

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.08.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO EDUCATIVOS DE LA IE NIVEL SECUNDARIO SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO DEL BARRIO SAN JUAN DE SUNTOL DE LA LOCALIDAD DE LAMPA DEL DISTRITO DE PAHIAHUANCA - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO EDUCATIVOS DE LA IE NIVEL SECUNDARIO SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO DEL BARRIO SAN JUAN DE SUNTOL DE LA LOCALIDAD DE LAMPA DEL DISTRITO DE PAHIAHUANCA - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	481-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2453036					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 28/06/2019 03:57:24 p.m. - Fecha de viabilidad: 11/07/2019 06:04:31 p.m. Estado: VIABLE Situación: VIABLE					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2803-2024-GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción	26.08.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRAS)**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR (MENOR PRECIO)**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


##### **DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>S/ 189,000.00</b>
1.1	Jefe de Proyecto	6	mes	S/ 6,500.00	S/ 39,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	6	mes	S/ 5,000.00	S/ 30,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	6	mes	S/ 5,000.00	S/ 30,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	4	mes	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	4	mes	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00	
1.6	Especialista en Impacto Ambiental	4	mes	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00	
1.7	Especialista en Contos, Presupuestos y Programación	6	mes	S/ 5,000.00	S/ 30,000.00	
<b>2</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					<b>S/ 44,000.00</b>
2.1	ASISTENTE DE JEFE DEL PROYECTO	6	mes	S/ 4,000.00	S/ 24,000.00	
2.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	mes	S/ 2,500.00	S/ 15,000.00	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	1	gib	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	1	gib	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
2.5	Elaboración de planos digitalizados de Eléctricas	1	gib	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
2.6	Elaboración de planos digitalizados de Sanitarias	1	gib	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
2.7	Elaboración de planos digitalizados de Topografía	1	gib	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
<b>3</b>	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					<b>S/ 102,000.00</b>
3.1	Sepeamiento de Terreno	1	gib	S/ 13,000.00	S/ 13,000.00	
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos	1	gib	S/ 13,000.00	S/ 13,000.00	
3.3	Estudios Topográficos	1	gib	S/ 16,500.00	S/ 16,500.00	
3.4	Estudio de Vulnerabilidad	1	gib	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.5	Gestión de Riesgos	1	gib	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.6	Expediente de Media Tensión	1	gib	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	
3.7	Otros Trámites de Certificación y/o Permisos	1	gib	S/ 10,500.00	S/ 10,500.00	
<b>A</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ 316,000.00</b>
<b>4</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>					<b>S/ 26,000.00</b>
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	gib	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00	
4.2	Plotter	1	gib	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
4.3	Impresora	2	gib	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00	
4.4	Estación total	1	gib	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
4.5	GPS diferencial	1	gib	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	
4.6	Don	1	gib	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	
<b>5</b>	<b>MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA</b>					<b>S/ 3,220.34</b>
5.1	Hojas bond	1	gib	S/ 800.00	S/ 800.00	
5.2	Roller plotter	1	gib	S/ 800.00	S/ 800.00	
5.3	Archivadores y Folder Manila	1	gib	S/ 700.00	S/ 700.00	
5.4	Otros	1	gib	S/ 920.34	S/ 920.34	
<b>6</b>	<b>OFICINA</b>					<b>S/ 9,000.00</b>
6.1	Alquiler de Oficina	1	gib	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
<b>B</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>					<b>S/ 33,500.00</b>
<b>C</b>	<b>UTILIDAD (10% CD)</b>					<b>S/ 405,720.34</b>
<b>SUB TOTAL (A + B + C)</b>						<b>S/ 773,020.66</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/ 139,143.72</b>
<b>COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>S/ 912,164.38</b>

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

Ing. FRANK GONZALEZ QUISEP  
 SUB GERENTE DE ESTUDIOS

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)													
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda						
		MONTO	SI 478,750.00										
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION												
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.												
...													
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO													
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.08.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.08.2024						
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	<b>X</b>	NO	-						
ALBERTO CACHUAN ZUÑIGA, JILBER OROSCO TORRES Y MIGUEL ANGEL SULLA VILLALVA													
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	<b>X</b>						
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.													
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	<b>X</b>	NO							
** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.													
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	<b>X</b>						
De ser afirmativa la respuesta, detallar.													
5.													
ING. ELMER BUJAICO CCOICCA													
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES													