

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL A NIVEL NACIONAL”

I. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil a Nivel Nacional

II. AREA USUARIA SOLICITANTE

La Oficina de Redes y Comunicaciones de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio Público – Fiscalía de la Nación (en adelante la ENTIDAD).

III. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio Público-Fiscalía de la Nación es el encargado de Defender la legalidad y los intereses públicos tutelados por la ley; prevenir y perseguir el delito; defender a la sociedad, al menor y a la familia en juicio; velar por la independencia de los órganos jurisdiccionales y por la correcta administración de justicia.

En ese sentido, la ENTIDAD para el desarrollo de sus funciones, requiere mantener comunicación inmediata entre las distintas unidades orgánicas del Ministerio Público a nivel nacional, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia entre los usuarios internos y externos.

IV. TIPOS DE SERVICIO

Se requiere que el servicio de Telefonía Móvil contemple lo siguiente: llamadas ilimitadas a todo destino nacional + mensajes de texto + plan de datos con cobertura a nivel nacional; se tomará como base lo publicado y reportado en la página web de Osiptel de cada operador; ininterrumpidamente las 24 horas del día durante la vigencia del contrato a excepcion del plan de datos el cual se brindará de acuerdo a los planes solicitados en el numeral 5.3, el servicio se brindará según la cobertura del operador la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL,

V. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

La ENTIDAD contratará los servicios de un operador de telefonía móvil, quien deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

5.1. Llamadas ilimitadas a todo destino nacional

- a. El servicio solicitado permitirá la comunicación ilimitada para todas las líneas contratadas para todos los teléfonos fijos y móviles a nivel nacional para todos los operadores.

5.2. Mensaje De Texto

- a. El servicio brindado deberá contemplar 200 SMS (Short Message Service) como mínimo para poder ser enviados a todos los operadores de telefonía celular a nivel nacional para cada una de las líneas contratadas.
- b. Es preciso señalar que, los mensajes de texto SMS, con destino comercial o de entretenimiento, como son los horóscopos, concursos de televisión y/o telepódromos, deberán estar restringidos en los equipos a entregar, puesto que estos servicios no tienen propósito laboral.

- c. Luego de culminados el uso de la totalidad de SMS por línea celular, como opcional el contratista podrá restringir la posibilidad de seguir enviando SMS adicionales.

5.3. Plan de Datos

- a. La cantidad de GB indicadas para cada línea deben ser de alta velocidad y deberán permitir navegar y compartirlas a otros dispositivos, de acuerdo a lo reportado por cada operador en la página de OSIPTEL lo cual podrá ser validado a través del link:

<https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/consultasirt/buscar/frmconsultatar.aspx> o como opcional lo indicado en la página web del operador.

Cuadro de Requerimiento Plan de Datos

Modelo de equipo. Anexo 1	Cantidad de Líneas a contratar	Cantidad de GB por equipo
Modelo 1	9	Plan Ilimitado con mínimo 25 GB de alta velocidad; agotados estos GB podrá seguir navegando ilimitadamente a velocidad reducida de acuerdo a lo reportado por cada operador de OSIPTEL.
Modelo 2	3605	Plan Limitado como mínimo de 20 GB de alta velocidad
Modelo 3	1013	Plan Limitado como mínimo de 10 GB de alta velocidad

Total líneas a contratar:4627

Nota: Se considera como **Alta Velocidad** de navegación según la tecnología que tiene desplegado el operador en la zona de cobertura, pudiendo ser 3G y/o 4G o superior, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL

5.4. Cobertura del Servicio

- a. El Contratista debe garantizar la señal y cobertura óptima a nivel nacional. La cobertura requerida a nivel nacional es la que el Contratista provee y reporta conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador OSIPTEL; se precisa que la cobertura mínima es la que brinda y se encuentra reportada ante los entes reguladores OSIPTEL. Asimismo, se tendrá en cuenta el reporte de cobertura según OSIPTEL, que se encuentra publicada en la página web del regulador, en el cual precisa las localidades con las que se cuenta cobertura outdoor. El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación ticket de atención o caso de atención o comunicación formal al contratista, luego de producido el incidente¹

¹ Se integro de conformidad con la absolución a la pregunta N°37 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Perú S.A.C.

b. La entidad requiere el correcto funcionamiento del servicio de comunicación móvil al interior de las oficinas de los locales institucionales del Ministerio Público, por lo que se solicita cobertura indoor (voz y datos) 4G y como opcional 5G esté disponible para las siguientes sedes:

- Sede Central (Av Abancay N° 491, Cercado de Lima)
- Sede Principal (Av. Abancay Cdra. 5 S/N, Cercado de Lima)
- Sede Edificio Ex Wiese (Jr. Miroquesada N° 250, 220, 260 y 256, Cercado de Lima).
- Sede Carabaya (Av. Carabaya N° 442, Cercado de Lima).
- Sede Fiscalías Anticorrupción (Jr. Lampa N° 597, Cercado de Lima).
- Sede Fiscalías de Familia (Jr. Azángaro N° 374, Cercado de Lima).
- Sede Central DF Cusco (Av Pedro Vilca Apaza #313-315, Distrito de Wanchaq, Cusco).
- Sede Central DF Selva Central – Av. Circunvalación S/N Cuadra 4, Urbanización Capelo, Distrito de Chanchamayo, Localidad de La Merced, Provincia, Junin.
- Sede Central DF Ayacucho – AA.HH. Proyecto Integral Ñahuinpuquio Mz. O, Lote 11, San Juan Bautista, Huamanga, Ayacucho
- Sede Central UE Arequipa - Av. La Paz 320, Arequipa, Arequipa.

Así mismo el contratista será responsable del equipamiento indoor, que no necesariamente puede ser nuevo; sin embargo cada postor debe considerar equipos vigentes tecnológicamente 4G y como opcional 5G; *en ese sentido, el contratista garantizará que durante la ejecución del servicio los equipos indoor que provea no deberán estar en alguna de las fases que comprende su fin de vigencia tecnológica. Los equipos indoor no deberán estar en End of Sale ni End of Life; el contratista deberá presentar una carta o certificado emitido por el fabricante garantizando que los equipos indoor se encuentran vigentes tecnológicamente, dicho documento será presentado dentro del periodo de implementación de la cobertura indoor señalado en el numeral 10.3 de los TDR.*²

El Ministerio Público brindará a todos los participantes del procedimiento de selección, las facilidades para las mediciones de señal indoor hasta el día hábil anterior a la fecha de presentación de ofertas. Esta solicitud de visita deberá ser remitida mediante documento formal a la Oficina de Redes y Comunicaciones ubicado en la Av. Abancay Cdra 5 S/N, Piso 10 de la Sede Principal del Ministerio Público y/o al correo electrónico: notificaciones_orecom@mpfn.gob.pe con al menos dos (02) días hábiles de anticipación a la fecha que tiene prevista realizarla. Para el caso del contratista que resulte ganador del procedimiento de selección, y durante la vigencia del contrato, también deberá solicitar mediante documento formal a la mencionada oficina y/o a través del correo electrónico: notificaciones_orecom@mpfn.gob.pe, con al menos dos (02) días hábiles de anticipación para programar la atención de su visita.

La Entidad asumirá la custodia de los equipos y para los casos de daño, pérdida o robo de los equipos el contratista deberá presentar un informe técnico de los incidentes ocurridos, la Oficina de Redes y Comunicaciones evaluará el informe presentado por el contratista y el incidente ocurrido; de recaer la responsabilidad a la Entidad este asumirá el costo de dicho daño, pérdida o robo del equipo; en ese sentido al culminar el plazo para la

² Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°129 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante ENTEL PERU S.A.

implementación de la cobertura indoor señalados en el numeral 10.3 de los TDR, el contratista deberá presentar un informe final detallando las actividades ejecutadas (adjuntando evidencias como registros fotográficos), planos de ubicación de las antenas y diagrama unifilar pruebas de señal y pruebas de cobertura indoor de las antenas, actas de entrega de equipos e instalación del equipamiento indoor precisando: Descripción, marca, color, modelo, número de serie y cantidad; el equipamiento indoor deberá estar debidamente etiquetado. Este informe será remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la implementación de la cobertura indoor señalados en el numeral 10.3 de los TDR.

La Entidad no manipulará los equipos del servicio indoor, por lo que es responsabilidad del contratista asegurar el buen funcionamiento de su equipamiento; el Contratista al finalizar el contrato deberá retirar su Equipamiento Indoor en un plazo máximo de 10 días calendarios, posterior a dicho plazo la Entidad no se hace responsable de su equipamiento.³

- c. El contratista deberá garantizar la navegación en internet en la red 3G, 4G y/o 5G de acuerdo a las zonas de cobertura donde el operador haya desplegado estas tecnología la cual será la que este regulada y reportada a OSIPTEL publicada en su página web.

Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.⁴

5.5. Portabilidad Numérica

- a. El contratista realizará todos los trámites y gestiones necesarias de portabilidad numérica para 4627 líneas celulares actuales, para mantener la numeración telefónica, sin que esto ocasione un gasto adicional al MPFN. El contratista deberá comunicar formalmente mediante documento a la Oficina General de Logística ubicado en la Av. Abancay 491, Piso 3 de la Sede Central del Ministerio Público y/o a través del correo electrónico: mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe, los documentos para que realice los trámites de portabilidad numérica al siguiente día hábil luego de firmado el contrato. El MPFN brindará los documentos solicitados en el tiempo de 20 días calendarios, después de recibido el documento del contratista. Para tal efecto, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil) / Ley N° 29956 (servicios de telefonía fija), aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil – fija, y se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma.

³ Se integro de conformidad con la absolución a la pregunta N°41,42,66 y 67 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

⁴ Se integro de conformidad con la absolución a la pregunta N°38 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

- b. El Ministerio Público proporcionará al contratista, los siguientes documentos **como máximo**⁵ a los 20 días calendarios ~~de suscrito el contrato~~⁶ **después de que el Contratista formalice ante la Entidad la entrega de los documentos para los tramites de portabilidad numérica:**⁷
- Relación de líneas a portar con sus respectivos **minutos y**⁸ servicios
 - Constancia de no adeudo emitido por su operador actual.
 - Ultimo Recibo de su operador actual cancelado a la fecha.
 - Voucher de Pago de este ultimo recibo
 - Formato de Portabilidad firmado.
- c. La portabilidad numérica es mandatorio, el plazo para la entrega total de los documentos al contratista indicado en el punto 5.5 inciso b), **es como maximo a los**⁹ ~~es de~~¹⁰ 20 días calendarios; sin embargo, como máximo a los 10 días calendarios de suscrito el contrato se entregará en formato Excel a través del correo electrónico ~~mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe~~ **notificaciones_orecom@mpfn.gob.pe**¹¹ la siguiente información: Relación de líneas a portar con su respectivo servicio, así como la información para cargar en el directorio móvil.

5.6. Directorio Móvil

- a. Se requiere una aplicación para celulares que centralice la información de contacto de empleados, poniéndolos a disposición de la organización a través de un Directorio Móvil.
- b. Debe permitir realizar búsquedas de empleados por nombre, apellidos, accediendo a mayores detalles de una vez obtenidos los resultados de la búsqueda
La aplicación debe contemplar las siguientes funcionalidades:
- Realizar búsqueda por nombre o apellido para ubicar empleados y acceder a su información laboral.
 - Encontrar el número de teléfono, extensión o correo electrónico de cualquier persona en la entidad.
 - Este servicio estará disponible en todos los equipos móviles.
- c. De ser necesario el contratista deberá brindar los servicios de instalación de la interfaz web de administración en el servidor de la entidad, en la infraestructura designada; o de lo contrario deberá estar alojado en la nube

⁵ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°85 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

⁶ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°85 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

⁷ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°85 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

⁸ Se integro de conformidad con la absolución a la pregunta N°16 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante ENTEL PERU S.A y la pregunta N°44 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

⁹ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°85 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

¹⁰ Se suprimio de conformidad con la absolucion a la pregunta N°85 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

¹¹ Informacion reemplazada de conformidad con la absolucion a la pregunta N°57 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

del contratista (plataforma o aplicación de directorio móvil), así mismo, la instalación de la aplicación del Directorio Móvil en los equipos celulares, será realizada por el personal que designe la Oficina de Redes y Comunicaciones, en ese sentido el postor ganador deberá entregar la Aplicación del Directorio Móvil para IOS y Android operativos así como el manual de instalación y manual de usuario correspondiente.

- d. La Entidad será responsable de proporcionar la información que el contratista cargará en el Directorio Móvil. Se precisa que el contratista deberá trabajar con la información brindada por la institución, la cual será proporcionada en formato Excel.
- e. La gestión de contactos de la herramienta directorio móvil será administrada por el personal que la Oficina de Redes y Comunicaciones designe, así como la instalación y configuración que corresponda; se precisa que el operador solo brindará el aplicativo de directorio móvil así como el manual de instalación y de usuario
- f. El plazo para la entrega de la Aplicación del Directorio Móvil para 4627 equipos celulares se encuentra contemplado dentro del plazo establecido para la suscripción del acta de activación del servicio.

5.7. Aplicaciones sin consumo de datos

- a. Considerando que las líneas contratadas para el modelo 1, tienen un plan de datos ilimitados, se precisa que las líneas contratadas de los equipos celulares modelo 2 y modelo 3 deben tener acceso y utilizar sin consumir el plan de datos asignados a:
 - Redes Sociales: Facebook, Messenger, WhatsApp, Instagram y como opcional X (Twitter).
 - Correo Electrónico como Gmail
- b. Se precisa que las Apps mencionadas serán instaladas por los usuarios finales que lo requieran siendo su propia responsabilidad el uso adecuado.

5.8. Roaming Internacional

- a. El servicio de Roaming Internacional deberá activarse a solicitud expresa del personal de la Oficina de Redes y Comunicaciones de OGTI del Ministerio Público. El consumo que se genere cuando un equipo se encuentra fuera del territorio nacional podrá ser cobrado por el contratista en ~~una factura~~ **un comprobante de pago**¹² adicional, debido a que no se pueden calcular con anticipación los montos a pagar por este concepto. El pago se realizará de manera independiente al contrato por lo que el consumo que se genere por este concepto no deberá estar contemplado en el costo del servicio a contratar. Se debe considerar que el Roaming Internacional se activa conforme a lo establecido por directivas de OSIPTEL, por lo que debe requerirse directamente a su ejecutivo de cuenta o gestor, de manera que pueda atender solicitudes del personal de la Oficina de Redes y Comunicaciones de OGTI del Ministerio Público. Plazo de atención 48 horas en días calendarios.

¹² Se reemplazo de conformidad con la absolución a la pregunta N°95 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Perú S.A.C.

5.9. Servicio Técnico

- a. Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente a los usuarios del Ministerio Público de 08:00am a 06:00pm como mínimo, los 365 días del año, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, consultas de saldos y límites de consumo, y otras consultas en general.
- b. El servicio deberá considerar un técnico residente en la ENTIDAD quien deberá acudir a las instalaciones del Ministerio Público de lunes a viernes en el horario de 08:00am a 4:45pm, asimismo a fin de no perjudicar la atención por el servicio técnico, el horario de refrigerio del técnico residente deberá ser igual al del personal que labora en el Ministerio Público de 01:00pm a 01:45 pm. La ENTIDAD suministrará el mobiliario necesario para el técnico residente.
- c. El técnico residente deberá contar con sólidos conocimientos en el funcionamiento de los modelos de equipos celulares que proporcionará el contratista, a fin de que brinde apoyo técnico y realice las tareas de mantenimiento in situ, actualización de agendas, backup; asimismo tendrá que absolver a los usuarios las diversas consultas e inconvenientes con los equipos celulares. Asimismo, el técnico residente deberá entregar mensualmente mediante un informe el resumen de las atenciones realizadas, así como el detalle de cada una de ellas debidamente sustentadas al personal encargado de la administración del servicio de Telefonía Móvil de la Oficina de Redes y Comunicaciones. Se precisa que el plazo de entrega del informe será como máximo a los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el ciclo de facturación.
- d. El contratista, de no contar con una oficina y/o sucursal y/o representante en una localidad a nivel nacional el usuario podrá acercarse al centro más cercano o colindante de su ubicación, a fin de solucionar problemas con el servicio técnico, manejo de los equipos, y/o de conectividad a la red celular. Para esto, el postor ganador de la buena pro deberá detallar en un archivo Excel: CENTROS DE ATENCION A NIVEL NACIONAL: las direcciones y horarios de atención, esta documentación se presentará impresa como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato; no obstante, deberá remitir el digital del mismo a través del correo electrónico cuando este sea requerido por la entidad en cualquier oportunidad, ya que se requiere contar con la información actualizada. Se precisa que los centros de atención a nivel nacional serán en los lugares donde el operador cuente con este servicio y que para el perfeccionamiento del contrato se indicará las direcciones y horarios de estos centros de atención.

En caso el usuario del equipo celular requiera acercarse a un centro de atención, esta se realizara previa coordinación entre el contacto de la entidad y el gestor de cuenta asignado por el contratista.¹³

- e. Para las soluciones de manejo de equipo, descartes, problemas de conectividad con la red celular serán reportados por los canales de atención que disponga el operador y solo para los casos en donde se requiere internamiento por avería, el usuario podrá acercarse a los centros de

¹³ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°89 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

atención; Para las sedes de provincia o fuera de la jurisdicción de Lima Metropolitana en los casos en donde se requiere internamiento por avería, el usuario podrá acercarse a los centros de atención y esta se realizara previa coordinación entre el contacto de la entidad y el gestor de cuenta asignado por el contratista.¹⁴

- f. El contratista deberá entregar sin costo adicional para el Ministerio Publico 50 equipos celulares nuevos distribuidos de la siguiente manera: (01) equipos del Modelo 1, (20) equipos del Modelo 2, (29) equipos del Modelo 3 para que sirvan de respaldo en stock cuando algún equipo entre al servicio técnico del contratista. Estos equipos se entregarán sin línea (chip), solo equipo, sin accesorios.
- g. Es preciso señalar que los equipos celulares de respaldo (backup), deberán ser entregados junto con los equipos terminales móviles objeto del servicio a contratar y deberán estar sujetos a las mismas condiciones de los equipos contratados.
- h. Los equipos celulares así mismo la reposición por casos de averías o mal uso que no haya sido originado por falla de fábrica será asumido por el usuario a través de la Entidad.

5.10. Seguridad de las comunicaciones

- a. **EL CONTRATISTA** deberá declarar por escrito en el momento de la presentación **de documentos para firma de contrato** que, cumple con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones. Podrá ser garantizado mediante una Declaración Jurada que será presentada por el **CONTRATISTA** en la **presentación de documentos para firma de contrato**.

VI. GENERALIDADES DEL SERVICIO

- 6.1. El servicio tendrá la facilidad para que a las líneas telefónicas se les puedan ampliar su límite de crédito mediante recargas virtuales o físicas de manera opcional cuyo costo será asumido por el usuario y no por el MINISTERIO PUBLICO durante el tiempo que dure el contrato; asimismo, las líneas telefónicas deberán tener habilitada la opción para el envío y recepción de mensajes de texto (SMS) Nacional para uso inclusive también mediante recarga virtuales o físicas cuyo costo será asumido por el usuario y no por el MINISTERIO PUBLICO, durante el tiempo que dure el contrato.
- 6.2. El servicio como opcional podrá tener la facilidad para acceder a las promociones de una línea prepago (opcional) o a nivel corporativo; es decir las recargas realizadas podrán aplicar a promociones tarifarias que tengan los beneficios de las promociones ofrecidas al mercado prepago, el cual será asumido por el usuario de la línea celular.

¹⁴ Se integro de conformidad con la absolución a la pregunta N°73 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

- 6.3. En caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de las personas autorizadas por el MINISTERIO PUBLICO – Oficina de Redes y Comunicaciones de TI, el contratista procederá a efectuar restricciones o habilitaciones a las líneas telefónicas, contratadas como cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricción para larga distancia nacional y/o internacional, restricción de envío de mensajes, servicio de datos.
- 6.4. Todos los equipos serán entregados en el Almacén Central del Ministerio Publico sito Av. Abancay cuadra 5 S/N, para la recepción de los bienes (equipos y/o simcard estará condicionado al horario de la entidad, previa coordinación con la Oficina de Redes y Comunicaciones.
- 6.5. Las líneas bloqueadas por el Ministerio Público no generará penalidad ni cargos adicionales, la institución solo pagara por las líneas que se encuentren con el servicio activo; en ese sentido, el contratista deberá remitir mensualmente la relación de líneas que se encuentren bloqueadas (sin servicio activo) por cada periodo de servicio. [El contratista deberá remitir mensualmente la relación de líneas que se encuentren bloqueadas \(sin servicio activo\) por cada periodo de servicio en archivo excel junto con los documentos solicitados en el capítulo XIII FORMA DE PAGO de los TDR.](#)¹⁵
- 6.6. El contratista debera remitir ~~una factura corporativa~~¹⁶ [un comprobante de pago impreso o en medio digital incluyendo el detalle de la facturación y el resumen de cantidad de llamadas y uso de datos expresados en MB \(Megabyte\) por línea telefónica en archivo Excel.](#)¹⁷ [El detalle de la facturación debe incluir el costo de alquiler de los equipos celulares, el detalle de cada plan asignado, costo del directorio movil que permitan tener identificado los costos que conforman la prestación mensual del servicio.](#)¹⁸
- 6.7. Las tarjetas SIMCARD (chip) utilizadas para el presente servicio por medidas de seguridad no serán devueltas al contratista del servicio, las tarjetas SIMCARD (chip) entregadas deben estar dadas de baja por el contratista del servicio de una vez terminado el contrato.
- 6.8. Los equipos celulares incluyendo los equipos de Backup seran renovados en su totalidad el primer día habil del periodo DIECINUEVE (19) del servicio brindado, los equipos celulares a renovar deben tener características técnicas iguales o superiores de acuerdo a lo señalado en el ANEXO 01, Los equipos celulares a renovar deben tener como minimo fecha de lanzamiento del modelo de equipo a partir de enero del año 2025 en adelante. [Para el perfeccionamiento del contrato la presentación del cuadro de costos del equipo celular \(ANEXO N°02\) indicado en el numeral 6.13 de los TDR correspondera su entrega solo para los periodos de servicio del 01 al 18 y para el periodo de servicio del 19 al 36 la presentación del cuadro de costos del equipo celular \(ANEXO N°02\) sera](#)

¹⁵ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°91 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

¹⁶ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°83 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

¹⁷ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°83 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

¹⁸ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°83 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

entregado con la renovación de los equipos celulares el primer día hábil del periodo DIECINUEVE (19) del servicio brindado.¹⁹

6.9. Los equipos celulares incluyendo los equipos de respaldo (BACKUP) entregados durante los primeros 18 meses del servicio serán devueltos al contratista con todos sus accesorios en un plazo máximo de 180 días calendarios sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente; no deberá contar con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de terceros; caso contrario, el usuario, a través de la entidad, asumirá el costo del equipo.

6.10. Al término del contrato, los equipos celulares incluyendo los equipos de respaldo (BACKUP) entregados por renovación serán devueltos al contratista con todos sus accesorios en un plazo máximo de 180 días calendarios sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente; no deberá contar con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de terceros; caso contrario, el usuario, a través de la entidad, asumirá el costo del equipo.

~~6.11. En el caso el usuario responsable del equipo celular MODELO 2 y 3 requiera realizar el pago por la adquisición al término del contrato (periodo 36), el contratista deberá brindar las facilidades para tal caso; en ese sentido deberá indicar el procedimiento a seguir para realizar este trámite considerando el cuadro detallado en el **Anexo N°02** para el pago correspondiente; así como la depreciación del equipo celular y tiempo de uso del mismo, estos equipos celulares no serán bloqueados por el operador.²⁰~~

~~6.12. En el caso el usuario responsable del equipo celular MODELO 1 requiera realizar el pago por la adquisición del equipo celular en cualquier etapa de la ejecución contractual, el contratista deberá brindar las facilidades para tal caso; en ese sentido, deberá indicar el procedimiento a seguir para realizar este trámite considerando el cuadro detallado en el **Anexo N°02** para el pago correspondiente; así como la depreciación del equipo celular y tiempo de uso del mismo.~~

~~Una vez realizado dicho pago, el contratista deberá proceder con la reposición del equipo celular adquirido (por el usuario), por un nuevo equipo con las mismas características técnicas o superiores; los mismos que deberán ser entregados a la Entidad a fin de completar la totalidad de equipos celulares alquilados durante la vigencia del contrato. El equipo celular adquirido no será bloqueado por el operador.²¹~~

6.13. El cuadro detallado en el **Anexo N°02** servirá para el pago de reposición correspondiente en caso de pérdida, sustracción, robo, hurto, extravío o avería del equipo celular; así como para la adquisición del equipo celular²², considerando la depreciación del equipo y tiempo de uso del mismo, el cuadro de costos del equipo celular (ANEXO N°02) será presentado de manera impresa

¹⁹ Se integro de conformidad con la absolución a la pregunta N°75 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

²⁰ Información suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°128 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante ENTEL PERU S.A.

²¹ Información suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°110 y 112 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

²² Información suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°128 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante ENTEL PERU S.A. y la pregunta N°110 y 112 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

por el postor adjudicado en la etapa de presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato, para lo cual deberá considerar el costo del equipo celular con los porcentajes detallados en el **Anexo N° 02**, sin exceder los costos vigentes en el mercado, *se precisa que los porcentajes del cuadro de costos del equipo celular (Anexo N° 02) es referencial*²³.

VII. GARANTIAS

7.1. De los equipos

- a. Los equipos entregados deben contar con una garantía de doce (12) meses, seis (06) meses para la batería y otros accesorios tres (03) meses. Las garantías en mención se contabilizarán desde el día siguiente de suscrito el acta de activación del servicio, así mismo los accesorios a brindar deben ser de la misma marca del equipo ofertado.

*El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación ticket de atención o caso de atención o comunicación formal al contratista, luego de producido el incidente*²⁴.

- b. El contratista deberá efectuar la reparación o reposición del equipo celular con un nuevo equipo de similares características o superiores **sin costo adicional para el Ministerio Público** cuando existan problemas técnicos (hardware y/o software) de fabricación durante el tiempo que este vigente la ejecución contractual. *Se precisa que durante los meses donde no cubra la garantía señalados en el numeral 7.1 literal a) por fallas de fabricación durante la ejecución del contrato, la Entidad asumirá el costo de dicha reparación directamente con el contratista; así mismo en caso de daños imputados al usuario final como ingreso de líquido o golpes, este último pagará un monto por concepto de reparación según el nivel requerido. No obstante, la Entidad asumirá el costo de dicha reparación directamente con el contratista.*²⁵

En el caso que la Tarjeta SIMCARD (CHIP) cuando esta presente fallas por compatibilidad o lógica del mismo, este debe ser repuesto por un nuevo simcard sin costo adicional para el Ministerio Público, la reposición de la Tarjeta SIMCARD (CHIP) se deberá efectuar en un periodo no mayor a 03 días hábiles de haberse generado el ticket de atención o caso de atención.

*El plazo de reposición será computado desde que la Entidad remite la denuncia y el voucher de pago al contratista solo para casos de reposiciones por pérdida, extravío, sustracción, robo o hurto de equipos celulares.*²⁶

Para las reposiciones de equipos celulares en caso de pérdida, sustracción, robo, hurto, extravío, mal uso o avería por parte del usuario, el Contratista

²³ Se integro de conformidad con la absolucion a la pregunta N°46 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

²⁴ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°48 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

²⁵ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°130 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante ENTEL PERU S.A.

²⁶ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°105 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

deberá efectuar la reposición del equipo celular con características técnicas iguales o superiores de acuerdo a lo señalado en el ANEXO 01 de los TDR.²⁷

Para efectos de poder realizar la reposición sin costo de los SIMCARD o Chips, previamente el contratista deberá realizar los descartes y comunicará a la Entidad en un periodo no mayor a 01 día hábil de haberse generado la solicitud de reposición de SIMCARD (CHIP) que efectivamente estos SIMCARDS o Chips presentan fallas de origen o compatibilidad o lógica del mismo y que corresponde realizar la reposición sin costo.²⁸

- c. Para el caso de pérdida o robos, el usuario del equipo celular presentará la denuncia policial a la Oficina de Redes y Comunicaciones quien a través del personal que designe la ENTIDAD, será enviado al proveedor del servicio para el trámite correspondiente de reposición. La Entidad a través del personal que designe presentará la debida denuncia policial por pérdida, extravío, robo o hurto del equipo celular y voucher de pago correspondiente del equipo a reponer mediante correo electrónico al contratista para el trámite de reposición correspondiente.²⁹
- d. Así mismo la reposición de equipo de equipos celulares por casos de averías o mal uso que no haya sido originado por falla de fábrica será asumido por el usuario a través de la Entidad.,
- e. DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, la reparación de los equipos móviles no debe implicar un costo adicional por repuestos, mano de obra, reparaciones, etc. Esta garantía solo aplica a las fallas de fabricación del equipo; en caso de daños imputados al usuario final como ingreso de líquido o golpes, este último pagará un monto por concepto de reparación según el nivel requerido. No obstante, la Entidad asumirá el costo de dicha reparación directamente con el contratista.

En caso de daños imputados al usuario final como golpes, quíñes, rupturas, rajaduras, derrame de líquido de pantalla, evidencia de residuos líquidos, humedad o sulfatación, señales de manipulación, intervención y/o alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo quedan excluidos de la garantía; este último pagará un monto por concepto de reparación según el nivel requerido. No obstante, la Entidad asumirá el costo de dicha reparación directamente con el contratista.³⁰

- f. Asimismo, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños en los equipos se evaluará previamente si esta deberá recaer al contratista o la entidad, de comprobarse que el daño fue originado por uso negligente del usuario, la entidad asumirá los costos adicionales, en el caso que este daño fuera por defecto de fabricación (Hardware y/o Software) del equipo celular, este costo deberá recaer al contratista quien deberá proceder a la reparación del equipo celular o al cambio del equipo por un

²⁷ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°115 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

²⁸ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°116 y 117 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

²⁹ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°49 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

³⁰ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°78 y 114 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

nuevo equipo de similares características o superiores al equipo celular ofertado durante el tiempo que este vigente la ejecución contractual sin costo para la institución.

- g. La reposición por pérdida, extravío, hurto o robo de un servicio móvil (equipo y/o simcard), se deberá efectuar en un periodo no mayor a 03 días hábiles de haberse generado el ticket de atención o caso de atención.
- h. Para el caso de reposición por pérdida, extravío, hurto o robo, para la generación del ticket de atención o caso de atención, se deberá adjuntar la denuncia policial correspondiente y la confirmación por parte de la entidad de asumir el costo del equipo a reponerse.
- i. Para el caso de reposición por mal uso o avería, la generación del ticket de atención o caso de atención se efectuará siempre que el diagnóstico de la revisión técnica del mismo, determine la reposición del equipo. El referido diagnostico, deberá ser remitido como máximo a los 03 días hábiles siguientes de haberse requerido la revisión técnica, dicho plazo sera computado desde que el equipo es ingresado al servicio técnico del contratista, en lima o provincia.³¹ En el caso que el diagnostico determine la reparación o reposición del equipo, este se deberá efectuar como máximo a los 05 días hábiles de haberse emitido el diagnostico, dicho plazo sera computado desde que se remite el informe de diagnostico a la Entidad.³²
- j. Para el pago de reposición de equipos en caso de pérdida, sustracción, extravío, hurto, robo o avería por parte del usuario, se considerará la depreciación del equipo móvil así como el tiempo de uso y tipo del mismo por lo que el postor ganador de la buena pro deberá presentar un cuadro (ANEXO N°02) con los costos por la reposición del equipo celular en porcentajes de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.13. El cuadro de costos del equipo celular (ANEXO N°02) será presentado de manera impresa por el postor adjudicado en la etapa de presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- k. El contratista permitirá usar un equipo de propiedad del usuario final, para equipos cuya reposición ya no cubra la garantía, así mismo, en caso un usuario emplee un equipo que no forme parte del servicio, el contratista no tendrá ningún tipo de responsabilidad sobre dicho equipo.
- l. El contratista deberá contar con el servicio de recojo y entrega de equipos móviles y tarjetas SIMCARD en la oficina de la Entidad (Área de Telefonía Móvil de la Oficina de Redes y Comunicaciones), sito en Av. Abancay cuadra 5 s/n, piso 10, de lunes a viernes en horario de oficina de 08:00am a 01:00pm y de 01:45 pm a 4:45pm, para los siguientes casos:
 - Entregas de equipos y tarjetas SIMCARD por reposición ó renovación del mismo.
 - Entregas de equipos que salen de "servicio técnico" del contratista.
 - Recojo de equipos que se van al "servicio técnico" del contratista.

³¹ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°92 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

³² Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°96 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

- Recojo de equipos que van a ser devueltos al contratista por mal funcionamiento.
- Entregas de tarjetas SIMCARD por reposiciones por avería.

Se precisa que el recojo de equipos que van a ser devueltos al contratista por mal funcionamiento sera para los equipos que han sido diagnosticados por el servicio tecnico del contratista solo para cambio por garantía.³³

m. Se precisa adicionalmente las siguientes consideraciones para equipos que se encuentren en provincia:

- El trámite de REPOSICIÓN DE SIM CARD, se deberá gestionar a través del Área de Telefonía Móvil de la Oficina de Redes y Comunicaciones. Sin embargo, la entrega del SIMCARD se realizarán a través de los CENTROS DE ATENCION A NIVEL NACIONAL y/o del delivery del contratista a nivel nacional, sin costo para la entidad, requeridos en el numeral 5.9 letra d).
- El trámite de SERVICIO TECNICO, se deberá gestionar a través del Área de Telefonía Móvil de la Oficina de Redes y Comunicaciones, sin embargo, el INTERNAMIENTO Y DEVOLUCION se realizarán a través de los CENTROS DE ATENCION A NIVEL NACIONAL y/o del delivery del contratista a nivel nacional, sin costo para la entidad, requeridos en el numeral 5.9 letra d).
- Asi mismo, únicamente para Lima se brindará el recojo y entrega de equipos por parte del contratista, siendo que para provincia será el usuario quien deberá entregar y recoger los equipos en los centros de atención del contratista previa coordinación con la Oficina de Redes y Comunicaciones.

El concepto "sin costo para la entidad" que se indica en el numeral 7.1 literal m) hace referencia al costo de la atención y/o servicio de delivery.³⁴

7.2. Del Servicio

- El servicio deberá ser de forma ininterrumpida para la totalidad de las líneas contratadas(Implica la ejecución de las prestaciones señaladas en las bases, siempre que el teléfono esté encendido y dentro de la zona de cobertura, de acuerdo a lo informado ante OSIPTEL), el contratista deberá garantizar una comunicación óptima en las zonas en que cuente con cobertura, de presentar inconvenientes con el servicio el plazo máximo, de atención a este suceso es de 48 horas de haberse generado el ticket de atención o caso de atención. En el caso de requerir mayor tiempo en la solución al inconveniente, este debe ser comunicada por única vez y como caso excepcional a la Entidad; Así mismo en caso de comprobarse que la avería en el servicio fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o³⁵ fuerza mayor) no se generará penalidad en contra del contratista.
- El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento de la cobertura indoor en los lugares señalados líneas arriba en el numeral 5.4, letra b), de

³³ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°97 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

³⁴ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°98 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

³⁵ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°99 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

presentar inconvenientes con el servicio el plazo máximo para el diagnóstico y solución total de la avería esta no deberá exceder los veinticinco (25) días calendarios contados a partir de la generación del ticket de atención o caso de atención o comunicación formal al contratista.

- c. "En ningún caso, el gasto mensual por servicios de telefonía móvil, puede exceder al monto resultante de la multiplicación del número de equipos por S/ 180.00 (Ciento Ochenta y 00/100 Soles); importe establecido en el numeral 10.3 del Artículo 10 de la Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. Se considera dentro del referido, el costo por el alquiler del equipo, así como al valor agregado al servicio, según sea el caso."

VIII.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Descargo	Procedimiento Aplicación de Penalidad
8.1	<p>La reposición por pérdida, extravío, hurto o robo de un servicio móvil (equipo y/o simcard); así como la reposición de simcard cuando presente fallas por compatibilidad o lógica del mismo, se deberá efectuar en un periodo no mayor a 03 días hábiles de haberse generado el ticket de atención o caso de atención. El plazo de reposición será computado desde que la Entidad remite la denuncia y el voucher de pago al contratista solo para casos de reposiciones por pérdida, extravío, sustracción, robo o hurto de equipos celulares.³⁶ Se penalizará cada día de retraso.</p> <p>Para el caso de reposición de equipo celular por mal uso o avería; así como cuando existan problemas técnicos (hardware y/o software) de fabricación, la generación del ticket de atención o caso de atención se efectuará siempre que el diagnóstico de la revisión técnica del mismo, determine la reposición del equipo.</p> <p>El referido diagnóstico, deberá ser emitido como máximo a los 03 días hábiles siguientes de haberse requerido la revisión técnica, dicho plazo será computado desde que el equipo es ingresado al servicio técnico del contratista en Lima o provincia.³⁷</p>	1% de la UIT vigente, por día de retraso	La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de atención, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la atención generada, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.	Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (Correo electrónico de solicitud de atención al contratista)

³⁶ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°105 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

³⁷ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°92 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

	<p>Se penalizara cada día de retraso.</p> <p>En caso el diagnóstico determine la reparación o reposición del equipo, este se deberá efectuar como máximo a los 05 días hábiles de haberse emitido el diagnóstico, dicho plazo será computado desde que se remite el informe de diagnóstico a la Entidad.³⁸ Se penalizará cada día de retraso.</p>			
8.2	<p>El técnico residente deberá entregar mensualmente mediante un informe el resumen de las atenciones realizadas, así como el detalle de cada una de ellas debidamente sustentadas al personal encargado de la administración del servicio de Telefonía Móvil de la Oficina de Redes y Comunicaciones. Se precisa que el plazo de entrega del informe será como máximo a los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el ciclo de facturación. Se penalizará cada día de retraso.</p>	3% de la UIT vigente, por día de retraso	<p>La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de atención, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la atención generada, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.</p>	<p>Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (constancia de entrega del informe en mención).</p>
8.3	<p>El servicio deberá ser de forma ininterrumpida para la totalidad de las líneas contratadas, el contratista deberá garantizar una comunicación óptima en las zonas en que cuente con cobertura, de presentar inconvenientes con el servicio, el plazo máximo de atención a este suceso es de 48 horas de haberse reportado el inconveniente. Se penalizará cada día de retraso.</p>	1% de la UIT vigente, por día de retraso	<p>La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de atención, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la atención generada, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.</p>	<p>Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (Correo electrónico de solicitud de atención a los inconvenientes reportados).</p>
8.4	<p>El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento de la cobertura indoor en los lugares señalados líneas arriba en el numeral 5.4, letra b), de presentar inconvenientes con el servicio el plazo máximo para el diagnóstico</p>	1% de la UIT vigente, por día de retraso	<p>La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de atención, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la atención generada, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para</p>	<p>Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento</p>

³⁸ Se integró en el último párrafo del numeral 8.1 de los TDR de conformidad con la absolución a la pregunta N°96 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

	y solución total de la avería esta no deberá exceder los veinticinco (25) días calendarios contados a partir de la generación ticket de atención o caso de atención o comunicación formal al contratista. Se penalizará cada día de retraso.		subsanan dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.	(Correo electrónico de solicitud de atención y/o documento formal a los inconvenientes reportados).
8.5	El plazo para la entrega a la entidad de los 4627 equipos celulares y 50 equipos backup, en ambos casos nuevos, se encuentra contemplado dentro del plazo establecido para la suscripción del acta de activación del servicio (45 días calendario siguientes de suscrito el contrato) Se penalizará cada día de retraso.	5% de la UIT vigente, por día de retraso	La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de entrega de los equipos, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la entrega de los equipos, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.	Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (guía de remisión o acta de entrega de los equipos celulares).
8.6	La implementación de la cobertura Indoor, tendrá un plazo de 150 días calendarios, contados a partir de la remisión formal por parte de la Oficina de Redes y Comunicaciones al contratista de los planos de las sedes donde se implementarán. Este Plazo es independiente al inicio de la ejecución del servicio. Se penalizará cada día de retraso.	5% de la UIT vigente, por día de retraso	La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo para la Implementación de la Cobertura Indoor, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la implementación, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.	Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (acta de implementación de la cobertura Indoor solicitado).
8.7	El plazo para la entrega de la Aplicación del Directorio Móvil con su respectivo manual de instalación y manual de usuario para los equipos celulares se encuentra contemplado dentro del plazo establecido para la suscripción del acta de activación del servicio (45 días calendario siguientes de suscrito el contrato)	5% de la UIT vigente, por día de retraso	La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de entrega, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la atención generada, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento;	Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (constancia de

	Se penalizará cada día de retraso.		subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.	entrega de la Aplicación del Directorio Móvil).
8.8	Los equipos celulares (4627) incluyendo los equipos de Backup (50) serán renovados en su totalidad y el plazo de entrega es el primer día hábil del periodo DIECINUEVE (19) del servicio brindado. Se penalizará cada día de retraso.	5% de la UIT vigente, por día de retraso	La Oficina de Redes y Comunicaciones luego de cumplido el plazo de renovación, comunicará por correo electrónico al Contratista el retraso en la renovación de los equipos, dando un plazo de 02 días calendarios adicionales para subsanar dicho incumplimiento; subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades, caso contrario, se solicitará la aplicación de penalidad por cada día de retraso desde el vencimiento del plazo para subsanar.	Previo informe de la Oficina de Redes y Comunicaciones, mediante el cual sustenta dicho incumplimiento (guía de remisión o acta de entrega de los equipos celulares).

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

9.1 La duración del servicio es por un plazo de 1095 días calendarios y dicho plazo se iniciará a partir del día siguiente de suscrita el Acta de activación del servicio.

- a. La suscripción del Acta de activación del servicio se efectuará como máximo a los 45 días calendario siguientes de suscrito el contrato, debiendo haberse entregado los 4627 equipos móviles nuevos con su correspondiente línea activada (o portada de ser el caso) y la aplicación del directorio móvil con su respectivo manual de instalación y manual de usuario entregado a la institución; así como también los 50 equipos nuevos backup descritos.

Nota³⁹:

1. Una vez el Contratista realice la entrega total de los equipos celulares de acuerdo a lo estipulado en el numeral 9.1 literal a) de los TDR, la Entidad suscribira la declaracion jurada con la lista de los IMEI proporcionados por el Contratista previa verificacion de la Oficina de Redes y Comunicaciones, quien comunicara al Representante Legal para la suscripcion correspondiente de acuerdo a lo establecido en la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 07-2020-CD/OSIPTEL y el Acuerdo del Consejo Directivo del OSIPTEL.
2. La Oficina de Redes y Comunicaciones sera quien se encargue de instruir a los usuarios a los cuales se les asigne el servicio movil (equipo y linea celular) a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos

³⁹ Se integró las Notas 1 y 2 de conformidad con la absolución a la pregunta N°26 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

terminales móviles con IMEI inválido, quien comunicara al Representante Legal para la suscripción de la declaración jurada correspondiente de acuerdo a lo establecido en RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 07-2020-CD/OSIPTEL y el Acuerdo del Consejo Directivo del OSIPTEL.

X. PLAZO DE ENTREGA

- 10.1 El plazo para la entrega a la entidad de los 4627 equipos celulares y 50 equipos de respaldo (backup), en ambos casos nuevos, se encuentra contemplado dentro del plazo establecido para la suscripción del acta de activación del servicio.
- 10.2 El plazo para la entrega a la entidad por renovación de los 4627 equipos celulares y 50 equipos de Backup deberá realizarse el primer día hábil del periodo DIECINUEVE (19) del servicio brindado.
- 10.3 La implementación de la cobertura Indoor, tendrá un plazo de 150 días calendarios, contados a partir de la remisión formal por parte de la Oficina de Redes y Comunicaciones al contratista de los planos de las sedes donde se implementarán. Este plazo es independiente al inicio de la ejecución del servicio, así mismo los horarios para realizar trabajos de implementación de cobertura indoor serán de lunes a viernes de 08:00 horas a 16:00 horas o previa coordinación de horarios con la Entidad. Para la realización de cualquier trabajo de Implementación/instalación que deba ser efectuado dentro del Ministerio Público, se garantizará al contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan.
- 10.4 El plazo de entrega de la Aplicación del Directorio Móvil con su respectivo manual de instalación y manual de usuario se encuentra contemplado dentro del plazo establecido para la suscripción del acta de activación del servicio.

XI. LUGAR DE ENTREGA

- 11.1 Todos los equipos serán entregados en el Almacén Central del Ministerio Público sito en Av. Abancay cuadra 5 S/N - Cercado de Lima

XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- 12.1 Suma Alzada

XIII. FORMA DE PAGO

- 13.1 Pagos mensuales por periodo de servicio, previa conformidad de servicio brindada por el Gerente de la Oficina de Redes y Comunicaciones y con la presentación de los siguientes documentos por parte del contratista:

- a. ~~Factura corporativa⁴⁰~~ **Comprobante de pago⁴¹** impreso o en medio digital incluyendo el detalle de la facturación ~~y el resumen de cantidad de llamadas y uso de datos expresados en MB (megabyte) por línea telefónica en archivo Excel.⁴²~~ **El detalle de la facturación debe incluir el costo de**

⁴⁰ Información suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°83 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Perú S.A.C

⁴¹ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°83 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Perú S.A.C

⁴² Información suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°22 y N°83 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Perú S.A.C

alquiler de los equipos celulares, el detalle de cada plan asignado y el costo del directorio móvil que permitan tener identificado los costos que conforman la prestación mensual del servicio.⁴³

- b. El resumen de cantidad de llamadas y uso de datos expresados en MB (megabyte) por línea telefónica en archivo Excel por separado, independiente al comprobante de pago.⁴⁴
- c. El informe elaborado por el técnico residente con el sello de recepción por parte del coordinador de Telefonía Móvil de la Oficina de Redes y Comunicaciones.

Los documentos indicados que debe presentar el contratista se tendrán que remitir mediante documento formal en un solo envío pudiendo agruparlos en un mismo archivo o en archivos separados a la Oficina General de Logística a través del correo electrónico: mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe

Se precisa que la entrega de la documentación para el pago puede ser de manera formal o digital; en ese sentido la presentación de los documentos de manera formal debe realizarse en la Oficina General de Logística ubicado en la Av. Abancay 491, Piso 3 de la Sede Central del Ministerio Público o de manera digital a través del correo electrónico: mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe; el horario de atención para la entrega de la documentación de manera formal o digital es de 08:00am a 04:45pm.⁴⁵

El ciclo de facturación debe iniciar a partir del día siguiente de suscrita el acta de activación del servicio y por periodos mensuales. Se aceptará el prorrateo en caso la fecha de inicio no coincida con el ciclo de facturación asignado, solo lo correspondiente al primer y último mes del servicio

XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

14.1 La conformidad del servicio será brindada por el Gerente de la Oficina de Redes y Comunicaciones de la Oficina Central de Tecnologías de la Información del Ministerio Público considerando los plazos que señalan el numeral 168.3 y 168.4 del Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XV. CUADRO DE REQUERIMIENTO

Modelo de equipo. Anexo 1	Cantidad de equipos por modelo	Llamadas ilimitadas a todo destino nacional	Mensajes de Texto	Plan de Datos	Cantidad de Equipos de Backup
Modelo 1	9	Sí	200	Plan limitado con mínimo 25 GB de alta velocidad; agotados estos GB podrá seguir navegando limitadamente a velocidad reducida de acuerdo a lo reportado por cada operador de OSIPTEL.	1
Modelo 2	3605	Sí	200	Plan Limitado como mínimo de 20 GB de alta velocidad	20
Modelo 3	1013	Sí	200	Plan Limitado como mínimo de 10 GB de alta velocidad	29
Total	4627				50

⁴³ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°23 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁴⁴ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°64 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁴⁵ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°65 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

XVI. CONFIDENCIALIDAD

16.1 Toda información del MPFN a que tenga acceso el contratista así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MPFN.

XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

17.1 El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos ~~de los bienes y servicios~~⁴⁶ del servicio ofertado por un plazo de ~~tres (03) años~~⁴⁷ **dos (02) años**⁴⁸, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. El plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

XVIII. ~~REQUISITOS DE CALIFICACION~~⁴⁹

18.1	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con autorización para brindar el servicio de Telefonía móvil del Ministerio de Transporte y Comunicaciones o entidad competente.</p> <div><p>Importante</p><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la relación de concesiones vigentes del servicio público de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales (PC's) del operador de acuerdo a lo señalado en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (link actual de concesiones), o con copia de la Resolución del MTC que autoriza la prestación del servicio.</p>

⁴⁶ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°52 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁴⁷ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°52 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁴⁸ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°52 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁴⁹ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N°10 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante ENTEL PERU S.A.

	<p>Asimismo, también se puede acreditar con copia simple de la Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales y/o copia simple del reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
18.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de interconexiones telefónica con sistema de radio troncalizado digital. • Servicio de interconexiones telefonica, telefonía fija y/o internet y/o enlace de datos y/o plan de telefonía y datos. • Servicio de Telefonía Móvil en general • Servicios de Telefonía y Datos • Servicio de Plan de Datos y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos. • Servicios de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicios de Plan de Datos y/o Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

⁵⁰—Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="313 1644 464 1673" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>
--	---

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none"> • Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. • En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--

Importante

- ~~Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.~~
- ~~El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.~~
- ~~Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.~~

ANEXO N°1
CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS CELULARES

CARACTERISTICAS		MODELO 1	MODELO 2	MODELO 3
Tecnología	Red 3G	Si	Si	Si
	Red 4G	Si	Si	Si
	Red 5G	Si	Opcional	Opcional
Pantalla	Tamaño	Mínimo 6.7 pulgadas	Mínimo 6.5 pulgadas	Mínimo 6.5 pulgadas
	Multitouch	Si	Si	Si
Sonido	Tipos de alertas	Vibración, Ring tones	Vibración, Ring tones	Vibración, Ring tones
	Altavoz	Si	Si	Si
Memoria	Ranura para tarjetas	No	Opcional	Opcional
	Interna	256 GB	128 GB	64 GB
	RAM	8 GB (Opcional)	6 GB	4 GB
Comunicaciones	Conexión WIFI	Si	Si	Si
	Conexión USB	Si	Si	Si
	Bluetooth	Si	Si	Si
Cámara	Primaria	Sistema de Camaras Pro: 48MP + 12MP + 12MP o Camara Primaria de 48MP+12MP+12MP ⁵¹	48MP + 8MP + 2MP	48 MP + 2 MP
	Frontal	12 MP	13 MP	5 MP
	Video	4K ⁵² , HD de 1080p, HDR ⁵³	4K	1080p
Otras Características	Sistema Operativo	iOS o Android OS ⁵⁴	Android OS	Android OS
	Chipset ⁵⁵	Chip A17 Pro o Qualcomm ⁵⁶		
	Procesador CPU	CPU de 6 núcleos o Octa-core ⁵⁷	Octa-core	Octa-core
	Lector de huella en pantalla	Opcional	Opcional	Opcional
Capacidad de Batería	Capacidad	Carga rapida de hasta el 50% de la batería en 30 minutos / incluye cargador	5000 mAh	5000 mAh

⁵¹ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁵² Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁵³ Informacion suprimida en atención a la absolución de la pregunta N° 53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁵⁴ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁵⁵ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁵⁶ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

⁵⁷ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°53 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C

Nota:

- Los equipos celulares deben tener como mínimo fecha de lanzamiento a partir de marzo del año 2023 en adelante. [Se precisa que se refiere a la fecha de lanzamiento reportado por la marca a nivel mundial, el cual debe incluirse en la declaración jurada de los Modelos de los Equipos Móviles para el perfeccionamiento del contrato.](#)⁵⁸
- Todos los modelos deben contar mínimamente con Cargador y cable USB para transferencia de datos, de no ser así el contratista deberá entregar de manera adicional el cable USB y/o cargador original y no genérico necesario para el correcto funcionamiento de los equipos a ofertar, en caso este no lo contenga en la caja del equipo.
- Para el perfeccionamiento del contrato se presentará una Declaración Jurada de los Modelos de los Equipos Móviles y las características técnicas de cada uno de los modelos ofertados, debiendo precisarse por modelos las características de: 1. Tecnología, 2. Pantalla, 3. Sonido, 4. Memoria Interna / Memoria RAM, 5. Comunicaciones, 6. Cámara, 7. Otras características, 8. Capacidad de Batería.
- Para el perfeccionamiento del contrato se deberá presentar catálogo y/o folleto y/o brochure de los modelos ofertados [y/o carta del fabricante](#)⁵⁹. Las características que no se pueden visualizar ni validar en el catálogo o página oficial del fabricante, se deberá presentar una Declaración Jurada por parte del postor adjudicado, distinta a la indicada en el párrafo anterior.
- Para el perfeccionamiento del Contrato, el postor adjudicado deberá presentar el detalle de los costos de sus servicios a través de una estructura en la cual establezca el costo de los equipos de cada modelo, el costo mensual de cada plan, entre otros detalles que permitan la ejecución adecuada del servicio y tener identificado los costos que conforman la prestación.

⁵⁸ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°126 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

⁵⁹ Se integró de conformidad con la absolución a la pregunta N°12 del pliego de consultas y observaciones, pregunta realizada por el participante América Móvil Peru S.A.C.

ANEXO N°02

CUADRO DE COSTOS DEL EQUIPO CELULAR EN PORCENTAJES

PERIODO DE SERVICIO	MODELO 1	MODELO 2	MODELO 3
1	100%	100%	100%
2	95%	95%	95%
3	90%	90%	90%
4	85%	85%	85%
5	80%	80%	80%
6	75%	75%	75%
7	70%	70%	70%
8	65%	65%	65%
9	60%	60%	60%
10	54%	54%	54%
11	48%	48%	48%
12	42%	42%	42%
13	36%	36%	36%
14	30%	30%	30%
15	24%	24%	24%
16	18%	18%	18%
17	12%	12%	12%
18	6%	6%	6%

PERIODO DE SERVICIO	MODELO 1	MODELO 2	MODELO 3
19	100%	100%	100%
20	95%	95%	95%
21	90%	90%	90%
22	85%	85%	85%
23	80%	80%	80%
24	75%	75%	75%
25	70%	70%	70%
26	65%	65%	65%
27	60%	60%	60%
28	54%	54%	54%
28	48%	48%	48%
30	42%	42%	42%
31	36%	36%	36%
32	30%	30%	30%
33	24%	24%	24%
34	18%	18%	18%
35	12%	12%	12%
36	6%	6%	6%