

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**  
**AS-014-2024 EP/UO 0875 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 22/08/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | JEFES DE LAS PPUU, DE LA 33ª BRIGADA DE INFANTERIA AF-2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LAS PEQUEÑAS UNIDADES DE LA COMPAÑÍA INSTRUCCIÓN N° 33, COMPAÑÍA COMUNICACIONES N° 33 Y COMPAÑÍA DE COMANDO Y SERVICIO N° 33 DE LA 33ª BRIGADA DE INFANTERIA EN BASE VENECIA CON TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA, ESTRUCTURAS, PINTADO Y TRABAJOS EN ELECTRICIDAD, AF-2024. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | TP 1139: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA 33A BRIG INF  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 722-2024 SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REFACCIONAMIENTO DE LOS PUESTOS DE COMANDO AVANZADO EN VENECIA DE LAS PPUU (CÍA C/S NRO 33, CÍA INST NRO 33 Y CÍA COM NRO 33) DE LA 33A BRIG INF AF-2024 / Servicio   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio N° 0121 /BRIG INF/INGUAR/11.00           |  | Fecha de recepción                   | 16/08/2024 ,   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**  
**AS-014-2024 EP/UO 0875 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item                               | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |
|  |                                     |
|  |                                     |
|  |                                     |
|  |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**


**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|---|--|
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |
|   |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |
|   |  |

|  |   |              |  |         |  |       |                     |
|--|---|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | <b>MONEDA</b>   | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  |              |  |         |  |       |                     |
|  | <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> |              |  |         |  |       |                     |
|  |   |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>          | 16/08/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22/08/2024 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI         | <b>X</b>  | NO         |

|  |  |    |    |   |
|--|--|----|----|---|
| FORMATO  |  |    |    |   |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS   |  |    |    |   |
| (SERVICIOS)  |  |    |    |   |
| AS-014-2024 EP/UO 0875 (SEGUNDA CONVOCATORIA)  |  |    |    |   |
|  |  |    |    |   |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI | NO | X |
|  |  |    |    |   |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI | NO | X |
|  |  |    |    |   |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | NO | X |
|  |  |    |    |   |
| 5.   | <div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |    |    |   |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |