



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 154-2021-SUNAT/7G0600  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
TRASLADO DE MOBILIARIO, ENSERES Y ACERVO  
DOCUMENTARIO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA  
INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD E INTENDENCIA  
DE ADUANA SALAVERRY**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

---

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Jr. Agustín Gamarra N° 484 - Trujillo

Teléfono: : 044 – 481400 / 943215057

Correo electrónico: : administracion-lalibertad2@sunat.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 016-2021-SUNAT/7G0600 el 29 de diciembre de 2021.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses o hasta agotar monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes virtual de la SUNAT: <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>., en el horario de 08:30 h a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico: [administracion-lalibertad2@sunat.gob.pe](mailto:administracion-lalibertad2@sunat.gob.pe) previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 9.

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el Jr. Agustín Gamarra N° 484, Distrito y Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad; o a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-870722  
Banco : Banco de la Nación

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>5</sup> : 018-000000000870722-06

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- h) Documento en el que indique los correos con dominio propio, del Gerente General (o cargo equivalente), Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) y del supervisor designado por el Contratista para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.
- i) Presentar una Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato.
- j) Declaración Jurada de compromiso de Integridad (**Anexo N° 11**).

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

*del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la SUNAT sito en el Jr. Agustín Gamarra N° 484, Distrito y Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad; o a través de la mesa de partes virtual de la SUNAT (MPV).

### 2.6. FORMA DE PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en forma periódica (mensual), siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, el cual es de carácter referencial y que podría variar de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias, y teniendo en consideración que el sistema de contratación del presente requerimiento es a precios unitarios.

Para efectos del pago de cada contraprestación mensual ejecutada, la SUNAT debe contar con la siguiente información:

- Informe de conformidad otorgada por el área usuaria
- Comprobante de pago
- Formatos de pedidos atendidos durante el periodo a facturar, según Anexo "D" <sup>8</sup>.

Los documentos señalados en el literal b) y c) deben ser presentados por el contratista por la mesa de partes de la Intendencia Regional La Libertad, sito en Jirón Agustín Gamarra N° 484 – distrito de Trujillo, o Mesa de Partes Virtual (MPV).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción de la documentación.

La SUNAT efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Los pagos se efectuarán mediante abono directo en la cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>8</sup> El Anexo "D" también deberá ser enviado en archivo Excel al correo electrónico: administracion-lalibertad3@sunat.gob.pe

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar a las diferentes áreas usuarias de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry, el servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional, considerando que es constante la necesidad del traslado para el desarrollo normal de sus actividades operativas y administrativas, conducentes a alcanzar las metas y objetivos Institucionales.

Objetivo Estratégico Institucional – OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna.

#### **3. ANTECEDENTES**

Las áreas usuarias de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry, requieren apoyo en el traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario, el cual incluya el recojo, traslado, embalaje, rotulado y entrega de los mismos a nivel local y nacional, puesto que está es una necesidad de carácter continuo que coadyuva al cumplimiento de las funciones.

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Contratar el servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional, que se encargue del recojo, traslado, embalaje, rotulado y entrega éstos a nivel local y nacional, desde las sedes de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry hacia las sedes de SUNAT ubicadas en las diferentes ciudades del país, así como a otras entidades públicas y/o privadas, garantizar un adecuado traslado y asegurando la conservación de estos, mediante un servicio óptimo y oportuno.

##### **4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

Contratar a una empresa que brinde el servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional y así satisfacer la necesidad de las diferentes áreas usuarias de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry, servicio que coadyuvará al desarrollo de sus actividades operativas y administrativas.

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

##### **5.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El Contratista debe garantizar que el presente servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario que cumpla con las características y condiciones detalladas en el presente requerimiento.

##### **5.1.1. Cantidad estimada del servicio a contratar**

El cuadro que se muestra a continuación es el consumo estimado del servicio solicitado para un período de 36 meses.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

ÍTEM ÚNICO	CANTIDAD ESTIMADA DE KILOS POR EL PERIODO DE 36 MESES	
	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL
<b>1.1 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MOBILIARIO Y ENSERES (BIENES)</b>		
<b>Servicio Local</b>		
<b>Zona 1:</b> Origen y destino dentro de la jurisdicción del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	72	2808
<b>Servicio Nacional</b>		
<b>Zona 2:</b> Origen y destino en los siguientes departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	108	4212
<b>Zona 3:</b> Origen y destino en los siguientes departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna, incluye sierra de La Libertad.	36	1404
<b>1.2. SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACERVO DOCUMENTARIO (PAQUETES)</b>		
<b>Servicio Local</b>		
<b>Zona 1:</b> Origen y destino dentro de la jurisdicción del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	3310	10493
<b>Servicio Nacional</b>		
<b>Zona 2:</b> Origen y destino en los siguientes departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	1551	15920
<b>Zona 3:</b> Origen y destino en los siguientes departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna, incluye sierra de La Libertad.	172	212

Se precisa que la cantidad de kilos indicada en cuadro precedente es de carácter referencial, dado que ello está en función a los requerimientos de las áreas usuarias.

Cabe precisar que, el postor ofertará dos (2) precios, uno aplicable sólo al primer kilo y el otro aplicable al peso adicional que resulte, siendo este directamente proporcional a dicho precio. Por ejemplo, si un mobiliario pesa 19.80 kilos, y este ofertó S/10.00 para el primer kilo y S/2.00 para el peso adicional, la operación aritmética será:  $(1\text{kg} \times \text{S}/10.00) + (9.80\text{kg} \times \text{S}/2.00) = \text{S}/29.60$ .

Asimismo, se indica que el sistema de contratación es a precios unitarios, en este sentido, el postor formulará su oferta en función de las cantidades referenciales contenidas en el presente y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada Nº 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

### **5.2. ACTIVIDADES**

El Contratista deberá efectuar como mínimo las siguientes actividades:

- a) Recojo del mobiliario, enseres y acervo documentario desde los lugares que se encuentran detallados en el numeral 5.5.1.1. de los presentes términos de referencia.
- b) Embalaje del mobiliario, enseres y acervo documentario con materiales adecuados, suministrados por el propio Contratista, tales como: cajas de cartón, plástico termoencogible, zunchos o cualquier otro material contra impactos que garantice el correcto traslado y estado de éstos. La SUNAT no proporcionará materiales de embalaje, estos materiales deben ser considerados en los costos que conforman la oferta del postor.
- c) Rotulado del mobiliario, enseres y acervo documentario, con los datos correctos, correspondientes al lugar de origen y al lugar de destino. (Nombre del destinatario, dirección, lugar del destino).
- d) Traslado y entrega de mobiliario, enseres y acervo documentario hacia las sedes de la SUNAT detallados en los Anexos “A” y “B”, hacia otras entidades públicas o privadas a nivel nacional, y/o hacia otras direcciones que se indiquen a nivel nacional.

Las actividades b) y c) pueden efectuarse en las instalaciones de la SUNAT o del Contratista según coordinación con las áreas usuarias y/o responsables de cada local, en este último caso, el Contratista será el responsable por la custodia y conservación del mobiliario, enseres y acervo documentario.

#### **5.2.1. Mobiliario, enseres y acervo documentario a trasladar y entregar**

##### **5.2.1.1. Mobiliario y enseres**

- ✓ Escritorios, armarios, módulos para computadoras, credenzas, archivadores, sillas y similares.
- ✓ Equipos de cómputo, impresoras, fotocopiadoras, ventiladores, teléfonos, celulares, bienes y accesorios electrónicos y similares.
- ✓ Equipos electromecánicos diversos.
- ✓ Útiles de oficina.
- ✓ Merchandising, acrílicos, etc.

##### **5.2.1.2. Acervo documentario**

- ✓ Sobres con documentos con un peso mayor a 1kg.
- ✓ Archivadores y cajas archivísticas con documentos.
- ✓ Folletería

El mobiliario, enseres y acervo documentario descritos en el presente numeral son únicamente referenciales, ya que la SUNAT podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien, de acuerdo a su demanda real. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquéllos que tienen la denominación de mercancías y materiales peligrosos clasificadas y reguladas por las disposiciones pertinentes para tal fin, llámense: explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

### **5.3. PROCEDIMIENTO**

#### **5.3.1. Del requerimiento del servicio**

- 5.3.1.1. Cada área usuaria deberá comunicar sus requerimientos al administrador del contrato designado por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad, vía correo electrónico con una anticipación mínima de una (1) hora en relación a la hora de recojo programada, la misma que debe estar dentro del horario de oficina señalado en el numeral 5.5.3.
- 5.3.1.2. El Administrador del Contrato comunicará al Contratista los requerimientos, vía correo electrónico y en caso de ser urgente se realizará a través de la vía telefónica. El requerimiento del servicio debe contener la siguiente información:



## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- Código de la unidad organizacional que solicita el servicio.
- Tipo: Mobiliario, enseres y/o acervo documentario a trasladar.
- Características del mobiliario, enseres y/o acervo documentario (material, dimensiones, peso estimado y otros).
- Si el mobiliario, enseres y/o acervo documentario deben ser embalados y rotulados. De ser el caso, indicar el lugar de embalaje y rotulado.
- Lugar y dirección del recojo.
- Lugar y dirección de la entrega.
- Nombres y apellidos, registro y teléfono de la persona de contacto de la sede de la SUNAT donde se efectuará el recojo y la entrega, de corresponder.

**5.3.1.3.** El contratista debe confirmar la recepción del requerimiento del servicio vía correo electrónico al administrador del contrato.

### **5.3.2. Del recojo del mobiliario, enseres y acervo documentario**

**5.3.2.1.** El área usuaria entregará al contratista la “Lista de Despacho” (según Anexo “C”), la cual debe contener la siguiente información:

- Lugar y dirección de origen (Ejm. CSC Quintanas). La fecha y hora de recojo debe ser consignado por el Contratista y verificado por el personal de vigilancia.
- Tipo de servicio (considerando el numeral 5.1.1)
- Descripción del mobiliario, enseres y/o acervo documentario.
- Peso del mobiliario, enseres y/o acervo documentario. (El pesaje estará a cargo del Contratista y será verificado por el representante del área usuaria)
- Estado del mobiliario y/o enseres.
- Lugar y dirección de destino.
- Nombres y apellidos, número de registro de trabajador y firma del representante del área usuaria que entrega el mobiliario, enseres y/o acervo documentario.
- Nombres y apellidos, DNI y firma del representante del contratista que recibe.

**5.3.2.2.** Para el recojo y traslado del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, el Contratista empleará sus Guías de Remisión Transportista, acompañadas con las Guías de Remisión Remitente de la SUNAT, cuando se trate de bienes patrimoniales.

El Contratista deberá asegurarse que el documento de entrega o cargo no debe tener borraduras, enmendaduras ni correcciones; caso contrario, asumirá cualquier responsabilidad que como consecuencia se devenga de tal situación.

Tratándose de la remisión de bienes patrimoniales el personal encargado debe incluir dentro de cada envío una Orden de Salida o una Orden de Transferencia, según corresponda.

**5.3.2.3.** El Contratista se hará presente en la sede de la SUNAT donde efectuará el recojo del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, dentro del tiempo máximo de respuesta, el cual será de una (1) hora después de comunicado el requerimiento. Se entiende como tiempo de respuesta a aquel que se computa desde la fecha y hora que figuran en el correo electrónico de confirmación enviado por el Contratista o desde la hora de la comunicación telefónica.

### **5.3.3. De la entrega al lugar de destino**

**5.3.3.1.** El Contratista trasladará el mobiliario, enseres y/o acervo documentario a los lugares señalados en los Anexos “A” y “B”, otras entidades públicas o privadas a nivel nacional, y hacia otras direcciones que se indiquen a nivel nacional, mediante la guía de remisión del Contratista, adicionalmente, en caso

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

corresponda se adjuntará la guía de remisión remitente de La SUNAT para el caso de bienes patrimoniales o cualquier otra documentación que sea necesaria.

El cargo de recepción del mobiliario, enseres y/o acervo documentario debe contener como mínimo la siguiente información:

- Sello de recepción.
- Fecha y hora de recepción.
- Nombres y apellidos y/o número de registro de trabajador de SUNAT o DNI en caso de otras entidades públicas o privadas y firma de la persona que recibe el mobiliario, enseres y/o acervo documentario.
- Estado del mobiliario, enseres y/o acervo documentario recibido.
- Observaciones, de ser el caso.

**5.3.3.2.** Luego de la recepción del mobiliario, enseres y/o acervo documentario por parte del responsable de la unidad de destino, el Contratista deberá obtener en el momento el cargo debidamente sellado y firmado por el responsable de recepción de la unidad de destino. El Contratista por ningún motivo dejará la documentación entregada por SUNAT, que constituye el sustento de la entrega de estos, en los distintos puntos de destino hasta un próximo regreso (Transferencia u Orden de Salida). En el supuesto que algún responsable de la recepción se negará a firmar las conformidades y/o a devolver las guías de transporte aduciendo no tener tiempo de revisar el producto, el Contratista deberá comunicar este hecho inmediatamente al administrador del servicio, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción.

**5.3.3.3.** Sólo en casos extraordinarios, debidamente sustentados por el responsable de la recepción, las oficinas de administración autorizarán que el mobiliario, enseres y/o acervo documentario, puedan ser recibidos en calidad de custodia por el vigilante de seguridad de turno, quien los entregará posteriormente al destinatario para su verificación, acto a realizarse necesariamente en presencia del Contratista previa coordinación de ambas partes, dicho acto no podrá exceder del día siguiente en que estos hayan sido recibidos por el agente de seguridad.

El Contratista informará al administrador del contrato o al responsable que le entregó el mobiliario, enseres y/o acervo documentario para su traslado cuando se presente esta situación, para que realicen las coordinaciones necesarias para la verificación de los mismos.

**5.3.3.4.** Una vez que concluya con la entrega del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, el Contratista debe distribuir los cargos (guías de remisión), debidamente selladas y firmadas por el responsable de la recepción al administrador del Servicio.

En caso de la Guía de Remisión Remitente, la distribución será de la siguiente manera:

- |                        |   |                         |
|------------------------|---|-------------------------|
| • Copia “Destinatario” | : | En el punto de destino. |
| • Copia “SUNAT”        | : | Para el Contratista.    |
| • Copia “Remitente”    | : | En el punto de origen.  |

**5.3.3.5.** Si en el desarrollo del servicio el Contratista perdiera o fuera objeto de robo o siniestro del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, deberá presentar por escrito dirigido a la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad, el informe de los hechos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurrido el hecho<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> El hecho vence al día siguiente de vencido el plazo para entregar del mobiliario, enseres y/o acervo documentario



## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Asimismo, deberá sustentarlo con la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles de haber presentado el respectivo informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción del mobiliario, enseres y/o acervo documentario perdido y/o extraviado.
- Número, fecha y origen de la lista de despacho.
- Nombre y dirección del destinatario.
- Peso del mobiliario, enseres y/o acervo documentario perdido o extraviado.

Una vez que, la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad reciba el informe, este comunicará a la(s) área(s) usuaria (s), a fin de que éstas tomen las acciones correspondientes.

### **5.4. SEGUROS APLICABLES**

Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar una Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos y Seguro de Deshonestidad, en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato o inicialmente con una vigencia mínima de un (01) año y deberán ser renovadas antes de su expiración.

El incumplimiento de la vigencia de los seguros por parte del Contratista será causal de resolución unilateral del contrato por parte de la SUNAT, quien podrá ejercer su derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados por tal incumplimiento.

#### **Disposiciones generales contractuales**

- Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la SUNAT liberada de cualquier obligación referente al pago de las mismas. Las pólizas deberán ser contratadas con compañías de seguros reconocidas, solventes y reputadas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la SUNAT.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el Contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la SUNAT.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista.
- El Contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la SUNAT en la defensa de sus intereses, en caso la SUNAT sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de los servicios o trabajos realizados por el Contratista.
- El Contratista deberá asumir y/o defender a la SUNAT de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- La SUNAT no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la SUNAT.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la SUNAT, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo del mismo y/o aumentos en el valor estimado del contrato, el Contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.

El Contratista debe presentar a la SUNAT, al inicio de la ejecución del servicio materia de la convocatoria las pólizas de seguro exigidas en este contrato, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntado copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes.

En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondientes.

#### **5.4.1. Pólizas de Seguro**

Las partes acuerdan que el Contratista deberá contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato las siguientes pólizas de seguro:

##### **5.4.1.1. Seguro de Responsabilidad Civil**

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una cobertura mínima no menor al 10% del monto del contrato.

##### **Exigencias específicas de cobertura:**

- Responsabilidad Civil Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse por contrato. Locales donde se realizarán los trabajos se encuentran declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza)
- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).
- Responsabilidad Civil de Carga

##### **5.4.1.2. Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos**

El Contratista deberá contar con esta póliza, que brinda cobertura ante accidentes que causen daños personales y materiales, en el que se vea involucrado el o los vehículos al servicio del Contratista con una cobertura no menor al 10% del monto del contrato.

##### **Exigencias específicas de cobertura:**

- Responsabilidad Civil frente a terceros
- Responsabilidad Civil frente a ocupantes
- Accidentes Personales de Ocupantes (Muerte, invalidez permanente, gastos de curación, gastos de sepelio)
- Responsabilidad Civil por ausencia de control
- Uso de vías no autorizadas

##### **5.4.1.3. Seguro De Deshonestidad**

El Contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra a todo el personal asignado en la prestación del servicio. Con un Límite mínimo no menor al 10% del monto del contrato.

##### **Exigencias específicas de cobertura**

- La póliza se extiende a cubrir las acciones (pérdidas) que los trabajadores del Contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores de la SUNAT, sean propios y/o de terceros bajo cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.

##### **Exigencias Generales**

- Incluir a la SUNAT como asegurado adicional
- Presentación de Factura por concepto de prima cancelada

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- Original o Copia de póliza completa
- La SUNAT tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la SUNAT y cualquier otro seguro mantenido por la SUNAT es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la SUNAT.
- El asegurador deberá notificar por escrito a la SUNAT de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del Contratista sin la autorización por escrito de la SUNAT.
- La SUNAT queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

**5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO****5.5.1.Lugar****5.5.1.1. Lugares de recojo**

De manera referencial se muestra la relación de sedes de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia Aduana Salaverry, desde donde se recogerá el mobiliario, enseres y/o acervo documentario, pudiendo variar durante la ejecución del servicio.

N°	Sede	Provincia	Dirección
1	Intendencia Regional La Libertad	Trujillo	Jr. Gamarra 484 – Distrito de Trujillo
2	CSC Las Quintanas	Trujillo	Av. Manuel Vera Enrique 470 Urb. Las Quintanas – Distrito de Trujillo
3	Intendencia Aduana Salaverry	Trujillo	Av. La Marina 200-210 – Distrito de Salaverry
4	Almacén de Bienes Embargados y Comisados	Trujillo	Panamericana Norte Km 568.37 – Distrito de La Esperanza
5	CSC Chepén	Chepén	Calle Lima 434 – Distrito de Chepén
6	CSC Pacasmayo	Pacasmayo	Jr. Silva Santisteban 175- A – Distrito de Pacasmayo
7	CSC Casa Grande	Ascope	Av. Central 116-124, Urb. 3 de octubre – Distrito de Casa Grande
8	CSC Trujillo Este	Trujillo	MZ “M” Lte 13 Av. Prolongación Unión 2108-21010- Urbanización el Sol de Chacarero – Distrito de Trujillo
9	CSC Huamachuco	Sánchez Carrión	Jr. Balta N° 864 - 2° piso – Distrito de Huamachuco
10	Garita de control móvil	Trujillo	Etapa III – Valle Moche – Carretera Panamericana Norte – Km. 0 + 542 – Distrito de Salaverry

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

La SUNAT podrá incrementar y/o modificar el número de lugares de origen indicados en el Anexo "A" siempre y cuando se encuentren dentro de la Jurisdicción de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia Aduana Salaverry y estos se encuentren dentro del radio urbano de las ciudades y provincias mencionadas. Estas variaciones se harán efectivas luego de haber sido comunicado por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad.

**5.5.1.2. Lugares de destino a nivel nacional**

En el Anexo "B", se muestra de manera referencial la relación de las sedes de la SUNAT en las provincias hacia donde se trasladará y entregará el mobiliario, enseres y/o acervo documentario.

Asimismo, la SUNAT podrá realizar envíos a otras instituciones públicas y privadas no contempladas en el Anexo "B".

Asimismo, se podrá disminuir o incrementar el número de lugares de destino en los Anexo "B", siempre que se encuentren dentro del radio urbano de las ciudades y provincias mencionadas. Estas variaciones se harán efectivas al día calendario siguiente de haber sido comunicado formalmente por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad.

**5.5.2. Plazos del Servicio****a) Plazo de ejecución del servicio**

El plazo de ejecución del servicio es de 36 meses o hasta agotar monto contratado. Dicho plazo se computará a partir de la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio del servicio será comunicada mediante carta escrita por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad, en un plazo no mayor a noventa (90) días calendario de suscrito el contrato.

**b) Plazo de entrega del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, así como la devolución de los respectivos cargos.**

ÍTEM ÚNICO	PLAZOS DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN (DÍAS HÁBILES)	
	Plazo de entrega	Plazo de devolución cargo
<b>Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario de la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia Aduana Salaverry</b>		
<b>Servicio Local</b>		
<b>Zona 1:</b> Comprende los siguientes lugares del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	2	2
<b>Servicio Nacional</b>		
<b>Zona 2:</b> Comprende los siguientes lugares en los departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	4	4
<b>Zona 3:</b> Comprende los siguientes lugares en los departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua, Tacna, incluye sierra de La Libertad.	6	6

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Los plazos se computarán desde el día siguiente hábil de recogidos el mobiliario, enseres y/o acervo documentario de los locales de SUNAT de la jurisdicción de la Intendencia Regional La Libertad y la Intendencia de Aduana Salaverry.

Cuando los plazos de entrega coincidan con días no laborables, el mobiliario, enseres y/o acervo documentario deben ser entregados al siguiente día hábil.

Se precisa que lo días no laborales, se refiere a los sábados y domingos. Asimismo, se considerará días no laborables, aquellos declarados por disposición del Gobierno Central y/o Gobierno Regional.

### 5.5.3. Horarios de recojo y entrega

El recojo y entrega del mobiliario, enseres y/o acervo documentario se efectuará dentro del horario de trabajo de la SUNAT (lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas), el cual podría variar en algunas sedes según necesidad de las áreas usuarias.

Excepcionalmente, se podrán atender en diferentes horarios, previa coordinación y autorización por parte de la SUNAT y el Contratista.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Experiencia en la prestación de servicios de transporte y distribución de carga (equipos, mobiliario, útiles de oficina u otros tipos de bienes y artículos diversos), o servicio de mensajería, o aquéllos que involucren la gestión logística vinculada al transporte y distribución de mercancías en general.

Contar con permiso de operación vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y vehículos inscritos ante esta Entidad.

### 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### 6.2.1. Equipamiento

##### 6.2.1.1. Equipamiento Estratégico

Un (01) vehículo de transporte cerrado para el traslado del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, de acuerdo a las siguientes características, cuya forma de acreditar se establece en el numeral II de los requisitos de calificación.

Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas
1	Vehículo	Camión y/o Furgón
	Categoría mínima	N1
	N° de asientos mínimo	2
	Año de fabricación	A partir del 2015
	Capacidad de carga, kg, mínimo (carga útil)	1 500

##### 6.2.1.2. Otro Equipamiento

Previo al inicio del servicio, el contratista deberá disponer en perfectas condiciones el siguiente equipamiento mínimo:

- Un (01) equipo de telefonía móvil con red privada, de primer uso y sin límite de consumo al supervisor del servicio.
- Un (01) teléfono con línea telefónica fija en la sede del Contratista, para coordinaciones operativas del servicio.

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- Dos (02) balanzas con capacidad mínima de cincuenta (50) kilos aproximadamente y en buenas condiciones. El Administrador del Contrato designará el lugar donde se ubicarán dichas balanzas. La calibración y mantenimiento de dichas balanzas estará a cargo del contratista.

El Contratista debe contar con el equipamiento precedente durante toda la ejecución del servicio.

### **6.2.2. Personal**

#### **6.2.2.1. Supervisor**

Cantidad: Uno (1)

##### **i. Actividades**

- Coordinación, supervisión y control del servicio, es la persona autorizada a coordinar directamente con la SUNAT aspectos relacionados con el servicio, debiendo informar sobre la situación de los documentos entregados para su reparto, cada vez que sea requerido, en el plazo y forma que señale la SUNAT.
- Debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente.
- El Contratista deberá asegurar que la persona designada como supervisor, cuente con todas las facilidades para coordinar y atender los requerimientos de las áreas usuarias e implementar acciones de mejora que correspondan cuando éstas lo requieran.

##### **ii. Perfil**

- Experiencia mínima de dos (2) años en labores de supervisión o coordinador de personal de temas vinculados a la logística y/o al traslado de carga y/o supervisor de operaciones y/o supervisor de mensajería (Courier) y/o supervisor de notificaciones.

##### **iii. Otros:**

- No contar con antecedentes policiales ni penales.
- Contar con buena salud.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

#### **7.1.1. Otras obligaciones del Contratista**

- 7.1.1.1.** El contratista debe brindar el servicio de recojo, traslado y entrega de mobiliario, enseres y/o acervo documentario desde las sedes de la SUNAT, ubicadas en la Intendencia Regional La Libertad y la Intendencia de Aduana Salaverry; hacia todas las sedes de la SUNAT, indicadas en el Anexo "B", entidades públicas y privadas a nivel nacional, y hacia otras direcciones que se indiquen a nivel nacional, asegurándose que éstos lleguen en las mismas condiciones y número entregados en el lugar de origen.
- 7.1.1.2.** El Contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, objeto del servicio, desde que, en el lugar de origen, su personal o representante los reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega o cargo, hasta que, en el lugar de destino, el destinatario reciba estos y suscriba el respectivo documento de entrega o cargo y la Guía de Remisión de corresponder, dando su conformidad en ambos documentos.



## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- 7.1.1.3.** En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente el mobiliario, enseres y/o acervo documentario que no hayan sido entregados en los puntos de destino final en el más breve plazo posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas.

Al respecto, de determinarse la no responsabilidad del Contratista sobre la devolución, la SUNAT asumirá el costo de transporte y el pago de retorno.

- 7.1.1.4.** El Contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, debiendo en estos casos reparar o reemplazar, a satisfacción de la SUNAT, las instalaciones, mobiliario, equipos y demás enseres de la SUNAT que fueran afectados. Si el Contratista no efectuara la reparación o reposición, en plazo no menor a diez (10) días hábiles, la SUNAT efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago o de las garantías entregadas, de ser el caso, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

Asimismo, en el caso de pérdida o deterioro del acervo documentario (archivadores, cajas archivísticas o paquetes con documentos), el costo de reposición por documento robado o perdido es equivalente al 0.05% de la UIT por cada folio extraviado que contiene el documento.

- 7.1.1.5.** El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover al supervisor para la ejecución del servicio, salvo por incapacidad física, por accidente, enfermedad o fallecimiento.

En caso de producirse esta situación, el contratista lo comunicará por escrito a la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad presentando la información necesaria que permita demostrar que el reemplazo propuesto reúne iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado. El cumplimiento de las condiciones del personal propuesto como reemplazante será evaluado por la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad, quién comunicará al Contratista los resultados de la evaluación en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de reciba la documentación.

- 7.1.1.6.** El Contratista se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir sus trabajadores dentro de las sedes de la SUNAT.

- 7.1.1.7.** El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes, como resultado del incumplimiento de establecido en el Reglamento de Comprobantes de Pago vigente.

- 7.1.1.8.** El Contratista mantendrá actualizado un registro de las atenciones llevadas a cabo, en forma mensual para lo cual la fecha de corte será el último día de cada mes, el mismo que deberá remitir vía correo electrónico a la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad.

- 7.1.1.9.** El Contratista deberá remitir mediante correo electrónico al administrador del Contrato, el primer día hábil de cada mes, copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión del personal responsable de atender los requerimientos.

### **7.1.2. Otras consideraciones**

- 7.1.2.1.** La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al Contratista que supervisor designado sea reemplazado, a condición de que este derecho solo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la calidad de trabajo del personal en cuestión resulta inaceptable. De ocurrir este evento y una vez notificado el contratista, tiene un plazo máximo de hasta cinco (5) días calendario

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

para presentar la documentación del personal reemplazante, según el perfil que corresponda señalado en el numeral 6.2.2.1 de los términos de referencia.

El cumplimiento de las condiciones del personal propuesto como reemplazante será evaluado por la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad, quien comunicará al Contratista los resultados de la evaluación en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de reciba la documentación.

- 7.1.2.2.** La SUNAT podrá solicitar al Contratista el reemplazo del personal propuesto para la ejecución del servicio, cuando detecte alguna contravención a lo dispuesto en el contrato, por robo, pérdida, extracción o similar y que por medidas de seguridad lo amerite.

La solicitud de reemplazo deberá efectuarse de manera inmediata en coordinación con el supervisor del contratista. El Contratista debe efectuar el cambio dentro de las veinte cuatro (24) horas posteriores de efectuada la solicitud.

- 7.1.2.3.** El personal de la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad, podrá efectuar visitas al Contratista, a fin de verificar el adecuado almacenamiento, empaquetado, rotulado y manipulación del mobiliario, enseres y/o acervo documentario, de ser el caso.

## **7.2. ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos.

## **7.3. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente esta prestación. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

## **7.4. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede



venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### **7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el contratista no cumpliera con la obligación de informar a la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, El Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato

#### **7.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID -19**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", establecidos en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique LA SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante el servicio, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de LA SUNAT.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del contratista, por lo que

su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de la SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la SUNAT, a la firma del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. EL CONTRATISTA deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo de la prestación en las instalaciones de LA SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

## **7.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

### **7.8.1. Área que supervisará y coordinará con el Contratista:**

La Oficina de Soporte Administrativo La Libertad supervisará directamente la correcta ejecución del servicio, teniendo en cuenta las características, calidad y condiciones del servicio, previstos en los presentes términos de referencia.

Asimismo, mantendrá una permanente coordinación respecto a los aspectos del servicio que ameriten la toma de acciones o decisiones sobre el particular.

## **7.9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad, lo cual se sustentará previa conformidad de las áreas usuarias, según corresponda, las cuales pueden ser las siguientes:

- 7G0000 – Intendencia Regional La Libertad.
- 7G0600 – Oficina de Soporte Administrativo – IR La Libertad.
- 7G0200 – División de Auditoría – IR La Libertad
- 7G0400 – División de Reclamaciones – IR La Libertad.
- 7G0500 – División de Servicios al Contribuyente – IR la libertad.
- 7G0300 – División de Control de la Deuda y Cobranza – IR La Libertad.
- 3O0000 – Intendencia de Aduana Salaverry
- 3O0400 – División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad- IA Salaverry.
- 3O0500 – División de Control Operativo – IA Salaverry

## **7.10. FORMA DE PAGO**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en forma periódica (mensual), siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, el cual es de carácter referencial y que podría variar de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias, y teniendo en consideración que el sistema de contratación del presente requerimiento es a precios unitarios.

Para efectos del pago de cada contraprestación mensual ejecutada, la SUNAT debe contar con la siguiente información:

- a. Informe de conformidad otorgada por el área usuaria
- b. Comprobante de pago
- c. Formatos de pedidos atendidos durante el periodo a facturar, según Anexo "D" <sup>10</sup>.

Los documentos señalados en el literal b) y c) deben ser presentados por el contratista por la mesa de partes de la Intendencia Regional La Libertad, sito en Jirón Agustín Gamarra N° 484 – distrito de Trujillo, o Mesa de Partes Virtual (MPV).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción de la documentación.

<sup>10</sup> El Anexo "D" también deberá ser enviado en archivo Excel al correo electrónico: administracion-lalibertad3@sunat.gob.pe

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

La SUNAT efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Los pagos se efectuarán mediante abono directo en la cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15

### 7.11. PENALIDADES

#### 7.11.1. Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.11.2. Otras penalidades

De acuerdo a lo señalado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se podrán establecer penalidades distintas a las de mora. La entidad ha determinado considerar para ello el siguiente detalle de aplicación de las penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En el caso que el Contratista no cumpla con efectuar el recojo de mobiliario, enseres y/o acervo documentario en la fecha solicitada.	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Según registro de ingreso consignado por seguridad, en el local institucional donde se solicitó el servicio.
2	Cuando el Contratista no cumpla con la presentación del informe de pérdida o robo y de la denuncia policial, según el plazo establecido en el numeral 5.3.3.5.	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Para ello se verificará la información contenida en el correo electrónico y/o expediente presentado por el Contratista en mesa de partes.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	En caso que, el contratista no cumpla con la presentación de la documentación sustentatoria del personal reemplazado, de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 7.1.2	Se aplicará una penalidad de 0.5% de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Para ello se verificará la información contenida en el expediente presentado por el Contratista en mesa de partes.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente, según año fiscal

Procedimiento de aplicación de las penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido. De no subsanarlas, las penalidades se continuarán aplicando.
- El monto de la penalidad (es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación por la ejecución de cada servicio o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**7.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, y 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT.

**7.13. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Documento en el que indique los correos con dominio propio, del Gerente General (o cargo equivalente), Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) y del supervisor designado por el Contratista para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.
- b. Presentar una Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato.

**7.14. DOCUMENTOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El contratista deberá presentar a LA SUNAT previo al inicio del servicio la siguiente documentación:

- a. Copia de la Póliza de seguro de Responsabilidad Civil.
- b. Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil de Vehículos
- c. Copia de la Póliza de Seguro de Deshonestidad.
- d. Documento en el que indique el número de la línea móvil asignada a su Supervisor.
- e. Documento en el que se indique el número de teléfono fijo asignado al servicio.
- f. Documento en el que indique la entrega de las balanzas y las características técnicas de estas.
- g. Documento mediante el cual acredite el cumplimiento de lo previsto en el numeral 7.7 - Obligaciones del contratista referidas al COVID-19.
- h. Certificado de antecedentes policiales y penales del supervisor del servicio.
- i. Certificado de salud del supervisor del servicio
- j. Listado del personal que realizará la ejecución del servicio, precisando nombres y apellidos, número del documento nacional de identidad y cargo.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO “A”****RELACIÓN DE SEDES DE LA SUNAT QUE SON LOS LUGARES DE RECOJO DEL SERVICIO EN LA INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD E INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY**

N°	Sede	Provincia	Dirección
1	Intendencia Regional La Libertad	Trujillo	Jr. Gamarra 484 – Distrito de Trujillo
2	CSC Las Quintanas	Trujillo	Av. Manuel Vera Enrique 470 Urb. Las Quintanas – Distrito de Trujillo
3	Intendencia Aduana Salaverry	Trujillo	Av. La Marina 200-210 – Distrito de Salaverry
4	Almacén de Bienes Embargados y Comisados	Trujillo	Panamericana Norte Km 568.37 – Distrito de La Esperanza
5	CSC Chepén	Chepén	Calle Lima 434 – Distrito de Chepén
6	CSC Pacasmayo	Pacasmayo	Jr. Silva Santisteban 175- A – Distrito de Pacasmayo
7	CSC Casa Grande	Ascope	Av. Central 116-124, Urb. 3 de octubre – Distrito de Casa Grande
8	CSC Trujillo Este	Trujillo	MZ “M” Lte 13 Av. Prolongación Unión 2108-21010- Urbanización el Sol de Chacarero – Distrito de Trujillo
9	CSC Huamachuco	Sánchez Carrión	Jr. Balta N° 864 - 2° piso – Distrito de Huamachuco
10	Garita de Control Móvil	Trujillo	Etapa III – Valle Moche – Carretera Panamericana Norte – Km. 0 + 542 – Distrito de Salaverry

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO “B”****RELACIÓN DE LAS SEDES DE LA SUNAT QUE SON LOS LUGARES DE DESTINO EN PROVINCIAS**

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
1	CSC CHACHAPOYAS	JIRON GRAU N.° 621	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS
2	GARITA EN TERMINAL MARITIMO DE HUARMEY	PUERTO DE PUNTA LOBITOS - HUARMEY S/N	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY
3	ALMACEN HUARAZ - CATAC	CASERÍO DE CHAHUAPAMPA S/N	ANCASH	RECUAY	CATAC
4	PCA EN TERMINAL MARITIMO – CHIMBOTE	TERMINAL MARIITMO - CHIMBOTE - CALLE LA CALETA S/N.	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
5	ALMACEN Y ARCHIVO DE LA SSA HUARAZ	AVENIDA PROLONGACION LOS LIBERTADORES- BARRIO DE PATAY	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA
6	CSC HUAYLAS - CARAZ	JIRON SUCRE N.° 1010-1012- BARRIO LA ESPERANZA MZ P2 LOTE 1	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ
7	CSC HUARI	JIRON ANCASH N.° 920	ANCASH	HUARI	HUARI
8	CSC SANTA NUEVO CHIMBOTE	JIRON MARISCAL LUZURIAGA 1ER PISO MZ C LOTE 13	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
9	OFICINA ZONAL HUARAZ- CSC HUARAZ- HUARAZ	JIRON SIMON BOLIVAR N.° 664- COMERCIAL DE HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
10	INTEND. ADUANA DE CHIMBOTE - CSC-SANTA CHIMBOTE	AVENIDA FRANCISCO BOLOGNESI N.° 855- ZONA CASCO URBANO CENTRAL- CENTRO COMERCIAL FINANCIERO	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
11	OFICINA ZONAL CHIMBOTE	JIRON FRANCISCO BOLOGNESI 507 Y MANUEL VILLAVICENCIO 218-236-242-244-246-248.	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
12	PCA LA CALETA - CHIMBOTE	AVENIDA INDUSTRIAL N.° 132 Y PISTA AL MUELLE- URB. LA CALETA	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
13	CSC ABANCAY	AVENIDA NUÑEZ 507	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
14	CSC ANDAHUAYLAS	AVENIDA JUAN ANTONIO TRELLES N.° 445	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS
15	SAN FRANCISCO	CALLE SAN FRANCISCO N.° 214 INT. A	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
16	CSC TRINIDAD MORAN	AVENIDA SUR OESTE DE LA AV. EJERCITO - URB. LEON XIII MZ J LOTE 3	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
17	CSC TOMILLA	AVENIDA RAMÓN CASTILLA S/N.° - ESTADIO MUNICIPAL DE LA TOMILLA	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
18	PCA AEROPUERTO DE AREQUIPA	AEROPUERTO ALFREDO RODRIGUEZ BALLÓN S/N	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
19	CSC EL PEDREGAL	AVENIDA PRINCIPAL NORTE AREQUIPA, LOTE I-E, ESTADIO MUNICIPAL, VILLA EL PEDREGAL.	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES
20	TERRENO EN CERRO GLORIA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 24 ZONA UCHUMAYO	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO
21	CSC CAMANA	AVENIDA MARISCAL CASTILLA N.° 305	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA
22	PCA EN TERMINAL MARITIMO DE MATARANI - MOLLENDO	CARRETERA MOLLENDO MATANARI KM 28.5	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDO
23	INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA (CSC)	CALLE JERUSALEN N.° 100-102 CON MERCADERE N.° 201	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
24	SEDE RIO SECO	CARRETERA AREQUIPA YURA ALTURA DEL KM. 8 ESQ. CON AVENIDA SINDROME CERRO COLORADO.	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
25	CSC AREQUIPA - PAUCARPATA Y CCF	AVENIDA PIZARRO N.° 160- PAUCARPATA SUB LOTE A	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA
26	EX ADUANA DE MOLLEND	PLAZA GRAU N.° 8 Y 10	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
27	ALMACEN EN MATARANI - MOLLEND	KM. 26.8 - MOLLEND CARRETERA MATARANI-MOLLEND	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
28	INT.ADUANA MOLLEND-CSC ISLAY MOLLEND -	AVENIDA TUPAC AMARU Y CARRETERA PANAMERICANA SUR N.° 102- MOLLEND - URB. MIRAMAR	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
29	LOCAL EN MOLLEND - OFICINAS ADMINISTRATIVAS	PLAZA GRAU N.° 12-14-16-18 Y 20	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND
30	ALMACEN IR AYACUCHO	AVENIDA PRIMAVERA 244	AYACUCHO	HUAMANGA	ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY
31	INTENDENCIA REGIONAL DE AYACUCHO	AVENIDA MARISCAL CACERES N.° 387-399	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
32	CSC DE HUANTA	JIRON GERVASIO SANTILLANA N.° 133-137	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA
33	INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO - SEDE 2	AVENIDA MARISCAL CACERES N.° 387	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
34	CSC CCF HUAMANGA - AYACUCHO	JIRON 28 DE JULIO N.° 657	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
35	ALMACEN INTENDENCIA REGIONAL DE CAJAMARCA	JIRON LOS GIRASOLES N.° 216- BARRIO DE SAN MARTIN DE PORRES	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
36	CSC JAEN	CALLE HUAMANTANGA N.° 1418 - JAÉN - 2DO PISO	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
37	CSC CHOTA	JIRON EZEQUIEL MONTOYA N.° 349 PRIMER PISO	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA
38	INT. REG. CAJAMARCA- CSC CAJAMARCA - CAJAMARCA	AVENIDA VÍA DE EVITAMIENTO NORTE 978-996-URB. LA ALAMEDA ESQU. CON JIRON SANTA TERESA DE JOURNET	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
218	C.S.C. CALLAO	A. SAENZ PEÑA CDRA. 12 - CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
231	SEDE CHUCUITO	AV. GAMARRA N° 676 - 680 CHUCUITO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
233	INTENDENCIA ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO	AV. GUARDIA CHALACA N° 149	CALLAO	CALLAO	CALLAO
234	ALMACÉN I.A. MARÍTIMA	ALMACÉN 11 (ENAPU CONTRALMIRANTE RAYGADA N° 110-111)	CALLAO	CALLAO	CALLAO
235	PROGRAMA CANES	ALMACÉN 11 (ENAPU CONTRALMIRANTE RAYGADA N° 110-111)	CALLAO	CALLAO	CALLAO
236	BOE	ALMACÉN 11 (ENAPU CONTRALMIRANTE RAYGADA N° 110-111)	CALLAO	CALLAO	CALLAO
237	OFICIALES RESGUARDO	ALMACÉN 11 (ENAPU CONTRALMIRANTE RAYGADA N° 110-111)	CALLAO	CALLAO	CALLAO
238	COMPLEJO S.I.N.I. INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO	CONTRALMIRANTE RAYGADA S/N - CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
239	LABORATORIO CENTRAL	ESQUINA DE JR. COLON CON EL JR. PAZ SOLDÁN,	CALLAO	CALLAO	CALLAO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
		FRENTE AL REAL FELIPE, EN EL CALLAO			
240	INTENDENCIA ADUANA AÉREA DEL CALLAO	CENTRO AÉRO COMERCIAL (ESQ. ELMER FAUCETT/TOMAS VALLE)	CALLAO	CALLAO	CALLAO
241	OFICINAS DE CONTROL Y SALÓN INTERNACIONAL DEL AEROPUERTO JORGE CHÁVEZ	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	CALLAO	CALLAO	CALLAO
242	COMPLEJO S.I.N.I. INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA DEL CALLAO	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	CALLAO	CALLAO	CALLAO
39	AEROPUERTO DE CUSCO	AEROPUERTO INTERNACIONAL ALEJANDRO VELASCO ASTETE	CUSCO	CUSCO	CUSCO
40	ALMACEN PARQUE INDUSTRIAL - CUSCO	AVENIDA ARGENTINA- PARQUE INDUSTRIAL WANCHAQ MZ G LOTE 11	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
41	ARCHIVO PERIFERICO LAS AMERICAS - CUSCO	AVENIDA LAS AMÉRICAS MZ. E LOTE 17 - PARQUE INDUSTRIAL	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ
42	CSC CANCHIS - SICUANI	JIRON DOS DE MAYO N.º 334	CUSCO	CANCHIS	SICUANI
43	ALMACEN DE VEHICULOS OROPESA - CUSCO	PARCELA N.º 242 (CHAMPA CANCHA)	CUSCO	QUISPICANCHI	OROPESA
44	CSC URUBAMBA	AVENIDA 9 DE NOVIEMBRE S/N MZ C3 LOTE 4A	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA
45	ALMACEN PAVAYOC - QUILLABAMBA	JIRON RUBEN TUPAYACHI- SECTOR PAVAYOC A1.4 KM DE LA PLAZA DE ARMAS QUILLABAMBA, PASANDO EL PEUNTE PAVAYOC	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA
46	INT. REG. DE CUSCO- INT. ADUANA CUSCO Y CSC CUSCO INTEN. REG.CUSCO	SANTA TERESA DEL CENTRO HISTÓRICO	CUSCO	CUSCO	CUSCO
47	LOCAL EN CUSCO I	UNIDAD VECINAL ZARUMILLA BLOCK 10.	CUSCO	CUSCO	CUSCO
48	LOCAL EN CUSCO II	UNIDAD VECINAL ZARUMILLA INMUEBLE N.º 104-01, EN EL BLOQUE N.º 8 (ANTES I-3)	CUSCO	CUSCO	CUSCO
49	CSC Y CCF CUSCO - SAN SEBASTIAN	AVENIDA DE LA CULTURA LOTE 3060	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
50	CSC HUANCVELICA	JIRON AGUSTIN GAMARRA N.º 319	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
51	ALMAC.BIENES-EMBARGA- HUANUCO	AVENIDA VÍA REGIONAL HUANUCO - TINGO MARÍA- URB. MIRAFLORES LOTE 4A	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS
52	PUNTO DE CONTROL AMBO - HUANUCO	CARRETERA LA OROYA - HUÁNUCO - TINGO MARIA-AMBO. KM 383+000	HUANUCO	AMBO	AMBO
53	CSC LEONCIO PRADO - TINGO MARIA	JIRON ALAMEDA PERÚ N.º 307	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA
54	PC LAS PALMAS	CARRETERA TINGO MARIA HUANUCO- PUENTE KM 5.5- SECTOR PUENTE PEREZ	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA
55	OFICINA ZONAL HUANUCO	JR. 28 DE JULIO 990 Y JR. DAMASO BERAUN 814.	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
56	CSC HUANUCO	JIRON LIBERTAD N.º 664- 668	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
57	ALMACEN EN ICA	PARQUE INDUSTRIAL N.º D 05 S/N	ICA	ICA	ICA
58	TERRENO EN CERRO PRIETO - ICA	CASERIO CERRO PRIETO S/N	ICA	ICA	SALAS
59	CSC CHINCHA	CALLE EL CARMEN N.º 114	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
60	ALMACEN EN SUNAMPE - CHINCHA - ICA	AVENIDA SAN MARTÍN N.° 253- BARRIO SAN MARTIN	ICA	CHINCHA	SUNAMPE
61	CSC NAZCA	CALLE TACNA N.° 338- PLAZA DE ARMAS DE LA CIUDAD DE NAZCA	ICA	NAZCA	NAZCA
62	PCA GARITA EN PUERTO SAN NICOLAS - ICA	PUERTO SAN NICOLAS MZ L LOTE 3	ICA	NAZCA	MARCONA
63	PCA SAN JUAN DE MARCONA - ICA	INSTALACIONES DE SHOUGAN	ICA	NAZCA	MARCONA
64	TERMINAL PORTUARIO GENERAL SAN MARTIN - ICA	TERMINAL PORTUARIO PUNTA PEJERREY	ICA	PISCO	PARACAS
65	OFICINA ADMINIST-TEMPORAL	AVENIDA JOSE MATIAS MANZANILLA Y CALLE LAMBAYEQUE 117-119- URB. SAN MIGUEL	ICA	ICA	ICA
66	INTENDENCIA REG. ICA - CSC ICA	SUB LOTE 2-A-2 SECTOR SAN JOSÉ SUB LOTE EUEB 5	ICA	ICA	ICA
67	ALMACEN IR ICA	UBIC. RUR. PREDIO PARCELA N.° 25-A, N.° 25 SECTOR MACACONA	ICA	ICA	SUBTANJALLA
68	TERRENO EN MARCONA - ICA	AVENIDA LOS PROCERES S/N	ICA	NAZCA	MARCONA
69	INTENDENCIA ADUANA DE PISCO (CSC PISCO)	CALLE PEREZ FIGUEROLA N.° 110	ICA	PISCO	PISCO
70	ALMACEN DE LA IR JUNIN	CARRETERA HUANCAYO-JAUJA KM. 7.5-FUNDO LA VICTORIA EX PRONAA	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
71	CSC CHANCHAMAYO	JIRON ARICA N.° 536 URB. LA MERCED	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
72	PUESTO DE CONTROL MOVIL HERRERIA	AVENIDA PERU N.° 1661- ANTES DENOMINADA CALLE CUADRA N.° 1921 SECTOR PAMPA DEL CARMEN- CIUDAD DE LA MERCED	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO
73	CSC SATIPO	JIRON SAN MARTIN N.° 462	JUNIN	SATIPO	SATIPO
74	CSC TARMA	JIRON AREQUIPA N.° 257- CENTRO CIVICO 1ER PISO	JUNIN	TARMA	TARMA
75	CSC LA OROYA	AVENIDA HORACIO ZEVALLOS GAMES N.° 313-315- URB. LA OROYA NUEVA- CENTRO CIVICO	JUNIN	YAULI	LA OROYA
76	CSC HUANCAYO - EL TAMBO	JIRON SANTIAGO NORERO N.° 326-328-330- A MEDIA CUADRA DEL PARQUE BOLOGNESI	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
77	DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR JUNIN	JIRON NEMESIO RAEZ N.° 754	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
78	CSC HUANCAYO	CALLE REAL N.° 325-329- 333-337	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
79	INTENDENCIA REGIONAL JUNIN	CALLE LORETO N° 300- 348 Y JR. ANCASH N.° 588- 590.	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO
80	ALMACEN LA OROYA	AV. MIGUEL GRAU N.° 530 -532, SANTA ROSA DE SACCO	JUNIN	YAULI	SANTA ROSA DE SAC
81	PUESTO DE CONTROL CASARACRA	UNIDAD DE PEAJE CASARACRA, CARRETERA LA OROYA – TARMA, PACCHA	JUNIN	YAULI	LA OROYA
82	AEROPUERTO DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	CARRETERA NOR ESTE DE LA CIUDAD	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
83	CSC JOSE LEONARDO ORTIZ	AVENIDA EL DORADO N.°926-ESQUINA CON AV. BOLIVAR N.° 304	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ
84	CONTROL CAMINERO - LAGUNAS I - LAMBAYEQUE	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VALLE ZAÑA, ALTURA KM. 728 - SECTOR MOCUPE.	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
85	CONTROL CAMINERO - LAGUNAS II - LAMBAYEQUE	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VALLE ZAÑA, ALTURA KM. 727 Y 750- SECTOR MOCUPE.	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS
86	CASETA DE ANTENA REPETIDORA	CERRO EL CERRILLO REQUE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE
87	ALMACEN DE BIENES IR LAMBAYEQUE	PARCELA N.° 42- FUNDO SANTO TOMAS Y ANEXOS	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
88	ADUANA DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	AVENIDA BALTA N.° 665	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
89	INTEN.DE ADUANAS Y TRIBUTOS LAMBAYEQUE - CSC CHICLAYO	AVENIDA JOSÉ LEONARDO ORTIZ 195 Y CALLE MANUEL IZAGA N.° 91 N.° 93.	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
90	LOCAL EN ETEN - LAMBAYEQUE	AVENIDA SAN MARTIN 205-209- PUEBLO TRADICIONAL PUERTO MZ 13 LOTE 16	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN PUERTO
91	ALMACEN EN PIMENTEL - LAMBAYEQUE	CALLE MANUEL SEOANE N.° 84 Y JOSE QUIÑONEZ N.° 18.- CALLE JOSE QUIÑONEZ N.° 18	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL
92	TERRENO EN MORROPE - LAMBAYEQUE	SECTOR ANGOLO MORROPE A 1 MORROPE-BAYOVAR ALT. KM 807.1	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPE
93	AEROPUERTO DE IQUITOS - LORETO	AEROPUERTO CORONEL FAP FRANCISCO SECADA VIGNETA	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
94	PUESTO DE CONTROL MOVIL AEROPUERTO DE IQUITOS - LORETO	AEROPUERTO CORONEL FAP FRANCISCO SECADA VIGNETA	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
95	ALMACEN DE INTEN.REG. - LORETO	CALLE MISTY N.° 635	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
96	PUERTO DE ENAPU IQUITOS	AVENIDA LA MARINA N.° 1338	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
97	PUESTO DE CONTROL MOVIL ENAPU	AVENIDA LA MARINA N.° 1338	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
98	ALMACEN EN IQUITOS I - LORETO	CALLE ELIAS AGUIRRE N.° 1075-1077	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
99	INTENDENCIA REGIONAL LORETO (CSC- MAYNAS)	CALLE PUTUMAYO N.° 154-160	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
100	INTENDENCIA REGIONAL LORETO - CSC MAYNAS PUNCHANA / SEDE ÚNICA	AV. 28 DE JULIO N.° 810, CALLE BUENOS AIRES, CALLE JUAN JOSE BARDALES CHUQUIPIONDO (ANTES SAN MARTIN) Y MIRAFLORES.	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
101	PCA AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO	AEROPUERTO PADRE ALDAMIZ - AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES S/N PUERTO MALDONADO	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
102	PUESTO DE CONTROL UIPP UNION PROGRESO	CARRETERA KM.353+500 DEL TRAMO VIAL 3 (PEAJE Y PESAJE) DEL CORREDOR VIAL INTEROCEANICO SUR - (PERÚ - BRASIL)	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI
103	PUESTO DE CONTROL COINCRI - MADRE DE DIOS	CARRETERA INTEROCEANICA SUR PE 30C KM 258.2 - COMPLEJO COINCRI-COMUNIDAD LAS PALMERAS - MAZUCO	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS
104	SEDE ÚNICA MADRE DE DIOS - CSC. TAMBOPATA	JIRON 26 DE DICIEMBRE N.° 157- ZONA URBANA TAMBOPATA MZ R LOTE 1	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
105	OFICINA REMOTA MADRE DE DIOS (DEPOSITO)	CALLE DANIEL A. CARRIÓN N.° 241-243	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
106	ALMACEN DE VEHICULOS INCAUTADOS	AV. AEROPUERTO NRO 295 - LA JOYA	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
107	CSC MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	CALLE MOQUEGUA N.° 924-930	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
108	ALMACEN EN ILO	CARRETERA COSTANERA AL SUR KM. 7	MOQUEGUA	ILO	ILO
109	GARITA EN CETICOS - ILO	CETICOS - ILO- CARRETERA COSTANERA SUR	MOQUEGUA	ILO	ILO
110	GARITA EN TERMINAL MARITIMO - ILO	TERMINAL MARITIMO DE ILO - CALLE MATARA N.° 104.	MOQUEGUA	ILO	ILO
111	CSC ILO	JIRON ABTAO N.° 534	MOQUEGUA	ILO	ILO
112	PUNTO DE CONTROL MONTALVO	CARRETERA PANAMERICANA SUR- MONTALVO KM 1138	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
113	ADUANA DE ILO	AVENIDA VENEZIA N.° 204- URB, NYLON SAN PEDRO	MOQUEGUA	ILO	ILO
114	TERRENO EN ILO - MOQUEGUA	PASAJE GRAU- URB. SANTA ROSA MZ F LOTE 12	MOQUEGUA	ILO	ILO
115	CSC PASCO	AV. DANIEL A. CARRIÓN N.° 210, DISTRITO DE YANACANCHA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO.	PASCO	PASCO	YANACANCHA
116	CSC PASCO	AVENIDA DANIEL ALCIDES CARRIÓN N.° 210 MZ F LOTE 4 - URB. SAN JUAN PAMPA	PASCO	PASCO	YANACANCHA
117	CSC OXAPAMPA	PROLONGACION BOLOGNESI- CERCADO MZ A LOTE 1B	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA
118	CASETA DE ANTENA REPETIDORA "CERRO TRES LOMAS"	CARRETERA PIURA - PAITA. CAERO TRES LOMAS.	PIURA	PIURA	PIURA
119	PCA EN EL AEROPUERTO DE PIURA	AEROPUERTO CAPITAN FAP GUILLERMO CONCHA	PIURA	PIURA	CASTILLA
120	AGENCIA ADUANERA DE LA TINA - PIURA	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM. 1146 (ALTURA)	PIURA	AYABACA	SUYO
121	PCA EL GUINEO - PIURA	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM. 1115.- VIA SULLANA MACARA- PUENTE INTERNACIONAL LA TINA	PIURA	AYABACA	SUYO
122	CSC MORROPON - CHULUCANAS	JIRON CUZCO N.° 421	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS
123	PUERTO DE PAITA	TERMINAL MARIITMO PAITA - CALLE FERROCARRIL N.° 127.	PIURA	PAITA	PAITA
124	PCA ALAMOR - PIURA	CARRETERA SULLANA - ALAMOR - FRONTERA CON ECUADOR	PIURA	SULLANA	LANCONES
125	PCA LANCONES - ALAMOR III	CARRETERA PRINCIPAL LANCONES - ALAMOR- CENTRO POBLADO ALAMOR	PIURA	SULLANA	LANCONES
126	TERRENO EN LA Y LOS HORNOS ALAMOR - PIURA	CARRETERA SULLANA - ALAMOR (FRONTERA CON ECUADOR).	PIURA	SULLANA	LANCONES
127	ESTACION REPETIDORA TABLAZO - PIURA	CERRO EL TABLAZO	PIURA	TALARA	EL ALTO
128	PCA LA TINA	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VIA SULLANA- MACARA KM. 1146.	PIURA	AYABACA	SUYO
129	CSC SECHURA	CALLE SIMON BOLIVAR N.° 819	PIURA	SECHURA	SECHURA
130	CSC -MAC PIURA	ALAMEDA SANCHEZ CERRO N.° 294- ZONA INDUSTRIAL- INTERIOR	PIURA	PIURA	PIURA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
		DEL CENTRO COMERCIAL REAL PLAZA			
131	ALMACEN PIURA B.E.O.	PROLONGACION AV. SANCHEZ CERRO N.° 3044-3052 KM 1.5 ZONA INDUSTRIAL II PIURA- CARRETERA PIURA SULLANA	PIURA	PIURA	PIURA
132	INTENDENCIA REGIONAL PIURA (CSC)	AVENIDA LORETO N.° 600- 620 Y CALLE CALLAO N.° 860	PIURA	PIURA	PIURA
133	CSCY CCF PIURA	AVENIDA GRAU N.° 1006- URB. ZONA RESIDENCIAL OCCIDENTAL	PIURA	PIURA	PIURA
134	PCA EL GUINEO 2 - PIURA	CARRETERA PANAMERICANA NORTE ALT. KM. 1,127.90 (CARRETERA SULLANA - LA TINA) CASERIO EL GUINEO	PIURA	AYABACA	SUYO
135	CSC - PAITA - PAITA ADUANA DE PAITA	AVENIDA A (PUERTA PRINCIPAL) N.° 205- ZONA INDUSTRIAL II PAITA ALTA MZ X LOTE 02 Y 03	PIURA	PAITA	PAITA
136	CSC SULLANA	AVENIDA JOSÉ DE LAMA N.° 494	PIURA	SULLANA	SULLANA
137	OFICINA EN TALARA - PIURA	AVENIDA BOLOGNESI B- 159- OFICINA N.° 301	PIURA	TALARA	PARIÑAS
138	CSC PIURA - TALARA	AVENIDA BOLOGNESI B- 157- 101	PIURA	TALARA	PARIÑAS
139	CSC PUNO	JIRON AREQUIPA N.° 126	PUNO	PUNO	PUNO
140	NUEVA SEDE ADUANA PUNO	AVENIDA SANTA ROSA N.° 475 CON JIRON NAZCA N.° 118	PUNO	PUNO	PUNO
141	NUEVO ALMACEN DE PUNO	JIRON CIUDAD DE LA PAZ N.° 189	PUNO	PUNO	PUNO
142	TERRENO EN CERRO LLALLAHUANI - PUNO	TERRENO EN CERRO LLALLAHUANI	PUNO	PUNO	PUNO
143	PCA CARANCAS - DESAGUADERO - PUNO	CARRETERA INTERNACIONAL DESAGUADERO - LA PAZ KM. 000 + 380 Y KM. 001 + 420	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
144	PCA DESAGUADERO - PUNO II	AVENIDA LA PAZ N.° 155	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
145	PCA AEROPUERTO DE JULIACA - PUNO	AEROPUERTO INCA MANCO CAPAC - JULIACA	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
146	ALMACEN DE MERCANCIAS TEMPORAL DE JULIACA	ZONA INDUSTRIAL- URB. URB. TAPARACHI MZ B LOTE 4- SALIDA A PUNO	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
147	PROYECTO DE CSC DE ILAVE	AVENIDA PUNO- BARRIO CRUZANI MZ I LOTE 01 SECTOR 2 PASAJE DEPORTES	PUNO	PUNO	ILAVE
148	ADUANA DE PUNO LOTE 1	AVENIDA PROLONGACIÓN LEONCIO PRADO N.° 698- BARRIO SAN MARTIN DE PORRES	PUNO	PUNO	PUNO
149	ADUANA DE PUNO LOTE 2	AVENIDA PROLONGACIÓN LEONCIO PRADO - JR. BARTOLINA CISA N.° 278	PUNO	PUNO	PUNO
150	PCA OJHERANI HUCHINCA - PUNO	CARRETERA PUNO- DESAGUADERO - KM. 9.5 - LOCALIDAD OJHERANI HUINCHINCA	PUNO	PUNO	PUNO
151	PCA AGENCIA DESAGUADERO - PUNO	AVENIDA PANAMERICANA N.° 302	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
152	OFICINA ZONAL JULIACA - CSC. SAN RAMON JULIACA	JIRON 7 DE JUNIO N.° 575- 579	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
153	PCA CACACHI - PUNO	CARRETERA JULIACA- HUANCANE -	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
		INDEPENDENCIA - MOHO KM 5			
154	PCA DESAGUADERO PUNO I	AVENIDA LA PAZ N.° 155	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO
155	CSC MOYOBAMBA - MOYOBAMBA	JIRON ALONSO DE ALVARADO N.° 1147	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA
156	ALMACEN EN TARAPOTO - SAN MARTIN	JIRON JORGE CHAVEZ N.° 1660	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
157	GAR.CONTROL TARAPOTO- YURIMAGUAS	CARRRETERA TARAPOTO - YURIMAGUAS KM. 5.5	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
158	PCA AEROPUERTO DE TARAPOTO - SAN MARTIN	AEROPUERTO CAP. FAP GUILLERMO DEL CASTILLO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
159	CSC TOCACHE	JIRON FREDY ALIAGA N.° 400	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE
160	COORDINACION - OPERATIVOS MASIVOS SAN MARTIN	JIRON RAMON CASTILLA N.° 114-116-120	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
161	SEDE UNICA DE SAN MARTIN (CSC SAN MARTIN)	CALLE RAMÍREZ HURTADO N.° 301 CON EL JR. LEONCIO PRADO N° 128.	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO
162	AGENCIA ADUANERA DEL PERU EN ARICA - CHILE	AVENIDA MAXIMO LIRA N.° 389- SITIO 07 MALECON DE ATRAQUE AL SERVICIO DEL PERU EN ARICA	TACNA	TACNA	TACNA
163	CSC TACNA	CALLE JOSE ROSA ARA N.° 1712 ESQUINA CON CALLE PIURA Y AVENIDA LEGUIA N° 1705	TACNA	TACNA	TACNA
164	GARITA EN FERROCARRIL - TACNA	ESTACIÓN DE FERROCARRIL DE TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
165	COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	PREDIO RURAL SECTOR UBICADO A 250 M. DE LA LINEA DE FRONTERA LA CONCORDIA. UBIC. RUR. TERRENOS UBICADOS EN LAS PAMPAS DE LA YARADA.	TACNA	TACNA	TACNA
166	OFICINA DE CONTROL EN TERMINAL TERRESTRE - TACNA	TERMINAL TERRESTRE MANUEL A. ODRIA DE TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
167	AEROPUERTO CORONEL FAP CARLOS CIRIANI SANTA ROSA - TACNA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 1297	TACNA	TACNA	TACNA
168	SEDE PRINCIPAL - TACNA	CALLE ZELA N° 701-703	TACNA	TACNA	TACNA
169	TERRENO EN CERRO MORRO SAMA - TACNA	CARRETERA TACNA - ILO (CIMA DEL CERRO MORRO SAMA)	TACNA	TACNA	SAMA
170	TERRENO EN CERRO PARA - TACNA	CAMPO SANTO ALTO DE LA ALIANZA	TACNA	TACNA	TACNA
171	PCA TOMASIRI - TACNA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM.1257- SECTOR TOMASIRI	TACNA	TACNA	INCLAN
172	PCA VILA VILA - TACNA	CARRETERA COSTANERA TACNA A ILO KM. 68 DE LA ( EMPALME COSTANERA - SAMA )- SECTOR LA YESERA KM 6+84 ANEXO VILA VILA	TACNA	TACNA	SAMA
173	PUESTO DE CONTROL ZOFRATACNA – MZ. G OF. 3	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 1308- ZONA INDUSTRIAL COMPLEJO ZOFRATACNA	TACNA	TACNA	TACNA
174	INTENDENCIA REGIONAL TACNA	CALLE ZELA N.° 701-703	TACNA	TACNA	TACNA
175	LOCAL ALTO LIMA - TACNA	CALLE ALTO LIMA N.° 1594-1588-1592-1596	TACNA	TACNA	TACNA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
176	LOCAL DOS DE MAYO - TACNA	AVENIDA DOS DE MAYO N.° 11-21 Y AV. VICENTE DAGNINO N.° 310.	TACNA	TACNA	TACNA
177	LOCAL I (ARCHIVO) - TACNA	AGRUPAMIENTO DE VIVIENDAS 28 DE AGOSTO BLOCK M-DPTO 108	TACNA	TACNA	TACNA
178	LOCAL II (200 CASAS) - TACNA	CALLE AGRUPAMIENTO DE VIVIENDAS 28 DE AGOSTO - BLOCK M - DPTO 200.	TACNA	TACNA	TACNA
179	ADUANA DE TACNA	PARQUE INDUSTRIAL DE TACNA MZ A LOTE 05 Y 06	TACNA	TACNA	POCOLLAY
180	COCHERA OZ TUMBES II	AVENIDA FERNANDO BELAUDE TERRY- URB. ANDRES ARAUJO MZ 25 LOTE 1	TUMBES	TUMBES	TUMBES
181	OF. TERMINAL ALMACEN A- TUMBES	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM. 1256	TUMBES	TUMBES	TUMBES
182	OFICINA EN TERMINAL DE ALMACENAMIENTO I - TUMBES	AVENIDA TUMBES NORTE N.° 1787	TUMBES	TUMBES	TUMBES
183	AEROPUERTO CAPITAN FAP PEDRO CANGA RODRIGUEZ - TUMBES	AEROPUERTO CAPITAN FAP PEDRO CANGA RODRIGUEZ - CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM.1276	TUMBES	TUMBES	TUMBES
184	ADUANA DE TUMBES	COMPLEJO FRONTERIZO ZARUMILLA - ALT. KM 1289 PANAMERICANA NORTE	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
185	CENTRO DE ATENCION DE FRONTERAS	KM. 1293 DEL EJE VIAL N.° 1, CASERÍO POCITOS	TUMBES	TUMBES	TUMBES
186	OFICINA EN TERMINAL DE ALMACENAMIENTO II - TUMBES	AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO - 4TA ETAPA - ASENT.H. LA CURVA MZ B LOTE 1	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
187	TERRENO EN CERRO CONCHUDO	CARRETERA PANAMERICANA NORTE ALT. KM. 1191- CERRO CONCHUDO	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
188	OFICINA ZONAL TUMBES - CSC TUMBES - TUMBES	JIRON BOLIVAR N.° 226	TUMBES	TUMBES	TUMBES
189	COMPLEJO ADUANERO QUEBRADA CARPITAS - TUMBES	CARRETERA PANAM. NORTE KM 1181, ZORRITOS.	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS
190	CSC - ZARUMILLA - AGUAS VERDES - OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS - REGIMENES ADUANEROS	AVENIDA REPUBLICA DEL PERÚ N.° 209- ZON ACOMERCIAL AGUAS VERDES MZ E LOTE 27	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES
191	PCA FEDERICO BASADRE	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 10.50	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
192	ALMACEN PUCALLPA (PRONAA) UCAYALI	AVENIDA SALVADOR ALLENDE N.° 234 MZ 354 LOTE 7	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
193	EX CSC DE UCAYALI	JIRON INMACULADA MZ 25 LOTE 1-2A	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
194	PCA AEROPUERTO DE PUCALLPA	AEROPUERTO CAPITÁN .FAP DAVID ABENZUR RENGIFO	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
195	CSC Y CCF CORONEL PORTILLO - RAYMONDI	JIRON RAIMONDI N.° 599- ESQUINA CON EL JIRON UCAYALI MZ 20 LOTE 7	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
196	SEDE UNICA UCAYALI -CSC SALVADOR ALLENDE	AVENIDA SALVADOR ALLENDE N.° 130- CALLERIA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
197	SEDE CENTRAL 01 (EDIFICIO SAN MATEO)	AV. GARCILASO DE LA VEGA N° 1472	LIMA	LIMA	LIMA



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia

Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
198	SEDE CENTRAL 02 (EDIFICIO SULAMÉRICA)	AV. GARCILASO DE LA VEGA N° 1456	LIMA	LIMA	LIMA
199	SEDE I.N.S.I. SAN ISIDRO	CALLE ANDRÉS REYES N° 310-320	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
200	SEDE I.N.S.I. NICOLAS ARRIOLA	NICOLAS ARRIOLA 314 - LA VICTORIA	LIMA	LIMA	LA VICTORIA
201	CSC. LA VICTORIA	AV. IQUITOS N° 1101 - LA VICTORIA	LIMA	LIMA	LIMA
202	SEDE SAN LUIS	MANUEL ECHEANDÍA N° 471 - URB. MERCURIO	LIMA	LIMA	SAN LUIS
203	SEDE WIESE	JR. CARABAYA N° 515 - CERCADO	LIMA	LIMA	LIMA
204	C.S.C. NICOLÁS DE PIÉROLA	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 589 (EX HOTEL CRILLÓN), CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
205	C.S.C. SAN ISIDRO	AV. JUAN DE ARONA N° 857	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
206	C.S.C. SURCO	AV. ALFREDO BENAVIDES N° 4055 MZ. D LOTE 4 URBANIZACIÓN CHAMA	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO
207	C.S.C. LIMA CERCADO	JR. CARABAYA N° 494-498	LIMA	LIMA	LIMA
208	C.S.C. LOS OLIVOS	AV. ALFREDO MENDIOLA N° 6163 (CRUCE CON AV. CENTRAL)	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
209	C.S.C. VILLA EL SALVADOR	LOTE 05, MANZANA K, PARCELA II DEL PARQUE INDUSTRIAL DEL CONO SUR	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
210	C.S.C. OPEN PLAZA	TERCER NIVEL DEL CENTRO COMERCIAL OPEN PLAZA ANGAMOS - AV. ANGAMOS ESTE N° 1803 – SURQUILLO.	LIMA	LIMA	SURQUILLO
211	C.S.C. MIRAFLORES	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA 4728 MIRAFLORES	LIMA	LIMA	MIRAFLORES
212	C.S.C. ATE	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL N° 4260, MZ. E LT. 15 URB. LOS PORTALES DE JAVIER PRADO 1RA, ETAPA	LIMA	LIMA	ATE
213	C.S.C. SAN JUAN DE LURIGANCHO	AV. GRAN CHIMÚ 1423	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
214	C.S.C. CAÑETE	JIRÓN 2 DE MAYO N° 450 - SAN VICENTE DE CAÑETE	LIMA	LIMA	CAÑETE
215	C.S.C. PUENTE PIEDRA	PASAJE JORGE CHAVEZ N° 162	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA
216	OFICINA DE ADUANA POSTAL LOS OLIVOS	AV. LOS CABOS S/N SERPOST LOS OLIVOS	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
217	SEDE MIRAFLORES	AV. BENAVIDES N° 222	LIMA	LIMA	MIRAFLORES
219	GARITA CONTROL DE COCACHACRA	COCACHACRA KM. 52+534 DE LA CARRETERA HÉROES DE LA BREÑA	LIMA	LIMA	SANTA CRUZ DE COCACHACRA
220	GARITA CONTROL ANCÓN	PANAMERICANA NORTE KM. 42 SANTA ROSA	LIMA	LIMA	ANCÓN
221	GARITA CONTROL PUCUSANA	PANAMERICANA SUR KM. 56.6 PUCUSANA	LIMA	LIMA	PUCUSANA
222	SEDE LURIN	LOS EUCALIPTOS PARCELAS 3 Y 4 URBANIZACIÓN SANTA GENOVEVA,	LIMA	LIMA	LURIN



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

N°	SEDE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
223	SEDE ARENALES	CUADRA 3 DE LA AV. ARENALES, EN EL CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
224	SEDE CRILLÓN	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 589 (EX HOTEL CRILLÓN)	LIMA	LIMA	LIMA
225	SEDE TARMA	JIRÓN TARMA N° 245 - CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
226	SEDE MOQUEGUA	JIRÓN MOQUEGUA N° 265	LIMA	LIMA	LIMA
227	SEDE BELÉN	JIRÓN DE LA UNIÓN N° 1040	LIMA	LIMA	LIMA
228	C.S.C. PUEBLO LIBRE	AV. BOLÍVAR CUADRA 18 - FRENTE A UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO “C”<sup>11</sup>**

<b>LISTA DE DESPACHO N°</b>	
---------------------------------	--

Nro.	Sede de origen	Dirección de origen	Código UU.OO.	Descripción del mobiliario, enseres y/o acervo documentario	Estado	Folios	Sede destino	Dirección del destino	Zona	Peso (Kg)

POR SUNAT

Nombre y

Apellidos

Registro:

Firma

POR EL CONTRATISTA

Nombre y apellidos:

D.N.I.

Firma

<sup>11</sup> El presente formato puede ser modificado, de acuerdo a la necesidad, condiciones u otras razones propias de la ejecución del servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad o Intendencia de Aduana Salaverry

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

[illegible]

50

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con permiso de operación vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones de los vehículos inscritos ante esta entidad</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple de permiso de operación vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y la copia de la WEB del MTC donde figuran la cantidad de vehículos inscritos ante esta entidad.</li></ul></div> <div><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <sup>13</sup>															
	<u>Requisitos:</u>															
	<table><tr><th>Cantidad</th><th>Denominación</th><th>Especificaciones Técnicas</th></tr><tr><td rowspan="5">1</td><td>Vehículo</td><td>Camión y/o furgón</td></tr><tr><td>Categoría mínima</td><td>N1</td></tr><tr><td>N° de asientos mínimo</td><td>2</td></tr><tr><td>Año de fabricación</td><td>A partir del 2015</td></tr><tr><td>Capacidad de carga, kg, mínimo (carga útil)</td><td>1 500</td></tr></table>	Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas	1	Vehículo	Camión y/o furgón	Categoría mínima	N1	N° de asientos mínimo	2	Año de fabricación	A partir del 2015	Capacidad de carga, kg, mínimo (carga útil)	1 500	
Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas														
1	Vehículo	Camión y/o furgón														
	Categoría mínima	N1														
	N° de asientos mínimo	2														
	Año de fabricación	A partir del 2015														
	Capacidad de carga, kg, mínimo (carga útil)	1 500														
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.															

<sup>13</sup> Si el vehículo propuesto es propio o alquilado, éste deberá contar con el permiso de operación vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Supervisor</u></b></p> <p><b>Requisitos:</b> Dos (2) años en labores de supervisión o coordinador de personal de temas vinculados a la logística y/o al traslado de carga y/o supervisor de operaciones y/o supervisor de mensajería (Courier) y/o supervisor de notificaciones del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45 000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mensajería (Courier) y/o transporte y distribución de carga (equipos, mobiliario, útiles de oficina, otros tipos de bienes y artículos diversos), y/o aquellos que involucren la gestión logística vinculada al transporte y distribución de mercancías en general.</p>

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### **Importante**

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRASLADO DE MOBILIARIO, ENSERES Y ACERVO DOCUMENTARIO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD E INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY**, que celebra de una parte la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en con domicilio legal en Jr. Agustín Gamarra N° 484 – Trujillo – La Libertad, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección convocó la Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 para la contratación del “Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry”, bajo la contratación de precios unitarios, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del “Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry”, con precio de la oferta total ascendente a [MONTO EN SOLES], incluidos los impuestos de ley.

Para efectos del presente contrato, cuando se mencione a **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225 y sus modificatorias; y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el “Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

ÍTEM ÚNICO	CANTIDAD ESTIMADA DE KILOS POR EL PERIODO DE 36 MESES		PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL
	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL	
1.1 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MOBILIARIO Y ENSERES (BIENES)					
Servicio Local					
Zona 1: Origen y destino dentro de la jurisdicción del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	72	2808			
Servicio Nacional					
Zona 2: Origen y destino en los siguientes departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	108	4212			
Zona 3: Origen y destino en los siguientes departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna, incluye sierra de La Libertad.	36	1404			
SUBTOTAL					
1.2. SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACERVO DOCUMENTARIO (PAQUETES)	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL	PRECIO TOTAL
Servicio Local					
Zona 1: Origen y destino dentro de la jurisdicción del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	3310	10493			
Servicio Nacional					
Zona 2: Origen y destino en los siguientes departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	1551	15920			
Zona 3: Origen y destino en los siguientes departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna, incluye sierra de La Libertad.	172	212			
SUBTOTAL					
PRECIO TOTAL OFERTADO					

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en forma periódica (mensual), siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, el cual es de carácter referencial y que podría variar de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias, y teniendo en consideración que el sistema de contratación del presente requerimiento es a precios unitarios.

Para efectos del pago de cada contraprestación mensual ejecutada, la SUNAT debe contar con la siguiente información:

- a. Informe de conformidad otorgada por el área usuaria
- b. Comprobante de pago
- c. Formatos de pedidos atendidos durante el periodo a facturar, según Anexo “D” <sup>16</sup>.

Los documentos señalados en el literal b) y c) deben ser presentados por el contratista por la mesa de partes de la Intendencia Regional La Libertad, sito en Jirón Agustín Gamarra N° 484 – distrito de Trujillo, o Mesa de Partes Virtual (MPV).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción de la documentación.

La SUNAT efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Los pagos se efectuarán mediante abono directo en la cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUNAT, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de LA LEY y en el artículo 171 de EL REGLAMENTO, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de 36 meses o hasta agotar monto contratado. Dicho plazo se computará a partir de la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio del servicio será comunicada mediante carta escrita por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad, en un plazo no mayor a noventa (90) días calendario de suscrito el contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

A la suscripción del Contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

---

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>16</sup> El Anexo “D” también deberá ser enviado en archivo Excel al correo electrónico: administracion-lalibertad3@sunat.gob.pe

## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos<sup>17</sup>.
- h) Documento en el que indique los correos con dominio propio, del Gerente General (o cargo equivalente), Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) y del supervisor designado por el Contratista para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.
- i) Presentar una Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil, Responsabilidad Civil de Vehículos, Seguro de Deshonestidad en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato.
- j) Declaración Jurada de compromiso de Integridad (**Anexo N° 11**).

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de EL REGLAMENTO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 artículo 168 de EL REGLAMENTO. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad previa coordinación y conformidad de la (s) área (s) usuaria (s) en el plazo máximo

<sup>17</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de LA LEY y 173 de EL REGLAMENTO.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de EL REGLAMENTO.

### **Otras penalidades**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 163° de EL REGLAMENTO se podrán establecer penalidades distintas a las de mora. La entidad ha determinado considerar para ello el siguiente detalle de aplicación de las penalidades:

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En el caso que el Contratista no cumpla con efectuar el recojo de mobiliario, enseres y/o acervo documentario en la fecha solicitada.	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Según registro de ingreso consignado por seguridad, en el local institucional donde se solicitó el servicio.
2	Cuando el Contratista no cumpla con la presentación del informe de pérdida o robo y de la denuncia policial, según el plazo establecido en el numeral 5.3.3.5.	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Para ello se verificará la información contenida en el correo electrónico y/o expediente presentado por el Contratista en mesa de partes.
3	En caso que, el contratista no cumpla con la presentación de la documentación sustentatoria del personal reemplazado, de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 7.1.2	Se aplicará una penalidad de 0.5% de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Para ello se verificará la información contenida en el expediente presentado por el Contratista en mesa de partes.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente, según año fiscal

Procedimiento de aplicación de las penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido. De no subsanarlas, las penalidades se continuarán aplicando.
- El monto de la penalidad (es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación por la ejecución de cada servicio o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, El Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos



dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, establecidos en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique LA SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante el servicio, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de LA SUNAT.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de LA SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto LA SUNAT, a la firma del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. EL CONTRATISTA deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo de la prestación en las instalaciones de LA SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el contratista no cumpliera con la obligación de informar a la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la LA LEY, y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

LA SUNAT puede resolver el Contrato, de conformidad con el artículo 36° de LA LEY, en los casos que EL CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del Contrato en los casos en que LA SUNAT incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° de EL REGLAMENTO.

Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUBCONTRATACIÓN**

EL CONTRATISTA se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente esta prestación. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en LA LEY y EL REGLAMENTO, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en LA LEY y EL REGLAMENTO.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de EL REGLAMENTO, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de LA LEY.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT: Jr. Agustín Gamarra N° 484 - Distrito y Provincia de Trujillo y Departamento de La Libertad

DOMICILIO ELECTRONICO DE LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittamitedoc/registro/iniciar>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

---

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA SUNAT”

---

“EL CONTRATISTA”

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

---

**ANEXOS**

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



## **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

---

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada Nº 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

---

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 36 meses o hasta agotar monto contratado. Dicho plazo se computará a partir de la fecha de inicio del servicio.

La fecha de inicio del servicio será comunicada mediante carta escrita por la Oficina de Soporte Administrativo de La Libertad, en un plazo no mayor a noventa (90) días calendario de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM ÚNICO	CANTIDAD ESTIMADA DE KILOS POR EL PERIODO DE 36 MESES		PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL
	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL	PRIMER KILO	A PARTIR DEL KILO ADICIONAL	
1.1 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MOBILIARIO Y ENSERES (BIENES)					
Servicio Local					
Zona 1: Origen y destino dentro de la jurisdicción del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	72	2808			
Servicio Nacional					
Zona 2: Origen y destino en los siguientes departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	108	4212			
Zona 3: Origen y destino en los siguientes departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna, incluye sierra de La Libertad.	36	1404			
SUBTOTAL					
1.2. SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACERVO DOCUMENTARIO (PAQUETES)					
Servicio Local					
Zona 1: Origen y destino dentro de la jurisdicción del Departamento de La Libertad: Provincia de Trujillo, Virú, Ascope, Pacasmayo, Chepén, Casagrande (excepto sierra de La Libertad)	3310	10493			
Servicio Nacional					



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Zona 2: Origen y destino en los siguientes departamentos: Tumbes, Piura, Lambayeque, Ancash, Cajamarca, Lima y Callao.	1551	15920			
Zona 3: Origen y destino en los siguientes departamentos: Amazonas, Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Loreto, San Martín, Ucayali, Ica, Ayacucho, Apurímac, Cuzco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna, incluye sierra de La Libertad.	172	212			
<b>SUBTOTAL</b>					
<b>PRECIO TOTAL OFERTADO</b>					

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada Nº 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO Nº 7  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada Nº 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO Nº 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada N° 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Adjudicación Simplificada Nº 154-2021-SUNAT/7G0600 – Primera Convocatoria

Servicio de traslado de mobiliario, enseres y acervo documentario a nivel local y nacional para la Intendencia Regional La Libertad e Intendencia de Aduana Salaverry

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 154-2021-SUNAT/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2021-SUNA/7G0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>34</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>35</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor adjudicado en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>34</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>35</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatoria.