



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ – PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES PARA CIERRE DEL PROYECTO

I. ANTECEDENTES

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú" y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020- EF. El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa"

El objetivo general del mencionado Programa es la "Mejora de gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal", mediante:

- (i) Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de medios tecnológicos.
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del Programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Para el caso del **MINJUSDH**, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada "**UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP**", ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa" aprobado el 27 de enero de 2021, con Resolución Ministerial N° 0017-2021-JUS.

El PMSJMPP tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa", denominándose dicho proyecto como "Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal" con CUI 241257; cuyos beneficiarios son el **MINJUSDH**, **INPE** y **PRONACEJ**.

En ese sentido, se requiere contar con un Especialista en Comunicaciones, para gestionar la información y las comunicaciones del Programa (comunicación interna y externa), con los beneficiarios (MINJUSDH, PRONACEJ e INPE) y la ciudadanía, así como proponer estrategias de comunicación para visibilizar al programa y proyecto de inversión, entre otros; de tal forma se pueda cumplir con las metas programadas.

En este contexto, el Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP, ha considerado la contratación bajo las normas del BID, del Servicio de un Especialista en Comunicaciones del Programa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

II. OBJETIVO

Contratar una persona a fin de que brinde el Servicio de Especialista en Comunicaciones para Cierre del Proyecto "UE 005 Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecución de las actividades de Comunicación e Imagen del Programa "UE 005 Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP.

IV. AREA SOLICITANTE

Coordinación Ejecutiva de Información del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal del Perú – PMSJMPP

V. ACTIVIDADES A REALIZAR.

- Proponer estrategias de comunicación para el cierre del proyecto de inversión
- Gestionar la información y comunicación del Programa (comunicación interna y externa), con los beneficiarios (MINJUSDH, PRONACEJ e INPE) y ciudadanía.
- Asesorar en las acciones de comunicación. Organización de talleres, conferencias, entre otras actividades protocolares y de relaciones públicas.
- Comunicación para la Gestión del Cambio.
- Redacción de notas de prensa, contenido para RRSS, elaboración de guion, supervisión de grabaciones de los principales productos del Programa.
- Elaboración de boletín informativo del proyecto, merchandising para visibilizar al proyecto e identificación los interesados y beneficiarios.
- Gestionar que la página web y RRSS estén actualizadas.
- Generar banco fotográfico de las principales actividades del Programa.
- Locución en off para los videos del programa.
- Maestra de ceremonia y dirección de taller de trabajo dirigido a especialistas del Programa.
- Elaboración de informes de cumplimiento de metas físicas mensuales.
- Elaboración de Términos de referencia para diversos servicios.
- Estrategias de comunicación para la gestión del cambio.
- Elaboración de planes y cronogramas de trabajo en base actividades planteadas por componentes.
- Supervisar las actividades de comunicación del Programa.
- Elaboración de planes de comunicación para visibilizar las actividades por componentes para el cierre de proyecto.
- Otras funciones que le sean encomendadas.

VI. PRODUCTO/ENTREGABLE

- **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas con relación a los documentos elaborados y recibidos en el cumplimiento de las actividades contratadas del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP.
- **Informe Final:** El/la consultor/a preparará un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación, al término de la vigencia del contrato u

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

orden de servicio, el cual será remitido dentro de un plazo máximo de 5 días de la culminación de contrato.

VII. PLAZO

Los servicios de consultoría individual tendrán una vigencia de cinco (05) meses, a partir del primer día hábil de suscrito el contrato.

El contrato inicial será suscrito con una vigencia máxima hasta el 30 de junio del 2025 y podrá ser renovado de acuerdo a necesidad, previa evaluación de desempeño, en consideración las condiciones del Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, en cuanto al plazo para el último desembolso (08.07.2025), el cual cuenta con la prerrogativa ampliar su plazo de ejecución hasta por tres (03)¹ meses adicionales, por el periodo de cierre de proyecto, los cuales estarán supeditados suscripción de adenda respectiva.

De ser el caso, se podrá efectuar el pago final parcial hasta la fecha de liquidación del servicio por los días efectivamente ejecutados.

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

Formación Académica

- Título en Ciencias de la Comunicación, Marketing, Administración o afines

Cursos, seminarios y/o programas de especialización (deseable)

- Estrategia de Comunicación.
- Gestión Pública.
- Administración de Comunicaciones.
- Relaciones Públicas

Experiencia General

- Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público o privado.

Experiencia General

- Experiencia laboral mínima cuatro (04) años en el sector público o privado como Especialista en Comunicaciones, Coordinador en comunicaciones, en imagen, prensa o afines.
- Deseable experiencia en proyectos financiados por organismos multilaterales (BID, BIRF, JICA, CAF).

Competencias Funcionales Requeridas

- Razonamiento.
- Autocontrol.
- Iniciativa.
- Orden.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad será remitida por el Coordinador Ejecutivo de Información de la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - PMSJMPP.

¹ De acuerdo al artículo 4.14 del capítulo IV del Contrato de Préstamo N° 4959-OC-PE, que es el periodo de cierre del contrato de préstamo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

X. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a S/ 24,000.00 (veinticuatro mil y 00/100 Nuevos Soles), con pagos mensuales de S/ 12,000.00 (Doce mil y 00/100 Nuevos Soles), que serán abonados a la emisión del recibo por honorarios emitido de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP y la conformidad respectiva.

El pago del servicio se realizará en forma mensual previa entrega del informe conteniendo los entregables que correspondan contando con la respectiva conformidad del servicio, así como contra la presentación del comprobante de pago correspondiente. Asimismo, el abono respectivo se realizará en la cuenta bancaria, proporcionada al momento de la firma del contrato.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

XI. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país o al extranjero, previa solicitud del supervisor los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa, previa coordinación y el sustento debido.

XII. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que produzca con relación a los servicios contratados, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgados sin autorización del Programa.

Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del correspondiente contrato.

De conformidad con la Ley N° 31564 - Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público:

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"