



## CONDICIONES TÉCNICAS N° JGSC-0112-2024

**“SERVICIO DE SUMINISTRO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE 6340 PACKS DE ÚTILES ESCOLARES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS ALEDAÑAS A REFINERÍA CONCHÁN, TERMINALES, PLANTAS DE VENTAS Y NUEVOS PROYECTOS CENTRO Y SUR”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA DPTO. RELACIONES COMUNITARIAS  
GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE

MARZO 2024

## **CONDICIONES TECNICAS**

**“SERVICIO DE SUMINISTRO, ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE 6340 PACKS DE ÚTILES ESCOLARES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS ALEDAÑAS A REFINERÍA CONCHÁN, TERMINALES, PLANTAS DE VENTAS Y NUEVOS PROYECTOS CENTRO Y SUR”**

---

### **I. GENERALIDADES**

---

#### **1.1. OBJETO**

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, acorde con su Política de Gestión Social requiere contratar el “Servicio de suministro, armado y distribución de 6340 packs de útiles escolares para instituciones educativas aledañas a Refinería Conchán, terminales, plantas de ventas y nuevos proyectos Centro y Sur” con el objetivo de generar valor social en todas sus operaciones, promoviendo iniciativas de relacionamiento comunitario en el área de influencia

#### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

#### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial es de carácter RESERVADO en soles y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio general

#### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD**

Aplica nivel de riesgo bajo (PROO1-390).

#### **1.6. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

#### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración del servicio estará a cargo de los Coordinadores de RRCC Conchan y Plantas y Terminales Centro y Sur.
- La conformidad (de los entregables y del servicio) será por el jefe Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur.
- El plazo para la conformidad final del servicio será de 10 días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

#### **1.8. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se deberá cumplir con los siguientes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM):

### 2.1 POSTOR:

- a) Monto facturado mínimo de S/ 160,000 incluido IGV por trabajos realizados en suministro de útiles escolares o materiales de escritorio o material oficina o materiales impreso, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años, a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- B) Presentar la Declaración Jurada de Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los packs escolares (Ver Apéndice 01)

## III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1 GARANTÍAS

No aplica

### 3.2 SEGUROS

No aplica

## IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

### 4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Presentar una estructura de costo de acuerdo con el Apéndice 2.
- Declaración Jurada de Implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo (Apéndice 3)

## V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 5.1 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

### 5.2 FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.3 FORMA DE PAGO

**CUADRO N° 01: PORCENTAJE DE PAGO**

N°	Entregable	% pago
01	Informe del Plan de Trabajo	0%
02	Aprobado el Entregable Final, con acta de conformidad del servicio.	100.00%

De acuerdo con el cuadro N°01, el comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario, pero el plazo de pago para la cancelación de factura emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

### 6.1 NORMATIVA TECNICA

1	D.S. N° 024-2002-MTC	Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito y sus modificatorias
2	Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio.	

## 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se distribuirá y entregarán los packs escolares en los colegios asignados de acuerdo con los siguientes cuadros:

### IIIE. DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA CONCHÁN:

**CUADRO N° 02 DISTRIBUCIÓN PACKS DE ÚTILES ESCOLARES**

<b>Tipo de Pack</b>	<b>Institución Educativa</b>	<b>Dirección</b>	<b>Cantidad</b>
Tipo 2	Max Uhle 7236	Brisas de Pachacamac, Sector 2-Villa El Salvador	850
Tipo 2	Las Palmeras 7234	Av. Las Palmeras S/N, Villa El Salvador	550
Tipo 2	PRONOEI San Antonio	Costanera- Asociación Playa San Antonio-Lurín	40
Tipo 1	Jesus Nazareth 7240	Av. Universitaria S/N, Villa El Salvador	500
Tipo 1	Peruano Canadiense	Pachacamac Etapa IV, Sector 3- Villa El Salvador	500
Tipo 1	Elías Aguirre 7224	Mz N, Lote 40 –Villa El Salvador	500
	Total		2940

### IIIE. DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE PLANTAS Y TERMINALES:

**CUADRO N° 03 DISTRIBUCIÓN PACKS DE ÚTILES ESCOLARES DE ACUERDO A LA OPERACIÓN**

<b>Tipo de Pack</b>	<b>Operaciones</b>	<b>Instituciones Educativas</b>	<b>Cantidad Packs de Útiles</b>
Tipo 3	Terminal Mollendo	Jose Carlos Mariátegui	600
		Daniel Alcides Carrión	225
Tipo 3	Terminal Ilo	Mercedes Cabello De Carbonera	750
		Daniel Becerra	750
Tipo 3	Terminal Cusco	Alejandro Velasco Astete	900
Tipo 3	Terminal Pisco	Sgto. 2do. Fap Lázaro Orrego Morales	175
		Total	3400

### Considerar:

- No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.
- Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.
- Es necesario que, por cada despacho, en cada localidad se tenga un acta de conformidad de entrega con la cantidad de packs escolares entregados y recepcionados.

### 6.3 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Este servicio constará de dos entregables:

**Entregable 1:** Plan de trabajo en el que se incluirá las actividades y el cronograma de del servicio.

**Entregable 2:** Entrega de packs de acuerdo con el cronograma, los mismos que contendrán los útiles escolares diferenciados en tres tipos de contenido de acuerdo con la institución educativa:

**Pack de útiles escolares (TIPO 1):**

Armado de 1500 packs escolares para los alumnos del área de influencia de Refinería Conchán

**CUADRO N° 04: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBE CONTENER CADA PAQUETE ESCOLAR**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CADA PAQUETE ESCOLAR			
N°	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	02	UN	Cuaderno cuadriculado x 80 hojas, tamaño A-4, con logotipo y diseño indicado por Petroperú. (full color), carátula plastificada o barnizada, papel bond de 80 grs
2	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color azul
3	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color negro
4	01	UN	Lápiz 2B con borrador
5	01	UN	Regla, tamaño 20 cm (Regla de la marca Layconsa, Artesco, entre otros)
6	01	UN	Borrador vinílico para lápiz, tamaño grande 6x2x1 cm
7	01	UN	Tajador escolar plástico
8	01	UN	Cartuchera de 22 x 11 cms, con cierre o cremallera de plástico, con logotipo* y diseño indicado por Petroperú.

\*Al inicio del servicio, Petroperú entregará al contratista el diseño para la impresión en el cuaderno y cartuchera.

**Pack de útiles escolares (TIPO 2):**

Armado de 1440 packs escolares para los alumnos del área de influencia de Refinería Conchán.

**CUADRO N°05: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBE CONTENER CADA PAQUETE ESCOLAR**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CADA PAQUETE ESCOLAR			
N°	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	01	UN	Cuaderno cuadriculado x 80 hojas, tamaño A-4, con logotipo y diseño indicado por Petroperú. (full color), carátula plastificada o barnizada, papel bond de 80 grs
2	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color azul
4	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color negro
5	01	UN	Cartuchera de 22 x 11 cms, con cierre o cremallera de plástico, con logotipo* y diseño indicado por Petroperú.
6	01	UN	Lonchera térmica de lona de 22 cms largo x 19 cms altura x 16.5 cms ancho, con logotipo y diseño indicado por Petroperú.

**Pack de útiles escolares (TIPO 3):**

Armado de 3400 packs escolares para los alumnos de Plantas y Terminales Centro y Sur.

**CUADRO N° 6: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBE CONTENER CADA PAQUETE ESCOLAR**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CADA PAQUETE ESCOLAR			
N°	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	01	UN	Block A-4 cuadriculado, 50 hojas de papel periódico 48 grs con logotipo y diseño indicado por Petroperú (Full color)
2	02	UN	Cuaderno cuadriculado x 80 hojas, tamaño A-4, con logotipo y diseño indicado por Petroperú. (full color), carátula plastificada o barnizada, papel bond de 80 grs
3	01	UN	Cuaderno rayado x 80 hojas, tamaño A-4, con logotipo y diseño indicado por Petroperú. (full color), carátula plastificada o barnizada, papel bond 80 grs
4	01	UN	Cuaderno dibujo grande A-4 con hojas blancas, 20 Hojas, con logotipo y diseño indicado por Petroperú. (full color), carátula plastificada o barnizada.
5	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color azul
6	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color rojo
7	01	UN	Bolígrafo punta mediana, color negro
8	01	UN	Lápiz con borrador
9	01	UN	Regla 20 cm
10	01	UN	Borrador vinílico para lápiz, tamaño grande 6x2x1 cm
11	01	UN	Tajador escolar plástico
12	01	UN	Cartuchera de 22 x 11 cms, con cierre o cremallera de plástico, con logotipo y diseño indicado por Petroperú.

Asimismo, se deberán adquirir 6340 bolsas de polietileno transparente, a fin de poder colocar ahí el paquete escolar, y ser embalado en cajas de máximo 25 packs por caja con logotipo de Petroperú (El diseño será entregado por Petroperú).

**Custodia y distribución de “Packs Escolares”:**

- El personal de relaciones comunitarias de Refinería Conchán y Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ informará al contratista quiénes serán los directores responsables de los centros educativos beneficiados a las que se les entregará los “packs escolares”, para que según el día programado y previa coordinación realicen la entrega.
- La distribución y custodia de los “packs escolares” será responsabilidad del contratista bajo la supervisión del personal de relaciones comunitarias de Refinería Conchán y Plantas de Ventas y Terminales Centro y Sur de PETROPERÚ.

**6.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El Servicio será ejecutado en un plazo de treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir de su inicio, el mismo que se efectuará en los días señalados bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario. El inicio del Servicio será desde el día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

## 6.5 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El contratista debe proporcionar los recursos, materiales, personal, EPP y vehículos (terrestre) necesarios para cumplir con el servicio, los mismos que deben contar con todas las autorizaciones indispensables para realizar el servicio, bajo responsabilidad del contratista.

La prestación del Servicio se dará de acuerdo especificado en las Condiciones Técnicas del Servicio.

El Contratista se hace responsable de los packs de útiles escolares hasta su entrega en las II.EE. Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur, de acuerdo la distribución mencionada en las Condiciones Técnicas.

## 6.6 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Presentar la Matriz IPERC del servicio a realizar.

## 6.7 ENTREGABLES

Al finalizar el servicio, deberá presentar un informe con el detalle de las actividades realizadas, el cual debe incluir:

- Acta de entrega de los packs de útiles escolares por cada Institución Educativa, la cual debe estar firmada por los directores y/o representantes de las II.EE.
- Evidencia Fotográfica por cada entrega realizada en todas las II.EE. beneficiadas.

## 6.8 PENALIDADES

Se seguirá la normativa indicada en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU (Artículo 74). Asimismo, en caso injustificado de la ejecución del servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, y demás obligaciones a cargo del CONTRATISTA indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.4 \times \text{Plazo en días}}$$

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, diez (10%) del monto contractual, posterior a ello PETROPERÚ podrá resolver el contrato de acuerdo con lo señalado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Administrador de Contrato de PETROPERÚ comunicará por carta, la infracción cometida y se le dará un plazo razonable para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.



## **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento de personal, unidades de transporte, insumos u otros necesarios que garanticen la adecuada ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes exigidas para el Servicio.
- El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución del servicio personal idóneo y asumirá todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.
- El CONTRATISTA está terminantemente prohibido de contratar menores de 18 años, de acuerdo con la Ley 27337 Código de Niños y Adolescentes.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA cubrir las necesidades de su personal y terceros que pudieran verse afectados en cumplimiento de la normativa nacional vigente. El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

## **6.10 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERU, a través de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur, se encargará de:

- Articular y participar de todas las comunicaciones entre el contratista y los beneficiarios del área de influencia de Refinería Conchán, plantas y terminales Centro y Sur, indicados en los cuadros N° 2 y 3 “Distribución packs de útiles escolares de acuerdo con el lugar”.
- Indica al contratista los días, horarios y locaciones de la distribución de los packs escolares.
- Provee el logo PETROPERÚ y los diseños de carátula, contra carátula para la impresión en los cuadernos.

## **VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA**

No aplica

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

El Contratista está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ S.A.”, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

## **IX. APENDICES**

- Apéndice 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
- Apéndice 2: Estructura de costos.
- Apéndice 3: Declaración Jurada de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice 4: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
- Apéndice 5: Cláusula Sistema de Integridad.
- Apéndice 6: Política de Prevención de lavado de activos y de financiamiento de Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

## **APÉNDICE 1:**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Lugar, .... de ..... de 2024**

**Señores**

**Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias**

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia: Servicio de suministro, armado y distribución de 6340 packs de útiles escolares para instituciones educativas aledañas a refinería conchán, terminales, plantas de ventas y nuevos proyectos centro y sur.**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por el Gerente General, el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con las Especificaciones Técnicas de los packs escolares detallados en los Cuadros N° 4, 5 y 6 de las Condiciones Técnicas.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

**APÉNDICE 2:**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia: Servicio de suministro, armado y distribución de 6340 packs de útiles escolares para instituciones educativas aledañas a refinería Conchán, Terminales, Plantas de ventas y nuevos proyectos centro y sur.**

<b>Descripción de packs de útiles en Conchán</b>	<b>Precio</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total</b>
Tipo 1			
Tipo 2			
<b>Descripción de packs de útiles en Terminales, Plantas de Ventas y Nuevos Proyectos Centro y Sur</b>	<b>Precio</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Total</b>
Tipo 3			
<b>Total del servicio</b>			

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

### APÉNDICE 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, .... de ..... de 2024

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N°  
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa  
....., con RUC N° ....., con domicilio  
legal en .....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud  
en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento;  
asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y  
seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

#### **APÉNDICE N° 4:**

##### **Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra
2. transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
3. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles.
8. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
9. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## **APÉNDICE N° 5:**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

## APÉNDICE N° 6



### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.