

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N 01-2023/MDP-CS PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE BIENES

**MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS
EN LA MUNICIPALIDAD DE PIMENTEL DISTRITO DE PIMENTEL – PROVINCIA DE
CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CON CUI N° 2561833 – I
ETAPA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Pimentel
RUC N° : 20164032613
Domicilio legal : Calle Leoncio Prado N° 143 – Pimentel – Chiclayo - Lambayeque
Teléfono: : 0741- 627472
Correo electrónico: : abastecimiento@munipimentel.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Mejoramiento de la Capacidad operativa del Pool de Maquinarias en la Municipalidad de Pimentel Distrito de Pimentel – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque” con CUI N° 2561833 – I Etapa, el cual incluye.



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camión Compactador	1
2	Retroexcavadora con brazo extensible y circuito hidráulico para uso de martillo	1
3	Camión Volquete de 15 m ³	1
4	Mini Cargador Frontal	1
5	Camioneta Doble Cabina Tracción 4x4	1



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0085-2023-MDP/CS del 23.05.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
IMPUESTOS MUNICIPALES
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL
CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SI APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de días calendarios según detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
1	Camión Compactador 15 m3	45
2	Retroexcavadora con brazo extensible y circuito hidráulico para uso de martillo	45
3	Camión Volquete de 15 m³	45
4	Mini Cargador Frontal	45
5	Camioneta Doble Cabina Tracción 4x4	30

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad y deberá recogerlas en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Pimentel.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE3 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe presentar catálogos y/o folletos y/o manuales y/o documentos técnicos o similares emitidos por el fabricante, representante y/o distribuidor a efectos de acreditar las características establecidas en las especificaciones técnicas requeridas del bien.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10). Aplica solo para cuyo ítem el valor estimado corresponda a una Adjudicación Simplificada.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

4 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

5 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

7 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

8 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

9 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en calle Leoncio Prado N° 143 – Pimentel, en horario de 07.45 am a 1:00pm y de 02:00 pm a 04.30pm

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en calle Leoncio Prado N° 143 – Pimentel, en horario de 07.45 am a 1:00pm y de 02:00 pm a 04.30pm



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de unidades vehiculares y maquinaria para el proyecto MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, DISTRITO DE PIMENTEL-PROVINCIA DE CHICLAYO-DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la capacidad operativa de los equipos mecánicos de la Municipalidad Distrital de Pimentel, para garantizar la adecuada y oportuna prestación de servicios de recolección de residuos sólidos, atender el mantenimiento rutinario, ejecución de obras y atención a la población que lo requiera del distrito de Pimentel de manera eficaz y eficiente.

ANTECEDENTES

La unidad Operatividad de mantenimiento y Maquinaria de la Municipalidad Distrital de Pimentel presenta problemas mecánicos con el pool de maquinaria en estado regular a malo, debido que han superado su vida útil; esta situación ha sido propuesta mediante el proyecto "Mejoramiento de la capacidad operativa del Pool de Maquinarias en la Municipalidad Distrital de Pimentel – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque", con Código Único de Inversiones 2561833, el cual se encuentra viable.

OBJETIVO

Ejecutar la I etapa del proyecto Mejoramiento de la Capacidad Operativa del Pool de Maquinarias en La Municipalidad Distrital de Pimentel, Distrito de Pimentel – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque, correspondiente a la adquisición de:

1. Un (01) Camión Compactador
2. Una (01) Retroexcavadora sobre rueda de 90-1
3. Un (01) Camión Volquete de 15 m³
4. Un (01) Mini Cargador Frontal
5. Una (01) Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camión Compactador 15 m ³	1
2	Retroexcavadora con brazo extensible y circuito hidráulico para uso de martillo	1
3	Camión Volquete de 15 m ³	1
4	Mini Cargador Frontal	1
5	Camioneta Doble Cabina Tracción 4x4	1

1. ITEM I: CAMION COMPACTADOR

CANTIDAD: 01

1.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

1.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
CAMION COMPACTADOR

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES	CAMION COMPACTADOR
Cantidad	1
Marca	De la misma marca que el chasis
Condición	NUEVO
Año modelo	2023 en adelante
Combustible	Diesel
Transmisión	Mecánica
Tracción	4x2
Dirección	HIDRÁULICA O SERVOASISTIDA
Capacidad	15 m3
MOTOR	DE LA MISMA MARCA DEL CAMION
COMBUSTIBLE	DIESEL
TIPO	TURBO INTERCOOLER
N° DE CILINDROS	6 CILINDROS EN LINEA
MAXIMA POTENCIA HP/ RPM	260 PS/INDICAR RPM
CILINDRADA	ENTRE 6000 y 8000 cc
MAXIMO TORQUE (N,m/RPM)	880/ (1200-1600)
SISTEMA DE ADMISIÓN	TURBOALIMENTADO CON ENFRIAMIENTO
SISTEMA DE INYECCION	COMMON RAIL
NORMA DE EMISIONES	EURO V
CAJA DE CAMBIOS	
TIPO	MECANICA
N° DE VELOCIDADES	9 HACIA ADELANTE + 1 DE REVERSA COMO MINIMO
EMBRAGUE	MONODISCO SECO -CONTROL HIDRAULICO
TRACCION	
TIPO	4 x 2
EJE DELANTERO	
TIPO	INDICAR
EJE POSTERIOR	
TIPO	INDICAR
PESO Y CAPACIDAD DE CARGA	
CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO	Indicar
CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	Indicar
CAPACIDAD DE CARGA	Indicar
DIRECCIÓN	
TIPO	ASISTIDA HIDRAULICA
FRENOS	
DE SERVICIO	NEUMATICO DE DOBLE CIRCUITO, SOBRE TODAS LAS RUEDAS
DELANTERO Y POSTERIOR	DE TAMBOR
ESTACIONAMIENTO	INDICAR
AUXILIAR	INDICAR



SUSPENSIÓN	
DELANTERA	MUELLES SEMIELIPTICOS, INDICAR BONDADES
POSTERIOR	MUELLES SEMIELIPTICOS, INDICAR BONDADES
AROS Y NEUMATICOS	
Cantidad	6+1 RUEDA DE REPUESTO
MEDIDA DE RUEDAS DELANTERAS	Simple, 295/80 R22.5
MEDIDA DE RUEDAS POSTERIORES	Dobles, 295/80 R22.5
AROS	MINIMO R22; 5
SISTEMA ELECTRICO	
ALTERNADOR	INDICAR AMPERAJE
BATERIAS	INDICAR
LUCES DE TRABAJO	INDICAR
CABINA	
TIPO	ABATIBLE MANUALMENTE
ASIENTO PARA CONDUCTOR NEUMÁTICO CON CINTURON DE SEGURIDAD DE 3 ANCLAJES	INCLUIR
PARABRISAS LAMINADO	INCLUIR
AIRE FORZADO Y AIRE ACONDICIONADO	INCLUIR
CABINA DE ACERO CERRADO TIPO FRONTAL	INCLUIR
TIMON	INCLUIR
RADIO	INCLUIR
Barra de luz led de tapa azul de 120cm de largo x 30cm de ancho mínimo. Potencia 240 W mínimo. Módulos 20 mínimo. 80 leds en total mínimo. Dos módulos de luz blanca frontal y uno en cada costado (callejón). Carcasa superior de policarbonato e inferior de aluminio. Multivoltaje (12V-24V). Adjuntar folleto	INCLUIR
Radio con altavoz con micrófono incorporado, entrada USB en el control, sirena parlante robusto de 6 sonidos como mínimo. Potencia de salida del amplificador de 100 W como mínimo. Indicar dimensiones. Adjuntar folleto.	INCLUIR
INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS	
MEDIDOR DE COMBUSTIBLE	INCLUIR
MEDIDOR DE TEMPERATURA DEL REFRIGERANTE	INCLUIR
Manómetro de presión de aire	INCLUIR
Sistema de mejora de visión nocturna con 4 cámaras (Delantera, posterior, lateral derecho e izquierdo), con pantalla LCD de 7" full color. Resolución de la cámara de 1280*720 como mínimo, debe contar con protección waterproof IP67 mínimo. Funciones de sensor de proximidad, alerta de sonido como mínimo. Con pantalla de 7 a color mínimo, resolución de pantalla de 1024*600 como mínimo. Adjuntar folleto.	INCLUIR
Velocímetro. Tacómetro. Horómetro digital de 4 dígitos	INCLUIR
BARRA DE LUCES LED INSTALADA SOBRE LA CABINA,	INCLUIR
AMPLIFICADOR Y MEGÁFONO CON ENTRADA USB	INCLUIR
OTRAS HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	
Necesarios para la operación y mantenimiento, (gata, palanca, llave de ruedas). Y otros indicar.	INCLUIR
Manuales de uso de operación y mantenimiento	INCLUIR
CARACTERÍSTICAS DE LA COMPACTADORA	
CARACTERISTICAS	HERMETICA
SEGURIDAD	CON INTERRUPTOR DE EMERGENCIA



FUNCIONALIDAD	HIDRAULICA
ESTRIBOS Y AGARRADERAS	SI
BANDEJA DE RECOLECCIÓN DE LIXIVIADOS	SI
LEYENDA Y FIGURAS CON INSTRUCCIONES OPERATIVAS, DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	SI
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE – ESPESORES	
CAPACIDAD DE CAJA (m3.)	15
CONSTRUCCION	ACERO DE ALTA RESISTENCIA Y ACERO ANTI-ABRASIVO
MATERIAL	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 O SUPERIOR
ZONAS CRÍTICAS EN CAJA DE ALMACENAJE	ACERO CORTEN ASTM A-242 O SUPERIOR
MATERIAL PISO DE TOLVA RECEPCIÓN DEPOSITO DEL TAIL GATE	ACERO CORTEN ASTM A 242 O SUPERIOR
TECHO DE CARROCEÍA – ESPESOR MM	4,5 mínimo.
PISO DE CARROCEÍA – ESPESOR MM	6,4 mínimo.
PAREDES – ESPESOR MM	6,0 mínimo.
PLACA EYECTOR – ESPESOR MM	4,5 mínimo.
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
ALTURA DE CARGA M.	1 m.
AÑO DE FABRICACIÓN	2023 en adelante
CAPACIDAD MÍNIMA DE TOLVA	1.9 m ³
PESO DE LA CAJA DEL COMPACTADOR KG.	INDICAR
RELACIÓN DE COMPACTACIÓN	3:1
SISTEMA DE CARGA – DESCARGA	POSTERIOR
TIEMPO DE COMPACTACIÓN	23 SEGUNDOS
TIEMPO DE APERTURA DE TOLVA	10 SEGUNDOS
TIEMPO CICLO DE DESCARGA	22 SEGUNDOS
SISTEMA HIDRÁULICO	
BOMBA HIDRÁULICA	BOMBA HIDRAULICA DE ENGRANAJES
PRESIÓN PSI	HASTA 2 800
VÁLVULA PRIMARIA	SI
VÁLVULA SECUNDARIA	SI
CILINDRO TELESCÓPICO DEL PANEL EYECTOR	6" DE DOBLE EFECTO, CUERPOS CROMADOS
DOS CILINDROS DE PLACA COMPACTADORA	4.5 DE DOBLE EFECTO MINIMO, CUERPOS CROMADOS
DOS CILINDROS DE PLACA BARREDORA	3,5" DE DOBLE EFECTO MINIMO, CUERPOS CROMADOS
DOS CILINDROS PARA EL LEVANTAMIENTO DEL TAIL GATE	4" DE SIMPLE EFECTO MINIMO, CUERPOS CROMADOS
2 TANQUES VERTICALES DE HIDROLINA CAPACIDAD GALONES	35 - MINIMO
ACCESORIOS	VISOR DE NIVEL
FILTROS	FILTRO INMERSO
SISTEMA ELÉCTRICO	
Laterales del compactador	Luminaria led, circulina de luz led, color ámbar, diodo de 1w como mínimo, 25 patrones de flasheo, empaque entre el domo y la base. Consumo máximo de 3.8 amp. A 12 o 24 voltios y consumo promedio de 1.5 amp. A 12 o 24 voltios. Faro pirata led.
ALZA CONTENEDORES	
SISTEMA	HIDAULICO
CAPACIDAD PARA LEVANTAR CONTENEDORES DE	1100 l



PINTURA	
COLORES	SEGÚN INDICACIONES DE LA ENTIDAD USUARIA
PREPARACION DE LA CAJA	ARENADO, BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR. TECHO CON PROTECCION ANTIGRAVILLA
PINTURA	GLOSS DE ALTA CALIDAD
DISEÑO (ARTE GRÁFICO)	
DISEÑO	DISEÑO EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMION DOS DISEÑOS EN LAS PAREDES LATERALES DEL COMPACTADOR EL MATERIAL DEL DISEÑO ES VINIL ADHESIVO TROQUELADO E IMPRESO CON PROTECCION UV
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO OBLIGATORIO	
BOTIQUÍN BÁSICO	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
DOS (2) CONOS DE SEGURIDAD	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
UN (1) EXTINTOR PQS DE 9KG	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
ALARMA SONORA DE RETROCESO	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
CINTAS REFLECTIVAS, LATERALES Y POSTERIORES	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)

1.1.1.1.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A suma Alzada

1.1.1.2.

GARANTÍA COMERCIAL

El Postor ganador de la buena pro, deberá presentar una garantía integral de 12 meses libre de horas de operación y kilometraje, entiéndase por la garantía a la cobertura total post-venta, para corregir las fallas y/o defectos desde la fecha de la entrega de la unidad. Deben entregar toda la documentación necesaria (certificados de garantía, certificados de aduanas, etc.)

1.1.1.3.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS: la empresa ganadora de la buena pro deberá acreditar suficientemente ser concesionario autorizado y/o contar con Taller de Servicios y Repuestos autorizado por el fabricante de la unidad camión compactador materia de la presente especificación.

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

1.2.1.1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Un (1) mantenimiento preventivo de la unidad camión compactadora materia de la presente especificación, según recomendación del fabricante, serán efectuados a todo costo (Sin costo para la Entidad; incluye mano de obra, filtros y lubricantes) por el postor ganador de la buena pro.

Los servicios se realizarán en el taller o concesionario más cercano a la entidad

1.2.1.2

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor deberá realizar dos (02) tipos de capacitación:

1. Capacitación en el correcto manejo. Operación Funcional y mantenimiento básico.
2. Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento y reparación, adjuntar relación repuestos de los primeros cinco (05) mantenimientos.

Dirigido al personal profesional y técnico designado por la municipalidad, indicar cronograma de cursos mínimo por 12 horas, los eventos se realizarán en las instalaciones de la Municipalidad.

1.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMION COMPACTADOR DE BASURA CON CAPACIDAD MINIMA DE 15 m3



DE LA HABILITACIÓN DEL POSTOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica que se dedique a la venta de bienes iguales al solicitado, para lo cual debe adjuntar en su oferta copia simple de su ficha RUC con la condición de activo y habido.

ACREDITACIÓN

- Copia simple del Registro Único del Contribuyente, para acreditar la actividad económica materia de la contratación, en condición de activo y habido.

1.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La recepción física y la documentación de entrega/recepción, será realizado por personal designado por la municipalidad distrital de Pimentel.

El lugar de entrega del bien será en Almacén De Municipalidad Distrital De Pimentel, sito en Calle Leoncio Prado 143 frente al Parque Principal – Pimentel – Chiclayo – Lambayeque, En el Horario de 8:00 a 2:30 Horas de Lunes a viernes; La municipalidad no está en la obligación de recibir bienes en horarios no programados.

PLAZO

El plazo para la entrega de los bienes de las presentes especificaciones técnicas será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	Camión Compactador	1	45 días calendario

1.5 ENTREGABLES

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SEGURO SOAT

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad municipalidad distrital de Pimentel y será tramitado por el postor ganador de la buena pro (Sin costo para la Entidad).

El plazo máximo para entrega de los mismos es de 30 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT de la unidad, será tramitado y adquirido a costo propio del postor ganador de buena pro (Sin costo para la Entidad), para un periodo anual (doce meses) a nombre de la Municipalidad distrital de Pimentel.

MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Manuales de operación y mantenimiento de la caja compactadora y del camión, en idioma castellano.

Certificado de fabricación y montaje de caja compactadora.

1.5 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará luego de recibida la entrega de la maquinaria, con la conformidad del área usuaria de la municipalidad distrital de Pimentel.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

1.7 CONFORMIDAD.

- La recepción física será otorgada por personal autorizado del Área de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.
- La conformidad de operatividad técnica será efectuada por el área de MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL PIMENTEL.

2 ITEM II: RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE Y CIRCUITO
HIDRAULICO PARA USO DE MARTILLO

CANTIDAD: 01

2.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE Y CIRCUITO HIDRAULICO PARA USO DE MARTILLO

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENDIBLE Y CIRCUITO HIDRAULICO PARA USO DE MARTILLO
CANTIDAD	01
MARCA.	INDICAR
MODELO.	INDICAR
CONDICIÓN	NUEVO
AÑO MODLEO	2023 EN ADELANTE
TRANSMISIÓN	SERMOMECAÁNICA ESTÁNDAR
TRACCIÓN	EN TODAS LAS RUEDAS (AWD)
DIRECCIÓN	HIDROSTATICA
MOTOR	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
TIPO	INDICAR
INYECCIÓN	INDICAR
ALIMENTACIÓN	INDICAR
REFRIGERACIÓN	INDICAR
POTENCIA BRUTA ISO 14396	70 kW (94 HP)
POTENCIA NETA a 2200 rpm ISO 9249	65 kW (87 HP)
RESERVA DE PAR (NETA) A 1.400 RPM	37 %
PAR MÁXIMO NETO	383 N-m
CALIBRE	105 mm (4,13")
CARRERA	127 mm (5")
CILINDRADA	4,4 L (268 pulg3)
NORMA DE EMISIÓN	TIER 3 MINIMO
SISTEMA HIDRAULICO	
	Caudal no menor a 28 GPM (galones por minuto), con la mayor presión posible, no menor a 3000 PSI
TIPO DE BOMBA	FLUJO VARIABLE, PISTÓN AXIAL
CAPACIDAD DE LA BOMBA	132 L/min
PRESIÓN DEL SISTEMA	Retroexcavadora 250 bar
PRESIÓN DEL SISTEMA	Cargador 250 bar
TRANSMISIÓN	
TIPO	Transmisión Tipo Powershift u otro, como mínimo 4 velocidades hacia adelante. Tracción en las 4 ruedas (4x4). Velocidad hacia adelante máxima, no menor de 40 KPH
	INDICAR
MODELO	INDICAR
VELOCIDAD MÁXIMA	40 km/h. como mínimo
	Indicar bondades técnicas, Adelante + Reversa. (MÍNIMO 4 VELOCIDADES HACIA ADELANTE)
CLASIFICACIÓN DE LOS EJES	
TRACCIÓN	EN TODAS LAS RUEDAS (ADW)
Eje delantero AWD	
Estático	22 964 kg 50 582 lb
Dinámico	9 186 kg 20 233 lb
Eje trasero	
Estático	22 964 kg 50 582 lb
Dinámico	9 186 kg 20 233 lb
DIRECCIÓN	
TIPO	RUEDA DELANTERA
SERVODIRECCIÓN	Hidroestática
CALIBRE	65 mm 2,6"
CARRERA	120 mm 4,7"
DIÁMETRO DE LA VARILLA	36 mm 1,4"
CABINA	

TIPO	Cerrada, tipo ROPS, asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces de trabajo delanteras, y posteriores
INSTRUMENTACIÓN	INDICADORES COMO MÍNIMO: VOLTÍMETRO, COMBUSTIBLE, TACÓMETRO, TEMPERATURA DE REFRIGERANTE, TEMPERATURA DE ACEITE DE MOTOR, HORÓMETRO, VELOCÍMETRO. INDICAR DEMÁS BONDADÉS TÉCNICAS
CONFORT	AIRE ACONDICIONADO (A/C), ASIENTO CON SUSPENSIÓN APOYA BRAZOS, RADIO AM/FM, VOLANTE INCLINABLE. INDICAR DEMÁS BONDADÉS TÉCNICAS.
SEGURIDAD	EXTINTOR PQS, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, CINTURÓN DE SEGURIDAD, ALARMA AUDITIVA DE RETROCESO. INDICAR DEMÁS BONDADÉS TÉCNICAS
INDICADORES	Servicio del filtro de aire, servicio del separador de agua, refrigerante del motor, presión del aceite, temperatura alta del convertidor de par, nivel de combustible, carga, advertencia del motor No. 1, advertencia del motor No. 2, luz de acción.
Sistema de rastreo Product link, celular PL243	SI
Traba de diferencial	SI
EXTERIORES	CIRCULINA EN TECHO, LUCES DE TRABAJO DELANTERAS Y POSTERIORES, LIMPIA PARABRISAS, ESPEJOS RETROVISORES.
CUCHARON CARGADOR	
	De acero reforzado, ancho mínimo de 90" (2.28 m.), capacidad mínima de 1 m3. Altura mínima del pivote para carga de camiones de 3.3 m. Capacidad de carga a altura máxima de 3,300 Kg. como mínimo
CUCHARON EXCAVADOR	
	De ancho mínimo de 24" (0.61 m). Rotación de la cuchara (Brazo extendido), no menor a 190° Capacidad mínima de 0.23 m3. Expansión del estabilizador, operando de 3.1 m mínimo
DE CONTENEDORES	
DELANTEROS	12.5 80-18
TRASEROS	16.9-28, CA
PESOS	
MÍNIMO	8 425 kg
MÁXIMO (CAPACIDAD ROPS)	11 000 kg
FRENOS	
DE SERVICIO	INDICAR
SISTEMA ELECTRICO	
TENSIÓN	INDICAR
BATERÍAS	INDICAR
ALTERNADOR	INDICAR TENSIÓN Y AMPERAJE
EQUIPAMIENTO	
LOGOS	SEGÚN DISEÑO BRINDADO POR LA ENTIDAD
HERRAMIENTAS	INCLUIR
Necesarios para la operación y mantenimiento, (gata, palanca, llave de ruedas). Y otros indicar.	
TANQUE DE COMBUSTIBLE	CON LLAVE
MANUALES	DE PARTES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
DIMENSIONES GENERALES	
DIMENSIONES GENERALES	INDICAR SEGÚN DISEÑO DE FABRICANTE
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO OBLIGATORIO	
BOTIQUÍN BÁSICO	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
PISTONES (2) CONOS DE SEGURIDAD	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
UN (1) EXTINTOR PQS DE 9KG	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
ALARMA SONORA DE RETROCESO	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)

2.1.2.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A suma Alzada

2.1.3.

GARANTÍA COMERCIAL

El Postor ganador de la buena pro, deberá presentar una garantía integral de 12 meses libre de horas de operación, entiéndase por la garantía a la cobertura total post-venta, para corregir las fallas y/o defectos desde la fecha de la entrega de la unidad. Deben entregar toda la documentación necesaria (certificados de garantía, certificados de aduanas, etc.)

2.1.4.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS: la empresa ganadora de la buena pro deberá acreditar suficientemente ser concesionario autorizado y/o contar con Taller de Servicios y Repuestos autorizado por el fabricante de la retroexcavadora sobre ruedas de la presente especificación.

2.2

PRESTACIONES ACCESSORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

2.2.1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los tres (3) primeros mantenimientos preventivos según recomendación del fabricante (250,500,750, horas maquina), a todo costo que se encuentra incluido en el precio del equipo (aceites, filtros, mano de obra especializada). Se entregará de acuerdo al plan de mantenimiento los insumos no junto con el equipo. Los servicios serán ejecutados en el lugar de trabajo por personal directo de la empresa ganadora. El plan de mantenimiento preventivo debe incluir monitoreo de condiciones técnicas del equipo, presentando informes digitales mensuales, así mismo según recomendaciones de su fabricante análisis de aceite y resultados.

2.2.2

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor deberá realizar dos (02) tipos de capacitación:

1. Capacitación en el correcto manejo. Operación Funcional y mantenimiento básico.
2. Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento y reparación, adjuntar relación repuestos de los primeros cinco (05) mantenimientos.

Dirigido al personal profesional y técnico designado por la municipalidad, indicar cronograma de cursos mínimo por 12 horas, los eventos se realizarán en las instalaciones de la Municipalidad.

2.3

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: VENTA DE MAQUINARIA AMARILLA EN GENERAL (Excavadoras, Retroexcavadora, Bulldozers, Motoniveladora, Cargadores Frontales, minicargadores y/o entre otros).

DE LA HABILITACIÓN DEL POSTOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica que se dedique a la venta de bienes iguales al solicitado, para lo cual debe adjuntar en su oferta copia simple de su ficha RUC con la condición de activo y habido.

ACREDITACIÓN

- Copia simple del Registro Único del Contribuyente, para acreditar la actividad económica materia de la contratación, en condición de activo y habido.

2.4

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La recepción física y la documentación de entrega/recepción, será realizado por personal designado por la municipalidad distrital de Pimentel.

El lugar de entrega del bien será en Almacén De Municipalidad Distrital De Pimentel, sito en Calle Leoncio Prado 143 frente al Parque Principal – Pimentel – Chiclayo – Lambayeque, En el Horario de 8:00 a 2:30 Horas de Lunes a viernes; La municipalidad no está en la obligación de recibir bienes en horarios no programados.

PLAZO

El plazo para la entrega de los bienes de las presentes especificaciones técnicas será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
2	Retroexcavadora sobre rueda de 90-1	1	45 días calendario



2.5 ENTREGABLES

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SEGURO SOAT

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad municipalidad distrital de Pimentel y será tramitado por el postor ganador de la buena pro (Sin costo para la Entidad).

El plazo máximo para entrega de los mismos es de 30 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT de la unidad, será tramitado y adquirido a costo propio del postor ganador de buena pro (Sin costo para la Entidad), para un periodo anual (doce meses) a nombre de la Municipalidad distrital de Pimentel.

MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Manuales de operación y mantenimiento de retroexcavadora sobre ruedas, en idioma castellano.

2.6 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará luego de recibida la entrega de la maquinaria, con la conformidad del área usuaria de la municipalidad distrital de Pimentel.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

2.7 CONFORMIDAD.

- c. La recepción física será otorgada por personal autorizado del Área de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.
- d. La conformidad de operatividad técnica será efectuada por el área de MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL PIMENTEL.



3 ITEM III: CAMIÓN VOLQUETE 15 m3

CANTIDAD: 01

3.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

3.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
DE CAMIÓN VOLQUETE 15 m3**

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES	CAMIÓN VOLQUETE 6X4
Cantidad	1
Marca.	INDICAR
Modelo.	INDICAR
Condición.	NUEVO, SIN USO.
Año de Modelo.	2023 EN ADELANTE
Combustible	Diesel
Potencia Nominal	400 HP
Torque Máximo	2100 N.m./1000 RPM
Dirección	SERVO ASISTIDA HIDRAÚLICAMENTE
Capacidad (m3)	15
Capacidad de Carga	31 000kg.
Peso Bruto Vehicular (PBV)	41 000 kg.
MOTOR	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	INDICAR
MAXIMA POTENCIA CV	420 @ 1,500-1,900 rpm
MAXIMO TORQUE	2100 N.m /1000 RPM
CILINDROS	6
CILINDRADA	12 500 CC.
CONTROL Y ASPIRACIÓN	TURBO INTERCOOLER
SISTEMA DE INYECCIÓN	BOMBA INYECTOR UNITARIA O COMMON RAIL
SISTEMA POS TRATAMIENTO	REDUCCIÓN CATALITICA SELECTIVA
NORMA DE EMISIONES	EURO V MINIMO
EMBRAGUE	
	MONODISCO SECO
DIAMETRO mm	430
TRANSMISIÓN	
TIPO	MODO MANUAL Y MODO AUTOMATICO
NÚMEROS DE VELOCIDADES	16 + 2(R)
EJES:	
NUMERO DE EJES	3
TRACCIÓN	6X4
EJE DELANTERO	
TIPO	RÍGIDO
CAPACIDAD MINIMA (KG.)	9000
SUSPENSION DELANTERA	BALLESTAS PARABÓLICAS
EJES POSTERIORES (1ER. EJE Y 2DO. EJE)	

CON CUBOS REDUCTORES	SI
CAPACIDAD MINIMA	32,000 KG (16,000 X 2) MINIMO
SUSPENSION POSTERIOR	BALLESTAS PARABÓLICAS
SISTEMA DE FRENOS	
TIPO	TAMBOR DELANTERO Y TRASERO
SISTEMA	DOBLE CIRCUITO DE AIRE COMPRIMIDO
FRENO DE SERVICIO	DE AIRE COMPRIMIDO O DOBLE CIRCUITO DE AIRE.
FRENO AUXILIAR	ABS
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	INDICAR
FRENO DE MOTOR	INDICAR
SISTEMA ELÉCTRICO	
ALTERNADOR(V/A)	24 V/90A
BATERÍAS	2x12V/170 Ah
MOTOR DE ARRANQUE	INDICAR POTENCIA (KW)
ALTERNADOR	INDICAR CARGA (A)
LUCES EXTERIORES	DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTE DE TRANSITO
ALARMA	DE RETROCESO Y BOCINA DE ADVERTENCIA
LUCES FRONTALES	DEFINIDA POR EL FABRICANTE DEL CHASIS Y SEGÚN REGLAMENTO DE TRANSITO VIGENTE DEL MTC
LUCES POSTERIORES	SEGÚN REGLAMENTO DE TRANSITO VIGENTE DEL MTC
AROS Y NEUMATICOS	
TIPO DE AROS	ACERO
MEDIDA DE AROS	8,5 x 20"
NEUMATICOS	12.00 R20
CANTIDAD	2 DELANTERAS, 8 POSTERIORE Y 1 REPUESTO
ARMADURA DE RESPUESTO	SI, 01 ARMADA COMPLETA CON BASE EN TOLVA Y FIJACIÓN DE CACLE PARA SU TRANSPORTE
TANQUE DE COMBUSTIBLE	
MATERIAL	ACERO
CAPACIDAD MINIMA	300 LITROS
DIMENSIONES	
DISTANCIA ENTRE EJES/EJES TRASEROS (mm)	INDICAR
LONGITUD TOTAL	INDICAR
ANCHO TOTAL	INDICAR
ALTURA	INDICAR
VOLADIZO DELANTERO	INDICAR
VOLADIZO POSTERIOR	INDICAR
CABINA	
TIPO	FRONTAL ABATIBLE; CON LITERA.
ASIENTO DEL CONDUCTOR	ASIENTO DE PILOTO ERGONOMICO, CON AJUSTE DE ALTURA NEUMÁTICA, CON CINTURON DE SEGURIDAD DE 03 PUNTOS
AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN	SI
OTROS	LIMPIA PARABRISAS, ESPEJOS EXTERIORES, TIPOS DE PESTILLOS O MANIJAS, EQUIPO DE AUDIO CON RADIO AM/FM Y ENTRADA USB/SD
TABLERO DE INSTRUMENTOS	



MARCADORES	VELOCIMETRO, TACÓMETRO, ODÓMETRO DIGITAL, MEDIDOR DE PRESIÓN DE AIRE, MEDIDOR PRESIÓN DE ACEITE, MEDIDOR DE VOLTAJE.
TOLVA	
DIMENSIONES INTERIORES (mm)	INDICAR
Certificado de fabricación y montaje.	SI
TIPO	SEMIROQUERA
AÑO DE FABRICACIÓN	2022 EN ADELANTE
CAPACIDAD	15 m ³
ESPEJOR DE PLANCHAS PISO	MÍNIMO 8 mm
ESPEJOR DE PLANCHAS LATERAL	MÍNIMO 6 mm
MATERIAL	ASTM 36 O SUPERIOR(INDICAR)
COMPUERTA POSTERIOR	INDICAR BONDAD Y SISTEMAS DE APERTURA
CINTAS REFLECTIVAS	SI
LUCES DE CONVOY LATERALES	SI
LUCES DE CONVOY POSTERIORES	SI
FARO POSTERIOR (PIRATA)	SI
SISTEMA HIDRAULICO DE TOLVA	
CILINDRO HIDRÁULICO	INDICAR NÚMERO DE CUERPOS
TANQUE DE HIDROLINA	INCLUIR, INDICAR CAPACIDAD DE TANQUE (gal.)
BOMBA HIDRAULICA	INDICAR TIPO, CAUDAL, PRESIÓN Y TIPO DE ACOPLE
VISOR DE NIVEL	SI
PISTON HIDRAULICO	INDICAR
PINTURA DE TOLVA	
COLORES	INDICAR
ACABADO	APLICADO DE BASE ANTICORROSIVA EPÓXICA U OTRO SIMILAR
LOGOS	DE LA MUNICIPALIDAD A CADA LADO
OTROS	
PARLANTE Y SIRENA	PARLANTE ROBUSTO Y SIRENA CON CONTROL CON INGRESO USB, AMBOS DE 12V O 24V, CON ALTAVOZ DE 100W COMO MINIMO. 6 TONOS COMO MÍNIMO. INCLUYE MANUAL. INDICAR DIMENSIONES DEL PARLANTE Y SIRENA. ADJUNTAR FOLLETO.
	SISTEMA DE MEJORA DE VISIÓN NOCTURNA CON 4 CÁMARAS (DELANTERA, POSTERIOR, LATERAL DERECHO E IZQUIERDO) RESOLUCIÓN DE LA CÁMARA DE 1280*720 COMO MÍNIMO, DEBE CONTAR CON PROTECCIÓN WATERPROOF IP67 MINIMO. FUNCIONES DE SENSOR DE PROXIMIDAD, ALERTA DE SONIDO COMO MINIMO. CON PANTALLA LCD DE 7" A COLOR, RESOLUCIÓN DE PANTALLA DE 1024 600 COMO MÍNIMO. ADJUNTAR FOLLETO
EQUIPAMIENTO	
LOGOS	SEGÚN DISEÑO BRINDADO POR LA ENTIDAD
HERRAMIENTAS Necesarios para la operación y mantenimiento, (gata, palanca, llave de ruedas). Y otros indicar.	INCLUIR
MANUALES	DE PARTES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO OBLIGATORIO	



BOTIQUÍN BÁSICO	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
DOS (2) CONOS DE SEGURIDAD	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
UN (1) EXTINTOR PQS DE 9KG	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
ALARMA SONORA DE RETROCESO	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
CINTAS REFLECTIVAS, LATERALES Y POSTERIORES	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)
CIRCULINA	SI, (DE ACUERDO A REGLAMENTO NACIONAL)

3.1.2.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A suma Alzada

3.1.3.

GARANTÍA COMERCIAL

El Postor ganador de la buena pro, deberá presentar una garantía integral de 12 meses libre de horas de operación y kilometraje, entendiéndose por la garantía a la cobertura total post-venta, para corregir las fallas y/o defectos desde la fecha de la entrega de la unidad. Deben entregar toda la documentación necesaria (certificados de garantía, certificados de aduanas, etc.)

3.1.4.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS: la empresa ganadora de la buena pro deberá acreditar suficientemente ser concesionario autorizado y/o contar con Taller de Servicios y Repuestos autorizado por el fabricante de la unidad camión volquete materia de la presente especificación.

3.2.

PRESTACIONES ACCESSORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Un (1) mantenimiento preventivo de la unidad camión volquete materia de la presente especificación, según recomendación del fabricante, serán efectuados a todo costo (Sin costo para la Entidad; incluye mano de obra, filtros y lubricantes) por el postor ganador de la buena pro.

Los servicios se realizarán en el taller o concesionario más cercano a la entidad

3.2.2

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El postor deberá realizar dos (02) tipos de capacitación:

1. Capacitación en el correcto manejo. Operación Funcional y mantenimiento básico.
2. Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento y reparación, adjuntar relación repuestos de los primeros cinco (05) mantenimientos.

Dirigido al personal profesional y técnico designado por la municipalidad, indicar cronograma de cursos mínimo por 12 horas, los eventos se realizarán en las instalaciones de la Municipalidad.

3.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMION VOLQUETE

DE LA HABILITACIÓN DEL POSTOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica que se dedique a la venta de bienes iguales al solicitado, para lo cual debe adjuntar en su oferta copia simple de su ficha RUC con la condición de activo y habido.

ACREDITACIÓN

- Copia simple del Registro Único del Contribuyente, para acreditar la actividad económica materia de la contratación, en condición de activo y habido.



3.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La recepción física y la documentación de entrega/recepción, será realizado por personal designado por la municipalidad distrital de Pimentel.

El lugar de entrega del bien será en Almacén De Municipalidad Distrital De Pimentel, sito en Calle Leoncio Prado 143 frente al Parque Principal – Pimentel – Chiclayo – Lambayeque, En el Horario de 8:00 a 2:30 Horas de Lunes a viernes; La municipalidad no está en la obligación de recibir bienes en horarios no programados.

PLAZO

El plazo para la entrega de los bienes de las presentes especificaciones técnicas será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
3	Camión Volquete de 15 m ³	1	45 días calendario

3.5 ENTREGABLES

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SEGURO SOAT

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad municipalidad distrital de Pimentel y será tramitado por el postor ganador de la buena pro (Sin costo para la Entidad).

El plazo máximo para entrega de los mismos es de 30 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT de la unidad, será tramitado y adquirido a costo propio del postor ganador de buena pro (Sin costo para la Entidad), para un periodo anual (doce meses) a nombre de la Municipalidad distrital de Pimentel.

MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Manuales de operación y mantenimiento de camión volquete, en idioma castellano.

3.6 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará luego de recibida la entrega de la maquinaria, con la conformidad del área usuaria de la municipalidad distrital de Pimentel.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

3.7 CONFORMIDAD.

- La recepción física será otorgada por personal autorizado del Área de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.
- La conformidad de operatividad técnica será efectuada por el área de MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL PIMENTEL.



4 ITEM IV: MINICARGADOR FRONTAL

CANTIDAD: 01

4.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

4.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
DE MINICARGADOR FRONTAL

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES	MINICARGADOR
CANTIDAD	01
CONDICIÓN.	NUEVO, SIN USO.
AÑO MODELO.	2023 en adelante
Marca.	INDICAR
TIPO	SOBRE RUEDAS
COMBUSTIBLE	DIESEL
TRANSMISIÓN	HIDROSTÁTICA, INDICAR BONDADDES
TRACCIÓN	CON CADENA EN TODAS LAS RUEDAS (AWD)
DIRECCIÓN	A LAS 4 RUEDAS
MOTOR	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIESEL
ASPIRACIÓN	TURBOCOMPRESOR
POTENCIA BRUTA SAE J1995	74.3 HP@2500RPM
POTENCIA NETA SAE 1349	71.8 HP
PRESION MAXIMO A 1600 RPM SAE J1995	265 N-m
DEMANDADA	3.3 L
CALIBRE	120 mm - 94 mm
NORMA DE EMISIÓN	TIER 3 MINIMO
PESO	
Peso en orden de trabajo	3,496 kg
TREN DE FUERZA	
Trasmisión Velocidad de Desplazamiento (avance o retroceso)	Hidrostática Una velocidad 12,5 km/h.
	Tipo Joystick
ESPECIFICACIONES DE OPERACIÓN	
CAPACIDAD NOMINAL DE OPERACIÓN CARGA LÍMITE DE EQUILIBRIO	1 000 KG – 2 000 KG
FUERZA DE DESPRENDIMIENTO (CILINDRO DE INCLINACIÓN)	3 336 KG
TIPO DE LEVANTAMIENTO	RADIAL
SISTEMA HIDRAULICO	
FLUJO HIDRAULICO	Estándar
TIPO DE BOMBA	INDICAR
PRESIÓN HIDRÁULICA DEL CARGADOR	3 335 lb/pulg (PSI)
DEBILIDAD HIDRÁULICO DEL CARGADOR	86 l/min (23 GPM)
POTENCIA HIDRÁULICA (CALCULADA)	44 HP
PROTECCIÓN	
	ESTRUCTURA FOPS (ESTRUCTURA PROTECTORA CONTRA CAÍDA DE OBJETOS) Y ROPS (ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN CONTRA VUELCO) (ISO 3471:2008 ISO 3449:2005 Level I), CERRADO CON PROTECCION PARA OPERADOR
CUCHARON CARGADOR	
TIPO	TRABAJO PESADO
ANCHO	76"
CAPACIDAD DE CARGA	INDICAR
CAPACIDAD NOMINAL	0.52 m³
CONTROLES	TIPO JOYSTICK
ALTURA DE LEVANTE	3.20 m
SISTEMA ELÉCTRICO	
VOLTAGE	12 V
ALTERNADOR	70 A, MÍNIMO
BATERIA	SERVICIO PESADO, 925A
LUCES	LUCES HALÓGENAS DELANTERAS Y TRASERAS DE TRABAJO Y "LUCES DE PELIGRO"

ALARMA DE RETROCESO	SI
TABLERO DE INSTRUMENTOS	
INSTRUMENTACIÓN	HORÓMETRO DIGITAL CON PANTALLA QUE INDICA CÓDIGOS DE SERVICIO Y LUCES DE SEGURIDAD. SISTEMA DE PARADA AUTOMÁTICA AUTO-SHUTDOWN, ANTE UNA EMERGENCIA EN EL MOTOR. O TEMPERATURA DEL REFRIGERANTE DEL MOTOR - TEMPERATURA DE ACEITE HIDROSTÁTICO. VELOCIDAD DEL MOTOR (RPM) - VOLTAJE DE LA BATERÍA. DIAGNÓSTICOS DEL EQUIPO. INDICADORES LED DE PRECAUCIÓN ANTE: BUJÍA, ASIENTO SIN OPERADOR, AUXILIARES HIDRÁULICOS, FRENO DE PARQUEO, PRESIÓN BAJA DE LA PRESIÓN DEL ACEITE DE MOTOR, SOBRE TEMPERATURA DEL REFRIGERANTE DEL MOTOR, FALLA EN LA CARGA DE LA BATERÍA, SATURACIÓN DEL FILTRO DE AIRE, SATURACIÓN DEL FILTRO HIDRÁULICO. INDICAR DEMÁS BONDADÉS TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO	
LOGOS	SEGÚN DISEÑO BRINDADO POR LA ENTIDAD
HERRAMIENTAS Necesarios para la operación y mantenimiento, (gata, palanca, llave de ruedas). Y otros indicar.	INCLUIR
MANUALES	DE PARTES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	DE RADIADORES, DEL REFRIGERANTE Y DEL SISTEMA HIDRÁULICO, UBICADOS EN LA PARTE POSTERIOR DEL MOTOR
OTROS	
ESCOBILLAS LIMPIA CALLE	INDICAR
VELOCIDAD DE DESPLAZAMIENTO: AVANCE O RETROCESO	INDICAR
FRENOS	INDICAR
NEUMÁTICOS Y NEUMÁTICOS	INDICAR
AIRE ACONDICIONADO	INDICAR
TANQUE DE COMBUSTIBLE	INDICAR
DISTANCIA ENTRE EJES	INDICAR
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO OBLIGATORIO	
BOTIQUÍN BÁSICO	SI
DOS (2) CONOS DE SEGURIDAD	SI
UN (1) EXTINTOR PQS DE 9KG	SI
ALARMA SONORA DE RETROCESO	SI

Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos, o fichas técnicas emitidas por el fabricante. De existir diferencia en los valores técnicos se priorizará lo que se indica en el catálogo principal. La entidad se reserva el derecho de confrontar en la página web del fabricante. Toda la información señalada será sometida a fiscalización técnica posterior.

4.1.2 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A suma Alzada

4.1.3 GARANTÍA COMERCIAL

El Postor ganador de la buena pro, deberá presentar una garantía integral de 12 meses libre de horas de operación, entendiéndose por la garantía a la cobertura total post-venta, para corregir las fallas y/o defectos desde la fecha de la entrega de la unidad. Deben entregar toda la documentación necesaria (certificados de garantía, certificados de aduanas, etc.)

4.1.4 RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS: la empresa ganadora de la buena pro deberá acreditar suficientemente ser concesionario autorizado y/o contar con Taller de Servicios y Repuestos autorizado por el fabricante del minicargador materia de la presente especificación.

4.2 PRESTACIONES ACCESSORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

4.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los tres (3) primeros mantenimientos preventivos según recomendación del fabricante (250,500,750, horas maquina), a todo costo que se encuentra incluido en el precio del equipo (aceites, filtros, mano de obra especializada). Se entregará de acuerdo al plan de mantenimiento los insumos no junto con el equipo. Los servicios serán ejecutados en el lugar de trabajo por personal directo de la empresa ganadora. El plan de mantenimiento preventivo debe incluir monitoreo de condiciones técnicas del equipo, presentando

informes digitales mensuales, así mismo según recomendaciones de su fabricante análisis de aceite y resultados.

4.2.2 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

1. El postor deberá realizar dos (02) tipos de capacitación:
Capacitación en el correcto manejo. Operación Funcional y mantenimiento básico.
2. Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento y reparación, adjuntar relación repuestos de los primeros cinco (05) mantenimientos.

Dirigido al personal profesional y técnico designado por la municipalidad, indicar cronograma de cursos mínimo por 12 horas, los eventos se realizarán en las instalaciones de la Municipalidad.

4.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: VENTA DE MAQUINARIA AMARILLA EN GENERAL (Excavadoras, Retroexcavadora, Bulldozers, Motoniveladora, Cargadores Frontales, minicargadores y/o entre otros).

DE LA HABILITACIÓN DEL POSTOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica que se dedique a la venta de bienes iguales al solicitado, para lo cual debe adjuntar en su oferta copia simple de su ficha RUC con la condición de activo y habido.

ACREDITACIÓN

- Copia simple del Registro Único del Contribuyente, para acreditar la actividad económica materia de la contratación, en condición de activo y habido.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La recepción física y la documentación de entrega/recepción, será realizado por personal designado por la municipalidad distrital de Pimentel.

El lugar de entrega del bien será en Almacén De Municipalidad Distrital De Pimentel, sito en Calle Leoncio Prado 143 frente al Parque Principal – Pimentel – Chiclayo – Lambayeque, En el Horario de 8:00 a 2:30 Horas de Lunes a viernes; La municipalidad no está en la obligación de recibir bienes en horarios no programados.

PLAZO

El plazo para la entrega de los bienes de las presentes especificaciones técnicas será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
4	Mini Cargador Frontal	1	45 días calendario

4.5 ENTREGABLES

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SEGURO SOAT

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad municipalidad distrital de Pimentel y será tramitado por el postor ganador de la buena pro (Sin costo para la Entidad).

El plazo máximo para entrega de los mismos es de 30 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT de la unidad, será tramitado y adquirido a costo propio del postor ganador de buena pro (Sin costo para la Entidad), para un periodo anual (doce meses) a nombre de la Municipalidad distrital de Pimentel.

MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Manuales de operación y mantenimiento de la caja minicargador frontal y del camión, en idioma castellano.

4.5 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará luego de recibida la entrega de la maquinaria, con la conformidad del área usuaria de la municipalidad distrital de Pimentel.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

4.7 CONFORMIDAD.

- La recepción física será otorgada por personal autorizado del Área de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.
- La conformidad de operatividad técnica será efectuada por el área de MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL PIMENTEL.

5 ITEM V: CAMIONETA DOBLE CABINA TRACCIÓN 4X4

CANTIDAD: 01

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

5.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE CAMIONETA DOBLE CABINA TRACCIÓN 4x4 CON
EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO

MARCA	INDICAR.
Modelo	Indicar.
Procedencia	Indicar.
Año de fabric.	2021, Nuevo y sin uso.
Logos	Según diseño proporcionado por la entidad, el mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato.
Motor	De la misma marca de la máquina ofertada Combustible: diésel de 04 tiempos, Numero de cilindros: 04 cilindros máximo Cilindrada Mínima: 1,950 cc Cilindrada Máxima: 2,800 cc Turboalimentado - enfriado (intercooler) de geometría variable o similar. Sistema de inyección de combustible: de inyección directa o electrónica "common rail" Potencia mínima de 126.8 kW (170 HP) mínimo Con Sistema de Distribución DOHC
Suspensión	Independiente en las dos ruedas delanteras
	Eje posterior: Con muelles semielípticos y amortiguadores hidráulicos.
Transmisión	Tipo 4 x 4 Mecánico o asistido electrónicamente Marchas: Indicar, Doble tracción conectable desde el interior
Embrague	Con comando hidráulico
Dirección	Timón a la izquierda de fabrica Del tipo hidráulica asistida
Torque N.m/rpm(kgf-m/rpm)	400/2000 mínimo (40.8/ 2000) mínimo
Frenos	Hidráulicos, con ABS + EBD Delanteros: Indicar Posteriores: Indicar
Neumáticos	Para trabajo en todo terreno (AT), Aro de mínimo 16", deberá contar con aro y llanta de repuesto de las mismas características..
Tablero de instrumentos	Panel con información de Odómetro, velocidad, temperatura del motor, reserva de combustible, otros. Interfaz de información múltiple
Sistema eléctrico	Alternador 12v, Baterías libre mantenimiento, Luces diurnas (opcionales); faros neblineros (accesorio); alarma incorporada (accesorio).
Carga Útil	Mayor a 800 kg
Peso neto de operación	Indicar.
Cabina	De Doble Cabina, con barra antivuelco exterior. Equipada con aire acondicionado Airbags Piloto y copiloto, Asientos tipo butaca, cinturones de seguridad 3puntos, Radio USB + parlantes



Equipamiento	<p>Conectividad, Navegadores, cámara (describir)</p> <p>Registro ante SUNARP (Trámite de Placas y Tarjeta de Propiedad), Póliza de seguro SOAT por 12 meses.</p> <p>Manual de operación y mantenimiento.</p> <p>Manual de partes.</p> <p>Manual de servicio.</p> <p>Juego de herramientas básicas: Caja de herramientas, gato hidráulico, llaves mixtas, llave de ruedas, dados, desarmadores planos y estrella de 8" alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 10", con llaves de mixtas y de boca de las siguientes medidas milimétricas: 7, 10, 13, 15, 17 y 19mm.</p> <p>Medidor de presión de llantas.</p> <p>Accesorios de seguridad complementarios: extintor de 2 kg de PQS.</p> <p>Botiquín de primeros auxilios con separación interior, bandejas en puertas, cerradura con llave, dimensiones aproximadas: 20x 30x 15 cm.</p> <p>Accesorios para trabajos nocturnos: triángulo reflectante. Seguro de llantas y espejos.</p>
Equipamiento adicional	<p>02 conos de seguridad de polietileno de 75 cm de alto, cinta reflectante de alta luminosidad instalado según Reglamento Nacional de Vehículos.</p> <p>Cable bipolar de batería de 3m de largo utilizado para apoyo en arranque, de preferencia en color rojo para polo positivo y negro para el negativo.</p> <p>Cable para remolque de nylon mínimo de 5m de largo con capacidad de 2.5 Toneladas con ganchos metálicos en los extremos adecuados para remolque de vehículos.</p>

5.1.1.1.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

A suma Alzada

5.1.1.2.

GARANTÍA COMERCIAL

El Postor ganador de la buena pro, deberá presentar una garantía integral de 5 años o 150,000km, lo que ocurra primero mínimo, entendiéndose por la garantía a la cobertura total post-venta, para corregir las fallas y/o defectos desde la fecha de la entrega de la unidad.

Deben entregar toda la documentación necesaria (certificados de garantía, certificados de aduanas, etc.)

5.1.1.3.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS: La empresa ganadora de la buena pro deberá acreditar suficientemente ser concesionario autorizado y/o contar con Taller de Servicios y Repuestos autorizado por el fabricante de la unidad camioneta pick-up doble cabina 4x4 materia de la presente especificación.

6.

PRESTACIONES ACCESSORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

6.1.1.1.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los tres (3) primeros mantenimientos preventivos de la unidad camioneta pick-up doble cabina 4x4 materia de la presente especificación, según recomendación del fabricante, serán efectuados a todo costo (Sin costo para la Entidad; incluye mano de obra, filtros y lubricantes) por la empresa ganadora de la buena pro. Los servicios se realizarán en el taller o concesionario más cercano a la entidad.

6.1.1.2.

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

1. El postor deberá realizar dos (02) tipos de capacitación:
Capacitación en el correcto manejo. Operación Funcional y mantenimiento básico.
2. Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento y reparación, adjuntar relación repuestos de los primeros cinco (05) mantenimientos.

Dirigido al personal profesional y técnico designado por la municipalidad, indicar cronograma de cursos mínimo por 12 horas, los eventos se realizarán en las instalaciones de la Municipalidad.

7.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8)



años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMIONETAS 4X4 EN GENERAL

DE LA HABILITACIÓN DEL POSTOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica que se dedique a la venta de bienes iguales al solicitado, para lo cual debe adjuntar en su oferta copia simple de su ficha RUC con la condición de activo y habido.

ACREDITACIÓN

- Copia simple del Registro Único del Contribuyente, para acreditar la actividad económica materia de la contratación, en condición de activo y habido.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La recepción física y la documentación de entrega/recepción, será realizado por personal designado por la municipalidad distrital de Pimentel.

El lugar de entrega del bien será en Almacén De Municipalidad Distrital De Pimentel, sito en Calle Leoncio Prado 143 frente al Parque Principal – Pimentel – Chiclayo – Lambayeque, En el Horario de 8:00 a 2:30 Horas de Lunes a viernes; La municipalidad no está en la obligación de recibir bienes en horarios no programados.

PLAZO

El plazo para la entrega de los bienes de las presentes especificaciones técnicas será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
5	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	1	30 días calendario

9. ENTREGABLES

TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SEGURO SOAT

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la entidad municipalidad distrital de Pimentel y será tramitado por el postor ganador de la buena pro (Sin costo para la Entidad).

El plazo máximo para entrega de los mismos es de 30 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT de la unidad, será tramitado y adquirido a costo propio del postor ganador de buena pro (Sin costo para la Entidad), para un periodo anual (doce meses) a nombre de la Municipalidad distrital de Pimentel.

MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Manuales de operación y mantenimiento de Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4, en idioma castellano.

FORMA DE PAGO.

El pago se realizará luego de recibida la entrega de la maquinaria, con la conformidad del área usuaria de la municipalidad distrital de Pimentel.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

CONFORMIDAD.

- La recepción física será otorgada por personal autorizado del Área de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.
- La conformidad de operatividad técnica será efectuada por el área de MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL PIMENTEL.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I: CAMION COMPACTADOR</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'270,000.00 (Un millón doscientos setenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMION COMPACTADOR DE BASURA CON CAPACIDAD MINIMA DE 15 m3</p> <p>ITEM II: RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE Y CIRCUITO HIDRAULICO PARA USO DE MARTILLO</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 973,854.00 (Novecientos setenta y tres mil ochocientos cincuenta y cuatro con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE MAQUINARIA AMARILLA EN GENERAL (Excavadoras, Retroexcavadora, Bulldozers, Motoniveladora, Cargadores Frontales, minicargadores y/o entre otros).</p> <p>ITEM III: CAMIÓN VOLQUETE 15 m3</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 970,000.00 (Novecientos setenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMION VOLQUETE</p> <p>ITEM IV: MINICARGADOR FRONTAL</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 527,179.64 (Quinientos veintisiete mil ciento setenta y nueve con 64/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,897.46 (Sesenta y cinco mil ochocientos noventa y siete con 46/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE MAQUINARIA AMARILLA EN GENERAL (Excavadoras, Retroexcavadora, Bulldozers, Motoniveladora, Cargadores Frontales, minicargadores y/o entre otros).</p> <p>ITEM V: CAMIONETA DOBLE CABINA TRACCIÓN 4X4</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 391,200.00 (Trescientos noventa y un mil doscientos con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,900.00 (Cuarenta y ocho mil novecientos con 00/100 soles), por la venta de bienes</i></p>

iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMIONETAS 4X4 EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> PARA TODOS LOS ITEMS Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> DEL ITEM I AL IV</p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><u>Evaluación:</u> PARA EL ITEM V</p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div data-bbox="335 918 1066 1093"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [41] hasta [44] días calendario: [2.5] puntos</p> <p>De [31] hasta [40] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [21] hasta [30] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [26] hasta [29] días calendario: [2.5] puntos</p> <p>De [21] hasta [25] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [15] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="335 1809 1066 1854"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de [24] hasta [36] meses [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [24] meses [5] puntos</p>

11 Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

12 Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en el Departamento de Lambayeque y/o departamentos colindantes como Piura y Trujillo, por un período de 36 meses:</p> <p>LOCALIDAD 1: Dentro de Departamento de Lambayeque LOCALIDAD 2: Dentro de los Departamentos de Piura y Trujillo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Departamento de Lambayeque: [10] puntos</p> <p>Dentro de los Departamentos de Piura y Trujillo: [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



13 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de Maquinaria del PIP: Mejoramiento de la Capacidad operativa del Pool de Maquinarias en la Municipalidad de Pimentel Distrito de Pimentel – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque” con CUI N° 2561833 – I Etapa, que celebra de una parte **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20164032613, con domicilio legal en la calle Leoncio Prado N° 143, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1** para la contratación de Adquisición de Maquinaria del PIP: Mejoramiento de la Capacidad operativa del Pool de Maquinarias en la Municipalidad de Pimentel Distrito de Pimentel – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque” con CUI N° 2561833 – I Etapa, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Leoncio Prado N° 147 – Distrito de Pimentel.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



17 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Declaramos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
20

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
21

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%22

20 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

21 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

22 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
1										
2										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.