

CONDICIONES TECNICAS SERVICIO

SERVICIO TRIENAL DE LIMPIEZA INDUSTRIAL EN REFINERÍA TALARA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio "SERVICIO TRIENAL DE LIMPIEZA INDUSTRIAL EN REFINERÍA TALARA".

1.2. ÍTEM(S): Único

El servicio comprende la ejecución de trabajos de limpieza industrial tanto en equipos como en instalaciones en las áreas de proceso de Refinería Talara; asimismo, se obliga a actuar en las emergencias de Refinería Talara propias del servicio requerido.

El Servicio incluye los siguientes trabajos principales:

- Limpieza de paredes, pisos, losas, columnas, vigas, bases de concreto, plataformas metálicas, escaleras, puentes peatonales entre otras estructuras metálicas, que se encuentran cubiertos por polvo, grasa y/o hidrocarburo.
- Limpieza del recubrimiento externo de aluminio de los equipos, tuberías de varias medidas, etc.
- Limpieza de canaletas y racks, consiste en retirar trapos, waypes, suciedad, arena, borra, residuos orgánicos / inorgánicos que obstruyen frecuentemente las canaletas / racks de tuberías.
- Limpieza de equipos, tuberías y accesorios.
- Limpieza y desatoro de buzones de desagües industriales y drenajes de tanques.
- Limpieza de lavajos, incluye ejecutar la limpieza de las tapas protectoras, rociadores, palancas y demás elementos.
- Limpieza y desatoro de muestreadores.
- Recojo y traslado de residuos sólidos a zonas de almacenamiento temporal.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

En conformidad a lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, el sistema de contratación es a Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados. Ver apartado VII Formato de propuesta económica.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO en moneda SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Este servicio se ejecutará bajo la modalidad de INTERMEDIACIÓN LABORAL COMPLEMENTARIA, debiendo contar con el Registro y Autorización vigente como empresa de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de intermediación laboral (RENEEIL), autorizadas para realizar servicios de Limpieza en general. El Art. 2 de la Ley N°27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N°003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

Asimismo, queda entendido que dicho servicio no establece ni establecerá ningún vínculo laboral con PETROPERU.

El servicio requerido es a todo costo y comprende la provisión de mano de obra, gastos generales de administración, maquinarias, equipos, implementos, materiales, y todo aquello requerido para la adecuada ejecución del servicio, a plena satisfacción de PETROPERU; así mismo, incluye los gastos de mantenimiento y reparación que permitan mantener operativos sus implementos, maquinarias y equipos utilizados en el servicio; la CONTRATISTA mantendrá, en caso aplique, en perfecto orden y limpieza el área de trabajo, vestuario y servicios higiénicos de que hagan uso.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

En atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”, la calificación de nivel de riesgo de los trabajos del presente servicio, dado las actividades (Tabla N°1) que se ejecutan y las áreas (Tabla N°2) en que se desarrollan, es considerado **RIESGO ALTO**.

Tabla 01
“Clasificación del riesgo por el tipo de actividad”

Riesgo	Actividad	Clasificación de Riesgo
2	Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos: • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección.	Medio
	• Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores (motores, motobombas, entre otros). • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Servicios médicos • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Manejo de vehículos de flota liviana.	

Tabla 02
“Clasificación por el Área donde se ejecuta el trabajo”

Riesgo	ÁREAS	Clasificación del riesgo
A	• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.	Alto
	• Áreas de procesos, facilidades, servicios industriales y auxiliares, casa de bombas, rack de tuberías, patios de tanques de almacenamiento, manifold, sistemas de bombeo, sistema de desagüe, separadores API/CPI, áreas de tratamiento, planta de gas y sus sistemas, tratamiento de efluentes industriales y no industriales.	
	• Instalaciones portuarias	
	• Laboratorios	
	• Oleoducto y su zona de reserva, poliducto	
	• Patio o islas de despacho de combustible	
	• Patio de tanques o islas de despacho de combustible	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Medios de transporte aéreo / fluvial	
	• Tópicos de Primeros Auxilios	
	• Salas de control de procesos y servicios	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Talleres de mantenimiento	
	• Bodegas de productos químicos	
	• Otras zonas dentro de la clasificación de áreas peligrosas y/o clasificadas, según los mapas respectivos de cada instalación.	

Tabla 03
“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Para este servicio no se aceptarán subcontrataciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento.
- PETROPERU, se reserva el derecho de designar un supervisor que estará encargado de velar por la correcta realización del servicio y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.
- La conformidad será aprobada por el Gerente de la Gerencia Corporativa Refinaría Talara.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

De conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.

PETROPERÚ S.A. reconocerá al contratista, los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

c) Asimismo, se podrá resolver el Contrato en caso de incumplimiento de pago de obligaciones laborales por parte de la empresa Contratista. PETROPERÚ podrá proceder al pago directo de obligaciones laborales en casos de incumplimientos, con cargo a deudas a pagar a la empresa Contratista y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No Aplica.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) establecidos para el presente proceso de selección se detallan a continuación:

Las propuestas que no cumplan con los RTM serán descalificadas.

2.1 Postor:

El Postor deberá sustentar un "Monto Mínimo Facturado" de S/ 10'000,000.00 (diez millones de soles) o su equivalente en US\$ dólares, el cual será acumulado por el Postor durante un período

determinado no mayor a diez (10) años cumplidos a la fecha de presentación de propuestas. El “Monto Mínimo Facturado”, corresponderá a un acumulado de 15 servicios como máximo.

Los servicios que deben incluirse como sustento, son:

Experiencia en el Servicio de actividades de limpieza no industrial en ambientes e instalaciones de oficinas y/o almacenes y/o áreas en general y/o servicios de limpieza, mantenimiento, mantenimiento y operación de equipos industriales y/o servicios de limpieza de equipos y/o limpieza de instalaciones industriales, en Refinerías de Petróleo y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Plantas de Licuefacción de Gas Natural y/o Plantas Petroquímicas y/o instalaciones de lotes petroleros o de gas y/o plantas Mineras y/o Plantas Industriales en General.

La experiencia del postor deberá haber sido realizada bajo la modalidad de intermediación laboral y será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.
La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2 Personal:

SUPERVISORES DE ZONA (02 personas)

Ingeniero Industrial y/o Civil y/o Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electricista y/o Petróleos, debidamente titulado y colegiado (la experiencia a evaluar se considerará a partir de la obtención de su colegiatura; por tanto, se solicita incluir la presentación de la colegiatura de dicho personal).

Dos (02) años de experiencia como Supervisor en servicios de limpieza no industrial en áreas en general y/o Supervisor en servicios de limpieza industrial y/o mantenimiento de equipos en plantas industriales en general.

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple del título profesional,
- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o

- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:

- El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N°009-2015- SUNEDU/CD.

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.

2.3 Acreditación Organizacional:

Conforme el Procedimiento PROO1-0390 vigente, adjuntar la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

Conforme los Procedimientos N°PROA1-201 y PROA1-210 vigentes, presentar:

- Constancia de Registro y Autorización Vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el RENEIL, en la cual conste todas las actividades de intermediación laboral que son objeto de la convocatoria.
- Si la entidad tiene que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro, deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

El Contratista deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú. Las entidades que emitan cartas fianzas deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

A nombre del MTPE y debe garantizar el cumplimiento de obligación laborales y de seguridad social de personal destacado acorde con la norma.

Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto del Contrato y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - Petroperú – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el Contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el Contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista esté aprobada.

La vigencia de las garantías de fiel cumplimiento será hasta la conformidad de la recepción de la prestación del contrato a cargo del Contratista.

Garantía de Obligaciones Laborales

El Contratista deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales y pago a proveedores por una suma que debe garantizar el pago de dos 2 meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de termino contractual del Servicio.

Dicha garantía será emitida a nombre de PETROPERÚ S.A. o el Ministerio de trabajo, según corresponda. Ésta garantía se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A y las condiciones técnicas del proceso. Cabe precisar que en todo momento se debe buscar garantizar oportunamente el primer pago del personal.

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

PETROPERÚ S.A. y El CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de El CONTRATISTA con sus trabajadores.

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

3.2 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su

actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

Seguro de Responsabilidad Civil General

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.

Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

El postor al cual se le ha consentido la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para la formulación del CONTRATO:

Acreditación de la formación y experiencia del SUPERVISOR CASS:

Formación

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Experiencia

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

Conocimiento

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

Consideraciones

Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.

Para actividades con más de 100 trabajadores, el contratista debe incrementar un supervisor CASS, por cada 50 trabajadores adicionales.

Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

Anexo CASS N°01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Anexo CASS N°02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
....., con RUC N°, con domicilio
legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

Garantías, conforme el numeral 3.1 de las presentes condiciones técnicas.

Pólizas de seguro, conforme el numeral 3.2 de las presentes condiciones técnicas.

CV documentado, del personal que ejecutará el servicio. Conforme se detalla en el numeral 6.4 (Personal Requerido) de las presentes condiciones técnicas del servicio.

Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendario

Copia de DNI, del representante legal

Constancia de entrega de la presentación de la carta fianza, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo (MTPE).

Otros documentos, solicitados por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se consideran adelantos.

5.2 FACTURACIÓN

El Contratista presentará su factura mensualmente; dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente, caso contrario se aplicará penalidades en la siguiente valorización, especificando el concepto y el monto adeudado en Soles. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (Factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo **mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe**, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas, presentar lo siguiente:

- Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
- Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley General de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos y modificaciones.
- Reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos:
- D.S. 051-93-EM, D.S. 023-015 EM y sus modificaciones D.S. 005-2003 EM,
- D.S. 035-2003 EM y D.S. 014-2004 EM.
- Resolución Ministerial N°048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N°001-2010-MTPE/3/11.2 "Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL".
- Ley N°27626. Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos D.S. 046-93, D.S. 039-2014 EM y su modificación D.S. 065-2006 EM.
- Decreto Supremo N°042-2005-EM Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Reglamento de Participación ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos D.S. 002-2019 EM.
- Decreto Supremo N°003-2002-TR (EP, 28-04-2002). Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N°27626 y N°27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- TUO del Decreto Legislativo N°728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N°003-97-TR
- Ley N°28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N°30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N°27314: Ley General de Residuos y su Reglamento
- Ley N°29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias
- D.S. N°043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- R.M. N°055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID- 19) en el Ámbito Laboral"

- R.M. N°239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID- 19”.
- R.M. N°128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Hidrocarburos
- Resolución Directoral N°003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- Procedimiento N°PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19"
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Cláusula y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras.
- Aspectos de objeto de la transferencia de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental en materia de hidrocarburos en general y electricidad, entre el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, Resolución de Consejo Directivo N°001-2011 OEFA/CD.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas y Documentos asociados.
- Reglamento de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE.
- Política Corporativa de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE.
- Normas Técnicas Peruanas.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será efectuado en la Refinería Talara, ubicada en la ciudad de Talara, distrito Pariñas, departamento de Piura, incluyendo Unidades de Procesos, Unidades Auxiliares, Movimiento de Productos, Patio de Tanques Talara, Patio de Tanques Tablazo, Muelles de Carga Líquida (MU1 y MU2) y Terminales submarinos, estaciones de bombeo y oleoductos (Folche, Pariñas y Overales), Planta de Ventas Talara, Planta de Ventas Piura y Aeropuerto y demás áreas que están bajo el alcance de Refinería Talara. En el Apéndice N°01 se indican las unidades incluidas.

En tal sentido, el Contratista, en adición a las facilidades internas que deberá instalar en el área asignada por PETROPERU dentro de la Refinería Talara, deberá contar en la ciudad de Talara con oficinas, talleres, almacenes para sus equipos, vehículos, herramientas, alojamiento para su personal de considerarlos necesario y cualquier otra facilidad necesaria para la ejecución de los trabajos y para su personal.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del servicio es por tres (03) años o hasta completar el monto contractual.

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del servicio, o trabajo específico cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el Administrador del Servicio.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio

LIMPIEZA EN PLANTA

Losas, pisos, paredes, columnas, vigas, bases de concreto, plataformas metálicas, estructuras metálicas, puentes peatonales, barandas, cubetos de tanques, escaleras, etc.

Se ejecutará el barrido y eliminación de papeles, piedras, vidrios, basura doméstica, desmonte, maleza, charcos de agua y de todos los residuos sólidos orgánicos/inorgánicos (rasqueteo de los residuos de asfalto/hidrocarburos pegados de ser necesario). Se realizará la aplicación de desengrasante en lugares manchados y su posterior enjuague.

Se realizará la limpieza con desengrasante y su posterior enjuague y sacado de columnas y vigas de concreto de soporte / estructuras metalmecánicas.

Limpieza de bases de concreto, se ejecutará aplicando desengrasante con trapos y escobilla de cerda dura y su posterior enjuague y secado.

Se aplicará desengrasante biodegradable en base agua con trapo y escobilla de cerda dura en toda el área de trabajo, tanto en escaleras de gato, como pisos de las plataformas y barandas para remover la suciedad impregnada.

Enjuagar la superficie con trapos (no usar waype) humedecidos con agua pura hasta eliminar todo el desengrasante de la superficie, evitando en lo posible el chorreo del agua a través de las estructuras.

En las paredes y muros, realizar la limpieza manual, rasqueteo, lavado con desengrasante industrial hasta remover con posterior enjuague y secado. Remover las manchas de grasa y/o producto derramado utilizando desengrasante, escobilla con cerdas de nylon y trapos, luego remojar con desengrasante, enjuagar la superficie con trapos (no usar waype) humedeciendo con agua limpia hasta eliminar todo desengrasante o limpiador de superficie.

De ser necesario se utilizarán equipos de agua a presión como hidrolavadora para mejorar la limpieza de la superficie, esto en coordinación con el Administrador del Servicio.

De ser necesario se utilizarán escaleras y/o andamios para la ejecución de los trabajos, esto en coordinación con el Administrador del Servicio, cabe indicar que el uso de andamios es considerado un trabajo de altura y es necesario contar con los elementos de protección personal para evitar accidentes.

Para asegurar el área de trabajo, se deben de colocar los respectivos conos de seguridad, cintas de seguridad y/o carteles de prevención.

Luego de la adecuada limpieza, el CONTRATISTA retirar todos los residuos generados por la limpieza y los acopiará para su posterior recojo y traslado a la zona de almacenamiento temporal.

Se debe tener especial cuidado cuando se realicen los trabajos de limpieza a fin de no impedir el acceso al personal operativo para maniobras y/o acciones de emergencia.

EQUIPOS, ACCESORIOS Y TUBERÍAS

Para la intervención de equipos es necesario un permiso de trabajo, el equipo debe estar con su respectivo **Bloqueo y Etiquetado de Maquinarias (LOCKOUT – TAGOUT)** y si está en servicio se debe de tomar todas las medidas de seguridad para evitar accidentes.

Se realizará la limpieza del equipo removiendo la arena y polvo impregnado utilizando un trapo industrial con agua si es necesario, realizar el rasqueteo de residuos de asfalto/hidrocarburo impregnado con rasquetas de bronce, teniendo en cuenta de no deteriorar la superficie del equipo; realizar la limpieza con desengrasante para eliminar manchas; finalmente realizar el secado con trapo de todo el equipo y evitar lugares de acumulación de agua que pueda causar corrosión.

De ser necesario, en coordinación con el Administrador del Servicio y autorización del operativo se podría usar equipos de lavado con agua a presión (hidrolavadora) para un mejor lavado del equipo; tener en cuenta los equipos eléctricos y accesorios como instrumentación, cables, tubing asociado al equipo.

Se debe de tener en cuenta si las líneas (tuberías) están en servicio; evitar trabajos con tuberías calientes; para la limpieza se debe remover la arena y polvo y/o producto impregnado, utilizando solvente o desengrasante, utilizar escobillas con cuerdas de nylon y rapo, en caso de que el producto derramado este seco, deberá remover el producto mecánicamente con rasquetas de bronce, teniendo en cuenta de no deteriorar la superficie de la tubería y/o accesorio, para luego aplicar con trapo y/o

escobilla una solución más concentrada de solvente limpiador, para finalmente enjuagar la superficie, secar y evitar lugares de acumulación de agua que puedan causar corrosión. De ser necesario en coordinación con el Administrador del Servicio, se puede realizar la limpieza de la tubería con equipo de lavado a presión, teniendo en cuenta la existencia de equipos eléctricos y/o instrumentación que se puede dañar.

En el caso de la limpieza del techo flotante, se realizará un permiso de trabajo contando con el equipo de protección personal y las herramientas adecuadas; Se realizará el barrido y eliminación de polvo, tierra, trapos y otros residuos acumulados en el techo flotante, además de ser necesario se debe retirar el agua acumulada empleando baldes y/o bombas, de ser necesario remover manchas de grasa y/o hidrocarburo derramando utilizando desengrasante, escobilla de nylon y trapos, en caso de que el producto derramado este seco, se debe remover el producto mecánicamente con rasquetas de bronce, teniendo en cuenta de no deteriorar la superficie del techo para luego aplicar con trapo y/o escobilla una solución más concentrada de solvente limpiador, para finalmente enjuagar la superficie, secar y evitar lugares de acumulación de agua que puedan causar corrosión.

Cabe mencionar que, si mientras se realiza la limpieza, se observa una fuga, se debe reportar al inmediatamente al Administrador del Servicio para que tome las acciones correspondientes.

De ser necesario se pueden utilizar escaleras y/o andamios previos a la coordinación con el Administrador del servicio.

Para asegurar el área de trabajo, se deben de colocar los respectivos conos de seguridad, cintas de seguridad y/o carteles de prevención.

Luego de la adecuada limpieza, el CONTRATISTA retirar todos los residuos generados por la limpieza y los acopiará para su posterior recojo y traslado a la zona de almacenamiento temporal.

Se debe tener especial cuidado cuando se realicen los trabajos de limpieza a fin de no impedir el acceso al personal operativo para maniobras y/o acciones de emergencia.

RECUBRIMIENTO DE ALUMINIO DE LÍNEAS Y EQUIPOS

En la limpieza del recubrimiento externo de aluminio debe considerarse los siguientes factores:

Protección del aislante:

El principal problema para el lavado radica en que la solución de limpieza o el agua del enjuague no deben contaminar el aislante y humedecerlo, por lo tanto, **NO DEBERÁ UTILIZARSE AGUA A PRESIÓN** de ninguna manera, para la limpieza de las tuberías cubiertas con aluminio.

Protección de la Cubierta metálica de aluminio:

En el caso de todas las cubiertas metálicas, es necesario verificar después del lavado que los pernos auto roscantes de sujeción de las planchas de aluminio, zunchos, etc. queden bien ajustados. El CONTRATISTA reemplazará los materiales que queden en mal estado a causa de las maniobras de limpieza.

Considerando estos factores el procedimiento a emplearse para estos equipos es el siguiente:

Remover la arena y polvo impregnado en la superficie del equipo o tubería usando trapo seco, teniendo cuidado de no engancharlos en los pernos o aristas del recubrimiento metálico, y de no dejar trapos encima del aislamiento térmico.

Remover las manchas de grasa y/o productos derramados utilizando desengrasante, en las diluciones apropiadas, y escobillas con cerdas de nylon y trapos. En el caso que el producto derramado esté seco y duro (Principalmente en los productos negros: crudo, residuales y asfaltos) es preferible retirar la mancha mecánicamente utilizando rasquetas de madera / bronce teniendo cuidado de no dañar la plancha y luego remojar con el desengrasante en una mayor concentración.

Enjuagar la superficie con trapos (no usar waype) humedecidos con agua pura hasta eliminar todo el desengrasante o limpiador de la superficie.

ALCANTARILLAS

Eliminación de piedras, restos de desmonte de construcción civil o metal mecánica; basura doméstica, desmonte de vegetales, charcos de agua y otros.

RACK DE TUBERÍA Y CANALETAS

La limpieza consiste en retirar trapos, waype, suciedad, arena, desmonte, maleza borra, residuos orgánicos/inorgánicos y otros materiales que obstruyen frecuentemente los racks de tuberías, el servicio incluye el rasqueteo para eliminar materiales impregnados, el uso de desengrasante para eliminar manchas de hidrocarburo, enjuague con desengrasante y baldeo si fuese necesario.

De ser necesario y en coordinación con el Administrador del Servicio, se puede utilizar equipos de lavado a presión (hidrolavadora) para una mejor ejecución del servicio.

MUESTREADORES

Se ejecutará el retiro de todos los residuos sólidos y líquidos como: borra, residuo orgánico o inorgánicos u otros materiales que obstruya el funcionamiento del muestreador, la limpieza se efectuará con trapos humedecidos con detergente industrial.

Luego de efectuada la limpieza, el CONTRATISTA retirará todos los trapos, escobillas y demás residuos generados por la limpieza y los acopiará para su posterior recojo y traslado a la zona de almacenamiento temporal.

Si es necesario realizar un desmontaje, corte, desacoplado y manipulación de la tubería, se le comunicará al Administrador del Servicio para que realice las coordinaciones para las facilidades correspondientes.

LAVAJOS

Se considera la limpieza de los lavajos instalados en la planta de procesos, incluye ejecutar la limpieza de las tapas protectoras, rociadores, palancas y demás elementos del equipo, el servicio incluye el rasqueteo de material impregnado y la limpieza de manchas de hidrocarburos con desengrasante y enjuague si es necesario.

Si es necesario realizar un desmontaje, corte, desacoplado y manipulación de la tubería, se le comunicará al Administrador del Servicio para que realice las coordinaciones para las facilidades correspondientes.

BUZONES DE DESAGÜE, ALCANTARILLAS Y DRENAJES

Considera realizar el desatoro y limpieza de los buzones de los desagües industriales, alcantarillas y drenajes de equipos, tanques, así como de las tuberías de los drenajes y de interconexión de los buzones, canaletas y escuadras perimetrales de drenaje de las plantas y los tanques.

La limpieza consiste en retirar trapos, waype, suciedad, arena, borra, residuos orgánicos/inorgánicos que obstruyen frecuentemente los buzones y drenajes.

La limpieza de la tubería se realizará con dispositivo que incorpore sistema de succión/descarga.

Para el desatoro de los buzones y tubería, se usará herramientas adecuadas y equipo de bombeo, de ser el caso utilizar camión succionador, se debe coordinar con el Administrador del Servicio para su disponibilidad del mismo.

Luego de la adecuada limpieza, el CONTRATISTA retirará todos los residuos generados por la limpieza y los acopiará para su posterior recojo y traslado a la zona de almacenamiento temporal.

Finalmente se realizará el reporte de ejecución del trabajo a pedido del Administrador del Servicio.

ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Los residuos sólidos no peligrosos generados producto de esta actividad, será clasificados y puestos en bolsas, serán colocados diariamente en el centro de acopio para después ser enviados a su disposición final por medio del camión recolector de la Municipalidad.

Para el retiro del material el supervisor de la contratista recabará el correspondiente Formato de Notificación de residuos peligroso y no peligrosos, así como el "Pase de Salida de Materiales" ante el Supervisor de Seguridad.

OTRAS ACTIVIDADES

Se considera trabajos adicionales debidamente justificados relacionados con la naturaleza del servicio según lo disponga el Administrador del Servicio, se considerará la valorización de horas efectivas.

PROGRAMA DE TRABAJO TENTATIVO MÁS NO LIMITATIVO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

LIMPIEZA EN PLANTA

ACTIVIDADES DE LIMPIEZA

a) Permanentes

- Limpieza de pisos y losas de concreto.
- Limpieza de plataformas, pasamanos y corredores.
- Limpieza de estructuras civiles y mecánicas.
- Limpieza de rack de tuberías.
- Recojo y retiro de basura doméstica.
- Eliminación de charcos y aniegos.
- Limpieza de mesas de trabajo y estantes.
- Limpieza de pistas de acceso a unidades.
- Limpieza de zonas de estacionamiento y áreas libres.

b) Eventuales

- Apoyo de desatoro de desagües.
- Limpieza de alcantarillas y zanjas de tuberías.
- Limpieza de rack de tuberías.

c) Programados

- Limpieza de equipos, tuberías y accesorios.
- Limpieza en altura.
- Campañas de limpieza.

FRECUENCIA DE LOS SERVICIOS

a) Diaria

- Limpieza General de los pisos, losas de concreto, plataformas, estructuras civiles y mecánicas y áreas de acceso.
- Eliminación de charcos, aniegos, , salpicaduras, y materiales impregnados.
- Recojo y retiro de basura doméstica e industrial

b) Semanal

- Limpieza de pistas de acceso a las Unidades

c) Quincenal

- Limpieza del Canal vía que pasa por todo el perímetro de la refinería.

Personal Requerido:

Toda la mano de obra será proporcionada por el CONTRATISTA, y será de su cuenta y riesgo el pago de Sueldos, Beneficios y Leyes Sociales en general y sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país; así como, los tributos aplicables al CONTRATISTA.

Cuando a juicio de PETROPERÚ, manifestado por escrito, solicita el cambio de un trabajador que no satisface las exigencias de la calidad del servicio o, no sea idóneo para el puesto, el CONTRATISTA se compromete a cambiarlo en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles. Asimismo, el personal del CONTRATISTA que cometa falta grave, contra la moral o indisciplina, será retirado por el CONTRATISTA de inmediato.

Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar la relación del personal al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, para su evaluación y aprobación.

El personal debe concurrir al centro de trabajo debidamente uniformado y provistos del equipo de protección personal necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista debe evidenciar la capacitación técnica de su personal con no menos de 40 horas de entrenamiento por terceros y 40 horas de entrenamiento interno. No incluye curso de seguridad ni charlas técnicas.

El CONTRATISTA, proporcionará a su personal una "Ficha de Identificación", y presentará al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, la relación de personal a cargo de los trabajos.

Asimismo, el contratista instalará como mínimo tres (03) marcadores electrónicos, con lector de fotocheck, que registrará los ingresos y las salidas a las instalaciones de la Refinería, de su personal asignado al servicio, en el lugar que se coordine con el Administrador del Servicio. El software será instalado en los equipos informáticos del contratista debiendo emitir reportes diarios para ser revisados por el Administrador del Servicio. El costo de cada ficha y del equipo de registro de asistencia es por cuenta del contratista y deberá considerarlos dentro de sus Gastos Generales, en caso de que el personal por la distancia y alejamiento no cuente con un marcador, LA CONTRATISTA, deberá velar por un control adecuado para estos casos.

El personal del contratista ingresará a las instalaciones diariamente o según corresponda **con ropa de trabajo**, PETROPERU no ofrece vestuarios ni duchas para ese personal.

El personal del contratista **circulará solo por las vías establecidas**, en ningún caso puede desplazarse invadiendo los límites perimetrales de las unidades de proceso o auxiliares.

En caso de incremento o renovación de personal, necesarios para la ejecución de los trabajos, los trámites para la obtención de las fichas de identificación correspondientes se iniciarán con la debida anticipación a la fecha requerida para el ingreso del nuevo personal, estos gastos son asumidos a su totalidad por el CONTRATISTA.

PETROPERÚ, podrá incrementar o disminuir la cantidad de personal de limpieza, insumos, materiales y equipos de acuerdo con sus necesidades, mediante comunicación escrita, vía correo electrónico o a través del CUADERNO DEL SERVICIO, el tiempo de respuesta por parte de la CONTRATISTA será coordinado con el Administrador del Servicio. Para ello se tomará en cuenta el costo por operario, costo unitario de insumos, materiales y equipos, indicados en la propuesta del proveedor para el presente concurso.

El personal de vacaciones será reemplazado por personal idóneo, calificado y que cumpla el perfil requerido, de tal manera que siempre se mantenga la misma cantidad de trabajadores solicitados para la ejecución del servicio, salvo decisión de PETROPERÚ de no reemplazarlo, el cual será coordinado previamente con el Administrador del Servicio. El personal con permiso o con descanso médico, será reemplazado sólo a solicitud del Administrador del Servicio según evaluación de cada situación. El costo de dichos reemplazos debe ser considerado por el CONTRATISTA en sus costos y propuesta económica. Toda inasistencia del personal deberá ser registrada y comunicada a PETROPERÚ, para el descuento en la valorización correspondiente.

En caso de inasistencia injustificada del personal se descontará el monto de la remuneración del trabajador que no asistió por la cantidad de días de la inasistencia.

El CONTRATISTA deberá comunicar de inmediato y por escrito la inasistencia de dicho personal. De requerirlo PETROPERÚ, deberá reemplazarlo en un plazo de 02 horas. Para tal efecto, deberá tener personal apto y con la documentación pertinente para que pueda ingresar inmediatamente. Los gastos deberá incluirlos en sus Gastos Generales. De no comunicar la inasistencia y no reemplazarlo dentro del plazo otorgado (diez días hábiles) se aplicará la penalidad correspondiente.

El CONTRATISTA deberá alcanzar, antes del inicio del servicio, sus programas de apoyo y bienestar social a sus trabajadores (Actividades recreativas, navidad, día de la madre, día del padre, día del trabajo, entre otros), cuyo costo deberá ser incluidos en sus Gastos Generales.

La lista del personal requerido para este servicio es el siguiente:

PUESTO DE TRABAJO	CANT. PERSONAS
Coordinador General	1
Supervisores de Zona	2
Supervisor CASS	2
Chofer de Camión	1
Operadores de Limpieza	76
TOTAL	82

COORDINADOR GENERAL (01 persona)

Actividades del Coordinador

- Encargado y responsable de la Administración del Servicio
- Es el coordinador responsable entre el Contratista y PETROPERÚ.
- Controla al personal que brinda el servicio distribuyéndolos en función a las necesidades del servicio y en concordancia con las pautas establecidas en el presente contrato.
- Verifica y controla la cantidad y calidad de los materiales e insumos necesarios la correcta ejecución del servicio.
- Emite y entrega diariamente al Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ, el reporte de asistencia de sus operarios, con indicación de hora de ingreso y salida de las instalaciones, así como las tardanzas, inasistencias, descansos médicos etc.
- Conocer, cumplir y hacer cumplir el IPERC.
- Levanta información relevante para inicio del servicio proponiendo y elaborando proyectos de mejoramiento.
- Responsable de la conducción y supervisión del servicio por parte del CONTRATISTA, con capacidad para toma de decisiones y acciones.
- Verifica que las instalaciones de la Refinería Talara se mantengan limpias y en buen estado de conservación.
- Presenta diariamente, dentro de la primera hora de jornada, el PLAN DE TRABAJO a desarrollar durante el día,
- Propone y coordina la elaboración de los PLANES DE TRABAJO MENSUALES con el supervisor de PETROPERÚ, para cada una de las áreas. Controla su ejecución y avances.
- Elabora informes semanales (lunes) y mensuales (tercer día hábil del mes siguiente a reportar) que requiere PETROPERÚ sobre la ejecución del servicio. (Ejecución Presupuestal –ahorros y desviaciones-, Inventarios – Consumos de materiales- y combustibles, Gestión de Personal -horas hombres de asistencia, tardanzas, inasistencias, etc.-, indicadores de gestión, en los que se refleje la eficiencia del servicio, entre otros, con sus respectivos costos), estadísticas, etc. Asimismo, reportará los eventos relevantes que se presenten durante los periodos a informar. Estos informes serán presentados en físico y digital (USB).
- Atiende las observaciones que le haga el supervisor de PETROPERÚ, designado para la supervisión y control la correcta ejecución del contrato y del servicio.
- Atender de inmediato cualquier emergencia en que sea requerido.
- Encargado de la elaboración de las valorizaciones de acuerdo con el avance en la ejecución del servicio.
- Velar por la correcta desinfección de los ambientes
- Velar por el cumplimiento de todos los requerimientos del servicio.

- Coordinación con los Supervisores el tareo del personal de todas las áreas.
- Controlar la documentación relacionada a los sobretiempos que se realicen de acuerdo con procedimiento
- Llevar un control adecuado de la documentación relacionada al servicio
- Llevar un control de los ingresos y salidas de todos los materiales vinculados al servicio en coordinación con el responsable del servicio
- Manejo del Kárdex.
- Emitir Reportes semanales y mensuales; así como los que se le solicite.
- Llevar el control documentario, procesamiento de datos, toma de inventarios, control de consumos de materiales, entre otros).
- Elabora reportes semanales (Lunes) e informes mensuales (segundo día hábil siguiente del mes) que requiere PETROPERÚ sobre la ejecución del servicio. (consumo de materiales, estado de equipos, estado de equipo de protección personal, cantidad de residuos segregados, horas hombres de asistencia entre otros, con sus respectivos costos y avances porcentuales). Estos informes serán presentados en físico y digital.
- Es responsable de elaborar e implementar los procedimientos, fichas de control e indicadores establecidos sobre la limpieza general, Matriz de Control Operacional, Planes de Emergencia y Contingencias.
- Es responsable de hacer cumplir los procedimientos establecidos sobre la limpieza general de ambientes, servicios higiénicos, limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable y segregación de residuos.
- Prepara los formularios de requerimiento de materiales para darle trámite respectivo haciendo seguimiento de las compras hasta la entrega por parte del contratista
- Encargado y responsable de la coordinación del servicio en el área no industrial.
- Es el responsable de verificar el cumplimiento de las normas ambientales, seguridad y salud en el trabajo que tiene PETROPERÚ
- Responsable del cumplimiento de Política Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su difusión.
- Elaborará y presentará informes de inspección de seguridad cada mes para ver el avance del servicio en cuanto a seguridad.
- Instruirá permanentemente a su personal, en procedimientos: manejo y disposición de residuos no peligrosos, según corresponda.
- Realizar otras labores que la Coordinación Mantenimiento No Industrial Talara lo designe.
- El perfil del personal que se nombre en adelante será verificado al inicio del servicio

SUPERVISORES DE ZONA (02 personas)

Actividades del Supervisor de Zona

- Encargado y responsable de la supervisión del Servicio en el área No Industrial
- Controla al personal que brinda el servicio.
- Verifica y controla, en coordinación con el Coordinador General, la cantidad y calidad de los materiales e insumos necesarios la correcta ejecución del servicio.
- Verifica que las instalaciones no industriales de la Refinería Talara se mantengan limpias y en buen estado de conservación.
- Atiende las observaciones que le haga el Coordinador General y/o Administrador del Servicio, designado para la supervisión y control la correcta ejecución del contrato y del servicio.

- Verifica que las instalaciones (Refinería, Plantas, Edificio Administrativo) se mantengan limpias y en buen estado de conservación.
- Coordina con su Coordinador trabajos a ser desarrollados.
- Repartir los materiales y equipos de limpieza al personal de Refinería y Planta de ventas y Edificio Administrativo, así como llevar el control de estos
- Atender de inmediato cualquier emergencia en que sea requerido.
- Realizar check list, evaluar el trabajo de limpieza general (Refinería, Edificio Administrativo, áreas comunes y exteriores).
- Supervisar la desinfección de los diferentes ambientes.
- Encargado y responsable de solicitar y firmar el Permiso de Trabajo (PT) y elaborar ATS, formatos que se elaborarán en el sitio donde se realizará los trabajos.
- Verifica que las instalaciones se mantengan limpias y en buen estado de conservación.
- Controla al personal que brinda el servicio.
- Emite y lleva el control de los permisos de trabajo y Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
- Verifica las instalaciones no industriales de la Refinería y Plantas se mantengan limpias y en buen estado de conservación.
- Supervisará el manipuleo de los residuos no peligrosos para realizar la segregación y traslado al centro de acopio temporal para su disposición final, cumpliendo los procedimientos establecidos.
- Realizar otras labores que Coordinación Mantenimiento No Industrial Talara lo designe.

SUPERVISOR CASS (02 persona)

Actividades del Supervisor CASS

- Encargado y responsable de la supervisión y documentación del Sistema Integrado de gestión del Servicio.
- Es el responsable de verificar el cumplimiento de las normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que tiene PETROPERÚ como compromiso. Programas de capacitación y su respectiva ejecución.
- Controla los ATS (Análisis de Trabajo Seguro) del servicio.
- Verificar y controla la actualización de la nuevas normas y documentos relacionado en cada una de las áreas.
- Seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad.
- Capacitar y promover la colaboración y comunicación entre el personal respecto a las políticas normas, EPP y reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo
- Asesorar y participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo en coordinación con el subcomité de seguridad y salud en el trabajo.
- Tener un control adecuado de la documentación relacionado al Sistema de Gestión, actualizar los procedimientos, IPER, ATS, Matriz de Riesgo, entre otros relacionado
- Preparar la información y tener actualizado los indicadores de Seguridad del Servicio.
- Exponer ante los diferentes comités de seguridad la gestión del servicio en materia de SIG.
- Realizar las inducción y capacitaciones periódicas al personal de acuerdo al Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (PAAST) y el control de la documentación.
- Recomendar y supervisar el uso correcto de los implementos de seguridad proporcionados.

- Verifica y controla la información relacionada a los sistemas integrados de gestión, en coordinación con el Coordinador General, la cantidad y calidad de los equipos de protección personal del servicio.
- Atiende las observaciones que le haga el Coordinador General y/o Administrador del Servicio, designado para la supervisión y control la correcta ejecución del contrato y del servicio.
- Es el responsable de verificar el cumplimiento de las normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que tiene PETROPERÚ como compromiso. Programas de capacitación y su respectiva ejecución.
- Coordina con su Supervisor trabajos a ser desarrollados.
- Atender de inmediato cualquier emergencia en que sea requerido.

OPERARIOS DE LIMPIEZA EN PLANTA (76 personas)

Perfil:

- Estudios Secundarios completos
- Mínimo dos (2) años de experiencia en servicios de limpieza industrial y/o no industrial. Si no tuviera secundaria completa, mínimo cuatro (4) años de experiencia en servicios de limpieza industrial y/o no industrial u otros trabajos acordes al servicio a contratar.
- Conocimiento de los riesgos y peligros del Petróleo y sus derivados.
- Conocimientos básicos y haber participado en actividades de capacitación sobre Normas ISO 14001 y OHSAS 18001.
- No tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en el área no industrial de la Planta y aptos para desarrollar trabajos en horas de la tarde, noche y madrugada, sábados, domingos y feriados, en cuanto se presente una contingencia en la Refinería.
- No tener antecedentes policiales y penales, los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.

Forma de acreditación:

- Copia simple de DNI.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten la experiencia (cargo y tiempo desempeñado, cursos entre otros) del personal propuesto.
- Actividades del Operario de Limpieza en Planta
- Las actividades de los operarios de Limpieza de Planta están descritas en el numeral 6.4 Descripción del servicio.

CHOFER DE CAMIÓN (01 persona)

Perfil:

- Estudios Secundarios completos
- Como mínimo Licencia de conducir A-II
- Mínimo tres (3) años de experiencia en manejo y uno (01) en traslado de residuos sólidos no peligrosos. Si no tuviera secundaria completa, mínimo dos (2) años de experiencia en este tipo de servicios.
- Conocimiento de los riesgos y peligros del Petróleo y sus derivados.
- Conocimientos básicos y haber participado en actividades de capacitación sobre Normas ISO 14001 y OHSAS 18001. Mínimo dos (2) años de experiencia en servicios de limpieza industrial y/o no industrial. Si no tuviera secundaria completa, mínimo cuatro (4) años de experiencia en servicios de limpieza industrial y/o no industrial u otros trabajos acordes al servicio a contratar.

- No tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en el área no industrial de la Planta y aptos para desarrollar trabajos en horas de la tarde, noche y madrugada, días sábados, domingos y feriados, en cuanto se presente una contingencia en la Refinería.
- No tener antecedentes policiales y penales, los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.
- Forma de acreditación:
- Copia simple de DNI.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.
- Actividades del Operario del Chofer de Camión
- Recolección y transporte de residuos sólidos no peligrosos ubicados en las diferentes áreas que contempla el presente servicio, para su disposición final en el Relleno Sanitario Municipal.
- Otras actividades señaladas en estas Condiciones Técnicas

A fin de cubrir emergencias y eventualidades el CONTRATISTA, en coordinación con PETROPERÚ, deberá organizar con el mismo personal del servicio una BRIGADA DE EMERGENCIA, la que estará conformada por un mínimo de doce (12) personas.

Este personal deberá estar atento a la llamada de PETROPERÚ. De ser necesaria su presencia los sábados (después de su jornada normal), domingos y feriados, estos deberán constituirse en las instalaciones indicadas por PETROPERÚ, a la brevedad posible, cabe señalar que las actividades están relacionadas sus funciones respectivas.

El CONTRATISTA será responsable de que permanentemente todo su personal esté correctamente uniformado; para lo cual proporcionará la cantidad de uniformes señalados en las presentes Condiciones Técnicas. De presentar deterioro en la indumentaria, deberá ser reemplazada, previa evaluación y requerimiento de PETROPERÚ, sin cargo al trabajador. PETROPERÚ pagará estos nuevos uniformes de acuerdo con los precios ofertados por el contratista. El reemplazo de uniformes solicitados por PETROPERÚ se efectuará en un plazo no mayor de quince días calendarios.

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio. Asimismo, el personal del servicio del CONTRATISTA no tendrá dependencia de ninguna naturaleza con PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá suscribir contratos de trabajo con el personal y entregar una copia a PETROPERÚ.

Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA mantener la continuidad del servicio evitando conflictos laborales por concepto de remuneraciones.

El contratista debe considerar que, durante el servicio cuya duración estimada es de tres años, debe prever los reemplazos por vacaciones. El personal de reemplazo por vacaciones debe ser considerado en planilla del contratista y tener todos los beneficios y Leyes sociales que le correspondan; el costo debe ser asumido por el contratista, debiendo considerarlo en su propuesta económica, de ser necesario.

El personal del Contratista que cometa falta contra la moral y las buenas costumbres será retirado de inmediato.

En caso de pérdida, robo o vencimiento del documento se podrá presentarse en su lugar el ticket de trámite RENIEC o certificado de inscripción C4, asimismo deberá regularizar la presentación de una copia simple del DNI, dentro de los plazos de ley.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente; así como, la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

HORARIO DE TRABAJO

El servicio deberá efectuarse en el horario similar al del personal de PETROPERU, conforme se indica a continuación:

Horario normal: De lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Este horario podrá modificarse según lo establezca PETROPERU, el cual tendrá que ser cumplido estrictamente.

Trabajos fuera del horario normal: Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades fuera del horario normal indicado y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio.

El contratista deberá prever los recursos necesarios para atender las actividades fuera de horario normal; así como, los casos de emergencia. Por lo tanto, dispondrá de personal para que al requerimiento de PETROPERU se puedan atender situaciones de emergencia en cualquiera de las instalaciones de Refinería Talara conforme las indicadas en el numeral 8 de las presentes condiciones técnicas.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

El CONTRATISTA deberá contar con los equipos, herramientas y facilidades suficientes para atender todos los trabajos que se le asignen en forma oportuna y con la calidad exigida por Petroperú.

Para tal efecto, deberá contar con los equipos, herramientas y facilidades que se indican a continuación de manera referencial.

El Contratista es responsable de proporcionar el personal correspondiente para el mantenimiento de sus equipos, maquinarias y entre otras facilidades requeridas por Petroperú.

El contratista debe mostrar para el inicio de actividades los equipos y herramientas que se mantendrán in situ durante todo el periodo del servicio.

Previo al inicio del servicio, el Contratista deberá mediante inventario y documentos sustentables presentar al Administrador del Servicio la relación de equipos y herramientas que asignará al servicio, de no cumplir podrá ser penalizado según corresponda.

El contratista a fin de optimizar y garantizar la cantidad de herramientas objeto de esta contratación para la ejecución de las actividades de limpieza, dispondrá donde tenga ubicados sus oficinas dentro de Refinería Talara, en un área asignada por Petroperú, de una **Central de Herramientas** donde almacenará las **Herramientas Manuales, Especiales y EPP** requeridas para la prestación del servicio.

La CONTRATISTA deberá suministrar los siguientes equipos como equipamiento mínimo:

- 01 camioneta pick up doble cabina, combustible diésel, Máximo diez (10) años de antigüedad. Debe contar con dispositivo de remolque. La unidad debe estar en óptimas condiciones de operatividad. Ej. Nissan, Toyota, Hyundai.
- 01 camión diésel (mínimo 7 TN) con tolva con barandas, máximo quince (15) años antigüedad en óptimas condiciones de operatividad, con brazo hidráulico de 1 TN.

Las unidades móviles deberán tener las siguientes características y estar equipadas como se indica:

- Para la camioneta (Ver respuesta a consulta N°03) La olla debe tener un protector anti-vuelcos y estar cubierta para protegerla de cualquier daño producto del transporte de materiales, facilidades y/o equipos.
- Deberán tener las respectivas instalaciones para el encendido de las luces delanteras en forma automática cuando se encienda el motor del vehículo.
- Sistema de aire acondicionado en perfecto estado de funcionamiento.
- Sistema eléctrico en perfecto estado de funcionamiento.
- Sistema de remolque para traslado la mezcladora de otras maquinarias o equipos.
- Durante el tiempo que dure el servicio, las llantas deberán tener como mínimo una cocada de 3.0 mm de profundidad (Incluye la llanta de repuesto).

- Gato mecánico o hidráulico en buen estado de funcionamiento.
- Llave de ruedas en buen estado.
- Botiquín de primeros auxilios debidamente implementado (Los medicamentos cuya fecha de vencimiento ha expirado, deberán ser reemplazados en forma inmediata).
- Herramientas en buen estado (desarmador plano y estrella, alicate, llave francesa, linterna con batería recargable, entre otros.)
- Triángulos o conos de seguridad.
- Extintor de polvo químico seco, mínimo de 1Kg., con soporte vehicular.
- SOAT vigente.
- Documentos vigentes (pólizas, tarjetas, revisión técnica, otros) necesarios para brindar el servicio sin contratiempos y que en lo posible cubran el periodo de servicio.

El contratista realizará el trámite de ingreso de los vehículos, de acuerdo con los procedimientos de Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo Talara.

Las unidades vehiculares deben contar con su respectivo GPS; asimismo, el abastecimiento del combustible es por cuenta del contratista.

De requerirlo PETROPERU, estas unidades podrán salir a otras ciudades en el área norte (Planta Ventas Piura), con la finalidad de realizar la limpieza en otras sedes de PETROPERU. Deberán contar con las autorizaciones correspondientes para transportar materiales y mercancías. Es de responsabilidad del contratista las autorizaciones que los choferes requieran. Toda esta documentación será entregada antes del inicio del servicio.

El contratista deberá efectuar, por su cuenta, el mantenimiento preventivo de los vehículos cada 5,000 km. Además, el mantenimiento correctivo es por cuenta del contratista. Cuando se realice mantenimiento preventivo y/o correctivo a las unidades vehiculares el Contratista deberá prever el reemplazo de las mismas, no pudiendo superar 24 horas sin contar con disponibilidad de las unidades para la correcta ejecución del servicio. En caso de inoperatividad de alguno de los vehículos, éste deberá ser reemplazado de inmediato por una unidad de similares características, caso contrario se aplicarán las sanciones correspondientes.

La antigüedad de las unidades será comprobada con la respectiva Tarjeta de Propiedad teniendo como referencia el año de fabricación, y podrán ser propias o alquiladas.

Deberán estar en buen estado de conservación y de funcionamiento, lo cual será comprobado y aceptado por PETROPERÚ.

Estas unidades móviles serán utilizadas en el transporte del personal de la contratista y la supervisión del servicio, así mismo se utilizará para el traslado de materiales, facilidades y equipos a fin de realizar las diferentes actividades relacionadas con el mantenimiento, control, coordinación, administración y supervisión de las diferentes áreas involucradas en el servicio.

Las personas que conducirán los vehículos son el personal de la Contratista. Eventualmente las unidades móviles podrán ser utilizadas para transportar al Administrador del servicio.

Los combustibles y lubricantes serán proporcionados oportunamente en la cantidad necesaria y suficiente de tal forma que se garantice el suministro del servicio en forma eficaz, permanente y sin restricciones y este será cargado dentro de sus Gastos Generales del Contratista (Ver respuesta Consulta N°05).

EL COSTO DE PROPORCIONAR ESTAS UNIDADES MOVILES EN LAS CONDICIONES ANTES INDICADAS, SERÁ CONSIDERADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DE LOS GASTOS GENERALES DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

Asimismo, deberá contar (de acuerdo con las cantidades solicitadas en el APÉNDICE PERTINENTE) con los siguientes equipos, **los cuales deben ser nuevos o de primer uso, estos serán asumidos en sus gastos generales:**

- 02 equipo de hidrolavado industrial máximo 5000 psi tipo KARCHER (nuevo).

- 02 equipo desatorador de drenaje para acometidas de alcantarillado de 2" de Ø a 10" de Ø con motor Diesel, adaptación de velocidades con marcha hacia adelante y retroceso, equivalente Maquina Seccional RIDGID K-1500G con carro portátil de 4 ruedas (nuevo).
- 02 bomba neumática de 2" Ø y 3" Ø, incluye conectores, accesorios y mangueras (Ver respuesta consulta N°15)
- 02 motobombas de succión (Motor Diesel o eléctrico anti-explosión), de productos con mangueras y accesorios de 2" Ø y 4" Ø con altura de succión de 8 metros. Incluye el panel de control de la bomba.
- 01 grupo electrógeno a combustión interna diésel de mínimo 500 KW (encapsulado/ isonorizado), para atención de sus oficinas temporales, almacén y facilidades.
- 02 compresores de aire portátil, caudal mínimo de 375 CFM, a presión de hasta 105 psig, para el uso de sus equipos y herramientas incluye: tanque "pulmón", mangueras. Los equipos deben tener una antigüedad no mayor a 05 años. Motor diésel con silenciador, compresor tipo rotativo. Equipo encapsulado, Incluye manifold con conexiones para mangueras con uniones rápidas (mínimo 04 conexiones). Equipo remolcable o sobre tráiler con ruedas de jebe.
- 83 equipos mono gas según ficha técnica del **Apéndice N°5** de las presentes condiciones técnicas.
- 05 escaleras de plataforma, tipo tijera de doble acceso, fibra de vidrio, con refuerzos para trabajos pesados, plataforma y zapata antideslizante- norma ANS 14.5 de seis (6) pasos.
- 05 escaleras de plataforma, tipo tijera de doble acceso, fibra de vidrio, con refuerzos para trabajos pesados, plataforma y zapata antideslizante- norma ANS 14.5 de ocho (8) pasos.
- 10 escaleras tipo tijera de fibra de vidrio, con zapatas antideslizantes y diez (10) peldaños planos- modelo AD-3010
- 05 escaleras telescópica de fibra de vidrio, con zapatas antideslizantes y veintiocho (28) peldaños- modelo AD-3228
- 05 escaleras de fibra de vidrio, tipo tijera de un (1) acceso con zapatas antideslizantes y cinco (5) peldaños planos
- 05 equipos nuevos de comunicación compatible con los equipos de telefonía de Refinería Talara (intrínsecamente seguros).
- 01 cámaras fotográficas digitales, equivalente Canon, Nikkon, Sony, mínimo 20 MP (nuevo e intrínsecamente seguro).
- Extinguidores de 20 LB o más necesarios para los trabajos y oficinas según se requiera, clase ABC con certificación UL (Underwriter Laboratories) o FM (Facture Mutual).

El contratista se compromete a brindar el soporte técnico necesario, encargándose del mantenimiento y reparación de estos equipos. En caso de inoperatividad se deberá reemplazar el equipo, por uno de similares características, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS

PETROPERU no proporcionará herramientas, materiales e insumos alguno para este servicio, todas las herramientas, materiales e insumos requeridos serán suministrados, transportados y custodiados por el contratista. PETROPERU brindará las áreas para los ambientes de almacenamiento respectivo.

Además, los materiales deberán ser nuevos y de primer uso, de acuerdo con lo exigido en las presentes especificaciones.

Los materiales e insumos de limpieza solicitados son los siguientes:

Entrega Mensual

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1.00	DISOLVENTE ALIFATICO VARSO GLOW HARD ENTRE OTROS.	GL	50	
2.00	DESENGRASANTE ND-150 CHEMSEARCH, DESIN PM-10, ENTRE OTROS.	GL	50	
3.00	DETERGENTE INDUSTRIAL BIODEGRADABLE	KG	50	
4.00	TRAPO INDUSTRIAL, RACHEL, ENTRE OTROS.	KG	200	
5.00	BOLSA PLASTICA DE 75 LT. BIODEGRADABLE	UND	700	
6.00	BOLSA PLASTICA DE 140 LT. BIODEGRADABLE	UND	700	
7.00	TRAPEADOR INDUSTRIAL	UND	50	
8.00	REPUESTO TRAPEADOR INDUSTRIAL DE MICROFIBRA 0.36 CM	UND	50	
9.00	ESCOBAS DE CERCA PLÁSTICA MODELO ESCOBÓN, MARCA HUDE, CLORINDA, ENTRE OTROS.	UND	50	
10.00	ESCOBA TIPO BAJA POLICIA, ENTRE OTROS	UND	40	
11.00	RECOGEDOR DE BASURA METALICO RACHEL, ENTRE OTROS.	UND	15	
12.00	BALDE DE ALUMUNIO 05 GL. NACIONAL ENTRE OTROS.	UND	10	
13.00	ESPÁTULA DE MANO DE 5"	UND	50	
14.00	ESCOBILLA DE ACERO TEMPLADO	UND	50	
15.00	ESCOBILLA DE PLÁSTICO TIPO PLANCHA	UND	100	
16.00	JALADORES DE JEBE DE 60 CM	UND	150	

Entrega Anual

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
2.00	CONO DE SEGURIDAD CON CINTAS REFLECTIVAS 28", ENTRE OTROS.	UND	50	
3.00	MANGUERA DE PVC REFORZADA DE 1" X 10 M PARA AGUA	UND	20	
4.00	MANGUERA DE PVC REFORZADA DE 2" X 10 M PARA AGUA	UND	20	
5.00	MANGUERA DE PVC REFORZADA DE 3" X 10 M PARA AGUA	UND	20	

6.00	PALANA TIPO CUCHARA DE COBRE ANTICHISPA MANGO DE MADERA	UND	50	
7.00	PALANA TIPO CUCHARA DE FIERRO MAGO DE MADERA	UND	250	
8.00	PALANA TIPO CUCHARA DE PLASTICO	UND	150	
9.00	PICO DE FIERRO MANGO DE MADERA	UND	150	
10.00	PICO DE COBRE ANTICHISPA MANGO DE MADERA	UND	150	
11.00	RASTRILLO DE 18 UÑAS	UND	250	
12.00	BUGUIS	UND	100	
13.00	PULVERIZADOR DE SIFON PARA DISOLVENTE CAP: 1 LITRO	UND	15	

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y EPPs:

El personal deberá contar con los implementos que a continuación se reseñan. Esta relación es mínima y en adición deberán suministrar a su personal cualquier otro implemento que se requiera para asegurar trabajo seguro. Los EPPs a ser proporcionados deben ser según los IPER de las actividades a realizar; asimismo, los EPPs deberán contar con certificados OSHAS, ANSI, NTP. **El uniforme o ropa de trabajo será overol para el personal técnico.**

Todos los implementos deberán estar en buen estado y en caso de deterioro deberán ser inmediatamente reemplazados, para lo cual el Contratista deberá contar con stock suficiente.

Entrega Anual

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD ANUAL / OPERARIO	NUMERO DE PERSONAS	CANTIDAD TOTAL 12 MESES
1.00	BOTAS DE SEGURIDAD DE CUERO CON PUNTA DE ACERO CON ESTÁNDAR ASTM Y NTP	PAR	1	82	82
2.00	BOTAS DE JEBE CON PUNTA DE ACERO CON ESTÁNDAR ASTM Y NTP	PAR	1	82	82
3.00	OVEROLES ANTIFLAMA, MANGA LARGA, BOLSILLOS SOLO DELANTEROS EN EL PECHO, CON CINTA REFLECTANTE, CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA EN EL PECHO Y ESPALDA.	UND	4	78	312
4.00	CAMISA ANTIFLAMA, CON CINTA REFLECTANTE, CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA EN EL PECHO.	UND	2	5	10
5.00	PANTALON ANTIFLAMA, CON CINTA REFLECTANTE	UND	4	5	20
6.00	GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADOS EN CUERO RES AMARILLO EN DEDOS Y PALMAS CON DOBLES COSTURAS CAÑA CORTA	PAR	2	82	164
7.00	GUANTES DE NEOPRENO DE 14" DE LARGO IDEAL PARA ALTAS TEMPERATURAS.	PAR	5	76	380
8.00	GUANTES DE BADANA CON RIBETE Y ELASTICO DE AJUSTE EN EL DORSO COLOR ROJO CLUTE, ENTRE OTROS.	PAR	5	76	380

9.00	LENTES DE SEGURIDAD MODELO NITRO 2601 3M EN LUNAS CLARAS Y OSCURAS CON FILTRO UV ANTIEMPAÑANTES Y ANTIRAYADURAS DE MARCO NEGRO Y PATILLA REGULABLE.	UND	4	82	328
10.00	CORTA VIENTOS	UND	2	82	164
11.00	TAPONES AUDITIVOS	UND	2	82	164
12.00	BARBIQUEJO	UND	2	82	164
13.00	RESPIRADOR DESECHABLE 3M PARA PARTÍCULAS R95	UND	12	10	120
14.00	RESPIRADOR DESECHABLE 3M PARA PARTÍCULAS N95	UND	12	30	360

Entrega Anual

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1.00	CASCO, MODELO V-GARD, CLASSE B, CON RACHET	UND	100	
2.00	ARNÉS (NUEVOS) DE CUERPO ENTERO DE UN ARGOLLA, CON SUS RESPECTIVAS LÍNEAS DE VIDA CON ABSOLVEDOR DE IMPACTOS (ELÁSTICO DE 4" A 6" PIES). INCLUYES TRES SOGAS DE 20MTS DE LARGO C/U DE ½" DE DIÁMETRO.	UND	40	
3.00	OREJERAS	PAR	100	
4.00	CHALECOS DE COLOR NARANJA, CON CINTA REFLECTIVA.	UND	100	
5.00	RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA 3M 7500	UND	100	
6.00	CARTUCHO PARA VAPOR ORGÁNICO O GAS ÁCIDO EQUIVALANTE 3M 6003	PAR	300	
7.00	LENTES DE SEGURIDAD TIPO GOOGLE	UND	100	
8.00	TRAJE DE SEGURIDAD DESCARTABLES 3M, DERRAMES QUÍMICOS (CAJAS DE 25 UNIDADES)	UND	50	
9.00	BLOQUEADOR PROTECTOR SOLAR (TIPO #M FPS 50+, PRESENTACIÓN DE UN LITRO).	UND	72	
10.00	FOTOCHECK DEL CONTRATISTA, CONFORME LO INDICADO EN EL NUMERAL N°22 – OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA DE LAS CONDICIONES TECNICAS	UND	82	

Los insumos, implementos y equipos señalados indicados en los apéndices correspondientes a cada ítem, deberán ser entregados por la CONTRATISTA, previo al inicio del servicio este será coordinado por el Administrador del Servicio, de incumplirse este acuerdo, corresponde aplicar la penalidad correspondiente.

Los materiales de entrega periódica se efectuarán dentro de los tres (3) días hábiles antes del inicio del mes. La falta de entrega de los materiales en las fechas indicadas implica la inmediata aplicación de la penalidad correspondiente.

Los materiales deberán ser entregados en las instalaciones de PETROPERÚ, quien se encargará de

validar la cantidad y calidad de lo solicitado.

PETROPERÚ supervisará permanentemente la calidad de los materiales e insumos utilizados para el servicio, por tanto, los implementos e insumos defectuosos, malogrados o perdidos por los operarios, deberán ser remplazados por la empresa de limpieza en un plazo de 05 días hábiles.

El Contratista podrá presentar productos e insumos como alternativa a los solicitados en las condiciones técnicas; siempre y cuando, estos sean de igual o mejor calidad a los indicados, para lo cual es necesario la previa evaluación y aprobación del Administrador del Servicio de PETROPERÚ, previa verificación de las especificaciones técnicas y aprobación de uso, caso contrario será rechazado y devuelto al Contratista.

Con el fin de Optimizar la atención de los materiales PETROPERÚ, dentro de los primeros 10 días del mes, coordinará con el Administrador del Servicio, la cantidad de material a entregarse en el mes siguiente, para lo cual deberá tener la respectiva aprobación.

ALMACENES E INSTALACIONES TEMPORALES

- 01 contenedor portátil de 20 pies para sus ingenieros, totalmente equipado con escritorios y equipos necesarios para el correcto desempeño de sus funciones.
- 01 contenedor portátil de 40 pies para almacén de materiales, bodegas de herramientas, insumos, etc.
- 01 contenedor portátil de 40 pies para vestidores del personal con casilleros acondicionados apropiadamente de modo que brinden comodidad a su personal. Siendo la instalación, equipamiento y mantenimiento de los mismos responsabilidad del contratista.
- Los contenedores que se han señalados en los párrafos precedentes deberán estar identificados con el nombre del contratista, otro cartel con los datos del servicio, indicar fecha inicio y término.
- El contratista está obligado a retirar el(los) contenedor(es) y sus facilidades máximo 5 días después de finalizado el servicio, caso contrario PETROPERU se reserva el derecho de reubicarlos, sin cargo a responsabilidades por daño; y a cobrar por alquiler de metro cuadrado ocupado.
- 02 baños químicos portátiles por zona (9 zonas) (Ver respuesta Consulta N°7) para el uso de su personal que labora en planta, en los puntos que disponga el Administrador del Servicio. Es responsabilidad de la Contratista el mantenimiento diario de los mismos.
- La cantidad de baños indicada en el párrafo precedente estará en función a la cantidad de trabajadores y en el lugar de labor. Asimismo, el Contratista debe aprovisionar, distribuir y mantener baños químicos para su personal (considerar por lo menos 01 baño por cada 20 trabajadores). Los baños deberán estar rotulados con el nombre de la contratista. Si el servicio requiere de damas para trabajo en campo, habrá uno o más baños exclusivos para damas.
- 02 lavatorios portátiles, incluyendo el suministro de agua y jabón.
- El contratista es el responsable de la limpieza, suministro de agua y cuidado de la higiene de los servicios que suministra. En caso se efectúe alguna observación por no contar con los baños o que se observe su mal estado de higiene, se aplicará la penalidad correspondiente.
- La CONTRATISTA incluirá en sus precios las actividades de la habilitación de almacenes e instalaciones temporales (p.e. comedores portátiles para el personal en planta) que requiera para la ejecución del CONTRATO además estos gastos deberán ser considerados como **Gastos Generales**
- PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA que se encuentren bajo su custodia.
- Las instalaciones temporales a cargo de EL CONTRATISTA que sean necesarias tales como caseta del servicio, almacén, servicios higiénicos, primeros auxilios, etc. Deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.
- PETROPERÚ S.A. verificará que las condiciones de los almacenes sean las adecuadas para el personal, asimismo brindará facilidades de espacio para la instalación de sus contenedores (Ver

respuesta consulta N°6).

ZONAS DE TRABAJO (Ver respuesta consulta N°7)

N°	ÁREAS	CANT. PERSONAS
1	Auxiliares	16
2	Conversión	3
3	Conversión profunda	6
4	Destilación	10
5	Facilidades	24
6	Hidrotratamiento	3
7	QHSE	2
8	Distribución (Plantas de Ventas)	4
9	Libre	8
	SUB TOTAL (B)	76

NOTAS:

1. Esta relación de equipos, herramientas, EPPs y facilidades, sólo tiene carácter referencial, por lo tanto, el Contratista deberá suministrar todo lo que sea necesario para la ejecución de los trabajos en forma técnicamente correcta y con seguridad.
2. Las máquinas no deberán tener una antigüedad mayor de 5 años y deberán estar en óptimas condiciones tanto eléctricas como mecánicas. Deben contar con un plan de mantenimiento preventivo y con un registro de cumplimiento.
3. En caso de falla de alguna máquina, deberá ser inmediatamente reemplazada.
4. Los extintores, deberán encontrarse en óptimas condiciones y con carga vigente.
5. Las cantidades mínimas indicadas en el presente apéndice no son limitativas, pudiendo incrementarse en función a la necesidad.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio como son:

- CVs, Colegiatura y constancia de habilitación del CIP revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería
- Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (residente y de zonas activas).
- Autorizaciones
- Cuaderno de servicio
- Exámenes médicos ocupacionales.
- El contratista es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.

- IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio. La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
- Documentos referentes a las Cláusulas Sociales.
- Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N°GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N°GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.
- Asimismo, deberá contar con las instalaciones (contenedores), equipos, herramientas, implementos y facilidades mínimas necesarias para la ejecución del servicio. El lugar y área a entregar por PETROPERU al contratista, para su base de operaciones en planta (contenedores) será coordinado con el Administrador del Servicio.

El Servicio iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de Petroperú, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

6.6 ENTREGABLES

Consideraciones Generales:

- ✓ Informes mensuales sobre la ejecución del Servicio de Limpieza Industrial, deberá considerar el progreso de la ejecución presupuestal, desviaciones, inventarios de materiales, consumo de materiales, consumo de combustible.
- ✓ Informe mensual sobre gestión de personal, el cual deberá considerar: horas hombre de asistencia, tardanzas, inasistencias, reemplazos, etc.
- ✓ Informe mensual sobre indicadores de gestión, reflejando la eficiencia del servicio con sus respectivos costos, y de ser el caso estadísticas.
- ✓ Informe mensual sobre hechos relevantes durante la ejecución del servicio.

Informe Final

Al finalizar el servicio, el Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución. Este informe deberá estar firmado por el Residente del servicio.

El Informe Técnico será dado por recibido cuando el Contratista corrija las observaciones que pudiera haber efectuado el Administrador del Servicio y este le dé su conformidad.

Es responsabilidad de la CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Registro fotográfico
- Análisis estadístico de los trabajos ejecutados y de los recursos utilizados, principalmente de mano de obra.
- Ejecución física y económica del servicio.
- Información técnica que se considere de interés.
- Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas. Datos estadísticos.
- Detalle de los Entregables.

- Relación de materiales utilizados.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Ordenes de Mantenimiento atendidos.

Es requisito indispensable para la recepción de los trabajos y valorización final del servicio, la entrega del informe final.

Así, es responsabilidad del Contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, con la consecuente demora en la presentación de su valorización final.

El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente ordenada, anillada, foliada, y en idioma español.

Adicionalmente, deberá presentar en 2 discos duros externos, toda la información digitalizada contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, nativo).

La entrega de los discos es para el cierre del contrato. Dependiendo del requerimiento de almacenamiento o información del servicio podrán ser discos duros externos o memorias flash USB.

Los Servicios efectuados por la CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

6.7 PENALIDADES

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	--

1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.			...1%
	Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°	Por evento	2%
		DS 005-2012-TR Art. 110°		
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E	Por evento	1%
		RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°		
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1.00%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.30%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%

13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejem.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabajo con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2.00%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

PENALIDADES SOCIALES:

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
2	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
4	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

Notas:

- UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción **debe ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- La exoneración de la penalidad por incumplimiento en las ordenes de trabajo planificadas serán Imputables a PETROPERÚ solo por razones de condición operativa.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Para lo días de retraso en el incumplimiento del cronograma y/o cada penalidad, estos se deben considerar como **días calendario**.
- Para los días de retraso en el incumplimiento de la elaboración de presupuesto, esto se indica como **días hábiles o laborables**.

Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por incumplimiento de la tabla hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.

PENALIDADES POR RETRASOS

- Petroperú ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución de los trabajos y por infracciones diversas, conforme se indica a continuación:

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$ Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones indicadas en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá contar con dos (02) Supervisor CASS, según lo establece la Ley N°29783 y según el Procedimiento PROO1-390 – Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- Entregar al Administrador del Servicio al inicio del servicio, un cronograma de actividades a ejecutar y la frecuencia con que se realizarán las mismas (diaria, semanal, quincenal y/o mensual).
- Mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento de áreas verdes, durante el plazo de ejecución del Contrato.
- El CONTRATISTA es responsable del cumplimiento del Servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas. Asimismo, designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que su personal ejecute el servicio haciendo uso del uniforme, en forma permanente y obligatoria y en correcto estado de presentación, conservación y aseo.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (Fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.
- El CONTRATISTA ingresará a las Instalaciones de PETROPERU S.A. todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el Servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.

- El CONTRATISTA deberá observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ en lo que sea aplicable.
- El CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir a su personal el “Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”, y el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad de este. Asimismo, facilitará copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- Preparará los documentos respectivos de Control de Riesgos como son: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), perfil de Seguridad (PS), Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Antes de iniciar el servicio, elaborar la Autorización de Trabajo Seguro (ATS) en el sitio donde se desarrollará las actividades, el mismo que se firmará por ambas partes en señal de conformidad para iniciar los trabajos.
- Trasladar los residuos a la zona de disposición temporal como está establecido en el procedimiento de trabajo.
- El almacenamiento (zona de disposición temporal) de los desechos sólidos se debe realizar basado en el principio de asegurar las condiciones de protección ambiental y de la salud humana, así como el cumplimiento de lo establecido en las normas y las buenas prácticas.
- Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Cumplir con la legislación vigente, las normas sobre disposición y manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, manejo adecuado de los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus actividades, previniendo la contaminación ambiental, el deterioro de la salud de las personas y el daño a los bienes físicos.
- Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Bases, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de PETROPERÚ.

- En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva
- Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar a Administrador del Servicio de PETROPERÚ, todos los insumos y materiales que suministre, para su inspección y aceptación.
- Las herramientas permanecerán durante la vigencia del Contrato en los ambientes facilitados por PETROPERÚ, las mismas que serán reemplazadas de acuerdo con su desgaste.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro que cumpla la certificación, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA para los insumos o materiales que provea deberá disponer de la ficha técnica, según corresponda. Las especificaciones o dosificaciones de los fabricantes referentes a los insumos deberán respetarse y pasarán a formar parte de estas Bases.
- El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ, los cuales serán utilizados temporalmente durante la vigencia del contrato. Un ambiente será empleado para uso del personal como vestidor, y el otro ambiente para el almacenamiento de equipos insumos y materiales de trabajo, debiendo mantener el orden y limpieza.
- Apertura el cuaderno de servicio y levantar el Acta de instalación e inicio del servicio.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Señalizar el área de trabajo, colocando señales de seguridad como "Hombres Trabajando" "Piso mojado" etc. uso de los implementos, herramientas y equipos necesarios para la correcta prestación del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá llevar el control de las asistencias, marcaciones de ingreso y salida de su personal a través de Reloj de Control de Personal (Marcadores de asistencia) los cuales podrán ser analógicos o digitales. Para la instalación de los equipos deberá coordinar con el Administrador del Servicio.
- El CONTRATISTA Proporcionará equipos de cómputo (laptop) al supervisor del servicio para el cabal desempeño el cual se estima 02 unidades (ver respuesta consulta N°10).
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir.
- El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo o emergencia podrá intervenir bajo la supervisión del personal de Contingencia de Petroperú, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de Petroperú.
- El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad del mismo.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad de acuerdo con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL, entre otras (Ver Cartilla N°4 de los Requisitos SIG). Asimismo, deberá contar con un stock de los equipos de protección personal en el almacén, para ser utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.

- EL CONTRATISTA proporcionará mensualmente a su personal, sin costo para el mismo, un (01) bloqueador solar, durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA proveerá a su personal de suficiente agua para hidratarse, tanto en bidones, cuando se encuentran realizando labores en campo el cual se estima 1 bidon diario aproximadamente (Ver respuesta consulta N°8).
- El personal del CONTRATISTA deberá contar con las capacitaciones y/o certificaciones para trabajos de riesgo que como parte del Servicio deba ejecutar (trabajos en altura, espacios confinados, trabajo en caliente), como mínimo con una capacitación al año, emitida por un ente autorizado y validado por PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos.
- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer en la planilla de éste, y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP u ONP, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SDTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del Contrato. Así mismo, el SCTR salud y pensión junto al voucher de pago deberán presentarse al Supervisor encargado del servicio teniendo como límite de entrega los días 26 de cada mes, a fin de emitir la Autorización de Ingreso respectiva por parte de PETROPERÚ.
- El personal que se encuentre de vacaciones, descanso médico o permiso otorgado por el CONTRATISTA será reemplazado de inmediato, siempre y cuando cuente con los seguros correspondientes (SCTR salud y pensión), cuidado siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del Servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya; además, de cumplir con los Requisitos Técnicos Mínimos.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, el pago oportuno de las remuneraciones mensuales a su personal, con los respectivos descuentos de ley, el último día del mes. En caso estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.
- Los pagos de remuneraciones y demás conceptos antes indicados deberán efectuarse a los trabajadores a través de depósito bancario, en la entidad bancaria que el CONTRATISTA estime conveniente.
- El CONTRATISTA es el responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional pre-empleo de su personal.
- Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación o reemplazo a satisfacción de PETROPERU.

- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos y materiales
- Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de diez (10) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente.
- Cumplir con los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU referente al entrenamiento de Inducción de Seguridad y Medio Ambiente. Esta inducción debe realizar antes de iniciar el servicio en mención.
- EL CONTRATISTA es responsable recolección y transporte de todos los residuos no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR)
- EL CONTRATISTA se encargará de coordinar junto con PETROPERU y las municipalidades de cada zona el manejo de los residuos sólidos NO peligrosos.
- Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad vigentes en PETROPERU y otros que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- El CONTRATISTA, para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados (RIM), deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación formato de Pase de Salida firmado por la Unidad Seguridad.
- El CONTRATISTA debe utilizar productos e insumos de garantía, calidad y ecológicos.
- El CONTRATISTA no podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- El CONTRATISTA asumirá directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por accidentes que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindando por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue inventariados, a fin de mantenerlos operativos.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como PETROPERU y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

CUADERNO DE SERVICIO

- Se deberá abrir un Cuaderno de Servicio en la fecha de inicio de los trabajos. Este cuaderno será suministrado por el Contratista.
- El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ.
- El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias.
- El cuaderno de servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de Petroperú y por el "Residente del Servicio" del Contratista. La hoja original será para el Administrador del Servicio y la primera copia será para el Contratista.
- El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar, tanto el representante de Petroperú como el del Contratista, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas, certificados de seguridad y trabajo y mejores práctica profesional, en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para las mantenimientos de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad. Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.
- En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- El Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú, a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú
- El "Cuaderno de Servicio" debe permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de Petroperú
- La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de Petroperú
- En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de Petroperú y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.
- Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 - ✓ N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 - ✓ Fecha de la anotación (día, mes, año).
 - ✓ Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno de cada Zona.
 - Fecha de inicio de la prestación.
 - Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuarán los trabajos.
 - Fecha de Llegada de los Equipos.
 - Fecha de inicio y término de los trabajos de Montaje.
 - Consultas.
 - Absolución de consultas.
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.

- Término de la Instalación.
- Fecha del arranque y pruebas.
- Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso).
- Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
- Cierre del Cuaderno.
- Otras.

- En adición, se tendrá un cuaderno o un registro de incidencias, donde el supervisor de zona de Petroperú y el ingeniero residente de zona registrarán las incidencias que ocurran en su zona de trabajo. Las anotaciones podrán ser también repetidas en el cuaderno de servicio si así lo amerita. Este cuaderno será principalmente para temas técnicos, laborales o de seguridad.
- Se precisa que PETROPERU S.A podrá acordar con la contratista usar un “Cuaderno de Servicio Digital”. El “Cuaderno de Servicio Digital” de implementarse sustituirá al Cuaderno de Servicio Físico y deberá ser firmado digitalmente por las partes.
- El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ S.A.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los Servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud de PETROPERU, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Servicio, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta la clínica u hospital, el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONSTRATISTA.
- PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al Supervisor y/u Operarios tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- Asignar ambientes temporales para custodia de equipos, materiales en tránsito e insumos, comprometiéndose el CONTRATISTA, los ambientes, muebles y enseres de propiedad de PETROPERÚ deberán ser mantenidos permanentemente por EL CONTRATISTA en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato.
- Servicios higiénicos públicos, los mismos que deben cuidarlo de acuerdo con las normas y procedimientos de PETROPERU.
- PETROPERÚ no brindará facilidades como: energía eléctrica y/o agua para las instalaciones del Contratista, movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las presentes condiciones técnicas, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA. Asimismo, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del Servicio
- PETROPERÚ no efectuará ningún pago adelantado por ningún concepto, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA, de haber efectuado los pagos correspondientes.
- PETROPERÚ suministrará el fluido eléctrico (puntos para toma eléctrica) y agua (puntos para

abastecimiento) requeridos para la ejecución del servicio. En ambos casos la Contratista deberá contar con elementos tales como: extensiones, conectores industriales, cables, mangueras, llaves, aditamentos y elementos que le permitan el suministro hacia sus equipos y poder ejecutar la actividad solicitada.

- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.
- PETROPERÚ debe entregar al CONTRATISTA, en medio físico o digital bajo cargo, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus posteriores modificatorias (Art. 75° del Decreto Supremo 005-2012-TR), así como, el Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para distribución a los trabajadores.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

SERVICIO TRIENAL DE LIMPIEZA INDUSTRIAL EN REFINERIA TALARA ²		
PARTIDA	DESCRIPCION	SUB TOTAL
A	COSTO ANUAL REMUNERACIONES (ANEXO N°02-A) S/	
B	COSTO DIRECTO (A) S/	
C	GASTOS GENERALES (%) * B	
D	UTILIDADES (%) * B	
E	TOTAL COSTO REMUNERACIONES ANUAL (B+C+D) S/	
F	COSTO ANUAL INSUMOS DE LIMPIEZA (ANEXO N°02-B) S/	
G	COSTO ANUAL FACILIDADES (ANEXO N°02-C) S/	
TOTAL SIN IGV (REMUNERACIONES + INSUMOS LIMPIEZA + FACILIDADES) (E+F+G)		
IGV 18%		
COSTO TOTAL ANUAL S/		
COSTO TOTAL TRES AÑOS S/		

NOTA: La duración del servicio será de TRES (03) AÑOS.

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

² Los Anexos N°02-A, N°02-B y N°02-C, deben presentarse como parte de la propuesta económica.

ANEXO N°02-A
ESTRUCTURA DE COSTOS DE REMUNERACIONES

SERVICIO TRIENAL DE LIMPIEZA INDUSTRIAL EN REFINERIA TALARA

DESCRIPCIÓN	N° PERSONAS	IMPORTE POR TRABAJO	TOTAL MENSUAL
COORDINADOR GENERAL	1		
SUPERVISOR ZONA INDUSTRIAL	2		
SUPERVISOR DE SEGURIDAD	2		
OPERARIOS LIMPIEZA EN PLANTA	76		
CHOFER DEL CAMION	1		
ASIGNACIÓN FAMILIAR 10% RMV	82		
SOBRETIEPOS OPERARIOS SABADO, DOMINGOS Y FERIADOS	100		
TOTAL MENSUAL S/			(A)

BENEFICIOS SOCIALES

GRATIFICACIONES	16.67% de (A)	(B)
VACACIONES	8.33% de (A)	(C)
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO (CTS)	8.33% de (A+B)	
TOTAL MENSUAL S/		(D)

LEYES SOCIALES

ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJADOR DE RIESGO-S.C.T.R. PENSION	indicar% de (A+B+C)	
POLIZA S.C.T.R. SALUD	indicar% de (A+B+C)	
TOTAL MENSUAL S/		(E)

TOTAL REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES		(A)+(D)+(E) (F)
BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES (TRABAJADOR QUE HARÁ REEMPLAZO DE VACACIONES)	Promedio mensual (D+E) / 12	(G)
TOTAL MENSUAL REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES = (F+G)		(H)
TOTAL MENSUAL REMUNERACIONES (A+D+E+H)		(I)
COSTO ANUAL REMUNERACIONES (I) *12		

NOTA:

Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años o hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios o hasta cumplir los 24 años). Los trabajadores que no les corresponde esta asignación no se les cancelará la asignación familiar a la Contratista.

ANEXO N°02 -B
ESTRUCTURA DE COSTOS DE INSUMOS DE LIMPIEZA

INSUMOS DE LIMPIEZA - ENTREGA MENSUAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1.00	DISOLVENTE ALIFATICO VARSO GLOW HARD ENTRE OTROS.	GL	50		
2.00	DESENGRASANTE ND-150 CHEMSEARCH, DESIN PM-10, ENTRE OTROS.	GL	50		
3.00	DETERGENTE INDUSTRIAL BIODEGRADABLE	KG	50		
4.00	TRAPO INDUSTRIAL, RACHEL, ENTRE OTROS.	KG	200		
5.00	BOLSA PLASTICA DE 75 LT. BIODEGRADABLE	UND	700		
6.00	BOLSA PLASTICA DE 140 LT. BIODEGRADABLE	UND	700		
7.00	TRAPEADOR INDUSTRIAL	UND	50		
8.00	REPUESTO TRAPEADOR INDUSTRIAL DE MICROFIBRA 0.36 CM	UND	50		
9.00	ESCOBAS DE CERCA PLÁSTICA MODELO ESCOBÓN, MARCA HUDE, CLORINDA, ENTRE OTROS.	UND	50		
10.00	ESCOBA TIPO BAJA POLICIA, ENTRE OTROS	UND	40		
11.00	RECOGEDOR DE BASURA METALICO RACHEL, ENTRE OTROS.	UND	15		
12.00	BALDE DE ALUMUNIO 05 GL. NACIONAL ENTRE OTROS.	UND	10		
13.00	ESPÁTULA DE MANO DE 5"	UND	50		
14.00	ESCOBILLA DE ACERO TEMPLADO	UND	50		
15.00	ESCOBILLA DE PLÁSTICO TIPO PLANCHA	UND	100		
16.00	JALADORES DE JEBE DE 60 CM	UND	150		
TOTAL ENTREGA MENSUAL S/					
TOTAL ANUAL INSUMOS (A*12) S/					

(A)

(B)

INSUMOS DE LIMPIEZA - ENTREGA ANUAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
2.00	CONO DE SEGURIDAD CON CINTAS REFLECTIVAS 28", ENTRE OTROS.	UND	50		
3.00	MANGUERA DE PVC REFORZADA DE 1" X 10 M PARA AGUA	UND	20		
4.00	MANGUERA DE PVC REFORZADA DE 2" X 10 M PARA AGUA	UND	20		
5.00	MANGUERA DE PVC REFORZADA DE 3" X 10 M PARA AGUA	UND	20		
6.00	PALANA TIPO CUCHARA DE COBRE ANTICHISPA MANGO DE MADERA	UND	50		
7.00	PALANA TIPO CUCHARA DE FIERRO MANGO DE MADERA	UND	250		
8.00	PALANA TIPO CUCHARA DE PLASTICO	UND	150		
9.00	PICO DE FIERRO MANGO DE MADERA	UND	150		

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
10.00	PICO DE COBRE ANTICHISPA MANGO DE MADERA	UND	150		
11.00	RASTRILLO DE 18 UÑAS	UND	250		
12.00	BUGUIS	UND	100		
13.00	PULVERIZADOR DE SIFON PARA DISOLVENTE CAP: 1 LITRO	UND	15		
COSTO TOTAL ANUAL S/					(C)
COSTO ANUAL INSUMOS DE LIMPIEZA (B+C) S/					

NOTA:

La Cantidad de Materiales, Insumos y facilidades es referencial, las cantidades podrán disminuir o aumentar a solicitud de PETROPERÚ mediante comunicación escrita, vía correo o anotación en cuaderno de servicio con el CONTRATISTA.

ANEXO N°02-C
ESTRUCTURA DE COSTOS VESTIMENTA Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
VESTIMENTA Y PROTECCION PERSONAL - ENTREGA ANUAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ANUAL POR OPERARIO	NUMERO DE PERSONAS	PRECIO UNITARIO S/	CANTIDAD TOTAL 12 MESES	COSTO ANUAL (12 MESES)
1.00	BOTAS DE SEGURIDAD DE CUERO CON PUNTA DE ACERO CON ESTÁNDAR ASTM Y NTP	PAR	1	82		82	
2.00	BOTAS DE JEBE CON PUNTA DE ACERO CON ESTÁNDAR ASTM Y NTP	PAR	1	82		82	
3.00	OVEROLES ANTIFLAMA, MANGA LARGA, BOLSILLOS SOLO DELANTEROS EN EL PECHO, CON CINTA REFLECTANTE, CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA EN EL PECHO Y ESPALDA.	UND	4	78		312	
4.00	CAMISA ANTIFLAMA, CON CINTA REFLECTANTE, CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA EN EL PECHO.	UND	2	5		10	
5.00	PANTALON ANTIFLAMA, CON CINTA REFLECTANTE	UND	4	5		20	
6.00	GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADOS EN CUERO RES AMARILLO EN DEDOS Y PALMAS CON DOBLES COSTURAS CAÑA CORTA	PAR	2	82		164	
7.00	GUANTES DE NEOPRENO DE 14" DE LARGO IDEAL PARA ALTAS TEMPERATURAS.	PAR	5	76		380	
8.00	GUANTES DE BADANA CON RIBETE Y ELASTICO DE AJUSTE EN EL DORSO COLOR ROJO CLUTE, ENTRE OTROS.	PAR	5	76		380	
9.00	LENTE DE SEGURIDAD MODELO NITRO 2601 3M EN LUNAS CLARAS Y OSCURAS	UND	4	82		328	

	CON FILTRO UV ANTIEMPAÑANTES Y ANTIRAYADURAS DE MARCO NEGRO Y PATILLA REGULABLE.						
10.00	CORTA VIENTOS	UND	2	82		164	
11.00	TAPONES AUDITIVOS	UND	2	82		164	
12.00	BARBIQUEJO	UND	2	82		164	
13.00	RESPIRADOR DESECHABLE 3M PARA PARTÍCULAS R95	UND	12	10		120	
14.00	RESPIRADOR DESECHABLE 3M PARA PARTÍCULAS N95	UND	12	30		360	
TOTAL ANUAL S/							(A)

VESTIMENTA Y PROTECCIÓN PERSONAL - ENTREGA ANUAL

EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PERSONAL - ENTREGA ANUAL						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	COSTO ANUAL	
1.00	CASCO, MODELO V-GARD, CLASSE B, CON RACHET	UND	100			
2.00	ARNÉS (NUEVOS) DE CUERPO ENTERO DE UN ARGOLLA, CON SUS RESPECTIVAS LÍNEAS DE VIDA CON ABSOLVEDOR DE IMPACTOS (ELÁSTICO DE 4" A 6" PIES). INCLUYES TRES SOGAS DE 20MTS DE LARGO C/U DE ½" DE DIÁMETRO.	UND	40			
3.00	OREJERAS	PAR	100			
4.00	CHALECOS DE COLOR NARANJA, CON CINTA REFLECTIVA.	UND	100			
5.00	RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA 3M 7500	UND	100			
6.00	CARTUCHO PARA VAPOR ORGÁNICO O GAS ÁCIDO EQUIVALANTE 3M 6003	PAR	300			
7.00	LENTE DE SEGURIDAD TIPO GOOGLE	UND	100			
8.00	TRAJE DE SEGURIDAD DESCARTABLES 3M, DERRAMES QUÍMICOS (CAJAS DE 25 UNIDADES)	UND	50			
9.00	BLOQUEADOR PROTECTOR SOLAR (TIPO #M FPS 50+, PRESENTACIÓN DE UN LITRO).	UND	72			
10.00	FOTOCHECK DEL CONTRATISTA, CONFORME LO INIDCADO EN EL NUMERAL N°22 DE LAS CONDICIONES TECNICAS	UND	83			
TOTAL ANUAL S/					-	(B)

VIÁTICOS TRABAJOS EN OTRAS CIUDADES – ANUAL

ITEM	VIÁTICOS (Deberán ser acreditados con facturas y/o boletas)	UNIDAD	PERSONAS MENSUALES	CANTIDAD ANUAL	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1.00	ALIMENTACIÓN (INCLUYE DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA)	EA	5	60		
2.00	HOSPEDAJE	EA	5	60		
TOTAL ANUAL VIÁTICOS S/						-
COSTO ANUAL FACILIDADES (A+B+C) S/						-

NOTA:

La Cantidad de Materiales, Insumos y facilidades es referencial, las cantidades podrán disminuir o aumentar a solicitud de PETROPERÚ mediante comunicación escrita, vía correo o anotación en cuaderno de servicio con el CONTRATISTA.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Referencia: Circular N° GCAD-0322-2023 del 07.02.2023

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
- PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas"
- PROO1-246, “Gestión de Permisos de Trabajo”.
- FORA1-689 v.0 “Check List de Reunión de Apertura”
- Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N°GCAS-SSSO-346-2019), según aplique. Personal que se le detecte en planta uso de teléfonos no autorizados será separado del servicio.
- El contratista debe presentar los procedimientos de trabajo antes de iniciar el servicio, estos procedimientos serán revisados por las áreas respectivas de PETROPERÚ, el contratista presentará evidencia de su difusión y mantendrá los documentos escritos al alcance del personal.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 versión 5 de PETROPERÚ en concordancia a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN HSE PARA INICIO DEL SERVICIO

Referencia: PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables..
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio

de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Seguridad

- La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013- TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
- La CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
- Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, la CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.
- La CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- La CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el Folleto M-40 - "Manual de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS", adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- Adicionalmente, la CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- Todo personal de la CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, **el personal staff del contratista utilizará casco negro y tendrá rotulado el nombre y cargo del supervisor; así como, el nombre de la contratista**, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés,

soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo de la CONTRATISTA impreso.

2. ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA

2.1. COMPOSICIÓN DE FIBRAS EN LA TELA

COMPOSICIÓN DE LA TELA IGNÍFUGA	
TELA IGNÍFUGA INHERENTE PARA CAMISA, BLUSA, PANTALÓN, CASACA Y OVEROL ANTIFLAMA	34 % de Aramida (Meta-Aramida y Para-Aramida), 33% de Lyocell, 31% de Modacrílico y 2% Antiestático
	64% Modal FR, 30% Meta aramida, 5% Para aramida \pm 3%, 1% Antiestático
TELA IGNÍFUGA PARA MANDIL ANTIFLAMA	100% Algodón, de fibra resistente a la llama.

- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de la CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, la CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, la CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. La CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, la CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo de la CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
 - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como

prórroga.

- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, la CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de la CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- La CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
 - La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes de la CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- La CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeto a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ.
- El personal del contratista utilizará detector personal de gases peligrosos como: H₂S, Cloro, vapores hidrocarburos, otros, mientras permanezca en las unidades de proceso.
- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos a la CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que la CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.
- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo la CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- La CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

- La CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- La CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de

inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.

- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de la CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime la CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- La CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- La CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

IX. APENDICES

APÉNDICE 1: CLÁUSULAS SOCIALES – RFTL

Los lineamientos de alcance social son aplicados a todos los contratos que se desarrollaran en las instalaciones bajo la responsabilidad de Refinería Talara, a fin de prevenir y/o mitigar la generación de conflictos sociales y/o impactos negativos en perjuicio de los trabajadores y proveedores de la zona de influencia.

A. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Se recomienda tener en cuenta los siguientes lineamientos para los temas de contratación de mano de obra local calificada y no calificada

- 1) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- 2) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- 3) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual (para contratos menores a 30 días, se presentará al inicio y al final del contrato) al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Anexo 1** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato). Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- 4) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 5) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Anexo 2** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Anexo 2** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- 6) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- 7) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
 - Haber nacido en la provincia de Talara o
 - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara

B. Tener hijo/as nacidos en Talara. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos con respecto a la contratación de proveedores locales y no locales, de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual (para contratos menores a 30 días, se presentará al inicio y al final del contrato) al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" - **Anexo 3**, en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Anexo 3** se incluirá el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato).
- 2) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Anexo 4** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- 3) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Anexo 4** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Anexo 4** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato).
- 4) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

C. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 2) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 3) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1- GCGS-006. La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- 4) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

D. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.
- 2) Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

- 3) Cuando sea posible, PETROPERU facilitará el punto eléctrico, con un medidor de energía, la cantidad de energía estará limitada a labores administrativas, computadoras, impresoras, aire acondicionado tipo Split, microondas, luminarias. **Para otros casos el contratista utilizara un grupo electrógeno.**

E. GENERALIDADES RESPECTO A LA SUBCONTRATACIÓN

En adición a las cláusulas mostradas en el numeral de Subcontratación de las presentes condiciones técnicas, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

F. GENERALIDADES RESPECTO A LOS ENTREGABLES

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- 1) Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- 2) Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- 3) Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- 4) Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

G. PRECISIONES SOBRE LAS CONDICIONES AL INICIO DEL SERVICIO

Se precisa los siguientes lineamientos con respecto a las condiciones al inicio del servicio:

- a. Las contrataciones de bienes que incluya personal o servicio u obra realizadas por el Originador deben evaluar los temas en materia social y su alcance Responsabilidad Social Empresarial (RSE) del CONTRATISTA para lo cual, al inicio del servicio deberán presentar:
 - 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
 - 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
 - 3) Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
 - 4) Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
 - 5) Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
 - 6) Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
 - 7) Declarar Política Antisoborno.
- b. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel. La jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

H. LINEAMIENTOS SOBRE LAS PENALIDADES APLICADAS AL AMBITO SOCIAL

- a. En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.
- b. En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

[illegible]

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

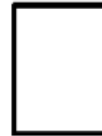
DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma



DNI: _____

*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE 2: CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

1. En Virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:
2. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
3. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso esta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A., puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las actividades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldo por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 3: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 4: CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes. Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 “Control de Energías Peligrosas”

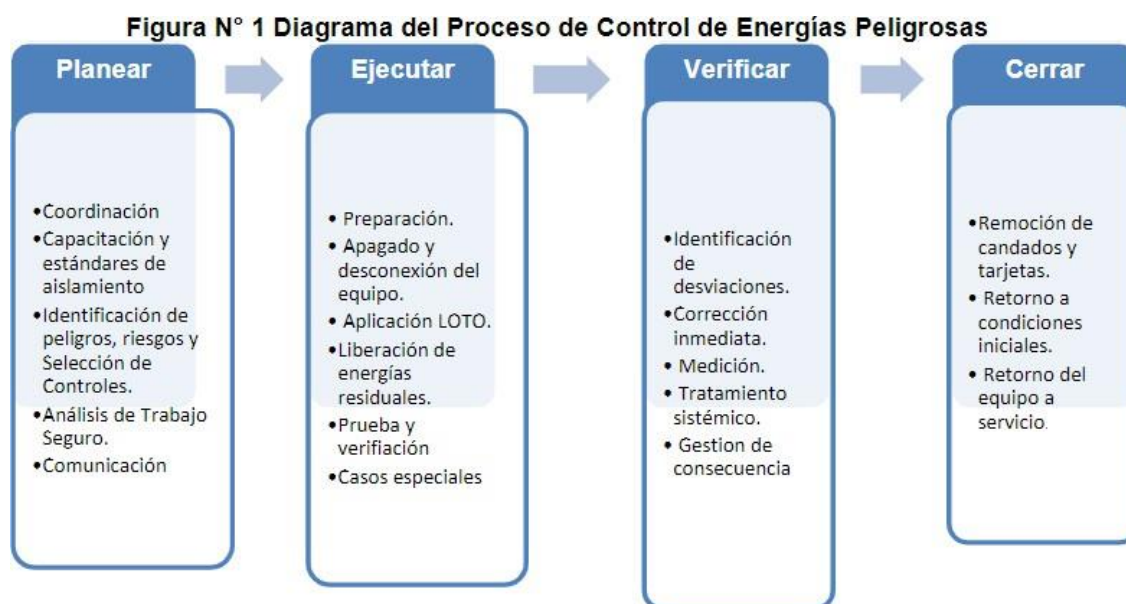


Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.

CARGO	COLOR CANDADO	
Personal Electricista	ROJO	
Personal Mecánico	AZUL	
Personal Inspección	NARANJA	
Personal Operaciones	AMARILLO	
Personal Contratista	PLOMO CLARO	
Personal Instrumentista	VERDE	
Personal Seguridad	NEGRO	

APÉNDICE 5: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPO MONOGAS H2S

MONOGAS H2S

Generales:

Temperatura, °C	-20°C a 50°C
Humedad relativa, %	15 % - 95% sin condensación
Peso máximo, gramos	150
Garantía, años	1
Idioma	Español

Especificación del Sensor:

Sensor: electroquímico

Tiempo de respuesta: < 30 segundos Rango:

0 – 100 ppm o 0 – 200 ppm

Resolución: 1ppm / (puede estar seteado a 0.1 ppm)

Alarmas:

Alarmas: Alarma Visual / audible / vibración

Alarma STEL y TWA

Alarma Nivel bajo: 5 ppm Alarma

Nivel alto: 10 ppm

Certificado de calibración de acuerdo con los niveles de alarma establecido (5 -10 ppm) Configuración de los puntos de ajuste de las alarmas bajo y alto antes de activar el dispositivo.

Configuración de los puntos de ajuste de las alarmas y otros parámetros según sea necesario a lo largo de la vida útil del dispositivo.

Alarma Visual, Sonora y Vibratoria

Alarma de batería baja

Pantalla:

Visualización en pantalla de vida útil

Batería	No requerido
Cargador	No requerido
Tiempo de recarga mínimo	Libre Mantenimiento/ No necesita cambio de Batería

Pantalla: tipo LCD, luz de fondo

Grado de protección	IP 66/67 o IP 68
ATEX, UL, IECEx entre otras	II 1G Ex ia IIC T4 Ga, Class I, Div. 1, Gr. A, B, C, D. Class I, Zona 0, Gr. IIC.

Entrenamiento:

Brindar dos (2) capacitaciones: Dos (2) modalidad presencial

Fotos de Referencia

MONOGAS H2S	CALIBRADOR AUTOMATICO
	

APÉNDICE 6: INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 2 del Decreto Legislativo N°22239, es una exigencia legal, por lo cual se solicita que, como un requisito atribuible al proveedor, se debe realizar la correspondiente inscripción al Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

Cabe mencionar que, la inscripción se establece como una condición para la firma del Contrato.

Mediante la presente, se recuerda a todo el personal, lo establecido en el Art. 2° del Decreto Legislativo N° 22239: *"A Registro Públicos de Contratos Petroleros nominarán Registro Públicos de Hidrocarburos"*, mediante el cual se dispone que:

"Artículo 2.- Amplíese el artículo 2 del Decreto Ley N° 19038, en el sentido de que en el Registro Público de Hidrocarburos, se inscribirán obligatoriamente, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tienen vigentes o celebren con Petróleos del Perú o con las compañías contratistas de operaciones petroleras, los siguientes contratos de servicios:

- a) Estudios geológicos, estudios geofísicos, ingeniería de petróleo relacionada con la perforación, explotación y servicios de pozos; y*
- b) Obras de construcción de oleoductos, gasoductos, refinerías y mantenimiento de las mismas, transportes terrestres, aéreos, marítimos y fluviales especializados.*

La inscripción se efectuará en el Libro de Contratistas de Servicios que al efecto se abrirá en el Registro Público de Hidrocarburos".

APÉNDICE 7: INSTALACIONES DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA

Se precisa que las nuevas Unidades de la Refinería Talara cuentan con procesos licenciados, por lo cual es necesario respetar los estándares establecidos por cada uno de ellos. A continuación, se muestra el listado de las unidades de proceso y unidades auxiliares.

Unidades de Proceso

ÍTEM	UNIDAD	SIGLAS	CAPACIDAD / DESCRIPCIÓN	FUENTE DE TECNOLOGÍA
1	Destilación Primaria	DP1	95.0 MBSD	Open Art
2	Destilación al Vacío	DV3	52.7 MBSD	Open Art
3	Craqueo Catalítico Fluido /Recuperación de Gases	FCC / RG1	25.0 MBSD	Licenciada por UOP
4	Coquificación de Residuos de Vacío	FCK	22.6 MBSD	Licenciada por Exxon Mobil
5	Reformado Catalítico	RCA	9.5 MBSD	Licenciada por Axens
6	Planta de Tratamiento de Aguas Agrias	WS2	196.6 m³/h	Open Art
7	Desulfuración de Diesel	HTD	41.0 MBSD	Licenciada por Haldor Topsoe
8	Desulfuración Nafta Craqueada	HTF	9.5 MBSD	Licenciada por Axens
9	Desulfuración de Naftas	HTN	13.3 MBSD	Licenciada por Axens
10	Tratamiento de GLP	TGL	8.2 MBSD	Licenciada por Axens
11	Recuperación de Gases II	RG2	3.0 MMCFD	Open Art
12	Regeneración de Aminas	AM2	1010 GPM	Open Art

Otros Sistemas y Facilidades

ÍTEM	UNIDAD
1	Aire Comprimido (PAR)
2	Sistemas Agua Contra Incendio (FWS)
3	Sistema de Gas Combustible (SCR)
4	Sistema de Control Distribuido (DCS)
5	Sistema de Antorcha (FB2)
6	Sub Estación Eléctrica (GE2)
7	Sub Estación Principal (SEP/GE1)
8	Sub Estación (SE1, SE2, SE3, SE4, SE5)
9	Sub Estación (S01, ..., S09)
10	Soda Caustica (CAF)
12	Instalaciones de Ácido Sulfúrico (AST)
13	Sistema de Tuberías (INT)
14	Nuevos Tanques de Crudo y Productos (TKS)
15	Tanques de Agua
16	Coke Húmedo (CKS)

17	Muelle de Carga Liquida (MU2)
18	Nuevo Terminal Submarino

Unidades Existentes

ÍTEM	UNIDAD
1	Almacenamiento Refinería: <ul style="list-style-type: none"> - Tanques de Almacenamiento - Tanques UDP - Tanques CCC - Casa de Bombas - Tuberías
2	Muelle de Carga Liquida (MU1 /MU4) y Terminal Submarino
3	Unidad Destilación Primaria (DP1): Equipos que forman parte del proyecto.
4	Planta de Lastre
5	Planta de Tratamiento Caustico de Nafta (TNS)
6	Almacenamiento Tanques Tablazo
7	Edificio Administrativo, Laboratorio y SE04
8	Oleoductos y Estaciones de bombeo
9	Patio Tanques Tablazo y oleoductos

PLOT PLAN DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA

En el siguiente gráfico se muestra esquemáticamente la disposición de las plantas de la Nueva Refinería Talara.



<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p>Cristhian Enrique Alva Pingo</p> <p><u>SUPERVISOR DE APOYO</u></p>	<p>Maximiliano Falla Navarro</p> <p><u>GERENTE(E) CORPORATIVO RFTL</u></p>