

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05.04.23						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL COP LA ATARJEA Y PTAP HUACHIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El servicio requerido contribuirá con la ejecución de las actividades operativas "Ejecutar las actividades programadas en el Plan Ambiental" y "Ejecutar el Plan de los sistemas MEG, CBGC, SCI, SGI, RSE y PA", que tiene a su cargo el Equipo Administración y Conservación.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	259-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 114-2023-EAC		Fecha de recepción	31.01.23		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.02.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		9	9	Correo electronico	02.02.23			

Percy Azcue C.
EGAD



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

en el literal G.3.i CERTIFICACION REQUERIDA COMO DOCUMENTACION OBLIGATORIA (...) El INACAL es el ente rector y máxima autoridad del Sistema Nacional para la Calidad, tiene como una de sus funciones la de realizar la acreditación de los laboratorios de ensayo, por lo que EL CONTRATISTA deberá presentar como requisito lo siguiente: § Certificado de acreditación otorgado por el INACAL o IAS en el plazo de duración del presente servicio. En ese sentido si están aceptando que la acreditación sea por INACAL o IAS, se entiende que en el numeral 32 REQUISITOS DE CALIFICACION, literal A. CAPACIDAD LEGAL-HABILITACION, no lo han incluido

	16			16	Correo electronico	14.02.23
--	----	--	--	----	--------------------	----------

1) En el numeral 9.1 de los TDR la hidrolavadora debe estar acoplada a la unidad compacta? O actualmente se realiza la desinfección con una unidad aparte?, 2) alguna marca en especial para la hidrolavadora?, 3) En el numeral 15 indicar el tiempo de entrega del servicio, 4) indicar las fechas de buena pro, perfeccionamiento del contrato y el inicio de actividades 5) este proceso es un estudio de mercado?, 6) Hay alguna restricción o porcentaje máximo en la tercerización de parte de los servicios?, 7) En el numeral 10.1 las únicas bolsas a considerar serán las de color rojo-peligroso?, 8) en el numeral 9.2.1 indicar el número de puntos de acopio o ruta que se tomaría las unidades para el recojo de residuos, 9) en el numeral 7.1, por favor confirmar si los residuos generados por la limpieza de oficinas, barrido de pistas y actividades administrativas se encontrarán en los puntos de acopio o nuestra representada debe realizar un trabajo adicional, 10) en el 2do punto de notas, indican el aviso de 24 horas, estos avisos también incluyen los días feriados y no laborables?, 11) indicar el horario en que se realizaran los servicios a los horarios que actualmente manejan, 12) nuestra representada se basa en las valorizaciones según los pesos indicados en la balanza del relleno sanitario, la cual se encuentra calibrada según su cronograma y respetando nuestras ISOS 9001 y 37001. Por lo antes expuesto, se solicita considerar los tickets emitidos por nuestra balanza para las valorizaciones, 13) en el numeral 7.3, actualmente cuantas personas realizan la labor de limpieza y desinfección de contenedores?, 14) proporcionaran puntos de abastecimiento de agua/electricidad para realizar la limpieza?, 15) habrán puntos de desagüe para realizar el desecho de los líquidos de enjuague?, 16) Habrán cartas fianzas para este requerimiento? De ser afirmativo, de cuánto porcentaje?

	1			1	Correo electronico	17.02.23
--	---	--	--	---	--------------------	----------

1) Referente a ciertas características de los equipos como la compacta, ponen ahí capacidad de carga mínima de 13 ton, pero la información para elegir un tipo de unidad es cuantas toneladas máxima cargará el vehículo. De no contar con dicha información, por favor indicar el pesaje máximo que se ha llevado en los recojos habituales.

	1			1	Correo electronico	15.03.23
--	---	--	--	---	--------------------	----------

En los numerales al cual se hace referencia solicitan lo siguiente: 4. Objeto del Requerimiento: El servicio a contratar consiste en realizar el servicio de recojo, transporte y disposición de residuos sólidos del COP La Atarjea y PTAP HUACHIPA [...]. (el subrayado es agregado nuestro), 7.1 El servicio a contratar comprende el recojo de residuos sólidos del COP La Atarjea y PTAP Huachipa, el transporte y la disposición final a los Rellenos Sanitarios y de seguridad autorizados; (...). (el subrayado es agregado nuestro). De acuerdo a lo descrito en el numeral 9.2.2 de los Términos de Referencia se puede desprender que para la ejecución del servicio necesariamente la EO-RS debe utilizar unidades vehiculares, que como mínimo serían 05; dos (02) unidades vehiculares para los residuos sólidos considerados no peligrosos, una (01) para los residuos catalogados como desmonte, una (01) para los residuos catalogados como biocontaminados y una (01) para los residuos catalogados como peligrosos industriales. Asimismo, es importante señalar que las unidades vehiculares referidas en el numeral 9.2.2 de los T.D.R. evidentemente deben formar parte del equipamiento estratégico propuesto por el proveedor para ejecutar el servicio, ya que dicho equipo forma parte indispensable para cumplir el servicio íntegramente según lo indican los T.D.R., más aun teniendo en cuenta que el objeto del servicio a contratar es la RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL, 03 etapas OBLIGATORIAS a ejecutarse evidentemente durante el desarrollo del contrato, razón por la cual, consideramos importante e indispensable que los vehículos que van a ejecutar el TRANSPORTE de los residuos sólidos sean acreditados durante la presentación de ofertas, es decir se incluyan en los requisitos de calificación en el extremo de EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, según lo ampara las bases estándar aprobadas por el OSCE. En ese sentido, si bien dentro de los requisitos de calificación actuales, no se ha incluido como equipamiento estratégico a dichos vehículos, es posible su adecuación e inclusión en la presente etapa, evitando así modificaciones derivadas de una consulta u observación o posible elevación de las mismas, en pleno desarrollo del procedimiento de selección. Es preciso señalar que los vehículos referidos en el requerimiento no se podría evidenciar su disponibilidad, ya que no se está considerando la acreditación de los mismos, ello con la finalidad de que el postor pueda demostrar que cumple con lo requerido y la Entidad pueda asegurarse el cumplimiento de lo solicitado, más aun teniendo en consideración el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que dispone lo siguiente: "La Entidad verifica la calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato". Por lo expuesto, solicitamos respetuosamente se sirvan incluir los Requerimientos solicitados en los TDR como parte de los Requisitos de Calificación – Equipamiento Estratégico, de acuerdo a lo establecido y exigido en el numeral 9.2.2 de vuestro requerimiento; caso contrario SEDAPAL por primera vez en su historia estaría contratando un servicio cuya finalidad de contratación no se condice con el objeto del requerimiento y ello podría dar como resultado que se contrate a una empresa que no cuente con el equipamiento vehicular mínimo requerido, dado que no se está solicitando en ningún extremo de los TDR vehículos de contingencia (retenes) : B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL, B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, Requisito: La EPS-RS o EO-RS deberá contar con los equipos para el transporte de residuos de conformidad con lo solicitado en el numeral 9.2.2 de los TERMINOS DE REFERENCIA. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Percy Azque C.
EGAb



2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	8	8	Memorando 151-2023-EAC	09.02.23		
1) precisión en días calendarios, 2) se colocó como entregables datos de contacto del personal designado como supervisor general del servicio, 3) En la capacitación requerida para el personal clave se precisó que las 60 horas requeridas son acumuladas, 4) en la experiencia del personal clave se precisó el término "residuos sólidos en general", 5) en la forma de pago se precisó "según valorización del peso de residuos sólidos cargados en balanza de SEDAPAL por precio unitario según oferta o valorización del N° de viajes por precio unitario según oferta". 6) En el numeral 18 se han actualizado las disposiciones referidas al COVID, 7) en la responsabilidad del contratista se precisó "por 1 año", 8) se adecuaron los requisitos de calificación conforme a lo previsto a las bases estandarizadas por el OSCE, 8) se eliminó el requisito de calificación Equipamiento Estratégico.						
	16			16	CORREO ELECTRONICO	16.02.23
1) No es necesario que la hidrolavadora este acoplada al camión compactador. La hidrolavadora puede ser trasladada con el camión compactador o con una unidad aparte, 2) Marca: ninguna, 3) el plazo de ejecución de servicio es por 1095 días calendario. Las frecuencias de cada una de las actividades se encuentran detalladas en el cuadro del numeral 7.1 y SEDAPAL informará con por lo menos 24 horas de anticipación, la fecha y hora en que deberá prestar cada servicio. El tiempo estimado por la realización de cada una de las actividades es de entre 5 a 7 horas. 4) Las fechas de buena pro, perfeccionamiento de contrato y del inicio de actividades serán en función al cronograma que será publicado una vez se convoque el procedimiento de selección. Sin embargo, se tiene previsto iniciar el servicio aproximadamente en julio 2023, 5) Si, nos encontramos en la etapa de indagación de mercado. 6) Tercerización: no se ha establecido, 7) Bolsas color rojo; si, 8) los puntos y centros de acopio están dentro del COP La Atarjea (aprox. 18) y PTAP Huachipa (02 puntos). Pueden realizar una visita técnica para determinar su ruta. 9) Todo está ubicado dentro de los puntos y centros de acopio en sus respectivos contenedores, 10) Los avisos se realizarán en horario laboral y las actividades se programan en días laborables, 11) De lunes a viernes a partir de las 8:00 horas hasta las 15:00 horas aprox. 12) Para el caso de residuos no reaprovechables y desmontes, las valorizaciones son consideradas los tickets de la balanza de Camiones de SEDAPAL que esta calibrada. Para el caso de residuos peligrosos y biocontaminados se valoriza por viaje. 13) El personal mínimo para el servicio es un chofer y dos operarios. Actualmente se realiza la actividad de limpieza y desinfección con los dos operarios. 14) SEDAPAL puede proporcionar el punto de abastecimiento de agua para la limpieza y desinfección de contenedores. SEDAPAL no proporcionara punto de electricidad. 15) El efluente generado que se encuentre sobre la loza de concreto deberá ser secado y el efluente restante deberá ser recolectado y depositado en el buzón más cercano conectado a la red de alcantarillado previniendo la contaminación del suelo. 16) La carta fianza es del 10% del monto contractual, si se acogen a la ley PYME se descuenta el 10% durante la mitad del tiempo de la vigencia del contrato.						
	1			1	CORREO ELECTRONICO	20.02.23
el pesaje promedio de pesaje es de 8Tn y en todos los casos, no excede la capacidad mínima solicitada.						
	1			1	CORREO ELECTRONICO	27.03.23
Hemos optado por no incluir las unidades vehiculares como equipamiento estratégico dentro de los requisitos de calificación. Sin embargo, estos se encuentran dentro de los términos de referencia del servicio; los cuales serán verificados para el inicio del servicio."						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1) precisión en días calendarios, 2) se colocó como entregables datos de contacto del personal designado como supervisor general del servicio, 3) En la capacitación requerida para el personal clave se precisó que las 60 horas requeridas son acumuladas, 4) en la experiencia del personal clave se precisó el término "residuos sólidos en general", 5) en la forma de pago se precisó "según valorización del peso de residuos sólidos cargados en balanza de SEDAPAL por precio unitario según oferta o valorización del N° de viajes por precio unitario según oferta". 6) En el numeral 18 se han actualizado las disposiciones referidas al COVID, 7) en la responsabilidad del contratista se precisó "por 1 año", 8) se adecuaron los requisitos de calificación conforme a lo previsto a las bases estandarizadas por el OSCE, 8) se eliminó el requisito de calificación Equipamiento Estratégico.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.02.23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.04.23
-----	---	----------	--	----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 Cesar Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
----	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.