

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05 DE SETIEMBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE TRANSPORTE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0028 ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y DE SERVICIOS GENERALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 00307-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-TRANS		Fecha de recepción	23.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.08.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	01.09.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-----	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación del procedimiento de selección se determinaría por ítem paquete, considerando que: (1). Según las características detalladas en el Término de Referencia el área usuaria ha establecido una relación de vehículos para realizar el mantenimiento correctivo, no obstante, los mismos varían en marca, placa, modelo, pero todos son vehículos terrestres automotores. (2). Los servicios detallados para cada vehículo se vinculan entre sí, toda vez que todos son relacionados al servicio de mantenimiento correctivo y cambio de repuesto. (3). De acuerdo al resultado obtenido en la indagación de mercado, los proveedores están en la capacidad de atender el servicio de mantenimiento correctivo para los trece (13) vehículos, de manera conjunta. Además, debemos de tener en cuenta uno de los principios que regulan las contrataciones que es el principio de la eficacia y eficiencia, considerando así que la contratación en conjunto es mucho más eficiente, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	MEMORANDUM N° 01586-2023-MINEDU/SG-OGA-OL	10.07.2023	.....	.....	.....
	La Oficina de Logística remitió a la Coordinación de Transporte, el Informe N° 00433-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC (informe de Indagación de Mercado), a través del cual se señala lo siguiente:							
	A). De la revisión realizada al requerimiento (Término de Referencia y Requisitos de Calificación), se evidenciaron observaciones de forma, según el siguiente detalle:							
	<u>Término de Referencia</u>							
	<input type="checkbox"/> Numeral 6.1.1. Consideraciones Generales							
	- Verificar redacción, e indicar en que parte del TDR se pone de referencia el "Anexo C".							
	- Utilizar el término "contratista" para referirse al proveedor a contratar.							
	<input type="checkbox"/> Numeral 6.2. Procedimiento del Servicio a realizar							
- Verificar la condición indica como REPOSICIÓN POR PERDIDA Y/O ROBO DE ACCESORIOS Y/O REPUESTOS es parte de las OTRAS PENALIDADES. Asimismo, se recomienda dejar el presente párrafo como parte de las condiciones del servicio a cumplir, siendo que él no otorgar la conformidad persuadiría al proveedor a la reposición en si de lo afectado. Pero establecerlo también como parte de las otras penalidades no sería razonable.								
- Verificar la condición indica como REPOSICIÓN POR DAÑOS OCASIONADOS AL VEHÍCULO es parte de las OTRAS PENALIDADES. Asimismo, se recomienda dejar el presente párrafo como parte de las condiciones del servicio a cumplir, siendo que él no otorgar la conformidad persuadiría al proveedor a la reposición en si de lo afectado. Pero establecerlo también como parte de las otras penalidades no sería razonable.								

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

- Numeral 6.3. Plan de Trabajo**
- Precisa que es Personal NO CLAVE.
  - Verificar el perfil indicado, de manera que brinde mayor opciones profesionales, asimismo, precisar las actividades a realizar el Jefe del Taller.
  - Verificar el perfil indicado considerando que al precisar estudio concluidos no necesariamente tendría que ser titulado, asimismo, precisar las actividades a realizar el Mecánico Automotriz y el Electricista Automotriz. Verificar la redacción
  - Precisar con que documentación se acreditaría el perfil requerido.
  - Precisar el plazo para aprobar el Plan de Trabajo.
- Numeral 7. Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo**
- Verificar que la normativa vigente, e indicar la Resolución actualizada.
- Numeral 8. Seguros**
- Se sugiere consultar con el bróker de seguros las pólizas y montos que cubran los daños, requeridos para el presente servicio, de haberlo realizado compartimos la respuesta escrita.
- Numeral 9.6. Ubicación del taller y operatividad**
- Verificar la redacción indicada para la solicitud de Licencia de Funcionamiento.
- Numeral 14.3. Are que brindara la conformidad.**
- Las conformidades son emitidas por las Oficinas usuarias, no pudiendo ser emitidas por las Coordinaciones internas. Asimismo, precisar el plazo para la emisión de la conformidad.
- Numeral 15. Forma de Pago**
- Verificar lo indicado, con relación al responsable de la emisión de la conformidad, debiendo ser la Oficina de Logística. Asimismo, precisar el plazo para el pago.
  - Precisar quien realiza el Informe Técnico.
  - Verificar quien otorga la conformidad.
- Indicar una cláusula de la PENALIDAD POR MORA.**
- Numeral 16. Otras Penalidades.**
- El cálculo de la penalidad debe ser razonable con el supuesto a incumplir, por lo que se requiere la evaluación de la forma de cálculo de la penalidad N° 01, toda vez que, si se le requiere un pago por otorgar accesorio o repuesto usado cual sería la finalidad de requerir adicionalmente la reposición del mismo.
  - Las otras penalidades a aplicar, deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación, ante ello se observa la penalidad N° 02 y N° 03, toda vez que la misma carece de fundamentos, siendo que en el numeral 6.2.4. del TDR y el numeral 6.2.5. del TDR, se ha establecido como parte condicionante del servicio la reposición por pérdida y/o robo de accesorios y/o repuestos de las unidades vehiculares y por daños ocasionados a los vehículos, restringiendo su propio pago al no emitir la conformidad respectiva. Se sugiere suprimirlas.

### Requisitos de Calificación

- ☐ Considerando que el procedimiento de selección es una ADJUDICACION SIMPLIFICADA - AS, deberá tomarse como referencia las Bases Estandarizadas vigentes para AS, de manera de incorporar la condición para MYPES.
- ☐ Verificar y ampliar los servicios similares a indicar:

### Anexo B

- ☐ Verificar los modelos y clases indicadas para cada uno de los vehículos.

☐ Suprimir el término "ITEM"

Finalmente, se precisa que las observaciones indicadas han sido evaluadas y analizadas para la determinación del valor estimado, por lo que, se sugiere que la Coordinación de Transporte, realice las modificaciones correspondientes en el **TDR (Versión 1)**.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	CORREO ELECTRÓNICO	25.08.2023	.....	.....	.....

Con la recepción del requerimiento remitido por la Coordinación de Transporte, la Coordinación de Programación y Costos procedió con la revisión del **TDR (Versión 2)**, encontrando que en el mismo aún prevalecen observaciones y sugerencias que no han sido acogidas; por lo que se solicitó mediante correo electrónico su verificación y remisión de la actualización del TDR debidamente visado.

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	INFORME N° 00516-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-TRANS	22.08.2023	.....	.....	.....

La Coordinación de Transporte en respuesta a lo solicitado remite: El Pedido de Servicio N° 01955 de acuerdo al valor estimado, el Término de Referencia - TDR (Versión 2), la propuesta de los miembros de Comité de Selección con su documentación respectiva.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	E-SINAD TRA2023-INT-0126139 (Ruta 33)	01.09.2023	.....	.....	.....

La Coordinación de Transporte remite el **TDR (Versión 3)**, con la totalidad de las subsanaciones a las observaciones inicialmente indicadas por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística; a fin de continuar con la fase de las actuaciones preparatorias.

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<b>Numeral 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.</b> * Se incluyó en el segundo párrafo "Anexo C", relacionando los servicios a realizar a cada vehículo.
2	<b>Numeral 6.2. Procedimiento del Servicio a realizar.</b> * Se modificó en todo el texto el término "CONTRATISTA" por proveedor.
3	<b>Numeral 6.3. Plan de Trabajo</b> * Se identificó que personal es CLAVE y que personal es NO CLAVE. * Se indico las actividades a realizar para cada personal. * Se identificó la acreditación a presentar en el Plan de Trabajo con relación al personal. * Se indico para el Personal Clave que será calificado con los Requisitos de Calificación. * Se indicó el plazo para aprobar el Plan de Trabajo.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	4	<b>Numeral 7. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.</b> * Se modificó la redacción, precisando que es el Postor ganador de la Buena Pro quien presenta la documentación que se indica. * Se modificó la normativa vigente que aplica para la presentación de Plan.							
	5	<b>Numeral 14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.</b> * Se modificó la redacción considerando que, el que da la conformidad es la Oficina de Logística.							
	6	<b>Numeral 15. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b> * Se modificó la redacción, precisando el plazo para el pago.							
	7	<b>Numeral 16. PENALIDAD POR MORA</b> * Se incluyó esta cláusula, conforme se indica en el RLCE.							
	8	<b>Numeral 17. OTRAS PENALIDADES</b> * Se suprimió penalidades, en relación a que estas deben ser congruentes y no excesivas. * Se modificó la forma de cálculo para la primera penalidad.							
	9	<b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:</b> * Se incluyó los requisitos de CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE. * Se incluyó el párrafo de monto a facturar como experiencia en caso de MYPES. * Se amplió la descripción de los servicios similares para acreditar la experiencia del postor. * Se modificó las acreditaciones de acuerdo a las Bases Estandarizadas del OSCE.							
	10	<b>ANEXO B y C:</b> * Se corrigió los modelos y clases de los vehículos de manera que guarden relación entre la descripción de ambos Anexos.							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-----	-----							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----	
		MONTO	-----						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	-----								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.06.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			07.07.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X		
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X		
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X		
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
5.									
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos				AARON FERNANDO BELTRAN PERONA Jefe de la Oficina de Logística				