



**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**

**CONTRATACIÓN**

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE INVESTIGACIÓN  
PREPARATORIA DE PEDRO RUIZ – JAZÁN DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS”**

**2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS.

RUC N° : 20159981216

Domicilio legal : Jr. Ortíz Arrieta N° 1127 - 1129 Chachapoyas – Chachapoyas – Amazonas.

Teléfono: : 041 - 579530 Anexo 27025

Correo electrónico: : logisticaamazonas@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de:  
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL  
JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE PEDRO RUIZ – JAZÁN DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°000302-2023-P-CSJAM-PJ de fecha 27 de junio del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – R.O.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y SEIS (36) MESES, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o desde la fecha que se establezca en este.

### 1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargarlas de la plataforma electrónica del SEACE y de esta manera evitar disminuir el riesgo de contagio del Covid 19.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE) aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 0344-2018-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentará dirigido al Área de Logística vía correo electrónico a la cuenta: [logisticaamazonas@pj.gob.pe](mailto:logisticaamazonas@pj.gob.pe).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Documento que acredite la propiedad del inmueble, se debe presentar la ficha o partida registral del inmueble expedido por la Oficina Registral correspondiente o, de ser el caso, Testimonio de Escritura Pública de compra o venta u otro documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.
- h) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 6)**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

### 2.3. DEL PROPIETARIO:

- a. Si el(los) propietario(s) es persona(s) natural(es) o sociedades conyugales:
  - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- b. Si interviene un apoderado de Persona Natural:
  - Copia del Documento Nacional de Identidad.
  - Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- c. Si el propietario es una sucesión indivisa:
  - Copia del Documento Nacional de Identidad del Representante de la Sucesión.
  - Poder del Representante Legal otorgado por Escritura Pública e inscrito en la respectiva Oficina Registral.
  - Certificado de Vigencia de Poder Otorgado por la Oficina Registral Correspondiente.
  - Copia Literal de la Partida Registral de la Sucesión Intestada o Sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmuebles correspondiente.

### DEL INMUEBLE:

- Documento que acredite la propiedad del inmueble, se debe presentar la ficha o partida registral del inmueble expedido por la Oficina Registral correspondiente o, de ser el caso, Testimonio de Escritura Pública de compra o venta u otro documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.
- Copia del DNI de los propietarios u arrendador o representante legal si se trata de persona jurídica.

Nota. - La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

#### 2.3.1.1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Plano o croquis de ubicación de inmueble. (indicar con exactitud la ubicación del inmueble)
- d) Certificado Literal, Copia Literal de la partida registral del inmueble o Certificado Registral Inmobiliario (CRI) expedido por SUNARP, o de ser el caso, Testimonio de Escritura Pública de compra o venta u otro documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - g) Copia de los recibos de agua potable y desagüe y energía eléctrica debidamente cancelada (actualizada) o documento que indique que no se tiene deuda pendiente por dichos servicios.
  - h) Documento que acredite que se encuentran al día en el pago de los impuestos municipales como impuestos prediales y arbitrios municipales.
  - i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - j) Correo electrónico y número de teléfono móvil de contacto, apellidos y nombres con quien se realiza las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual de la Entidad [mpadmincsjam@pj.gob.pe](mailto:mpadmincsjam@pj.gob.pe) con copia a [logisticaamazonas@pj.gob.pe](mailto:logisticaamazonas@pj.gob.pe) o en la Mesa de Partes de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Amazonas sito en Jr. Ortiz Arrieta N° 1127 – 1129 , Distrito y Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ARRENDADOR en PAGOS PARCIALES equivalente a 1/36 del monto contractual por mes de arrendamiento cumplido, (pagos periódicos mensuales) y con abono en cuenta C.C.I

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el ARRENDADOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- La administración de la Corte Superior de Justicia de Amazonas emitirá la conformidad del servicio de alquiler de inmueble.
- Comprobante de pago (voucher) que acredite el pago del Impuesto a la Renta de 1era. Categoría correspondiente al periodo (mes) ejecutado

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Logística de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, sito en Jr. Ortiz Arrieta N° 1127 - 1129 - Chachapoyas, de lunes a viernes en el horario **08.00 a 13.00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.**

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del ARRENDADOR dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

# CAPÍTULO III REQUERIMIENTO





Corte Superior de Justicia de Amazonas  
LOGISTICA

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL  
JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE JAZAN – PEDRO RUIZ –  
NCPP DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS**

**1. ÁREA SOLICITANTE**

Área de Logística de la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Amazonas.

**2. OBJETIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Juzgado de Paz Letrado e Investigación Preparatoria de Jazan – Pedro Ruiz – NCPP de la Corte Superior de Justicia de Amazonas.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

El Poder Judicial, es un poder del Estado, que se encuentra integrado al proceso de Administración de Justicia, cuya misión es administrar justicia con equidad y transparencia a través de sus órganos jurisdiccionales, con arreglo a la constitución y a las leyes, garantizando la seguridad y tutela jurisdiccional, para contribuir al estado de derecho, a la paz social y al desarrollo del país; por lo que se requiere residencia física para el funcionamiento del Juzgado de Paz Letrado e Investigación Preparatoria de Jaza – Pedro Ruiz, en el Distrito de Jazan – Pedro Ruiz, provincia de Bongara, región Amazonas, a fin de brindar un servicio descentralizado, donde el personal de dicha dependencia, puedan desempeñar sus labores en ambientes adecuados y seguros, que posibilite una cómoda atención a los usuarios, contribuyendo de esta manera en la administración de justicia para el logro de la misión, visión y objetivos que la Ley imparte.

**4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INMUEBLES:**

**4.1. UBICACION**

El inmueble estará ubicado en el Distrito de Jazan – Pedro Ruiz, Provincia de Bongara, Región de Amazonas, asimismo debe contar con acceso independiente a la calle y/o Avenida principal, con ubicación en zona de fácil acceso que permita circulación y tránsito.

**4.2. INFRAESTRUCTURA**

Se requiere de un área construida de:

- Mínima (m<sup>2</sup>) : 180
- Máxima (m<sup>2</sup>) : 210

Cabe señalar que el área que se encuentre entre el promedio requerido, puede estar distribuido en varios pisos; asimismo el inmueble debe contar con ambientes amplios, con proyección a acondicionar oficinas de acuerdo a la necesidad del usuario, que serán puestos a disposición de LA ENTIDAD.

 **Firma  
Digital**  
Firmado digitalmente por PEREZ  
LOPEZ Carlos Elmer FAU  
20150801216 ec8  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.06.2023 15:58:50 -05:00





Corte Superior de Justicia de Amazonas  
LOGISTICA

**4.3. NÚMERO DE OFICINAS / AMBIENTES**

Mínimo 8 ambientes

**4.4. MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN**

- 4.4.1. Puerta: Madera y/o fierro y/o contraplacada
- 4.4.2. Ventanas: Vidrio templado y/o laminado y/o tipo novoa, con marcos de madera, fierro o aluminio.
- 4.4.3. Paredes: Material noble, empastado y pintado.
- 4.4.4. Pisos: Cerámica y/o porcelanato y/o mayólica y/o parquet y/o cemento.
- 4.4.5. Techos: Cemento, teja andina, calamina u otros que garanticen impermeabilidad

**4.5. SERVICIOS HIGIENICOS**

- 4.5.1. Como mínimo 04 servicio higiénico

**4.6. SERVICIOS BÁSICOS:**

- 4.6.1. Instalaciones de agua y desagüe independiente.
- 4.6.2. Instalación eléctrica independiente monofásica.
- 4.6.3. Deseable conexión telefónica o facilidad para su implementación

**4.7. DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE**

La entrega del bien inmueble se efectuará de forma inmediata, debiendo el arrendador encontrarse al día en el pago del impuesto predial, arbitrios municipales y servicios públicos, entre otros.

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución será de treinta y seis (36) meses.

**6. OBLIGACION DE LA ENTIDAD**

- 6.1. Realizar los pagos de energía eléctrica y agua
- 6.2. Realizar los pagos de la prestación del servicio.
- 6.3. Destinar el inmueble para los fines de la Contratación.

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- 7.1. Cumplir con los pagos de impuesto predial.
- 7.2. Realizar los pagos de los arbitrios municipales

**8. CAPACIDAD LEGAL**

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

**8.1. SI EL (LOS) PROPIETARIO (S) ES (SON) PERSONA(S) NATURAL (ES) O SOCIEDADES CONYUGALES:**

- 8.1.1. Copia del documento nacional de identidad, por cada uno de los propietarios o cónyuge.
- 8.1.2. Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, del (los) propietario(s), el cual debe estar activo y tener condición de habido.



Firmado digitalmente por PEREZ  
LOPEZ Carlos Efraim FAU  
201409081216.wsf  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 02.05.2023 15:59:00-05:00





**Corte Superior de Justicia de Amazonas  
LOGISTICA**

8.1.3. Copia simple y legible que acredite representación de poderes debidamente inscritos y actualizados en SUNARP.

**8.2. SI EL (LOS) PROPIETARIO (S) ES (SON) PERSONA(S) JURÍDICA (S):**

8.2.1. Copia del documento nacional de identidad del representante legal.

8.2.2. Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener condición de habido.

8.2.3. Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario, designado para tal efecto, expedido por SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta

**8.3. SI EL PROPIETARIO ES UNA SUCESIÓN INDIVISA:**

8.3.1. Copia del documento nacional de identidad del representante legal de la sucesión.

8.3.2. Copia simple de ficha RUC o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener condición de habido.

8.4. En caso que el bien inmueble a arrendar, se encuentre en copropiedad cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin de que este participe como postor en el procedimiento de selección o contratación menor a 8 UIT, para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.

8.5. No estar inhabilitado para contratar con el estado.

8.6. Contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), Capítulo de Servicios, expedido por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).

**9. DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA TITULARIDAD DEL BIEN INMUEBLE**

9.1. Copia Simple de Declaración Jurada de Impuesto Predial (Autoevaluó) – HR-PU.

9.2. Certificación de dirección domiciliaria.

**10. OTROS REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDADOR**

10.1. El proveedor debe tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

10.2. Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

10.3. El estado de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse activo y habido.



Firmado digitalmente por PEREZ  
LOPEZ Carlos Edwin FAU  
20150501218 not  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.05.2023 15:59:05 -05:00







**Corte Superior de Justicia de Amazonas  
LOGISTICA**

10.4. Debe fijar dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de la notificación.

10.5. Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones vigente.

10.6. Deberá presentar su oferta en moneda: SOLES.

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

11.1. La conformidad será emitida por el Área de Logística y la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Amazonas y se emitirá dentro de los 10 primeros días de cada mes.

11.2. En caso de presentarse observaciones a los servicios, respecto al cumplimiento de las especificaciones y /o características, la Oficina de Administración de la Corte, hará llegar al contratista una comunicación (escrita o vía correo electrónico) indicando claramente el sentido de estas y otorgándole un plazo de subsanación, no siendo mayor a tres (03) días calendario de haber recibido la comunicación.

**12. PRÓRROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

12.1. Las partes por mutuo acuerdo podrán prorrogar el plazo de vigencia contractual del servicio de arrendamiento, ante su vencimiento, por un periodo igual o menor al periodo del contrato primigenio.

12.2. Si el Arrendador no tiene voluntad de prorrogar por un periodo más el contrato, deberá comunicarlo a la Entidad formalmente mediante carta con firma legalizada, en un plazo no menor de ciento ochenta (180) días calendario, previos al término del contrato vigente.

**13. FORMA Y DOCUMENTOS PARA EL PAGO**

13.1. El pago de la renta será mensual, será por mes vencido.

13.2. Presentación de factura o voucher de pago del impuesto a la renta (la misma que será entregada en el Área de Logística, sitio en Jirón Ortiz Arrieta N°1127 – 1129 Chachapoyas.

13.3. Conformidad emitida por el Área de Logística y la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Amazonas.

13.4. El pago se realizará en moneda nacional, y se efectuará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del contratista.

**14. PLAZO PARA EL PAGO**

El pago se realizará, en un plazo no mayor diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente de pago.

**15. RESOLUCIÓN UNILATERAL DE CONTRATO**



Firmado digitalmente por PEREZ  
LOPEZ Carlos Efraim FAU  
201505091215+05  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.05.2023 15:59:13 -05:00





Corte Superior de Justicia de Amazonas  
LOGISTICA

La Entidad podrá resolver unilateralmente el contrato y/o adenda antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, en concordancia con lo facultado en el artículo 142, numeral 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

**16. PENALIDADES:**

Penalidad por Mora: Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado en la firma de contrato, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$ .

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**18. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

18.1. EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

18.2. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.3. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por PEREZ  
LOPEZ Carlos Efraim FAU  
201500001216.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.05.2023 15:59:24 -05:00

Chachapoyas, 24 de abril de 2023



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE PERO RUIZ - JAZAN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS, que celebra de una parte PODER JUDICIAL – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20159981216, con domicilio legal en Jr. Ortiz Arrieta N°1127 - 1129, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL ARRENDADOR en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ** para la contratación del Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Juzgado de Investigación preparatoria de Pedro Ruiz - Jazan de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Juzgado de Investigación preparatoria de Pedro Ruiz - Jazan de la Corte Superior de Justicia de Amazonas”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], con una merced conductiva [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL ARRENDADOR en SOLES, en PAGOS PERIODICOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL ARRENDADOR, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- La administración de la Corte Superior de Justicia de Amazonas emitirá la conformidad del servicio de alquiler de inmueble.
- Comprobante de pago (voucher) que acredite el pago del Impuesto a la Renta de 1era. Categoría correspondiente al periodo (mes) ejecutado

EL ARRENDADOR asumirá los pagos del impuesto predial

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD asumirá los pagos de servicio de energía eléctrica, agua y arbitrios municipales, en función a los consumos efectuados del inmueble.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, El contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o desde la fecha que se establezca en este.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

EL ARRENDADOR, se obliga a:

- A no ingresar al local sin previa autorización.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión que tiene el ARRENDATARIO.
- A entregar el plano del inmueble.
- A entregar los documentos que acrediten la propiedad del inmueble.
- Presentar una declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.
- Presentar declaración jurada de no contar con proceso judicial en trámite.

LA ENTIDAD, se obliga a:

- No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o parte el bien materia del presente servicio.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que sea el señalado en el Contrato.
- Dar aviso inmediato al arrendador, de cualquier acto de usurpación, perturbación de servidumbre que intente contra el inmueble.
- La entidad pagará el 100% del consumo de por energía eléctrica, agua y baja policía, siempre que estos suministros se encuentren independizados.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Amazonas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a EL ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.



**CLAUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR**

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DEL DESGASTE DEL INMUEBLE**

LA ENTIDAD no responde por el desgaste originado por el disfrute ordinario, común o usual del inmueble.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del ARRENDADOR es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL ARRENDADOR”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>6</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>7</sup> Ibidem.

<sup>8</sup> Ibidem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

---

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Juzgado de investigación Preparatoria de Pedro Ruiz - Jazan de la Corte Superior De Justicia De Amazonas**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato, o desde la fecha que se establezca en este.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJAM-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>10</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>11</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>12</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJAM-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Juzgado de Investigación Preparatoria de Pedro Ruiz - Jazan de la Corte Superior De Justicia De Amazonas	S/
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**