

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LAS CALLES SAN JUAN PAMPA, HUANCHAHUASI Y 17 DE MAYO EN EL CASERIO DE HUANCHAHUASI, DISTRITO DE AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2620204
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Código 2620204 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A </div>



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 033-2024-SGEP/GDTI/MPA	Fecha de recepción	2/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	Consignar una síntesis de las observaciones				

02

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

CONCEPTO	UND	CANT.	TIEMPO	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL	
1. PERSONAL CLAVE							
Jefe de proyecto	mes	1	4	6,000.00	24,000.00	58,000.00	
Asistente Técnico	mes	1	2	4,000.00	8,000.00		
Especialista en Estructuras	mes	1	2	5,000.00	10,000.00		
Especialista en Medio Ambiente	mes	1	2	4,000.00	8,000.00		
Especialista en Riesgo	mes	1	2	4,000.00	8,000.00		
2. PERSONAL NO CLAVE: TECNICO Y/O APOYO							
Asistente CAD	mes	1	4	2,000.00	8,000.00	15,200.00	
Personal Administrativo	mes	1	4	1,800.00	7,200.00		
3. SERVICIOS Y ESTUDIOS							
3.1. SERVICIOS							
Oficina	Glb	1	4	600	2,400.00	36,900.00	
Camioneta 4x4 - doble Cabina (inc. combustible)	mes	1	2	8,000.00	16,000.00		
3.2. ESTUDIOS							
Estudio Topográfico - Geodésico (Georreferenciación)	Glb	1	1	7,000.00	7,000.00		
Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras, Geológico y Geotécnico	Glb	1	1	3,500.00	3,500.00		
Estudio de Impacto Ambiental	Glb	1	1	2,000.00	2,000.00		
Estudio Hidrológico - Hidráulico	Glb	1	1	1,500.00	1,500.00		
Estudio de Tráfico, Señalización (Inc. Plan de Desvío, entre otros)	Glb	1	1	2,000.00	2,000.00		
Plan de Seguridad en Obra (Inc. Plan para la vigilancia, prevención y control	Glb	1	1	1 000 00	1 000 00		

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

		de covid-19 en el trabajo)						
		Estudio de gestión y evaluación de riesgos	Glb	1	1	1,500.00	1,500.00	
		4. OTROS						
		Copias, impresiones, etc.	Glb	1	1	1,200.00	1,200.00	
		Material de Oficina y Útiles de escritorio	Glb	1	4	365.60	1,462.40	5,462.40
		EPPs (Chalecos, botas, conos, etc)	Und	7	2	200.00	2,800.00	
		COSTO DIRECTO						115,562.40
		UTILIDAD						10.00% 11,556.24
		SUB TOTAL						127,118.64
		IGV						18.00% 22,881.36
		COSTO TOTAL						150,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 150, 000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div> Lic. Adm. Juan Edilio SIMON SALAZAR JEFE DE ABASTECIMIENTO (E)</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.