

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-DRAA/CS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y
ALMACÉN PARA EL PROYECTO: “RECUPERACIÓN
DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE
REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE
HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y
SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE
AYACUCHO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AYACUCHO
RUC N° : 20407307292
Domicilio legal : Av. Independencia N° 604
Teléfono: : 066-312387
Correo electrónico: : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y ALMACÉN PARA EL PROYECTO: “RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 01 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/5.00 en caja de la entidad, sito en la Av. Independencia N°604- Ayacucho.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 401028757
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por la Mesa de partes de la Entidad, sito en la Av. Independencia N° 604 – Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Proyecto con V°B° del supervisor y/o inspector del proyecto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la Av. Independencia N°604 - Ayacucho.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y ALMACÉN DEL VIVERO QUEROBAMBA PARA EL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

Órgano o Unidad Orgánica:	Dirección Regional de Agricultura
Meta Presupuestaria:	Meta N° 036
Proyecto	"RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
Denominación de la Contratación	CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y ALMACÉN DEL VIVERO QUEROBAMBA

I. FINALIDAD PÚBLICA:



Contratar el servicio de construcción de módulo administrativo y almacén del vivero de Querobamba para el Proyecto de Inversión "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

II. ANTECEDENTES:



Mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 578-2024-GRA/GR—GGR-GRDE-DRAA-DPAI/DR, de fecha 18 de julio del 2024, se aprueba el Expediente Técnico Actualizado del Proyecto: "Recuperación de Los Servicios Ecosistémicos de Regulación Hídrica en 119 Microcuencas de Huamanga, Cangallo, Vilcas Huamán y Sucre - 4 Provincias del Departamento de Ayacucho", con CUI: 2503210.

Mediante la Resolución Directoral Regional Sectorial N° 0625-2024-GRA/GR-GGR-GRDE-DRAA-DPAI/DR, de fecha 14 de agosto del 2024, se aprueba el Plan Operativo Anual Modificado - 2024 (POA) de la Meta/Proyecto: 036 "Recuperación de Los Servicios Ecosistémicos de Regulación Hídrica en 119 Microcuencas de Huamanga, Cangallo, Vilcas Huamán y Sucre - 4 Provincias del Departamento de Ayacucho" con CUI: 2503210, el cual tiene un cronograma de ejecución de 9.5 meses e inicio su ejecución el 19 de marzo de 2024. Con fuente de financiamiento Recursos Determinados y un presupuesto de S/ 1, 215, 332.00

III. OBJETIVO:

El objeto es la contratación de un proveedor que realice el servicio de construcción de módulo administrativo y almacén del vivero de Querobamba para la ejecución del proyecto: "Recuperación de los Servicios Ecosistémicos de Regulación Hídrica en 119 Microcuencas de Huamanga, Cangallo, Vilcas Huamán y Sucre – 4 Provincias del Departamento de Ayacucho".



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



45

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y ALMACÉN DEL VIVERO QUEROBAMBA.	SERVICIO	1.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

Las características de servicio de CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y ALMACÉN DEL VIVERO QUEROBAMBA, ubicado en el distrito de QueroBamba, provincia de Sucre, será de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas y planos adjunto:

HOJA DE METRADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	VIVERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE A OBRA	kg	20,351.81
01.02	ESTRUCTURA		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS Y ZAPATAS	m3	26.79
01.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.06
01.02.01.03	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	49.97
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	CIMIENTO CORRIDO C-H 1:10 + 30% P. G.	m3	12.97
01.02.02.02	SOBRECIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 C-H + 25% P.M.	m3	2.25
01.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	30.03
01.02.02.04	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO e=4"	m2	38.97
01.02.02.05	SOLADOS PARA ZAPATAS E=4" C:H 1:12	m2	11.52
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	ZAPATAS		
01.02.03.01.01	CONCRETO ZAPATAS F' C=210 KG/CM2	m3	5.76
01.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	155.69
01.02.03.02	COLUMNA		
01.02.03.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F' C = 210 KG/CM2	m3	2.10
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	147.84
01.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	338.48
01.02.03.03	VIGA		



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C = 210 KG/CM2	m3	3.75
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	21.32
01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN VIGAS	kg	346.92
01.02.03.04	LOSA ALIGERADA		
01.02.03.04.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F'C = 210 KG/CM2	m3	3.37
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	45.07
01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	340.20
01.02.03.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA	und	321.12
01.02.03.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERA		
01.02.03.05.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL SOGA	m2	72.12
01.03	ARQUITECTURA		
01.03.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.01.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES MURO	m2	144.24
01.03.01.02	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS	m2	15.12
01.03.01.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS	m2	21.32
01.03.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES	m	31.50
01.03.01.05	EJECUCION DE BRUÑAS	m	22.00
01.03.01.06	TARRAJEO CIELO RASOS	m2	38.55
01.03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO	m2	35.14
01.03.02.02	PISO CERAMICO	m2	3.83
01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	1.95
01.03.02.04	VEREDA DE CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 E=4"	m2	1.65
01.03.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	3.00
01.03.03	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS		
01.03.03.01	ZOCALO DE CERAMICO	m2	9.57
01.03.03.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO COLOREADO H=0.20M (INTERIOR)	m	33.30
01.03.03.03	CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR PULIDO H=0.30CM MEZC. 1:5 (EXT)	m	27.26
01.03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.04.01	PUERTA CONTRAPLACADA	m2	7.56
01.03.05	VENTANA SISTEMA NOVA		
01.03.05.01	VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TRIPLE	m2	10.38
01.03.06	PINTURAS		
01.03.06.01	PINTADO GENERAL C/LATEX (VINILATEX O SIMILAR)	m2	245.46
01.03.06.02	PINTURA EN ESMALTE SINTETICO CONTRAZOCALO	m	27.26



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
 GERENCIA GENERAL REGIONAL
 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
 DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
 SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



46

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.04.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO CON ACCESORIOS	pza	1.00
01.04.01.02	LAVADERO DE LOZA	pza	1.00
01.04.01.03	ACCESORIOS PVC	Glb	1.00
01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
01.04.02.02	TUBERIA PVC - SAP DE 1/2"	m	10.50
01.04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
01.04.03.01	SALIDA DE DESAGUE SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	4.00
01.04.03.02	SALIDA DE DESAGUE SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	1.00
01.04.03.03	TUBERIA PVC SAL 2"	m	5.50
01.04.03.04	TUBERIA PVC SAL 4"	m	6.50
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.05.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	7.00
01.05.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	10.00
01.05.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	pto	5.00
01.05.04	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE	pto	4.00
01.05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION CAJA METALICA	und	10.00
01.05.06	ARTEFACTO LUMINARIA LED	und	7.00
01.05.07	ACCESORIOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Glb	1.00



HOJA DE METRADOS

PROYECTO: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE- 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "

Entidad: DIRECCION REGIONAL AGRICULTURA DE AYACUCHO

Fecha: feb-24

Departamento: Ayacucho

Provincia: Sucre

Distrito: Querobamba

Lugar: Querobamba

PARTIDA	DESCRIPCION	N° DE ELEM.	N° DE VECES	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UNIDAD
				LARGO	ANCHO	ALTO			
01	VIVERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA								
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.01	Flebo terrestre		20351.81				20351.81	20,351.81	KG
01.02	ESTRUCTURAS								
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS								



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.01.01	Excavación manual de zanjas y zapatas							26.79	M3
	Eje AA, Eje BB, Eje CC, Eje DD	4	1	2.55	0.40	1.20	4.90		
	Eje 11 - 22	2	1	7.16	0.40	1.20	6.87		
	Interior	1	1	2.50	0.40	1.20	1.20		
	Excavación manual de zapatas								
	Z - 01		8	1.20	1.20	1.20	13.82		
01.02.01.02	Relleno Compactado con material propio							8.06	M3
			8	1.20	1.20	0.70	8.06		
01.02.01.03	Nivelación interior y apisonado manual, H = 0.20 mts							50.64	M2
	Oficina			Autocad	14.26		14.26		
				Autocad	14.42		14.42		
	Hall			Autocad	6.88		6.88		
	SS HH			Autocad	4.08		4.08		
	Vereda			Autocad	11.00		11.00		
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE								
01.02.02.01	cimientos corridos C-H 1:10 + 30% PG							12.97	M3
	Eje AA, Eje BB, Eje CC, Eje DD	4	1	2.55	0.40	1.20	4.90		
	Eje 11 - 22	2	1	7.16	0.40	1.20	6.87		
	Interior	1	1	2.50	0.40	1.20	1.20		
01.02.02.02	Sobrecimiento corrido C-H 1:8 + 25% P. M.							1.89	M3
	Eje AA, Eje DD	2	1	3.50	0.15	0.40	0.42		
	Eje BB, Eje CC	2	1	2.50	0.15	0.40	0.30		
	Eje 11	1	1	7.26	0.15	0.40	0.44		
	Eje 22	1	1	10.01	0.15	0.40	0.60		
	Interior	1	1	2.15	0.15	0.40	0.13		
01.02.02.03	Encofrado y desencofrado sobrecimiento							25.14	M2
	Eje AA, Eje DD	2	2	3.50		0.40	5.60		
	Eje BB, Eje CC	2	2	2.50		0.40	4.00		
	Eje 11	1	2	7.26		0.40	5.81		
	Eje 22	1	2	10.01		0.40	8.01		
	Interior	1	2	2.15		0.40	1.72		
01.02.02.04	Falso piso 4" concreto 1:10							39.64	M2
	Oficina			Autocad	14.26		14.26		
				Autocad	14.42		14.42		



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Hall		Autocad	6.88			6.88		
	SS.HH.		Autocad	4.08			4.08		
01.02.02.05	Solados para zapatas e=4" C.H 1:12							11.52	M2
	Z1	8	1	1.20	1.20		11.52		
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO								
01.02.03.01	ZAPATAS								
01.02.03.01.01	Concreto en zapatas f'c=210 kg/cm2							6.91	M3
	Z1	8	1	1.20	1.20	0.60	6.91		
01.02.03.01.02	Acero de refuerzo f'y=4200 kg/cm2 en zapatas							155.69	KG
01.02.03.02	COLUMNA								
01.02.03.02.01	Concreto f'c=210 kg/cm2 en columnas							2.10	M3
	C-1	8		0.25	0.25	4.20	2.10		
01.02.03.02.02	Encofrado y desencofrado para columnas							147.84	M2
	C-1	8	1		4.20	4.40	147.84		
01.02.03.02.03	Acero estructural para columnas							338.48	KG
01.02.03.03	VIGA								
01.02.03.03.01	Concreto en vigas f'c =210 kg/cm2							3.76	M3
	V-P 101(25X40)	4	1	0.25	0.40	4.00	1.60		
	V-P 102(25X20)	4	1	0.25	0.40	1.00	0.40		
	V-S 103(25X20)	2	1	0.25	0.20	11.00	1.10		
	V-S 104(15X20)	2	1	0.20	0.15	11.00	0.66		
01.02.03.03.02	Encofrado y desencofrado normal para vigas							21.32	M2
	V-P 101(25X40)	4	1		0.70	3.63	10.16		
		2	1		0.70	2.75	3.85		
	V-A 102(25X20)	2	1		0.30	3.50	2.10		
		4	1		0.85	0.50	1.70		
	V-B 101(15X20)	1	1		0.35	10.01	3.50		
01.02.03.03.03	Acero estructural trabajado para vigas							393.56	KG
01.02.03.04	LOSA ALIGERADA								
01.02.03.04.01	Concreto en losa aligerada f'c=210 Kg/cm2							3.81	M3
			0.0875	12.68			1.11		



GÓBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			0.0875	9.69			0.85		
			0.0875	12.68			1.11		
			0.0875	3.08			0.27		
			0.0875	2.34			0.20		
			0.0875	3.08			0.27		
01.02.03.04.02	Encofrado y desencofrado normal en losa aligerada							45.07	M2
		2	1	3.63	4.00		29.04		
		1	1	2.75	4.00		11.00		
		2	1	3.65	0.50		3.65		
		1	1	2.75	0.50		1.38		
01.02.03.04.03	Acero estructural trabajado para losa aligerada							340.20	KG
01.02.03.04.04	Ladrillo hueco de arcilla 30x30x15 cm para losa aligerada							362.76	UND
			8.33	12.68			105.62		
			8.33	9.69			80.72		
			8.33	12.68			105.62		
			8.33	3.08			25.66		
			8.33	2.34			19.48		
			8.33	3.08			25.66		
01.02.03.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA								
01.02.03.05.01	Muro ladrillo corriente de arcilla 9x11x23 sola							65.12	M2
	Eje AA , Eje DD	1.5		3.45	2.40		12.42		
		4		1.45	1.50		-8.70		
	Eje BB , Eje CC	2		2.45	2.40		11.76		
	Eje 11	1		3.60	2.65		9.54		
		1		3.60	2.60		9.36		
	Eje 22	1		3.62	2.60		9.41		
		1		2.75	2.20		6.05		
		1		3.63	2.64		9.58		
	Interior	1		2.15	2.65		5.70		
01.03	ARQUITECTURA								
01.03.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS Y MOLDURAS								
01.03.01.01	Tarrajeo en interiores y exteriores e=1.5cm mezcla 1:5							131.24	M2
	Eje AA , Eje DD	4		3.45	2.40		33.12		
		8		1.45	1.50		-17.40		

42



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Eje BB , Eje CC	3		2.45	2.40		17.64		
Eje 11	2		3.60	2.60		18.72		
	2		3.60	2.60		18.72		
Eje 22	2		3.62	2.60		18.83		
	2		2.75	2.10		11.55		
	2		3.63	2.60		18.88		
Interior	2		2.15	2.60		11.18		
01.03.01.02	Tarrajeo de superficie de Columnas						15.12	M2
C-1		8	1.00		2.70	21.60		
		-18	0.15		2.70	-6.48		
01.03.01.03	Tarrajeo de superficie de vigas						21.32	M2
V-P 101(25X40)	4	1		0.70	3.63	10.16		
	2	1		0.70	2.75	3.85		
V-A 102(25X20)	2	1		0.30	3.50	2.10		
	4	1		0.85	0.50	1.70		
V-B 101(15X20)	1	1		0.35	10.01	3.50		
01.03.01.04	Vestidura de derrames en puertas ancho=0.15 mts mezc. C:A 1:5						49.50	ML
P-1		2	6.40			12.80		
P-2		1	6.20			6.20		
V-1		4	6.00			24.00		
V-2		1	6.50			6.50		
01.03.01.05	Ejecucion de bruñas						22.00	ML
	Veredas	2	11	1.00		22.00		
01.03.01.06	Tarrajeo en cielo razos						43.55	M2
		AREA	12.68			12.68		
		AREA	9.69			9.69		
		AREA	12.68			12.68		
		AREA	3.08			3.08		
		AREA	2.34			2.34		
		AREA	3.08			3.08		
01.03.02	PISOS Y PAVIMENTOS							
01.03.02.01	Piso de cemento pulido coloreado						35.14	M2
	Oficina	Autocad	14.26			14.26		
		Autocad	14.42			14.42		
	Hall	Autocad	6.46			6.46		



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.03.02.02	Piso cerámico						3.83	M2
	SS.HH.		Autocad	3.83		3.83		
01.03.02.03	Encofrado y desencofrado en veredas						2.40	M2
		1	0.15	13.00		1.95		
		3	0.15	1.00		0.45		
01.03.02.04	Veredas de concreto f'c=210kg/cm2 e=4"						1.65	M3
		1	1.00	11.00	0.15	1.65		
01.03.02.05	Junta de dilatación e=1", prof.=4"						3.00	ML
	Vereda	1		3.00	1.00	3.00		
01.03.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS							
01.03.04.01	Zócalo de Mayólica H=1.20 m						11.10	M2
	SSH		4.90	1.20		5.88		
			2.90	1.80		5.22		
01.03.04.02	Contrazócalo de Cemento Pulido coloreado H=0.20M (Interior)						33.30	ML
			33.30			33.30		
01.03.04.03	Contrazócalo de cemento sí colorear pulido H=0.30m Mezc. 1:5 (ext.)						27.26	ML
			27.26			27.26		
01.03.05	CARPINTERÍA DE MADERA							
01.03.05.01	Puerta de madera apanelada						5.40	M2
		2	1.00	2.70		5.40		
01.03.05.02	Puerta contraplacada 35 mm c/triplay						2.16	M2
		1	0.80	2.70		2.16		
01.03.06	VENTANA SISTEMA NOVA							
01.03.06.01	Ventana sistema nova vidrio triple						10.38	M2
		4	1.50	1.50		9.00		
		1	0.50	2.75		1.38		
01.03.07	PINTURAS							
01.03.07.01	Pintado General c/latex (vinilates o similar)						245.46	M2
	Muros interiores y exteriores							
	Eje AA, Eje DD	2	2.00	3.50	2.70	37.80		
	Eje BB, Eje CC	2	2.00	2.50	2.70	27.00		
	Eje 11	1	2.00	4.26	2.70	23.00		
		1	2.00	3.00	0.90	5.40		



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Eje 22	1	2.00	4.26	2.70		23.00		
	1	2.00	3.00	0.90		5.40		
	1	2.00	2.75	2.20		12.10		
Interior	1	1.00	1.95	2.70		5.27		
Columna								
C-1	8	1.00		2.70		21.60		
	-16	0.15		2.70		-6.48		
Viga								
V-P 101(25X40)	4	1		0.70	3.63	10.16		
	2	1		0.70	2.75	3.85		
V-A 102(25X20)	2	1		0.30	3.50	2.10		
	4	1		0.85	0.50	1.70		
V-B 101(15X20)	1	1		0.35	10.01	3.50		
Vestidura de derrame								
P-1	2	6.40				12.80		
P-2	1	6.20				6.20		
V-1	1	6.00				6.00		
V-2	1	6.50				6.50		
Ciekraso								
	AREA	12.68				12.68		
	AREA	9.69				9.69		
	AREA	12.68				12.68		
	AREA	1.27				1.27		
	AREA	0.96				0.96		
	AREA	1.27				1.27		
01.03.07.02	Pintura en esmalte sintético en contrazocalo de cemento pulido coloreado					27.26	ML	
	Autocad	27.26				27.26		
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS							
01.04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS							
01.04.01.01	Inodoro tanque bajo	1				1.00	1.00	PZA
01.04.01.02	Urinario tanque bajo	1				1.00	1.00	PZA
01.04.01.03	Lavatorio de loza	1				1.00	1.00	PZA
01.04.01.04	Accesorios sanitarios	1				1.00	1.00	GLB
01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA							



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.04.02.01	Salida de Agua Fria con Tubería de PVC-SAP 1/2"	4	1			4.00	4.00	PTO
01.04.02.02	Tubería de 1/2" PVC-SAP	1		10.50		10.50	10.50	ML
01.04.03	SISTEMA DE DESAGUE							
01.04.03.01	Salida de desagüe sal para desagüe de 2"	4	1			4.00	4.00	PTO
01.04.03.02	Salida de desagüe sal para desagüe de 4"	1	1			1.00	1.00	PTO
01.04.03.03	Tubería PVC de 2"	1	5.50			5.50	5.50	ML
01.04.03.04	Tubería PVC de 4"	1	6.5			6.50	6.50	ML
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS							
01.05.01	Centro de luz en el techo	1	7			7.00	7.00	PTO
01.05.02	Salida de tomacorriente	1	10			10.00	10.00	PTO
01.05.03	Salida de pared p/Interruptor simple	1	5			5.00	5.00	PTO
01.05.04	Salida de pared p/Interruptor doble	1	4			4.00	4.00	PTO
01.05.05	Tablero de distribución caja metálica	1	10			10.00	10.00	UND
01.05.06	Artefacto Luminaria	1	7			7.00	7.00	UND
01.05.06	Accesorios diversos	1				1.00	1.00	gib

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor deberá de contar con los siguientes requisitos mínimos:



- Persona jurídica y/o persona natural
- Constancia de Registro nacional de proveedores
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado
- De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de (02) integrantes.
- Ficha RUC con actividad al objeto de la contratación, en estado activo y habido
- No tener impedimento para contratar con el estado



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Experiencia del postor en la especialidad de construcción y/o creación de infraestructura de edificación como: institución educativa y/o viviendas rurales y/o puesto salud y/o mercado y/o almacenes y/o plantas procesadoras.

VI. LUGAR Y PLAZO DE SERVICIO A REALIZAR:

Lugar: CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO ADMINISTRATIVO Y ALMACÉN DEL VIVERO QUEROBAMBA.



LOCALIZACIÓN				
REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LUGAR	N° DE CONSTRUCCION DE MODULO ADMINISTRATIVO Y ALMACEN DEL VIVERO QUEROBAMBA
AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA	QUEROBAMBA	01
TOTAL				01

Plazo: El plazo de ejecución de obra es de 02 meses (60 DIAS CALENDARIOS). El plazo de ejecución del servicio inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento LCE (modificado por el Decreto Legislativo N°1444 y aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF).

VII. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS
DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 P3 – 11 HP, >= AL AÑO 2020	Unidad	1.00
2	VIBRADORA DE CONCRETO 5.5 HP, >= AL AÑO 2020.	Unidad	1.00



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	VIBRO APISONADOR DE POTENCIA 4 HP, >= AL AÑO 2020.	Unidad	1.00
4	TRONZADORA ELÉCTRICA DE 14 PULGADAS, >= AL AÑO 2020.	Unidad	1.00
5	CAMIONETA 4X4, >= AL AÑO 2020	Unidad	1.00
6	NIVEL DE INGENIERO	Unidad	1.00



Los postores podrán ofertar y acreditar los equipos y maquinarias que superen en capacidad y características a los solicitados en el cuadro precedente.

ACREDITACIÓN:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

DEL PLANTEL PROFESIONAL

Conforme al POA Expediente Técnico, considera que para la ejecución del servicio: CONSTRUCCION DE VIVERO Y ALMACEN OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA, para el PROYECTO: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE- 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". se requieren los siguientes profesionales:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESPONSABLE DE SERVICIO	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	<ul style="list-style-type: none">Acreditar una experiencia general mínima de 5 años, contados a partir de su colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector en obras y/o servicios en infraestructura de edificación en general y demostrar para la admisibilidad de la propuesta.Acreditar una experiencia específico mínima de 1 año como responsable o residente o supervisor o inspector en servicios similares al objeto de la convocatoria, demostrar par la admisibilidad de la propuesta.Declaración jurada de compromiso de participación de personal clave (legalizado notarialmente adjuntar para la admisibilidad de la propuesta)



ACREDITACIÓN:

- Se Acreditará Con Copia Simple de Título Profesional y Diploma de Colegiatura Habilitado, Adjuntando Copia de DNI del Personal Propuesto.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
PROFESIÓN	CAPACITACIÓN
ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, TIT ULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	<ul style="list-style-type: none">➤ Diplomado en residencia y supervisión de obras públicas, con antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de la oferta.➤ Capacitación mínima de 120 horas académicas especialista en estructuras de obras civiles, con antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de la oferta.➤ Capacitación mínima de 120 horas académicas en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o SSOMA, con antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de la oferta.



ACREDITACIÓN:

Se acreditará con copia simple de Constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

NOTA:

- ✓ De conformidad al artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se descalificará la oferta del contratista en caso se oferte como parte de su equipo al Residente de Obra que se encuentre laborando como Residente o Supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

DE LA EXPERIENCIA

Acreditar un monto facturado en bienes y servicios acumulado equivalente a (02) veces el valor referencial de la contratación, durante los 02 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a consignar el monto de facturación expresado en números y letras en la moneda de la convocatoria, monto que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de facturación acumulado de S/. 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o creación en institución educativa y/o viviendas rurales y/o puesto salud y/o mercado y/o almacenes y/o plantas procesadoras.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

VIII. FORMA DE PAGO:



PAGO UNICO: De las contraprestaciones ejecutadas de la totalidad de las actividades corresponde el **100% del monto del contrato** y esta será; previa presentación del informe final con su respectiva valorización y conformidad del responsable de la meta, V°B° del supervisor de Meta del Proyecto "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

IX. CONDICIONES DEL CONSORCIO

- De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorciado que acredite mayor experiencia es de 70%-

X. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origina el servicio será afecto a la **META N° 036** "Recuperación de los Servicios Ecosistémicos de Regulación Hídrica en 119 Microcuencas de Huamanga, Cangallo, Vilcas Huamán y Sucre – 4 Provincias del Departamento de Ayacucho".

META	036
FUENTE FINANCIAMIENTO	5 Recursos Determinados (FONCOR)
RUBRO	15

XI. CONFORMIDAD DE SERVICIO



La conformidad del servicio realizado será emitida por el Responsable de Meta y V° B° del Supervisor del Proyecto: "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCAS HUAMÁN Y SUCRE – 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema de la Dirección Regional de Agricultura Ayacucho.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Por tanto, el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del entregable correspondiente.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	20% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra
2	Cuando el Contratista no presenta los equipos iguales o similares declarados en la propuesta técnica.	15% de 1 U.I.T por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	10% de 1 U.I.T por cada trabajador	Según informe del supervisor de la obra
5	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	10% de 1 U.I.T por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra

XIII. DISPOSICIONES GENERALES

Estas disposiciones son respecto a la calidad y el cumplimiento de trabajo que se dará durante la ejecución de la obra, cumpliendo las especificaciones establecidas, que constituyen una forma de describir la calidad de la obra y es importante que los trabajos se ciñan a las especificaciones técnicas.

a. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Residente de Obra en coordinación con el supervisor de obra, tomará las medidas de seguridad suficientes para reducir al mínimo la posibilidad de accidentes y daños a las personas que laboran en la obra, las propiedades o terrenos y los de más involucrados en la ejecución de la obra.

b. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Los materiales, equipos e insumos en general que se empleen en la Obra deberán ser de calidad; la mano de obra será de primera y la unidad ejecutará de reserva el derecho de solicitar por escrito



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el retiro del trabajador o de cualquier personal incompetente, descuidado o insubordinado, cuya labor vaya en contra de los intereses de la obra.

c. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar en el proceso constructivo.

d. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

e. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas. Condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y/o utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

f. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados. Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.



g. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

h. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista debe cumplir integralmente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), para cual el postor dentro de su oferta debe adjuntar declarar el cumplimiento de medidas de seguridad necesarias.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).
- El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal de los implementos de seguridad según NG-050 y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello el postor deberá presentar dentro de su oferta una declaración de cumplimiento. El incidente o accidente resultado de las inobediencias de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista.
- El supervisor está obligado hacer conocer a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no o exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado de accidentes.

i. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de medio ambiente. El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

- D.S. N° 029-94-EM – Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

j. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

k. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las obra no exonera al contratista de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción de la obra y durante el periodo de responsabilidad, La Entidad requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo determinado por la Unidad Ejecutara de Inversiones.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de La Entidad reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo del trabajo

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo con lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación del Supervisor de obra, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la normatividad vigente y el proyecto.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor de Obra, un juego de todos los planos, una copia del expediente técnico de obra y una copia de las bases.

Programa de Trabajo

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Obra.

El Postor tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará el servicio objeto de la presente convocatoria (esta documento se verificara en la admisibilidad de la oferta); efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos de la presente convocatoria; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos, por lo que el postor se obliga a presentar una declaración Jurada de haber realizado la visita, de campo haber realizado la inspección del lugar donde se ejecutará servicio; el cual deberá ser evidenciada





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y OPERACIÓN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a la presentación de la oferta; además presentar una propuesta de Contingencia para el inicio de servicio.

I. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

m. SUBCONTRATACION

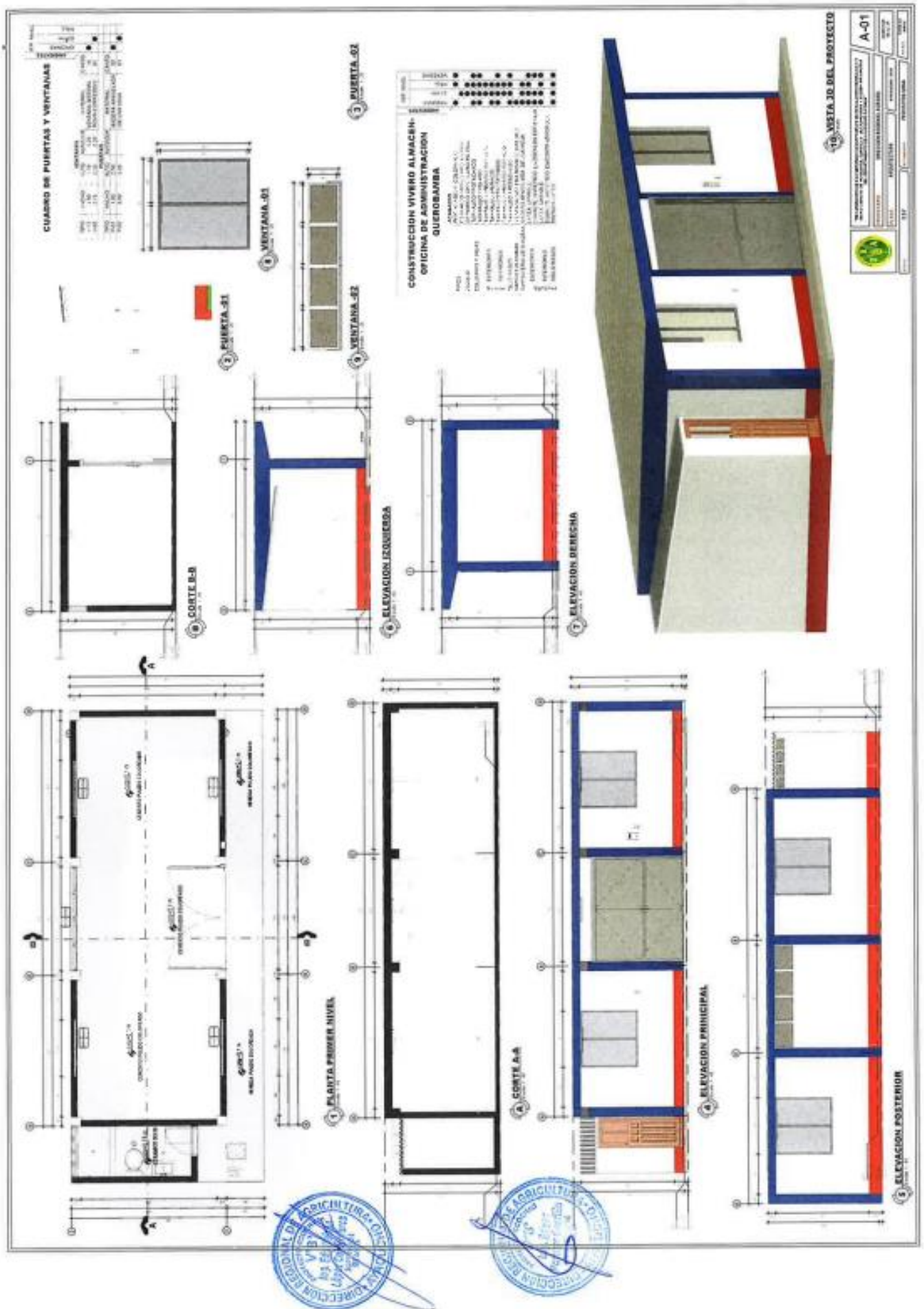
El Contratista ganador de la Buena Pro, no podrá transferir, de manera parcial o totalmente, a favor de terceros, la prestación materia del contrato teniendo la responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento íntegro, establecidas en el Art. 147 de Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF. La subcontratación de la obra o parte de la obra originará que la Entidad rescinda el contrato suscrito.



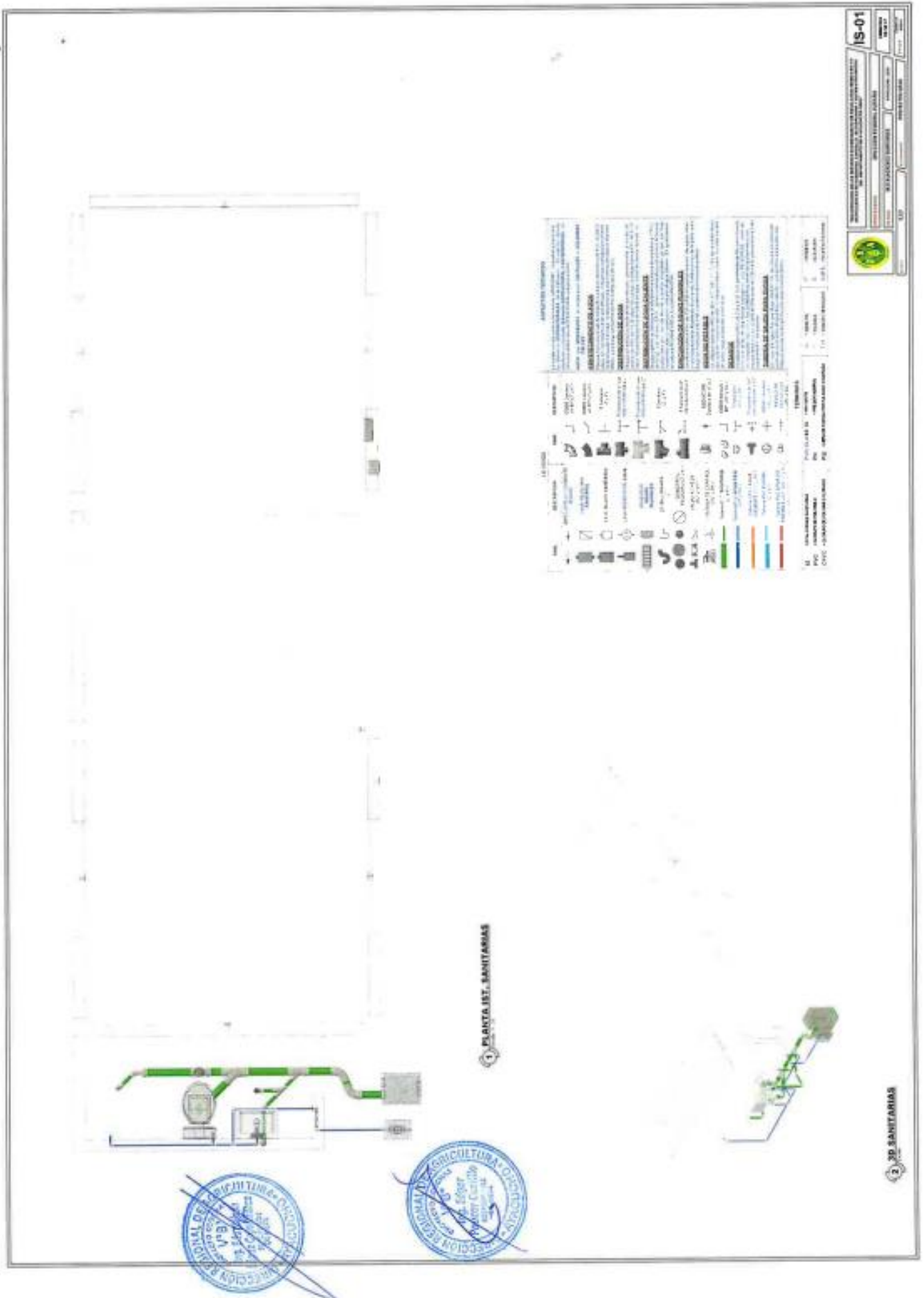
ADJUNTA:

- Planos
- Presupuesto

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
PROYECTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN PARA LA
REGULACIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS DE LA
AGRICULTURA Y GANADERÍA
CARGO: RESPONSABLE DE META
MAG. ANGEL PERICAR CASTILLO







DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AYACUCHO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°021-2024-GRA-DRAA/CS-1

5/9

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 0901000 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"

Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA

Cliente DIRECCION REGIONAL AGRICULTURA

Lugar AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO

Costo al 14/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
01	VIVERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA				65,215.78
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				6,185.54
01.01.01	PILETE TERRESTRE A OBRA	kg	26,261.81	0.30	6,105.54
01.02	ESTRUCTURA				49,489.85
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				513.16
01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS Y ZAPATAS	m3	26.79	13.51	361.93
01.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.06	7.73	62.30
01.02.01.03	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	49.97	1.78	88.95
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				6,143.87
01.02.02.01	CIMENTO CORRIDO C.H. 1:10 + 30% P. G.	m3	12.97	229.21	2,972.85
01.02.02.02	SOBRECIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:3 C.H. + 25% P.M.	m3	2.25	263.94	638.67
01.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTO	m2	30.03	52.66	1,582.28
01.02.02.04	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO e=4"	m2	38.97	17.54	683.03
01.02.02.05	SOLADOS PARA ZAPATAS E=4" CM 1:2	m2	11.52	23.12	266.34
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				33,752.80
01.02.03.01	ZAPATAS				4,527.16
01.02.03.01.01	CONCRETO ZAPATAS FC=210 KG/CM2	m3	5.78	560.54	3,238.71
01.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	155.68	8.34	1,298.45
01.02.03.02	COLUMNAS				11,712.86
01.02.03.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS FC = 210 KG/CM2	m3	2.10	560.54	1,177.13
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	147.84	52.17	7,712.61
01.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	338.48	8.34	2,822.02
01.02.03.03	VIGAS				6,102.16
01.02.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS FC = 210 KG/CM2	m3	3.75	473.41	1,775.29
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	21.32	67.24	1,433.96
01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN VIGAS	kg	346.92	8.34	2,893.31
01.02.03.04	LOSA ALIGERADA				8,628.94
01.02.03.04.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS FC = 210 KG/CM2	m3	3.37	442.03	1,489.64
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	45.67	53.07	2,391.86
01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	340.29	8.34	2,837.27
01.02.03.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA	un3	321.12	4.08	1,310.17
01.02.03.05	MUROS Y TABICUES DE ALBAÑILERIA				3,381.68
01.02.03.05.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL SOGA	m2	65.12	51.93	3,381.68
01.03	ARQUITECTURA				14,129.77
01.03.01	REVOCQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				4,894.28
01.03.01.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES MURO	m2	131.24	15.68	2,057.84
01.03.01.02	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS	m2	15.12	22.12	334.45
01.03.01.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS	m2	21.32	26.75	569.95
01.03.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES	m	31.50	7.80	245.70
01.03.01.05	EJECUCION DE BRUÑAS	m	22.00	5.22	114.84
01.03.01.06	TARRAJEO CIELO RASOS	m2	38.55	39.65	1,528.51
01.03.02	PISOS Y PAVIMENTOS				1,474.52
01.03.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO	m2	35.14	20.25	711.59
01.03.02.02	PISO CERAMICO	m2	3.83	73.63	282.00
01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	1.95	49.36	96.31
01.03.02.04	VEREDA DE CONCRETO FC= 210 KG/CM2 E=4"	m2	1.65	222.05	366.38
01.03.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	3.00	6.08	18.24
01.03.03	CUBIERTAS				363.93
01.03.03.01	CUBIERTA ETERNIT	m2	5.40	67.37	363.93
01.03.04	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS				1,831.82
01.03.04.01	ZOCALO DE CERAMICO	m2	9.57	87.84	840.31
01.03.04.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO COLOREADO H=3.20M (INTERIOR)	m	33.30	29.64	987.31
01.03.04.03	CONTRAZOCALO CEMENTO SICOLOREAR PULIDO H=3.30CM MEZC. 1:5 (EXT)	m	27.26	18.21	496.40
01.03.05	CARPINTERIA DE MADERA				2,216.97
01.03.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA	m2	7.95	293.25	2,316.97
01.03.06	VENTANA SISTEMA NOVA				1,141.80
01.03.06.01	VENTANA SISTEMA NOVA WORDO TRIPLE	m2	10.38	110.00	1,141.80
01.03.07	PINTURAS				2,237.37

Presupuesto

Presupuesto	0601080	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"	
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA	
Cliente	DIRECCION REGIONAL AGRICULTURA		Costo al 14/02/2024
Lugar	AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO		

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.07.01	PINTADO GENERAL GILATEX (VINILATEX O SIMILAR)	m2	245.46	7.92	1,944.04
01.03.07.02	PINTURA EN ESMALTE SINTETICO CONTRAZOCALO	m	27.26	9.66	263.33
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS				1,801.57
01.04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				1,141.37
01.04.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO CON ACCESORIOS	pza	1.00	555.58	555.58
01.04.01.02	LAVADERO DE LOZA	pza	1.00	275.14	275.14
01.04.01.03	ACCESORIOS PVC	GLB	1.00	310.65	310.65
01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				130.71
01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00	16.77	67.08
01.04.02.02	TUBERIA PVC - SAP DE 1/2"	m	10.50	6.06	63.63
01.04.03	SISTEMA DE DESAGUE				529.49
01.04.03.01	SALIDA DE DESAGUE SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	4.00	53.73	214.92
01.04.03.02	SALIDA DE DESAGUE SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	1.00	104.45	104.45
01.04.03.03	TUBERIA PVC SAL 2"	m	5.50	15.56	85.56
01.04.03.04	TUBERIA PVC SAL 4"	m	6.50	19.16	124.54
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS				2,768.97
01.05.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	7.00	20.10	140.70
01.05.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	10.00	51.68	516.80
01.05.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	pto	5.00	29.49	147.45
01.05.04	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE	pto	4.00	55.93	223.72
01.05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION CAJA METALICA	und	10.00	92.46	924.60
01.05.06	ARTEFACTO LUMINARIA LED	und	7.00	36.53	255.71
01.05.07	ACCESORIOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	GLB	1.00	559.99	559.99
	COSTO DIRECTO				65,215.70
	UTILIDAD(20%)CD				13,043.14
	TOTAL PRESUPUESTO				78,258.84

SON : SESENTICINCO MIL DOSCIENTOS QUINCE Y 70/100 NUEVOS SOLES

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"						
Subpresupuesto	001 VI VERO ALMACEN-OFCINA DE ADMINISTRATION QUEROBAMBA					Fecha presupuesto	14/02/2024
Partida	01.01.01 FLETE TERRESTRE A OBRA						
Rendimiento	kg/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : kg			0.30
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0298010085	FLETE TERRESTRE A OBRA		kg		1.0000	0.30	0.30
							0.30
Partida	01.02.01.01 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS Y ZAPATAS						
Rendimiento	m3/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : m3			13.51
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010004	PEON		hh	1.0000	2.0000	6.56	13.12
							13.12
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES		%MO		3.0000	13.12	0.39
							0.39
Partida	01.02.01.02 RELLENO CON MATERIAL PROPIO						
Rendimiento	m3/DIA	MO. 7.0000	EQ. 7.0000	Costo unitario directo por : m3			7.73
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010004	PEON		hh	1.0000	1.1429	6.56	7.50
							7.50
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES		%MO		3.0000	7.50	0.23
							0.23
Partida	01.02.01.03 NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL						
Rendimiento	m2/DIA	MO. 120.0000	EQ. 120.0000	Costo unitario directo por : m2			1.78
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010004	PEON		hh	1.0000	0.0667	6.56	0.44
							0.44
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES		%MO		3.0000	0.44	0.01
0349100050	APISONADORA TIPO CANGURO DE 75 KG		hm	2.0000	0.1333	10.00	1.33
							1.34
Partida	01.02.02.01 CIMIENTO CORRIDO C-H 1:10 + 30% P. G.						
Rendimiento	m3/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m3			229.21
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO		hh	1.0000	0.3200	9.29	2.97
0147010003	OFICIAL		hh	2.0000	0.6400	7.30	4.67
0147010004	PEON		hh	8.0000	2.5600	6.56	16.79
							24.43
	Materiales						
0205000009	PIEDRA GRANDE DE 8"		m3		0.5000	95.00	47.50
0238000000	HORMIGON		m3		0.8500	75.00	63.75
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I		BOL		2.9000	32.00	92.80
							204.05
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES		%MO		3.0000	24.43	0.73
							0.73

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0691080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"
Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA Fecha presupuesto 14/02/2024

Partida 01.02.02.02 SOBRECIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 C-H + 25% P.M.
Rendimiento m3/DIA MO. 12.0000 EQ. 12.0000 Costo unitario directo por : m3 283.94

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.6667	9.29	6.19
0147010003	OFICIAL	hh	2.0000	1.3333	7.30	9.73
0147010004	PEON	hh	8.0000	5.3333	6.56	34.99
						50.91
Materiales						
0205000010	PIEDRA MEDIANA DE 4"	m3		0.4200	95.00	39.90
0234010053	GASOLINA	gln		0.1000	17.60	1.76
0238000000	HORMIGON	m3		0.8500	75.00	63.75
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		3.7000	32.00	118.40
						223.81
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		5.0000	50.91	2.55
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	1.0000	0.6667	10.00	6.67
						9.22

Partida 01.02.02.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO
Rendimiento m2/DIA MO. 25.0000 EQ. 25.0000 Costo unitario directo por : m2 52.69

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	3.5000	1.1200	9.29	10.40
0147010003	OFICIAL	hh	4.0000	1.2800	7.30	9.34
0147010004	PEON	hh	1.5000	0.4800	6.56	3.15
						22.89
Materiales						
0202010002	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2"	kg		0.1500	7.00	1.05
0202010005	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	kg		0.1000	7.00	0.70
0202040010	ALAMBRE NEGRO N°8	kg		0.2100	7.00	1.47
0243940003	MADERA PARA ENCOFRAR	p2		4.2400	6.00	25.44
						28.66
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		5.0000	22.89	1.14
						1.14

Partida 01.02.02.04 FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO e=4"
Rendimiento m2/DIA MO. 120.0000 EQ. 120.0000 Costo unitario directo por : m2 17.54

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	3.0000	0.2000	9.29	1.86
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0667	7.30	0.49
0147010004	PEON	hh	6.0000	0.4000	6.56	2.62
						4.97
Materiales						
0234010053	GASOLINA	gln		0.1000	17.60	1.76
0238000000	HORMIGON	m3		0.0600	75.00	4.50
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1800	32.00	5.76
						12.02
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	4.97	0.15
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	0.6000	0.0400	10.00	0.40
						0.55

Partida 01.02.02.05 SOLADOS PARA ZAPATAS E=4" C:H 1:12

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0501080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"
Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFCINA DE ADMINISTRATION QUEROBAMBA Fecha presupuesto 14/02/2024

Rendimiento	m2/DIA	MO. 80.0000	EQ. 80.0000	Costo unitario directo por : m2			23.12
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra							
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.2000	9.29	1.86	
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.1000	7.30	0.73	
0147010004	PEON	hh	6.0000	0.6000	6.56	3.94	
						6.53	
Materiales							
0238000000	HORMIGON	m3		0.0900	75.00	6.75	
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.2700	32.00	8.64	
						15.39	
Equipos							
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	6.53	0.20	
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	1.0000	0.1000	10.00	1.00	
						1.20	

Partida	01.02.03.01.01	CONCRETO ZAPATAS F'C=210 KG/CM2					
Rendimiento	m3/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : m3			560.54
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra							
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	1.3333	9.29	12.39	
0147010003	OFICIAL	hh	2.0000	1.3333	7.30	9.73	
0147010004	PEON	hh	10.0000	6.6667	6.56	43.73	
						65.85	
Materiales							
0234010053	GASOLINA	gin		1.0000	17.60	17.60	
0238000000	HORMIGON	m3		0.8500	75.00	63.75	
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		9.7300	32.00	311.36	
						392.71	
Equipos							
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	65.85	1.98	
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	10.0000	6.6667	10.00	66.67	
0349010004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	10.0000	6.6667	5.00	33.33	
						101.98	

Partida	01.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS					
Rendimiento	kg/DIA	MO. 250.0000	EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg			8.39
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra							
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0320	9.29	0.30	
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0320	7.30	0.23	
						0.53	
Materiales							
0202040003	ALAMBRE NEGRO N°16	kg		0.0600	7.00	0.42	
0202040002	ACERO DE REFUERZO FY=4200 GRADO 60	kg		1.0700	6.70	7.17	
0239020014	DISCO DE CORTE	pza		0.0500	5.00	0.25	
						7.84	
Equipos							
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	0.53	0.02	
						0.02	

Partida	01.02.03.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C = 210 KG/CM2					
Rendimiento	m3/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : m3			560.54
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Mano de Obra							

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"					
Subpresupuesto	001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA				Fecha presupuesto	14/02/2024
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	1.3333	9.29	12.39
0147010003	OFICIAL	hh	2.0000	1.3333	7.30	9.73
0147010004	PEON	hh	10.0000	6.6667	6.56	43.73
						65.85
Materiales						
0234010053	GASOLINA	gln		1.0000	17.60	17.60
0238000000	HORMIGON	m3		0.8500	75.00	63.75
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BCI		9.7300	32.00	311.36
						392.71
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	65.85	1.98
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	10.0000	6.6667	10.00	66.67
0349010004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	10.0000	6.6667	5.00	33.33
						101.98

Partida	01.02.03.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS					
Rendimiento	m2/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m2		52.17
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	3.5000	1.1200	9.29	10.40
0147010003	OFICIAL	hh	4.0000	1.2800	7.30	9.34
0147010004	PEON	hh	1.5000	0.4800	6.56	3.15
						22.89
Materiales						
0202010002	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2"	kg		0.1500	7.00	1.05
0202040010	ALAMBRE NEGRO N°8	kg		0.3000	7.00	2.10
0243940003	MADERA PARA ENCOFRAR	p2		4.2400	6.00	25.44
						28.59
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	22.89	0.69
						0.69

Partida	01.02.03.02.03 ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KGICM2 EN COLUMNAS					
Rendimiento	kg/DIA	MO. 250.0000	EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg		8.39
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0320	9.29	0.30
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0320	7.30	0.23
						0.53
Materiales						
0202040009	ALAMBRE NEGRO N°16	kg		0.0500	7.00	0.42
0202970002	ACERO DE REFUERZO FY=4200 GRADO 60	kg		1.0700	6.70	7.17
0243920004	DISCO DE CORTE	pza		0.0500	5.00	0.25
						7.84
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	0.53	0.02
						0.02

Partida	01.02.03.03.01 CONCRETO EN VIGAS F'C = 210 KGICM2					
Rendimiento	m3/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m3		473.41
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.8000	9.29	7.43
0147010003	OFICIAL	hh	2.0000	0.8000	7.30	5.84
0147010004	PEON	hh	10.0000	4.0000	6.56	26.24
						39.51
Materiales						

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"				
Subpresupuesto	001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA				Fecha presupuesto 14/02/2024
0234010053	GASOLINA	gln	1.0000	17.60	17.60
0238000000	HORMIGON	m3	0.8500	75.00	63.75
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL	9.7300	32.00	311.36
					392.71
Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO	3.0000	39.51	1.19
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	6.0000	2.4000	24.00
0349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	8.0000	3.2000	16.00
					41.19

Partida	01.02.03.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS						
Rendimiento	m2/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m2		67.24	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	4.0000	1.0667	9.29	9.91	
0147010003	OFICIAL	hh	5.0000	1.3333	7.30	9.73	
0147010004	PEON	hh	2.0000	0.5333	6.56	3.50	
							23.14
	Materiales						
0202010002	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2"	kg		0.2400	7.00	1.68	
0202040010	ALAMBRE NEGRO N°8	kg		0.2100	7.00	1.47	
0243940003	MADERA PARA ENCOFRAR	p2		6.7100	6.00	40.26	
							43.41
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	23.14	0.69	
							0.69

Partida	01.02.03.03.03 ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN VIGAS						
Rendimiento	kg/DIA	MO. 250.0000	EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg		8.39	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0320	9.29	0.30	
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0320	7.30	0.23	
							0.53
	Materiales						
0202010009	ALAMBRE NEGRO N°16	kg		0.0600	7.00	0.42	
0202970002	ACERO DE REFUERZO FY=4200 GRADO 60	kg		1.0700	6.70	7.17	
0239020014	DISCO DE CORTE	pza		0.0500	5.00	0.25	
							7.84
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	0.53	0.02	
							0.02

Partida	01.02.03.04.01 CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS FC = 210 KG/CM2						
Rendimiento	m3/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m3		442.03	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.3200	9.29	2.97	
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.3200	7.30	2.34	
0147010004	PEON	hh	4.0000	1.2800	6.56	8.40	
							13.71
	Materiales						
0234010053	GASOLINA	gln		1.0000	17.60	17.60	
0238000000	HORMIGON	m3		0.8500	75.00	63.75	
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		9.7300	32.00	311.36	
							392.71
	Equipos						

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"				
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA				
					Fecha presupuesto	14/02/2024
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	13.71	0.41
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	8.0000	2.5600	10.00	25.60
0349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	6.0000	1.9200	5.00	9.60
						35.61

Partida	01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m2		53.07

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.5000	0.8000	9.29	7.43
0147010003	OFICIAL	hh	3.0000	0.9600	7.30	7.01
0147010004	PEON	hh	2.0000	0.8400	6.56	4.20
						18.64
Materiales						
0202010002	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2"	kg		0.1100	7.00	0.77
0202040009	ALAMBRE NEGRO N°16	kg		0.1000	7.00	0.70
0203020032	ROLLIZO DE MADERA CORRIENTE DE LA ZONA 3' X 3 M	pza		0.3000	5.00	1.50
0203040003	MADERA PARA ENCOFRAR	p2		5.1500	6.00	30.90
						33.87
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	18.64	0.56
						0.56

Partida	01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS				
Rendimiento	kg/DIA	MO. 250.0000	EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg		8.39

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0320	9.29	0.30
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0320	7.30	0.23
						0.53
Materiales						
0202040009	ALAMBRE NEGRO N°16	kg		0.0600	7.00	0.42
0202970002	ACERO DE REFUERZO FY=4200 GRADO 60	kg		1.0700	6.70	7.17
0239020014	DISCO DE CORTE	pza		0.0500	5.00	0.25
						7.84
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	0.53	0.02
						0.02

Partida	01.02.03.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA				
Rendimiento	und/DIA	MO. 1,600.0000	EQ. 1,600.0000	Costo unitario directo por : und		4.08

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0050	9.29	0.05
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0050	7.30	0.04
0147010004	PEON	hh	9.0000	0.0450	6.56	0.30
						0.39
Materiales						
0217010004	LADRILLO PYTECHO DE 15x30x30 CM 8 HCOS.	und		1.0500	3.50	3.68
						3.68
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	0.39	0.01
						0.01

Partida	01.02.03.05.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL SOGA				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario directo por : m2		51.93

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0601080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"
Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA Fecha presupuesto 14/02/2024

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.5000	0.8000	9.29	7.43
0147010004	PEON	hh	1.5000	0.8000	6.56	5.25
						12.68
Materiales						
0205010004	ARENA GRUESA	m3		0.0310	85.00	2.64
0217000028	LADRILLO ARCILLA CORRIENTE 6x12x22 CM	und		39.0000	0.75	29.25
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.2180	32.00	6.98
						38.87
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	12.68	0.38
						0.38

Partida 01.03.01.01 TARRAJE EN INTERIORES Y EXTERIORES MURO

Rendimiento m2/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo por : m2 15.68

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.8000	9.29	7.43
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.2000	6.56	1.31
						8.74
Materiales						
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0160	130.00	2.08
0243160052	REGLA DE MADERA	p2		0.0250	2.20	0.06
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1170	32.00	3.74
						5.88
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	8.74	0.26
0348800004	ANDAMIO METALICO	hm	0.4000	0.1600	5.00	0.80
						1.06

Partida 01.03.01.02 TARRAJE DE SUPERFICIES DE COLUMNAS

Rendimiento m2/DIA MO. 8.0000 EQ. 8.0000 Costo unitario directo por : m2 22.12

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	1.0000	9.29	9.29
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.5000	6.56	3.28
						12.57
Materiales						
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0160	130.00	2.08
0243160052	REGLA DE MADERA	p2		0.3880	2.20	0.85
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1170	32.00	3.74
						6.67
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	12.57	0.38
0348800004	ANDAMIO METALICO	hm	0.5000	0.5000	5.00	2.50
						2.88

Partida 01.03.01.03 TARRAJE EN SUPERFICIE DE VIGAS

Rendimiento m2/DIA MO. 6.5000 EQ. 6.5000 Costo unitario directo por : m2 28.75

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	1.2308	9.29	11.43
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.6154	6.56	4.04
						15.47
Materiales						

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0001080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"					
Subpresupuesto	001 VI VERO ALMACEN-OFCINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA				Fecha presupuesto	14/02/2024
020400000	ARENA FINA	m3		0.0160	130.00	2.08
0243160052	REGLA DE MADERA	p2		0.3880	2.20	0.85
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1170	32.00	3.74
						6.67
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	15.47	0.46
0348800004	ANDAMIO METALICO	hm	1.0000	1.2308	5.00	6.15
						6.61

Partida	01.03.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES				
Rendimiento	m/DIA	MO. 18.0000	EQ. 18.0000	Costo unitario directo por : m		7.80

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.4444	9.29	4.13
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.2222	6.56	1.46
						5.59
	Materiales					
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0020	130.00	0.26
0243160052	REGLA DE MADERA	p2		0.0730	2.20	0.16
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.0160	32.00	0.51
						0.93
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	5.59	0.17
0348800004	ANDAMIO METALICO	hm	0.5000	0.2222	5.00	1.11
						1.28

Partida	01.03.01.05	EJECUCION DE BRUÑAS				
Rendimiento	m/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m		5.22

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.3200	9.29	2.97
0147010004	PEON	hh	1.0000	0.3200	6.56	2.10
						5.07
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	5.07	0.15
						0.15

Partida	01.03.01.06	TARRAJEO CIELO RASOS				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m2		39.65

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	4.5000	1.8000	9.29	16.72
0147010004	PEON	hh	2.5000	1.0000	6.56	6.56
						23.28
	Materiales					
0202010002	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2"	kg		0.0090	7.00	0.06
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0330	130.00	4.29
0243160052	REGLA DE MADERA	p2		0.5000	2.20	1.10
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.2570	32.00	8.22
						13.67
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	23.28	0.70
0348800004	ANDAMIO METALICO	hm	1.0000	0.4000	5.00	2.00
						2.70

Partida	01.03.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO				
---------	-------------	----------------------------------	--	--	--	--

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080	*RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA*				
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 100.0000	EQ. 100.0000	Costo unitario directo por : m2		20.25

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.1600	9.29	1.49
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0800	7.30	0.58
0147010004	PEON	hh	6.0000	0.4800	6.56	3.15
						5.22
Materiales						
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0090	130.00	1.17
0229150099	OCRE	kg		0.3390	10.00	3.39
0238000000	HORMIGON	m3		0.0500	75.00	3.75
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1800	32.00	5.76
						14.07
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	5.22	0.16
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	1.0000	0.0800	10.00	0.80
						0.96

Partida	01.03.02.02	PISO CERAMICO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : m2		73.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.6667	9.29	6.19
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.3333	6.56	2.19
						8.38
Materiales						
0224160002	FRAGUA (5 KG)	BOL		1.0000	15.00	15.00
0230150028	SELLADOR DE JUNTAS	und		1.0000	15.00	15.00
0240130053	CERAMICO 60X60CM	m2		1.0000	35.00	35.00
						65.00
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	8.38	0.25
						0.25

Partida	01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 25.0000	EQ. 25.0000	Costo unitario directo por : m2		49.39

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	3.5000	1.1200	9.29	10.40
0147010003	OFICIAL	hh	4.0000	1.2800	7.30	9.34
						19.74
Materiales						
0202010002	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2"	kg		0.1500	7.00	1.05
0202010005	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	kg		0.1000	7.00	0.70
0202040010	ALAMBRE NEGRO N°8	kg		0.2100	7.00	1.47
0243940003	MADERA PARA ENCOFRAR	p2		4.2400	6.00	25.44
						28.66
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		5.0000	19.74	0.99
						0.99

Partida	01.03.02.04	VEREDA DE CONCRETO FC= 210 KG/CN2 E=4"				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m2		222.05

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.8000	9.29	7.43

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0001000	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"				
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRATION QUEROBAMBA				
					Fecha presupuesto	14/02/2024
0147010003	OFICIAL	hh	2.0000	0.8000	7.30	5.84
0147010004	PEON	hh	10.0000	4.0000	6.56	26.24
						39.51
	Materiales					
0234010053	GASOLINA	gln		1.0000	17.60	17.60
0238000000	HORMIGON	m3		0.8500	75.00	63.75
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		2.5000	32.00	80.00
						161.35
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	39.51	1.19
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	1.0000	0.4000	10.00	4.00
0349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	8.0000	3.2000	5.00	16.00
						21.19

Partida	01.03.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1"				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 50.0000	EQ. 50.0000	Costo unitario directo por : m		6.08
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0147010004	PEON	hh	1.0000	0.1600	6.56	1.05
						1.05
	Materiales					
0239000000	TECNOPORT	m2		1.0000	5.00	5.00
						5.00
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	1.05	0.03
						0.03

Partida	01.03.03.01	CUBIERTA ETERNIT				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 13.7000	EQ. 13.7000	Costo unitario directo por : m2		67.37
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	0.8000	0.4672	9.29	4.34
0147010004	PEON	hh	0.8000	0.4672	6.56	3.06
						7.40
	Materiales					
0251990093	ETERNIT	und		1.0500	54.00	56.70
0265870001	ACCESORIO F* G* 3/4"	und		0.4000	8.00	3.20
						59.90
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		1.0000	7.40	0.07
						0.07

Partida	01.03.04.01	ZOCALO DE CERAMICO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : m2		67.64
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000	9.29	18.58
0147010004	PEON	hh	0.5000	1.0000	6.56	6.56
						25.14
	Materiales					
0230130022	PEGAMENTO MAYOLICA (25 KG)	BOL		0.1670	20.00	3.34
0230290021	PORCELANA BLANCA	kg		0.1950	8.00	1.56
0240130053	CERAMICO 60X60CM	m2		1.0500	35.00	36.75
0262120053	CRUCETA DE PVC - 3MM	und		1.0000	0.10	0.10
						41.75
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	25.14	0.75

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0601080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"
Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA Fecha presupuesto 14/02/2024
0.75

Partida 01.03.04.02 CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO COLOREADO H=0.20M (INTERIOR)
Rendimiento m/DIA MO. 100.0000 EQ. 100.0000 Costo unitario directo por : m 20.64

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio Si.	Parcial Si.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0800	9.29	0.74
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0800	7.30	0.58
0147010004	PEON	hh	3.0000	0.2400	6.56	1.57
						2.89
Materiales						
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0090	130.00	1.17
0229150099	OCRE	kg		0.3390	10.00	3.39
0238000000	HORMIGON	m3		0.1000	75.00	7.50
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1500	32.00	4.80
						16.86
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	2.89	0.09
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	1.0000	0.0800	10.00	0.80
						0.89

Partida 01.03.04.03 CONTRAZOCALO CEMENTO SICOLEGAR PULIDO H=0.30CM MEZC. 1:5 (EXT)
Rendimiento m/DIA MO. 100.0000 EQ. 100.0000 Costo unitario directo por : m 18.21

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio Si.	Parcial Si.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0800	9.29	0.74
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0800	7.30	0.58
0147010004	PEON	hh	3.0000	0.2400	6.56	1.57
						2.89
Materiales						
0204000000	ARENA FINA	m3		0.0090	130.00	1.17
0238000000	HORMIGON	m3		0.1000	75.00	7.50
0298010080	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOL		0.1800	32.00	5.76
						14.43
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	2.89	0.09
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	hm	1.0000	0.0800	10.00	0.80
						0.89

Partida 01.03.05.01 PUERTA CONTRAPLACADA
Rendimiento m2/DIA MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : m2 293.25

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio Si.	Parcial Si.
Materiales						
0226080024	BISAGRA ALUMINIZADA 4"x4"	und		2.5000	12.00	30.00
0226310062	CERRADURA PARA BAÑO	und		0.2500	75.00	18.75
0243130120	PUERTA CONTRAPLACADA(0.80x2.70M)	m2		1.0000	244.50	244.50
						293.25

Partida 01.03.06.01 VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TRIPLE
Rendimiento m2/DIA MO. EQ. Costo unitario directo por : m2 110.00

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio Si.	Parcial Si.
Materiales						
0243980058	MARCO DE VENTANA CORREDIZO	m2		1.0000	50.00	50.00
0279010094	VIDRIO DOBLE	m2		1.0000	60.00	60.00
						110.00

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"					
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFCINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA					Fecha presupuesto 14/02/2024
Partida	01.03.07.01	PINTADO GENERAL CILATEX (VINILATEX O SIMILAR)					
Rendimiento	m2/DIA	MO. 45.0000	EQ. 45.0000	Costo unitario directo por : m2			7.92
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.3556	9.29	3.30	
						3.30	
	Materiales						
0230990100	LJA	plg		0.1000	2.00	0.20	
0254030000	PINTURA LATEX	gln		0.0400	39.00	1.56	
0254830001	PINTURA IMPRIMANTE	gln		0.0800	30.00	2.40	
						4.16	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	3.30	0.10	
0348900004	ANDAMIO METALICO	hm	0.4000	0.0711	5.00	0.36	
						0.46	
Partida	01.03.07.02	PINTURA EN ESMALTE SINTETICO CONTRAZOCALO					
Rendimiento	m/DIA	MO. 45.0000	EQ. 45.0000	Costo unitario directo por : m			9.66
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	0.3556	9.29	3.30	
						3.30	
	Materiales						
0230990100	LJA	plg		0.1000	2.00	0.20	
0254110090	PINTURA ESMALTE	gln		0.1000	45.00	4.50	
0254830001	PINTURA IMPRIMANTE	gln		0.0400	30.00	1.20	
						5.90	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	3.30	0.10	
0348900004	ANDAMIO METALICO	hm	0.4000	0.0711	5.00	0.36	
						0.46	
Partida	01.04.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO CON ACCESORIOS					
Rendimiento	pza/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario directo por : pza			555.58
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	8.0000	9.29	74.32	
0147010004	PEON	hh	1.0000	4.0000	6.56	26.24	
						100.56	
	Materiales						
0210020011	INODORO TQUE. BAJO NORMAL BLANCO CIA.	und		1.0000	450.00	450.00	
0250480032	CINTA TEFLON	pza		2.0000	1.00	2.00	
						452.00	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	100.56	3.02	
						3.02	
Partida	01.04.01.02	LAVADERO DE LOZA					
Rendimiento	pza/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : pza			275.14
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000	9.29	18.58	
0147010004	PEON	hh	0.5000	1.0000	6.56	6.56	
						25.14	
	Materiales						
0210350004	LAVADERO DE LOZA INCLUIDO ACCESORIOS	pza		1.0000	250.00	250.00	

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0601089 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"
Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA Fecha presupuesto 14/02/2024
250.00

Partida 01.04.01.03 ACCESORIOS PVC

Rendimiento GLB/DIA MO. 10.0000 EQ. 10.0000 Costo unitario directo por : GLB 310.65

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	9.29	7.43
						7.43
Materiales						
0231510021	CAJA DE AGUA CON METAL	und		1.0000	65.00	65.00
0231510022	CAJA DE DESAGUE CON METAL	und		1.0000	70.00	70.00
0272320001	YEE PVC SAL 4"	und		3.0000	18.00	54.00
0272320002	YEE PVC SAL 2"	und		5.0000	5.00	25.00
0272320003	YEE PVC SAL C/REDUCC. 4" - 2"	und		2.0000	7.00	14.00
0272530070	CODO PVC SAL 4" X 90°	und		4.0000	9.00	36.00
0272530077	CODO PVC SAL 2" X 90°	pza		2.0000	2.00	4.00
0272530079	CODO PVC 1/2" X 90°	pza		6.0000	0.50	3.00
0273130002	TEE PVC SAP 1/2" X 1/2"	pza		2.0000	3.50	7.00
0273501011	VALVULA DE COMPUERTA BRONCE DE UNION ROSCADA 1/2"	und		1.0000	25.00	25.00
						303.00
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	7.43	0.22
						0.22

Partida 01.04.02.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"

Rendimiento pto/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo por : pto 16.77

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.4000	9.29	3.72
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.2000	6.56	1.31
						5.03
Materiales						
0213510051	PEGAMENTO PARA PVC	gln		0.0100	220.00	2.20
0272080041	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m		2.1700	3.00	6.51
0272530066	CODO PVC SAP 1/2" X 90°	pza		1.1500	2.50	2.88
						11.59
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	5.03	0.15
						0.15

Partida 01.04.02.02 TUBERIA PVC - SAP DE 1/2"

Rendimiento m/DIA MO. 200.0000 EQ. 200.0000 Costo unitario directo por : m 6.06

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0400	9.29	0.37
0147010004	PEON	hh	1.0000	0.0400	6.56	0.26
						0.63
Materiales						
0213510051	PEGAMENTO PARA PVC	gln		0.0100	220.00	2.20
0272080041	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2"	m		1.0700	3.00	3.21
						5.41
Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	0.63	0.02
						0.02

Partida 01.04.03.01 SALIDA DE DESAGUE SAL PARA DESAGUE DE 2"

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080	*RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA*					
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFCINA DE ADMINISTRACION QUEROBAMBA					Fecha presupuesto 14/02/2024
Rendimiento	pto/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : pto			53.73
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000	9.29	18.58	
0147010004	PEON	hh	1.0000	2.0000	6.56	13.12	
						31.70	
	Materiales						
0210150059	SUMIDERO CROMADO DE 2"	und		0.5000	5.00	2.50	
0213510051	PEGAMENTO PARA PVC	gln		0.0100	220.00	2.20	
0272060038	CODO DE 90° PVC SAL 2"	und		2.0000	1.19	2.38	
0272060039	TEE PVC SAL 2"	und		0.6000	5.00	3.00	
0274010095	TUBO PVC SAL RIDESAGUE DE 2"	m		1.5000	6.00	9.00	
0274060002	CODO DE 45° PVC SAL 2"	und		1.0000	2.00	2.00	
						21.08	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	31.70	0.95	
						0.95	
Partida	01.04.03.02	SALIDA DE DESAGUE SAL PARA DESAGUE DE 4"					
Rendimiento	pto/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : pto			104.45
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000	9.29	18.58	
0147010004	PEON	hh	1.0000	2.0000	6.56	13.12	
						31.70	
	Materiales						
0210150022	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und		1.0000	12.00	12.00	
0213510051	PEGAMENTO PARA PVC	gln		0.0100	220.00	2.20	
0251020056	TEE SANITARIA PVC SAL 4"	und		2.0000	18.00	36.00	
0272140003	CODO DE 90 PVC SAL DE 4"	und		1.0000	9.00	9.00	
0273010039	TUBO PVC SAL RIDESAGUE DE 4"	m		1.0500	12.00	12.60	
						71.80	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	31.70	0.95	
						0.95	
Partida	01.04.03.03	TUBERIA PVC SAL 2"					
Rendimiento	m/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m			15.56
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.2667	9.29	2.48	
0147010004	PEON	hh	1.0000	0.2667	6.56	1.75	
						4.23	
	Materiales						
0213510051	PEGAMENTO PARA PVC	gln		0.0100	220.00	2.20	
0274010095	TUBO PVC SAL RIDESAGUE DE 2"	m		1.5000	6.00	9.00	
						11.20	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	4.23	0.13	
						0.13	
Partida	01.04.03.04	TUBERIA PVC SAL 4"					
Rendimiento	m/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : m			19.16
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.2667	9.29	2.48	

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601080	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"				
Subpresupuesto	001	VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA				
					Fecha presupuesto	14/02/2024
0147010004	PEON	hh	1.0000	0.2667	6.56	1.75
						4.23
	Materiales					
0213510051	PEGAMENTO PARA PVC	gln		0.0100	220.00	2.20
0273010039	TUBO PVC SAL PIDESAGUE DE 4"	m		1.0500	12.00	12.60
						14.80
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000	4.23	0.13
						0.13

Partida	01.05.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO						
Rendimiento	pto/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario directo por : pto		20.10		
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$i.	Parcial \$i.
	Mano de Obra							
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.5333	9.29	4.95		
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.2667	6.56	1.75		
						6.70		
	Materiales							
0212090003	CAJA OCTOGONAL GALV. PESADA 4"x4"x2 1/2	und	1.0000	2.00	2.00			
0219130001	CONDUCTOR TW SOLIDO 1"2.5 MM2	m	3.0000	2.20	6.60			
0229040001	CINTA AISLANTE	rl	0.1000	2.00	0.20			
0275010011	TUBERIA PVC SEL Ø 3/4"	m	1.0000	2.00	2.00			
0275130005	CURVAS PVC SEL 3/4"	pza	3.0000	0.80	2.40			
					13.20			
	Equipos							
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO	3.0000	6.70	0.20			
					0.20			

Partida	01.05.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE					
Rendimiento	pto/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : pto		51.68	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$l.	Parcial \$l.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO		hh	0.5000	0.1333	9.29	1.24
0147010003	OFICIAL		hh	0.5000	0.1333	7.30	0.97
							2.21
	Materiales						
0207100005	CONDUCTOR TH SOLIDO 1x4MM2		m		5.0000	3.20	16.00
0212010018	TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE+TOMA TIERRA		und		1.0000	14.00	14.00
0212090030	CAJA RECTANG GALV PESADA 4"x2 1/8"x2 1/8		und		1.0000	2.00	2.00
0274030002	UNION SIMPLE PRESION PVC SAP (LUZ) 3/4"		pza		1.0000	1.00	1.00
0275010011	TUBERIA PVC SEL Ø 3/4"		m		7.0000	2.00	14.00
0275130005	CURVAS PVC SEL 3/4"		pza		3.0000	0.80	2.40
							49.40
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES		%MO		3.0000	2.21	0.07
							0.07

Partida	01.05.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE					
Rendimiento	pto/DIA	MO. 30.0000	EQ. 30.0000	Costo unitario directo por : pto			29.49
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$I.	Parcial \$I.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.2667	9.29	2.48	
0147010004	PEON	hh	0.5000	0.1333	6.56	0.87	
						3.35	
	Materiales						
0212090030	CAJA RECTANG GALV PESADA 4"x2 1/8"x2 1/8	und		1.0000	2.00	2.00	
0212320041	INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	und		1.0000	12.00	12.00	

Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0601060 "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"				
Subpresupuesto	001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADMINISTRACION QUEROGAMDA				Fecha presupuesto 14/02/2024
0219130001	CONDUCTOR TW SOLIDO 1*2.5 MM2	m	3,2000	2.20	7.04
0229040001	CINTA AISLANTE	rl	1,0000	2.00	2.00
0274020002	CURVA PVC SAP LUZ 3/4"	pza	1,0000	1.00	1.00
0275010011	TUBERIA PVC SEL Ø 3/4"	m	1,0000	2.00	2.00
					26.04
	Equipos				
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO	3,0000	3.35	0.10
					0.10

Partida	01.05.04	SALIDA DE PARED PI INTERRUPTOR DOBLE						
Rendimiento	pto/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : pto				55.93

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	1,0000	2,0000	9.29	18.58
0147010004	PEON	hh	0,5000	1,0000	6.56	6.56
						25.14
	Materiales					
0212020012	INTERRUPTOR DOBLE BIPOLAR BAKELITA	und		1,0000	16.00	16.00
0212090030	CAJA RECTANG GALV PESADA 4"x2 1/8"x2 1/8"	und		1,0000	2.00	2.00
0219130001	CONDUCTOR TW SOLIDO 1*2.5 MM2	m		3,2000	2.20	7.04
0229040001	CINTA AISLANTE	rl		1,0000	2.00	2.00
0274020002	CURVA PVC SAP LUZ 3/4"	pza		1,0000	1.00	1.00
0275010011	TUBERIA PVC SEL Ø 3/4"	m		1,0000	2.00	2.00
						30.04
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3,0000	25.14	0.75
						0.75

Partida	01.05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION CAJA METALICA						
Rendimiento	und/DIA	MO. 50.0000	EQ. 50.0000	Costo unitario directo por : und				92.46

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh	0,5000	0,0800	9.29	0.74
0147010003	OFICIAL	hh	0,5000	0,0800	7.30	0.58
						1.32
	Materiales					
0206000061	TABLERO GABINETE METAL BARRA BRONCE 8 POLOS TRIFASICA 380V/220V	und		1,0000	70.00	70.00
0207910003	INTERRUPTOR DIFERENCIAL Id=0.3mA	und		0,1000	150.00	15.00
0212020035	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3x40Ax240V	und		0,1000	45.00	4.50
0229040001	CINTA AISLANTE	rl		0,8000	2.00	1.60
						91.10
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3,0000	1.32	0.04
						0.04

Partida	01.05.06	ARTEFACTO LUMINARIA LED						
Rendimiento	und/DIA	MO.	EQ.	Costo unitario directo por : und				36.53

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
0147010002	OPERARIO	hh		0,1600	9.29	1.49
						1.49
	Materiales					
0211000009	ARTEFACTO LUMINARIA LED	und		1,0000	35.00	35.00
						35.00
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3,0000	1.49	0.04
						0.04

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0601080 "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"
 Subpresupuesto 001 VI VERO ALMACEN-OFICINA DE ADIMINISTRACION QUEROBAMBA Fecha presupuesto 14/02/2024
 0.04

Partida 01.05.07 ACCESORIOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Rendimiento GLB/DIA MO. EQ. Costo unitario directo por : GLB 559.99

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0212540092	Materiales ACCESORIOS ELECTRICOS	GLB		1.0000	559.99	559.99
						559.99



PLANILLA DE METRADOS DE ACERO										
PROYECTO: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACION HIDRICA EN 119 MICROCUENCAS DE HUAMANGA, CANGALLO, VILCASHUAMAN Y SUCRE-4PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO RAYMINA"										
PROP.	DRA	DEP.	: AYACUCHO							
SUB PRESUP		PROV.	: SUCRE							
FECHA	AGOSTO	DISTRITO	: QUEROBAMBA							
		LOCALIDAD	: QUEROBAMBA							
N° PARTIDA	DESCRIPCIÓN	163.2								
		Diam.	# Elem.	Long. x	# Plazas x	0.25	0.56	1.02	1.6	TOTAL
			Igual.	Pieza	Elem.	1/4"	3/8"	1/2"	5/8"	
01.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS J									165.69
	ZAPATA Z1									
	ACERO LONGITUDINAL	1/2"	8	1.06	9.00	0.00	0.00	77.85	0.00	77.85
	ACERO TRANSVERSAL	1/2"	8	1.06	9.00	0.00	0.00	77.85	0.00	77.85
01.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN COLUMNAS									338.48
	COLUMNA (C-1)									
	ACERO LONGITUDINAL	5/8"	8	4.70	4.00	0.00	0.00	0.00	240.64	240.64
	Estribo	3/8"	8	0.76	28.00	0.00	97.84	0.00	0.00	97.84
01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN VIGAS									393.56
	VP-101 (25X40)									
		5/8"	4	5.50	2.00	0.00	0.00	0.00	70.40	70.40
		1/2"	4	5.50	2.00	0.00	0.00	44.88	0.00	44.88
	Estribo	3/8"	4	1.18	31.00	0.00	81.94	0.00	0.00	81.94
	VS-103 (25X40)									
		1/2"	2	12.20	4.00	0.00	0.00	99.55	0.00	99.55
	Estribo	3/8"	2	0.81	70.00	0.00	63.50	0.00	0.00	63.50
	VB (15X20)									
		1/2"	2	12.20	1.00	0.00	0.00	24.89	0.00	24.89
	Estribo	1/4"	1	0.48	70.00	8.40	0.00	0.00	0.00	8.40
01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS									340.20
	ACERO LONGITUDINAL NEGATIVO	1/2"	30	3.50	1.00	0.00	0.00	107.10	0.00	107.10
	ACERO LONGITUDINAL POSITIVO	1/2"	30	6.00	1.00	0.00	0.00	183.60	0.00	183.60
	ACERO TEMPERATURA	1/4"	1	11.00	18.00	49.50	0.00	0.00	0.00	49.50

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha RUC con actividad al objeto de la contratación, es estado activo y habido
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Ficha RUC con actividad al objeto de la contratación, es estado activo y habido

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ITEM	EQUIPOS	UND.	CANTIDAD
	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9P – 11 HP, ≥ AL AÑO 2020	Unidad	1
	2	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP, ≥ AL AÑO 2020	Unidad	1
	3	VIBRO APISONADOR DE POTENCIA 4 HP, ≥ AL AÑO 2020	Unidad	1
	4	TROZADORA ELÉCTRICO DE 14 PULGADAS, ≥ AL AÑO 2020	Unidad	1
	5	CAMIONETA 4X4, ≥ AL AÑO 2020	Unidad	1
	6	NIVEL DE INGENIERO	Unidad	1
	Acreditación:			
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.			
<div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	Requisitos:			
	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO, COLEGIADO Y HABIDO.			
	Acreditación:			
	Con copia simple de Título Profesional y Diploma de Colegiatura Habilitado, y adjuntar copia de DNI del Personal Propuesto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.			
	En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			
B.3.2	CAPACITACIÓN			
	Requisitos:			
	- Diplomado en residencia y supervisión de obras públicas, con antigüedad no mayor de cinco (05) años a la presentación de la oferta.			

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación mínima de 120 horas académicas especialistas en estructuras de obras civiles, con antigüedad no mayor de cinco (05) años a la presentación de la oferta. - Capacitación mínima de 120 horas académicas en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o SSOMA, con antigüedad no mayor de cinco (05) años a la presentación de la oferta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de consignar constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general mínima de 5 años, contados a partir de su colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector en obra y/o servicios en infraestructura de edificación en general y demostrar para la admisibilidad de la propuesta. - Experiencia específica mínima de 1 año como responsable o residente o supervisor o inspector en servicios similares al objeto de la convocatoria, demostrar para la admisibilidad de la propuesta. - Declaración jurada de compromiso de participación del personal clave (legalizado notarialmente, adjuntar para la admisibilidad de la propuesta) <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/ 153,600.00 (Ciento cincuenta y tres mil seiscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>

<p>se acredita una experiencia acumulada de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o creación en institución educativa y/o viviendas rurales y/o puesto de salud y/o mercado y/o almacenes y/o plantas procesadoras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[88] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[12] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [51] hasta [59] días calendario: [3] puntos</p> <p>De [46] hasta [50] días calendario: [5] puntos</p> <p>De [40] hasta [45] días calendario: [10] puntos</p>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<p>ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA-DRAA/CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.