

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°027-2025-MDY-1 BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO " CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA  
RUC N° : 20221150733  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA – AREQUIPA  
Teléfono: : 054 494067  
Correo electrónico: : mdyara.procesos@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO " CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 070-2025-JLLB-GAF/MDY el 16 de Abril 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05.Recursos Determinados  
18.Canon y sobrecanon, Regalías, Renta de aduanas y Participaciones.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 145 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 15.00 (quince con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Plaza Principal S/N, Distrito de Yarabamba, Provincia y Departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do piso).

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N°234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).

- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, CALLE AMÉRICA N° 102 – PLAZA DE ARMAS YARABAMBA – AREQUIPA – AREQUIPA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios profesionales a contratar será previa conformidad y visto bueno del responsable del área formuladora de proyectos de inversión pública.

Durante la prestación del servicio, los pagos a cuenta se realizarán de la siguiente forma:

Al informe final de la Viabilidad que emita el área formuladora de proyectos de inversión pública de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.
- Para la conformidad del servicio el CONSULTOR deberá presentar 04 ejemplares en físico y digital en original del entregable N°02 aprobado.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, sito en Calle América 102 - Plaza de Yarabamba – Arequipa - Arequipa.

**CUADRO N° 11**

ITEM	Denominación	% Pago del monto total
I,II, III, IV y V	Aprobación del Entregable N°01	40%
	Aprobación del Entregable N°02	60%

Ítem del cuadro N°03

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Dónde:

Pr = Monto de valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.

Ir = Índice General de Precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de valorización.

Io = Índice General de Precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la presentación de la Propuesta.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



064

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 040-2025-UF-GIDUR-MDY

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

El nombre del Proyecto de inversión considerado en los términos de referencia es referencial y deberá ser definido durante la formulación del Proyecto. El cambio de nombre, por ningún motivo será casual de sanción o impedimento para otorgar las conformidades correspondientes.

#### II. AREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gobierno local: Municipalidad Distrital de Yarabamba: Calle América 102 - Plaza de Yarabamba - Arequipa - Arequipa.

El área de Formulación de Proyectos de inversión de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, en el marco de sus competencias, ha considerado de prioridad la elaboración del estudio de pre inversión del proyecto de inversión pública denominado de forma preliminar: "CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". Para ello, existe la necesidad de contratar servicio de consultoría, por lo que se proponen los Términos de Referencia para la contratación de un servicio de consultoría con personería natural o jurídica para la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", en el marco del DL. 1252, reglamento, directivas y normas sectoriales.



#### III. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la asignación eficiente de los recursos destinados a la inversión pública en el ejercicio de la gestión pública local, a fin de proveer los servicios públicos mediante los procesos relacionados con la formulación y ejecución de proyectos a través de estudios que fundamentan la toma de decisiones para las fases de formulación y ejecución en el marco del INVIERTE.PE.

Para nuestra entidad municipal, consolidar la elaboración de las inversiones dentro de nuestros objetivos como entidad y en el marco de la atención de los servicios es sumamente importante.

La Municipalidad Distrital de Yarabamba, a través de la unidad formuladora de proyectos de pre inversión, tiene por finalidad reducir las brechas de infraestructura o de acceso a servicios, en el marco del sistema de inversión pública. Para el caso en particular, se busca reducir la brecha de porcentaje de superficie sin acondicionamiento para recarga hídrica proveniente de precipitación del Distrito de Yarabamba.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### JUSTIFICACIÓN

La Municipalidad Distrital de Yarabamba, en el marco del cumplimiento de sus competencias y funciones de acuerdo a la ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades), tiene como objetivo principal lograr un mejor desarrollo y un mejor desenvolvimiento en favor de la población, tanto en su eje social como económico. En tal sentido, se busca brindar adecuados servicios de infraestructura, equipamiento, desarrollo de capacidades y capacidad institucional en favor de la mejora de la calidad de vida de la población y cierre de brechas en porcentaje de superficie sin acondicionamiento para recarga hídrica proveniente de precipitación del Distrito de Yarabamba", por lo que se requiere la elaboración de un proyecto de inversión pública mediante el cual se solucione el problema. En ese sentido, en coordinación con el Órgano Resolutivo, se ha dispuesto la elaboración de un estudio de preinversión en el marco del INVIERTE PE.

#### IV. ANTECEDENTES

- La Municipalidad Distrital de Yarabamba recibe en forma permanente numerosas solicitudes para la formulación y ejecución de proyectos de inversión, en particular para cubrir y mejorar los SERVICIOS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.
- En el presupuesto participativo 2025 de la Municipalidad Distrital de Yarabamba se tienen priorizados proyectos de ampliación y mejoramiento de redes de sistema de agua potable y alcantarillado en diferentes asentamientos humanos y/o anexos, para lo cual se necesita dotación del recurso hídrico.
- El área de Unidad Formuladora de proyectos de inversión de la gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, después del análisis correspondiente, evidencia la necesidad de intervenir con el proyecto de AGUA PARA MEJORAR LA AGRICULTURA Y DOTACION DE AGUA PARA CONSUMO del Distrito de Yarabamba, considerando prioritaria la formulación y evaluación del proyecto de inversión pública denominado de forma preliminar: "CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" cuya denominación final se tendrá al momento de la aprobación.

#### V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objetivo es contratar los servicios de una persona natural o jurídica, con experiencia en la formulación de proyectos de inversión, para la ELABORACION del estudio de pre inversión del proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", en el marco del decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública.

#### VI. MARCO NORMATIVO

La elaboración del estudio de pre reinversión deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Constitución política del Perú.
- Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972)
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones INVIERTE.PE.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019.
- DECRETO SUPREMO N° 289-2019-EF, Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva del BIM en la inversión pública.
- Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto supremo N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Resolución Directoral N° 000296-2023-MTPE/3/24.1
- Ley N°29664- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre-SINAGERD.
- Ley N° 29338: Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, aprueba el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- Resolución Ministerial N° 0115-2020-MINAGRI, Disponen la difusión de la Ficha Técnica Específica Estándar para la formulación de Proyectos de Inversión de Creación o recuperación de servicio de protección en riberas de río vulnerables ante el peligro de inundación/socavación versión 1.2 así como su instructivo.
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

EL CONTRATISTA tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicadas, o se aprueben nuevas normas, de ser el caso, dentro del plazo de la presentación del servicio.

#### VII. UBICACIÓN Y ACCESOS AL AREA DE INVERSION

La ubicación geográfica de la zona del Proyecto es la siguiente:

CUADRO N°01

UBICACIÓN DEL PROYECTO	
REGION	AREQUIPA
PROVINCIA	AREQUIPA
DISTRITO	YARABAMBA

"CREACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOJINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

pág. 3 de 29





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El Distrito de Yarabamba es uno de los distritos que conforma la provincia de Arequipa ubicada en el departamento de Arequipa en el Sur del Perú.

Sistemas de Coordenadas: Planas  
Sistema de Proyección Cartográfica: Universal Transversal Mercator – UTM  
Zona de Proyección: 19  
Cuadrícula UTM: K

CUADRO N° 02. Coordenadas UTM de los vértices del área de estudio

COORDENADAS REFERENCIALES UTM – ZONA 19		
PUNTO	ESTE	NORTE
Punto 01	241966.00 m E	8165487.00 m S
Punto 02	242120.00 m E	8165766.00 m S
Punto 03	242139.00 m E	8165826.00 m S
Punto 04	242174.00 m E	8165964.00 m S
Punto 05	242318.00 m E	8165965.00 m S
Punto 06	242367.00 m E	8165980.00 m S
Punto 07	242455.00 m E	8165907.00 m S
Punto 08	242576.00 m E	8165772.00 m S
Punto 09	242659.00 m E	8165716.00 m S
Punto 10	242684.00 m E	8165619.00 m S
Punto 11	242705.00 m E	8165553.00 m S
Punto 12	242709.00 m E	8165469.00 m S
Punto 13	242671.00 m E	8165408.00 m S
Punto 14	242612.00 m E	8165362.00 m S
Punto 15	242530.00 m E	8165280.00 m S
Punto 16	242519.00 m E	8165175.00 m S
Punto 17	242466.00 m E	8165081.00 m S
Punto 18	242330.00 m E	8165097.00 m S
Punto 19	242199.00 m E	8165147.00 m S
Punto 20	242145.00 m E	8165251.00 m S
Punto 21	242080.00 m E	8165376.00 m S



GRAFICO N°01: Micro localización del Proyecto de inversión: Presa en la Quebrada Sogay (sector El Molino)



"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

pág. 4 de 29



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

GRAFICO N°02: Vista Panorámica de la cuenca en el área de intervención



En el análisis de territorio se debe describir y analizar la información sobre las características y las variables referidas al ámbito geográfico en el que se ubica la población afectada y la UNIDAD PRODUCTORA vinculada con la situación negativa. Para tal efecto se emplean los siguientes conceptos:

**Área de influencia:** El espacio geográfico donde se ubica la población afectada.

Para una mejor representación del área de influencia, el formulador debe adjuntar un archivo en formato de acuerdo a la norma. Las variables que se deben recopilar, entre otras:

- Características geográficas
- Características demográficas
- Condiciones climáticas
- Características de los recursos naturales.
- Características del uso y ocasión Unidad Productora del territorio
- Tipo de zona (urbana, rural, mixta)
- Condiciones socioeconómicas de la población
- Localización de la población por estrato socioeconómico
- Infraestructura de la zona
- Aspectos culturales
- Institucionalidad y administración sectorial

El análisis del área de estudio se debe centrar en aquellas variables relevantes para el planteamiento del proyecto, es decir, aquellas que condicionen procedimientos constructivos, procesos de producción, tendencias relacionadas con la prestación del servicio o que sean factores condicionantes de la demanda o de las alternativas de solución. Asimismo, el análisis debe considerar aquellas variables que permitan evaluar los impactos ambientales (sobre todo, negativos) que podría generar el proyecto o que estuviese generando la UNIDAD PRODUCTORA, si existiera, y el riesgo para la sostenibilidad del servicio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## VIII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

### 8.1. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO

La elaboración del estudio se realizará en el marco del DL. 1252, Directiva N° 001-2019- EF/63.01, anexos y metodologías específicas aprobadas por el sector correspondiente. El proyecto debe ser una propuesta de solución al problema identificado en un proceso de planeamiento. La formulación del proyecto solo debe realizarse luego de buscar optimizar los servicios a intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores, y siendo la primera etapa de la fase de pre inversión y de carácter obligatorio. En ese sentido, el desarrollo del estudio de inversión pública deberá basarse en información obtenida de visitas de campo (información primaria) y complementado con información secundaria en coordinación con el sector de saneamiento.

Para lo antes mencionado, deberán efectuarse trabajos de campo, reuniones con los usuarios del sector La Quebrada, sector El Molino en Sogay en el Distrito de Yarabamba, a fin de consensuar acuerdos y resolver el esquema hidráulico que debe consistir en una represa en la quebrada SOGAY, con una capacidad de almacenamiento a determinar en el estudio.

El consultor debe iniciar obligatoriamente la formulación realizando el diagnóstico en campo, en coordinación con las organizaciones de los pobladores, mediante la realización de talleres con los involucrados. Cabe precisar que lo indicado no es limitativo; el consultor se acoge a la normativa técnica legal vigente, debiendo advertir, entre otras, la del Invierte.pe, y las normas técnicas sectoriales.



## IX. ESTRUCTURA DEL ESTUDIO

El estudio de pre inversión deberá contar con la siguiente estructura, sin ser limitativa:

CUADRO N° 03: ESTRUCTURA DE LOS ESTUDIOS

Item	Descripción	Parte	Detalle
I	INFORME PRINCIPAL PRE INVERSIÓN	I.1	Informe de Nivel de Complejidad
		I.2	Ficha Técnica Específica Estándar o Formato N° 06-B
		I.3	Resumen Ejecutivo
		I.4	Informe del Estudio de Pre Inversión
II	ESTUDIOS BÁSICOS	II.1	Estudio de Topografía
		II.2	Estudio de Hidrología y Climatología
		II.3	Geología, Geofísica
		II.4	Geotecnia, Canteras y Botaderos
		II.5	Estudio Agroeconómico
		II.6	Evaluación de Impacto Ambiental Preliminar (EVAP)
		II.7	Evaluación de riesgos
		II.8	Ensayos Sísmicos y simulación de proyectos
		II.9	Diagnóstico Social Económico
		II.10	Resonancia Magnética Protónica (RMP)
		II.11	Sondeo Eléctrico Vertical (SEV)
		II.12	Arqueología CIRA
III	INGENIERÍA DEL PROYECTO	III.1	Planteamiento de Alternativas Técnicas
		III.2	Simulación Hidráulica con proyecto
		III.3	Diseño de Ingeniería
		III.4	Metrados, Costos, Presupuesto y Programación

pág. 6 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

IV	EVALUACIÓN DEL PROYECTO	IV.1	Evaluación de Impacto Ambiental Preliminar (EVAP)
		IV.2	Ocupación y Afectación de Predios
		IV.3	Evaluación Económica del Proyecto
V	ANEXOS Y PLANOS	V.1	Anexos
		V.2	Planos

#### 9.01 FORMA DE PRESENTACION

La presentación de los entregables se deberá realizar via mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- EN FISICO: deberá estar impreso a color y membretado, en hojas bond de 75 g, en formato A4. Los planos a escalas legibles para su entendimiento, en formato A3-A2-A1-A0 según sea el caso.
- EN DIGITAL: se deberá entregar en DVD, CD u otro mecanismo digital.

Cabe mencionar que para la conformidad del servicio se deberán presentar 04 ejemplares en físico y digital en original del entregable N° 02 aprobado.

- Cuatro (04) ejemplares originales, impresos a color en papel bond A4 de 75 g debidamente foliados, sellados y firmados por el profesional responsable. Cada ejemplar se presentará en archivador plastificado de dos anillos, debidamente forrado con papel lustre color Lila.

Cuatro (04) CD u otro mecanismo digital que contenga el informe respectivo, así como los textos y cálculos de estudio, procesados en Word, Excel, Autocad, S10/PowerCost presupuestos, MS Project y/o cualquier otro programa original donde fue trabajada la base de datos.

- Los planos se presentarán ploteados en papel A3, A2, A1 o A0, doblados en tamaño A4 e insertos en mica plastificada.
- Los planos deberán ser firmados y sellados por el consultor jefe de proyecto y especialista a quien corresponda.

#### 9.02 PLAZO DE ELABORACION

Se tiene un plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS** para elaboración y presentación del servicio según forma establecida a continuación. Cabe señalar que el plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio.

CUADRO N° 04

ENTREGABLE	PLAZO ESTIPULADO
ENTREGABLE N° 01 Presentación de estudios básicos preliminares	60 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio.
ENTREGABLE N° 02 Presentación de la ficha técnica o estudio de Preinversión y anexos	60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la aprobación del Entregable N°1.

Los plazos de revisión y levantamiento de observaciones no son computados en el plazo contractual, es decir no modifican el plazo y costos contractuales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### **9.03 CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSION, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE**

Los productos a obtener, derivados de la contratación de los servicios de la presente contratación, corresponderán al desarrollo de la fase de formulación del proyecto de inversión pública (PIP), la cual deberá elaborarse de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).

De corresponder La FICHA TECNICA ESTANDAR, o FICHA TECNICA SIMPLIFICADA, o FICHA DE MEDIANA COMPLEJIDAD, o PERFIL TECNICO, o la que el proyectista haya determinado en base a la verificación en campo MEDIANTE EL ANEXO N° 10 NIVEL DE COMPLEJIDAD, se deben plantear las características técnicas de las acciones y/o actividades con las respectivas especificaciones y sustento técnico que permitan respaldar el objetivo del proyecto. Además, el proveedor deberá formular el presente proyecto de acuerdo al instructivo de la ficha técnica estándar o simplificada de acuerdo al objeto del servicio.

### **CONTENIDOS MINIMOS DEL ESTUDIO A NIVEL DE PREINVERSION**

Los contenidos mínimos que debe incluir el estudio son aquellos indicados en el ítem N°09. Entiéndase que éstos pueden ser ampliados a criterio del consultor o prestador de servicios.

#### **1. INFORME ANEXO N°10: NIVEL DE COMPLEJIDAD**

Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad del proyecto indicado en el anexo 10 de la directiva 01-2019-EF/63.01.

#### **2. FORMATOS DE INVERTE.PE**

- FORMATO 7A: registro general de proyecto de inversión.
- FORMATO 6A: Ficha Técnica General Simplificada
- FORMATO 6B: Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad Y FICHA TECNICA ESTANDAR, según corresponda en el análisis del formulador y sustentada.

#### **Fichas Técnicas Sectoriales**

De acuerdo al numeral 11.4 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo 1252, aprobado con Decreto Supremo N° 027-2017-EF, en el marco de las metodologías específicas: *"los órganos Resolutivos de los Sectores del Gobierno Nacional definirán progresivamente las Fichas Técnicas aplicables a los proyectos de inversión, las cuales pueden ser para proyectos estándar o simplificados. La Oficina de Programación Multianual de Inversiones de cada Sector del Gobierno Nacional propone a su Órgano Resolutivo la estandarización de proyectos y las Fichas Técnicas respectivas"*.

**Las Fichas Técnicas Simplificadas** se utilizarán para la formulación y evaluación de proyectos con montos de inversión a precios de mercado menores o iguales a 750 UIT.

**Las Fichas Técnicas para proyectos estándar** se utilizarán para la formulación y evaluación de proyectos estandarizados con montos de inversión a precios de mercado mayores a 750 UIT y menores o iguales a una línea de corte aprobada por el sector funcionalmente competente.

En el siguiente gráfico se presentan los niveles de complejidad asociados al monto de inversión y al nivel de riesgo de los proyectos:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

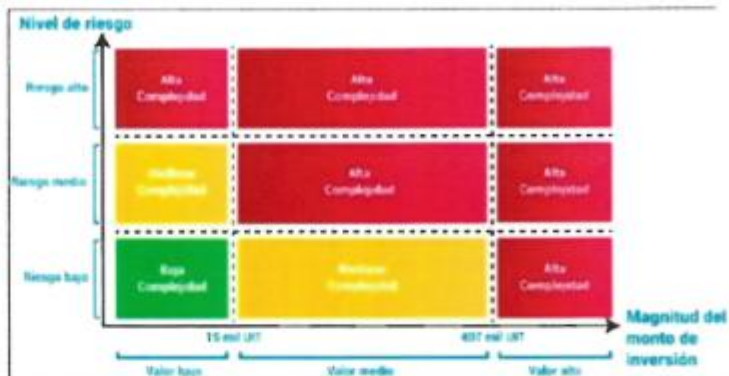
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

GRÁFICO N° 2: CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE COMPLEJIDAD DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN



#### Ficha Técnica.

El proyecto de inversión puede presentar un nivel de complejidad distinto, esto quiere decir que puede ser de baja, mediana o alta complejidad. Según sea el caso, el Consultor deberá acogerse a lo siguiente:

- Si el proyecto de inversión es de mediana complejidad y el monto de inversión se encuentra entre los 15,000 y 407,000 UIT; entonces, el Consultor deberá presentar el Formato N° 06-B: FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD.
- Si el proyecto de inversión es de alta complejidad, el Consultor deberá desarrollar el estudio a nivel de perfil de acuerdo al Anexo N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Es preciso indicar que, de acuerdo a los alcances solicitados en los estudios básicos y la ingeniería del proyecto (mayoritariamente de fuente primaria), el consultor estará en la capacidad de desarrollar cada uno de los escenarios descritos anteriormente; por lo que no procede la solicitud de adicionales por tales motivos.

#### X. RESUMEN EJECUTIVO (Contenido)

APÉNDICE: Orientaciones para la elaboración del Resumen Ejecutivo.

La Unidad Formuladora tiene presente que el Resumen Ejecutivo es el documento que evidenciará las condiciones en las cuales es declarado viable el proyecto. El Resumen Ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto y los resultados del estudio a nivel de perfil, cuyo contenido será el siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### A. Información general del proyecto

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización; Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Se debe señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

#### B. Planteamiento del proyecto

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única, se sustentará el resultado.

#### C. Determinación de la brecha oferta y demanda

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectada en el horizonte de evaluación del proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

#### D. Análisis técnico del Proyecto

Se presentarán las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, se sustentará por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

#### E. Gestión del Proyecto

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

#### F. Costos del Proyecto

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

#### G. Evaluación Social

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o costo-eficacia). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

#### H. Sostenibilidad del Proyecto

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### I. Marco Lógico

Incluir el Marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

#### 10.1. ESTUDIO DE PREINVERSION DETALLADO (PARTE ECONOMICA)

##### 1. DATOS GENERALES

- 1.1. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)
- 1.2. Nombre del proyecto
  - 1.2.1 Código(s) de local(es)
- 1.3. Responsabilidad funcional
- 1.4. Unidad formuladora (UF)
- 1.5. Unidad ejecutora de inversiones (UEI) recomendada
- 1.6. Ubicación geográfica

##### 2. IDENTIFICACIÓN

###### 2.1 Diagnóstico.

- 2.1.1 Descripción de la situación actual (Resumen de indicadores de la situación actual).

###### 2.2. Definición del problema, sus causas y efectos.

- 2.2.1. Descripción del problema central (Indicador - Valor). Presentar el árbol de problemas.

- a) Causas Directas
- b) Causas indirectas
- c) Efectos Directos
- d) Efectos Indirectos

###### 2.3. Análisis de los involucrados (involucrado, entidad a la que pertenece, cargo, intereses, contribución)

###### 2.4. Población afectada y población objetivo

###### 2.5. Definición de los objetivos del proyecto

- 2.5.1 Descripción del objetivo central (indicadores, unidad de medida, meta, fuente de verificación)

- 2.5.2. Medios fundamentales

###### 2.6. Descripción de las alternativas de solución al problema

###### 2.7. Requerimientos institucionales y/o normativos

##### 3. FORMULACIÓN

###### 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

###### 3.2. Estudio de mercado del servicio público

###### 3.2.1. Análisis de la Demanda

- 3.2.1.1. Descripción de las fuentes de información y la metodología empleada en la estimación de la demanda

- 3.2.1.2. Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda

- 3.2.1.3. Proyección de la población Demandante Efectiva del Servicio

###### 3.2.2. Análisis de la Oferta

- 3.2.2.1. Principales factores de producción que determinan la oferta actual del servicio.

- 3.2.2.2. Descripción de las fuentes de información y la metodología empleada en la estimación de la oferta







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- 3.2.2.3. Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la oferta
- 3.2.2.4. Proyección de la Oferta del Servicio.
- 3.2.3 Determinación de la brecha
- 3.3. Análisis técnico de las alternativas de solución
  - 3.3.1 Estudio técnico
    - a) Tamaño
    - b) Localización
    - c) Tecnología
  - 3.3.2. Metas físicas
- 3.4. Costos a precios de mercado
  - 3.4.1 Identificación y medición de los requerimientos de recursos.
  - 3.4.2 Valorización de los costos a precios de mercado.
    - a) Costos de inversión.
    - b) Costos de reinversión.
    - c) Costos de Operación y Mantenimiento.



#### 4. EVALUACIÓN

##### 4.1. Evaluación Social

- 4.1.2. Beneficios Sociales
  - 4.1.2.1. Descripción de los beneficiarios sociales.
  - 4.1.2.2. Los beneficiarios del horizonte del proyecto
- 4.1.3. Costos sociales
- 4.1.4. Indicadores de rentabilidad social del proyecto.
  - a) Metodología Costo/Beneficio
  - b) Metodología Costo/Efectividad
- 4.1.5. Análisis de sostenibilidad y riesgo de la rentabilidad social en particular y de las condiciones de viabilidad en general.
- 4.2. Evaluación privada.
- 4.3. Análisis de sostenibilidad
- 4.4. Selección de la alternativa.
- 4.5. Gestión del proyecto.
  - 4.5.1. Para la fase de ejecución.
  - 4.5.2. Para la fase de funcionamiento.
  - 4.5.3. Financiamiento.
- 4.6. Plan de implementación
- 4.7. Estimación del impacto ambiental
- 4.8. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada.

##### 5. CONCLUSIONES

##### 6. RECOMENDACIONES

#### 10.2. ANEXOS (PARTE TECNICA)

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.

**Anexo 01:** Se debe trabajar en base a las dimensiones (áreas del terreno) establecidas por el Área de Obras Privadas, Asentamientos Humanos y Catastro (AOPAHYC).

pág. 12 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**Anexo 02:** Memoria descriptiva.

**Anexo 03:** Plano de ubicación y localización del proyecto.

**Anexo 04:** Plano topográfico.

**Anexo 05:** Planimetría General.

**Anexo 06:** Planos de perfiles, secciones, cortes, según corresponda.

**Anexo 07:** Planos de Arquitectura, de estructuras, según corresponda.

**Anexo 08:** Plano de detalles de obras de arte según corresponda.

**Anexo 09:** Presupuesto, Desagregado de gastos generales y utilidades, Planilla de metrados, Análisis de Precios Unitarios, Relación de insumos, Formulas polinómicas de reajuste (de corresponder). Todas las partes conformantes del metrado y presupuesto, así como los precios unitarios, deben contener no más dos decimales.

**Anexo 10:** Cronograma de ejecución de obra, el mismo que deberá ser elaborado en el software MS Project, así como el cronograma valorizado de obra y cronograma de adquisición de materiales.

**Anexo 11:** Estudio de mecánica de suelos. (según laboratorio certificado).

**Anexo 12:** EVAP.

**Anexo 13:** Actas y acuerdos con los involucrados y población beneficiaria.

**Anexo 14:** Documento que garantice la sostenibilidad del proyecto.

**Anexo 15:** Panel fotográfico de la situación actual.

**Anexo 16:** Realización de encuestas (si fuera el caso, como información primaria).

**Anexo 17:** Documentos sobre el saneamiento o acuerdos institucionales.

**Anexo 18:** Actas y/o acuerdos de operación y mantenimiento.

**Anexo 19:** Documentos de libre disponibilidad de terrenos.

**Anexo 20:** Toda documentación a la que se haga referencia en la ficha y/o la que solicite el área usuaria de ser el caso, según considere que forman parte del proyecto.

**Otros Anexos** que considere necesarios el consultor.

### 10.3. CONTENIDO DE ESTUDIOS BASICOS

A continuación se detallan los estudios básicos y contenidos mínimos. Sin embargo, tal descripción no marca el límite del estudio de preinversión a ser elaborado. Los formuladores son responsables por el estudio presentado y contenido del mismo, pudiendo ampliar la descripción y/o estudios y/o anexos y/o sustento necesario para su aprobación y sostenibilidad.

#### A. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El contenido mínimo debe tener el estudio:

##### I. ASPECTOS GENERALES

##### 1.1. GENERALIDADES





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## 1.2. OBJETIVOS

- 1.2.1. Objetivo general
- 1.2.2. Objetivos específicos

## 1.3. METODOLOGÍA

- 1.3.1. Recopilación y evaluación de información disponible
- 1.3.2. Trabajo de campo
- 1.3.3. Trabajo de Gabinete

## 1.4. UBICACIÓN

## 1.5. ACCESIBILIDAD

## II. TOPOGRAFÍA

### 2.1. PLAN DE TRABAJO

### 2.2. ACTIVIDADES PREVIAS

- 2.2.1. Estudio del área de trabajo
- 2.2.2. Metodología de levantamiento topográfico
- 2.2.3. Asignación del personal y equipos

### 2.3. ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE CONTROL

- 2.3.1. Georreferenciación
- 2.3.2. Monumentación de puntos de control
- 2.3.3. Red Geodésica
- 2.3.4. Registro fotográfico

### 2.4. TRABAJOS DE CAMPO

- 2.4.1. Control topográfico
- 2.4.2. Levantamiento topográfico mediante fotogrametría
- 2.4.3. Levantamiento topográfico

### 2.5. TRABAJOS DE GABINETE

- 2.5.1. Procesamiento de datos de control topográfico
- 2.5.2. Procesamiento fotogramétrico
- 2.5.3. Generación de planos topográficos

## III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

## IV. PLANOS Ubicación, plano topográfico, curvas de nivel.

## V. ANEXOS

Álbum Fotográfico, relación de BM, cuadros de coordenadas, formatos, base de datos.

## B. ESTUDIO DE SUELOS

Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calcatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. Los ensayos deben provenir de laboratorios de mecánica de suelos acreditados.

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario que éste estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

Se elaborarán los siguientes trabajos y correspondientes informes:

### TRABAJOS DE CAMPO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Movilidad
- Excavación de Calicatas h máx. 2.50m
- Registro y Extracción de Muestras

#### TRABAJOS EN LABORATORIO

Los ensayos de laboratorio necesarios son los realizados siguiendo el procedimiento estándar de la norma técnica peruana NTP y ASTM "Ensayos para Determinar la Capacidad Portante del Terreno de Fundación"

##### Análisis granulométrico

- Contenido de humedad
- Clasificación SUCS-AASHTO
- Límite líquido
- Límite plástico

#### TRABAJOS DE GABINETE

##### Informe Técnico

- CAPITULO I Antecedentes
- CAPITULO II Exploración de campo
- CAPITULO III Ensayos de laboratorio
- CAPITULO IV Perfil estratigráfico
- CAPITULO V Análisis de los parámetros de suelo
- CAPITULO VI Capacidad portante
- CAPITULO VII Conclusiones y recomendaciones
- ANEXOS:
  - Registro Fotográfico
  - Plano de Ubicación de Calicatas
  - Registros de excavaciones
  - Ensayos de laboratorio
  - Perfil Estratigráfico
  - Ensayo de Sales y Sulfatos



El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material.

Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, con su respectiva codificación.

#### C. ESTUDIO DE HIDROLOGIA Y CLIMATOLOGIA

El consultor revisará la información existente y aquella utilizada para el estudio hidrológico del proyecto; en los aspectos siguientes.

- Determinación del volumen de embalse en base de la verificación de cotas representativas en el área del embalse proyectado en la zona a intervenir y la zona de la sección de cierre del mismo.
- Determinar los datos de la avenida máxima (Q y Tr), su Hidrograma.
- Utilizar las avenidas de diseño, tanto para las obras temporales de desvío del río, como para las obras permanentes (presa y obras conexas) calculadas por el

pág. 15 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOSAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

estudio hidrológico, las que han sido debidamente transitadas hasta su descarga por el aliviadero; en base a las series de caudales y sus periodos de registro.

- La simulación del comportamiento del reservorio para todas las series disponibles y/o extendidas, cuyos resultados permiten definir los niveles de operación en los periodos de máximos y mínimos.
- Caudales de diseño y caudal ecológico; se tomarán en cuenta los caudales de diseño del estudio de preinversión, para las diferentes obras materia del expediente técnico.
- Estimar o recomendar caudal ecológico a considerar.
- Climatología; el consultor revisará toda la información meteorológica existente; complementando la que sea necesaria y determinante en los aspectos hidrológicos del proyecto, principalmente los de precipitación y temperatura.

#### D. GEOTECNIA, GEOLOGIA Y GEOFISICA

Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la presa, referentes al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga portante, asentamiento, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, de manera que permita conocer las condiciones de la cimentación y las características técnicas mínimas. Asimismo, identificar zonas que pongan en riesgo la estabilidad de la infraestructura o influyan en la misma y zonas de materiales de préstamo cercanas al proyecto.

##### Geología

El estudio de geología tiene por objeto determinar las características geológicas del terreno de fundación donde se ubicará la presa, teniendo las características de los suelos y la geodinámica de la zona. Por tal motivo, el consultor deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto en donde se efectuarán los estudios geológicos, tomando como base la información geológica del INGENMET, apoyados en los reconocimientos de campo. Identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local, geofísica y geotecnia.
- Efectuar la evaluación geológica-geomorfológica local del proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos y/o roca; grado de meteorización y alteración de las rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia en la zona de la presa.
- Efectuar el mapeo de geología local, específicamente en la zona de emplazamiento de la presa.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno. En base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables en la zona de la presa.
- Identificar zonas de riesgo geológico que impidan el desarrollo del proyecto.

pág. 16 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Identificar y ubicar áreas de préstamos como agregados para concretos, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, etc., en función de las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

#### Geotecnia

El estudio de Geotecnia tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación de la presa. Para analizar su comportamiento, se tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológico-geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas, etc., considerando los requisitos establecidos en el reglamento nacional de edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados del país, recomendando laboratorios del sector público como universidades y/o institutos, siendo el laboratorio el responsable de la exactitud y confiabilidad de resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50m. a más de profundidad mínima (o hasta encontrar el sustrato rocoso) o hasta 0.50m. a más por debajo del nivel freático. Para la presa se harán en el eje, estribos y zona de embalse. En las excavaciones se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio y descripciones de campo se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índice de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores, lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras.

Los ensayos estándar de suelos que se ha de realizar para las muestras alteradas:

CUADRO N° 04

ENSAYO ESTÁNDAR	NORMA USADA
Descripción visual-manual	ASTM D 2488
Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D 422
Clasificación unificada de suelos	ASTM D 2487
Límite líquido y límite plástico	ASTMD 4318
Contenido de humedad	ASTM D 2216
Peso volumétrico	ASTMD 2937

Para el caso de las muestras de rocas se deberá realizar la descripción petrográfica de la roca, describiendo sus propiedades físicas y de resistencia.

Sin ser limitativos, el informe geológico y geotécnico con sus respectivos anexos se presentarán por separado. Estos archivos deberán estar en formato Word, debiendo contener los resultados del estudio, conclusiones, recomendaciones y una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados con la información técnica correspondiente. Los cálculos se presentarán en forma Excel y los planos en formato AUTOCAD.

Los anexos de cada estudio deben incluir descripción geológica, geomorfológica general de la zona de proyecto, identificación de zonas de riesgo geológico, estudio de canteras, caracterización de los suelos, estudios de mecánica de suelos, debiendo incluir la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

caracterización de las calicatas y los resultados de análisis de laboratorio, planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos presentes.

#### Geofísica

El informe geofísico con sus respectivos anexos deberá estar en formato Word, debiendo contener los resultados del estudio, conclusiones, recomendaciones y una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados con la información técnica correspondiente. Los cálculos se presentarán en formato Excel y los planos en formato AUTOCAD. Los anexos del estudio deben incluir planos que permitan visualizar las características de los materiales presentes en la zona de presa

#### E. ESTUDIOS DE CANTERA

El objetivo es obtener información relacionada con la disponibilidad de materiales de construcción gruesos no cohesivos, gravas y rocas ubicados próximos a los sitios de emplazamiento de las obras de protección a proyectar en ambas márgenes para su conformación; para lo cual se requiere realizar la evaluación de materiales, determinando la ubicación de los sitios de canteras georreferenciados con coordenadas UTM, volúmenes del potencial, ubicación de calicatas, clasificación, distancia al o los sitios, existencia de caminos de acceso (trochas), perfiles estratigráficos, etc.

El servicio requerido comprende el desarrollo de las funciones y actividades siguientes:

- Levantamiento geológico de superficie, indicando en plano a escala 1: 2,000 o escala adecuada la ubicación de cada uno de los depósitos de materiales de construcción y su clasificación.
- Ubicación de calicatas en cada uno de los depósitos, y las características técnicas del potencial.
- Cortes geológicos de modo que se permita visualizar el potencial del material disponible.
- Descripción de la memoria descriptiva, incluyendo un estimado de las características físico mecánicas.
- El volumen de material grueso no cohesivo, grava y piedra que se permita identificar, es del orden de (por lo menos) el doble del volumen requerido.
- El Consultor deberá identificar las canteras, verificar su libre disponibilidad o gestionar su utilización, para lo cual coordinará con los involucrados en el proyecto.

Con los resultados de los ensayos de laboratorio, se seleccionará las canteras apropiadas de acuerdo a la magnitud del proyecto, recomendándose las más convenientes y los métodos más apropiados de extracción y restauración.

#### F. DIAGNOSTICO SOCIAL

Este diagnóstico está orientado a definir la población a diagnosticar, la población económicamente activa, hacer proyecciones de la población diagnosticada, afectada, niveles de pobreza y necesidades básicas insatisfechas, educación, migraciones, niveles de ingresos, tenencia de tierras, instituciones públicas y privadas en el ámbito del proyecto, percepción del proyecto propuesto. Estos datos se obtendrán de la base de datos de INEI







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

y con trabajos de campo mediante elaboración de encuestas para la definición de los niveles de ingresos, percepción del proyecto, etc.

Entre los trabajos de campo a desarrollar:

- Realizar dos talleres: 1. Taller de sensibilización o informativo, el cual se deberá desarrollar al inicio del servicio y cuya finalidad es comunicar a los beneficiarios de las bondades del proyecto y de las actividades a desarrollar; 2. Taller de capacitación, el cual se dará una vez que se cuente con la aprobación de las alternativas de solución e ingeniería del proyecto. La finalidad del taller es informar de los sectores a intervenir y capacitar sobre la ocurrencia de inundaciones.
- Elaboración de encuestas socioeconómicas, con la finalidad de determinar los niveles de ingresos de las unidades productoras de bienes y servicios en peligro latente de inundación.

#### G. ARQUEOLOGIA

El informe arqueológico está sujeto a los resultados del reconocimiento en campo del terreno a ocupar por las obras de protección proyectadas; y tiene como finalidad salvaguardar o proteger todo tipo de evidencia arqueológica que pudiera ser afectada, según la Resolución Ministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC y en el marco del D.S. 054 2013-PCM y disposiciones complementarias.

Las actividades que se desarrollarán, sin ser limitativas, son las siguientes:

- Solicitud de búsqueda de antecedentes catastrales arqueológicos; de evidencias y/o sitios arqueológicos registrados o delimitados.
- Realizar el reconocimiento preliminar de campo, en donde se indiquen las condiciones actuales, descripción de la zona de estudio y de la revisión de estudios anteriores que pudieran contribuir con los objetivos.
- El informe incluirá planos con la delimitación de las áreas con y sin contenido arqueológico, tablas, cuadros de inventario de vestigios arqueológicos, fotografías y notas de campo, conclusiones y recomendaciones.
- Propuesta de expediente para trámite de Expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), ante la autoridad competente.
- Propuesta de contenido del proyecto de evaluación Arqueológica (PEA) o plan de monitoreo arqueológico de corresponder.

#### H. AGROECONOMICO

El presente diagnóstico Agroeconómico tiene como finalidad determinar los indicadores básicos para cuantificar la situación actual e importancia de la actividad agropecuaria, la disponibilidad y aprovechamiento de los recursos naturales (agua, suelo y clima); y el uso de insumos y servicios básicos para la sostenibilidad en la producción (crédito, asistencia técnica, mano de obra, semilla, fertilizantes, insecticidas y fungicidas). Asimismo, este diagnóstico se orienta a determinar la situación actual de la zona de beneficio, tanto en lo que se refiere a la estratificación de tenencia, tipo de explotación existente, nivel tecnológico de conducción de cultivos y crías, niveles de producción y productividad







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

de la actividad agropecuaria, servicios de apoyo a la producción, comercialización de productos, insumos, asistencia técnica y financiera.

La clasificación de las unidades productoras, sin ser limitativa, se realizará de acuerdo al sector:

- Agricultura: predios.
- Infraestructura hidráulica: bocatomas, canales, defensas ribereñas y pozos.

**I. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

- Se identifica los impactos que se generan por el proyecto
- Contiene el plan de mitigación ambiental

**J. ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES**

Aun cuando este tipo de Proyectos de Inversión constituye una medida de reducción de riesgos de desastres frente a inundaciones, se requiere que se evalúe si la estructura de protección o la cobertura vegetal considerada en la alternativa seleccionada protegen de otros peligros a los que pudiesen estar expuestos. De igual forma, se requiere evaluar las capacidades de las unidades productoras de bienes y servicios públicos para recuperarse de los efectos de la inundación si es que ésta se diera como consecuencia de variables o situaciones no previstas, cuando se planteó el proyecto de inversión.

- Contiene el estudio de análisis de riesgos y desastres.

**K. RESONANCIA MAGNETICA PROTONICA (RMP)**

El método basado sobre la resonancia magnética protónica (RMP) es conocido desde el principio de los años ochenta (Semenov et al., 1987). Desde la superficie, este método permite una detección directa del agua contenida en el suelo, al contrario de los otros métodos geofísicos aplicados en hidrogeología.

**L. TOMOGRAFIA REMOTA TERMICA (TRT)**

El objeto de la tomografía remota térmica es el estudio geológico e hidrogeológico de grandes superficies, caracterizando lo siguiente:

- Identificación, hasta una profundidad aproximada de 4.000 m, de zonas saturadas, no saturadas, aguas de renovación y sin renovación aparente.
- Caracterización geométrica de las grandes estructuras y formaciones acuíferas.
- Definición de límites y relaciones hídricas entre unidades y acuíferos.
- Identificación de áreas de recarga y descarga de flujos profundos.
- Identificación de sectores de salidas de aguas continentales al mar e intrusión marina.
- Determinación de zonas favorables para la acumulación de recursos hídricos subterráneos.
- Identificación de zonas de interés geotérmico.

El método se basa en la afirmación de que el campo endogeotérmico (flujo de calor Endógeno) de la tierra se puede determinar mediante el procesamiento del campo térmico en la superficie caracterizado mediante un sondeo remoto en el rango infrarrojo térmico.



pág. 20 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOSAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Este campo endogeotérmico se estudia a través de la temperatura de radiación terrestre, que constituye la variable a analizar, y mantiene las siguientes relaciones:

- Temperatura de radiación calculada y la temperatura termodinámica de la superficie terrestre (no la del aire suprayacente), están vinculadas por la emisividad de la superficie terrestre.
- La temperatura termodinámica de la superficie terrestre,  $T_t$ , está asociada al flujo endógeno y a procesos termodinámicos del sistema suelo-atmósfera.

## XI. PERFIL DEL CONSULTOR

El Consultor, persona natural o jurídica, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica de todo el estudio; éste deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad y guía del Invierte.pe para este tipo de proyectos.

### 11.1 Requisitos y perfil del postor

El postor podrá ser una persona natural o jurídica y deberá cumplir con lo establecido en la ley de contrataciones del Estado y contar con los siguientes requisitos:

- a. Inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, en el rubro de CONSULTORIA EN REPRESAS CATEGORIA C.
- b. No deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado, ni estar comprendido dentro de los supuestos señalados en el Art. 7° de la ley.
- c. Contar con un equipo mínimo de profesionales: 01 ING CIVIL GEOTECNICO, 01 ECONOMISTA y/o ING. ECONOMISTA; 01 ING. GEOFISICO y/o ING. MECÁNICO-ELÉCTRICO.

La experiencia será demostrada por el postor responsable para el proyecto, para lo cual se solicita: Contar con tres (03) años de experiencia en estudios de pre inversión, expedientes técnicos y/o ejecución de proyectos de represas y/o infraestructura hidráulica de riego. Además, acreditar 02 veces el valor referencial del servicio

De ser personería jurídica se deberá adjuntar:

Copia simple de DNI representante legal, RUC, vigencia de poder de la consultoría, registro nacional de proveedores RNP CATEGORIA C EN REPRESAS y la experiencia será demostrada mediante contratos referidos a represas, así como infraestructura hidráulica de riego.

### 11.2. Requisitos y perfil del equipo de trabajo

El contratista, de ser necesario, podrá contratar los profesionales adicionales al personal clave, de modo tal que se mejore la calidad en la formulación de los componentes del proyecto de inversión; sin embargo, ello no involucrará pagos adicionales por parte de La Entidad; el servicio será a todo costo.

No obstante, el contratista deberá garantizar el equipo mínimo o personal clave con el siguiente perfil:

#### A. DEL JEFE DEL PROYECTO - Especialista en Ingeniería Civil y Geotecnia

El profesional deberá cumplir lo descrito en el siguiente cuadro:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CUADRO N° 05

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Cargo	Cantidad	Formación académica	Experiencia/ Capacitación/requisitos
JEFE DEL PROYECTO - Especialista en Ingeniería Civil y Geotecnia, con especialidad en infraestructura hidráulica de represas.	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado por el colegio profesional respectivo para el ejercicio de la profesión.	<p><b>Experiencia</b> Experiencia profesional específica: haber participado como mínimo 03 años en la elaboración de represas como jefe de proyecto, en perfiles o expedientes técnicos en la elaboración de proyectos hidráulicos (jefe), en la Elaboración y/o Evaluación y/o jefe y/o en Elaboración de estudios de preinversión: perfil y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos equivalentes al objeto de contratación. El jefe de proyecto deberá acreditar experiencia en diseños de infraestructura hidráulica en represas y riego, demostrar fehacientemente experiencia mínima de tres años en diseños de represas.</p> <p><b>Acreditación</b> La experiencia del profesional se acreditará después de haber obtenido la colegiatura con copia de contratos y/o Constancias de Trabajo y/o Certificados de Trabajo y/u otros documentos que acrediten que el servicio se ha realizado satisfactoriamente.</p>



Especialista en Formulación y Evaluación de estudios de pre inversión

- Responsable de la formulación y evaluación del estudio de pre inversión, será quien deberá firmar estos estudios.
- Se encargará de la elaboración de la ficha técnica o del estudio de pre inversión (según corresponda) de acuerdo a la metodología y parámetro del Invierte.pe.
- Se encargará de las reuniones con los involucrados y gestión de documentos correspondientes.

**B. DEL EQUIPO TECNICO**

El profesional deberá cumplir lo descrito en el siguiente cuadro:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CUADRO N° 06

Cargo	Cantidad	Formación académica	Experiencia
Especialista en Formulación y Evaluación de estudios de pre inversión	01	Economista, Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Economista, colegiado y habilitado	<p><b>Experiencia</b></p> <p>Experiencia específica: Mínima de tres (03) años como especialista en Formulación de estudios de pre inversión, perfiles. Se consideran estudios y/o proyectos similares a los desarrollados a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad y/o expedientes técnicos en proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego agrícolas tales como: presas y/o bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua con fines de riego.</p> <p><b>Acreditación</b></p> <p>La experiencia del profesional se acreditará después de haber obtenido la colegiatura con copia de contratos y/o Constancias de Trabajo y/o Certificados de Trabajo y/u otros documentos que acrediten que el servicio se ha realizado satisfactoriamente.</p>
Especialista en Geología	01	Ingeniero Geólogo, colegiado y habilitado	<p><b>Experiencia</b></p> <p>Experiencia específica: Mínima de tres (03) años como especialista en geología en la ejecución de obras hidráulicas y/o en la elaboración de proyectos similares. Se consideran estudios y/o proyectos similares a los desarrollados a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad y/o expedientes técnicos.</p> <p><b>Acreditación</b></p> <p>La experiencia del profesional se acreditará después de haber obtenido la colegiatura con copia de contratos y/o Constancias de Trabajo y/o Certificados de Trabajo y/u otros documentos que acrediten que el servicio se ha realizado satisfactoriamente.</p>



Funciones del Especialista en planteamiento de la ingeniería del proyecto.

- Responsable de los estudios requeridos para la ingeniería básica, diseño del proyecto, será quien deberá firmar estos estudios.
- Se encargará de los estudios básicos complementarios y otros estudios que sean necesarios para el proyecto
- Se encargará de los trámites ante ANA respecto a la factibilidad de suministro, autorizaciones y permisos necesarios para la dotación del recurso hídrico.

pág. 23 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOSAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### C. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

CUADRO N° 07

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ACREDITACIÓN
1	Estación Total y/o GPS diferencial y/o Dron DJI	Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
1	Camioneta 4x4, con dos años de antigüedad	Compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra
1	Equipos de Cómputo, con dos años de antigüedad.	Venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



### D. FUNCIONES

CUADRO N° 08

PERSONAL CLAVE	
DESCRIPCIÓN PROFESIONAL	FUNCIONES
Especialista en Ingeniería Civil y Geotecnia, con especialidad en Infraestructura hidráulica de represas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del estudio, en el plazo establecido.</li> <li>Coordinará con el SUPERVISOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos materia del contrato.</li> <li>Coordinará con el SUPERVISOR los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.</li> <li>Solicitará autorización y/o aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.</li> <li>Se encargará del Planeamiento hidráulico, teniendo en cuenta los estudios básicos según su experiencia personal.</li> <li>Se encargará de los diseños de Presas y del sistema de riego, incluyendo las obras de arte.</li> <li>Coordinará permanentemente con el Formador del Proyecto y el responsable del Trazo y Topografía.</li> <li>Elaborará el Estudio de Análisis de Presa, canales y demás estructuras hidráulicas del proyecto, dando énfasis a la protección de las estructuras.</li> <li>Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.</li> <li>Conformará los informes de avance mensual y el informe final hasta su aprobación y declaración de Viabilidad en el caso del Estudio de perfil.</li> <li>Conjuntamente con el SUPERVISOR, coordinará la obtención de los documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.)</li> </ul>



"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRAS Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOSAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

pág. 24 de 29





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.</li> <li>Visará y sellará todas las páginas de los informes de Avance del Estudio, del informe final, planos, anexos, etc.</li> </ul>
Especialista en formulación y evaluación de estudios de pre inversión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Será responsable de la Formulación del Estudio de perfil conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y los presentes Términos de Referencia.</li> <li>Realizará la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto.</li> <li>Coordinará permanentemente con el equipo de profesionales del Proyecto;</li> <li>Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de pre inversión.</li> </ul>
Especialista en Geología	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se encargará de la elaboración del estudio de Mecánica de Suelos, Estudios de Cantera y fuentes de agua y botaderos, y los estudios Geológico - Geotécnicos.</li> <li>Realizará la caracterización sísmica local y los rasgos particulares sobre base de la información generada por las estaciones sísmológicas de alta sensibilidad que operan en la localidad y delimitará las zonas activas.</li> <li>Se encargará de llevar a cabo la prestación de los servicios de laboratorio en coordinación con el jefe de proyecto.</li> <li>Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de Preinversión que le competen.</li> </ul>



## XII. VALOR REFERENCIAL

El valor total estimado será el valor determinado por el estudio de posibilidades que ofrezca el mercado, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro costo por diferentes conceptos que incida en el costo total del servicio (Art. 30 de la Ley de Contrataciones del Estado).

pág. 25 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUÍ EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CUADRO N° 09

ESTRUCTURA DE COSTOS ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN							
PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA DE SOGAY SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MEN)	SUELDO (\$/.)	SUB TOTAL	PARCIAL
I	SUELDO Y SALARIOS						
A.	PERSONAL PROFESIONAL						570.00
1	JEFE DE PROYECTO	Mes	3	3		0.00	
2	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN	Mes	3	3		0.00	
3	ESPECIALISTA EN DISEÑO DE OBRAS HIDRAULICAS	Mes	3	3		0.00	
4	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA	Mes	3	3		0.00	
B.	ESTUDIOS Y OTROS						570.00
1	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA	Doc.	1			0.00	
2	ESTUDIO DE HIDROLOGIA Y CLIMATOLOGIA	Doc.	1			0.00	
3	ESTUDIO DE HIDROGEOLOGIA	Doc.	1			0.00	
4	ESTUDIO DE GEOLOGIA, GEOFISICA	Doc.	1			0.00	
5	ESTUDIO AGROECONOMICO	Doc.	1			0.00	
6	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Doc.	1			0.00	
7	ESTUDIO DE GEOTECNIA, CANTERAS Y BOTADEROS	Doc.	1			0.00	
8	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	Doc.	1			0.00	
9	ENSAYOS SISMICOS Y SIMULACIÓN DE PROYECTOS	Doc.	1			0.00	
10	DIAGNOSTICO SOCIAL ECONOMICO	Doc.	1			0.00	
11	RESONANCIA MAGNETICA PROTONICA (RMP)	Doc.	1			0.00	
12	SONDAJE ELECTRICO VERTICAL (SEVS)	Doc.	1			0.00	
13	TOMOGRFIA REMOTA TERMICA (TRT)	Doc.	1			0.00	
14	ESTUDIO DE ARQUEOLOGIA CIRA	Doc.	1			0.00	
C.	IMPLEMENTOS E IMPREVISTOS						570.00
1	RECOPIACIÓN DE INFORMACION Y COTIZADORES	Glob.	1			0.00	
2	IMPRESIONES	Glob.	1			0.00	
3	PAPELERIA, UTILES Y MATERIAL DE TRABAJO	Glob.	1			0.00	
	COSTO DIRECTO						0.00
	GASTOS GENERALES					12%	0.00
	UTILIDAD					8%	0.00
							0.00
	IGV					18%	0.00
PRESUPUESTO TOTAL							0.00

### XIII. ENTREGABLES

Los plazos para la revisión de los entregables por parte de la MDY, levantamiento de observaciones por parte de la Consultora y revisión y aprobación de la MDY se presentan a detalle en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 10

Producto	Plazo de Ejecución (días calendario)	Levantamiento de observaciones (días)	Segunda circunstancia para absolver observaciones (días)
Entregable N°01 • ítem IX ESTRUCTURA DEL ESTUDIO (I y II)	60	05	07
Entregable N°02 • ítem IX ESTRUCTURA DEL ESTUDIO (III, IV y V)	60	05	07

El otorgamiento de las conformidades parciales (entregables) estará a cargo del área usuaria, previa recomendación del evaluador, luego de que el Consultor levante, a entera satisfacción, todas las observaciones que le sean efectuadas por el área de Evaluación y La Entidad, de ser el caso.

pág. 26 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En caso que La Entidad, luego de revisar el levantamiento de observaciones realizado por el Consultor, encontrase algunas no absueltas; se aplicará penalidad a partir de la comunicación formal hasta que éstas sean absueltas en su totalidad.

El proyecto, presentado según cronograma establecido, será revisado por el área formuladora de Proyectos de Inversión Pública. En caso de hallarse deficiencias y/o recomendaciones al Estudio de acuerdo a los contenidos mínimos y normatividad vigente:

- En el 1er entregable: éste será devuelto al consultor para subsanar en un plazo establecido por el evaluador no mayor de cinco (5) días hábiles como primera circunstancia de levantamiento de observaciones. Así mismo; el consultor tendrá un plazo no mayor a siete (7) días hábiles para absolver las recomendaciones y/u observaciones como segunda circunstancia de levantamiento de observaciones. De persistir la observación se procederá según la Ley de Contrataciones y la normatividad vigente.
- En el 2do entregable: éste será devuelto al consultor para subsanar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles como primera circunstancia de levantamiento de observaciones. Así mismo; el consultor tendrá siete (7) días hábiles para absolver las recomendaciones y/u observaciones como segunda circunstancia de levantamiento de observaciones. De persistir la observación se procederá según la Ley de Contrataciones y la normatividad vigente.



De no encontrarse deficiencia alguna, de acuerdo a los contenidos mínimos establecidos, se procederá a su registro en el aplicativo del Banco de Inversiones (BI) y declaratoria de viabilidad; a continuación se dará paso a la siguiente fase del Ciclo del Proyecto.

Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad y/o según corresponda tomando en cuenta la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 para la formulación y evaluación en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y las metodologías específicas aprobadas por el sector correspondiente.

- Resumen Ejecutivo del Proyecto de Inversión (PI).
- Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- Contenidos mínimos de ficha según los resultados de la aplicación del Anexo 10.
- Estudios básicos

#### XIV. GARANTÍA DEL SERVICIO

##### Obligaciones del contratista:

Coordinar con el equipo evaluador del proyecto y/o Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Yarabamba durante la elaboración del proyecto de inversión.

##### Alcances específicos de los términos de referencia:

El contratista deberá realizar todas las coordinaciones de manera permanente durante el desarrollo de la formulación del proyecto con el equipo evaluador designado y/o Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, con la finalidad de informar los avances del servicio y así reportar inconvenientes y deficiencias que puedan presentarse.

##### Garantía de fiel cumplimiento:

pág. 27 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo de (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad. En caso de incumplimiento, el consultor no volverá a contratar con La Entidad.

#### XV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El consultor debe haber cumplido con todos los entregables y el resultado de la evaluación, aprobación y/o declaración de viabilidad del proyecto. Posteriormente el Área usuaria procederá a emitir conformidad del servicio a solicitud del consultor.

#### XVI. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios profesionales a contratar se realizará previa conformidad y visto bueno del responsable del Área Formuladora de proyectos de inversión pública de la Municipalidad Distrital de Yarabamba.

Durante la prestación del servicio, los pagos a cuenta se realizarán de la siguiente forma:

Al informe final de la Viabilidad que emita el área Formuladora de proyectos de inversión pública de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.
- Para la conformidad del servicio, el CONSULTOR deberá presentar 04 ejemplares en original, en formato físico y digital, del entregable N°02 aprobado.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, sito en Calle América 102 - Plaza de Yarabamba – Arequipa - Arequipa.

CUADRO N° 11

ITEM	Denominación	% Pago del monto total
I, II, III, IV y V	Aprobación del Entregable N°01	40%
	Aprobación del Entregable N°02	60%

#### XVII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Reglamento de contrataciones del Estado (según el artículo 162 del RLCE).

#### XVIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Entidad puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a cargo del Consultor, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulada del monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a cargo del Consultor.

pág. 28 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARABAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO URBANO RURAL

UNIDAD  
FORMULADORA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación a cargo del Consultor, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del servicio que no sea imputable a las partes.
- Así mismo, se pueda resolver de forma parcial o total el servicio por mutuo acuerdo de ambas partes, previa opinión del área usuaria.

#### XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación serán resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley de Contrataciones del Estado, norma vigente.

#### XX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de contratación será a Suma Alzada.

#### XXI. VICIOS OCULTOS

El consultor será responsable hasta tres (03) años después de ser viabilizado el estudio de pre inversión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA  
  
ING. DAVID CÁRDENAS VERA  
UNIDAD FORMULADORA - GIDUR  
CIP N° 122274

pág. 29 de 29

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSCHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO, DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Jefe de Proyecto Ingeniero Agrícola, Civil</li> <li>b) Especialista en Formulación y Evaluación de Estudios Economista, Ingeniero Civil y/o ingeniero Agrícola y/o ing. Economista</li> <li>c) Especialista en Geología Ingeniero Geólogo.</li> </ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Jefe de Proyecto <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional específica haber participado como mínimo en la elaboración de 03 años en represas como jefe de proyecto en perfiles o expedientes técnicos en la elaboración de proyectos hidráulicos (jefe) en la elaboración y/o Evaluación y/o jefe y/o en elaboración de estudios de preinversión: perfil y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos equivalentes al objeto de contratación.</li> <li>El jefe de proyecto deberá acreditar experiencia en diseños de infraestructura hidráulica en represas y riego, demostrar fehacientemente experiencia en mínimo tres años en diseños de represas.</li> </ul> </li> <li>b) Especialista en Formulación y Evaluación de Estudios <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica: Mínimo de tres (03) años, como especialista en formulación de estudios de pre inversión, perfiles. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los</li> </ul> </li> </ul>

	<p>desarrollados a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad y/o expedientes técnicos en proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego agrícolas tales como: presas y/o bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua con fines de riego</p> <p>c) Especialista en Geología</p> <p>Experiencia específica: Mínimo tres (03) años, como especialista en geología en la ejecución de obras hidráulicas y/o en la elaboración de proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad y/o expedientes técnicos..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>								
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CANT</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Estación Total y/o GPS diferencial y/o Dron DJI</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Camioneta 4x4, con dos años de antigüedad</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Equipos de Cómputo, con dos años de antigüedad.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	CANT	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	1	Estación Total y/o GPS diferencial y/o Dron DJI	1	Camioneta 4x4, con dos años de antigüedad	1	Equipos de Cómputo, con dos años de antigüedad.
CANT	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO								
1	Estación Total y/o GPS diferencial y/o Dron DJI								
1	Camioneta 4x4, con dos años de antigüedad								
1	Equipos de Cómputo, con dos años de antigüedad.								
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a las siguientes tales como represas y/o infraestructura hidráulica de riego y/o estudios de pre inversión, expedientes técnicos y/o ejecución de proyectos de represas y/o infraestructura hidráulica de riego.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago</p>								



	<p>cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1444 1385 1711" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1' 170,000.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= 3 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 1.2 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1 veces el valor referencial y &lt; 1.2 veces el valor referencial:</b> <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Trabajo del servicio <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Introducción</li> <li>1.2. Objetivos</li> <li>1.3. Denominación de la consultoría</li> <li>1.4. Finalidad publica</li> <li>1.5. Ubicación (deberá incluir un registro fotográfico mínimo de 10 imágenes de la zona donde se proyectará la ejecución de la obra, con coordenadas UTM y georreferenciadas).</li> <li>1.6. Objetivo</li> <li>1.7. Resultados esperados</li> <li>1.8. Alcances y descripción de la consultoría <ol style="list-style-type: none"> <li>1.8.1. Actividades a desarrollar</li> <li>1.8.2. Metodología</li> <li>1.8.3. Recursos</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>1.8.4. Normas y reglamentos - base legal</p> <p>1.8.5. Fuentes de información</p> <p>1.8.6. Coordinación con la Entidad</p> <p>1.8.7. Mecanismos de monitoreo y evaluación</p> <p>2. Labores post estudio</p> <p>3. Control de plazos de ejecución del proyecto</p> <p>4. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos</p> <p>5. Gestión del proyecto</p> <p>6. Programación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.</p> <p>O<sub>i</sub> = Precio i.</p> <p>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.</p> <p>PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°027-2025-MDY-1** para la contratación de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA SOGAY, SECTOR EL MOLINO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la*

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>23</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>23</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*