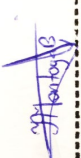


TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:
“MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA
CARRETERA RUTA LI-119,
TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Pte.
HILDEMEISTER) - SAN
IDELFONSO - EL INGENIO - TOMABAL -
JUYACUL - CARABAMBA -
MULLAMANDAY - MACHE - EMP. LI-120
(CHINCHANGO) (KM: 88+111)”.**


IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389


AGOSTO - 2023

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES.....	4
2.	NORMAS APLICABLES.....	4
3.	UBICACIÓN.....	5
4.	OBJETIVO.....	6
5.	FINALIDAD PÚBLICA.....	6
6.	ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	6
6.1.	INICIO DEL SERVICIO.....	6
6.2.	SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.....	7
6.3.	OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO.....	8
6.4.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO.....	9
6.5.	FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO.....	9
6.6.	CUADERNO DEL SERVICIO.....	9
6.7.	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS.....	10
6.8.	CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN EL SERVICIO.....	10
6.9.	VALORIZACIONES Y METRADOS.....	12
6.10.	INFORMES MENSUALES DE VALORIZACION.....	12
6.11.	DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS.....	16
6.12.	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO.....	16
6.13.	DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	17
6.14.	ADICIONALES Y REDUCCIONES PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO.....	18
6.15.	RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.....	19
6.16.	INFORME FINAL Y/O LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO.....	20
7.	PERFIL DE SERVICIO.....	22
7.1.	EXPERIENCIA DEL POSTOR.....	22
7.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL.....	24
7.3.	EQUIPAMIENTO MÍNIMO.....	26
7.4.	DEFINICIÓN DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:.....	27
8.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	27
9.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	27
10.	REAJUSTES.....	27
11.	FORMA DE PAGO.....	27
12.	PENALIDADES.....	28

IVAN ALEJANDRO
MONTAÑA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

12.1.	PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	28
12.2.	OTRAS PENALIDADES	29
13.	SEGUROS	31
14.	CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN	31
15.	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO.....	32
16.	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO.....	33
17.	GARANTIAS	34
18.	CONTRATACIÓN.....	34


IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

1. ANTECEDENTES

En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos regionales y en armonía y complementariedad con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías departamentales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.

Ante esta situación y considerando la importancia de la infraestructura vial en desarrollo de la Región, corresponde al Gobierno Regional, por intermedio de la Gerencia Regional de Infraestructura – Subgerencia de Caminos, proponer y ejecutar las medidas que correspondan a fin de mejorar el estado de transitabilidad de las carreteras del interior, elaborándose los presentes Términos de Referencia para elaboración de Expedientes Técnicos de Mantenimientos Viales en el año 2023.

Mediante Ley N° 31638, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023, se asignó los créditos presupuestarios para los gobiernos regionales, dentro de los cuales se encuentra el Gobierno Regional de La Libertad, tal como consta, en el anexo N° 6: Distribución del gasto del presupuesto del sector público por Gobierno Regional a nivel de productos, proyectos y actividades, los montos necesarios para la ejecución de actividades de mantenimiento vial en la red vial departamental o regional.

Por lo que, con el objeto de establecer los compromisos y responsabilidades entre Provias Descentralizado y Gobierno Regional de La Libertad para la ejecución de los mantenimientos periódicos y rutinarios de las vías departamentales que se especifican en el Anexo I y Anexo II que forma parte integrante del citado Convenio, con los recursos otorgados por la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023; como parte de la cooperación interinstitucional se suscribió entre el Gobierno Regional de La Libertad y PROVIAS el Convenio que permitirá las intervenciones para el ejercicio fiscal 2023.

2. NORMAS APLICABLES

Los Servicios de mantenimientos periodicos deberán tener en cuenta **OBLIGATORIAMENTE** la versión vigente de la siguiente normativa:

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Ley N° 26703, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

- Ley N° 27902, Ley Que Modifica La Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC que aprueba el Reglamento de Jerarquización Vial y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 de fecha 27.03.14 que aprueba el Manual de Mantenimiento o Conservación Vial- INCORPORACIÓN DE PARTE IV RD N° 05-2016- MTC/14.
- Resolución Directoral N° 018-2013-MTC/14 que aprueba el Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14 de fecha 07.08.13 que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 de fecha 03.06.16 que aprueba el Manual de ensayo de materiales para carreteras EM -2016.
- Resolución Directoral N° R.D N°10-2014-MTC/14 de fecha 09.04.14 que aprueba el Manual de carreteras de suelos, geología y geotecnia, sección suelos y pavimentos.
- Resolución Directoral N° R.D N°01-2015-MTC/14 de fecha 15.01.15 Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras - 2016 del MTC.
- Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 que aprueba el Manual de seguridad Vial.
- Resolución Directoral N° 851-98-MTC/15.17 de fecha 14.12.1998 y sus modificatorias: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales – 2013 del MTC.

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada.

3. UBICACIÓN

La ubicación del servicio de mantenimiento periódico se efectuará en la Ruta LI-119, desde la progresiva Km. 00+000, ubicada en el Distrito de Virú, hasta la progresiva KM 88+111, ubicado el punto final en el Distrito de Mache, con una longitud de 88.111 km.

Distrito	: Virú – Carabamba – Julcán – Mache
Provincia	: Virú – Julcán - Otuzco
Departamento	: La Libertad.

4. OBJETIVO

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que utilizará el Comité de Selección a fin de que permita la contratación de los servicios de ejecución: **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-119, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Pte. HILDEMEISTER) – SAN IDELFONSO - EL INGENIO - TOMABAL -JUYACUL - CARABAMBA - MULLAMANDAY - MACHE - EMP. LI-120 (CHINCHANGO) (KM: 88+111)"**

5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad mantener las condiciones de la infraestructura vial del servicio en cuestión, intervención que permitirá asegurar la conectividad vial terrestre de modo adecuado y seguro, desarrollando condiciones de, continuidad, fluidez y seguridad, manteniendo la infraestructura vial existente, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

6. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión; así como, el servicio a realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el Contratista, en estas vías.

El servicio para el mantenimiento periódico de la vía departamental se encuentra detallado en anexos, el contratista podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

A continuación, se detalla el alcance que se debe desarrollar durante la ejecución del Contrato:

6.1. INICIO DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará el servicio.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico del servicio completo.

La Entidad puede acordar con el Contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución del servicio en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución del Servicio, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en a) y b) del presente artículo, hasta el cumplimiento de estas.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribirse la adenda correspondiente y rigiéndose al siguiente procedimiento:

- El Acta de Prorroga de Inicio de Ejecución deberá ser suscrita por los encargados de la ejecución y/o supervisión y un representante de la Entidad.
- El Acta de Prorroga de Inicio de Ejecución deberá ser adjunta al Informe Técnico de la parte que solicita la prórroga respectiva, la misma que deberá tramitarse al día siguiente de suscrita dicha Acta para la elaboración de la Adenda correspondiente.

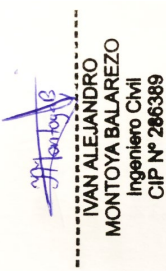
6.2. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización del Servicio, estas pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

Reiniciado el plazo de ejecución del Servicio corresponde a la Entidad comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución del servicio, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

El cual, deberá regirse al siguiente procedimiento:

1. Anotación en el cuaderno de servicio donde describa el evento, la necesidad e invoque las causas para suspender el plazo de ejecución.
2. El solicitante deberá presentar ante la Entidad al día siguiente de anotado el evento un Informe Técnico que contenga como mínimo:
 - Copias del Cuaderno de Servicio según lo descrito en el numeral 1.
 - En caso la suspensión se atribuya a condiciones climatológicas deberá contener información hidrometeorológica donde evidencie dichas condiciones.
 - De ser necesario, a solicitud del Supervisor y/o Coordinador, adjuntar los Ensayos de Laboratorio de Suelos que sustenten su



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

- solicitud.
- Fotos y/o videos que acrediten fehacientemente la causa de suspensión.
3. Una vez aprobado por la Entidad la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá el Acta correspondiente, firmada por los representantes del Contratista, del Supervisor y del área usuaria.
 4. Posteriormente, el Acta de Suspensión del Plazo de Ejecución adjunta al Informe Técnico será remitida a la Gerencia Regional de Contrataciones para la elaboración de la adenda correspondiente.

Respecto al reconocimiento de mayores gastos generales resulta aplicable lo establecido en el Artículo 178º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Verificada el término de las causales que motivaron la suspensión, la Entidad notificará al Contratista y al Supervisor y/o Inspector el reinicio del plazo de ejecución, debiendo suscribirse el Acta correspondiente firmada por los representantes del Contratista, del Supervisor y del área usuaria.

6.3. OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en servicios o servicios de mantenimiento vial, contratadas por la Entidad u otra, que no cuentan con recepción, dicha oferta deberá ser descalificada.

Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales **iguales o superiores a las del profesional reemplazado** conforme a lo establecido en el Artículo 190º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no

cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a una Unidad Impositiva Tributaria (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el Servicio.

6.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

En caso de atrasos en la ejecución del Servicio por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance del servicio vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor del Servicio asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución del Servicio. Durante la ejecución del Servicio dicho costo es asumido por la Entidad.

6.5. FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- a) Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el Supervisor y Área Usuaria.
- b) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
- c) Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
- d) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- e) Informar a la supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio searelevante para el servicio.
- f) Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- g) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

6.6. CUADERNO DEL SERVICIO

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entregará y abrirá el cuaderno del servicio, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente,

a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno del servicio.

El cuaderno del Servicio consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el Servicio, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno del Servicio al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

Concluida la ejecución y recibida el servicio, el original queda en poder de la Entidad, el cual deberá ser entregado adjunto a la liquidación del servicio, dentro de los plazos establecidos.

6.7. ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

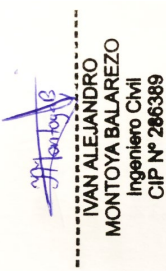
En el cuaderno del servicio se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de este, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno del servicio, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno del Servicio es cerrado por el inspector o supervisor cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.

6.8. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN EL SERVICIO

Las consultas las formula el residente de servicio en el cuaderno de servicio y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

En caso que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de servicio, el residente de servicio las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de servicio. El residente de servicio puede presentar nuevamente las consultas cuando cuente con el informe técnico necesario.



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas no requieren de la opinión del proyectista, las absuelve dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de servicio.

Vencido el plazo previsto en el numeral precedente, sin que el inspector o supervisor absuelva las consultas, el contratista remite las consultas directamente a la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes. La Entidad absuelve las consultas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas requieren de la opinión del proyectista, las remite a la Entidad, con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de servicio."

En el supuesto previsto en el numeral anterior y siempre que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de servicio, el inspector o supervisor emite el informe técnico correspondiente, pronunciándose respecto de las consultas formuladas por el residente de servicio.

La Entidad remite al proyectista las consultas del residente de servicio y el informe técnico del inspector o supervisor, en un plazo máximo de dos (2) días, contados desde el día siguiente de recibidos. El proyectista se pronuncia en un plazo máximo de diez (10) días, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad.

La Entidad absuelve las consultas y, en los casos que corresponda, comunica al contratista las medidas que debe adoptar, con copia al inspector o supervisor. La citada comunicación se realiza dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de recibida la opinión del proyectista sobre las consultas, o de vencido el plazo para que el proyectista remita su opinión.

Si vencidos los plazos señalados en los numerales precedentes, el inspector o supervisor, o la Entidad, según corresponda, no absuelven las consultas, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empieza a afectar la ruta crítica del programa de ejecución del servicio.

La Entidad incluye en los contratos para la elaboración del expediente técnico de servicio y para la supervisión de servicio, según corresponda, cláusulas que establezcan lo siguiente:

- a) La obligación del proyectista de atender las consultas que le remita la Entidad, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista por la falta de absolución de las mismas.
- b) La aplicación de una penalidad ascendente a una (1) UIT al supervisor de servicio en caso este no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el tercer párrafo del presente ítem.

6.9. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas hasta el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista.

El contratista presentará la valorización del servicio de ejecución al supervisor o inspector, en un plazo máximo de 02 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la valorización.

Luego de la revisión y conformidad, el supervisor o inspector presentará la valorización del servicio de ejecución a la Entidad, en un plazo máximo de 05 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la valorización.

El servicio será contratado bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución del servicio, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Como el servicio es contratado bajo el sistema a precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados.

Los metrados del servicio ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

6.10. INFORMES MENSUALES DE VALORIZACION


El plazo máximo de aprobación y/o conformidad por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del informe respectivo; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente.

Luego de la revisión y conformidad, el supervisor o inspector presentará el Informe Mensual del servicio de ejecución a la Entidad, en un plazo máximo de


05 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la valorización.

Una vez remitido a la Entidad el Informe de la Valorización de las Actividades deberá contener como mínimo la siguiente estructura e información:

1.00		CONTENIDO MINIMO DEL INFORME MENSUAL DE VALORIZACION DEL CONTRATISTA
1.01		DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA
	1.01.01	Carta del representante legal presentando la valorización a la supervisión
	1.01.02	Factura emitida por el contratista
	1.01.03	Cta CCI y Cta. Detracciones
	1.01.04	Carta del residente presentando la valorización al representante legal de la contratista
1.02		VALORIZACION DE SERVICIO:
	1.02.01	Informe Técnico del Residente de Servicio, que contenga
		- Ficha Técnica del Servicio
		- Ubicación
		- Objetivos del Informe y del Servicio
		- Descripción de Metas y Características Tenías del Servicio
		- Descripción de las Actividades Ejecutadas
		<i>Detallar cada una de las actividades ejecutadas</i>
		<i>Detallar los controles de Calidad Efectuados y Anexar los certificados de laboratorio</i>
		- Estado de Situación Del Servicio Contratado
		<i>Situación de Ejecución Física de Actividades (Actividades ejecutadas y los porcentajes de Avance)</i>
		<i>Situación de Ejecución Administrativa (Retenciones, Vigencia de Cartas Fianzas, Vigencias de Seguros, Penalidades,etc)</i>
		<i>Ejecución Financiera</i>
		- Solicitud de Pago de Servicio (% Avance Mensual)
		- Relación de equipo mínimo Utilizado en el mes
		- Relación del Personal del mes
		- Conclusiones
		- Recomendaciones
	1.02.02	Resumen de Valorización.
	1.02.03	Metrados Ejecutados (Resumen de Metrado y Planilla de Metrados)
	1.02.04	Planos de Sustento de Metrados
	1.02.05	Cuadro de Control de pago de valorizaciones
	1.02.06	Valorización Mensual según componentes y partidas
	1.02.07	Cuadro comparativo y grafico de avance de servicio programado vs ejecutado (curva s)
	1.02.08	Control de amortizaciones


 IVAN ALEJANDRO
 MONTOYA BALAREZO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 286389

	1.02.09	Calculo de reajustes (de ser el caso , o carta de reajustes al final de obra)
	1.02.10	Copia de las Formulas Polinómicas del Expediente Técnico Aprobado
	1.02.11	Copia de los Índices Unificados del mes Base y de los Meses Pagados de Valorizaciones
	1.02.12	Coeficiente de Reajuste de Formula Polinomica (de Ser el Caso)
	1.02.13	Calendario Valorizado de Avance de Servicio Vigente
	1.02.14	Fotografías de partidas ejecutadas a colores y comentario, fechadas y georeferenciadas
	1.02.15	Copia del Cuaderno de servicio (Hoja desglosable)
	1.02.16	Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
	1.02.17	Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo y Copia de Factura de Adelanto Directo
	1.02.18	Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales y Copia de Factura de Adelanto de Materiales
	1.02.19	Copia del Contrato de Ejecución del Servicio y Adendas correspondientes
	1.02.20	Copia de Bases Administrativas
2.03		INFORMES DEL PERSONAL CLAVE
	2.03.01	Ingeniero en Suelos y Pavimentos
	2.03.02	Ingeniero en Seguridad (Incluye formatos, fichas y fotografías)
2.04		RESOLUCIONES
	2.04.01	Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
	2.04.02	Resoluciones de Ampliaciones de Plazo (cuando corresponda)
	2.04.03	Resoluciones de Presupuestos Reducciones y de Adicionales del Servicio (cuando corresponda)
2.05		ACTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION
	2.05.01	Acta de Entrega de Terreno
	2.05.02	Acta de Inicio del Servicio
	2.05.03	Acta de Acuerdo de Suspensión de Plazo Contractual
	2.05.04	Acta de Acuerdo de Paralización de Servicio
	2.05.05	Acta de Reinicio del Servicio
	2.05.06	Acta de Termino de Servicio o Recepción del Servicio
	2.05.07	Actas de Acuerdo con población, juntas de usuarios, comités, etc.
2.06		DOCUMENTOS DE CONDICIONES DE INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL
	2.06.01	Carta Dirigida al Contratista de entrega de Expediente Técnico
	2.06.02	Carta Dirigida al Contratista Designando al Supervisor
	2.06.03	Carta Dirigida al Contratista para entrega de Terreno
	2.06.04	Comprobante de Pago de Adelanto Directo u Otro Documento que acredite el pago (cuando corresponda)
2.07		CERTIFICADOS DE ENSAYOS, CETIFICADOS DE CALIDAD Y FICHAS TECNICAS
	2.07.01	Certificados de Pruebas y Ensayos


 IVAN ALEJANDRO
 MONTOYA BALAREZO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 286389

	2.07.02	Certificados de Calidad
	2.07.03	Fichas Técnicas
2.08		COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA
	2.08.01	CONAFOVICER
	2.08.02	ESSALUD
	2.08.03	SENCICO
	2.08.04	PLANILLAS ELECTRONICAS
	2.08.05	SCTR del mes de Ejecución Obligatorio
	2.08.06	SOAT
	2.08.07	POLIZA TREC
2.09		OTROS DOCUMENTOS:
	2.09.01	Certificado de Habilidad del Personal Clave
	2.09.02	Copia de Documentos Tramitados y Recibidos (a. Cartas Emitidas; b. Cartas Recibidas)
	2.09.03	Copia del RNP a la fecha de Valorización.
	2.09.04	Inscripción del Servicio al Ministerio de Trabajo
	2.09.05	Copia del Registro REMYPE de corresponder.
	2.09.06	CD con el Contenido del Mes Valorizado (Formatos Word, Excel, Cad, las vistas fotográficas y panorámicas en formato JPG, videos en formato mp4, 5 min min.)

.....
Nombre y Firma del Ing. Residente.

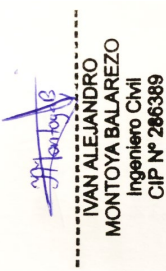
Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.

El Informe de Valorización se presentará en forma física, un (01) original y tres (3) copias, y en versión magnética todo el informe en editable.

La Entidad dentro de los tres (03) días útiles siguientes a la presentación, realizará una evaluación preliminar al contenido del Informe de Valorización, y de encontrarse incompleto se procederá a su devolución en calidad de no presentado.

En caso, que el informe presentado sea declarado incompleto, El Contratista deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Contratista un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.


IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

El informe subsanado debe ser presentado por el Contratista y deberá contar con la conformidad del Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

6.11. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

6.12. PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

La ampliación del plazo procede en los siguientes casos:

1. Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
2. Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.

Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el sub numeral precedente, el contratista, por intermedio de su residente debe anotar en el cuaderno del servicio, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo. Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, el contratista solicita, cuantifica y sustenta su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o supervisor, según corresponda, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución del servicio vigente.

El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha

ampliación y notifica su decisión al contratista. De no emitirse pronunciamiento alguno, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista, luego de recibido el informe del inspector o supervisor dentro de los diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación ante el inspector o supervisor. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.

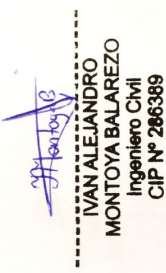
6.13. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento del servicio dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno del servicio.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente puede ser causal para que opere la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor debe anotar el hecho en el cuaderno del servicio e informar a la Entidad.

Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista del servicio.



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

6.14. ADICIONALES Y REDUCCIONES PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual debe contar con la asignación presupuestal necesaria.

El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes.

Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original.

En caso de adicionales, el contratista debe aumentar de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado.

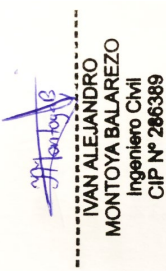
En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

La necesidad de ejecutar una prestación adicional del servicio debe ser anotada en el cuaderno del servicio, sea por el contratista a través de su residente, o por el inspector o supervisor, según corresponda. En un plazo máximo de dos (02) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, el inspector o supervisor, según corresponda, debe comunicar a la Entidad la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

El plazo máximo para que el Contratista elabore el expediente técnico de la prestación adicional del servicio es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de viabilidad del área usuaria.

El inspector o supervisor cuenta con un plazo de tres (03) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del expediente técnico, para remitir a la Entidad el informe de conformidad de dicho expediente técnico. De existir partidas cuyos precios unitarios no están previstas en el presupuesto del servicio, se adjunta al expediente técnico el documento del precio unitario pactado con el contratista ejecutor del servicio.

Recibida la conformidad del inspector o supervisor, la Entidad emitirá y notificará al contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional del servicio para todo lo no regulado en el presente acápite resulte aplicable lo establecido en el Art. 157 del Reglamento de Contratación del Estado.



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

6.15. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

Posterior a la anotación de culminación de la ejecución realizada por el residente en el cuaderno de servicio. Corresponde al supervisor y/o inspector comunicar a la Entidad al día hábil siguiente de la culminación del servicio.

Derivado de lo anterior, el coordinador del servicio verifica y otorga conformidad, derivando al funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

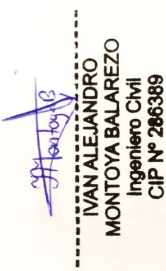
La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el cuarto párrafo del presente ítem, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

Para todo lo no regulado en el presente acápite, respecto a la recepción de servicios y plazos resulta aplicable lo establecido en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

6.16. INFORME FINAL Y/O LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO

El contratista presentará a la Entidad el Informe Final y/o Liquidación del servicio previa conformidad del Supervisor, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse recepcionado el Servicio, de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente por demora en presentación de Informe Final.

Una vez remitido a la Entidad el Informe Final deberá revisarse que contenga como mínimo la siguiente estructura e información:

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL NOMBRE DEL SERVICIO:
N° DE CONTRATO:
ENTIDAD CONTRATANTE:
CONTRATISTA:
INSPECTOR:
PLAZO DE EJECUCIÓN:
MONTO DE CONTRATO:
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO:
PLAZO DE EJECUCIÓN:
FECHA DE INICIO:
FECHA DE CULMINACIÓN:
2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (FINAL CONSOLIDADA):
Detallar cada una de las actividades ejecutadas.
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.
3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO (FINAL CONSOLIDADA):
 - 3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (FINAL CONSOLIDADA)
Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.
Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.
 - 3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)
Retención de Garantías de fiel cumplimiento.

Vigencia de las Cartas Fianzas.

Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.
Penalidades (aplicadas y cobradas).
Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).
Relación de equipos utilizados.
Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

- 3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.
- 3.3.2 Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.
- SEGÚN CONTRATO:
- 3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.
- 3.3.4 Monto total de IGV.
- 3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV. SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)
- 3.3.6 Monto total pagado sin IGV.
- 3.3.7 Monto total pagado de IGV.
- 3.3.8 Monto total pagado incluido IGV. ADELANTO Y AMORTIZACIONES.
- 3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.
- 3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV. PENALIDADES.
- 3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.
- 3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA.
- 3.3.13 Monto de saldo sin IGV.
- 3.3.14 Monto del IGV
- 3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV. SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA.
- 3.3.16 Monto de saldo sin IGV.
- 3.3.17 Monto del IGV
- 3.3.18 Monto total de saldo incluido IGV.

4. CONCLUSIONES

- 4.1 Porcentaje de avance del servicio.
- 4.2 Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).
- 4.3 Precisar el monto de pago (valorización última) solicitado en esta oportunidad.
- 4.4 Saldo total a favor del Contratista incluido IGV.
- 4.5 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV.
- 4.6 Se cumplió con todos los protocolos de Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

5. ANEXOS

- CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD (consolidado)
- Copia de contrato.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno
- Copia de cuaderno de servicio.
- Copia de Acta de Recepción.
- PANEL FOTOGRÁFICO.
- VIDEOS DE EJECUCIÓN

Nombre y Firma del Ing. Residente.

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector o Supervisor y contar con su correspondiente conformidad.

El Informe Final y/o Liquidación del Servicio se presentará en forma física, un (01) original y tres (3) copias, y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable.

La Entidad dentro de los tres (3) días útiles siguientes a la presentación, realizará una evaluación preliminar al contenido del informe Final, y de encontrarse incompleto se procederá a su devolución en calidad de no presentado.

En caso, que el informe presentado sea declarado incompleto, El Contratista deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Contratista un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.

El informe subsanado debe ser presentado por el Contratista y deberá contar con la conformidad del Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

7. PERFIL DE SERVICIO

7.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces el valor de la contratación, por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación del Postor:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se

acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Importante:

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El proveedor deberá presentar su RNP, asimismo, deberá contar con inscripción vigente como SERVICIOS.
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

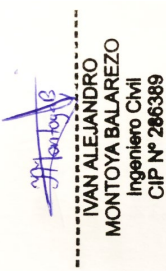
Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, para el caso de consorcios se indica lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [02 DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [15% DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [60% DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

Subcontratación

De acuerdo a lo señalado en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley, se precisa que el Consultor no podrá sub contratar.



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389


7.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- PERFIL DEL RESIDENTE DEL SERVICIO:**

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como Residente y/o Jefe de Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Campo y/o Supervisor Principal y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe Supervisor y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión; de obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contados a partir de la colegiatura.

- PERFIL DEL INGENIERO EN SUELOS Y PAVIMENTOS:**

Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) INGENIERO EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Geólogo y/o Ingeniero Geotecnista	Un (01) año de experiencia como Ingeniero en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Jefe de Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Jefe de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Geología, y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y Geotécnica, y/o Ingeniero y/o Especialista en Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Suelos, Cantera y Diseño de Pavimentos y/o Ingeniero de mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en/de Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos, y/o Ingeniero Especialista en Laboratorio de Suelos y Pavimentos, y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y Pavimentos, , y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y Pavimentos; en ejecución y/o supervisión de obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contados a partir de la colegiatura.


 IVAN ALEJANDRO
 MONTOYA BALAREZO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 286389

• **PERFIL DEL INGENIERO EN SEGURIDAD:**

Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) INGENIERO EN SEGURIDAD	Profesional en ingeniería	Un (01) año de experiencia como Ingeniero en Seguridad, Especialista en Seguridad, y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA), y/o Jefe de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA) y/o Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Jefe de SSMA y/o Supervisor SSMA y el Supervisor de Seguridad, y/o Salud y Medio Ambiente y/o Ingeniero Responsable de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad Salud y Medio Ambiente (SSMA), y/o Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Ingeniero SSMA; en ejecución y/o supervisión de obras o servicios relacionados a la ingeniería civil

Acreditación del Personal:

El Título Profesional y/o bachiller será verificado en la SUNEDU, en caso este no se encuentre registrado, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar a formación académica requerida.

En el caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras condiferente denominación que las requeridas en las presentes bases, para la firma de contrato los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

La experiencia del personal requerido se acreditará con Declaración Jurada, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

La experiencia del personal requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

IVAN ALEJANDRO
MONTAÑA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

Nota:

En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.

Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

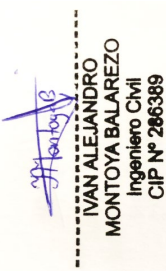
7.3. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

EQUIPO	UND	CANTIDAD
EQUIPO AUTOPROPULSADO		
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	Und	3.00
CAMIÓN CISTERNA (2,000 GLNS.)	Und	1.00
CAMIÓN CAMA BAJA 414 HP	Und	1.00
EQUIPO TRANSPORTADO		
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 115 - 155 HP	Und	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 ton		1.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	Und	1.00
MOTONIVELADORA 145-150HP	Und	1.00

Acreditación del Equipo Mínimo:

La disponibilidad del equipo mínimo será acreditada con aquellos documentos que sustentan la propiedad de los equipos, la posesión, el compromiso de compraventa o compromiso de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

La antigüedad máxima de los equipos deberá ser no mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas.


IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

7.4. DEFINICIÓN DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES:

Se considerarán servicios o servicios iguales y/o similares: la ejecución de servicios de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o mejoramiento y/o renovación y/o conservación periódica y/o mantenimiento periódico o la combinación de los términos anteriores; de la INFRAESTRUCTURA VIAL considerada como CARRETERAS y/o VIAS URBANAS.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-119, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Pte. HILDEMEISTER) – SAN IDELFONSO - EL INGENIO - TOMABAL -JUYACUL - CARABAMBA - MULLAMANDAY - MACHE - EMP. LI-120 (CHINCHANGO) (KM: 88+111)" debe ser ejecutado en un plazo de **120 (ciento veinte días)** días calendarios.

10. REAJUSTES

Conforme a lo previsto en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Se considerará fórmulas de reajuste de los pagos que correspondan al contratista según la siguiente Fórmula Polinómica.

$$K = 0.098^{*}(\text{Mr} / \text{Mo}) + 0.062^{*}(\text{Dr} / \text{Do}) + 0.202^{*}(\text{Cr} / \text{Co}) + 0.375^{*}(\text{Mr} / \text{Mo}) + 0.263^{*}(\text{Ir} / \text{Io})$$

Ítem	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.098	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.062	100.000	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
3	0.202	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
4	0.375	100.000	M	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
5	0.263	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

11. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación, en Soles, a favor del Contratista en pagos parciales de acuerdo al avance del servicio valorizado en periodos mensuales. Las valorizaciones se formularán en función de los metrados realmente ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertada por el contratista más el IGV.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Valorización aprobada por la supervisión o inspección.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Caminos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Los pagos se efectuarán previa conformidad del área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de la Libertad, en Calle Los Brillantes N° 650 - Urb. Santa Inés, Trujillo, Trujillo, La Libertad.

12. PENALIDADES

12.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Se considera como otras penalidades a las siguientes:

ÍTEM	CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
2	Ausencia en la zona de ejecución del servicio del personal profesional señalado en el contrato o en la oferta del contratista	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal profesional	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
3	Ausencia del Ing. Residente del servicio	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
4	No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
5	Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará una (1) UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
6	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, guantes, zapatos, lentes y chalecos de seguridad)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
7	Falta de permanencia del cuaderno del servicio en la zona donde se ejecuta el mismo.	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia del cuaderno de servicio	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
8	En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad

IVAN ALEJANDRO
MONTAÑA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

9	No presentar oportunamente Informes de Valorización, Informe Final y/o Liquidación u otros informes solicitados dentro del plazo establecido	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
10	No presentar en los informes fotos y videos de cada día fechados y georreferenciados	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada informe.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
11	No presentar informes subsanados producto de observaciones realizadas por el supervisor o la entidad en los plazos establecidos.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
12	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Se aplicará al contratista no menor a una Unidad Impositiva Tributaria (01) UIT, por cada día de ausencia del personal en el Servicio.	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad
13	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno del Servicio al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias	Se aplicará el equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Se descontará en cada pago conforme al informe del supervisor o de la Entidad

El procedimiento a seguir para la aplicación de las penalidades, así como para la presentación de descargos por parte del Contratista, será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el coordinador del servicio advierte que el Contratista ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Constatación, la cual será suscrita por el verificador, y uno o más de los trabajadores presentes (Ing. Supervisor o Ing. Inspector, Ing. Residente, Ing. Asistente, almacenero, etc.) o; de ser posible, por la autoridad local. Asimismo, de ser posible, se realizará constatación policial o notarial o de juez de paz.

- b. El servidor que verifica, elevará un informe de lo actuado a la subgerencia de Caminos, en el que adjuntará el acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida.
- c. La subgerencia de caminos notificará al Contratista mediante carta simple, adjuntando el informe del verificador, en el que se indicará el plazo con que cuenta el Contratista para presentar su descargo, el cual no será mayor de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- d. El Contratista presentará su descargo, debidamente sustentado.
- e. El verificador evaluará el descargo del Contratista, emitiendo informe donde se advierta la procedencia o improcedencia de la aplicación de la penalidad.
- f. El resultado se notificará al Contratista, quien de no estar conforme podrá activar la cláusula de Solución de controversias.
- g. **De no presentar el Contratista el descargo en el plazo otorgado, se procederá a la aplicación de la penalidad.**

De ser procedente, mediante informe de la Sub Gerencia de Caminos en calidad de área usuaria, se hará de conocimiento a la Gerencia Regional de Contrataciones para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual, será efectiva en el pago siguiente, o de la liquidación del contrato, o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por el Contratista.

(*) Se exime la penalidad por Sustitución de personal establecido en el contrato en los siguientes casos:

- i) muerte,
- ii) invalidez sobreviniente e
- iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

13. SEGUROS

El contratista para la prestación del servicio debe contar con el seguro SCTR y SOAT.

14. CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de

no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

- c) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

15. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El Valor Referencial para la Contratación del Servicio: **"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-119, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Pte. HILDEMEISTER) – SAN IDELFONSO - EL INGENIO - TOMABAL -JUYACUL - CARABAMBA - MULLAMANDAY - MACHE - EMP. LI-120 (CHINCHANGO) (KM: 88+111)"**, incluido los impuestos de ley, es de S/ 3,282,000.00 (Tres Millones Doscientos Ochenta y Dos Mil con 00/100 soles), a julio de 2023; según el detalle siguiente:

RUTA	DESCRIPCIÓN - TRAMO	LONG. (KM)	VALOR REFERENCIAL
LI-119	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-119, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Pte. HILDEMEISTER) – SAN IDELFONSO - EL INGENIO - TOMABAL - JUYACUL - CARABAMBA - MULLAMANDAY - MACHE - EMP. LI-120 (CHINCHANGO) (KM: 88+111)	88.111)


IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389

16. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-119, TRAYECTORIA: Emp. PE-1N (Pte. Hildemeister) - San Idelfonso - El Ingenio - Tomabal -Juyacul - Carabamba - Mullamanday - Mache - Emp. LI-120 (Chinchango) (KM: 88+111)					
GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD					
LA LIBERTAD - JULCAN - JULCAN					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PRELIMINARES				
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	glb	1.00		
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.60 X 7.20 (m)	und	1.00		
01.03	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00		
01.04	TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN	glb	1.00		
02	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES				
02.01	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	65.63		
03	CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO				
03.01	PERFILADO DE LA SUPERFICIE CON APOORTE DE MATERIAL (Reposición de Afirmado 1)	m3	16,471.20		
03.02	PERFILADO DE LA SUPERFICIE CON APOORTE DE MATERIAL (Reposición de Afirmado 2)	m3	11,493.90		
04	TRANSPORTE				
04.01	TRANSPORTE DE MATERIAL PROVENIENTE DE CANTERA PARA D<=1 KM	m3k	19,860.09		
04.02	TRANSPORTE DE MATERIAL PROVENIENTE DE CANTERA PARA D>1 KM	m3k	195,550.08		
05	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL				
05.01	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	50.00		
05.02	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m	65,626.00		
05.03	REPARACIÓN DE BADENES				
05.03.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	910.00		
05.03.02	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS	m3	389.20		
05.03.03	BASE DE MATERIAL GRANULAR COMPACTADO	m3	70.00		
05.03.04	SOLADO DE CONCRETO, E=0.10 m	m3	35.00		
05.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	253.82		
05.03.06	CONCRETO CLASE C (F'C=280 kg/cm2)	m3	170.98		
05.03.07	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	13,638.27		
05.03.08	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	108.50		
05.03.09	EMBOQUILLADO DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA	m3	122.50		
06	CONSERVACION DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL				
06.01	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE (REPOSICIÓN)	und	67.00		
07	PROTECCIÓN AMBIENTAL				
07.01	IMPLEMENTACIÓN AMBIENTAL				
07.01.01	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN	glb	1.00		
07.01.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EFLUENTES	glb	1.00		
07.01.03	PLAN DE CONTINGENCIAS	glb	1.00		
07.01.04	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	glb	1.00		
07.02	MEDIDAS AMBIENTALES PARA RECUPERAR ÁREAS AMBIENTALES				
07.02.01	RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE ÁREAS AFECTADAS	ha	1.00		
A	COSTO DIRECTO				
B	GASTO GENERAL		(9.9458604 %)		
C	UTILIDADES		(5 %)		
D	TOTAL SIN IGV				
E	IGV		(18%)		
F	PRESUPUESTO TOTAL				
SON TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES					

17. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, se regulan conforme a lo establecido a la Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento. Y lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 1553, según corresponda.

17.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO


Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

17.2. GARANTÍA POR ADELANTOS

No se otorgará garantía por adelanto.

18. CONTRATACIÓN

Contratación única



IVAN ALEJANDRO
MONTAYA BALAREZO
Ingeniero Civil
CIP N° 286389