

58

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/03/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE PRE GRADO DE LA SEDE TAMBOBAMBA DE LA UNAMBA DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS- REGIÓN APURIMAC", Primera Etapa. Con Código SNIP N°2234134					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVO DE PREGRADO DE LA SEDE TAMBOBAMBA DE LA UNAMBA DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA COTABAMBAS-DEPARTAMENTO APURÍMAC"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	2234134				
			Documento que declaró la viabilidad	SEGÚN PERFIL				
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	CARTA N° 237-2023-UEI-J-FRLE-UNAMBA		Fecha de recepción	13/03/2023	
	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	x		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

3.0 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SEGÚN COTIZACIONES DE ESTUDIO DE MERCADO

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PRESENTADO POR EL AREA USUARIA

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SEGÚN ANEXO ADJUNTO AL PRESENTE								


4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/03/2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
--	------	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> UNIVERSIDAD NACIONAL DE APURÍMAC DE APUKIMAC C.P.C. Constantino Villarreal Huilca JEFE DE ABASTECIMIENTO </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE PRE GRADO DE LA SEDE TAMBOBAMBA DE LA UNAMBA DISTRITO DE TAMBOBAMBA- PROVINCIA DE COTABAMBAS - REGIÓN APURIMAC".

Datos Generales por evaluar el costo de Supervision
Costo Referencial de Obra.
Plazo de Ejecucion de Obra

6 meses

Item	Descripción	Und	Cant Und	Incidencia	Cant. Descripción	Precio unitario (\$)	Valor total (\$)
1 ESTRUCTURA DE COSTO POR EL SERVICIO							
1.01 PERSNAL CLAVE							279,750.00
	Ing. Supervisor de obra	mes	6	1	7500	1	45,000.00
	Arg. Especialista en Arquitectura	mes	6	0.75	6500	1	29,250.00
	ing. Especialista en estructuras	mes	6	0.75	6500	1	29,250.00
	ing. Especialista en Mecánica de suelos	mes	6	0.25	6500	1	9,750.00
	ing. Especialista en Inst. Eléctricas	mes	6	0.5	6500	1	19,500.00
	ing. Especialista en Inst. Sanitarias	mes	6	0.5	6500	1	19,500.00
	ing. Especialista en Seguridad en obra y Salud ocupacional	mes	6	1	6500	1	39,000.00
	ing. Especialista ambiental	mes	6	0.5	6500	1	19,500.00
	ing. Asistente	mes	6	1	5000	1	30,000.00
	ing. Especialista en control de calidad	mes	6	1	6500	1	39,000.00
1.02 En Obra: Personal no clave, Oficina, Mobiliario, Equipo							36,200.00
	Asistente Administrativo	mes	4		3500	1	14,000.00
	Oficina en obra, acondicionada y mantenimiento	mes	6		850	1	5,100.00
	Equipos de comunicación	mes	6		1850	1	11,100.00
	Otros equipos e Insumo para Control de calidad		6		650	1	3,900.00
	Póliza de seguros complementario de trabajo de riesgo (-agencia- durar)		1		125	10	1,250.00
	Póliza de Seguros Salud + Vida para los trabajadores		1		85	10	850.00
1.03 Gastos Operativos							34,533.64
	Equipo de Protección Personal	glb	1		2452	1	2,452.00
	Alimentación, movilidad y equipos de campo	glb	1		26750	1	26,750.00
	Mantenimiento de Fianza, Tasa 0.2% (valor aprox.)	glb	0.1		0.20%	4808185	961.64
	Impresión/Inf. Semanales, 01(orig)+02(copias)	mes	6		100	0.85	510.00
	Impresión/Inf. Mensuales, 01(orig)+02(copias)	mes	6		100	0.75	450.00
	Impresión/Valorizaciones, 01(orig)+02(copias)	mes	6		200	0.75	900.00
	Impresión/Inf. Especiales, 01(orig)+02(copias)	mes	6		100	0.75	450.00
	Impresión de planos, 01(orig)+02(copias)	mes	6		50	0.75	225.00
	Útiles diversos de escritorio	glb	1		1	1845	1,845.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION							350,493.64
UTILIDAD 5%							17,524.68
SUB TOTAL							368,018.32
IGV 18%							66,243.30
IMPLEMENTACION PLAN COVID - 19							2,437.00
COSTO TOTAL							437,718.62