

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2024
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA RIEGO AGRÍCOLA EN EL CENTRO POBLADO DE PACHAS, DISTRITO DE CHOJATA, PROVINCIA GRAL. SANCHEZ CERRO – REGIÓN MOQUEGUA"
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	2463088
	Documento que declaró la viabilidad
	FORMATO 7A

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.	Documento de requerimiento		INFORME N° 071-2024-RDCZ-OSyL-GM/MDCH-GSC-M		Fecha de recepción		3/10/2024	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA		
	Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA		
	Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA		
	Fecha de la quinta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO APLICA					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA
	NO APLICA							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	---

[illegible]

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESGRACHAMENTO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA					
Atividade	Descrição da Atividade	Valor em R\$	Valor em R\$	Valor em R\$	Valor em R\$
Atividade	Descrição da Atividade	Valor em R\$	Valor em R\$	Valor em R\$	Valor em R\$
1.00	Atividade de Administração	1.00	1.00	1.00	1.00
1.01	Atividade de Administração Geral	1.01	1.01	1.01	1.01
1.02	Atividade de Administração Especial	1.02	1.02	1.02	1.02
1.03	Atividade de Administração Geral	1.03	1.03	1.03	1.03
1.04	Atividade de Administração Especial	1.04	1.04	1.04	1.04
1.05	Atividade de Administração Geral	1.05	1.05	1.05	1.05
1.06	Atividade de Administração Especial	1.06	1.06	1.06	1.06
1.07	Atividade de Administração Geral	1.07	1.07	1.07	1.07
1.08	Atividade de Administração Especial	1.08	1.08	1.08	1.08
1.09	Atividade de Administração Geral	1.09	1.09	1.09	1.09
1.10	Atividade de Administração Especial	1.10	1.10	1.10	1.10
1.11	Atividade de Administração Geral	1.11	1.11	1.11	1.11
1.12	Atividade de Administração Especial	1.12	1.12	1.12	1.12
1.13	Atividade de Administração Geral	1.13	1.13	1.13	1.13
1.14	Atividade de Administração Especial	1.14	1.14	1.14	1.14
1.15	Atividade de Administração Geral	1.15	1.15	1.15	1.15
1.16	Atividade de Administração Especial	1.16	1.16	1.16	1.16
1.17	Atividade de Administração Geral	1.17	1.17	1.17	1.17
1.18	Atividade de Administração Especial	1.18	1.18	1.18	1.18
1.19	Atividade de Administração Geral	1.19	1.19	1.19	1.19
1.20	Atividade de Administração Especial	1.20	1.20	1.20	1.20
1.21	Atividade de Administração Geral	1.21	1.21	1.21	1.21
1.22	Atividade de Administração Especial	1.22	1.22	1.22	1.22
1.23	Atividade de Administração Geral	1.23	1.23	1.23	1.23
1.24	Atividade de Administração Especial	1.24	1.24	1.24	1.24
1.25	Atividade de Administração Geral	1.25	1.25	1.25	1.25
1.26	Atividade de Administração Especial	1.26	1.26	1.26	1.26
1.27	Atividade de Administração Geral	1.27	1.27	1.27	1.27
1.28	Atividade de Administração Especial	1.28	1.28	1.28	1.28
1.29	Atividade de Administração Geral	1.29	1.29	1.29	1.29
1.30	Atividade de Administração Especial	1.30	1.30	1.30	1.30
1.31	Atividade de Administração Geral	1.31	1.31	1.31	1.31
1.32	Atividade de Administração Especial	1.32	1.32	1.32	1.32
1.33	Atividade de Administração Geral	1.33	1.33	1.33	1.33
1.34	Atividade de Administração Especial	1.34	1.34	1.34	1.34
1.35	Atividade de Administração Geral	1.35	1.35	1.35	1.35
1.36	Atividade de Administração Especial	1.36	1.36	1.36	1.36
1.37	Atividade de Administração Geral	1.37	1.37	1.37	1.37
1.38	Atividade de Administração Especial	1.38	1.38	1.38	1.38
1.39	Atividade de Administração Geral	1.39	1.39	1.39	1.39
1.40	Atividade de Administração Especial	1.40	1.40	1.40	1.40
1.41	Atividade de Administração Geral	1.41	1.41	1.41	1.41
1.42	Atividade de Administração Especial	1.42	1.42	1.42	1.42
1.43	Atividade de Administração Geral	1.43	1.43	1.43	1.43
1.44	Atividade de Administração Especial	1.44	1.44	1.44	1.44
1.45	Atividade de Administração Geral	1.45	1.45	1.45	1.45
1.46	Atividade de Administração Especial	1.46	1.46	1.46	1.46
1.47	Atividade de Administração Geral	1.47	1.47	1.47	1.47
1.48	Atividade de Administração Especial	1.48	1.48	1.48	1.48
1.49	Atividade de Administração Geral	1.49	1.49	1.49	1.49
1.50	Atividade de Administração Especial	1.50	1.50	1.50	1.50
1.51	Atividade de Administração Geral	1.51	1.51	1.51	1.51
1.52	Atividade de Administração Especial	1.52	1.52	1.52	1.52
1.53	Atividade de Administração Geral	1.53	1.53	1.53	1.53
1.54	Atividade de Administração Especial	1.54	1.54	1.54	1.54
1.55	Atividade de Administração Geral	1.55	1.55	1.55	1.55
1.56	Atividade de Administração Especial	1.56	1.56	1.56	1.56
1.57	Atividade de Administração Geral	1.57	1.57	1.57	1.57

4.01	Examen de Salud Ocupacional	4.00	5/ 120.00	1.00	8.00	5/ 2,880.00
4.02	Programa Serológico Covid-19	2.00	5/ 75.00	1.00	6.00	5/ 360.00
4.05	Equipos Protección Personal (EPP)	4.00	5/ 85.00	1.00	6.00	5/ 2,540.00
4.10	Implementación de Plan Covid-19	2.00	5/ 180.00	1.00	6.00	5/ 1,080.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES						5/ 365,621.87
GASTOS FIJOS						
1.00	VARIOS					
1.01	Gastos de Liquidación	1.00	5/ 1,800.00	1.00		5/ 1,800.00
1.02	VENDEDOR (6%)	1.00	5/ 378.27.18	1.00	0.20%	5/ 756.54
2.00	GASTOS DE CONTRATACIÓN					
2.01	Gastos de Contratación	1.00	5/ 6,200.00	1.00		5/ 6,200.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS						5/ 2,936.76
TOTAL DE GASTOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						5/ 378,558.63
COSTO DIRECTO						5/ 378,558.18
UTILIDAD (8%)						5/ 22,762.10
SUB TOTAL						5/ 401,081.06
IGV (18%)						5/ 72,194.54
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						5/ 473,275.68

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 473,275.68 (CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 68/100 SOLES) INCLUIDO IMPUESTOS				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
COMPANY E INGENIERIA TTITAN R & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA 20606514906 GENERALES FENNCO SOCIEDAD ANONIMA – FENNCO – S.A 20533146601				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOJATA

Willian Hermoza Perales

TEC. WILLIAN HERMOZA PERALES
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.