

<div> <div> FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) </div> <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Sistema de Servicios a la Ciudad y Protección de Medio Ambiente Oficina de Logística </div> <div> Foto N° 180 </div> </div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DEL O.D. SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DEL ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CORTE DE CESPED						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	139						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°399-2024-MPC/ODSSCPMA-SGPJ		Fecha de recepción	19/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Debido a ser items de la misma naturaleza de adquisición y confección			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorando N°718-2024-MPC-ODSSCPMA/GG-OGA-OL	22/10/2024			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

- a) En el numeral v) Presentación de Muestras (foja 04) no se precisa que cantidad de muestras de cada prenda se va a solicitar.
 b) En el numeral v.2.1 (foja 04) se precisa que: (...) la evaluación estará a cargo de un ingeniero industrial (...) mientras que en el numeral v.2.2 (foja 05) se precisa que (...) El comité contará con el apoyo de un Ing. Industrial o Textil titulado (...) generando una incongruencia en lo solicitado.
 c) En el numeral v.2.2 (foja 05) se precisa que: (...) Se presentará una ficha técnica de la tela emitida por el fabricante o distribuidor de la tela con la muestra mientras que en el numeral v.2.6 (foja 07) Muestras precisan que: (...) se presentará la ficha técnica de las telas con la muestra emitida por el distribuidor o fabricante con fecha máxima de 15 días de presentación de ofertas generando una incongruencia en lo solicitado.
 d) En el numeral VI) Descripción de las EETT (Foja 12), se repite la cantidad de prendas de vestir solicitadas en el numeral VI) Descripción de la adquisición (Foja 03) generando duplicidad de información.
 e) Se observa que en el Anexo 01 (Foja 13) las imágenes de referencia institucional no cuentan con el Visto Bueno (VB) de la Oficina General de Comunicaciones e Imagen Institucional o la que haga de sus veces.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memorandum N°484-2024/MPC-ODSSCPMA-SGPJ	11/11/2024			

Se remitió la segunda versión de las EETT actualizadas

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se precisó la cantidad de muestras a solicitar
2	Se precisó el profesional de apoyo para el Comité de Selección
3	Se precisó la fecha de presentación de la ficha técnica que acompaña la muestra
4	Se suprimió por repetición la cantidad de prendas solicitadas
5	Se adjuntaron los diseños con el VB de la Oficina de Prensa

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/12/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OD SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL ROSA E. SALCEDO RAMIREZ NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--