

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*

  
M

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A.**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°067-2024-SEAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**SUMINISTRO DE BIENES DE REFUERZOS DE PRFV PARA  
POSTES DE CAC**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Three handwritten signatures in blue ink are located on the left side of the page. The top signature is a large, stylized 'S'. The middle signature is a cursive 'P' followed by a long horizontal stroke. The bottom signature is a stylized 'M'.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

**4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.**

**En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.**

**De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).**

**Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.**

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.






## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A. - SEAL  
RUC N° : 20100188628  
Domicilio legal : Calle Consuelo Nro 310 - Arequipa  
Teléfono: : (054) 381377  
Correo electrónico: : corporativas@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro “SUMINISTRO DE BIENES DE REFUERZOS DE PRFV PARA POSTES DE CAC.

Ítem Paquete	Sub ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Código del material
1	1.1	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/200	JUEGO	180	321133
	1.2	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 8/200	JUEGO	90	321134
	1.3	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300	JUEGO	180	321135
	1.4	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 13/300	JUEGO	26	321136
	1.5	GEL ADHERENTE	UNIDAD	1057	304856

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG-1449-2024 el 19 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **450 DIAS CALENDARIOS (SEGÚN CRONOGRAMA DE ENTREGA)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### CRONOGRAMA DE ENTREGA

LOTE	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL SUB ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	De 90 días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato.	Segunda Entrega: De 180 días calendario contados desde la primera entrega.	Tercera Entrega: De 180 días calendario contados desde la segunda entrega.	TOTAL
1	1.1	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/200	Juego	80	60	60	180
	1.2	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 8/200	Juego	30	30	30	90
	1.3	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300	Juego	60	60	60	180
	1.4	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 13/300	Juego	13	0	13	26
	1.5	GEL ADHERENTE	Unidad	371	315	371	1057

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa. A sí mismo, con el voucher de pago recabará las bases en físico y de manera presencial en la Unidad de Logística, sito en la misma dirección señalada.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Tablas de datos técnicos (TDT) debidamente llenados, precisando el valor garantizado, según el numeral 16.1.4 del Capítulo III de la presente sección.
- Tabla de datos técnicos de refuerzo de PRFV para poste BT CAC 7/200
  - Tabla de datos técnicos de refuerzo de PRFV para poste BT CAC 8/200
  - Tabla de datos técnicos de refuerzo de PRFV para poste BT CAC 7/300
  - Tabla de datos técnicos de refuerzo de PRFV para poste BT CAC 13/300
  - Tabla de datos técnicos de gel adherente
- f) Presentación de ensayos tipo de algún espécimen de la marca, familia, modelo o serie ofertada, para que se pueda admitir su oferta, según el numeral 16.1.6 del Capítulo III de la presente sección.

Los ensayos tipo deben haber sido realizados en un laboratorio independiente al del fabricante.

Serán considerados como "ensayo tipo" los siguientes:

- Ensayo de flamabilidad
- Ensayo de dureza barcol
- Ensayo de resistencia a rayos UV
- Ensayo de termo distorsión
- Ensayo de rigidez dieléctrica

- g) Presentación de ensayos mecánicos de por lo menos dos especímenes ofertados, para que se pueda admitir su oferta, según el numeral 16.1.7 del Capítulo III de la presente sección.

Los ensayos mecánicos deben haber sido realizados en un laboratorio independiente al fabricante o en el laboratorio del fabricante.

Serán considerados como "ensayos mecánicos" realizados en laboratorio, los siguientes:

- Ensayo mecánico de carga de trabajo
- Ensayo mecánico de carga de rotura nominal

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico habilitado para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**
- **En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

#### Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.**
- **La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.**

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de SEAL (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento, contrato de consorcio (de corresponder) y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la(s) cual(es) deberá(n) presentarse de forma física en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa. En ambos casos, con atención a la Unidad de Logística.

El horario de presentación de dicha documentación, sea de manera virtual y/o física, es de lunes a viernes (días hábiles) de 08:00 a 16:00 horas. La documentación que ingrese después de las 16:00 horas o en día no laborable se considera como presentada el día hábil siguiente.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación según lo indicado en el numeral 26 del requerimiento del Capítulo III de la presente sección.


Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de SEAL, sito en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas. O a través de Mesa de Partes Virtual de SEAL (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 <b>seal</b>	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-1
		Versión:	10
		Fecha:	23/12/2021
		Página:	1 de 23
<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>			

#### REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA

#### SUMINISTRO DE BIENES DE REFUERZOS DE PRFV PARA POSTES DE CAC

GG/OP-0047-2024

##### 1. ÁREA USUARIA:

El área usuaria es la Unidad de Distribución.

##### 2. OBJETO:

La presente especificación tiene por objeto definir el suministro de los refuerzos de políéster reforzado con fibra de vidrio (PRFV) para emplearse como reforzamiento en la base de los postes de concreto armado centrifugado que se usan para las redes de distribución primaria y secundaria, para recuperar sus propiedades físicas mecánicas.

Se muestra las descripciones de los refuerzos cuyo suministro se requiere:

ÍTEM	SUB ÍTEM N°	NOMBRE DEL SUB ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA
1	1.1	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/200	Juego
	1.2	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 8/200	Juego
	1.3	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300	Juego
	1.4	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 13/300	Juego
	1.5	GEL ADHERENTE	Unidad

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada en la fabricación y comercialización de los bienes solicitados de acuerdo a los detalles que aparecen en el presente requerimiento, los cuales serán instalados en postes de concreto armado centrifugado ubicados en áreas cuyo ambiente y suelo será corrosivo, y alto grado de humedad y salinidad, y condiciones ambientales que han contribuido a disminuir considerablemente la vida útil de los postes de concreto. Además, se suma a esto la falta de mantenimiento (lavado con agua).

Mejorar la imagen empresarial brindando un servicio público de electricidad de calidad, eficiencia, garantizando la continuidad del mismo y niveles de tensión adecuada, de acuerdo con los estándares establecidos en el CNE, NTCSE, NTCSE y LCE.

Este suministro de bienes se empleará en la subsanación de deficiencias de postes de baja y media tensión de los sistemas de distribución de la Concesión de SEAL y para evitar que se inicie algún procedimiento administrativo sancionador comprendido en la Tipificación de Infracciones y Escalas de Multas y Sanciones de Osinergrm.

##### 4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

El requerimiento de SUMINISTRO DE BIENES DE REFUERZOS DE PRFV PARA POSTES DE CAC se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Contrataciones del ejercicio 2024.

##### 5. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:

###### Objetivo General:

La Unidad de Distribución y la Unidad de Programación y Jefatura Zonales requieren contratar el suministro de bienes con el fin de cumplir con lo establecido en sus planes y programas de mantenimiento de postes de CAC de media y baja tensión y poder cumplir el objetivo general de mantener las instalaciones de distribución en buen estado de conservación.

###### Objetivo Específico:



Empresa Acreditada  
por  
D.S. 00000000  
del 00/00/0000  
D.S. 00000000  
del 00/00/0000  
D.S. 00000000  
del 00/00/0000  
D.S. 00000000  
del 00/00/0000



FORMATO	Código:	FM-11-07
	Versión:	10
	Fecha:	23/12/2021
	Página:	2 de 23
REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES		

Esta adquisición de postes permitirá cumplir con la ejecución de tareas de mantenimiento y rehabilitación de postes en los sistemas de distribución primaria y secundaria de SEAL, mediante la ejecución de tareas de instalación de los refuerzos en la base de los postes de CAC, con el objeto de hacer un refuerzo para que el poste recupere sus condiciones originales de fabricación en relación a su carga de trabajo y a su carga de rotura nominal establecido en la Norma Técnica Peruana 339.027:2002 2da edición.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente sistema de contratación se rige por el sistema de suma alzada.  
Se ha definido un ítem compuesto de sub ítems que son bienes similares.

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No se aplica a lo establecido en el artículo 36 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos en la presente contratación de suministro de bienes.

9. SUBCONTRATACIÓN

No está permitida la subcontratación, de forma expresa.

10. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

Los refuerzos de PRFV, comprendidos en esta especificación técnica, cumplirán con todo lo establecido en las siguientes normas en lo que corresponda al tipo de poste a reforzar. Los proveedores o fabricantes de refuerzos de PRFV deberán tener en cuenta y aplicar las normas nacionales, internacionales que se indican a continuación:

Normas Internacionales:

NORMA ASTM G154-G155 Envejecimiento acelerado.

NORMA ASTM D149 Rigidez dieléctrica.

NORMA ASTM D635 Flamabilidad.

NORMA ASTM D790 Resistencia a la flexión de PRFV.

NORMA ASTM D2583 Dureza BARCOL.

NORMA ASTM D648 Temperatura termo distorsión.

Normas de referencia adicionales:

NORMA ASTM D578 Clasificación de fibra de vidrio.

NORMA ASCE 104 Recomendaciones prácticas para productos de PRFV.

NORMA NTP 339.027:2002 2da edición Postes de concreto.

Código Nacional de Electricidad Suministro 2011.

De manera alternativa, se podrá aceptar refuerzos de poliéster reforzado con fibra de vidrio, fabricados con otras normas, siempre y cuando convenga al requerimiento de SEAL, y que aseguren una calidad superior a lo establecido, por lo que el fabricante deberá especificar que normas usarán, solicitando en la etapa correspondiente del procedimiento de selección, la introducción de dicha mejora y/o procedimiento, justificándolo técnicamente.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD A ADOPTARSE

La Contratista debe cumplir con las normas que se señalan y sus modificatorias y todas aquellas normas que emita el Estado y que sean aplicables al contrato:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".
- Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.



### REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	3 de 23

- ## 12. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.

De acuerdo al objeto de la contratación, no se requiere de la habilitación del proveedor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

Se incluye el requisito de calificación de acreditación de monto facturado como "Experiencia del postor en la especialidad", en el numeral 28 del presente requerimiento.

No existen restricciones para presentarse como Consorcio legalmente constituido.

### 16.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

#### 16.1.1 CUADRO RESUMEN DE BIENES Y CANTIDADES

Se tiene el presente cuadro de resumen de bienes a suministrar.

ÍTEM	SUB ÍTEM N°	NOMBRE DEL SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE MATERIAL
1	1.1	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/200	180	Juego	321133
	1.2	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 8/200	90	Juego	321134
	1.3	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300	180	Juego	321135
	1.4	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 13/300	26	Juego	321136
	1.5	GEL ADHERENTE	1057	Unidad	304856

#### 16.1.2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE LOS REFUERZOS DE PRFV PARA POSTES DE CONCRETO CENTRIFUGADO

#### 16.1.2.1 Responsabilidad del diseño:

El cálculo del diseño estructural del refuerzo de PRFV, será de responsabilidad del fabricante. El diseño se efectuará en base a las cargas de trabajo y al factor de seguridad de rotura de los postes para los cuales están diseñados, así también a las dimensiones diametrales, como se señala en los planos de los anexos N° 1 y 2.

**16.1.2.2 Factor de seguridad a la rotura nominal:**

El factor de seguridad a rotura nominal, es el cociente entre la carga de rotura nominal y la carga de trabajo. Los refuerzos de PRFV deberán estar diseñados para soportar este factor de seguridad.

### 16.1.2.3 Calidad de PRFV para ensayos:

La calidad del compuesto PRFV está en función a la proporción de resina poliéster y la fibra de vidrio y un adecuado procedimiento de polimerización.



Seal

#### 16.1.2.4 Rotulado del refuerzo de PRFV:

La posición del rotulado de fabricación, se indica en los planos de los anexos N° 1 y N° 2.

El contenido de los rotulados está especificado en las Tablas de Datos Técnicos Garantizados.

#### 16.1.2.5 Acabado de los refuerzos de PRFV:

No se aplicarán tratamientos cosméticos ni se efectuarán reparaciones a los refuerzos a lo largo de su eje vertical sin la aprobación de SEAL.

Para garantizar el desempeño en condiciones de intemperie y la estabilidad de propiedades a lo largo de su ciclo de vida el refuerzo deberá tener una piel exterior que consta de: Top coat o recubrimiento a base de poliéster insaturado con aditivos para la protección UV, y retardancia al fuego.

Este refuerzo será unido a la superficie exterior del poste por medio de un Gel Adherente, deberá existir compatibilidad de adherencia entre el material de la piel interior del refuerzo y el gel adherente.

#### 16.1.2.6 Otras características de los refuerzos de PRFV:

El refuerzo de PRFV deberá ser maquinable, debido a que por condiciones propias de la instalación sea necesario realizar pequeños agujeros en la parte inferior.

#### 16.1.2.7 Dimensiones longitudinales y diametrales

Las dimensiones longitudinales y las dimensiones de los diámetros interiores de los refuerzos serán según se establece en los planos de los anexos N° y N° 2 y las tolerancias indicadas en el numeral 18.2.2.

### 16.1.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA FABRICACION DE LOS REFUERZOS DE PREV

#### 16.1.3.1 Responsabilidad de la fabricación

La responsabilidad de la fabricación ante la Entidad será del proveedor.

### 16.1.3.2 Características de las materias primas

**a) Resina de Poliester**

**Existen dos tipos de resinas aceptadas:**

La resina oftálmica para la capa interna, cuyas características son:

- **Poliéster insaturado basado en ácido itálico.**
- **Resistencia mecánica.**
- **Estabilidad dimensional.**

La resina isoftálica para la capa externa, cuyas características son:

- **Poliéster insaturado basado en ácido isoftálico.**
- **Con desempeño a la intemperie.**
- **Resistencia al contacto con agua salina, hidrólisis y exposición por ácidos y álcalis.**
- **Resistencia mecánica.**

**b) Fibra de vidrio**

Para el sistema de moldeo por enrollamiento se aceptará fibra de vidrio tipo hilo continuo. Para otros sistemas de moldeo se aceptará la fibra de vidrio tipo Mat y Woven Roving.

c) Aditivos en general

Se usarán aditivos para la protección UV y protección contra la inflamabilidad, aditivos que no atenten contra el medio ambiente, la salud y la ecología.

### 16.1.3.3 Proceso de fabricación

El método de fabricación deberá proporcionar una capa homogénea, así como una mejor resistencia a la compresión, flexión, mayor impermeabilidad y mejor acabado. Se deberá tener especial cuidado en controlar y evitar la pérdida y contaminación de resina.





### REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES

Página:	5 de 23
---------	---------

Las tablas de datos técnicos deberán presentarse en la etapa de la presentación de ofertas correctamente y debidamente llenadas en el valor garantizado para poder considerar como admitida la oferta.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	GENERAL			
	Fabricante		Indicar	
	Modelo		Indicar	
	Normas de fabricación y pruebas		Las normas indicadas en el presente requerimiento	
2	DESIGNACIÓN		REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/200	
3	CARACTERÍSTICAS			
3.1	Factor de seguridad a la rotura nominal		≥ 2	
3.2	Dimensiones (Ver plano de Anexo N° 1)			
	Largo H1	m	1.24	
	Largo H2	m	0.030	
	Diámetro A	mm	225	
	Diámetro B	mm	210	
	Diámetro C	mm	202	
	Peso total de las dos partes	kg	10.3	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H1: 4 mm		Si	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H2: 2 mm		Si	
3.3	Calidad de PRFV para ensayos			
	Dureza BARCOL será > 32 unidades		Si	
	Resistencia a rayos UV será >= 2500 horas ASTM G-153 ó G-154		Si	
	Temperatura de termo distorsión en el laminado > 100°C		Si	
	Rigidez dieléctrica será > 4 Kv/mm		Si	
3.4	Rotulado del refuerzo de PRFV embebido en la parte visible, con letras de 1.5 cm con pintura indeleble de color negro resistente a los rayos UV			
	Siglas de SEAL Marca del fabricante. Mes y año de fabricación (mm/aa). Modelo		Si	
	Indeleble, color negro y resistente a UV		Si	
3.5	Acabado del refuerzo de PRFV			
	Top coat o recubrimiento a base de poliéster insaturado con aditivos para la protección UV, retardante al fuego.		Si	
3.6	Resina de Poliéster			
	Capa interna		Se aceptará resina poliéster tipo ortofáltica	Indicar cuál tipo de resina

Proyecto: Refuerzo de  
Postes de Fibra de Vidrio  
Tipo: 200 x 100  
Material: Resina Epoxi  
Tipo: 200 x 100



**FORMATO**  
**REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -**  
**CONTRATACIONES**

Código: FM-11-07  
Versión: 10  
Fecha: 23/12/2021  
Página: 6 de 23

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Capa Externa		Se aceptará resina políester tipo isoftálica.	Indicar cuál tipo de resina
3.7	Fibra de vidrio		Para el sistema de moldeo por enrollamiento se aceptará fibra de vidrio tipo hilo continuo. Para otros sistemas de moldeo se aceptará la fibra de vidrio tipo Mat y Woven Roving.	Indicar cual sistema de moldeo se empleará
3.8	Aditivos en general			
	Protección UV		Indicar en el valor garantizado la marca y tipo	Indicar
	Protección contra la inflamabilidad ASTM D-3801 ó IEC 60695-11-10		VD	
3.9	Color		RAL 7030	

**Sub ítem 1.2 TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 8/200**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	GENERAL			
	Fabricante		Indicar	
	Modelo		Indicar	
	Normas de fabricación y pruebas		Las normas indicadas en el presente requerimiento	
2	DESIGNACIÓN			
3	CARACTERÍSTICAS			
3.1	Factor de seguridad a la rotura nominal		≥ 2	
3.2	Dimensiones (Ver plano de Anexo N° 1)			
	Largo H1	m	1.39	
	Largo H2	m	0.050	
	Diámetro A	mm	241	
	Diámetro B	mm	224	
	Diámetro C	mm	206	
	Peso total de las dos partes	kg	13	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H1: 4 mm		SI	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H2: 2 mm		SI	
3.3	Calidad de PRFV para ensayos			
	Dureza BARCOL será > 32 unidades		SI	
	Resistencia a rayos UV será >= 2500 horas ASTM G-153 ó G-154		SI	
	Temperatura de termo distorsión en el laminado > 100°C		SI	
	Rigidez dieléctrica será > 4 Kv/mm		SI	
3.4	Rotulado del refuerzo de PRFV embebido en la parte visible, con letras de 1.5 cm con pintura indeleble de color negro resistente a los rayos UV			
	Siglas de SEAL Marca del fabricante. Mes y año de fabricación (mm/aa). Modelo		SI	

SEAL  
Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.  
Calle 10 de Agosto 1000  
P.O. Box 1000  
Lima, Perú  
Teléfono: 011-444-1111  
Fax: 011-444-1112  
Email: info@seal.pe



FORMATO

REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -  
CONTRATACIONES

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	7 de 23

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Indeleble, color negro y resistente a UV		SI	
3.5	Acabado del refuerzo de PRFV			
	Top coat o recubrimiento a base de poliéster insaturado con aditivos para la protección UV, retardante al fuego.		SI	
3.6	Resina de Poliéster			
	Capa interna		Se aceptará resina poliéster tipo ortoftálica	Indicar cuál tipo de resina
	Capa Externa		Se aceptará resina poliéster tipo isoftálica	Indicar cuál tipo de resina
3.7	Fibra de vidrio		Para el sistema de moldeo por enrollamiento se aceptará fibra de vidrio tipo hilo continuo.  Para otros sistemas de moldeo se aceptará la fibra de vidrio tipo Mat y Woven Roving.	Indicar cual sistema de moldeo se empleará
3.8	Aditivos en general			
	Protección UV		Indicar en el valor garantizado la marca y tipo	Indicar
	Protección contra la flamabilidad ASTM D-3801 ó IEC 60695-11-10		VO	
3.9	Color		RAL 7030	

Sub ítem 1.3 TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	GENERAL			
	Fabricante		Indicar	
	Modelo		Indicar	
	Normas de fabricación y pruebas		Las normas indicadas en el presente requerimiento	
2	DESIGNACION		REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300	
3	CARACTERISTICAS			
3.1	Factor de seguridad a la rotura nominal		≥ 2	
3.2	Dimensiones (Ver plano de Anexo N° 1)			
	Largo H1	m	1.39	
	Largo H2	m	0.050	
	Diámetro A	mm	250	
	Diámetro B	mm	234	
	Diámetro C	mm	218	
	Peso total de las dos partes	kg	13.3	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H1: 4 mm		SI	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H2: 2 mm		SI	
3.3	Calidad de PRFV para ensayos			
	Dureza BARCOL será > 32 unidades		SI	
	Resistencia a rayos UV será >= 2500 horas ASTM G-153 ó G-154		SI	





## REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES

Página:	8 de 23
---------	---------

Sub ítem 1.4 TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 13/300

28

Formato Digitalizado  
SE  
Buenos Aires, 11/12/2021  
Por: SE/067-2024-SEAL-1  
Firma: SE/067-2024-SEAL-1  
Firma: SE/067-2024-SEAL-1



**FORMATO**

**REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -  
CONTRATACIONES**

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	9 de 23

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Peso total de las dos partes	kg	24.6	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H1: 4 mm		SI	
	Espesor mínimo de PRFV a lo largo de H2: 2 mm		SI	
3.3	Calidad de PRFV para ensayos			
	Dureza BARCOL será > 32 unidades		SI	
	Resistencia a rayos UV será >= 2500 horas ASTM G-153 ó G-154		SI	
	Temperatura de termo distorsión en el laminado > 100°C		SI	
	Rigidez dieléctrica será > 4 Kv/mm		SI	
3.4	Rotulado del refuerzo de PRFV embebido en la parte visible, con letras de 1.5 cm con pintura indeleble de color negro resistente a los rayos UV			
	Siglas de SEAL Marca del fabricante. Mes y año de fabricación (mm/aa). Modelo		SI	
	Indeleble, color negro y resistente a UV		SI	
3.5	Acabado del refuerzo de PRFV			
	Top coat o recubrimiento a base de poliéster insaturado con aditivos para la protección UV, retardante al fuego.		SI	
3.6	Resina de Poliéster			
	Capa interna		Se aceptará resina poliéster tipo ortoftálica.	Indicar cuál tipo de resina
	Capa Externa		Se aceptará resina poliéster tipo isoftálica.	Indicar cuál tipo de resina
3.7	Fibra de vidrio		Para el sistema de moldeo por enrollamiento se aceptará fibra de vidrio tipo hilo continuo.  Para otros sistemas de moldeo se aceptará la fibra de vidrio tipo Mat y Woven Roving.	Indicar cual sistema de moldeo se empleará
3.8	Aditivos en general			
	Protección UV		Indicar en el valor garantizado la marca y tipo	Indicar
	Protección contra la inflamabilidad ASTM D-3801 ó IEC 60695-11-10		V0	
3.9	Color		RAL 7030	

**Sub ítem 1.5 TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE GEL ADHERENTE**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	GENERAL			
	Fabricante		Indicar	
	Tipo		Indicar	
	Normas de fabricación y pruebas		ASTM D790 ASTM D578 ASTM D258	

Norma Reglamentaria  
del  
Sistema de  
Energía Eléctrica  
del Estado  
del Ecuador  
N° 001-2019-EP  
del 2019-2020  
del 2019-2020  
del 2019-2020



FORMATO

REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -  
CONTRATACIONES

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	10 de 23

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Material		Pegamento en crema a base de resina isoftálica más aditivos	
2	DESIGNACION		GEL ADHERENTE	
3	CARACTERISTICAS			
3.1	Componentes principales			
	Compuesto GEL Resina isoftálica: 49.00 % Mono estireno: 9.74 % Cobalto: 0.40 % Polvo de fibra de vidrio: 0.30 % Talco PE: 38.60 % Dióxido de titanio: 1.95 %		SI	
3.2	Propiedades físicas			
	Color: Gris		SI	
	Densidad: 1.53 gr / cm3		SI	
	Absorción de agua: 0.05 %		SI	
	Contenido de poliéster isoftálico: 50 %		SI	
	Resistencia al impacto: 250 kJ/m2		SI	
	Fibra de Vidrio Micronizado 731 DA 1/8": 0.220 gr / m2		SI	
	Esfuerzo de compresión: 380 km/cm2		SI	
	Fuerza de adherencia: 6500 kgf		SI	
	Auto extingible según NTP-399-018-5.14		SI	
	Resistencia a intemperie, radiación UV, ASTM G-53		SI	
	Resistencia mecánica alta IEC-62262			
	Resistencia química, ASTM - D543		SI	
	Rigidez dieléctrica, ANSI-ZA 1 1999 40Kv-60Hz		SI	
	Carga de Tracción (flexión máxima): 10.500 kof		SI	
3.3	Aplicación			
	Para unir elementos como concreto, metales, madera, sintéticos o plásticos. Utilizados en las redes eléctricas de sistemas de distribución primaria y secundaria		SI	
3.4	Peso por envase	Kg	Cinco	
4	CATALIZADOR			
	Catalizador (agente oxidante) Peróxido de hidrógeno: 0.01 %		SI	
	Capacidad del catalizador	ml	60	
	Marca		Indicar la marca	Indicar
	Tipo		Indicar el tipo	Indicar
	Incluye		Se incluye por la capacidad del catalizador de la presente TDT por cada envase de gel adherente	

16.1.5 Normas Técnicas Obligatorias:



Logo of Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. (SEAL) with text: "Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. - CIPV y F. - Montaje, Mantenimiento y Reparación de Instalaciones Eléctricas"



seal

FORMATO

REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -  
CONTRATACIONES

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	11 de 23

Los bienes deben cumplir con las normas de fabricación y pruebas solicitadas en el numeral 10 del presente requerimiento que regulan el objeto de la contratación y que serán de cumplimiento obligatorio.

16.1.6 Ensayos Tipo:

En la etapa de presentación de ofertas, el postor deberá presentar los "ensayos tipo" de algún espécimen de la marca, familia, modelo o serie ofertada, para que se pueda admitir su oferta.

Los ensayos tipo deben haber sido realizados en un laboratorio independiente al del fabricante.

Serán considerados como "ensayos tipo", los siguientes:

- Ensayo de flamabilidad.
- Ensayo de dureza barcol.
- Ensayo de resistencia a rayos UV.
- Ensayo de termo distorsión.
- Ensayo de rigidez dieléctrica.

a. Ensayo de flamabilidad

El ensayo de flamabilidad se ha realizado acorde a la norma internacional ASTM D-3801 ó IEC 60695-11-10, donde la muestra debe clasificarse como V0.

b. Ensayo de dureza Barcol

El ensayo de dureza Barcol se ha realizado acorde a la norma internacional ASTM D-2583, donde se indica que los refuerzos de PRFV deben tener una dureza superior a 32 unidades.

c. Ensayo de resistencia a rayos UV

El ensayo de resistencia a rayos UV se ha realizado acorde a la norma internacional ASTM G-153 ó G-154 donde se indica que los refuerzos de PRFV deben tener una resistencia igual o superior a 2500 horas de exposición con lámparas fluorescentes UVB-313, sin evidenciar la variación de sus propiedades.

d. Ensayo de termo distorsión

El ensayo de termo distorsión se ha realizado acorde a la norma internacional ASTM D-648, donde se indica que los refuerzos de PRFV deben tener una temperatura de termo distorsión superior a 100°C.

e. Ensayo de rigidez dieléctrica

El ensayo de rigidez dieléctrica se ha realizado acorde a la norma internacional ASTM D-149, donde se indica que los refuerzos de PRFV deben tener una rigidez superior a 2 kv/mm.

16.1.7 Ensayos Mecánicos:

En la etapa de presentación de ofertas, el postor deberá presentar "ensayos mecánicos" de por lo menos dos especímenes ofertados, para que se pueda admitir su oferta.

Los ensayos mecánicos deben haber sido realizado en laboratorios independientes al fabricante, o en el laboratorio del fabricante.

Serán considerados como "ensayos mecánicos" realizados en laboratorio, los siguientes:

- Ensayo mecánico de carga de trabajo.
- Ensayo mecánico de carga de rotura nominal.

a. Ensayo mecánico de carga de trabajo

El ensayo mecánico de carga de trabajo se ha realizado conforme a la norma NTP 339-027 en su numeral 8.2.

En este ensayo se debe aplicar la carga de trabajo a 15 cm de la cima, el resultado es satisfactorio, si el poste no se ha roto hasta la aplicación de la carga de trabajo.

b. Ensayo mecánico de carga de rotura nominal

El ensayo mecánico de carga de rotura nominal se ha realizado conforme a la norma NTP 339-027 027 en su numeral 8.2.

En este ensayo se debe aplicar la carga de rotura nominal a 15 cm de la cima.

El resultado es satisfactorio, si el poste no se ha roto hasta la aplicación de la carga de rotura nominal.

Modelo Reglamentario  
SEAL  
Versión 1.0  
Fecha 10/01/2024  
Elaborado por: [Firma]  
Revisado por: [Firma]  
Aprobado por: [Firma]



	<b>FORMATO</b>	Código:	FM-11-07
		Versión:	10
	<b>REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES</b>	Fecha:	23/12/2021
		Página:	12 de 23

## 16.2 ACTIVIDADES:

### 16.2.1 Capacitaciones

La Contratista estará obligada a brindar capacitaciones, en un plazo que no exceda los 25 días calendario una vez brindada la conformidad técnica de la primera entrega.

La cantidad de participantes será de 25 personas y la nómina de participantes será determinada por SEAL a su consideración.

La Contratista deberá brindar una certificación de participación y capacitación a cada uno de los participantes registrados consignando la cantidad de horas académicas, las horas prácticas y el detalle técnico de lo capacitado.

Las capacitaciones constarán de lo siguiente:

#### a. Capacitación de la tecnología de materiales y mano de obra

La capacitación de la tecnología de materiales y mano de obra será brindada por un personal especialista de la Contratista y se desarrollará en las instalaciones de SEAL (Av. Miguel Forga N° 131 Parque Industrial, ciudad de Arequipa). La contratista deberá exponer la tecnología de las características técnicas del producto suministrado empleando proyecciones visuales y material didáctico (copias, impresiones, catálogos, instructivos, procedimientos, audio – visuales, y demás), para cada participante. La capacitación debe ser expuesta por un personal especialista con comprobado conocimiento y experiencia en la materia, quien deberá contar con su propia PC portátil.

Duración: Siete (7) horas en un día hábil.

#### b. Capacitaciones prácticas de mano de obra

Las capacitaciones prácticas serán brindadas por un personal especialista de la Contratista, y se efectuarán en tareas prácticas de reforzamiento de dos postes de baja tensión durante un día hábil; asimismo ejecución de tareas prácticas de reforzamiento de dos postes de media tensión, durante un día hábil.

Las capacitaciones prácticas se ejecutarán en campo en las instalaciones de distribución primaria y secundaria de SEAL dentro de la ciudad de Arequipa en los lugares que defina el área usuaria.

#### Maquinaria y personal técnico

La maquinaria y personal técnico será proporcionado por la Entidad a través de sus empresas Contratistas quienes proporcionarán los vehículos camiones grúas, supervisores de campo, jefes de cuadrilla, técnico operador de camión grúa, técnicos electricistas, técnicos de mantenimiento eléctrico y ayudantes.

#### c. Costos

Los costos que involucre la participación del personal especialista serán considerados dentro del valor del monto de la oferta del postor. Estos considerarán los honorarios profesionales del personal especialista, pasajes ida y vuelta, alojamiento, alimentación, movilidad dentro y fuera de la ciudad de Arequipa; así como la documentación de certificación del personal asistente a la capacitación de tecnología, mano de obra y capacitación práctica.

Los costos del suministro de materiales como el empleo de refuerzos de PRFV, el gel adherente y los reactivos, serán asumidos por SEAL, que utilizará los materiales suministrados provenientes del presente requerimiento de compra.

### 16.2.2 Control de calidad al lote de cada entrega

El control de calidad al proceso de fabricación y el control de calidad al estado endurecido del lote de la primera entrega, se realizará por una supervisión certificadora de prestigio internacional (Bureau Veritas o SGS), y se realizará de acuerdo al cronograma de fabricación enviado previamente por el fabricante. El proceso de supervisión certificadora se realizará únicamente a los bienes de la primera entrega.

El lugar de ejecución de las verificaciones de control de calidad podrá ser el laboratorio del fabricante o un laboratorio independiente.

Tiene por objeto verificar la manufactura de los refuerzos con fines de aceptación del lote, así como la calidad y se realizará en las siguientes verificaciones:

#### a. Verificación de moldes, materias primas y aditivos.

SEAL  
Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.  
Calle 100 N° 100  
P.O. Box 100  
Lima 100



## FORMATO

### REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	13 de 23

- b. Verificación del proceso constructivo del refuerzo.  
c. Determinación del tamaño del lote.  
d. Verificación dimensional, pesos y encaje en el poste respectivo.  
Las dimensiones del refuerzo terminado tendrán las siguientes tolerancias con relación a los valores nominales:

DESCRIPCION	TOLERANCIAS
Longitud total del refuerzo	+ - 0.5 %.
Diámetros (dimensiones)	+ 5mm / - 2mm
Peso por cada pieza	+ 200 gr / - 50 gr

- e. Verificación de rotulado y su indelebilidad.  
El ensayo de "indelebilidad de marcaje" se debe realizar con un disolvente, para verificar que el rotulado permanezca con el tiempo a la radiación UV, efectos de la lluvia y efectos ambientales adicionales.  
f. Verificación de acabado del poste.  
g. Verificación del gel adherente.  
Se emitirá una conformidad técnica de acuerdo a la información técnica de cada uno de los componentes principales del compuesto Gel señalado en la respectiva Tabla de Datos Técnicos.

El control de calidad al proceso de fabricación y el control de calidad al estado endurecido será evidenciado mediante la presentación de un INFORME DE VERIFICACIÓN, el cual será presentado por la Contratista a SEAL antes de finalizar la etapa de recepción de los bienes. De no presentarse el citado INFORME DE VERIFICACIÓN antes de finalizar la etapa de recepción de bienes, SEAL podrá considerar como no prestada la ejecución considerándose como un atraso injustificado en la ejecución de la prestación, sin perjuicio de aplicar la penalidad de mora correspondiente.

El Control de Calidad al proceso de fabricación y el control de calidad al estado endurecido de los lotes de las siguientes entregas, el propio fabricante será el encargado de realizar los controles bajo el contenido técnico establecido en el presente numeral que establece las verificaciones del lote de la primera entrega, y se realizará de acuerdo al cronograma de fabricación enviado previamente por el fabricante.

El costo total del control de calidad al proceso de fabricación y al estado endurecido de todas y cada una de las entregas será asumido integralmente por el proveedor, el cual estará incluido dentro del valor de la oferta mediante la cual se le otorgó la buena pro.

#### 16.2.2.1 Muestreo del ensayo para verificaciones

El muestreo se realizará respetando el siguiente cuadro según la cantidad del lote de refuerzos a evaluar, donde, la cantidad de muestras según correspondan será extraída del lote al azar.

TAMAÑO DEL LOTE DE (REFUERZOS DE PRFV)	Nº DE REFUERZOS A EFECTUAR ENSAYO DE CARGA DE TRABAJO	Nº DE REFUERZOS DEFECTUOSOS TOLERADOS EN LA MUESTRA
1-50	1	0
51-150	2	0
151-400	3	0
401 a más	4	1

#### 16.2.2.2 Rechazo

Serán sujeto de rechazo los lotes representados por una cantidad específica de muestras, siempre que:

- a. No satisfagan una o más de las tolerancias del control de calidad señalada en el ítem tolerancias de esta Especificación Técnica.  
b. Tengan áreas dañadas o fisuras que comprometan su integridad estructural.  
c. El rotulado no esté embebido, ni sea indeleble ni resistente a UV.  
d. El diseño del refuerzo no concuerde con el diseño de los planos ofertados previamente.  
e. Otros indicados en la presente especificación técnica.



Logo of Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. (SEAL) with text: "SEAL S.A. - C.V. - RUC 20100123456789 - D.O. 12/12/2010 - D.L. 12/12/2010 - D.C. 12/12/2010"



## FORMATO

### REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	14 de 23

SEAL se reserva el derecho de desaprobado el lote de refuerzos de PRFV si no se cumpliera con los requerimientos especificados en el presente requerimiento referido a los resultados del control de calidad del proceso de fabricación y el control de calidad al estado endurecido.

#### 16.2.3 Inspección y Control de Calidad por SEAL

Adicionalmente al control de calidad al lote de cada entrega, SEAL se reserva el derecho de inspeccionar en cualquier momento, directamente o por intermedio de un representante, el proceso de fabricación de los refuerzos de PRFV y/o realizar un control de calidad de los mismos con ensayos mecánicos de carga de trabajo, cargas de rotura, realizados en laboratorios independientes del fabricante o proveedor; además de verificar que los protocolos de ensayos realizados por un laboratorio idóneo.

Si como resultado del control de calidad al prototipo, algún ensayo, revisión o prueba de laboratorio se encontrarán defectuosos o en desacuerdo con la especificación técnica, SEAL formulará por escrito las objeciones y fundamentos del caso.

SEAL se reserva el derecho de rechazar el lote de cada entrega, si existe un incumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el presente requerimiento.

#### 16.2.4 Almacenamiento

El almacenamiento de los refuerzos en las instalaciones del proveedor o fabricante, o de la Entidad, deberá considerar los aspectos de seguridad y prevención de riesgos. De almacenarse en lugares de acceso peatonal o vehicular, debe contar con la señalización correspondiente.

Para la aplicación de los refuerzos en la zona de almacenaje y los puntos de apoyo de las regletas deberán tener presente un piso nivelado compactado necesarios para no producir asentamientos diferenciales generando como consecuencia fisuraciones tempranas en los refuerzos.

Los lotes de refuerzos se agruparán en lotes y sub lotes identificables. Cada lote constará de unidades de producto de un solo tipo, grado, clase, tamaño y composición producidos esencialmente en las condiciones y en el mismo periodo de tiempo.

#### 16.2.5 Embalaje, manipuleo y transporte

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los refuerzos respetando las normas mínimas de curado a fin de evitar deterioros durante su traslado de planta a los almacenes.

Se protegerá al refuerzo de PRFV con capas de plástico a todo lo largo y ancho del mismo.

#### 16.2.6 Obligaciones del Contratista

Se detallan las principales obligaciones a cargo de LA CONTRATISTA:

- LA CONTRATISTA deberá garantizar que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- LA CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los plazos de entrega ofertados de los bienes.
- LA CONTRATISTA deberá ejecutar el Control de calidad al lote de cada entrega en las condiciones señaladas en el numeral 16.2.2.
- LA CONTRATISTA está obligada a cumplir con la Garantía Comercial del bien ofertado en las condiciones indicadas en el numeral 22.
- LA CONTRATISTA estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 11 como medidas de Seguridad y Salud a adoptarse en el trabajo.
- LA CONTRATISTA estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 12 como medidas de protección del medio ambiente.
- LA CONTRATISTA está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la prestación. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma.

#### 16.2.7 Obligaciones de la Entidad

- Supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes que corresponden al presente requerimiento.
- Supervisar el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en el presente procedimiento de suministro de bienes.
- Otorgar la conformidad de los bienes en el plazo previsto.
- Proceder al pago en el plazo previsto por la Ley y Reglamento.



SEAL  
Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.  
Calle 10 de Agosto 1000  
P.O. Box 1000  
Lima 1000, Perú  
Teléfono: 011-222-2222  
Fax: 011-222-2222  
E-mail: info@seal.pe



**FORMATO**

**REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA -  
CONTRATACIONES**

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	15 de 23

- Estará obligada a cumplir la normatividad señalada en el numeral 11 y 12 como medidas de Seguridad y Salud a adoptarse en el trabajo y medidas de protección al medio ambiente, respectivamente.

**17. PLAZO DE ENTREGA:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Plazo de la primera entrega: De 90 días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de la segunda entrega: De 180 días calendario contados desde la primera entrega.

Plazo de la tercera entrega: De 180 días calendario contados desde la segunda entrega.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LOS BIENES**

LOTE	SUB ÍTEM	NOMBRE DEL SUB ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	De 90 días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato.	Segunda Entrega: De 180 días calendario contados desde la primera entrega.	Tercera Entrega: De 180 días calendario contados desde la segunda entrega.	TOTAL
1	1.1	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/200	Juego	60	60	60	180
	1.2	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 8/200	Juego	30	30	30	90
	1.3	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 7/300	Juego	60	60	60	180
	1.4	REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC 13/300	Juego	13	0	13	26
	1.5	GEL ADHERENTE	Unidad	371	315	371	1057

**18. LUGAR DE ENTREGA:**

Los bienes serán transportados por cuenta de LA CONTRATISTA (incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, fletes, cargue y descargue, grúas, costos laborales de personal de asistencia, etc.) hasta los almacenes de SEAL ubicados en la dirección indicada en el siguiente cuadro:

Almacén	Dirección	Persona de Contacto
Jesús	Pueblo Joven Ciudad Blanca Manzana X Lote Comité 24, distrito de Paucarpata, provincia y departamento de Arequipa, república del Perú.	Ing. Paul Meza Gonzales 054 381377 Anexos 1525 - 1526

Queda establecido que:

- La recepción efectuada por el almacén de SEAL, no conlleva aceptación ni conformidad con los productos recibidos.
- La aprobación de la calidad de los bienes en el examen por muestreo no implica, en forma alguna, renuncia de SEAL para la devolución de los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones ofertadas por el proveedor.
- El proveedor deberá cumplir con las siguientes disposiciones:
  - Coordinación previa por correo para programación de fecha y hora de entrega de los bienes.
  - Uso de equipos de protección personal para el ingreso.
  - Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
  - Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos por la Entidad el día de la entrega.
  - Se precisa que la lista mencionada es referencial, en la medida que el detalle específico será informado en su oportunidad por la Entidad.

**19. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No se ejecutarán prestaciones accesorias.

**20. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

No aplica al presente requerimiento.

**21. REAJUSTES:**

Entidad Reguladora  
del  
Sector de la Energía  
de Chile  
S.A.  
Sede: Santiago  
Fono: 2200.0000  
www.energo.cl



FORMATO	Código:	FM-11-07
	Versión:	10
	Fecha:	23/12/2021
	Página:	16 de 23
REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA - CONTRATACIONES		

No corresponden reajustes.

## 22. GARANTÍAS:

**22.1 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** Se establece que la Garantía Comercial de los bienes del ítem contratado tendrá un periodo de vigencia de 1.095 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de otorgada la conformidad a través del documento "Acta de Conformidad Técnica para Ingreso de Bienes al Almacén".

**22.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Durante el periodo de vigencia de la Garantía Comercial, ante la falla de alguno de los reforzamientos instalados en postes, el Administrador del Contrato (a partir de la comunicación del área usuaria) informará al proveedor de la ocurrencia del evento en el plazo máximo de 4 días hábiles, ante lo cual el proveedor tendrá un plazo de máximo 7 días hábiles para que se apersonen un representante técnico para una visita de inspección conjunta con supervisor designado por el área usuaria para proceder a determinar la causa de la falla en un plazo de 3 días hábiles.

El tiempo de reposición del bien no excederá de 45 días calendario contados a partir de la determinación de la causa de la falla, de ser responsabilidad del proveedor.

En la eventualidad de existir discrepancia en la determinación de la causa de la falla, las partes solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo cuya elección se realizará de común acuerdo en el plazo máximo de 3 días hábiles, cuya coordinación con el organismo externo será realizada por el proveedor. El costo del peritaje será asumido por el proveedor, sin embargo, en caso de que el resultado sea a favor del proveedor, la Entidad procederá al reembolso del costo del peritaje al proveedor.

**22.3 ALCANCE DE LA GARANTÍA:** El alcance será contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad de parte del área usuaria, el mismo que deberá ser evaluado por parte del área usuaria y el proveedor. Los costos de reposición de los bienes serán cubiertos íntegramente por el proveedor.

## 23. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 24. PENALIDADES:

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del lote que debió ejecutarse.

### 24.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: en caso de retraso injustificado de LA CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo, se refieren a que se involucra obligaciones de entregas periódicas, y a la prestación individual que fuera materia de retraso, es decir, a cada entrega periódica del ítem.

Entidad Reguladora  
SEAL  
Calle 100 N° 100  
P.O. Box 100  
Lima 1001  
T: 011 222 2222  
F: 011 222 2222  
E: info@seal.gob.pe



seal

**FORMATO**

**REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -  
CONTRATACIONES**

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	17 de 23

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando LA CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

**24.2 OTRAS PENALIDADES:**

(Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Por no brindar la capacitación de tecnología de materiales, mano de obra y práctica dentro del plazo establecido en el numeral 16.2.1 "Capacitaciones" del presente requerimiento.</p> <p>Monto S/: 1,500.00</p> <p>Unidad de medida: Por capacitación integral</p> <p>Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): La Contratista estará obligada a brindar la capacitación cumpliendo la especificación técnica establecida en el requerimiento, numeral 16.2.1 "Capacitaciones".</p>	<p>Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.</p>	<p>Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (2) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>

La Entidad únicamente aplicará penalidades ante el incumplimiento acreditado y según el procedimiento indicado.

**25. CONFORMIDAD:**

En la etapa de conformidad, se efectuará una inspección visual de las características técnicas de los bienes, los mismos que serán comparados visualmente con el contenido de la oferta y con el contenido del INFORME DE VERIFICACIÓN. En caso de encontrarse productos defectuosos, se procederá a la devolución de todos los bienes que no se ajusten a las especificaciones técnicas solicitadas en atención a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La Entidad se reserva el derecho a rechazar los bienes en el destino final, si alguno de ellos no se ajusta a la presente Especificación Técnica. Asimismo, se rechazarán los bienes con defectos de grietas, rajaduras o de forma, no aceptados por las normas obligatorias, debiendo el proveedor gestionar y cubrir todo gasto de su reposición en el plazo fijado en la etapa de conformidad de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**Item 1:**

Las recepciones de las entregas periódicas de los bienes serán efectuadas por el Equipo de Almacén de la Entidad.

Las conformidades de las entregas periódicas de los bienes serán otorgadas por el área usuaria.

**26. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará según lo establecido en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Los pagos serán de forma periódica. Cada pago periódico se realizará para cada una de las entregas periódicas, una vez emitida la conformidad de cada una de las entregas considerando la totalidad de bienes del ítem que haya sido considerado como conforme.

**Documentos para efectos de pago:**

Para efectos de cada uno de los pagos periódicos de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, esta deberá recabar de la Entidad la siguiente documentación:



Logo de la  
Sociedad Eléctrica  
del Sur Oeste S.A.  
SEAL



**FORMATO**

**REQUERIMIENTO DE AREA USUARIA -  
CONTRATACIONES**

Código:	FM-11-07
Versión:	10
Fecha:	23/12/2021
Página:	18 de 23

- Recepción del Equipo de Almacén (Guía de Remisión Remitente (archivo pdf, XML y CDR), y Guía de Remisión Transportista (de corresponder esta última)).
- Copia de Pedido de compra firmado por el jefe del órgano de contrataciones de la Entidad.
- Acta de Conformidad Técnica para Ingresos de Bienes al Almacén suscrito por el funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Movimiento de Mercancías.

Asimismo, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante de pago (archivo pdf, XML y CDR).
- Copia simple del contrato de suministro de bienes incluidos adicionales y/o reducciones (con firmas, legible y completo).

Dicha documentación se deberá presentar en Mesa de Partes de SEAL, sito en la Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa o a través de Mesa de Partes Virtual de SEAL: <http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVD>

Los archivos de comprobante electrónico en PDF, XML y CDR deben remitirse al correo electrónico: [comprobanteselectronicos@seal.com.pe](mailto:comprobanteselectronicos@seal.com.pe) y adjuntar constancia de envío.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Adicionalmente, el área usuaria adjuntará el Informe del funcionario responsable de la Unidad de Distribución emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

**27. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

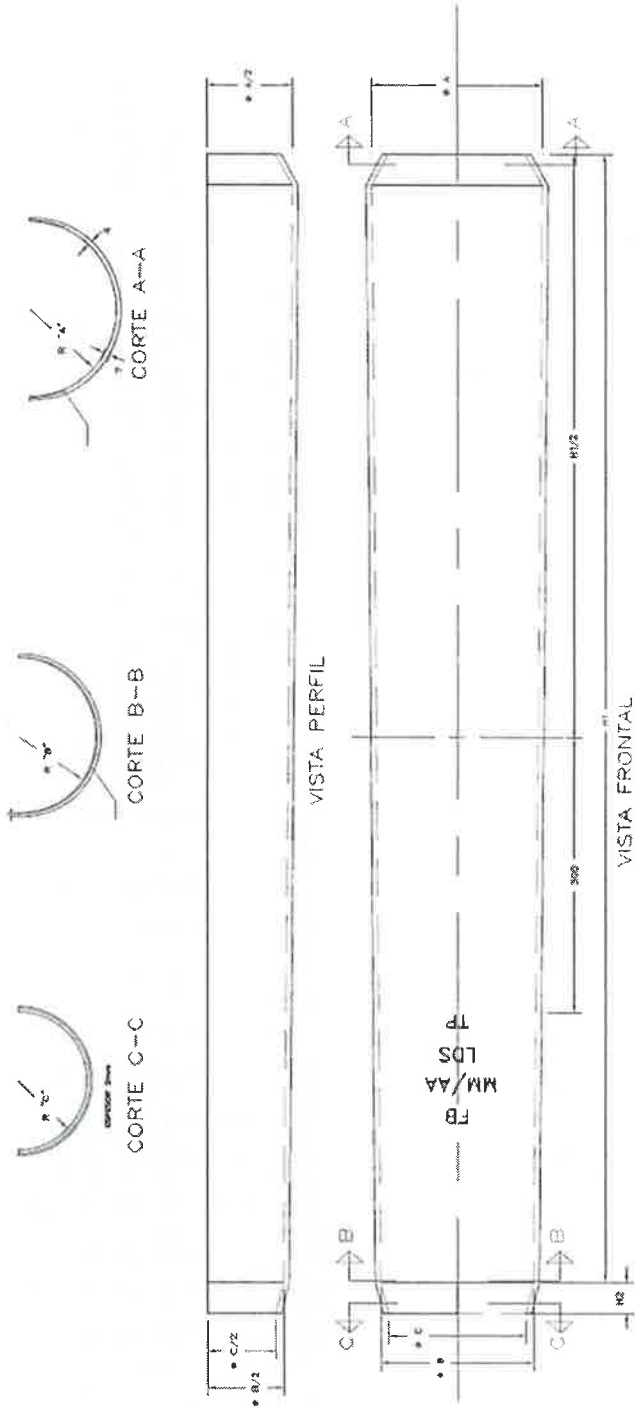
El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**28. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, SEAL incorpora los requisitos de calificación que se extraen de las especificaciones técnicas, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:



ANEXO N° 1  
PLANO DE REFUERZO DE PRFV PARA POSTE BT CAC



PARA POSTES	MATRÍCULA	DIMENSIONES DEL REFUERZO						PESO (KG)	PESO TOTAL CON LAS DOS PARTES (KG)
		LARGO H1 (m)	LARGO H2 (m)	DIÁMETRO A (mm)	DIÁMETRO B (mm)	DIÁMETRO C (mm)	DIÁMETRO D (mm)		
C7/100	6813290	1,22	0,040	183	145	147	4,5	4,5	9
C7/200	6813291	1,24	0,030	225	210	202	5,15	5,15	10,3
C8,7/200	6813282	1,38	0,050	241	221	204	6,5	6,5	13
C8,7/300	6813283	1,38	0,050	250	234	218	8,85	8,85	17,7
C11,5/300	6813284	1,50	0,040	330	310	295	11,85	11,85	23,7
C11/200	6813287	1,50	0,050	282	275	260	11,30	11,30	22,6
A7	6813295	1,41	0,030	115	115	103	2,80	2,80	5,60
A8	6813296	1,41	0,030	138	138	129	3,35	3,35	6,70

**MATERIAL**

- RESINA DE POLIÉSTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO (PRFV) CON CARACTERÍSTICAS QUE SE INDICAN EN LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DNC-ET-21
- COLOR: GRIS CÓDIGO RAL 7030
- ESPESOR MÍNIMO DE PRFV A LO LARGO DE H1: 4MM
- ESPESOR MÍNIMO DE PRFV A LO LARGO DE H2: 2MM
- TOLERANCIA DE DIÁMETRO DE A - B - C: ± 5mm - 2mm
- TOLERANCIA DEL PESO DE LA CUBIERTA (UNA SOLA): ± 200 GRAMOS - 50 GRAMOS

**ROTULACIÓN:**

LA ROTULACIÓN SERÁ EN ALTO RELIEVE CON LETRAS DE 1,5 CM. Y TENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS:

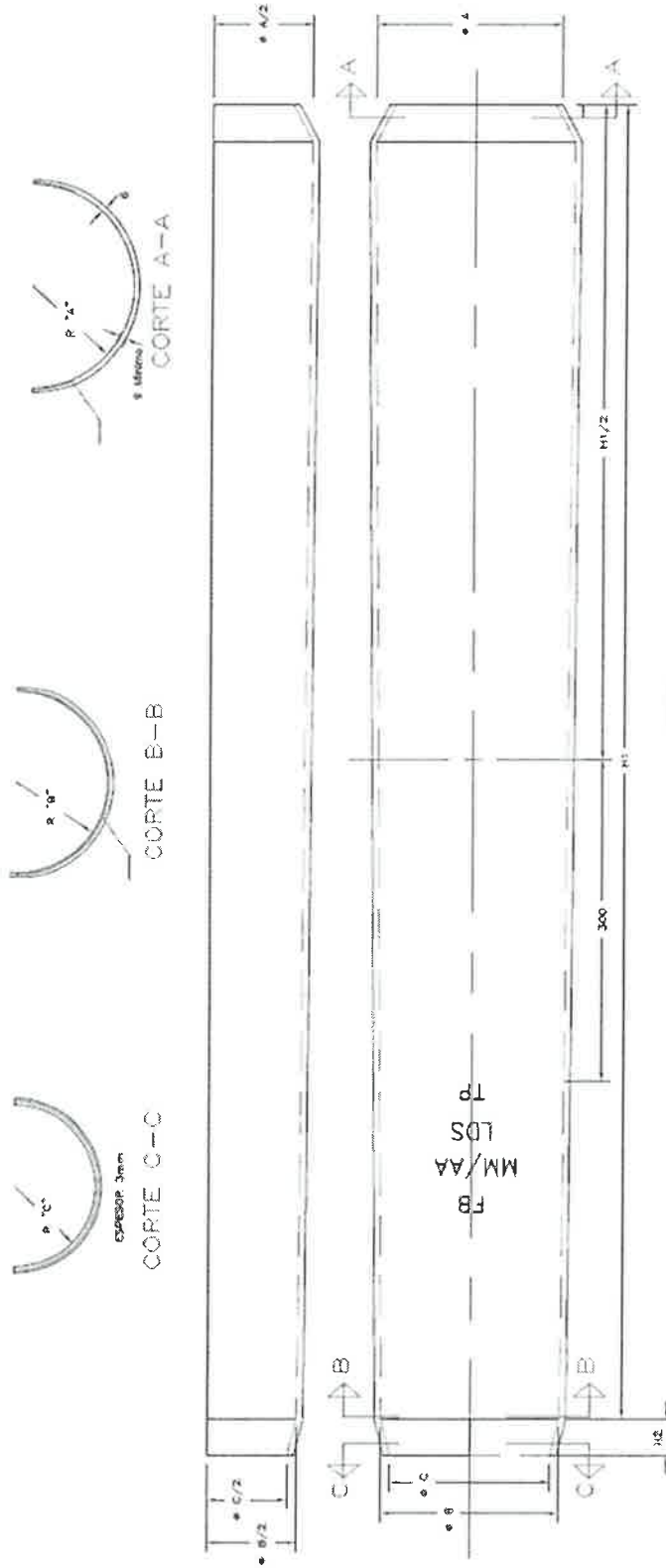
- FABRICANTE, MES Y AÑO DE FABRICACIÓN (MM/AA), LAS SIGLAS "LDS" Y EL TIPO DE POSTE A APLICAR "TP"

**APLICACIÓN**

- PARA REFORZAR LOS POSTES DE BAJA TENSIÓN EN LAS ZONAS DANADAS POR EL ONDO Y LA CORROSIÓN.

Fuente: Plano DNC-486 - Dibujo: C.Ch.T. Noviembre 2010

ANEXO N° 2  
PLANO DE REFUERZO DE PRFV PARA POSTE MT CAC



MATERIAL

POSTES	MATRÍCULA	DIMENSIONES DEL REFUERZO						PESO MEDIO CUBIERTA (KG)	PESO MEDIO ENTERA (KG)
		H1 (m)	H2 (m)	Nivel de Embudo (mm)	DIÁMETRO A (mm)	DIÁMETRO B (mm)	DIÁMETRO C (mm)		
C11.9/200	8813287	1.50	0.04	C	275	275	275	11.3	22.8
C11.9/200	8813288	1.50	0.04	C	310	275	275	12	24
C11.9/200	8813289	1.50	0.04	C	335	300	300	11.40	23.3
C11.9/400	8813283			C	348	324	310	12.2	24.4
C13/300	8813284			C	360	331	304	12.3	24.8
C13/400	8813285	1.8	0.04	C	383	360	331	12.43	24.9
C13/500	8813286			C	433	406	386	17.46	35.4
C18/400	8813287			C	428	387	386	18.85	33.7

- RESINA DE POLIÉSTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO (PRFV).
- CON CARACTERÍSTICAS QUE SE INDICAN EN LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DNC-ET-71
- COLOR: GRIS CÓDIGO RAL 7030
- ESPESOR MÍNIMO DE PRFV A LO LARGO DE H1: 4MM
- ESPESOR MÍNIMO DE PRFV A LO LARGO DE H2: 2MM
- TOLERANCIA DE DIÁMETRO DE A - B - C: + 5mm, - 2mm
- TOLERANCIA DEL PESO DE LA CUBIERTA (UNA SOLA): + 200 GRAMOS, - 50 GRAMOS
- LA ROTULACIÓN SERÁ EN ALTO RELIEVE CON LETRAS DE 1.5 CM. Y TENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS:
- FABRICANTE, MES Y AÑO DE FABRICACIÓN (MM/AA), LAS SIGLAS "LOS" Y EL TIPO DE POSTE A APLICAR "TP"
- APLICACIÓN
- PARA REFORZAR LOS POSTES DE MEDA TENSIÓN EN LAS ZONAS DAÑADAS POR EL OXIDO Y LA CORROSIÓN.

Fuente: Plano DNC-491 - Dibujo: C.Ch.T. Noviembre 2010

**Importante**

**Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 68,900.00 (SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Refuerzo de PRFV, que contenga acero o no, de cualquier media y esfuerzo para base de postes de CAC y/o postes de acero, y/o</li><li>➤ Gel adherente (pegamento en crema a base de resina isoftálica u ortoftálica) para refuerzos de poste, y/o refuerzos para concreto armado de estructuras de construcción.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **SUMINISTRO DE BIENES DE REFUERZOS DE PRFV PARA POSTES DE CAC**, que celebra de una parte SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100188628, con domicilio legal en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1** para la contratación de **SUMINISTRO DE BIENES DE REFUERZOS DE PRFV PARA POSTES DE CAC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no brindar la capacitación de tecnología de materiales, mano de obra y práctica dentro del plazo establecido en el numeral 16.2.1 "Capacitaciones" del presente requerimiento.  Monto S/: 1,500.00 Unidad de medida: Por capacitación integral  Otras obligaciones adicionales (a costo de la Contratista): La Contratista estará obligada a brindar la capacitación cumpliendo la especificación técnica establecida en el requerimiento, numeral 16.2.1 "Capacitaciones".	Penalidad está determinada en base a monto fijo, se aplicará de acuerdo con la unidad de medida establecida.	Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento se aplicará mediante la comunicación escrita de parte de la Entidad haciendo conocer el incumplimiento de una obligación a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (2) días hábiles para que pueda emitir su descargo. De no ser justificado el descargo o de no existir descargo, la Entidad aplicará la penalidad haciendo la deducción de acuerdo a lo indicado en el artículo 161.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.***

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



11



---

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".


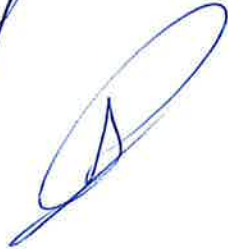
<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
  
.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°067-2024-SEAL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

