

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE
LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN
ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”
CIU N° 2622988**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO
RUC N° : 20130534211
Domicilio legal : CALLE AUGUSTO TAMAYO N° 180, SAN ISIDRO
Teléfono: : (01) 513-9000
Correo electrónico: : cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe /
giancarlos.levano.prov@munisanisidro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU N° 2624149.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de aprobación de expediente de contratación N° 025-2023-EXP-GAF/MSI** el 28 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El contratista se obliga a entregar la propiedad en un plazo máximo de un (01) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la misma que deberá efectuar mediante la suscripción del acta de conformidad de entrega y recepción de la forma prescrita en el numeral 12.1 de las especificaciones técnicas.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225".
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31433 Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**.
- h) Copia simple de certificado registral inmobiliario – CRI expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta computada desde la fecha de emisión (expedición).
- i) Copia simple de la vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de la presentación de la oferta.
- j) Copia simple del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios emitidos por la Municipalidad Distrital competente.
- k) Declaración Jurada simple de que el Inmueble cuenta con los servicios básicos de red de alumbrado público, energía eléctrica, servicio de agua potable, sistema de alcantarillado.
- l) Declaración Jurada de Datos del Predio.
- m) Copia simple de la memoria descriptiva.
- n) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.
 - d) Copia de DNI del representante legal en caso de persona jurídica.
 - e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - f) Copia del Documento Nacional de Identidad del representante Legal
 - g) Declaración Jurada simple de no adeudo por recibos cancelados a la fecha de la presentación de ofertas por concepto de mantenimiento y/o cuotas extraordinarias de corresponder.
 - h) Copia simple del plano de ubicación del inmueble señalando la dirección exacta del mismo.
 - i) Copia simple del certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios o certificado de compatibilidad de uso emitidos por la Municipalidad Distrital competente.
 - j) Copia simple de la Declaración Jurada de Autoevaluó (PU y HR) donde se acredite el área construida con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de la presentación.
 - k) Constancia de No adeudo de arbitrios municipales.
 - l) Carta de autorización para el pago a través del Código de Cuenta Interbancaria.
 - m) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 8**).
 - n) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Augusto Tamayo N° 180 – Piso 1 – San Isidro, en Mesa de Partes, dirigida a la Subgerencia de Logística.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas:

Primer pago: cincuenta 50% del monto total, una vez efectuada la recepción de la propiedad, suscrita la minuta y realizada el bloqueo de la partida Registral; para cuyo efecto deberán adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago
- Copia del acta de entrega y recepción del inmueble
- Formato de conformidad emitido por el funcionario responsable de la subgerencia de Obras Públicas.
- Constancia de bloqueo de partida registral.

Segundo pago: cincuenta 50% del monto total, una vez que conste que la propiedad se encuentra libre de GRAVAMEN, para cuyo efecto deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago
- Copia del acta de entrega y recepción del inmueble
- Documento emitido por SUNARP que demuestre la inexistencia de GRAVAMEN en el inmueble (Certificado registral inmobiliario vigente).

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.


- Formato de conformidad emitido por el funcionario responsable de la subgerencia de Obras Públicas.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180 – Piso 6 – San Isidro.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 Municipalidad de San Isidro	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI 2622988"	Fecha: DICIEMBRE 2023
		Pág. 1 de 6

ESPECIFICACIONES TECNICAS
"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE
GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO
POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO
LIMA" CON CUI 2622988

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

IOARR: "Adquisición de Terreno; en el(la) para uso de la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad de San Isidro en el centro poblado San Isidro, distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima; CUI 2622988"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir un inmueble que permitirá contar con las adecuadas condiciones para brindar los servicios a los ciudadanos y cubrir la brecha de falta de espacios adecuadamente dimensionada.

CODIGO CIU	ACTIVIDAD / PROYECTO
2622988	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

3. ANTECEDENTES

Que actualmente la Subgerencia de Gestión Ambiental como área prestadora de servicio, se encarga del mantenimiento directo de 135,394.73 m2 que representa aproximadamente el 11% de las áreas verdes del distrito, para lo cual cuenta con una flota vehicular camiones baranda, cisternas y otras unidades; así como, personal directo e indirecto vinculados a la prestación del servicio de mantenimiento de áreas verdes del distrito de San Isidro.

Que como resultado del Concurso Público N°001-2020-CSIMSI, con fecha 26 de noviembre 2020, la Municipalidad de San Isidro suscribe con la empresa PETRAMAS, el Contrato N°O55-2020-MSI "Servicio de Limpieza Pública en el distrito de San Isidro, por el plazo de 1095 (mil noventa cinco) días calendario, cuyo plazo concluye en el mes de Diciembre del 2023, motivo por el cual, para mantener el servicio de Limpieza Pública, la entidad tendrá que proveerse de camiones y maquinaria para dar continuidad a dicho servicio.

Que mediante publicación en el Diario Oficial el Peruano el 07-07-2021, se aprueba la Ley 31254 "LEY QUE PROHIBE LA TERCERIZACIÓN Y TODA FORMA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA Y AFINES QUE PRESTAN LOS OBREROS MUNICIPALES.


Que actualmente se encuentra en proceso la determinación de la estructura de costos para la determinación del nuevo régimen tributario de los arbitrios que incluye los servicios de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y seguridad ciudadana del ejercicio 2024 en la jurisdicción del distrito de San Isidro, para lo cual, se consideran todos los recursos de bienes o servicios vinculados a la prestación de los servicios.

Que mediante Memorando N°074-2023-1310-SEP-GIPMU la Subgerencia de Estudios y Proyectos como unidad formuladora, recomienda efectuar búsqueda de potenciales ofertas inmobiliarias con el informe técnico correspondiente para continuar con el procedimiento en materia de inversión pública.

Que estando a la fecha tercerizado el servicio integral de Limpieza Pública en el distrito de San Isidro; sin embargo, con la entrada en vigencia de la Ley 31254, dicho servicio pasa a administración directa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI
"ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA,
DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU N° 2622988

 Municipalidad de San Isidro	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI 2622988"	Fecha: DICIEMBRE 2023
		Pág. 2 de 6

desde el 2024 a cargo de la propia Municipalidad, por lo que, se tendrá que alquilar y/o adquirir no solo vehículos que permitan continuar con los servicios, los cuales requieren un área de maniobras; sino también, contar con servicios higiénicos y otros ambientes para uso del personal vinculado a la prestación de los servicios de Limpieza Pública y Mantenimiento de Áreas Verdes con aproximadamente 300 personas, en efecto, específicamente para el servicio de mantenimiento de áreas verdes, se cuenta también con vehículos para zonas no tercerizadas donde la municipalidad utiliza su propia flota vehicular para dicho servicio, requiriendo por tanto una zona operativa para mejor gestión del servicio.

Que se encuentra aprobado el Proyecto de Inversión Pública "IOARR: Adquisición de terreno; en el(la) para uso de la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad de San Isidro en el centro poblado San Isidro, Distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima, con CUI N° 2622988".

Que, el mencionado proyecto de inversión se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones – PMI de la Municipalidad Distrital de San Isidro, cuya ficha registrada en el sistema del Invierte.pe fue actualizada en noviembre de 2023.

Que mediante Resolución de Subgerencia N° 000650-2023-13.2.0-SOPU-GIPMU/MSI se aprueba las Especificaciones técnicas para la adquisición de un inmueble para el desarrollo de la capacidad operativa de la Subgerencia de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública "IOARR: Adquisición de terreno; en el(la) para uso de la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad de San Isidro en el centro poblado San Isidro, Distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima, con CUI N° 2622988".

Que el Proyecto de Inversión Pública "IOARR: Adquisición de terreno; para uso de la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad de San Isidro en el centro poblado San Isidro, Distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima, con CUI N° 2622988", se encuentra en Fase de Ejecución.

4. BASE LEGAL APLICABLE




- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Normativas de la Superintendencia Nacional de Registro Públicos aplicables.
- Código Civil.

5. CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

- Localización:** Av. Argentina N°1941, Urb. Fundo La Chalaca, Distrito del Callao, Provincia Constitucional del Callao, Departamento de Lima.
- Área del Inmueble:** 2,000 m2
- Uso y/o zonificación:** Uso Taller y Almacén, Calificación Predio Urbano Industrial
- Entorno:** El entorno donde se ubica el predio cuenta con todas las obras de infraestructura urbana tales como: pistas de asfalto, veredas de cemento, redes de agua y desagüe, redes de energía eléctrica con alumbrado público, conexión domiciliar y comercial, teléfono, cable, etc.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-SL/MSI
"ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA,
DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU Nº 2622988

 Municipalidad de San Isidro	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI 2622988"	Fecha: DICIEMBRE 2023
		Pág. 3 de 6

e) Características del Inmueble:

Se trata de un inmueble que tiene un terreno de forma geométrica regular con topografía plana. El entorno donde se ubican los predios cuenta con todas las obras de infraestructura urbana tales como: pistas de asfalto, veredas de cemento, redes de agua y desagüe, redes de energía eléctrica con alumbrado público, conexión domiciliar y comercial, teléfono, cable, etc.

Los linderos y medidas perimétricas del inmueble, según su Partida Registral N° 70057235 son:

- **Por el Frente:** Colinda con Av. Argentina con 20.00 ml
- **Por la Derecha:** Colinda con la propiedad de terceros con 100.00 ml
- **Por la Izquierda:** Colinda con e la propiedad de terceros con 100.00ml
- **Por el Fondo:** Colinda con propiedad de terceros Callao, con 20.00 ml

El perímetro del inmueble encerrado dentro de los linderos descritos es 240.00 ml

f) Situación Legal del Inmueble

- De preferencia predio único
- Contar con saneamiento físico legal
- El inmueble deberá estar inscrito en Registros Públicos

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES


- a) **EL CONTRATISTA** se obliga a transferir la propiedad de **EL INMUEBLE** a favor de **LA ENTIDAD** en el estado en que se encuentre a la fecha de la suscripción del contrato. Por su parte, **LA ENTIDAD** se obliga a pagar a **EL CONTRATISTA** el monto total del precio pactado en la forma y oportunidad convenidas.
- b) **EL CONTRATISTA** se obliga a liberar cualquier obligación recaída en el inmueble hasta antes del pago final.
- c) **EL CONTRATISTA** se obliga a correr con los gastos administrativos, notariales y registrales para la formalización de la transferencia de la propiedad.
- d) **EL CONTRATISTA** se obliga a la firma de la minuta a efectuar el Bloqueo de la partida Registral de la propiedad ofertada.
- e) **EL CONTRATISTA** se obliga a realizar todos los actos y a suscribir todos los documentos que sean necesarios, a fin de formalizar la transferencia de la propiedad del bien objeto de la prestación a su cargo, a favor de **LA ENTIDAD**.
- f) La venta del inmueble comprende el área descrita en la partida registral, los usos, entradas, salidas, servidumbres y todo lo que de hecho o por derecho correspondería sin reserva ni limitación alguna.
- g) Ambas partes declaran y pactan que la presente venta se realiza *ad corpus*, conforme a lo dispuesto por el artículo 1577 del Código Civil.

7. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

- a) Copia simple de certificado registral inmobiliario – CRI expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta computada desde la fecha de emisión (expedición).
- b) Copia simple de la vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de la presentación de la oferta.
- c) Declaración Jurada de contar con el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios emitidos por la Municipalidad distrital o autoridad competente.
- d) Declaración Jurada simple de que el Inmueble cuenta con los servicios básicos de red de alumbrado público, energía eléctrica, servicio de agua potable, sistema de alcantarillado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-SL/MSI
"ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA,
DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU Nº 2622988

 Municipalidad de San Isidro	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI 2622988"	Fecha: DICIEMBRE 2023
		Pág. 4 de 6

- e) Declaración Jurada de Datos del Predio.
- f) Copia simple de la memoria descriptiva.

8. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- a) Copia simple de vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad del representante Legal
- c) Declaración Jurada simple de no adeudo por recibos cancelados a la fecha de la presentación de ofertas por concepto de mantenimiento y/o cuotas extraordinarias de corresponder.
- d) Copia simple del plano de ubicación del inmueble señalando la dirección exacta del mismo.
- e) Copia simple del certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios o certificado de compatibilidad de uso emitidos por la Municipalidad distrital o autoridad competente.
- f) Copia simple de la Declaración Jurada de Autoevaluó (PU y HR) donde se acredite el área construida con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de la presentación.
- g) Constancia de No adeudo de arbitrios municipales.
- h) Carta de autorización para el pago a través del Código de Cuenta Interbancaria.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizara por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**

10. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

La subgerencia de Patrimonio y servicios generales designará a la persona que estará a cargo de las coordinaciones que correspondan.

11. PENALIDADES



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra: F 0.40
- b) Para plazo mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

La presente penalidad opera sin perjuicio de la eventual resolución del contrato en caso de incumplimiento, conforme la normativa vigente.


12. RECEPCION Y CONFORMIDAD

12.1. Recepción

La recepción del inmueble estará a cargo de un comité de recepción conformado los siguientes integrantes:

- Funcionario designado por la Subgerencia de Patrimonio y servicios Generales *
- Funcionario designado por la Subgerencia de Gestión Ambiental



 Municipalidad de San Isidro	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI 2622988"	Fecha: DICIEMBRE 2023
		Pág. 5 de 6

- Funcionario designado por la Subgerencia de Obras Públicas

Para cuyo efecto, el titular o representante del inmueble, entregará al comité de recepción la memoria descriptiva del inmueble, a fin que realicen la constatación y verificación in situ, el cual culminado dicho acto, suscribirán el "Acta de entrega y recepción del inmueble" de forma conjunta con el propietario.

12.2. Conformidad

La Subgerencia de Obras Públicas será responsable de otorgar la conformidad por la recepción del inmueble, para cuyo efecto emitirá el Formato de conformidad de bienes, previa emisión del "Acta de entrega y recepción del inmueble" por parte del comité de recepción conforme lo establecido en el numeral 12.1 del presente.

Del mismo modo, al levantamiento de la hipoteca conforme el numeral 14, la subgerencia de Obras Públicas emitirá el "Formato de Conformidad de Bienes", previo informe de la subgerencia de gestión ambiental.

13. PLAZO DE ENTREGA DE LA PROPIEDAD

EL CONTRATISTA se obliga a entregar la propiedad en un plazo máximo de un (01) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la misma que deberá efectuar mediante la suscripción del acta de conformidad de entrega y recepción de la forma prescrita en el numeral 12.1 del presente.

14. PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE GRAVAMEN

EL CONTRATISTA se obliga a efectuar el levantamiento de gravamen que recaída sobre la propiedad ofertada en un plazo máximo de catorce (14) días calendarios contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar a través de la Mesa de Partes de la entidad el "Certificado registral inmobiliario vigente", dentro de plazo previsto, con atención a la Subgerencia de Gestión Ambiental con copia al a subgerencia de obras públicas.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas:


Primer pago: cincuenta 50% del monto total, una vez efectuada la recepción de la propiedad, suscrita la minuta y realizada el bloqueo de la partida Registral; para cuyo efecto deberán adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago
- Copia del acta de entrega y recepción del inmueble.
- Formato de conformidad emitido por el funcionario responsable de la subgerencia de Obras Públicas.
- Constancia de bloqueo de partida registral.

Segundo pago: cincuenta 50% del monto total, una vez que conste que la propiedad se encuentra libre de GRAVAMEN, para cuyo efecto deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Copia del acta de entrega y recepción del inmueble.
- Documento emitido por SUNARP que demuestre la inexistencia de GRAVAMEN en el inmueble (Certificado registral inmobiliario vigente).



 Municipalidad de San Isidro	IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI 2622988"	Fecha: DICIEMBRE 2023
		Pág. 6 de 6

- Formato de conformidad emitido por el funcionario responsable de la subgerencia de Obras Públicas.

16. ESCRITURA PUBLICA

EL CONTRATISTA una vez cumplido con lo señalado en el numeral 14, se encuentra obligado como máximo al día siguiente, a suscribir la **ESCRITURA PUBLICA** ante el Notario designado, la misma que deberá ser elevada a Registros Públicos, debiendo el **CONTRATISTA** concurrir en caso de observaciones durante su tramitación.



17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción del bien inmueble, conforme con la prestación por parte de **LA ENTIDAD**, **NO ENERVA** su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos hasta un plazo de un (01) año, contados a partir del día siguiente de conformidad de la entrega del bien.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de “**ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**” CIU N° 2622988, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20130534211, con domicilio legal en **CALLE AUGUSTO TAMAYO N° 180, SAN ISIDRO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], se adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI** para la “**ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**” CIU N° 2622988, a [INDICAR NOMBRE DEL ADJUDICADO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**” CIU N° 2622988.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

No aplican toda vez que la presente adquisición al tratarse de un Inmueble se encuentra dentro de los alcances del literal b) del artículo 152 del Reglamento de la Ley respecto a las excepciones, el que dispone que "no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: b) Adquisición de bienes inmuebles", tal como ocurre en el presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el COMITÉ DE RECEPCION y la conformidad será otorgada por **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE AUGUSTO TAMAYO N° 180, SAN ISIDRO.

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor adjudicado solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU N° 2622988**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], de conformidad con lo establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) PARA USO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU N° 2622988	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-SL/MSI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.