor Operativo	Supervisor	12	180			
		2	Topping Plant	Guardian Tipo 1	24	180			
		3	Plataforma 12	Guardian Tipo 1	24	180			
		4	Booster Batería 2	Guardian Tipo 1	24	180			
		5	Batería 2 - Laboratorio	Guardian Tipo 1	12	180			

ITEM 6	YACIMIENTO CORRIENTES - BATERÍA 2. PLATAFORMAS	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNOS (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Plataforma 114	Guardian Tipo 2	24	180			
2	Plataforma 57	Guardian Tipo 2	24	180			
3	Plataforma 137	Guardian Tipo 2	24	180			
4	Plataforma 33	Guardian Tipo 2	24	180			
5	Plataforma 44	Guardian Tipo 2	24	180			
6	Plataforma 1007	Guardian Tipo 2	24	180			
7	Plataforma 1012	Guardian Tipo 2	24	180			
ITEM 7	LOCACIÓN PAVAYACU	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNOS (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Jefe de grupo	Jefe de grupo	24	180			
2	Central Eléctrica 130	Guardian Tipo 1	24	180			
3	Estación de Bombas	Guardian Tipo 1	24	180			
4	Patio de Tanques estación de bombas	Guardian Tipo 1	12	180			
5	Tranquera Villa Milagros	Guardian Tipo 1	24	180			
6	Bahía Pucacuro	Guardian Tipo 2	24	180			
7	SSEE 135 Bomba Captación de Agua	Guardian Tipo 1	24	180			
8	Batería 9	Guardian Tipo 1	24	180			
9	SSEE 70X	Guardian Tipo 1	24	180			
10	Taller flota liviana / Almacén campamento	Guardian Tipo 1	12	180			

ITEM 8	LOCACIÓN YANAYACU	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Jefe de grupo	Jefe de grupo	12	180			
2	Batería 3	Guardian Tipo 1	12	180			
3	Plataforma 32	Guardian Tipo 1	24	180			
4	Plataforma 38	Guardian Tipo 1	24	180			
5	Plataforma 60	Guardian Tipo 1	24	180			
ITEM 9	LOCACIÓN CHAMBIRA	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Jefe de Grupo	Jefe de grupo	12	180			
2	Plataforma 123	Guardian Tipo 1	24	180			
3	Plataforma 157	Guardian Tipo 1	24	180			
ITEM 10	LOCACIÓN SARAMURO	CARGO	TURNO X HORAS	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (A)	PRECIO DIARIO POR TURNO (B)	PRECIO TOTAL S/ (C = A x B)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Jefe de grupo Saramuro	Jefe de grupo	12	180			
2	Saramuro - Puerto Base Tiwinsa	Guardian Tipo 1	24	180			
3	Saramuro - Terminal Yanayacu	Guardian Tipo 1	24	180			

ÍTEM 11	EQUIPO O COMPONENTES EN ALQUILER	CANTIDAD (A)	CANTIDAD EN DÍAS CALENDARIO (B)	PRECIO DIARIO POR EQUIPO O COMPONENTE (C)	PRECIO TOTAL S/ (D=AxBxC)	SUB TOTAL DEL ITEM S/
1	Camionetas 4X4 con circulina con sonido. Incluye chofer por 24 horas. (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible y gastos del chofer)	5	180			
2	Drones	3	180			
					PRECIO TOTAL S/ (SIN IGV)	
					IGV	
					TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PERUPETRO S.A.
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

NO APLICA



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**

NO APLICA

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO
DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0006-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

