

PRONUNCIAMIENTO N° 237-2025/OSCE-DGR

Entidad : Seguro Integral de Salud

Referencia : Concurso Público N° 2-2024-SIS-1, convocado para el “Servicio de Seguridad y Vigilancia a Nivel Nacional para el Seguro Integral de Salud”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 27 de febrero¹ de 2025 y subsanado el 17² y 24³ marzo de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **GRUPO C6V SECURITY S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

En relación con ello, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad⁴, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁵ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento único** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 36, referidas a la “**Remuneración Mínima Vital**”.

Por otro lado, cabe señalar que de la revisión de la solicitud de elevación del participante **GRUPO C6V SECURITY S.A.C.**, se aprecia que al cuestionar la absolución de la consulta y/u observación N° 41, requirió lo siguiente: “(...) *Por ello, quisiéramos que la entidad precise si el aumento de la RMV, debe afectar en el costo de los demás beneficios laborales que son calculados en base a la Remuneración Mínima Vital, según legislación laboral*” (El subrayado es nuestro).

¹ Mediante Expediente N° 2025-0028555.

² Mediante Expediente N° 2025-0036945.

³ Mediante Expediente N° 2025-0040493.

⁴ Mediante Expediente N° 2025-0046819.

⁵ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

Al respecto, de la revisión del pliego absolutorio se advierte que la consulta y/u observación en cuestión no versa sobre precisar si el aumento de la RMV debe afectar el costo de los demás beneficios laborales que son calculados con base en la RMV, según legislación laboral; sino a consultar si la empresa ganadora de la buena pro podrá suscribir contrato con una estructura de costos y luego cambiarla durante la ejecución del contrato o pagar diferente a su personal; asimismo, la absolución estuvo referida a confirmar que la estructura de costos que resulte ganadora al ítem que participó, deberá mantenerse vigente y sin cambios, y la misma sufrirá variaciones cuando el gobierno varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa.

En ese sentido, lo indicado por el recurrente en su solicitud de elevación no fue abordado en la etapa de formulación de consultas y/u observaciones; por lo que, al tratarse de una pretensión adicional que debió ser presentada en la etapa pertinente, ésta deviene en extemporánea; razón por la cual, **este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará al respecto.**

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁶, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento único

Respecto a la “Remuneración Mínima Vital”

El participante **GRUPO C6V SECURITY S.A.C.**, indicó que mediante las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 36, se consultó si la oferta deberá presentarse considerando la actual Remuneración Mínima Vital (RMV) vigente de S/ 1,130.00; ante lo cual, la Entidad señaló que las ofertas deben incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; precisando que la Remuneración Mínima Mensual (RMM) que deberá considerarse es de S/. 1,130.00, conforme al Decreto Supremo N° 006-2024-TR. Al respecto, el recurrente cuestionó dicha absolución señalando que: i) el presente procedimiento de selección y el contrato que derive del mismo, se sujeta a la legislación vigente al momento de su convocatoria; por lo que, la Entidad no puede amparar la absolución de la consulta indicando que la oferta respete la legislación vigente, ii) la Entidad está modificando las Bases integradas con una legislación posterior a la fecha de la convocatoria, iii) el valor referencial fue el resultado del estudio de mercado y cotizaciones basadas en una RMV ascendente a S/ 1,025.00 y

⁶ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

no a S/ 1,130.00, y, iv) la Entidad al verificar la necesidad de actualizar el monto de la RMV debe declarar nulo el procedimiento de selección y volver a determinar un correcto valor referencial. Por lo que, la pretensión del recurrente consiste en que **se declare la nulidad de oficio del presente procedimiento de selección a fin de que se determine de forma correcta el valor estimado y/o se confirme que la oferta presentada debe estar con base en la Remuneración Mínima Mensual (RMM) aprobado por Decreto Supremo N° 006-2024-TR, esto es S/ 1,130.00.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe indicar que de la revisión de los numerales 3.1 y 3.2 ambos del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“13.4 La remuneración mínima mensual (RMM) que deberá considerarse conforme al Decreto Supremo N° 003-2022-TR, de los trabajadores sujetos al régimen de la actividad privada, que entró en vigencia el 1 de mayo del 2022, dichos pagos deberán estar sujetos considerando la remuneración mínima vital aprobada por S/. 1,025.00”.
(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Así, mediante las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 36, se consultó: i) si se considerará para el cálculo de la oferta el incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) actualizado; dado que, el 1 de enero de 2025 se hizo efectivo el incremento de la RMV aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2024-TR, de S/. 1,025.00 a S/. 1,130.00 soles, y, ii) si la oferta deberá presentarse considerando la actual RMV vigente de S/ 1,130.00, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2024-TR, respectivamente.

Ante las citadas consultas y/u observaciones, el comité de selección señaló que las ofertas deben incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente. Asimismo, precisó que el acápite 13.4 se modificará de acuerdo a lo siguiente: “*La remuneración Mínima mensual (RMM) que deberá considerarse conforme al Decreto Supremo N° 006-2024-TR, de los trabajadores sujetos al régimen de la actividad privada, que entró en vigencia el 1 de enero del 2025, dichos pagos deberán estar sujetos considerando la remuneración mínima vital aprobada por S/. 1,130.00”.*

En vista de ello, y teniendo en cuenta los aspectos cuestionados por el recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante INFORME TÉCNICO N° 001-2025-SIS-CS CP2-2024-SIS⁷, señaló lo siguiente:

“(…) 3.8 Sobre el fundamento expuesto por el participante, la entrada en vigencia de la norma, en este caso el Decreto Supremo N° 082-2019 -EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" se encuentra sujeta a lo dispuesto en el numeral

⁷ Remitido mediante el Expediente N° 2025-0036945 de fecha 17 de marzo de 2025.

3 del artículo 11 de la Ley N° 29158 "Ley Orgánica del Poder Ejecutivo", donde se establece que, "Los Decretos Supremos entran en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial, salvo disposición contraria del mismo, que postergue su vigencia en todo o en parte".

3.9 Siendo así, que la publicación en el Diario Oficial "El Peruano" del Decreto Supremo N° 082-2019 -EF fue realizada el día 13 de marzo de 2019, dejando clara la publicación y entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 006-2024 -TR "Decreto Supremo que Incrementa la Remuneración Mínima Vital de los Trabajadores Sujetos al Régimen Laboral de la Actividad Privada", se encuentra dentro de la vigencia efectiva del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. La entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 006-2024 -TR, tiene eficacia a partir del 1 de enero de 2025.

3.10 De modo que, la respuesta del comité de selección respecto a la presentación de las ofertas conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 006-2024 -TR, es válida en sus extremos, a toda vez que, durante la etapa de consultas y observaciones se han presentado prerrogativas respecto al incremento decretado por mandato legal; además la actualización del punto cuestionado por el participante contribuye a una mejora del poder adquisitivo de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.

3.11 Por lo indicado, el comité de selección **ratifica la absolución realizada en el pliego absolutorio de consultas y observaciones y la modificación de los términos de referencia del Concurso Público N° 02-2024-SIS, respecto de las consulta N° 003 y N° 036.**
(...)"

(El subrayado y resaltado es agregado).

Aunado a ello, mediante INFORME TÉCNICO N° 019-2025-SIS/OGAR-UFA⁸, señaló lo siguiente:

"(...)

2.3 En ese sentido, de lo solicitado en la Notificación Electrónica N° 2, si el órgano encargado de las contrataciones, considera que, si producto de la absolución de las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 36, corresponde o no a actualizar el valor estimado de la contratación, **esta Unidad Funcional de Abastecimiento, considera que no es necesario actualizar el valor estimado para los ítems del procedimiento de selección, en razón del análisis realizado en la estructura de costos para cada ítem, tomando en consideración las Estructura de Costos presentadas (...), con motivo de la modificación de contrato por incremento de la remuneración mínima vital en el presente año fiscal, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 006-2024-TR, que dispuso el incremento de la remuneración mínima vital.**

(...)

2.4 Como puede advertirse en las estructuras de costos para cada uno de los Ítems, el valor estimado, se encuentra por encima del costo del servicio actualmente contratado por el periodo de 36 meses, plazo de prestación por el que fue convocado cada uno de los ítems del procedimiento de selección en curso.

(...)

2.6 En ese sentido, la Entidad podrá adoptar las medidas pertinentes destinadas a

⁸ Remitido mediante el Expediente N° 2025-0046819 de fecha 3 de abril de 2025.

cautelar que el contrato a suscribirse, se ajuste a las disposiciones vigentes que regulan la remuneración mínima vital, ello con la finalidad de mantener el equilibrio económico financiero del contrato. De esta manera, el contratista ejecutará las prestaciones a su cargo de acuerdo a su oferta, sin que ello determine un perjuicio económico para él.
(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Ahora bien, considerando los argumentos alegados por el recurrente, y lo precisado por la Entidad en sus informes técnicos, corresponde señalar lo siguiente:

- **Respecto a la legislación vigente:**

Al respecto, debe indicarse que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 del Reglamento⁹, las ofertas de bienes y servicios presentadas por los postores, deben incluir todos los conceptos que inciden en el precio de la prestación a ser contratada; entre los cuales se encuentran los costos laborales conforme a la legislación vigente, por lo que, el postor ganador de la Buena Pro se encuentra obligado a perfeccionar el contrato y ejecutar el íntegro de las prestaciones a su cargo, por el precio establecido en su oferta.

Por otra parte, es importante indicar que en el artículo 109 de la Constitución Política del Perú, se dispone que, “La ley es obligatoria desde el día siguiente de su publicación en el diario oficial, salvo disposición contraria de la misma ley que posterga su vigencia en todo o en parte”; por lo que, las normas legales que emite el gobierno y que incrementan la remuneración mínima vital, son de cumplimiento obligatorio para las Entidades en las contrataciones que realicen al amparo de la normativa de contrataciones del Estado; por tal razón, dichas normas resultan aplicables desde el día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano, o, desde el momento en que la propia norma lo disponga.

Siendo ello así, la Dirección Técnico Normativa mediante la Opinión N° 019-2023/DTN, señaló lo siguiente:

“(…) si un contrato cuya estructura de costos se encuentra determinada por los costos laborales, contempla como obligación el pago de una remuneración inferior a la remuneración mínima vital dispuesta con arreglo a la ley, dicha disposición contraviene el carácter obligatorio de las normas legales; por tal razón, correspondería a la Entidad adoptar las medidas necesarias a fin de cumplir con las disposiciones vigentes que regulan la remuneración mínima vital.
(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

En ese contexto, corresponde señalar que la Entidad mediante su informe técnico ratificó lo absuelto en las consultas y/u observaciones en cuestión; lo cual, resulta

⁹ El artículo 52 del Reglamento dispone lo siguiente: “f) (...) Las ofertas incluyen todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio en general, consultoría u obra a adquirir o contratar. Los postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos” (El subrayado es agregado).

razonable, dado que el contemplar como obligación el pago de una remuneración inferior (pago de RMV conforme al Decreto Supremo N° 003-2022-TR, monto ascendente a S/. 1,025.00) a la remuneración mínima vital vigente dispuesta con arreglo a la ley (Pago de RMV conforme al Decreto Supremo N° 006-2024-TR, monto ascendente a S/. 1,130.00 soles), contraviene el carácter obligatorio de las normas legales que incrementan la remuneración mínima vital, las cuales resultan aplicables desde el día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano, o, desde el momento en que la propia norma lo disponga; y, son de cumplimiento obligatorio para las Entidades en las contrataciones que realicen al amparo de la normativa de contrataciones del Estado.

- **Respecto a la actualización del valor estimado:**

Al respecto, corresponde señalar que la Entidad mediante su informe técnico determinó que no corresponde actualizar el valor estimado para todos los ítems del presente procedimiento de selección, justificando ello con base en las estructuras de costos presentadas con motivo de la modificación por incremento de la remuneración mínima vital en el presente año fiscal, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 006-2024-TR; decisión que se ajusta a sus atribuciones, por lo que, no corresponde evaluar la nulidad al procedimiento de selección por no actualizar el valor estimado, a pesar del incremento de la RMV vigente, esto es, de S/. 1,130.00, conforme al Decreto Supremo N° 006-2024-TR.

De lo expuesto, se puede colegir que en el presente procedimiento de selección la implementación del incremento de la RMV conforme al Decreto Supremo N° 006-2024-TR, es decir, por S/. 1,130.00 soles, tiene carácter obligatorio, pues la misma resulta aplicable desde el 1 de enero de 2025 y es de cumplimiento obligatorio para las Entidades en las contrataciones que realicen al amparo de la normativa de contrataciones del Estado; por lo que las ofertas de bienes y servicios presentadas por los postores deben incluir todos los conceptos que incidan en el precio de la prestación a ser contratada; entre los cuales se encuentran los costos laborales conforme a la legislación vigente, esto es, la RMV de S/ 1,130.00, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2024-TR, para lo cual, no corresponde actualizar el valor estimado ni declarar la nulidad del presente procedimiento de selección.

Sin perjuicio de lo expuesto, debe tenerse en consideración que el valor estimado de un procedimiento de selección de bienes y servicios tiene el carácter de reservado hasta después de otorgada la buena pro, por lo que, se genera la posibilidad de que se presenten ofertas que pueden estar por debajo o por encima de dicho monto. Así, el valor estimado no constituye un parámetro para la presentación de las ofertas.

En esa línea, el artículo 28 de la Ley¹⁰ dispone que, para la contratación de bienes

¹⁰ El artículo 28 de la Ley dispone lo siguiente: “28.1 Para la contratación de bienes y servicios, la Entidad puede rechazar toda oferta por debajo del valor referencial si determina que, luego de haber solicitado por escrito o por medios electrónicos al proveedor la descripción a detalle de la composición de su oferta para asegurarse de que pueda cumplir satisfactoria y legalmente sus

y servicios, la Entidad puede rechazar toda oferta que: i) se encuentre por debajo del valor referencial si determina que, luego de haber solicitado por escrito o por medios electrónicos al proveedor la descripción a detalle de la composición de su oferta para asegurarse de que pueda cumplir satisfactoria y legalmente sus obligaciones del contrato, se acredita mediante razones objetivas un probable incumplimiento, y ii) supera la disponibilidad presupuestal del procedimiento de selección, siempre que haya realizado las gestiones para el incremento de la disponibilidad presupuestal y este no se haya podido obtener.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se declare la nulidad de oficio del presente procedimiento de selección a fin de que se determine de forma correcta el valor estimado y/o se confirme que la oferta presentada debe estar con base en la Remuneración Mínima Mensual (RMM) aprobada por Decreto Supremo N° 006-2024-TR, esto es, S/ 1,130.00; y en la medida que la Entidad a través de su informe técnico brindó mayores argumentos por los cuales ratificó su absolución, confirmando que la RMV que deberá considerarse es conforme al Decreto Supremo N° 006-2024-TR, que aprueba los S/. 1,130.00; además, de señalar que no corresponde declarar la nulidad de su procedimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tomar en cuenta**¹¹ como ampliación a las absoluciones de consultas y/u observaciones N° 3 y N° 36 del pliego absolutorio, lo citado del Informe Técnico N° 001-2025-SIS-CS CP2-2024-SIS e Informe Técnico N° 019-2025-SIS/OGAR-UFA, remitidos por la Entidad.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos,** en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.**

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

obligaciones del contrato, se acredita mediante razones objetivas un probable incumplimiento. El rechazo de la oferta debe encontrarse fundamentado.

En los casos señalados en el presente numeral, la Entidad puede rechazar toda oferta que supera la disponibilidad presupuestal del procedimiento de selección, siempre que haya realizado las gestiones para el incremento de la disponibilidad presupuestal y este no se haya podido obtener" (El subrayado es agregado).

¹¹ Resulta pertinente que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración de las Bases Integradas Definitivas.

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Forma de pago

De la revisión del Capítulo I y III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p>2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>Los pagos se realizarán en soles y proporcionales, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable.</i></p> <p><i>El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual del Contratista, en un plazo de quince (15) días calendario y de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la entidad deberá contar con la siguiente información.</i></p> <p><i>Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación</i> <i>Informe de la conformidad del servicio</i> <i>CCI</i></p> <p><i>El CONTRATISTA, deberá presentar la documentación del pago a través de mesa de partes virtual http://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartesonline y/o a través de la mesa de partes física en Av. Paseo de la Republica N° 1645 – La Victoria – Lima, de Lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 4:30pm, para el Item N° 1 o en el mismo horario y en la Dirección señalada en el Anexo 1, para cada GMR (Item) donde se brinda el servicio.</i></p> <p><i>El Contratista deberá presentar la documentación del pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de culminado el servicio. En caso incumpla con la presentación de la documentación de pago por más de 10 días, se aplicará penalidad por el mes correspondiente, de acuerdo al</i></p>	<p>XVII. FORMA DE PAGO</p> <p><i>Los pagos se realizarán en soles y proporcionales, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable.</i></p> <p><i>El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual del Contratista, en un plazo de quince (15) días calendario y de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la entidad deberá contar con la siguiente información.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación</i> - <i>Informe de la conformidad del servicio</i> - <i>CCI</i> <p><i>El CONTRATISTA, deberá presentar la documentación del pago a través de mesa de partes virtual http://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartesonline y/o a través de la mesa de partes física en Av. Paseo de la Republica N° 1645 – La Victoria – Lima, de Lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 4:30pm, para el Item N° 1 o en el mismo horario y en la Dirección señalada en el Anexo 1, para cada GMR (Item) donde se brinda el servicio.</i></p> <p><i>El Contratista deberá presentar la documentación del pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de culminado el servicio. En caso incumpla</i></p>

<p>numeral 4 de “OTRAS PENALIDADES”.</p> <p><u>Nota:</u> En caso se presente la documentación vía mesa de partes presencial, deberá adjuntar el expediente en físico y digitalizado. En cambio, si presenta a través de la mesa de partes virtual deberá adjuntar el expediente digitalizado. Considerando en ambos casos que la documentación sea legible.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p><u>2.5.1 Forma de pago del primer mes de servicio</u></p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación - Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6). - CCI. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. <p><u>2.5.2. Forma de pago a partir del segundo mes de servicio</u></p> <p>A partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al Contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación - Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6). - CCI <p><u>2.5.3. Para el último mes del servicio.</u></p>	<p>con la presentación de la documentación de pago por más de 10 días, se aplicará penalidad por el mes correspondiente, de acuerdo al numeral 4 de “OTRAS PENALIDADES”.</p> <p><u>Nota:</u> En caso se presente la documentación vía mesa de partes presencial, deberá adjuntar el expediente en físico y digitalizado. En cambio, si presenta a través de la mesa de partes virtual deberá adjuntar el expediente digitalizado. Considerando en ambos casos que la documentación sea legible.</p> <p><u>17.1 Forma de pago del primer mes de servicio</u></p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación - Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6). - CCI. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. <p><u>17.2 Forma de pago a partir del segundo mes de servicio</u></p> <p>A partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al Contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación - Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de
---	---

<p><i>Se requerirá al contratista, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.</i></p> <p><i>Es responsabilidad del Contratista, el presentar toda la documentación exigida en los términos de referencia y el contrato, de manera completa y sin necesidad de requerirlo previamente la entidad, ya que a quien se le otorgue la buena pro, conoce con anticipación qué documentación debe presentar; por lo que, de no presentarlo de manera completa, el plazo para trámite de pago no se da inicio”.</i></p>	<p><i>cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6).</i></p> <p>- CCI</p> <p>17.3 <u>Para el último mes del servicio.</u></p> <p><i>Se requerirá al contratista, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.</i></p> <p><i>Es responsabilidad del Contratista, el presentar toda la documentación exigida en los términos de referencia y el contrato, de manera completa y sin necesidad de requerirlo previamente la entidad, ya que a quien se le otorgue la buena pro, conoce con anticipación qué documentación debe presentar; por lo que, de no presentarlo de manera completa, el plazo para trámite de pago no se da inicio”.</i></p>
---	--

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad estableció una forma de pago que no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables a la presente contratación.

Asimismo, consignó un plazo de quince (15) días calendario para efectuar el pago; sin embargo, ello no se condice con la normativa de contrataciones del Estado, toda vez que la Entidad debe realizar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En atención a ello, la Entidad mediante INFORME TÉCNICO N° 002-2025-SIS-CS CP2-2024-SIS¹², señaló lo siguiente:

“3.14 Conforme debe proceder la rectificación de la forma de pago y el plazo para pago de contraprestaciones del Capítulo II y Capítulo III de las Bases Integradas del procedimiento de selección Concurso Público N° 02-2024-SIS, resultan de la siguiente manera:

(...)

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en soles y proporcionales, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable.

¹² Remitido mediante el Expediente N° 2025-0046819 de fecha 3 de abril de 2025.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario y de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la entidad deberá contar con la siguiente información.

- *Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (ítem N° 1) o Informe del funcionario responsable de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (ítem 2 al 6), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *CCI.*

El CONTRATISTA, deberá presentar la documentación del pago a través de mesa de partes virtual <http://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartesenlinea> y/o a través de la mesa de partes física en Av. Paseo de la Republica N° 1645 – La Victoria – Lima, de Lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 4:30pm, para el Ítem N° 1 o en el mismo horario y en la Dirección señalada en el Anexo 1, para cada GMR (Ítem) donde se brinda el servicio.

El Contratista deberá presentar la documentación del pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de culminado el servicio. En caso incumpla con la presentación de la documentación de pago por más de 10 días, se aplicará penalidad por el mes correspondiente, de acuerdo al numeral 4 de “OTRAS PENALIDADES”.

Nota: *En caso se presente la documentación vía mesa de partes presencial, deberá adjuntar el expediente en físico y digitalizado. En cambio, si presenta a través de la mesa de partes virtual deberá adjuntar el expediente digitalizado. Considerando en ambos casos que la documentación sea legible.*

Consideraciones especiales:

2.5.1 Forma de pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- *Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación*
- *Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (ítem N° 1) o Informe del funcionario responsable de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (ítem 2 al 6), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *CCI.*
- *Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.*

2.5.2 Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- *Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.*
- *Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.*

- *Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.*
- *Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda*
- *Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación*
- *Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (ítem N° 1) o Informe del funcionario responsable de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (ítem 2 al 6), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *CCI.*

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

2.5.3 Pago del último mes de servicio

Se requerirá al contratista, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

Es responsabilidad del Contratista, el presentar toda la documentación exigida en los términos de referencia y el contrato, de manera completa y sin necesidad de requerirlo previamente la entidad, ya que a quien se le otorgue la buena pro, conoce con anticipación qué documentación debe presentar, por lo que, de no presentarlo de manera completa, el plazo para trámite de pago no se da inicio”.

De esta manera, se aprecia que, si bien la Entidad adecuó la forma de pago, para el pago del primer, segundo y último mes de servicio sea advierte que contienen requisitos que no se condicen con la forma de pago prevista en las Bases estándar aplicables a la presente contratación; por lo que, corresponde adecuar la referida forma de pago.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el Capítulo II y III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
2.5. FORMA DE PAGO	XVII. FORMA DE PAGO
<i>Los pagos se realizarán en soles y proporcionales, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad</i>	<i>Los pagos se realizarán en soles y proporcionales, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la</i>

<p>emitida por el funcionario responsable.</p> <p>El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual del Contratista, en un plazo de quince (15) diez (10) días calendario y de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la entidad deberá contar con la siguiente información.</p> <p>Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación Informe de la conformidad del servicio CCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (ítem N° 1) o Informe del funcionario responsable de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (ítem 2 al 6), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - CCI. <p>El CONTRATISTA, deberá presentar la documentación del pago a través de mesa de partes virtual http://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartesen línea y/o a través de la mesa de partes física en Av. Paseo de la Republica N° 1645 – La Victoria – Lima, de Lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 4:30pm, para el Item N° 1 o en el mismo horario y en la Dirección señalada en el Anexo 1, para cada GMR (Item) donde se brinda el servicio.</p> <p>El Contratista deberá presentar la documentación del pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de culminado el servicio. En caso incumpla con la presentación de la documentación de pago por más de 10 días, se aplicará penalidad por el mes correspondiente, de acuerdo al numeral 4 de “OTRAS PENALIDADES”.</p> <p><u>Nota:</u> En caso se presente la documentación vía mesa de partes presencial, deberá adjuntar el expediente en físico y</p>	<p>prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable.</p> <p>El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual del Contratista, en un plazo de quince (15) diez (10) días calendario y de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la entidad deberá contar con la siguiente información.</p> <p>Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación Informe de la conformidad del servicio CCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (ítem N° 1) o Informe del funcionario responsable de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (ítem 2 al 6), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - CCI. <p>El CONTRATISTA, deberá presentar la documentación del pago a través de mesa de partes virtual http://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartese línea y/o a través de la mesa de partes física en Av. Paseo de la Republica N° 1645 – La Victoria – Lima, de Lunes a viernes en el horario de 8:30 am a 4:30pm, para el Item N° 1 o en el mismo horario y en la Dirección señalada en el Anexo 1, para cada GMR (Item) donde se brinda el servicio.</p> <p>El Contratista deberá presentar la documentación del pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente de culminado el servicio. En caso incumpla con la presentación de la documentación de pago por más de 10 días, se aplicará penalidad por el mes correspondiente, de acuerdo al numeral 4 de “OTRAS PENALIDADES”.</p>
---	--

digitalizado. En cambio, si presenta a través de la mesa de partes virtual deberá adjuntar el expediente digitalizado. Considerando en ambos casos que la documentación sea legible.

Consideraciones especiales:

2.5.1 Forma de pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- ~~- Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación~~
- ~~- Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6).~~
- ~~- CCI.~~
- ~~- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.~~
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹³.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹⁴.

Las Entidades pueden verificar que las

Nota: En caso se presente la documentación vía mesa de partes presencial, deberá adjuntar el expediente en físico y digitalizado. En cambio, si presenta a través de la mesa de partes virtual deberá adjuntar el expediente digitalizado. Considerando en ambos casos que la documentación sea legible.

Consideraciones especiales:

17.1 Forma de pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- ~~- Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación~~
- ~~- Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento, previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6).~~
- ~~- CCI.~~
- ~~- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.~~
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁵.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.

¹³ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹⁴ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

¹⁵ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

2.5.2. Forma de pago a partir del segundo mes de servicio

~~A partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al Contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:~~

- ~~- Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación~~
- ~~- Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6).~~
- ~~- CCI~~

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹⁶.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

17.2 Forma de pago a partir del segundo mes de servicio

~~A partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al Contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:~~

- ~~- Comprobante de pago Factura electrónica, correspondiente al mes de ejecución de la prestación~~
- ~~- Conformidad emitida por la Unidad Funcional de Abastecimiento previo Informe del responsable de Servicios Generales (Item N° 1) o Conformidad de cada GMR o UDR, según la sede donde se brinda el servicio (Item 2 al 6).~~
- ~~- CCI~~

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

¹⁶ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

<p><u>2.5.3. Para el último mes del servicio.</u></p> <p><i>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</i></p> <p>Se requerirá al contratista, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.</p> <p>Es responsabilidad del Contratista, el presentar toda la documentación exigida en los términos de referencia y el contrato, de manera completa y sin necesidad de requerirlo previamente la entidad, ya que a quien se le otorgue la buena pro, conoce con anticipación qué documentación debe presentar, por lo que, de no presentarlo de manera completa, el plazo para trámite de pago no se da inicio”.</p>	<p><i>- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.</i></p> <p><i>- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda</i></p> <p><u>17.3 Para el último mes del servicio.</u></p> <p><i>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</i></p> <p>Se requerirá al contratista, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.</p> <p>Es responsabilidad del Contratista, el presentar toda la documentación exigida en los términos de referencia y el contrato, de manera completa y sin necesidad de requerirlo previamente la entidad, ya que a quien se le otorgue la buena pro, conoce con anticipación qué documentación debe presentar, por lo que, de no presentarlo de manera completa, el plazo para trámite de pago no se da inicio”.</p>
---	---

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Documento que acredite el perfil del personal

De la revisión del literal j) del numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“j) Documentos que acrediten el cumplimiento del perfil del personal que cubrirá el puesto de agente de seguridad, de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.2 del TDR.”

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad requiere que se acredite el perfil del personal requerido para el presente servicio; sin embargo, la descripción del mismo se encuentra en los numerales 8.2 y 8.3 de los términos de referencia.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal j) del numeral 2.3 del Capítulo II de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“j) Documentos que acrediten el cumplimiento del perfil del personal que cubrirá el puesto de agente de seguridad, de acuerdo a lo señalado en ~~el numeral~~ los numerales 8.2 y 8.3 del TDR.”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Otras penalidades

De la revisión del acápite XV del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

(…)“		
Nº	Incumplimiento	(…)
(…)	(…)	(…)
14	Por no mantener actualizados los cuadernos asignados de control y por no llevar el registro de entradas y salidas (Cuadernos) de bienes patrimoniales, personal, vehículos, <u>etc.</u>	
(…)	(…)	(…)
(…)”		

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se aprecia que en la penalidad N° 14 se consignó el término “etc.”; sin embargo, ello resulta en un término subjetivo al momento de aplicar la penalidad; razón por la cual, dicho término se suprimirá.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite XV del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“		
Nº	Incumplimiento	(…)
(…)	(…)	(…)
14	Por no mantener actualizados los cuadernos asignados de control y por no llevar el registro de	

	<i>entradas y salidas (Cuadernos) de bienes patrimoniales, personal, vehículos, etc.</i>	
(...)	(...)	(...)

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4. Integración de la absolución a la consulta y/u observación N° 66

De la revisión del acápite XIX del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

*“XIX. OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA
(...)
Asimismo, para la suscripción del contrato, juntamente con lo solicitado en las Bases Estándar, deberá presentar la siguiente documentación:
(...)
c. Copia simple del reglamento interno de trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa y visado por la SUCAMEC.
(...)”*

En atención a ello, se aprecia que mediante absolución de la consulta y/u observación N° 66 se dispuso suprimir de los requisitos para la suscripción del contrato la copia simple del reglamento interno de trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa y visado por la SUCAMEC; pero, dicho aspecto, no fue suprimido del citado acápite XIX de los términos de referencia.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** en el acápite XIX del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, el texto tachado siguiente:

*“XIX. OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA
(...)
Asimismo, para la suscripción del contrato, juntamente con lo solicitado en las Bases Estándar, deberá presentar la siguiente documentación:
(...)
~~c. Copia simple del reglamento interno de trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa y visado por la SUCAMEC.~~
(...)”*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5. Requisitos de habilitación

De la revisión del literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

*“A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN*

Requisitos:

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.*
- *Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente ya sea en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio o fuera de éste, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.*

Acreditación:

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Reglamento Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación laboral-RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.*
- *Copia de Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en el que se presentará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC y cuando corresponda con la copia simple de documento de ampliación de la autorización de funcionamiento.*

(...)”.

De lo expuesto, se aprecia que los citados requisitos de habilitación no se condicen con lo previsto en las Bases estándar aplicables a la presente convocatoria; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo previsto en las Bases estándar aplicables a la presente convocatoria, quedando lo siguiente:

*“A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN*

Requisitos:

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral –*

RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.

- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente ya sea en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio o fuera de éste, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

~~Acreditación:~~

- ~~Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Reglamento Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación laboral-RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.~~
- ~~Copia de Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en el que se presentará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC y cuando corresponda con la copia simple de documento de ampliación de la autorización de funcionamiento.~~

(...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la

publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 8 de abril de 2025

Código: 6.1, 6.3, 12.6 y 15.1