

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022
Elaboradas en enero de 2019

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
VIAL EN LA CALLE 8 Y JR. HUÁSCAR, COMUNA 12,
DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supera los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera

milard del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clarificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a causa fortuita o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
RUC N° : 20131378034
Domicilio legal : JR. LOS AMAUTAS NRO.180URB. ZARATE (AV. GRAN CHIMU) LIMA – LIMA – SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono: : (01)6414303
Correo electrónico: : abastecimiento.mdsjl.2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina General N° 414 - 2024- MDSJL/OGAF de fecha 29 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados
Recursos determinados
FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente en que la Sub Gerencia de Mantenimiento Urbano comunique el inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, Sito, Jr. Los Amautas N° 180 – Urb. Zárate – San Juan de Lurigancho.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, -modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 –EF, Decreto Supremo N° 168-2020- EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- e) Permisos de funcionamiento y cumplimiento de disposiciones legales, para el uso de la Planta de Asfalto.

³ La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Ficha de Registro como Consumidor Directo de Combustible Líquidos y Otros productos derivados de los Hidrocarburos – OSINERMIN.
 - Aprobación de la declaración de Adecuación Ambiental (DAA) o declaración de impacto ambiental (DIA).
 - f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
 - g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- h) Estructura de costos⁹.
- i) Permisos de funcionamiento y cumplimiento de disposiciones legales, para el uso de la Planta de Asfalto
- Licencia de Funcionamiento (24 horas)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁰.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual. Identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y relegalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario, sito en el sótano del Palacio Municipal (Calle Real N° 800 – Plaza Huamánmarca, Huancayo), en el horario de 08:00 a 17:45 horas.

2.5. ADELANTOS¹¹

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro del plazo establecido el reglamento de la LCE, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro del plazo establecido en la LCE siguiente a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales conforme al porcentaje de avance mensual financiero del servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Mantenimiento Urbano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, sito: Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zárate – San Juan de Lurigancho, en el horario de 08:00 a 16 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL EN LA CALLE 8 Y JR. HUÁSCAR, COMUNA 12, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es contribuir con la rehabilitación de vías, mejorar y asegurar una adecuada transitariedad y seguridad para el transporte peatonal y de pasajeros en la Calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, en el distrito de San Juan de Lurigancho, a fin de brindar adecuadas condiciones de transitariedad vehicular, que permitan contar con una infraestructura vial en condiciones de seguridad, reduciendo los costos operativos vehiculares y tiempo de viaje en beneficio de la población.

2. ANTECEDENTES

La Subgerencia de Mantenimiento Urbano es la unidad orgánica encargada de conservar, habilitar, mejorar y operar la infraestructura vial pública, las vías vecinales, áreas de uso público, mobiliario del distrito, infraestructura deportiva y recreativa, así como cualquier otro elemento urbano.

El presente son funciones de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano, planificar, organizar, evaluar, supervisar y ejecutar el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura pública, la infraestructura vial y peatonal de la ciudad como vías vecinales y vías urbanas.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

La presente contratación de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL EN LA CALLE 8 Y JR. HUÁSCAR, COMUNA 12, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", tiene por objetivo asegurar las condiciones de transitariedad, comodidad, continuidad y seguridad de la vía, y evitar el deterioro prematuro de los elementos que conforman la avenida.

4. BASE LEGAL

- En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, para el presente servicio, se debe considerar las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación:
- Resoluciones, directivas y demás normativas emitidas por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
 - Manual de Seguridad Vial aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 09-07-2017.
 - Resolución Directoral N° 016-2014-MTC/14 del 21.07.2014.
 - Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial" y modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
 - Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2008-MTC.
 - Decreto Supremo N° 017-2009-MTC "Reglamento de Jerarquización Vial".
 - Decreto Supremo N° 002-2018-MTC/14 - Censo de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
 - Reductores de velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), RD N° 23-2011-MTC/14 (13.10.2011).
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2019-EF, su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2019-EF, incluyen sus respectivas disposiciones ampliadas, modificaciones



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

y contextos, de ser el caso. Cabe mencionar que el presente requerimiento está enmarcado en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Todo diseño que prepare el CONTRATISTA deberá efectuarse conforme al procedimiento que indique su correspondiente norma o método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.

En relación a propuestas de innovación tecnológica, el CONTRATISTA deberá sustentar técnicamente los resultados de experiencias satisfactorias, que garanticen el cumplimiento del servicio.

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, debe remitirse a las definiciones y disposiciones contenidas en los documentos antes señalados, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación.

5. ALCANCES DEL SERVICIO

Los presentes términos de referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión, así como, el servicio a realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el CONTRATISTA, el que comprende las siguientes actividades:

| Item | Descripción | Unid. | Cant. |
|-------|---|-------|----------|
| | MANTENIMIENTO VIAL EN LA CALLE 8 Y JR. HUÁSCAR, COMUNA 12, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO | | |
| 1.1 | PARCHADO PROFUNDO | m² | 1,009.50 |
| 1.1.1 | TRATAMIENTO DE BASE GRANULAR | m² | 1,009.50 |
| 1.1.2 | IMPERMEABILIZACIÓN ASFÁLTICA | m² | 1,009.50 |
| 1.1.3 | CARPETA ASFÁLTICA 11/2 | m² | 1,009.50 |
| 1.2 | RECARGO | m³ | 3,902.42 |
| 1.2.1 | PRESADO DE CARPETA ASFÁLTICA 11/2 (INC. ELIMINACIÓN) | m³ | 3,902.42 |
| 1.2.2 | REGO DE LUGA | m³ | 3,902.42 |
| 1.2.3 | CARPETA ASFÁLTICA 11/2 | m³ | 3,902.42 |

Estas actividades se llevarán a cabo con el fin de mantener y mejorar la infraestructura vial del distrito, asegurando que las vías locales estén en condiciones óptimas para el tránsito vehicular y peatonal.

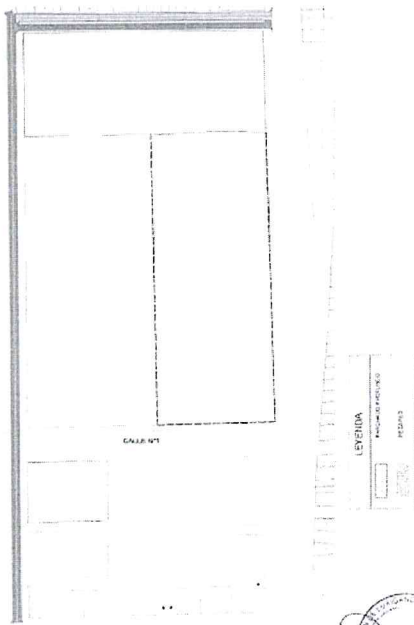


Figura 1-1 Zona de intervención.

6. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO

De modo general el servicio comprende el desarrollo de todas las actividades que se detallan a continuación:

1. MANTENIMIENTO VIAL EN LA CALLE 8 Y JR. HUÁSCAR, COMUNA 12, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

1.1 PARCHADO PROFUNDO

Esta partida comprende la reparación localizada de áreas deterioradas en la superficie de rodadura de la vía mediante el parchado profundo. Incluye la demolición del pavimento asfáltico existente, el tratamiento de la base granular (inc. Diseño), la aplicación de una capa de imprimación asfáltica para asegurar la adherencia, y la colocación de una nueva carpeta asfáltica en colchete de 1 1/2 pulgadas de espesor. Todos los trabajos incluyen el uso de materiales, equipos y técnicas de alta calidad para garantizar la durabilidad y uniformidad de la superficie reparada, cumpliendo con las normativas y estándares vigentes.

1.1.1 TRATAMIENTO DE BASE GRANULAR (m²)

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en mejorar las propiedades físicas de la base granular existente, a través de procedimientos mecánicos e incorporación de productos químicos, naturales o sintéticos.

La base del pavimento se compactará básicamente de la Base Pre-Existente, más la adición de agentes externos (agregados minerales, emulsión asfáltica, estabilizadores químicos y/o cemento) con el fin de recuperar la capacidad estructural requerida.

| REQUERIMIENTO | TRANSITO |
|-------------------|----------|
| CBR (min) | PESADO |
| 100% | 100% |
| ABSORCIÓN CAPILAR | 0% |



Previo a cada intervención, el contratista entregará su **Diseño de Tratamiento de Base Granular**, en el cual se detallará los recursos que intervendrá en la actividad, así como sus dosificaciones y ensayos de laboratorio que demuestren el cumplimiento de los requerimientos estructurales.

El diseño debe incluir los ensayos realizados de acuerdo a lo solicitado en el Manual de Carreteras EG-2013

- Suelos estabilizados con cemento, de acuerdo a la sección 301A.
- Suelos estabilizados con cal, de acuerdo a la sección 301B.
- Suelos estabilizados con productos químicos, de acuerdo a la sección 301C.
- Suelos estabilizados con sales, de acuerdo a la sección 301D.
- Suelos estabilizados con ceniza de acero, de acuerdo a la sección 301E.
- Suelos estabilizados con ceniza de calcio, de acuerdo a la sección 301F.
- Suelos estabilizados con ceniza de magnesio, de acuerdo a la sección 301G.
- Suelos estabilizados con emulsión asfáltica, de acuerdo a la sección 301H.

El diseño a presentar debe mostrar el cumplimiento del requerimiento de CBR y los ensayos con el cual se obtuvo dicho valor. Para el diseño no es necesario que se utilicen todos los materiales mencionados, basta que con el uso de algunos de ellos o combinación de algunos, se cumpla.

PROCEDIMIENTO

Diseño de mezcla. - Previo al inicio de los trabajos, el Contratista entregará al Coordinador de Servicio, muestras de los materiales que se utilizarán en el diseño de mezcla. Si a juicio del Coordinador de Servicio los materiales o el diseño de la mezcla resultan viables, el Contratista deberá efectuar las modificaciones necesarias hasta obtener la aprobación del Coordinador de Servicio.

Una vez que el Coordinador de Servicio apruebe el diseño de mezcla, éste solo podrá ser modificado durante la ejecución de los trabajos si se presenta una variación inevitable en alguno de los componentes que intervienen en ella, la cual nuevamente deberá contar con la aprobación del Coordinador de Servicio.

Mezclado, aplicación de agentes externos y homogenización Mecánica con Recicladora. - En las intervenciones de mantenimiento de la Calzada, el Contratista deberá realizar la mezcla y el mezclado por cajón de bandeda de paletas con picas, perteneciente a una Recicladora autorregulada.

Los agentes líquidos y el agua se inyectarán directamente al cajón de bandeda de la Recicladora. El agua, así como los agentes externos líquidos estarán contenidos en camiones oscura en la proporción prevista en el diseño aprobado por el Coordinador de Servicio, disueltos o no en agua.

La aplicación deberá efectuarse por el procedimiento establecido en el diseño y aprobado por el Coordinador de Servicio.

En el caso que se requiera adicionar agregados minerales, estos se extenderán previo al paso de la Recicladora.

Nivelación de Pátula. - La nivelación se realizará con métodos mecánicos principalmente realizados por maquinarias Motorizadas y en zonas de difícil acceso por mano de obra manual. La adición de niveles y relleno será acorde a lo indicado por el Coordinador de Servicio.

Compactación. - La compactación se realizará de acuerdo con el plan propuesto por el Contratista y aprobado por el Coordinador de Servicio durante la ejecución del Tramo de Prueba, en el que se hayan verificado, además, el tipo, número y estado de los equipos de construcción y los métodos definitivos de preparación del agregado, incorporación del agua y de los agentes externos y mezcla de todos los componentes.



Los trabajos de compactación deberán terminarse en el lapso que fije el Plano de Prueba, contado desde el inicio de la mezcla. Si durante ese lapso, no se logran las condiciones de compactación exigidas, el tramo se pondrá en observación.
Las zonas que por su reducida extensión o su proximidad a estructuras rígidas no permitan el empleo del equipo de mezcla y compactación aprobado, se mezclarán y compactarán con los medios que resulten adecuados para el caso, de manera que la densidad alcanzada no sea menor a la apropiada.

Limitaciones en la ejecución. - En la ejecución de los trabajos, se observarán todas las precauciones en relación con las condiciones meteorológicas que recomende el fabricante del agente externo, que garanticen la obtención de una capa granular óptima y que cumpla las exigencias por el diseño aprobado.

EQUIPO MINIMO

El equipo será el más adecuado y apropiado para el escarificado de la capa existente, su baido, distribución del producto químico, mezcla, homogeneización, humectación, conformado y compactado del material, así como herramientas menores.

Todos los elementos de los equipos que se vayan a emplear deberán tener la aprobación previa del Supervisor y/o Coordinador del Servicio y encontrarse en condiciones satisfactorias hasta la terminación de los trabajos.

Si durante el transcurso de estos se observan deficiencias o mal funcionamiento en el equipo utilizado, el Supervisor podrá ordenar su retiro o reemplazo.

HERRAMIENTAS MANUALES

- REGULADORA DE ASEALTO, POTENCIA 600HP, 1 UND
- RODILLO LISO VIBRATORIO 10-20ton, 1 UND
- CAMION CISTERNA 2000 GUN, 1 UND

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

El Supervisor y/o Coordinador del Servicio deberá efectuar ensayos de control de mezcla y de densidad y resistencia de ella luego de compactada.

CONDICIONES Y TOLERANCIAS PARA LA ACEPTACIÓN

1) Calidad del producto químico

Cuando el Supervisor y/o Coordinador del Servicio lo considere necesario, solicitará al fabricante que presente la especificación de los ensayos que permitan verificar las propiedades físicas y químicas del producto estabilizante.

Por ningún motivo se permitirá el empleo de un producto químico cuya fecha de vencimiento se haya superado o cuya calidad no esté de acuerdo con los requisitos de utilización establecidos por su fabricante.

2) Calidad del agua

El agua deberá ser limpia y estará libre de materia alcalina y otras sustancias deletéreas. Su pH, medido según norma NTP 339.073, deberá estar comprendido entre 5.5 y 8.0 y el contenido de sulfatos, expresado como SO₄, y determinado según norma NTP 339.074, no podrá ser superior a 3 ppm, determinado según la norma NTP 339.072.

3) Método de control de calidad en los trabajos de estabilización

De la combinación (mezcla de suelo + productos químicos) se tomarán muestras representativas acorde a las frecuencias establecidas en lo siguiente:

Previo al inicio de la compactación, el suelo con el estabilizante debe cumplir los siguientes requisitos:

- La humedad de mezcla debe ser la óptima de compactación con una tolerancia \pm 1.5%.
- En caso de que la mezcla sin compactar sea afectada por la lluvia, el Contratista sólo podrá emplear el material previa verificación en laboratorio de la no pérdida de sus propiedades y con aprobación del Supervisor y/o Coordinador del Servicio.
- Se deberán ejecutar a modo de verificar la calidad de la mezcla y diseño, ensayos de contracción al índice de Plasticidad y límites de consistencia en las siguientes pautas donde se indiquen las distancias (cada 500 m² de base estabilizada)



- Se controlará el CBR cada 1000 m² de base.
- Se hará control de compactación cada 500 m² de base estabilizada. El grado de compactación exigida será el 100% del obtenido por el método Proctor Modificado.
- Control geotécnico. El espesor de la base terminada será medido en uno o más puntos cada 500 m² de vía y no deberá diferir en los de 10 mm de lo indicado

Calidad del Trabajo TERMINADO

La capa terminada deberá presentar una superficie uniforme y ajustarse a la geometría establecida en el Proyecto. La distancia entre el eje del Proyecto y el borde de la capa que se está consolidando no podrá ser menor que la señalada en los planos o la determinada por el Supervisor y/o Coordinador del Servicio.

1.1.2 IMPRIMACION ASFALTICA (m²)

DESCRIPCION

Consiste en la aplicación de un reego asfáltico sobre la superficie de una base debidamente preparada, con la finalidad de recibir una capa de pavimento asfáltico o de impermeabilizar y evitar la disgregación de la base construida, de acuerdo con estas especificaciones y de conformidad con el Proyecto. Incluye la aplicación de arena cuando sea requerida.
El material bituminoso por aplicar en este trabajo será el siguiente:

- Emulsiones Asfálticas, de curado lento (CSS-1, CSS-1h) mezcladas para la imprimación de acuerdo con la textura de la Base y que cumpla con los requisitos de la Tabla 416-01 (EG-2013).
- Podría ser admitido el uso de Asfalto líquido, de grados MC-30, MC-70 ó MC-250 que cumpla con los requisitos de la Tabla 416-02 (EG-2013).
- El tipo de material a utilizar deberá ser establecido en el Proyecto. El material debe ser aplicado tal como sale de planta, sin agregar ningún solvente o material que altere sus características. La cantidad por m² de material bituminoso, debe estar comprendida entre 0.7-1.5 l/m² para una penetración dentro de la capa granular de apoyo de 5 mm a 7 mm por lo menos, para el caso de asfaltos durables, y de 5.0 a 7.5 mm para el caso de las emulsiones, verificando esto cada 25 m.

EQUIPO MINIMO

El camión imprimador de materiales bituminosos deberá cumplir exigencias mínimas que garanticen la aplicación de la capa de imprimación de manera uniforme, sin que la aplicación proporcione una distribución transversal adecuada del ligante.

El vehículo deberá estar provisto de un velocímetro calibrado en metros por segundo (m/s), visible al conductor, para mantener la velocidad constante y necesaria que permita la aplicación uniforme del asfalto en sentido longitudinal. El camión deberá aplicar el producto asfáltico a presión y en forma uniforme, para ello deberá disponer de una bomba de impulsión, accionada por motor y provista de un indicador de presión. También, deberá estar provisto de un termómetro para el ligante, cuyo elemento sensible no podrá encontrarse cerca de un elemento calentador.

HERRAMIENTAS MANUALES

- COMPRESORA NEUMÁTICA MECÁNICA 180PCM, 1 UND
- CAMION IMPRIMADOR DE 2000 GLN Y 275HP, 1 UND

1.1.3 CARPETA ASFALTICA 1 1/2" (m²)

DESCRIPCION

Este trabajo consistirá en la colocación de una capa de mezcla asfáltica de 1 1/2", sobre una superficie debidamente preparada, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas.





Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

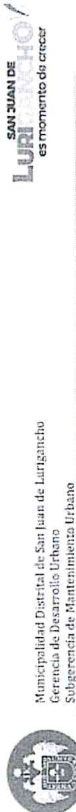
Cuando se encuentren secciones donde la base del pavimento presente desniveles, haya concurrencia de tres o más calles con diferencias de nivel, o el espesor de la carpeta asfáltica existente oferta del espesor contratado, el Coordinador del Servicio de la entidad podrá autorizar tolerancias en los espesores de la carpeta asfáltica en las áreas que lo requieran, a fin de conservar el nivel final de la rasante del pavimento asfáltico, con un mínimo de 1.25 pulgadas.

DEL PROCESO DE COLOCACIÓN DEL ASFALTO EN CALIENTE

Antes de aplicar la mezcla, se verificará que haya ocurrido el curado del fuego previo, no debiendo quedar restos humedecidos ni de agua en la superficie.

- 1) El asfalto se hará en forma continua, utilizando un procedimiento que minimice las pérdidas de los componentes de la pavimentación. Durante el extendido de la mezcla, la tolva de descarga de la pavimentadora permanecerá llena para evitar la segregación. Se utilizará un equipo especial de transferencia de material para verter la mezcla asfáltica en la pavimentadora, evitando que el camión vacíe directamente a las tolvas de la misma, mejorando así la uniformidad superficial de la carpeta.
- 2) A menos que se ordene otra cosa, la extensión comenzará a partir del borde de la calzada en las zonas por pavimentar con sección bombeada, o en el lado inferior en las secciones peraltadas. La mezcla se colocará en franjas del ancho apropiado para realizar el menor número de juntas longitudinales, y para conseguir la mayor continuidad de las operaciones de extendido, teniendo en cuenta el ancho de la pista y las necesidades del tránsito, las características de la pavimentadora y la producción de la misma.
- 3) Como se ha indicado, la colocación de la mezcla se realizará con la mayor continuidad posible, verificando que la pavimentadora deje la superficie a las cotas previstas, no siendo permitido el uso de herramientas manuales en los acabados de la capa extendida. En caso de trabajo intermitente, se comprobará que la temperatura de la mezcla que quede sin extender en la tolva o bajo la pavimentadora no baje de la especificada, de lo contrario, deberá ejecutarse una junta transversal.
- 4) En los años en los que a juicio del Supervisor y/o Coordinador del Servicio no resulte posible el empleo de máquinas pavimentadoras, la mezcla podrá extenderse con otros medios aprobados por el Supervisor y/o Coordinador del Servicio. La mezcla se descargará fuera de la zona que se va a pavimentar, distribuyéndose en los lugares correspondientes para ser extendida con herramientas manuales, distribuidas en los lugares que el Supervisor y/o Coordinador del Servicio determine, en una capa uniforme y de compactación que una vez compactada, se ajuste al Proyecto o Instrucciones del Supervisor, con las tolerancias establecidas en la presente especificación.
- 5) Al realizar estos trabajos, se debe tener mucho cuidado que no se manche la superficie por ningún tipo de material, si esto ocurre se deberá de realizar las acciones correspondientes para la limpieza del mismo por parte y responsabilidad del Contratista.
- 6) No se permitirá la extensión y compactación de la mezcla en presencia de precipitaciones pluviales, o cuando la temperatura ambiental sea inferior a 6°C.
- 7) La compactación deberá comenzar, una vez estabilizada la mezcla, a la temperatura más alta posible con que ella pueda soportar la carga a que se somete, sin que se produzcan agrietamientos o desplazamientos notables, según haya sido determinado por la ejecución del tramo de prueba y dentro del rango establecido en la carta temperatura-compactación.
- 8) La compactación deberá empezar por los bordes y avanzar gradualmente hacia el centro, excepto en las curvas peraltadas en donde el compactado avanzará del borde inferior al superior, paralelamente al eje de la vía y traslapando a cada paso en la forma aprobada por el Supervisor, hasta que la superficie total haya sido compactada. Los rodillos deberán llevar su línea motriz del lado cercano a la pavimentadora, excepto en los casos que indique el Supervisor, y sus cambios de dirección se harán sobre la mezcla ya compactada.
- 9) Se tendrá cuidado para no desplazar los bordes de la mezcla extendida. Los bordes exteriores del pavimento terminado serán chamaleados ligeramente.
- 10) La compactación se deberá realizar de manera continua durante la jornada de trabajo y se complementará con el trabajo de limpieza de la superficie. Se cuidará que los elementos de compactación no sean demasiado anchos y, si es preciso, humedecidos. No se permitirá, sin embargo, excesos de agua.

COMPOSICIÓN GENERAL DE LA MEZCLA ASFÁLTICA.
Las mezclas bituminosas se compondrán básicamente de agregados minerales gruesos, finos, relleno mineral (filler) y material bituminoso. Los distintos constituyentes minerales se



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

separado por tamaño, serán graduados uniformemente y combinados en proporciones tales, que la mezcla resultante lleve las exigencias de graduación para el tipo específico contratado. A los agregados mezclados y así compuestos, considerados por peso en un 100% se deberá agregar bitumen, dentro de los límites porcentuales fijados en las especificaciones para el tipo específico de material.

MATERIALES

AGREGADOS MINERALES GRUESOS

La proporción de los agregados, refinada en el tamiz #4, se designará agregado grueso y se comparará de piedra triturada, grava triturada o escoria triturada.
Dichos materiales serán limpios, compactos y durables, no deberán tener recubiertos de arcilla, limo u otras sustancias perjudiciales para la estabilidad, ni en terreros. Los acedios de dichos materiales deberán estar cubiertos para prevenir una posible contaminación.
No se utilizarán en capas de superficie, agregados con tendencia a pulimentarse por acción del tráfico. Cuando la granulometría de los agregados tienda a la segregación durante el acopio o manipulación, deberá suministrarse el material en dos o más tambores separados. De ser necesario, la mezcla de dos o más agregados gruesos, el mezclado deberá efectuarse en tolvas separadas y en los alimentadores en filo y no en el acopio.
Los agregados gruesos, deben cumplir además con los siguientes requerimientos:

TABLA N° 01 (derivada de tabla 423-01 EG - 2013)

Requerimientos para los agregados gruesos

| Ensayos | Normas | Requerimiento |
|--------------------------------------|-----------|---------------|
| Durabilidad (al Sulfato de Magnesio) | MTC E 209 | 19% máx. |
| Abrasión Los Angeles | MTC E 207 | 40% máx. |
| Achercencia | MTC E 519 | +95 |
| Índice de durabilidad | MTC E 214 | 35% mín. |
| Partículas chatas y alargadas | ASTM 4751 | 10% máx. |
| Caras fracturadas | MTC E 210 | 85% mín. |
| Salas solubles totales | MTC E 219 | 0.5% máx. |
| Absorción * | MTC E 206 | 1.0% máx. |

* Excepcionalmente se aceptarán porcentajes mayores solo si se aseguran las propiedades de durabilidad de la mezcla asfáltica.
La rotación "85/50" indica que el 85% del agregado grueso tiene una cara fracturada y que el 50% tiene dos caras fracturadas.

AGREGADOS MINERALES FINOS

Se designa como agregado fino a la arena natural y/o material obtenido de la trituración de piedra, grava o escoria de una combinación de los mismos que pasa el Tamiz #4, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

TABLA N° 02 (derivada de tabla 423-02 EG - 2013)

Requerimientos para los agregados finos

| Ensayos | Normas | Requerimiento |
|--------------------------------------|--------------|---------------|
| Equivalente de Arena | MTC E 114 | 60 |
| Angulosidad del agregado fino | MTC E 222 | 30 |
| Azúl de Metileno | AASHTO TP 57 | 8 máx. |
| Índice de Plasticidad (malta N° 40) | MTC E 111 | Nº |
| Durabilidad (al Sulfato de Magnesio) | MTC E 209 | 18 máx. |
| Índice de Durabilidad | MTC E 214 | 35 mín. |
| Índice de Plasticidad (malta N° 200) | MTC E 111 | 4 máx. |
| Salas solubles totales | MTC E 219 | 0.5% máx. |
| Absorción ** | MTC E 206 | 0.5% máx. |



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

** Excepcionalmente se aceptarán porcentajes mayores sólo si se aseguran las propiedades de durabilidad de la mezcla asfáltica.
Dichos materiales se compondrán de partículas limpias, compactas, de superficie rugosa y moderadamente angular, carente de grumos de arcilla u otros aglomerados de material fino. Los aceites destilados a capas de superficie deberán estar cubiertos para prevenir una posible contaminación.
No se utilizarán en capas de superficie agregados con tendencia a pulmentizarse por el tráfico.
Cuando sea necesario mezclar dos o más agregados finos, el mezclado deberá hacerse a través de tolvas separadas y en las alimentadoras en frío y no en el acopio.
Además de los requisitos de calidad que debe tener el agregado grueso y fino, el material de la mezcla de los agregados debe estar libre de terrones de arcilla y se aceptará como máximo el 1% de partículas deleznablees según ensayo MTC E 212. Tampoco deberá contener materia orgánica y otros materiales deletéreos.

RELLENO MINERAL ("FILLER")

El material de relleno de origen mineral, que sea necesario emplear como relleno de vacíos, especímenes del asfalto o como mejorador de adherencia.

CEMENTO ASFÁLTICO

El cemento asfáltico, del grado de penetración 60 - 70.

El cemento asfáltico será homogéneo, carente de agua y no formará espuma cuando sea calentado a 160 °C. Se debe tener en cuenta las temperaturas máximas de calentamiento recomendadas por el Proveedor de acuerdo a la carta viscosidad-temperatura.
El cemento asfáltico deberá satisfacer los siguientes requerimientos:

TABLA N° 03: Especificaciones del Cemento Asfáltico Clasificado por Penetración
(Derivada de Tabla 415 - 02, EG-2013)

| Características | Pruebas sobre el material bituminoso | Ensayo | Mínimo | Máximo |
|---|--------------------------------------|-------------|--------|--------|
| Penetración a 25 °C, 100 gr 5 Seg. 0.1 mm | | MTC E 304 | 60 | 70 |
| Punto de inflexión, °C | | MTC E 312 | 232 | - |
| Ductilidad a 25 °C, 5 cm/min, cm | | MTC E 306 | 100 | - |
| Solubilidad en Tricloroetileno, % masa | | MTC E 302 | 99 | - |
| Índice de Penetración | | MTC E 304 | -1 | +1 |
| Pruebas sobre la película delgada a 163 oC, 3.2 mm, 5 hrs. | | | | |
| Pérdida de masa, % | | ASTM D 1754 | - | 0.8 |
| Penetración retenida después del ensayo | | MTC E 304 | 52+ | - |
| Ductilidad del residuo, 25 oC, 5 cm/min, cm * | | MTC E 306 | 50 | - |

GRADACIÓN PARA LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE

La gradación de la mezcla asfáltica en caliente (MAC) deberá responder a algunos de los usos granulométricos, especificados en la Tabla 04. Alternativamente pueden emplearse las gradaciones especificadas en la ASTM D3515 (Tabla 05) e Instituto del Asfalto.

TABLA N° 04 (derivada de tabla 423-03 EG - 2013)

| Tamiz | % que pasa | MAC I | MAC II | MAC III |
|-------|------------|--------|--------|---------|
| 1" | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3/4" | 80-100 | 80-100 | 100 | 100 |
| 1/2" | 67-85 | 67-85 | 80-100 | 100 |



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

| | | | |
|--------|-------|-------|-------|
| 3/8" | 50-77 | 70-86 | 100 |
| N° 4 | 43-54 | 51-68 | 55-67 |
| N° 10 | 29-45 | 38-52 | 45-61 |
| N° 40 | 14-25 | 17-26 | 18-29 |
| N° 80 | 8-17 | 8-17 | 9-19 |
| N° 200 | 4-8 | 4-8 | 5-10 |

En caso de optar alternativamente por la gradación ASTM D3515, deberán emplearse los siguientes límites granulométricos óscritos a continuación:

TABLA N° 05 (derivada de norma ASTM D3515)

| Tamiz | % que pasa | Tamaño máximo nominal de agregados | 1 1/2" | 1" | 3/4" | 3/8" | N° 4 | N° 16 |
|--------|------------|------------------------------------|--------|----|------|------|------|-------|
| 2" | 100 | | | | | | | |
| 1 1/2" | 100 | | | | | | | |
| 1" | 100 | | | | | | | |
| 3/4" | 100 | | | | | | | |
| 3/8" | 100 | | | | | | | |
| N° 4 | 100 | | | | | | | |
| N° 10 | 100 | | | | | | | |
| N° 20 | 100 | | | | | | | |
| N° 40 | 100 | | | | | | | |
| N° 60 | 100 | | | | | | | |
| N° 80 | 100 | | | | | | | |
| N° 100 | 100 | | | | | | | |
| N° 150 | 100 | | | | | | | |
| N° 200 | 100 | | | | | | | |

La fórmula de la mezcla de Obra a usar será indicada en cada oportunidad de solicitud de materiales con las tolerancias admisibles producida, el huso granulométrico de control de Obra, debiéndose producir una mezcla de agregados que no escape de dicho huso; cualquier variación deberá ser investigada y las causas serán corregidas.

CARACTERÍSTICAS DE LA MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE

Las características de calidad de la mezcla asfáltica, deberán estar de acuerdo con las exigencias para mezclas de concreto asfáltico que se indican en la Tabla 06 y en la Tabla 07, para mezclas de concreto asfáltico que se producen, de acuerdo al diseño de mezcla presentado por el contratista.
Las características físico mecánicas de la mezcla asfáltica en caliente para tráfico pesado, empleando el método ASTM D-1559 "Resistencia al flujo plástico de mezclas bituminosas", y usando el método MARSHALL, serán las señaladas a continuación.

Tabla N° 06 (derivada de Tabla 423-06 MTC EG-2013)

| Requisitos para mezcla de concreto asfáltico | |
|---|------------------------------|
| Características | C. Rodadura |
| Número de Golpes en cada capa de resaca | 75 |
| Estabilidad (mínimo) | 8.15 kN |
| Flujo 0.01" (0.25 mm) | 8 - 14 |
| Porcentaje de vacíos con aire (1) (MTC E 503) | 3 - 5 |
| Vacíos por el agregado mineral | Ver Tabla 423-10 (EG - 2013) |
| Temperatura - compactación (MTC E 508) | 21 |
| 1. Resistencia a la compresión 14pa min | 21 |
| 2. Resistencia retenida 5% (min.) | 75 |



| | |
|--|-------------|
| Relación Polvo - Asfalto | 0.6 - 1.3 |
| Estabilidad/Frago (kg/cm) | 1700 a +500 |
| Índice de Compacidad | Mín. 5 (*) |
| Resistencia conservada en la en la prueba de fracción indirecta AASHTO T 293 | Mín. 80% |

(*) El índice de compactación se define como: $1/(GEB50 - GEB5)$, siendo GEB50 y GEB5 las gravidades específicas bruta de las triquetras a 50 y 5 golpes.

REQUISITOS DE ADHERENCIA

Tabla N° 07 (derivada de Tabla 423-07 MTC-EG-2013)

Requisitos de adherencia

| Ensayos | Norma | Requerimiento |
|------------------------------|-----------|---------------|
| Adherencia (Agregado grueso) | MTC E 517 | +95 |
| Adherencia (Agregado fino) | MTC E 220 | 4 min ** |

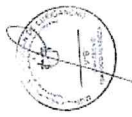
** Grado inicial de desprendimiento
Las mezclas con valores de estabilidad muy altos y valores de flujo muy bajos, si no son adecuados y vellosos o lotes de suministro de asfalto en caliente, verificados por los ensayos dispuestos por el Supervisor y/o Coordinador del Servicio en dicha condición serán rechazados, el Proveedor estará obligado a modificar la fórmula de mezcla asfáltica en caliente, para la entrega y sucesivamente, a su costo.
Desprendimiento en mezclas de agregado-asfalto, se deberá tener en cuenta un porcentaje relativo mayor a 95%.
El ensayo, el agregado fino, al ser ensayado por el método de Riedel-Welber (Norma N.T. 352/74), debe tener un índice de adherencia mayor de 4. De no cumplirse con estos requisitos, el Proveedor deberá reemplazar la almidón agregado-asfalto, mediante el uso de un aditivo que mejore la adherencia (filler o subvivo químico), debiéndose verificar el cumplimiento del requisito de estabilidad retenida.
Previo a la entrega de mezcla asfáltica para lotes de entrega programados, se efectuará el ensayo y verificación de las muestras por ensayo en Laboratorio del Proveedor, y verificado por la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, en caso de discrepancia que obligue al rechazo, el Proveedor podrá optar por aceptar las modificaciones producto de (i) los ensayo (s) realizados por el Laboratorio encargado por la Entidad, o proponer otra alternativa de diseño en cuyo caso deberá asumir el costo de (ii) los ensayos (s) que disponga la Entidad para la comprobación correspondiente. Este procedimiento será aplicable al iniciar el suministro, así como en el caso de optar el Proveedor por otra cantera.
El contenido óptimo de cemento asfáltico, será determinado basándose en el estudio de las curvas de energía de compactación constante, vs. El contenido de cemento asfáltico según el método Marshall.
Las tolerancias señaladas en las mezclas serán las siguientes:

TABLA N° 08 (Derivada de Tabla 423-12, EG - 2013)

Tolerancias

| Tamaño del Tamiz | Variación |
|------------------|-----------|
| Nº 4 o mayor | +/- 5.0 % |
| Nº 8 | +/- 4.0 % |
| Nº 30 | +/- 3.0 % |
| Nº 200 | +/- 2.0 % |
| Asfalto | +/- 0.2 % |

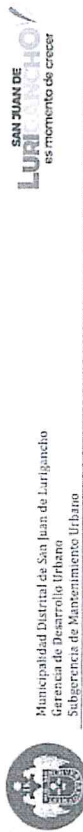
Nota. En caso de optar alternativamente por la gradación ASTM D3615, deberán contemplarse las tolerancias indicadas en la norma de referencia.



EQUIPO PARA PREPARACION DE MATERIAL BITUMINOSO

- Tanques para el almacenamiento de material bituminoso, deberán estar equipados de serpentines, la primera para calentamiento, segunda para enfriamiento, bajo un control eléctrico y control de temperatura, para permitir el calentamiento y enfriamiento del material bituminoso. El calentamiento deberá darse por serpentines a vapor, electricidad u otros medios que permitan la posibilidad de que las llamas puedan tomar contacto con el tanque de calentamiento.
- Sistema circulatório para el material bituminoso, será del tamaño adecuado, para asegurar una circulación continua durante todo el periodo de funcionamiento. Se proveerán medios adecuados, ya sea canchales de vapor u otro aislamiento, para mantener la temperatura especificada del material bituminoso en las cañerías, medidores, verificadores, para por lo menos una jornada de trabajo.
Con autorización escrita del Supervisor y/o Coordinador del Servicio, el material bituminoso puede calentarse parcialmente en los tanques y ser llevado a la temperatura especificada, por medio de un equipo auxiliar de calentamiento, entre los tanques y la mezcladora, los límites de temperaturas en cada caso deberán cumplir con las indicaciones de las Especificaciones Técnicas.
- Alimentación de la Seccadora
La Planta deberá tener una serie de muros mecánicos exactos, para conducir los agregados gruesos y finos, de modo que se pueda obtener un nivel de producción y temperatura uniformes. Se exigirá que en la ruta desde el área de carga no esté afectada por la dirección del viento predominante, desde zonas de maniobra de corte y transporte desde canchales, en estos casos el medio de transporte deberá ser aislado en el transporte y proceso de mezclado.
- Seccadora
Se proveerá una seccadora rotativa, de cualquier diseño satisfactorio, para secar y calentar los agregados necesarios para secar el material y calentarlo a las temperaturas especificadas.
- Tolvas de Almacenamiento
Las plantas incluirán tolvas de almacenamiento de suficiente capacidad, para almacenar la cantidad necesaria para alimentar la mezcladora cuando funcione a pleno régimen. Dichas tolvas serán divididas en por lo menos tres compartimientos y se dispondrán de modo que se asegure un almacenamiento individual y adecuado de las fracciones apropiadas de agregados, sin necesidad de reemplazarlos. Cada compartimiento deberá tener una capacidad mínima de 100 toneladas métricas ("capacidad mínima"), que será de un tamaño suficiente para permitir la entrada de material en cualquier momento de los ciclos de almacenamiento. Los capones estarán contruístos de manera que permitan una fácil extracción de muestras.
- Almacenamiento en canchales
Deberá disponer de área nivelada no inferior a 500 m² para almacenamiento de agregados finos y agregados gruesos. En relación a la disponibilidad de cemento asfáltico y emulsión asfáltica, se adecuara a las Normas del MEM relacionadas con el transporte, y manipulación de combustible.
- Dispositivos para el control de material bituminoso
Se proveerán medios satisfactorios, consistentes en dispositivos de pesaje o registradores, para lograr la obtención de la cantidad apropiada del material bituminoso en la mezcla, dentro de las tolerancias especificadas en la fórmula para la mezcla en obra.
Un dispositivo registrador para el material bituminoso, le puede constituir una bomba registradora de adición directa a los componentes, provisto de un oscilador conjunto de la misma velocidad de la Seccadora.
- Para el uso en plantas de funcionamiento intermitente, dichas boquillas recibirán la cantidad fija de material bituminoso necesario para cada pistón.
- Control de velocidad y sincronización de Planta mezcladora
En plantas mezcladoras continuas, la velocidad de trabajo de la bomba estará sincronizada con la entrada de los agregados a la mezcladora, poseyendo un control de frenado automático, y este dispositivo deberá permitir fácilmente ajustable con exactitud. Se proveerán medios para verificar la cantidad, o el régimen de entrada de material bituminoso a la mezcladora.
- Instrumentos de medición de Temperaturas





Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

asfalto. (Normas MTC E 504, ASTM D-1559, ASTM D-1559, AASHTO T-245, ASTM E-303).

ANEXO: RELACION DE ENSAYOS A REALIZARSE

EN CEMENTO ASFALTICO
a) Especificaciones del Cemento Asfáltico Clasificado por Penetración (Ver Tabla N° 02: Derivada de Tabla 415-02, EG-2013, indicado líneas arriba)

EN AGREGADOS Y MEZCLA ASFALTICA EN PLANTA

Se efectuarán controles de:

- 1) Puso específico y absorción de los agregados (grueso y fino). MTC E 205, 206
- 2) Impurezas orgánicas en el agregado fino MTC E 213.
- 3) Arcilla en terrones y partículas desmenuzables (fiabiles) en agregados MTC E 212.
- 4) Adhesividad de los ligantes bituminosos a los áridos finos (Procedimiento Riebel)
- 5) Pesar MTC E 220
- 6) Partículas finas MTC E 210
- 7) Partículas gruesas y alargadas MTC E 223
- 8) Partículas chuecas y alargadas MTC E 221.
- 9) Desgaste Los Angeles MTC E 207.
- 10) Angulosidad del agregado fino MTC E 222
- 11) Pérdida en sulfato de magnesio MTC E 209
- 12) Azul de metileno AASHTO TP 57.
- 13) Adherencia MTC E 519
- 14) Sales solubles totales MTC E 219
- 15) Determinaciones de Máxima Gravedad específica según norma AASHTO T209-93.
- 16) Calibración de Planta, tanto de agregados como del cemento asfáltico.
- 17) Controles de mezcla según Ensayo Marshall norma AASHTO T245-93
- 18) Controles de medición de pérdida de resistencia (estabilidad retenida) con inmersión de 24 horas, según AASHTO T165-91 (ASTM-1075) usando el Equipo Marshall como variante.
- 19) Controles de recuperación de asfalto según lo indicado en AASHTO T164-94.
- 20) Controles de gradación de agregados gruesos y finos recuperados según las normas AASHTO T30-93.
- 21) Controles permanentes de temperatura durante la producción.

EN LA MEZCLA ASFALTICA EN PLATAFORMA

- Se efectuarán los siguientes controles:
1. Determinaciones del grado de compactación según AASHTO T230 - 68 o por medio de la mezcla compactada.
 2. Controles permanentes de temperatura durante el extendido y compactación
 3. Control de Riego de liga tasa de riego de liga
 4. Resistencia al deslizamiento MTC E 1004.
 5. Resistencia conservada a la prueba de tracción indirecta AASHTO T283.

Así también deberá cumplirse con los ensayos de frecuencia establecidos en los siguientes cuadros:

TABLA N° 09: ENSAYOS Y FRECUENCIAS (Derivada de Tabla 423-16)

| Material o Producto Agregado | Propiedades o Características | Método de Ensayo | Frecuencia | Lugar de muestreo |
|------------------------------|-------------------------------|------------------|------------|-------------------|
| Plastificado | Plastificado | MTC E 204 | 200 m³ | Tolva en frío |
| | | MTC E 110 | 200 m³ | Tolva en frío |
| | | MTC E 210 | 500 m³ | Tolva en frío |
| | | MTC E 114 | 1000 m³ | Tolva en frío |
| Equivalente arena | Equivalente arena | MTC E 221 | 500 m³ | Tolva en frío |
| | | MTC E 223 | 500 m³ | Tolva en frío |
| | | MTC E 207 | 1000 m³ | Tolva en frío |
| | | MTC E 222 | 1000 m³ | Tolva en frío |



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

| Mezcla Asfáltica | Frecuencia en sustrato de masas | MTC E 209 | 1000 m³ | Tolva en frío |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| | | | | |
| Mezcla Asfáltica | AASHTO TP 57 | MTC E 502 | 1000 m³ | Tolva en frío |
| | Contenido de Asfalto | MTC E 502 | 2 por día | Plataforma |
| | Granulometría | MTC E 502 | 2 por día | Plataforma |
| | Ensayo Marshall | MTC E 504 | 2 por día | Plataforma |
| | Temperatura | MTC E 506 | Cada volquete | Plataforma |
| Cemento Asfáltico | Densidad | MTC E 508 y MTC E 510 | 1 cada 250 m³ | Plata compactada |
| | Espesor | MTC E 507 | Cada 250 m³ | Plata compactada |
| | Resistencia al deslizamiento | MTC E 1004 | 1 por día | Fisla compactada |
| | Adherencia | MTC E 519 | 1000 m³ | Plata compactada |
| | Según 423.02.2(a) | | √ (*) | Ensayos al llegar a obra |

(*) n representa el número de tandas de 30 000 l de cemento asfáltico requeridas en la obra

TABLA N° 09 A: ENSAYOS Y FRECUENCIAS

| Item | Ensayo | Frecuencia de control |
|------|--|-----------------------|
| 1 | Paso específico y absorción de los agregados grueso y fino (MTC E205 y E206) | 1000 m³ |
| 2 | Impurezas orgánicas (MTC E213) | 1000 m³ |
| 3 | Terrones de arcilla y partículas fiabiles (MTC E212) | 1000 m³ |
| 4 | Adhesividad de los ligantes en los áridos finos (Procedimiento Riebel Weber) / (MTC E 220) | 1000 m³ |
| 5 | Salas Solubles Totales Agregado Grueso y Fino (MTC E219) | 1000 m³ |
| 6 | Determinación de la máxima gravedad específica (AASHTO T209-93) | 500 m³ |
| 7 | Estabilidad retenida (AASHTO T303-03) | 500 m³ |
| 8 | Control de tasa de riego de liga | 2500 m² |
| 9 | Resistencia a la prueba de tracción indirecta (AASHTO T283) | 1000 m³ |

1.2 RECAPEO

Esta partida comprende la ejecución de trabajos de resado de la carpeta asfáltica existente (1 1/2"), seguido de la eliminación y disposición adecuada del material resado. Posteriormente, se realizará el reapeo de la carpeta asfáltica mediante la aplicación de emulsión asfáltica para asegurar la adherencia entre la nueva capa de mezcla asfáltica y la existente. Finalmente, se procederá con la colocación de una nueva capa de mezcla asfáltica de 1 1/2" pagados de espesor compactado, la cual será distribuida y nivelada uniformemente, seguida del proceso de compactación utilizando diferentes tipos de rodillos para garantizar una superficie homogénea, resistente y duradera. Esta partida incluye todos los materiales, equipos, mano de obra y controles de calidad necesarios para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas vigentes.

1.2.1 RESADO DE CARPETA ASFALTICA 1 1/2" (INC. ELIMINACION) (m2)

Resado Mecánico de Carpeta asfáltica existente (incluye eliminación y limpieza). Esta etapa comprende la remoción y eliminación de la carpeta asfáltica deteriorada con un espesor de 1 1/2", asimismo la limpieza de la plataforma con barredura mecánica.



Consiste en cortar, palear o finalmente la superficie de rodadura existente, mediante fresado mecánico. Se tendrá especial cuidado en la calibración del equipo para la correcta optimización de la corrección de frezados, bajo ningún caso se aceptará equipos descalibrados, debiendo cumplir además con las normas de protección ambiental. Durante la demolición se tendrá especial cuidado de no destruir las cajas de señal, luzones de agua, desagüe y cámaras telefónicas existentes, además se eliminará el material producto de los trabajos de renovación. En la ejecución del frezado, será necesario tomar medidas de seguridad vial debiendo emplearse las señales y elementos de seguridad vial de acuerdo al caso (franqueas, conos, cintas, etc.)

HERRAMIENTAS MANUALES
MINICARGADOR CON BARREDORA
FRESADORA DE POTENCIAL IGUAL O SUPERIOR A 500HP

REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN

- a. Preparación del frezado: Se deberá limpiar la superficie del pavimento a frezarse, mediante trabajos de barrido y/o aspirado.
- b. Frezado del pavimento: El frezado se efectuará sobre el área y el espesor que indique en los planos del proyecto, a temperatura ambiente y sin adición de solventes u otros productos abrasivos que puedan afectar la granulometría de los agregados o las propiedades del asfalto existente. El material extraído como resultado del frezado, deberá ser transportado y acopiado en su contenedor autorizado. Durante la manipulación del material frezado, se deberá evitar su contaminación con suelos u otros materiales extraños. El trabajo de frezado se podrá realizar en varias etapas, hasta alcanzar el espesor del proyecto, debiendo quedar una superficie nivelada y sin irregularidades. Si se fuera el caso, que al finalizar una jornada de trabajo no se completase el frezado en toda el área de la carpeta, los bordes verticales, en sus frentes de avance, no superen 5 cm, se deberán suavizar de manera que no queden bordes vivos, para evitar la erosión de la carpeta. Los frezados de frezado no deberán producir daños a objetos, estructuras y plantas que se encuentren cerca de la zona de acción de sus equipos y, por lo tanto, se deberá tomar las precauciones que correspondan.
- c. Limitaciones en la ejecución: Los trabajos de frezado se deberán realizar en condiciones de luz natural. Sin embargo, cuando se requiera terminar el proyecto en un tiempo especificado e se deban evitar horas pico de tránsito público, se podrá autorizar el trabajo en horas nocturnas, siempre y cuando se garantice el suministro y operación de un equipo de iluminación artificial que resulte satisfactorio.

CRITERIOS

- a. Control: Durante la ejecución de los trabajos, se verificará el funcionamiento del equipo empleado y se efectuarán los controles técnicos que sean necesarios.
- 1. Control de tolerancias para la aceptación:
 - 1. Espesor del frezado: Se admitirá una tolerancia de las cotas de la superficie resultante, respecto de las del proyecto, hasta de 10 mm. Los frezados donde se supere esta tolerancia se deberán someter a un tratamiento adicional.

1.2.2 RIEGO DE LIGA (m2)

Consiste en la aplicación delgada y uniforme de material asfáltico sobre una superficie existente de asfalto o de concreto hidráulico, con la finalidad de asegurar la adherencia entre la capa de rodadura existente y la de cobertura. El Proveedor debe suministrar y aplicar material bituminoso a la capa de rodadura existente.

DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS



La superficie sobre la cual ha de aplicarse el riego, deberá cumplir los requisitos de uniformidad exigidos, para que pueda recibir la capa asfáltica según lo contemple el Proyecto. De no ser así, el Contratista deberá realizar las correcciones previas que le indique el Supervisor y/o Coordinador del Servicio. La superficie deberá ser limpia de polvo, barro, sacos, suciedad y cualquier material suelto que pueda ser perjudicial para el trabajo, empleando barredoras o sopladoras mecánicas en sitios accesibles a ellas y escobas manuales donde aquellas no puedan acceder.

DE LOS MATERIALES USADOS

Materiales asfálticos que se pueden utilizar para la aplicación del Riego de Liga son: Emulsión Católica de rotura lenta CSS-1 o CSS-1h diluido con agua en partes iguales según Tabla 10 (Derivada de la Tabla 415-04, EG-2013). Emulsión Católica de rotura rápida CRS-1 o CRS-2 (Material utilizado para riego de liga) según Tabla 10 (Derivada de la Tabla 415-04, EG-2013). Deberán cumplir con los requisitos de calidad descritos a continuación:

TABLA N° 10: (Derivada de Tabla N° 415-04, EG - 2013)

| Especificaciones para emulsiones catiónicas | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|
| Tipo | Grado | Rotura Rápida | | | Rotura Lenta | | | CSS-1h | min. |
| | | CRS-1 | CRS-2 | CSS-1 | min. | máx. | min. | máx. | máx. |
| Prueba sobre Emulsiones | - Viscosidad Saybolt Fúel a 25°C | 20 | 100 | 100 | 400 | - | 20 | 100 | 20 |
| | - Viscosidad Saybolt Fúel a 50°C | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | - Estabilidad de Almacenamiento, 24h, % (*) | 40 | - | 40 | - | - | - | - | - |
| | - Densidad, 35cm³, 0.8% | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo |
| Carga de partícula | - Densidad, 35cm³, 0.8% | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo |
| | - Densidad, 35cm³, 0.8% | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo |
| Prueba de Trazo Rel 120 % (*) | - Distribución de asfalto, por volumen de emulsión | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | - % Residuo | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Prueba sobre el Residuo de Emulsión | - Viscosidad Saybolt Fúel a 25°C | 100 | 250 | 100 | 250 | 100 | 250 | 100 | 250 |
| | - Viscosidad Saybolt Fúel a 50°C | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| | - Estabilidad de Almacenamiento, 24h, % (*) | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 |
| | - Solubilidad en Triclorometano, % | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL DE RIEGO DE LIGA Y SU COLOCACIÓN

Según el tipo de material asfáltico seleccionado, se debe determinar la cantidad de litros de material asfáltico que se debe aplicar por metro cuadrado de superficie, a menos que esa información estuviese indicada en los planos. El cuadro siguiente debe servir como guía para hacer dicha determinación:

TABLA N° 11 (Derivada de Tabla 417-01 EG-2013)

CANTIDAD DE APLICACIÓN DE MATERIAL ASPALTICO PARA RIEGO DE LIGA

| Material asfáltico | Tipo | Cantidad (litro/m²) |
|---|----------------|---------------------|
| Emulsión diluida con agua en partes iguales | CSS-1 o CSS-1h | 0,2 - 0,7 |

| | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|
| Emulsión catiónica de rotura rápida | CRS-1, CRS-2 | 0.2 - 0.7 |
|-------------------------------------|--------------|-----------|

APLICACIÓN DEL MATERIAL BITUMINOSO

- El control de la cantidad de material asfáltico aplicado en el Riego de Liga se debe hacer comprobando la adherencia de la cubierta recién regada. La variación permitida de la proporción (RMZ) seleccionada, no debe exceder en 10%, por exceso o por defecto, a la indicada en el Riego de Liga.
- Durante la aplicación del Riego de Liga, el Contratista deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar cualquier contacto de llamas o chispas con los materiales asfálticos y con gases que se desprenden de los mismos.
- El riego solo se aplicará cuando la superficie esté seca y con la anticipación necesaria a la colocación de la capa bituminosa, para que presente las condiciones de adherencia requeridas.
- La seguridad de los trabajos de pavimentación asfáltica, se debe planear de manera que las áreas que se van cubrir con el Riego de Liga, se les aplique el mismo día la capa asfáltica subsiguiente.
- El Contratista debe tomar las precauciones necesarias para evitar que con el riego del material asfáltico se manchen sumideros, cunetas, banquetas, etc. Igualmente debe proteger la vegetación adyacente a la zona para evitar que sea aplastada o dañada. El Contratista está obligado a limpiar y a reparar todo lo que resulte afectado por el Riego de Liga, sin recibir compensación alguna por tales trabajos.
- No se permite el riego de la capa bituminosa en días de lluvia o cuando exista riesgo de tránsito vehicular, ni continuación de la superficie.
- No se permitirán nevos de liga cuando la temperatura ambiental sea inferior a 6°C o exista precipitaciones pluviales.

TABLA N° 12 (derivada de tabla 415-07 EG - 2013)

Rangos de Temperatura de Aplicación (°C)

| Tipo y Grado del Asfalto | Temperaturas de Esparcido | | Temperaturas de Mezclado en Planta (1) | |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--|------------------|
| | Mezclas in situ | Tratamientos superficiales | Mezclas Densas | Mezclas Abiertas |
| Asfaltos Diluidos | | | | |
| MC-30 | -- | 30 | -- | -- |
| RC-70 o MC-70 | 20 | 50 | -- | -- |
| RC-250 o MC-250 | 40 | 75 | 55-80 | -- |
| RC-800 o MC-800 | 55 | 95 | 75-100 | -- |
| Emulsiones | | | | |
| Asfálticas | | | | |
| CRS-1 | -- | 50-85 | -- | -- |
| CRS-2 | -- | 50-85 | -- | -- |
| CMS-2 | 20-70 | -- | 10-70 | -- |
| CMS-2h, CRS-1, CRS-1h | 20-70 | -- | 10-70 | -- |
| Emulsiones Asfálticas | 140 máx (4) | | 140 máx (4) | |
| CRS-1 | | | | |

- Temperatura de mezcla inmediatamente después de preparada.
- La máxima temperatura deberá estar debajo de aquella en la que ocurre vapores o espuma.
- En algunos casos la temperatura de aplicación puede estar por encima del punto de inflamación. Por tanto, se debe tener precaución para prevenir fuego o explosiones.
- Se podrá variar esta temperatura de acuerdo a la curva de viscosidad-temperatura.

EQUIPO

Se requiere mínimo:



- HERRAMIENTAS MANUALES
- COMPRESORA NEUMÁTICA MECÁNICA 180PCM
- MINICARGADOR CON BARREDORA
- CAMIÓN IMPRIMADOR DE 2000 GLN Y 215HP

1.2.3 CARPETA ASFÁLTICA 1 1/2" (m2)

Igual que el ítem 1.1.3

6.1. ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN

Los elementos de señalización y mantenimiento de tránsito deberán estar en perfectas condiciones y reemplazados aquellos que por uso presenten daños. Se deberá garantizar como mínimo el siguiente equipamiento:

| MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO Y SEÑALIZACIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|--|--------|----------|
| CARTEL DE SERVICIO 3.60 X 2.40 m. | UND | 1 |
| BANNERS DE INFORMACIÓN | UND | 20 |
| PANEL TIPO TUERA | UND | 15 |

El contratista de acuerdo con las características de la vía a intervenir (dimensiones, tráfico y ubicación) deberá implementar en cantidad suficiente, elementos de señalización apropiados, los mismos deberán ser presentados a la Entidad y aprobados por el área usuaria a través del coordinador del servicio.

Los elementos de señalización son los siguientes:

- 30 conos de señalización h=0.90 m
- 05 cilindros reflectivos
- 15 varas estroboscópicas
- 15 señales verticales tipo rombo 0.6 x 0.90 m
- 05 señales informativas restrictivas forma rectangular
- 01 flecha luminaria direccional
- circulinas para vehículos
- 01 torre de luz móvil (para trabajos nocturnos)

6.2. PROCEDIMIENTO

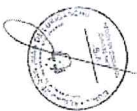
Para la ejecución del servicio el contratista realizará las coordinaciones necesarias con el profesional Supervisor y/o Coordinador del Servicio de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano, designado para la verificación del cumplimiento del aspecto técnico establecido en los presentes términos de referencia.

Así mismo, el contratista, ante cualquier consulta o precisión que requiera respecto del diseño, procedimiento constructivo, especificación técnica, u otro aspecto necesario para la correcta ejecución del servicio, deberá realizarlo de manera directa, con el supervisor con conocimiento de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano.

6.3. CONSULTAS

Todas las consultas durante la prestación serán dirigidas al Supervisor y/o Coordinador del Servicio designado por la Subgerencia de Mantenimiento Urbano.

Las consultas que conlleven eventualmente a cambios o adecuaciones significativos de alguna actividad incluida, solicitud de autorizaciones especiales, requerimiento de validación de materiales, fichas técnicas, entre otros, deberán ser remitidas a través de la Mesa de Partes de la Entidad.





Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

6.4. SEGUROS

Todo el personal del Contratista, incluido los profesionales, deberán contar, con su respectiva Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), debidamente emitidas y pagadas por Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros.

La póliza SCTR deberá ser renovada oportunamente por el contratista a fin de que esta se encuentre vigente durante el tiempo que dure el desarrollo de actividades de campo al interior de la entidad.

La póliza SCTR, junto a las copias de documentos de identidad (DNI) de todo el personal del contratista, deberá ser presentado oportunamente al Coordinador del Servicio y/o Supervisor, para el inicio de actividades.

En caso de demoras en la presentación de las pólizas, no se permitirá el desarrollo de los trabajos o actividades, siendo este período de suspensión de entera responsabilidad del contratista y no constituyendo causal de ampliación de plazo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio tendrá un plazo de ejecución de cuarenta y cinco (30) días calendario, computados desde el día siguiente en que la Subgerencia de Mantenimiento Urbano comunique el inicio del servicio.

La comunicación para el inicio del servicio no superará los siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La entidad comunicará al contratista el inicio del servicio mediante una carta y/o correo electrónico con anticipación.

8. LUGAR DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en la Calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, en el distrito de San Juan de Lurigancho.

9. ADELANTOS

La entidad otorgará un adelanto directo de 30% del monto contractual, previa presentación de carta fianza. Dentro del plazo establecido en el reglamento.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a PRECIOS UNITARIOS

11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El CONTRATISTA deberá contar con el Equipamiento Estratégico, Experiencia en su especialidad, así como acreditar el perfil, experiencia y capacitación requerido del personal clave conforme las disposiciones establecidas en los "Requisitos de Calificación" del presente término de referencia

11.1. RETIRO O CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

El CONTRATISTA se compromete a no cambiar a su personal clave, durante la ejecución del servicio.

En caso de producirse esta situación, el contratista comunicará a la Entidad, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne como mínimo las mismas competencias y/o formación y/o acreditación y experiencia que el personal reemplazado, de acuerdo a lo solicitado en el presente documento y lo ofrecido en su oferta. Además, deberá presentar la Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos del mismo y su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha declaración deberá estar firmada y sellada. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto será evaluado por el supervisor asignado de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano, no obstante, la entidad comunicará los resultados de su evaluación dentro de los cinco (05) días calendario de recibido la comunicación.

Los trabajos deberán contar con la presencia del personal responsable hasta que se formalice el reemplazo, de verificarse que durante la ejecución de la prestación no exista personal responsable, se paralizarán los trabajos, lo cual no será causal de ampliación de plazo en la ejecución. En caso de ausencia reiterada e injustificada del personal, el Supervisor solicitará su reemplazo inmediato, sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades.

11.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a la especialización y naturaleza de la prestación, para el presente servicio se considera lo siguiente:

- ❖ El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del Consorcio.

11.3. OBLIGACION DE PRESENTAR DOCUMENTOS AL INICIO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El contratista tiene la obligación de presentar al inicio formal de la ejecución del servicio, las copias de la colegiatura y los respectivos certificados de habilidad del profesional propuesto para la ejecución del servicio, dichos documentos deberán ser presentados por mesa de partes de la entidad.

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

12.1. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- ❖ El contratista deberá designar a una sola persona para las coordinaciones de todos los trabajos, indicando su teléfono y/o celular.
- ❖ Se considera el servicio a todo costo, incluye mano de obra, insumos, materiales, equipos, maquinarias, impuestos de ley, y todo lo necesario para la prestación del servicio. Es responsabilidad del contratista, la señalización preventiva de ejecución e instalación de carteles informativos, diseño del tratamiento de base granular, fresaado y eliminación del material de fresaado, suministro, riego de liga y colocación de mezcla asfáltica en caliente, a su vez la movilización y desmovilización de equipos, maquinarias, ordenamiento y control de tránsito, habilitación para el tránsito vehicular, control de calidad, y otras actividades necesarias para cumplir el objetivo del servicio, según los términos de referencia.
- ❖ Las condiciones del servicio serán conforme al requerimiento de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho.
- ❖ El supervisor y/o Coordinador del Servicio verificará la correcta ejecución del servicio.
- ❖ El contratista dará las facilidades para la toma de muestras y los controles de calidad correspondientes.



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

- ❖ El supervisor y/o Coordinador del Servicio, será contratada por la entidad o realizará de forma directa.
- ❖ Los trabajos que se ejecutarán podrán ser tanto en horario diurno como nocturno. Podrán incluirse sábados, domingos y feriados, de acuerdo al cronograma aprobado.
- ❖ El contratista contará con personal especializado (personal clave), los cuales darán pautas técnicas para el desarrollo del servicio y serán responsables que se cumpla la normativa vigente y los términos de referencia.
- ❖ La entidad implementará un cuaderno de ocurrencias físico, en el cual el inspector y/o supervisor y el jefe responsable del contratista, registrarán los hechos relevantes que suceden durante la ejecución del servicio. La entidad dará validez a los registros que cuenten con la firma del supervisor y/o Coordinador del Servicio y del jefe responsable del contratista. Concluido el servicio, el cuaderno de ocurrencias quedará en poder de la entidad.
- ❖ El contratista contará con un jefe responsable. Dicho profesional será responsable de la ejecución de las especificaciones técnicas del servicio en lo que corresponda, quien estará permanentemente en la zona de trabajo portando en todo momento un equipo móvil de comunicación.
- ❖ El área usuaria controlará la prestación del servicio por medio del supervisor y/o Coordinador del Servicio, el cual tendrá autoridad para aceptar, rechazar, programar y dar conformidad acerca de los materiales, maquinaria, personal y cualquier actividad relacionada con el servicio.
- ❖ El contratista velará por la protección de todo el personal que emplee, los cuales deberán presentar una correcta indumentaria durante el desarrollo del trabajo (indumentaria mínima: botas de seguridad, lentes de protección, chalecos de seguridad, pantalón jeans con cinta reflectiva, guantes de cuero, casco de seguridad, tapones de oído) esta será aprobada por el supervisor y/o Coordinador del Servicio, así mismo deberá tener en cuenta el Decreto Supremo No. 005-2012-TR en cuanto Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ El contratista deberá colocar las posteras.

12.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITOS POR LA ENTIDAD

La Subgerencia de Mantenimiento Urbano proporcionará al CONTRATISTA, previa solicitud de este, toda la información en formato digital, correspondiente al expediente del diseño y planos del presente proyecto.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

En caso el supervisor de la entidad comunique observaciones (en el cuaderno de ocurrencia y/o mediante carta al contratista) durante el plazo de ejecución contractual al contratista este deberá absolverlas dentro de un plazo no mayor a dos (02) días calendario.

En caso el supervisor de la entidad solicite información técnica o de otra índole relacionada al servicio, el contratista deberá entregarla dentro de un plazo establecido de dos (02) días calendario. A excepción de aquella, que por su naturaleza y con justificada razón, requiera de un mayor plazo para su obtención, el cual será establecido por la Entidad.

14. RECEPCION DEL SERVICIO

El procedimiento para la recepción del servicio se describe a continuación:

- ❖ Finalizado el servicio el Contratista en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, comunicará al Supervisor y/o Coordinador del Servicio la culminación del mismo.
- ❖ El Supervisor y/o Coordinador del Servicio en un plazo no mayor a siete (07) días calendario de recibido la documentación procederá con la suscripción de la recepción del servicio en conjunto con el representante del contratista y el jefe responsable del Servicio.



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

SAN JUAN DE LURIGANCHO
es momento de crecer

- ❖ De no estar conforme la recepción, el Supervisor y/o Coordinador del Servicio firmará un acta de observaciones el cual deberá subsanar conforme a los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Subgerencia de Mantenimiento Urbano, para tal fin El CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de conformidad de servicio y pago respectivo, dirigido a la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.
2. Memoria descriptiva de la intervención del servicio.
3. Cuadro de Avance Financiero o Físico (metrados y montos: anterior, actual y saldo)
4. Protocolo de pruebas de control de calidad de las actividades ejecutadas, certificadas por un laboratorio de suelos y pavimentos.
5. Certificado de calidad de los materiales suministrados, emitidos por un laboratorio de suelos y pavimentos.
6. Acta de conciliación de metrado, firmado por el coordinador del servicio, responsable de la actividad.
7. Hoja de Resumen y planilla de metrado conciliado.
8. Panel fotográfico de las actividades realizadas.
9. Plano de ejecución con sus progresivas, ubicación, localización, georreferenciado con coordenadas UTM y deberá incluir el metrado conciliado.
10. Informe de seguridad: copia del plan de seguridad de las actividades, ATS, IPER, SCTR, fotos de seguridad y charlas.
11. Copia del cuaderno de ocurrencias.
12. Copia del contrato.

Particularmente una vez suscrito la recepción del servicio, el CONTRATISTA para efectos de su última conformidad deberá presentar en adición a los documentos antes indicados, la copia del acta de recepción del servicio.

Dicha documentación deberá ser presentada en la Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, sito: Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho, en el horario de 08:00 a 18 horas.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES conforme al porcentaje de avance del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, sito: Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho, en el horario de 08:00 a 16 horas.

17. PENALIDADES



En caso de incumplimiento injustificado en las prestaciones del servicio, la Municipalidad de San Juan de Lurigancho aplicará al contratista una penalidad según lo establecido en los artículos 132°, 133° y 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por demora en la entrega se aplicará por retrasos en el servicio por cada requerimiento de atención requerido al contratista.

Dicho requerimiento debe ser atendido en un plazo no mayor a cuarenta y ocho horas (48) de notificado.

En cada día de retraso injustificado se aplicará penalidad según lo establecido en el art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con decreto supremo N° 056-2017-EE.

Penalidad diaria $P = 0.10 \times M \times F$
F = Plazo en días

Donde:
 $P = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

OTRAS PENALIDADES

El contratista se encuentra sujeto a la aplicación de otras penalidades que derivan de la calidad del trabajo tanto en su efectividad como en lo que se refiere a su fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, el cual tiene como finalidad desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que se haya podido ocasionar.

| ITEM | SUPUESTOS DE LA APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMULA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|------|---|---|---|
| 1 | Demora injustificada de la intervención Parcial del Servicio | Se aplicará la penalidad de 50% de la UIT, por día de atraso. | Según informe del Supervisor asignado por la Subgerencia de Mantenimiento Urbano. |
| 2 | Remplazo o ausencia en campo del personal clave, sin previo comunicado al coordinador de servicio. | Se aplicará la penalidad de 30% de la UIT, por día de atraso. | |
| 3 | Demora en la eliminación de material excedente. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por día de atraso. | |
| 4 | No respetar Norma de estándares nacionales de calidad ambiental para ruido Decreto Supremo N° 065-2003-PCM. | Se aplicará la penalidad de 40% de la UIT, por cada evento. | |
| 5 | Uso de equipos ya maquinarios no aprobados y/o que no cumplen con los requerimientos en los TDR. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por cada ocurrencia. | |
| 6 | Falta de equipos de protección personal y/o colectiva, sujeto a penalización de la actividad. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por cada ocurrencia. | |



| | | |
|---|--|---|
| 7 | Retraso injustificado de la absolución de consultas planteadas por el supervisor y/o coordinador | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por día de atraso. |
|---|--|---|

La notificación de la falta cometida será efectuada por el supervisor y/o Coordinador del Servicio.

Para la aplicación de estas penalidades, una vez aplicada será remitida a la Oficina de Abastecimiento, dicha comunicación será efectuada como parte del Informe de Conformidad donde se consignará todos los alcances de la falta cometida.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos

| N° | EQUIPAMIENTO | CANTIDAD |
|----|---|----------|
| 1 | FRESADORA DE POTENCIAL IGUAL O SUPERIOR A 500HP | 1 |
| 2 | MINICARGADOR CON BARREDORA | 1 |
| 3 | COMPRESORA NEUMÁTICA MECÁNICA 180PCM MIN | 1 |
| 4 | CAMION IMPRIMADOR DE 2000 GLN Y 215HP MIN | 1 |
| 5 | VOLOQUETES DE 19 m3 - 300HP MIN | 5 |
| 6 | RODILLO LISO VIBRATORIO (TIPO TANDEM) 10-20 TON Y 130HP MIN | 1 |
| 7 | RODILLO NEUMÁTICO 12-20 TON Y 134HP MIN | 2 |
| 8 | PAVIMENTADORA DE ASFALTO 171HP CON EXTENSION DE 3.00M HASTA 6.00M | 1 |
| 9 | RECICLADORA DE ASFALTO POTENCIA 600HP MIN | 1 |
| 10 | CAMION CISTERNA 2000 GLN MIN | 1 |
| 11 | PLANTA DE ASFALTO 110 TON/HORA MIN | 1 |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante



Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho
Gerencia de Desarrollo Urbano
Subgerencia de Mantenimiento Urbano

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En el caso de que el postor presente documentos presuntamente falsos o que no acrediten la experiencia requerida, se deberá declarar la nulidad de la participación y no se deberá valorar la experiencia que ejerció el postor correspondiente a la experiencia requerida.
- En el caso de concursos, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de concurso, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | |
|---|---|
| B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | |
| Requisitos: | |
| N° | EQUIPAMIENTO CANTIDAD |
| 1 | FRESADORA DE POTENCIAL IGUAL O SUPERIOR A 500HP 1 |
| 2 | MINICARGADOR CON BARREDORA 1 |
| 3 | COMPRESORA NEUMÁTICA MECÁNICA 180PCM MIN 1 |
| 4 | CAMIÓN IMPRIMADOR DE 2000 GLN Y 215HP MIN 1 |
| 5 | VOLQUETES DE 15 m3 - 300HP MIN 5 |
| 6 | RODILLO LISO VIBRATORIO (TIPO TANDEM) 10-20 TON Y 130HP MIN 1 |
| 7 | RODILLO NEUMÁTICO, 12-20 TON Y 134HP MIN 2 |
| 8 | PAVIMENTADORA DE ASFALTO, 17THP, CON EXTENSION DE 3.00M HASTA 6.00M 1 |
| 9 | RECICLADORA DE ASFALTO, POTENCIA 600HP MIN 1 |
| 10 | CAMIÓN CISTERNA 2000 GLN MIN 1 |
| 11 | PLANTA DE ASFALTO 100 TON/HORA MIN. 1 |
| Acreditación: | |
| Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | |
| Importante | |
| En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. | |
| B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | |
| B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| Requisitos: | |
| Jefe Responsable Un (01) Ingeniero Civil Especialista en Suelos y Pavimentos Un (01) Ingeniero Civil Topógrafo Un (01) Técnico en Topografía | |
| Acreditación: | |
| El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. | |
| El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. | |
| En caso el Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | |
| B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
Bases Integradas - Adjudicación simplificada N° 56-2024-OEC-MDSJL-1 para la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima"

| | |
|---|---|
| C | <p>Requisitos:</p> <p>Jefe Responsable Experiencia de veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura, como Residente y/o supervisor y/o responsable y/o jefe de la actividad en obras y/o servicios viales a nivel de asfalto en caliente.</p> <p>Especialista en Suelos y Pavimentos Experiencia de doce (12) meses, computado desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o ingeniero y/o inspector y/o jefe y/o responsable, en el suelo y/o pavimentos y/o mecánica de suelos en obras y/o servicios viales a nivel de asfalto en caliente.</p> <p>Topógrafo Experiencia de doce (12) meses, computado desde la fecha de la titulación, como topógrafo y/o especialista en topografía, o técnico topógrafo en obras y/o servicios viales a nivel de asfalto en caliente.</p> <p>De presentarse experiencia eleculada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de fresado y colocación de mezcla asfáltica caliente y/o Servicio de mantenimiento vial Urbano y/o Interurbano a nivel de asfalto en caliente.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p> |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
Bases Integradas - Adjudicación simplificada N° 56-2024-OEC-MDSJL-1 para la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima"

| | |
|--|--|
| <p>sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> | <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". |
|--|--|

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Bases Integradas - Adjudicación simplificada N° 56-2024-OEC-MDSJL-1 para la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Bases Integradas - Adjudicación simplificada N° 56-2024-OEC-MDSJL-1 para la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima"

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p> I= Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar OI= Precio I Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio </p> <p>100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 56-2024-OEC-MDSJL-1 para la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "Contratación del Servicio de Mantenimiento vial en la calle 8 y Jr. Huáscar, Comuna 12, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima, Departamento de Lima".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

El contratista se encuentra sujeto a la aplicación de otras penalidades, que derivan de la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere a su fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, el cual tiene como finalidad desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que se haya podido ocasionar.

| Item | Supuestos de la aplicación de Penalidad | Formula de Calculo | Procedimiento |
|------|---|---|--|
| 1 | Demora injustificada de la intervención Parcial del Servicio | Se aplicará la penalidad de 50% de la UIT, por día de atraso. | |
| 2 | Reemplazo o ausencia en campo del personal clave, sin previa comunicación al coordinador de servicio. | Se aplicará la penalidad de 30% de la UIT, por día de atraso. | |
| 3 | Demora en la eliminación de material excedente. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por día de atraso. | |
| 4 | No respetar Norma de estándares nacionales de calidad ambiental para ruido Decreto Supremo N° 085-2003-PCM. | Se aplicará la penalidad de 40% de la UIT, por cada evento. | Según Informe del Supervisor designado por la Subgerencia de Mantenimiento Urbano. |
| 5 | Uso de equipos y/o maquinarias no aprobadas y/o que no cumplen con los requerimientos en los TDR. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por cada ocurrencia. | |
| 6 | Falta de equipos de protección personal y/o colectiva, sujeto a paralización de la actividad. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por cada ocurrencia. | |
| 7 | Retraso injustificado de la absolución de consultas planteadas por el supervisor y/o coordinador. | Se aplicará la penalidad de 20% de la UIT, por día de atraso. | |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La notificación de la falta cometida será efectuada por el supervisor y/o Coordinador del Servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorcio 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | SI | No |
| MYPE ¹⁹ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorcio 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | SI | No |
| MYPE ²⁰ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorcio 3 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | SI | No |
| MYPE ²¹ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Correo electrónico del consorcio: | |
|-----------------------------------|--|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJ-L-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 24 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE: | MONEDA | IMPORTE 29 | TIPO DE CAMBIO VENTA 30 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 31 |
|----|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITM, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que se acredite la experiencia de la sociedad matriz, que se atribuya producto de la fusión o escisión, si en virtud de la escisión se trasfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, en los términos procesales de sucesión en los que participa".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 24 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE: | MONEDA | IMPORTE 29 | TIPO DE CAMBIO VENTA 30 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 31 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación
de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en
<http://portal.osce.gob.pe/mp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que
se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en
la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe
cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-OEC-MDSJL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.