



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C

CUARTA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SISTEMA HIDRAULICO DE TANQUE  
ELEVADO Y SALA DE MAQUINA PARA BOMBEO DE AGUA  
PARA EL PROYECTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y  
RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD YAURI DEL  
DISTRITO DE ESPINAR-ESPINAR-CUSCO.**

ESPINAR, SETIEMBRE DEL 2023



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
RUC N° : 20147346434  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 101 ESPINAR-CUSCO  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : -----

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SISTEMA HIDRAULICO DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MAQUINA PARA BOMBEO DE AGUA PARA EL PROYECTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD YAURI DEL DISTRITO DE ESPINAR-ESPINAR-CUSCO.

ITEM	Denominación del bien	Unidad de medida	Cantidad
1	CONTRATACIÓN DE SISTEMA HIDRAULICO DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MAQUINA PARA BOMBEO DE AGUA, INCLUYE ELECTROBOMBAS, ACCESORIOS, TUBERIAS, SUMINISTRO E INSTALACION.	GLOBAL	2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (MEMORANDUM N° 1151-2023-GM-MPE) el 28 de agosto del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON SOBRE CANON

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA Y CINCO (35) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### PLAZO DE ENTREGA

El plazo de la contratación será de máximo Treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- 1) **Plazo de entrega del bien:** El proveedor tendrá un plazo máximo de Diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de firmas del contrato.
- 2) **Instalación:** El proveedor tendrá un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
- 3) **Puesta en funcionamiento:** El proveedor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de plazo de instalación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, y recabar las bases en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Espinar.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29792, Ley Orgánica de Municipalidades y Modificatorias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,
- que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El proveedor debe presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





y/o brochure y/o dossier del fabricante; para acreditar lo siguiente:

- 1) 02 electrobombas para bombeo de agua fría: la potencia de 3.4 HP o mayor y verificar la marca.
  - 2) 01 electrobomba para bombeo de agua de riego: la potencia de 5.7 HP o mayor y verificar la marca.
  - 3) 01 electrobomba sumergible para bombeo de agua limpia: la potencia de 1.5 HP o mayor y verificar la marca.
  - 4) Tablero de control para las electrobombas: el voltaje de trabajo de 220V, 380V, 440V y verificar la marca.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00226053468  
Banco : Banco de la Nacion  
N° CCI<sup>6</sup> : -----

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR, sito en la plaza de armas N° 101 (primer piso) Espinar-Cusco, en el horario de 08:00 hasta las 17:30 horas.**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacen(pecosa, guía de remisión) Central de la Municipalidad.
- Informe del funcionario responsable de la **área usuaria (Residente de Obra con V°B° del Supervisor de Obra)**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en, **VENTANILLA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**, sito en la plaza de Armas N° 101 – Espinar – Cusco, en el horario de **08:30 a 18:00** horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



2

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICIÓN DE SISTEMA HIDRÁULICO DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MÁQUINA PARA BOMBEO DE AGUA”. INCLUYE ELECTROBOMBAS, ACCESORIOS, TUBERÍAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN.**

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“ADQUISICIÓN DE SISTEMA HIDRÁULICO DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MÁQUINA PARA BOMBEO DE AGUA”. INCLUYE ELECTROBOMBAS, ACCESORIOS, TUBERÍAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN de la obra denominado “MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD DE YAURI DEL DISTRITO DE ESPINAR- PROVINCIA DE ESPINAR- DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

El proyecto ubicado en la provincia de Espinar, tiene como finalidad implementar un sistema hidráulico de tanque elevado y sala de máquinas para el bombeo de agua, para mejorar las condiciones de vida de todos y cada uno de los pobladores del ámbito provincial, por lo cual las acciones a realizar es la ejecución del complejo deportivo, el cual fomentara la cultura y deporte en bien de la juventud de la Provincia de Espinar.

##### 3. ANTECEDENTES

La entidad dentro del plan anual tiene previsto la ejecución de diversos proyectos de inversión, uno de los cuales viene a ser el proyecto denominado “MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD DE YAURI DEL DISTRITO DE ESPINAR- PROVINCIA DE ESPINAR- DEPARTAMENTO DE CUSCO”, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 310-2020-MPE/C, de fecha 12 de octubre de 2020 y la Modificación del Expediente Técnico en Fase de Ejecución aprobado mediante la Resolución de Alcaldía N° 031-2021-MPE/C, de fecha 25 de enero del 2021.

##### 4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

- **OBJETIVO GENERAL:** Adquisición de sistema hidráulico de tanque elevado y sala de máquinas de equipos de bombeo de agua, incluye instalación y puesta en marcha, tiene como objetivo la implementación del sistema, de llenado de tanque elevado, la bomba de riego por aspersores y bomba sumergible de emergencia contra inundaciones, incluye equipos, materiales, tuberías aéreas, pruebas y puesta en marcha, para la obra “MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD DE YAURI DEL DISTRITO DE ESPINAR- PROVINCIA DE ESPINAR- DEPARTAMENTO DE CUSCO”. Y así cumplir con la meta del proyecto.
- **OBJETIVO ESPECÍFICO:** Proveer oportunamente las instalaciones y trabajos preliminares de la obra en mención.

#### MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

#### PLAZO DE ENTREGA

El plazo de la contratación será de máximo Treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- 1) **Plazo de entrega del bien:** El proveedor tendrá un plazo máximo de Diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de firmas del contrato.
- 2) **Instalación:** El proveedor tendrá un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
- 3) **Puesta en funcionamiento:** El proveedor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de plazo de instalación.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP 29373  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

1





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



20

5. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN A CONTRATAR

El proveedor debe suministrar e instalar el sistema requerido teniendo en cuenta las especificaciones técnicas, cronograma y planos de los cuales forman parte de los términos de referencia adjuntados sobre la ejecución de la siguiente partida

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
01	"ADQUISICIÓN DE SISTEMA HIDRÁULICO DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MÁQUINA PARA BOMBEO DE AGUA". INCLUYE ELECTROBOMBAS, ACCESORIOS, TUBERÍAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN. (SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS). <b>PARA DOS SISTEMAS DE TANQUE ELEVADO</b>	02	Adquisición

*Se hará de acuerdo a el diseño, distribución, dimensiones, etc. Que en el plano de distribución de tuberías se especifica.*

*El proyecto a desarrollarse cuenta con dos sistemas de tanque elevado, riego por aspersores emergentes y bomba sumergible de emergencia tal como se indica en los planos.*

*Se cuenta con dos tanques elevados en proyecto.*

6.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

6.1.- GENERALIDADES:

El proyecto COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD DE YAURI DEL DISTRITO DE ESPINAR- PROVINCIA DE ESPINAR- DEPARTAMENTO DE CUSCO

Estas especificaciones proveen guías para una adecuada selección de los materiales. También las siguientes especificaciones establecen los parámetros mínimos que debe cumplir el proveedor para el suministro e instalación y montaje de las tuberías aéreas, válvulas, conexiones roscadas, vitaulic, tableros eléctricos y equipos a utilizar.

El proveedor deberá ejecutar los trabajos con materiales nuevos sin uso. Los planos y normas están de acuerdo con esta especificación y las mejores reglas del buen arte y la tecnología.

El traslado de los materiales, equipos, herramientas y personal corre por cuenta del proveedor.

EL proveedor será responsable a su costo de reparar los daños ocasionados a la infraestructura existente y de su posterior limpieza del mismo por la acción de la instalación de los materiales.

Durante la ejecución y maniobras de los trabajos, el proveedor deberá cumplir los procedimientos del plan de seguridad y salud en el trabajo ocupacional.

El proveedor es responsable de alquiler de andamios para la instalación de tuberías aéreas que van a tanque elevado.

El sistema hidráulico de tanque elevado y sala de máquinas de bombeo se hará de acuerdo a los planos y listado de materiales que se adjunta, respecto a tanto las dimensiones de los materiales y espesores, características técnicas, calidad y certificaciones nacionales e internacionales.

Los materiales faltantes en el metrado referencial serán puestos por el proveedor.

La construcción del sistema se basa en requisitos exigidos por la legislación nacional, como el Reglamento Nacional de edificaciones.

**el sistema de tanque elevado, consta de 02 unidades de tanques elevados, en cada sala de máquinas se instalara 02 unidades de electrobombas de 3.4 HP para el tanque elevado**, para trabajo de forma alternado, red de tuberías de succión 2", red de impulsión 1 1/2", manifold de 2 1/2", tuberías de llenado de tanque elevado, 1 1/2", tuberías de vaciado de tanque cisterna, tuberías de rebose y limpia de tanque elevado de 2", tubería de alimentación de 3", instalación de tableros eléctricos canalización de tubería eléctrica EMT interiores e IMC exteriores (red eléctrica hacia tanque elevado). El sistema será automático y manual, los niveles de agua serán controlados por electro niveles colocados en tanque cisterna de sub nivel y tanque elevado.

**el sistema de riego por aspersor**, emergente del césped (Grass del estadio) abarca la sala de máquinas 01 y 02, la electrobomba será mayor ó igual a 5.7HP, red de tubería de succión 2", red de impulsión 3" con ampliación concéntrica para evitar las perdidas por fricción, tubería y conexión a red de distribución de tubería PVC 3", tablero de control de la electrobomba será de forma automática y manual según sea requerida, se colocará un electro nivel en la cisterna de subnivel para el control de la electrobomba.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CP 29213  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

2



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



1a

**El sistema bomba de emergencia** por inundaciones será una **electrobomba sumergible de 1.5HP**, red de tubería de impulsión de 2", tablero de arranque directo. La función será totalmente automática en caso de inundaciones y una sirena de alarma auditiva.  
Conexión de tanques cisternas por vasos comunicantes mediante una tubería HDPE de 2", el servicio abarca la conexión en sala de máquinas a la brida rompe agua de 2" colocadas mediante tubería de acero, válvulas y otros accesorios.

Los sistemas descritos líneas arriba es solo para un tanque elevado, en obra se tiene 02 tanques elevados idénticos.

**6.2.- EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA TRASLADO, MONTAJE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO TANQUE ELEVADO Y SALA DE MAQUINAS DE BOMBEO DE AGUA.**

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la adquisición y la prestación del servicio vinculado, el contratista debe presentar documentos que acreditan o sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acrediten la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, de lo siguiente:

**Equipo mínimo:**

- 01 maquina ranuradora de 1 1/4" a 6".
- 01 maquina roscadora eléctrica de 1/2" a 4".
- 01 manómetro de pruebas hidráulicas certificada por INACAL no menor a 6 meses.

El contratista debe presentar equipamiento estratégico requerido, a los cinco (05) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

**6.3.- NORMAS A CONSULTAR**

El presente proyecto de sistema de tanque elevado, riego por aspersores se basa a la siguiente norma:

- NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES.

El proveedor está en la obligación de utilizar la última versión de la norma que aplique.

**6.4.- ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO**

El suministro del sistema requerido e instalación se refiere a la provisión de materiales, tuberías, equipos, tableros eléctricos, accesorios necesarios para la instalación de los sistemas de tanque elevado, bomba de riego por aspersores.

**ANTES DE INICIO DE TRABAJOS.**

El contratista antes del inicio de trabajos deberá presentar un plan de trabajo con los criterios mínimos.

- Objetivos.
- Meta.
- Actividades.
- Responsable de actividad propuesta.
- Cronograma de la ejecución de actividad.

Se mencionará el tiempo de entrega de bienes (tuberías, accesorios, equipos, tableros etc.) tomando como referencia como mínimo un plazo de 10 días.

La cantidad de personal mínimo en obra por actividad será de a acuerdo a las exigencias de obra y área usuaria para cumplir la actividad programada.

**DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO.**

La red de tuberías será aérea en todas las instalaciones siendo tubería de acero fierro galvanizado para agua sch40. Adicionalmente se pintará con pintura anticorrosiva y un acabado de color verde todas las redes de agua.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP. 223113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

3





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



10

Con el objeto de evitar interferencias con otros proveedores de la obra, el proveedor deberá programar, coordinar y ejecutar los trabajos a su cargo oportunamente y de común acuerdo con el responsable de la obra, asegurándose de dejar separaciones suficientes para acceso, operación, mantenimiento conexión u otra función necesaria en su propia instalación entre esta y las demás.

EQUIPOS Y COMPONENTES.

Todo los equipos y componentes usados en los sistemas de tanque elevado, riego por aspersores, bomba sumergible de emergencia, salvo indicación contraria, deberán ser de la más alta calidad en la composición de sus componentes tal como se especifica en detalle de materiales.

SISTEMAS HIDRÁULICO DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MAQUINAS DE BOMBEO DE AGUA.

La adquisición, suministro e instalación del sistema de tanque elevado y sala de máquinas de bombeo de agua es para la dotación de los ambientes del COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO.

El siguiente cuadro especifica por un sistema, sin embargo, la adquisición es para dos sistemas hidráulico de tanque elevado.

ITEM	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
1	Adquisición, suministro instalación puesta en marcha de electrobombas para el llenado de tanque elevado, riego para aspersores, bomba de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Suministro</li><li>* Instalación hidráulica</li><li>* Instalación eléctrica de tableros.</li><li>* Puesta en marcha.</li><li>* Anclaje y montaje de electrobombas</li><li>* Capacitación de uso y mantenimiento</li></ul>
2	Servicio de instalación tuberías de acero galvanizado aéreas	<ul style="list-style-type: none"><li>* Trazo replanteo y señalización</li><li>* Colocación de soporte de tuberías de tipo mecano</li><li>* Trazo y pases de tubería de fierro galvanizado.</li><li>* Redes y suministro de tuberías de acero de 3", 1 1/2"</li><li>* Prueba hidráulica del sistema de tuberías</li></ul>
3	Suministro eléctrico para cuarto de bomba	<ul style="list-style-type: none"><li>* Tablero eléctrico trifásico de control de bomba para dos motores de 3.4 HP. trabajo alternado, con contra tapa, y mandil, con transformador monofásico 220v de alimentación y 24 o 48 voltios de salida y con la corriente necesaria para el funcionamiento del circuito de mando, con grado de protección IP. 65, pesado</li><li>* Tablero eléctrico trifásico de control de bomba para para electrobomba de riego para motor de 5.7HP con grado protección IP 65, pesado</li><li>* Tablero eléctrico de control de electrobomba de emergencia para motor de 1.5HP (3F) en caso de inundaciones IP65 pesado</li><li>* Conexión y canalización de tuberías eléctricas incluye cables libres de alógenos, de tablero de distribución (TD) a tablero de motores (el calibre del cable será de acuerdo a la potencia de la carga).</li><li>* Conexión y canalización de tuberías Conduit y unistrud eléctricas incluye cables libres de alógenos, de tablero de motores a electrobombas (el calibre del cable será de acuerdo a la potencia de la bomba).</li><li>* Electrobombas centrífuga 3.4 HP ó a mayor potencia (3F). 380V á 440V. 3" de diámetro de absorción 2" y 1 1/2" de impulsión</li><li>* Electrobomba centrífuga mayor ó igual a 5.7 HP (3F). 380V. á 440V. 3" de diámetro de absorción 2" y 1 1/2" de impulsión</li></ul>



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP: 298113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARG. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP: 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



17

	* Electrobomba sumergible 1.5 HP. ó a mayor potencia (3F). 380V á 440V Una unidad
	* Pruebas de medición eléctrica con megómetro incluye certificado de calibración del instrumento firmado por un ing. Eléctrico habilitado.

\* Estas actividades son para un sistema de tanque elevado, se debe considerar dos tanques elevados idénticos.

6.5.- COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE TANQUE ELEVADO Y SALA DE MÁQUINAS DE BOMBEO DE AGUA.

Si alguna parte o detalle de las instalaciones se hubiera omitido en las especificaciones y estuviera indicado en los planos o viceversa, deberá suministrarse e instalarse como si existiera en ambos.

En caso de encontrarse contradicciones entre los planos y las especificaciones, se solicitará oportunamente las aclaraciones necesarias por parte del área usuaria.

Todos los materiales para utilizar en la obra deberán cumplir estrictamente con los requisitos mínimos a ellos aplicables que especifiquen las normas de instalaciones sanitarias vigentes o el proyecto, según cuál de los dos exija características superiores. Sin embargo y con el objeto de facilitar en parte la tarea del proveedor, se proporciona a continuación en resumen de los puntos de mayor interés expuestos en las normas.

El proveedor suministrará el sistema de tanque elevado y sala de máquinas de bombas de agua; Incluye las electrobombas para los sistemas de llenado de tanque elevado, bomba de riego por aspersores, bomba sumergible de emergencia en caso de inundaciones, tablero de control automático, entubado de tubería de acero galvanizado, accesorios de instalación, soportes de tuberías de tipo mecano, conexiones, válvulas de control y demás accesorios. También se comprometerá a la limpieza de las tuberías de aducción por medio del flujo de agua y de la realización de las pruebas para la aceptación de los sistemas, tal como se establece en esta especificación.

Se consideran dentro de esta contratación todos los elementos específicamente indicados o no, conducentes a la perfecta funcionalidad del sistema.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
RED DE LIMPIA Y REBOSE DE TANQUE ELEVADO (2") Y REBOSE DE TANQUE CISTERNA (4")			
	Tubería FN SCH 40 de 2" Tubo de acero negro sin costura, tri-norma A53 / ASTM A106 / API 5L grado B. Esta tubería está destinada a aplicaciones mecánicas y de presión y también es aceptable para usos ordinarios en la conducción de vapor, agua, gas, y las líneas de aire.	mts	26
	Unión simple FG de 2"	Und.	1
	Válvula de bola de 2". Tipo de Válvula: Esférica / Bola Cuerpo Latón Niquelado y Cromado o bronce. Máxima Presión de Trabajo 3,5 MPa (35 bar) para 1", 1-1/4", 1-1/2", 2" / 2,8 MPa (28 bar) para 2-1/2", 3", 4" Conexión: Roscado NPT ASME/ANSI B1.20.1 Usos: Agua Certificación: UL/FM	Und.	1
	Niple FG de 2"x3"	Und.	1
	Tee FG de 2"	Und.	2
	Niple FN de 2"x6"	Und.	2
	Acople flexible de 2"	Und.	6
	Sombrero PVC de 2"	Und.	1
	Reducción concéntrica FG de 4x2"	Und.	1
	Codo FG de 2"	Und.	6
	UPR PVC de 2"	Und.	1
	Válvula check horizontal swing de 4" Roscada ambos lados. Material: Bronce	Und.	1
	Codo ranurado de 4"x90° UL/FM	Und.	4
	Acople flexible de 4" UL/FM	Und.	8



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP. 29313  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAIA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

5



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SUB GERENCIA DE OBRAS

RESIDENTE DE OBRA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



16

Niple FN de 4"x50cm Niple en acero sch40 ASTM A53 Ambos lados roscados.	Und.	1
Teflón de agua de 3/4"	Und.	8
Kit de soporte de 2"		
El soporte tipo unistrut con riel alta pesada de 2.5mm de espesor.	Und.	10

**RED DE LLENADO DE TANQUE ELEVADO**

Tubería SCH 40 galvanizado de 1 1/2" Esta tubería sch40 de acero al carbono sin costura galvanizado inmersión en caliente para construcción ASTM A106, A53, A192, A179, API 5 L etc. Esta tubería está destinada a aplicaciones mecánicas y de presión y también es aceptable para usos ordinarios en la conducción de agua. Este tipo de tubería es apta para ser roscada y unión vitaulic. La vida útil corresponde al uso en condiciones normales para lo que fue fabricada.	mts	33
Codo FG de 1 1/2"	Und.	9
Unión simple FG de 1 1/2"	Und.	4
Teflón de agua de 3/4"	Und.	8
Kit de soporte de 1 1/2"		
El soporte tipo unistrut con riel alta pesada de 2.5mm de espesor.	Und.	12

**RED DE ALIMENTACION A RED**

Tubería SCH 40 galvanizado de 3" Esta tubería sch40 de acero al carbono sin costura galvanizado inmersión en caliente para construcción ASTM A106, A53, A192, A179, API 5 L etc. Esta tubería está destinada a aplicaciones mecánicas y de presión y también es aceptable para usos ordinarios en la conducción de agua. Este tipo de tubería es apta para ser roscada y unión vitaulic. La vida útil corresponde al uso en condiciones normales para lo que fue fabricada.	mts	26
Codo ranurado de 3" UL/FM	Und.	5
Tee ranurado de 3" UL/FM	Und.	2
Reducción bushing de 3"x1 1/2"	Und.	1
Niple FN de 3"x6"	Und.	2
Acople flexible de 3"	Und.	20
Válvula de bola de 3". Tipo de Válvula: Esférica / Bola Cuerpo Latón Niquelado y Cromado o bronce. Máxima Presión de Trabajo 3,5 MPa (35 bar) para 1", 1-1/4", 1-1/2", 2" / 2,8 MPa (28 bar) para 2-1/2", 3", 4" Conexión: Roscado NPT ASME/ANSI B1.20.1 Usos: Agua.	Und.	1
Unión simple FG de 3"	Und.	1
Unión simple FG de 1 1/2"	Und.	1
UPR PVC de 3"	Und.	2
UPR PVC de 1 1/2"	Und.	1
Sombrero PVC de 2"	Und.	1
Teflón de agua de 3/4"	Und.	8
Kit de soporte de 3"		
El soporte tipo unistrut con riel alta pesada de 2.5mm de espesor.	Und.	12

**SALA DE MAQUINAS DE TANQUE ELEVADO**

Electrobomba centrífuga debe ser mayor ó igual a 3,4HP 380V. a 440v Factor de servicio (S1). Altura manométrica hasta 110m Qmax = 900 L/min(54m3/h) Características:	Und.	02
--	------	----



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP: 293113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARG. CESAR HENRY ARCAÑA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

6





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



5

<p>Altura de aspiración manométrica hasta 7mts. Temperatura del líquido de -10°C. hasta 90°C Temperatura de ambiente de -10°C. hasta +40°C Protección IP X5</p> <p>NORMAS DE SEGURIDAD (€ EN60335-1 IEC60335-1 CEI 61-150 EN 60034-1 IEC60034-1 CEI 2-3 CERTIFICACIONES Empresa con sistema de gestión certificado DNV ISO 9001: CALIDAD ISO 14001: AMBIENTE Protección IP X5 para CP 160 Presión máxima en el cuerpo de la bomba es de 11bar.</p>		
<p><b>*tablero de control de bomba</b>, para 02 electrobombas de 3.4HP (3F) El circuito de mando será alimentado por un transformador 220v de entrada monofásico y 24 ò 48 voltios de salida y con la corriente necesaria para su funcionamiento; el <b>tablero</b> consta de dos tipos de circuito, circuito de mando monofásico y circuito de fuerza es trifásico. con el objetivo de mantener estable la tensión para el mando y la alimentación del tablero y así cuidar las bobinas de los componentes electrónicos Y ELCTRICOS, se colocará un <b>sistema de protector de fase por caída de tensión</b>; Para el sistema automático de la bomba se colocará electro nivel al tanque elevado y otro electro nivel al tanque de cisterna de sub nivel, el tablero consta de las siguientes dispositivos, una cuchilla termomagnética trifásica como control general del tablero, dos cuchillas termomagnéticas trifásicas para el circuito de carga de las electrobombas, dos cuchillas termomagnéticas para el sistema de control de mando, dos contactores eléctricos con su respectivo guarda motor ó relee térmico, un <b>PLC</b> ó reloj horario para el sistema de alternancia de las electrobombas; disyuntor ó diferencial, cada electrobomba tendrá su circuito de carga y circuito de control independiente, deberá contar con barra colectora de cobre para el neutro debidamente aislado y otra barra de cobre para el sistema de puesta a tierra de acuerdo a la potencia de carga; los terminales de las instalaciones eléctricas de los cables deberá tener terminales tipo ojal, tipo pin ú otro tipo de terminales según sea necesario y el sellado será con tubo termo retráctil y debidamente codificado para su identificación; Los componentes electrónicos tendrán certificación <b>UL</b> y <b>todos los dispositivos eléctricos y electrónicos serán calculados</b> de acuerdo a la carga de consumo eléctrico de las maquinas eléctricas a proteger;. El tablero será de (control automático y manual) con parada de emergencia, con foco piloto de color rojo, ámbar, verde según como corresponda su funcionamiento y de material pesado con grado de protección IP 65, de acuerdo a la norma IEC61439, debidamente aterrado, rotulado y adosado, todos los productos serán de buena calidad.</p>	Und.	1
<p>Accesorios, válvulas de sala de máquinas de sistema de tanque elevado. Se colocará un manifold de distribución de tubería en fierro galvanizado de 3". Los accesorios serán de clase pesada certificadas con UL/FM. Ver plano de detalles de sala de máquinas. <b>Se colocará 03 unidades de manómetro (consultar el área usuaria)</b></p>	GLB	1
<p>Accesorios de sistema eléctrico para conexiones de tablero de distribución a motores. Los accesorios de red eléctrica contemplan la tubería EMT FG de canalización de tablero de distribución a tableros de mando de electrobombas y de este hacia los motores en la sala de máquinas. Las conexiones flexibles serán de un material hermético líquido con certificación UL pesada. La red eléctrica hacia tanque elevado será tubería IMC de ½" y conduit.</p>	GLB	1



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro N° 27313  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

7



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SUB GERENCIA DE OBRAS

RESIDENTE DE OBRA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



14

Los cables de conexión de tablero de distribución a tablero de control y hacia los motores será cables de acuerdo a la potencia y amperaje de estos motores de uso industrial y libre de alógenos.

**SALA DE MAQUINAS SISTEMA DE RIEGO**

<p><b>Electrobomba será mayor o igual a 5.7HP factor de servicio (S1).</b>  Altura manométrica hasta 110m  Qmax = 900 L/min(54m3/h)  <b>Características:</b>  Altura de aspiración manométrica hasta 7mts.  Temperatura del líquido de -10°C. hasta 90°C  Temperatura de ambiente de -10°C. hasta +40°C  Protección IP X5</p> <p><b>NORMAS DE SEGURIDAD (€)</b>  EN60335-1 IEC60335-1 CEI 61-150  EN 60034-1 IEC60034-1 CEI 2-3  <b>CERTIFICACIONES</b>  Empresa con sistema de gestión certificado DNV  ISO 9001: CALIDAD  ISO 14001: AMBIENTE  Protección IP X5 para CP 160  Presión máxima en el cuerpo de la bomba es de 11bar.</p>	Und.	1
<p><b>*Tablero de control de bomba de 5.7HP (3F)</b>  El circuito de mando será alimentado por un transformador de 220Vac de entrada y 24v ó 48v. de salida y con la corriente necesaria para su funcionamiento, el tablero consta de dos tipos de circuito, circuito de control ó de mando y circuito de fuerza trifásico para 380v a 440v. el tablero debe contar con las siguientes dispositivos, (01 unidad) de cuchilla termomagnética trifásica como control general del tablero, (01 unidad) cuchilla termomagnética trifásica para el circuito de carga de la electrobomba, (01 unidad) cuchilla termomagnética para el sistema de control de mando, (01 unidad) contactor eléctrico con su respectivo guarda motor ó relee térmico, disyuntor ó diferencial, cada electrobomba tendrá su circuito de carga y circuito de control independiente, contactores eléctricos trifásico, guarda motor ó relé térmico, deberá contar con barra colectora de cobre para toma a tierra y otra barra de cobre para el neutro debidamente aislada, 01 unidad electro nivel para el sistema de control automático para tanque de cisterna de sub nivel; cada terminal de cable debe ser con terminales de tipo pin y/o ojal dependiendo a su conexión y el sellado será con tubo termo retráctil debidamente codificada para su identificación.  con el objetivo de mantener estable la tensión para el mando del tablero y así cuidar las bobinas de los componentes electrónicos.  Se colocará un <b>sistema de protector de fase por caída de tensión.</b>  Los componentes eléctricos y electrónicos tendrán certificación <b>UL</b> y <b>todos los dispositivos eléctricos y electrónicos serán calculados</b> de acuerdo a la carga de consumo eléctrico de las maquinas eléctricas; el tablero será de (control automático y manual) con parada de emergencia, con focos pilotos de color rojo amarillo y verde como corresponda su funcionamiento, debe ser de plancha pesada con grado de protección IP65, de acuerdo a la norma IEC61439, debidamente aterrado. El producto debe ser de buena calidad</p>	Und.	1
Válvula canastilla bronce de 2"	Und.	1
Válvula compuerta de 2" pesada.	Und.	1
Acople flexible de 2"	Und.	2
Niple FN de 2"x5"	Und.	1
Niple FG de 2"x3"	Und.	2
Unión universal FG de 2"	Und.	1
Red. Campana FG de 3"x2"	Und.	1



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP: 293113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARG. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

8



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



3

Válvula check vertical de 3" pesada de 250lbs.	Und.	1
Codo ranurado de 3"	Und.	3
Unión simple FG de 3"	Und.	1
Tee ranurado de 3"	Und.	1
Acople flexible de 3"	Und.	9
Teflón de agua de 3/4"	Und.	12
Tubería galvanizada para agua con de 3" Tubos fabricados con acero de bajo carbono laminado en caliente, con sistema ERW de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal. Diámetros y espesores según Norma ISO 65 Extremos Roscados NPT ASME B1.20.1 Recubrimiento Negro Aceitado o Galvanizado Longitud 6.40 m. Prueba hidrostática a 700 PSI	mt	6.4
Accesorios de sistema eléctrico para conexiones de tablero de distribución a motores.	GLB	1

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
<b>SALA DE MAQUINAS DE ELECTROBOMBA DE EMERGENCIA</b>			
	Electrobomba sumergible de 1.5HP 3F 380-400V Hmax=15mts Qmax=750L/min Características. Temperatura del fluido hasta +40°C Electrobomba para drenaje de aguas inmundas y cargadas en los sectores domésticos, civil e industrial. Están equipadas con rodete bicanal en acero inoxidable que permite el bombeo de líquidos con presencia de cuerpos solidos suspendidos de dimensiones hasta 50mm de fibra corta. Cuerpo de bomba: Hierro fundido con tratamiento de cataforesis con boca roscada ISO 228 Base, rodete acero inoxidable AISI 304 Caja porta motor acero inoxidable AISI 304 Caja porta motor acero inoxidable AISI 304. *Se debe instalara alarma de contra la inundación	Und.	1
	<b>Tablero de control de bomba de 1.5 HP contra inundaciones.</b> El circuito de mando será alimentado por un transformador de 220Vac de entrada y 24v o 48v.de salida y con la corriente necesaria para su funcionamiento, el tablero consta de dos tipos de circuito, circuito de control ó de mando y circuito de fuerza trifásico para 380v a 440v. el tablero eléctrico debe contar con las siguientes dispositivos, (01 unidad) de cuchilla termomagnética trifásica como control general del tablero, (01 unidad) cuchilla termomagnética trifásica para el circuito de carga de la electrobomba, (01 unidad) cuchilla termomagnética para el sistema de control de mando, (01 unidad) contactor eléctrico con su respectivo	Und.	1



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP 273713  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

9





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS

RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



12

guarda motor ó relee térmico, disyuntor ó diferencial, barra colectora de cobre para toma a tierra y otra barra de cobre para el neutro debidamente aislado, cada terminal de cable debe ser con (terminales de tipo pin, ojal u otro diferente terminal dependiendo a su conexión, y el sellado será con tubo termo retráctil; debidamente codificada para su identificación) . con el objetivo de mantener estable la tensión para el mando del tablero y así cuidar las bobinas de los componentes electrónicos. Se colocará un <b>sistema de protección por pérdida de fase</b> . Los componentes electrónicos tendrán certificación <b>UL y todos los dispositivos eléctricos y electrónicos serán calculados</b> de acuerdo a la carga de consumo eléctrico de las maquinas eléctricas; el tablero será de (control automático y manual) con parada de emergencia y con focos pilotos de color rojo ámbar y verde según como corresponda su funcionamiento, debe ser de plancha pesada con grado de protección IP65, de acuerdo a la norma IEC61439. Debidamente aterrado todos los productos debe ser de buena calidad		
Tee mecánica de 4"x2"	Und.	1
Niple FN de 2"x3"	Und.	3
Unión universal de FN de 2"	Und.	1
Válvula check horizontal swing de 2"	Und.	1
Válvula de bola de 2"	Und.	1
Tubo FN sch40 de 2"	mts	4
Accesorios de sistema eléctrico para conexiones de tablero de distribución a motores.	GLB	1
Kit de soportes de tubería y colgantes. El soporte tipo unistrut con riel alta pesada de 2.5mm de espesor.	GLB	1

**\*Nota importante: La Entidad, a través del área usuaria garantizará la provisión de los siguientes bienes para la instalación.**

- 02 Und. Válvula compuerta de 3pulg.
- 04 Und. Unión universal FG de 3pulg.
- 04 Und. Niple FG de 3pulg x 5pulg.
- 04 Und. Adaptador UPR PVC de 3pulg.

**ESTA LISTA CORRESPONDE A UN SISTEMA DE TANQUE ELEVADO, EN OBRA SE TIENE DOS TANQUES ELEVADOS IDENTICOS POR LO TANTO PARA PRESENTAR PROPUESTA SE DEBE DUPLICAR LA CANTIDAD DE ACCESORIOS DEL CUADRO LINEAS ARRIBA.**

Esta lista de materiales está sujeta a cambios mínimos según lo requiera y sustente el área proveedora, luego de su verificación en campo y si así lo requiere el especialista, cabe indicar que el servicio es a todo costo.

Los accesorios eléctricos de sala de máquinas son puestos por el proveedor desde el tablero de distribución TD ubicado encima de sala de máquinas (ver plano de detalles). Los accesorios eléctricos exteriores será de tipo roscado IMC y conduit.

Los accesorios de soportaría para la red de tuberías aérea y sala de máquinas serán de acuerdo a las normas vigentes RNE.

**Los cables de conexión de tableros de control de las electrobombas y conexión a motores serán ejecutados por el proveedor, siendo calculadas de acuerdo a los parámetros del proyecto con 12 terminales de preferencia para configurar a diferentes voltajes de alimentación (220v. 380, 440V) según sea necesario el suministro de energía eléctrica, los dispositivos eléctricos y electrónicos deben de ser de uso industrial de buena calidad y libre de alógenos.**



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP/29313  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARG. CESAR WENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

10



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



11

**6.6.- DATOS COMPLEMENTARIOS:**

**A.- SISTEMA DE BOMBEO.**

Las presentes especificaciones abarcan las actividades de diseño, fabricación, suministro, instalación, pruebas de aceptación y puesta en servicio de los materiales y equipos necesarios para la completa ejecución de los trabajos correspondientes al sistema de tanque elevado y sala de máquinas de bombeo de agua, bombas de llenado de tanque elevado, bomba de riego, bomba sumergible de emergencia.

**B.- MONTAJE DEL TABLERO DE CONTROL.**

Previo al montaje del tablero, se verificará lo siguiente:

- Que no hay sufrido daños durante el transporte y el almacenaje, en caso de existir comunicar de inmediato al ingeniero inspector.
- Que corresponda a lo indicado en el proyecto. Se deberán chequear las características generales del mismo y dispositivos electrónicos que contiene deben ser certificados UL.
- Los tableros estarán correctamente alineados y nivelados.

**C.- ACOPLAMIENTO A BOMBAS Y ANCLAJE**

Este sistema es utilizado principalmente para acoplamiento de bombas, válvulas, transiciones de PVC a acero, con unión roscada. También es utilizado para instalaciones que serán demostradas a futuro. Para realizar esta unión se requiere:

- Unión simple roscado para realizar la transición de PVC a acero.

Para la fabricación de dados de concreto de electrobombas se deberá diseñar, dimensionar y trazar en campo para que el área usuaria fabrique de acuerdo a lo requerido.

El anclaje de electrobombas será con pernos de expansión de la medida requerida.

Se colocará un aislador de vibración a la base de electrobomba ejm. jebe de 5-10mm.

**D.-CAMISAS**

En todos los casos donde la tubería tenga que pasar a través de una estructura, elementos estructurales, o simplemente muros de mampostería, deberá preverse una camisa de tubería de PVC o acero galvanizado de diámetro superior.

Su diámetro (tubo para el encamisado) deberá ser de, por lo menos, 1" mayor que la tubería, para diámetros de hasta 3", y de 2" para tuberías de mayor diámetro. En todos los casos su diámetro deberá ser tal que permita el paso de la tubería sin dificultad.

**E.-ACABADOS EN SOPORTE**

Todas las tuberías deberán estar sostenidas en forma segura mediante soportes fijos de diseño aprobado y siguiendo los lineamientos de las normas.

Los soportes serán de tipo mecánico.

Los soportes tendrán un tratamiento anticorrosivo similar al aplicado a las tuberías a instalarse a la intemperie o en ambientes interiores.

Se debe cuidar de no incrementar cargas sobre otros soportes o equipos.

Los soportes temporales deben ser removidos después de terminada la instalación.

**F.-ACABADOS DE TUBERÍAS**

Instalación de tuberías serán de tubería de acero fierro galvanizado para agua potable tal como indique el plano.

La instalación de tuberías deberá cumplir con los requerimientos especificados en las normas RNE.

Todas las tuberías de acero y sus accesorios se protegerán contra la corrosión de la forma siguiente:

- Las tuberías de acero fierro galvanizado serán pintados con un anticorrosivo en campo y tendrá un acabado de color verde para uso de agua.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro C.O. 29373  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

11





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



10

#### 6.7.- LAVADO DE TUBERÍAS (FLUSHING)

Las tuberías principales deberán ser lavadas interiormente con un caudal que arrastre y expulse por el drenaje cualquier cuerpo o partículas adheridas en el momento de instalación de las tuberías. Se realiza las pruebas de presión en campo inodoros, lavamanos, urinarios a fin de verificar que el sistema este limpio sin haber dejado partículas en la red de tuberías.

#### 6.8.- PRUEBA DEL SISTEMA DE BOMBEO GENERAL

Es responsabilidad del proveedor de la bomba efectuar el arranque, programación, calibración y prueba del sistema de bombeo de los diferentes sistemas a instalar, dando un certificado de operatividad a parámetros realizados en campo.

#### 6.9.- RESPONSABILIDAD DEL INSTALADOR

El proveedor instalador del sistema de tanque elevado y sala de máquinas de bombeo de agua proveerá de todos los materiales y efectuar los trabajos para la instalación de los sistemas de bombeo señalados en los dos tanques elevados que se tiene en el proyecto. Todos los trabajos deberán ser efectuados de acuerdo al presente proyecto.

#### 6.10.- OBRAS CIVILES

El proveedor, revisara las instalaciones de la obra a fin de verificar el recorrido y pase de la tubería montante en los diferentes niveles y ambientes, siendo responsabilidad del proveedor el costo que implique los trabajos civiles tanto de redes enterradas y aéreas.

#### 6.11.- PROTOCOLO DE PRUEBAS

La supervisión estará presente durante las pruebas, dentro de las buenas prácticas de ingeniería, normalmente se estipula el efectuar protocolos de recepción de los sistemas, de forma tal que aseguren a los usuarios, un procedimiento de instalación y montaje correctos y pruebas de funcionamiento, hermeticidad, manuales de uso y mantenimiento que cumplan con los estándares de las normas vigentes.

Con este objetivo todos los sistemas de tanque elevado a instalarse en el Complejo Deportivo deberán ser probadas de acuerdo a los protocolos característicos de cada uno de ellos.

#### 6.12.- PRUEBAS HIDROSTÁTICAS.

Todas las tuberías se probarán hidrostáticamente a una presión de funcionamiento de electrobombas del sistema a probar. No deberá presentarse ningún tipo de fuga para que la prueba se considere aceptable.

Se realizará inspecciones visuales en las uniones para verificar cero fugas, con un protocolo aprobado por el área usuaria.

#### REPARACIÓN DE FUGAS:

Cuando se presentan fugas en cualquier parte de la línea, serán reparadas por el proveedor.

Nota Importante:

- **El área usuaria puede observar los bienes y accesorios dispuestos para su instalación, en caso no se garantice la calidad debida, el contratista tiene que cambiarlos a solicitud del Ingeniero Especialista y/o Residente del proyecto.**
  - Si el proveedor sugiere algún cambio o modificación en tanto este represente una ventaja para el proyecto este será evaluado y aprobado por el área técnica de ser pertinente.
  - El ingeniero especialista deberá estar presente y supervisando los trabajos de instalación que realizará el personal de obra especializado.
- Toda coordinación será con el residente de obra en conjunto con el área de supervisión.  
Se hará supervisión técnica parte de residencia y supervisión en el transcurso del montaje e instalación: Se verificará antes, durante y después del trabajo la calidad y estado del trabajo.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CP 29373  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

12



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



09

Se adjunta:

- Planos de sistema tanque elevado
- Planos de distribución de sala de máquinas.
- Se adjunta los respectivos planos en formato pdf.
- El sistema de tanque elevado y sala de máquinas de bombeo de agua incluye el suministro e instalación desde la cisterna donde serán instaladas las electrobombas hasta el tanque elevado c/u.

#### 7.- GENERALIDADES DE OBRA

Estas especificaciones tienen un carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos de ingenieros o inspector, tiene autoridad en la obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando métodos para una correcta ejecución de cualquier trabajo.

#### 8.- ACCIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD.

- Los trabajos a realizar serán con personal capacitado, identificado debidamente y con un supervisor o líder de equipo el cual garantizara una correcta instalación, montaje y acabado.
- El proveedor queda obligado a tomar todas las medidas de prevención y de seguridad necesaria para evitar los peligros y riesgo contra la integridad física, salud y vida de las personas; para lo cual debe considerar como prioridad básica que el personal de su representada deba contar con una póliza de seguro de vida contra accidentes, así como el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- Los EPP's conforme indica las normas de seguridad vigentes, son obligatorios para todos los trabajadores que estarán a cargo del montaje, pintado de tuberías en cumplimiento a la Norma G.050 del RNE, Ley 29783 - LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, para lo cual deberá contar con un PLAN DE SEGURIDAD. Además del cumplimiento de los lineamientos de bioseguridad necesarios y obligatorios.
- El proveedor deberá remitir en coordinación con el área usuaria, la lista del personal a los 01 días del contrato suscrito y tendrá como fecha de entrega un día que será parte del plazo de ejecución, deberá detallar y anexar según la información siguiente:  
Apellido y nombre completo del personal  
Documento Nacional de Identidad DNI  
Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR)

El proveedor no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso, por parte del área usuaria por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.

#### 9.- ASPECTOS A CONSIDERAR:

##### 9.1.- DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica que pueda contratar con el estado
- Constancia de RNP
- El proveedor deberá de contar con código de cuenta inter bancaria
- No tener impedimento para contratar con el estado.

El proveedor debe presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica y/o brochure y/o dossier del fabricante; para acreditar los siguientes bienes:

- 1) **02 electrobombas** para el bombeo de agua fría, de una potencia de 3.4 HP o mayor, además de verificar la marca.
- 2) **01 electrobomba** para el bombeo de agua de riego, de una potencia de 5.7HP o mayor, además de verificar la marca
- 3) **01 electrobomba** sumergible para el bombeo de agua de limpia, de una potencia de 1.5HP o mayor además de verificar la marca.
- 4) Para los bienes de **Tablero de control para las electrobombas**; para acreditar el voltaje de trabajo de 220V, 380V, 440V y verificar la marca.

LA ADQUISICIÓN DE SISTEMA HIDRÁULICO DE TANQUE ELEVADO, INCLUYE INSTALACIÓN SE REALIZARÁ A TODO COSTO.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CP: 29370  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARG. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAR. 17987



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

13





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



02

El postor deberá reemplazar los bienes defectuosos, indicando como plazo máximo 03 días calendarios a partir de ser notificado por la entidad o área usuaria, compromiso de reemplazar los bienes suministrados, partes o piezas que no cumplan con las EETT establecidas o aquellos que se hayan deteriorado durante el transporte, debiendo en su caso reemplazarlos a sola notificación del hecho observable, sin costo alguno.

El postor deberá incluir obligatoriamente en la oferta, carta de garantía comercial de los bienes adquiridos por 1 año, así como el servicio técnico post venta y disponibilidad de repuestos por 1 año, contados a partir de la conformidad del servicio.

## 9.2.- DEL PROVEEDOR.

los equipos, materiales, accesorios e insumos adquiridos por el proveedor para su instalación, serán ingresado por el almacén de obra en coordinación con el almacén central de la Municipalidad Provincial de Espinar para su verificación. El proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el proveedor se apersonará en el plazo máximo de 2 días calendario al día siguiente de notificado el acta de observaciones, con el personal requerido para solucionar fallas.

Todos los materiales a ser suministrados serán de primer uso y con garantía. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinara su reparación o reemplazo por otro equivalente dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.

Los materiales serán almacenados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalación.

El proveedor tendrá cuidado de no afectar las columna, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo responsabilidad del proveedor realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura.

Por seguridad de la entidad y con logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.

El personal técnico y profesional del proveedor deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo.

El proveedor no deberá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberá de consultar a la entidad y esperar la aprobación de dichos cambios.

El proveedor deberá tomar las previsiones del caso y organizarse a fin de cumplir con las disposiciones de la entidad, cualquier incumplimiento a ellas serán de a cargo del proveedor ante la posible infracción impuesta por la entidad. EL inicio de los trabajos será previa coordinación con la entidad.

Los equipos de iluminación, extensiones y otro que se necesita para la ejecución de trabajos será por cuenta del proveedor.

**El proveedor deberá coordinar con la residencia de la obra una vez adjudicado el proceso.**

## 10.- REPOSICION DEL BIEN:

El postor deberá reponer los bienes defectuosos, indicando como plazo máximo 03 días a partir de ser notificado por la entidad o área usuaria.

## 11.- SEGUROS / GARANTÍA

Se precisa que la garantía comercial requerida debe considerar la reposición o cambio de los bienes que presente que la garantía comercial requerida debe considerar la reposición o cambio de los bienes que presente defectos de fabrica y/o fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación durante el periodo de garantía ofertado, debiendo asumir los gasto que deriven de la reposición de los mismos. Durante el periodo de garantía, ante la falla de alguno de los bienes indicados en líneas arriba (6.5),

la entidad informara al proveedor de la ocurrencia del evento, ante lo cual el proveedor tendrá el plazo máximo de 3 días calendario contados a partir de la fecha de realizada la notificación escrita para que se apersona un representante técnico en la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla en presencia de un representante designado por la entidad.

La garantía mínima del servicio es por 2 años contabilizados desde el día siguiente de entregado el servicio por parte del proveedor. De igual manera los bienes entregados deberán presentar fichas técnicas y carta de garantía de las mismas por plazo mínimo de 2 años.



ING. CIVIL JAVIER VELAZO MERMA  
Registro ZIP 793113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARO. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRA  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



0x

## 12.- INFORMACIÓN TÉCNICA A SUMINISTRAR.

Culminado del servicio, el proveedor deberá suministrar lo siguiente:

- Plano de cómo está construido en versión impresa y digital firmados por el profesional responsable (supervisor) colegiado, con registro hábil en el colegio de ingenieros del Perú, así como en CD con la versión electrónica de los planos.
- Manual de operación y mantenimiento de todos los equipos instalados.
- Memoria descriptiva del sistema
- Certificado de instalación y operatividad.
- Carta de garantías de instalación y bienes con los tiempos establecidos líneas arriba.
- Diagramas de sistema eléctrico línea de fuerza, mando y control con diagramas unifilar etc.

Toda la documentación debe entregarse en idioma español o traducido al mismo.

El proveedor suministrará a la obra todas las documentaciones correspondientes a las especificaciones al momento de iniciar, durante y al finalizar la obra.

Toda modificación y replanteo realizado por el proveedor y aprobado por el área técnica deberá ser plasmado en planos que serán entregados para la conformidad del servicio.

Las documentaciones compuestas por todo lo mencionado en el ítem correspondiente; serán entregados al área usuaria en 02 copias de los documentos en tamaño A4 y planos a escala. Igualmente, deben entregar las documentaciones completas en medio magnético si fuera el caso.

## 13.- INSPECCIÓN DE LOS EQUIPOS

El inspector de obra está facultado a rechazar los materiales que no se ajusten a los requisitos de la presente especificación. Si aun después de la inspección de comprobar que parte o el total de los materiales no reúnen las condiciones exigidas, el área usuaria podrá rechazarla, corriendo por cuenta del proveedor todos los gastos que demanden el cambio total o parcial de las adquisiciones y servicio afectados.

El proveedor deberá entregar previamente a la instalación un listado de los materiales y/o equipos a utilizar donde especificará el número de serie de cada uno de los componentes más importantes y su procedencia garantizando la colocación de componentes nuevos y sin usar.

Las instrucciones de operación, leyendas, letreros y rótulos en los diferentes equipos y/o accesorios del sistema instalado deberán estar escritos en idioma castellano, de forma y con materiales indelebles. Al concluir los trabajos el proveedor deberá impartir el entrenamiento necesario al personal designado por el CLIENTE, para que pueda operar los sistemas e interpretar las distintas señalizaciones adecuadamente.

## 14.- TRANSPORTE Y SEGURO:

Los equipos y sus componentes, serán adecuadamente embalados a fin de prevenir daños sobre ellos durante el manipuleo y/o transporte hasta el lugar del montaje. (costo incluye carga, transporte y descarga)

El transporte de los bienes solicitados será responsabilidad del proveedor en caso de daños, siendo su responsabilidad la integridad física de los materiales y equipos hasta su recepción.

## 15.- LUGAR DE PRESTACION BIEN E INSTALACION.

El lugar de entrega de la presente adquisición e instalación será en el área de emplazamiento de la obra denominada "MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO MANUEL PRADO EN LA CIUDAD DE YAURI DEL DISTRITO DE ESPINAR- PROVINCIA DE ESPINAR- DEPARTAMENTO DE CUSCO" ubicado en el cercado esquina del jirón cusco con la calle Ladislao Espinar, puerta de acceso vehicular por la calle Ladislao Espinar. Previa coordinación con el área usuaria y verificación del área de almacén central de la Municipalidad Provincial de Espinar y el almacén de obra de la misma entidad de acuerdo a los planos adjuntos. El horario de entrega será de 7:30 am- 12:00 pm. y/o de 1:00 pm. – 4:00pm en días laborables.

## 16.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la contratación será de máximo treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro N° 295113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

15





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



06

- 1) **Plazo de entrega del bien:** El proveedor tendrá un plazo máximo de Diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de firmas del contrato.
- 2) **Instalación:** El proveedor tendrá un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- 3) **Puesta en funcionamiento:** El proveedor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de plazo de instalación.

**17.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**18.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio será realizada una vez culminada la instalación y colocación de los bienes o de manera parcial por valorización como se indica en la forma de pago.

La conformidad de la recepción del servicio (suministro e instalación) estará a cargo del Residente de la obra en mención, además este deberá emitir el informe correspondiente en cuanto a la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

De existir observaciones se considera en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al proveedor un plazo prudente para su subsanación, en función a la complejidad de lo observado.

**19.- FORMA DE PAGO**

El pago será en 1 armada. Sera pago único se medirá por una unidad el sistema hidráulico de tanque elevado, una vez culminada la puesta en servicio del sistema y la entrega del dossier de calidad, previa conformidad del área usuaria las cuales deberán estar visadas por el residente e inspector de obra.

Con la conformidad emitida el proveedor deberá adjuntar:

- Conformidad de prestación de servicios por parte del responsable de obra.
- Informe de actividades realizadas.
- Facturas.
- Carta de conformidad del proveedor.

El plazo para el pago será conforme al Art. N° 168. Literal 168.3 y Art. N° 171 literal 171.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado LEY N° 30225.

**20.- PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP: 293113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARO. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAR. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

16



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



06

## 21.- RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de NO MENOR DE DOS AÑOS contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 22.- OTRAS CONDICIONES DEL BIEN E INSTALACION.

A su vez el proveedor antes de iniciar los trabajos deberá presentar la siguiente documentación al área de seguridad de la obra: se considerará como plazo de entrega para dicha documentación un plazo no mayor de cuatro (04) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, contando con lo siguiente:

- Plan de trabajo
- Responsable del servicio
- Plan de seguridad
- Listado de personal a laborar en el presente servicio.
- Listado de herramientas y maquinas a utilizar en presente servicio.
- SCTR habilitado.
- Contar con implementos de seguridad personal, tales como:
  - Lentes de seguridad.
  - Casco de seguridad.
  - Zapatos de seguridad.
  - Chaleco distintivo de empresa proveedor.)

Cumplir con los horarios de trabajo de obra.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado <b>equivalente a ciento treinta mil con 00/100 soles (S/. 130,000.00)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>veinte mil con 00/100 SOLES (S/. 20,000.00)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>INSTALACIÓN EN SISTEMAS DE BOMBEO DE TANQUE ELEVADO Y/O SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSIÓN Y/O SISTEMAS DE INUNDACIÓN Y/O SISTEMAS DE INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBAS Y TABLEROS ELÉCTRICOS Y/O SISTEMA DE RIEGO POR BOMBEO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ING. CIVIL JAVIER VELAZCO MERMA  
Registro CIP 293113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 11957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

17





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA  
AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



04

contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**DEBE CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 06 MESES ACUMULADOS** en ELECTROBOMBAS EN GENERAL Y/O TABLEROS DE CONTROL DE ELECTROBOMBAS Y/O INSTALACIÓN DE TABLEROS DE FUERZA O DISTRIBUCIÓN Y/O INSTALACIONES DE BOMBAS DE DIFERENTES TIPOS Y/O SISTEMA DE BOMBEO CONSTANTE del personal clave requerido como **ELECTROTECNIA INDUSTRIAL y/o OPERARIO ELECTROMECAÁNICO y/o INGENIERO MECÁNICO.**

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



ING. CIVIL JAVIER VELAZO MERMA  
Registro CIP: 293113  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS



ARQ. CESAR HENRY ARCAYA MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 17957



Isidro Mamani Soncco  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros 53545

18



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**





EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2022-MPE-C-4**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*