

000091

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo                             | Descripción  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                     | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                     | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | Importante<br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | Advertencia<br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | Importante para la Entidad<br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
14-2025-GRP-ORA-CS-CP-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN  
GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE  
PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL: "CREACION DEL  
CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO  
ARENAS PIURA, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE,  
PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA".**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

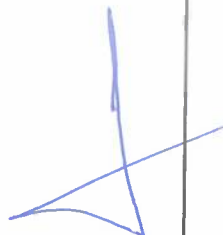
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.



### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



000082

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

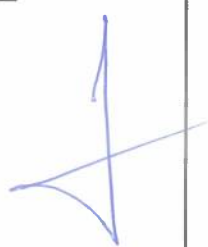
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe - Piura  
Teléfono: : 073-264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico: : Processos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL. "CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°326-2025/GRP-480000, el 02 de abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 Soles) en Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura y recabar las bases en Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe –

000075

Piura.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N°1341 y Decreto Legislativo N°1444.
- Reglamento de la Ley N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N°004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

000073

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.



000072

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = [0.80]  
c<sub>2</sub> = [0.20]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

000071

- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>10</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes ubicado en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>

La Entidad otorgará UN (1) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (2) días siguientes, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al numeral 17 de los Términos de Referencia los mismos que son parte de los documentos del procedimiento de selección.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE UNIDAD FORMULADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe sustentado del entregable por parte del contratista
- Copia de contrato suscrito de la consultoría

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad ubicado en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

### FÓRMULA DE REAJUSTE

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$Vr = Vo \left[ Kr - \frac{A}{C} \left( \frac{Kr}{Ka} - 1 \right) \right]$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.

Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.

Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TDR para la elaboración del estudio del proyecto de inversión: "CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO DE COMPETENCIAS ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

42



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
UNIDAD FORMULADORA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL  
ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE  
MEDIANA Y BAJA COMPLEJIDAD

"CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y  
COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE  
VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA,  
REGION PIURA"

BAJO EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y  
GESTIÓN DE INVERSIONES

2025





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

11

## INDICE

### Tabla de contenido

|   |    |
|---|----|
| 1. NOMBRE DEL PROYECTO .....  | 3  |
| 2. FINALIDAD PÚBLICA .....  | 3  |
| 3. ANTECEDENTES.....  | 3  |
| 4. OBJETIVOS .....  | 4  |
| 4.1 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....   | 4  |
| 4.2 OBJETIVO DEL PROYECTO .....   | 4  |
| 5. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO .....                                    | 5  |
| 6. BASE LEGAL .....   | 5  |
| 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO .....                                    | 7  |
| 7.1 ALCANCES DEL SERVICIO .....   | 7  |
| 7.2 PRECISIONES .....   | 7  |
| 7.3 MEDIDAS DE CONTROL .....  | 9  |
| 8. SISTEMA DE CONTRATACION.....   | 9  |
| 9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS .....  | 10 |
| 10. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA.....          | 10 |
| 10.1 REQUERIMIENTO TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PRE-INVERSIÓN ..... | 11 |
| 11. PRODUCTO A OBTENER .....  | 21 |
| 12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR .....  | 25 |
| 13. ADELANTOS.....  | 25 |
| 14. SUBCONTRATACION .....   | 25 |
| 15. CONFIDENCIALIDAD .....  | 25 |
| 16. PROPIEDAD INTELECTUAL .....   | 25 |
| 17. FORMA DE PAGO .....   | 26 |
| 18. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION.....                    | 26 |
| 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS .....                                      | 28 |
| 20. NORMATIVA ESPECIFICA .....  | 29 |
| 21. OTROS .....   | 29 |
| 22. VALOR REFERENCIAL ANEXO ADJUNTO ANEXOS .....                                  | 30 |
| 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....  | 33 |





000067



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

40

## 1. NOMBRE DEL PROYECTO

La denominación tentativa del estudio del proyecto de inversión a nivel de perfil: **"CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"**

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad la contratación de los Servicios para la elaboración de servicio de consultoría para la elaboración del estudio de inversión a nivel de perfil **"CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"**, el consultor ya sea persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores – OSCE, como proveedor de Servicios; debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes términos de referencia.

## 3. ANTECEDENTES

Mediante el Informe N° 97-2023/GRP-412000-412010 del 13/12/2023, del encargado del Área de Transportes CESEM, en donde indica en el asunto "Elaboración de Ficha Técnica para cerco perimétrico y trazo de circuito piloto de motocross en el Predio donde se construirá el "Arena Piura". Con el documento de la referencia, el Sr. Walter Emilio Temoche Abramonte - Director Ejecutivo del CESEM, donde indica "...disponer a quien corresponda las acciones respectivas, a fin de que se proceda a elaborar la Ficha Técnica para el cercado perimétrico y trazo del circuito piloto de Motocross en el Predio ubicado en la carretera Piura - Paita - Km 7 de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura, utilizando material del lugar con el apoyo de la maquinaria pesada requerida a cargo del CESEM".

Con proveído inserto en el documento de la referencia, por parte de Gerencia General Regional, donde indica "Trámite correspondiente" del 14/12/2023.

Con Carta N° 131-2023/ING-ZYMR-ING.PEBCH, del 21/12/2023, suscrito por los Formuladores Ing. Zahamira Merino y Ing. Pablo Bancayan, la problemática identificada requiere una intervención a través de un proyecto de inversión, vinculándose el mismo al indicador de brecha denominado "Porcentaje de instalaciones deportivas en condiciones inadecuadas para la práctica de actividades deportivas de competencia".

Con Memorando N° 397-2023/GRP-400050, del 27/12/2023, de la Jefatura de la Unidad Formuladora, solicita pronunciamiento respecto a competencia para intervención del Gobierno Regional en la formulación de inversión denominada "Creación de los Servicios Deportivos del Centro Regional Autódromo y Circuito para Motocross, distrito de Veintiséis de Octubre, provincia de Piura".

Con MEMORANDO N° 003-2024/GRP-410110, del 08/01/2024, de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones, indica los indicadores de Brecha del Gobierno Regional Piura.

El indicador de Brecha identificado en Cultura y Deporte por el Gobierno Regional Piura es "Porcentaje de instalaciones deportivas en condiciones inadecuadas para la práctica de actividades deportivas de competencia".

No existen lugares o espacios ideales para la reunión de grupos sociales entre los jóvenes y adolescentes del Departamento de Piura, con miras al tema de vehículos motorizados por lo que dificulta la difusión y desarrollo del sector automotriz en el Perú.

Existe un aumento de carreras ilegales que ocasionan graves accidentes, en la región no existe una infraestructura que reciba y albergue miles de personas y competidores en torno a un circuito de carreras nacionales e internacionales.

El crecimiento en los últimos años del parque automotor se ha registrado un aumento del nivel competitivo debido a que lo vehículos motorizados son más accesibles y pueden ser adquiridos de una manera mucho más rápida.

En la actualidad en el departamento de Piura, una de las problemáticas que afecta e impacta en el desarrollo de los adolescentes y jóvenes, es su débil y/o ausente presencia, en los espacios de participación y toma de decisiones, que no permiten incorporar y visibilizar su problemática.

Al revisar en el banco de inversiones del INVIERTE.PE, no se ha encontrado intervención alguna con el mismo objetivo.



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

39

A lo indicado por la OPMI del Gobierno Regional Piura, del proyecto en mención:

Según el Anexo N° 02 Clasificador de responsabilidad funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, establece que el indicador de brecha "Porcentaje de instalaciones deportivas en condiciones inadecuadas para la práctica de actividades deportivas de competencia", es de competencia de Gobiernos Regionales.

Función: Cultura y Deporte.

Grupo Funcional: Infraestructura Deportiva y Recreativa.

Servicio: Servicio Deportivo de Competencia.

Sector Responsable del Servicio: Educación.

Competencia de Servicio: Sector Educación, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales (Municipalidades Provinciales).

Tipología: Deporte de Competencia.

Indicador de Brecha: "Porcentaje de instalaciones deportivas en condiciones inadecuadas para la práctica de actividades deportivas de competencia".

Unidades de medida del Indicador de Brecha: Instalaciones deportivas

## 4 OBJETIVOS

### 4.1 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica, a quien se le denominará EL CONSULTOR, con amplia experiencia en proyectos de inversión y/o elaboración de Expedientes Técnicos, para la contratación del servicio de consultoría que se encargará de la Formulación del estudio de proyecto de inversión a nivel de Proyecto de inversión denominado: "**CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA**", de acuerdo a la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

### 4.2 OBJETIVO DEL PROYECTO

#### 4.2.1 Objetivo General de estudio de proyecto de inversión

El objetivo central es la creación de brindar un **SERVICIO DEPORTIVO DE COMPETENCIA EN DIFERENTES DEPORTES DE VELOCIDAD COMO SON AUTOMOVILISMO, MOTOCROSS, BICICROSS, KARTING, CICLISMO DE VELOCIDAD, BMX FREESTYLE, PATINAJE DE VELOCIDAD**. En la actualidad no solo son de automóviles, sino también de motos, buses o cualquier vehículo que se desplaza sobre la tierra. Este circuito puede ser tanto de asfalto como también de hormigón, todo depende del diseñador o consultor en relación directa con el diseño. Normalmente los autódromos están destinados para carreras o eventos de competición, pero también pueden ser utilizados por el público en general siempre y cuando pagando una tarifa respectiva. Estos autódromos presentan espacios interiores dentro del circuito como por ejemplo zona de los Pits, zona de palcos, zona de premiación; Y espacios exteriores fuera del circuito como zona de tribunas, zona de palcos y el hall de ingreso. Conjuntamente también se pueden implementar con auditorios, una escuela de manejo, sala de conferencias, sala de exposición, parques recreativos, gimnasios, restaurantes. Todo depende del lugar donde se va desarrollar el proyecto y la estrategia planteada. Por el consultor Estos proyectos normalmente se desarrollan a las afueras de la ciudad donde necesitan un amplio espacio.

#### 4.2.2 Objetivos Específicos de estudio de proyecto de inversión

- Realizar una Identificación del proyecto a través de un diagnóstico situacional y los beneficios con la generación de turismo con esta implementación motivando la economía de la región y evitando.
- Acopiar, revisar y analizar la Información existente de estudios realizados
- Realizar un adecuado análisis técnico de las alternativas, en base a los estudios de ingeniería conceptual incluyendo los aspectos de tecnología, localización, tamaño y momento de inversión, que permitan una correcta definición del Proyecto de inversión y sus componentes.
- Las acciones que proponga el Estudio deben ser las prioritarias para lograr el objetivo central identificado.

000065



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

30

- e) El Planteamiento técnico deberá considerar las Normas de Diseño, Diseños Típicos, Estimado de Metrados, Costos y presupuestos.
- f) Realizar la Evaluación Social, Análisis de sensibilidad, Análisis de Riesgos, Análisis de Sostenibilidad, Impacto Ambiental y Selección de Alternativas.

## 5. UBICACION Y LOCALIZACION DEL PROYECTO

| UBICACION    |                             |
|--------------|-----------------------------|
| DEPARTAMENTO | Piura                       |
| PROVINCIA    | Piura                       |
| DISTRITO     | 26 de octubre               |
| LOCALIDAD    | Km 7 carretera Piura -Paita |

El terreno se encuentra ubicado en la carretera Piura-Paita en el kilómetro 7: que se encuentra en las partidas electrónicas N° 11135586, 11135587, 11135588 de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura, que tiene las medidas siguientes:

- Por el frente sur: 645.34 ml
- Por el lado Oeste: 1273 ml
- Por el lado norte 869.17 ml



## 6. BASE LEGAL

### a. MARCO NORMATIVO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

- Ley N° 27867: Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de las Municipalidades.
- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.

### b. Marco Normativo de Contrataciones del Estado:

- Ley 30227, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley 30227 Ley de Contrataciones con el Estado (DS N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30.01.2019)



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

000062

37

**c. Normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a tener en cuenta:**

- Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria, publicadas en el Diario Oficial "El Peruano" el 30 de noviembre de 2016.
- Texto Único ordenado del Decreto Legislativo N° 1272, decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-ef/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada por resolución directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019.
- Cualquier modificatoria a la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o de la Normatividad del Sector aplicable al estudio, deberá ser contemplada en el desarrollo del presente estudio de pre inversión; asimismo, se deberá considerar los contenidos mínimos establecidos para el nivel de estudio según Anexo 10.
- Guía Metodológica para identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública incorporando la Gestión de Riesgos en el contexto de cambio climático.
- Herramientas participativas.
- Instructivo para llenado de la ficha técnica (FT) general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad (FORMATO N° 06-B)

**d. Normatividad Sectorial Especifica:**

- Ley N° 28044, Ley General de Educación, que establece como función del Estado: "Orientar y articular los aprendizajes generados dentro y fuera de las instituciones educativas, incluyendo la recreación, la educación física, el deporte y la prevención de situaciones de riesgo en estudiantes".
- Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2004-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (vigente); Norma A.100 – Recreación y Deportes.

**e. Normatividad en Promoción y Desarrollo del Deporte.**

- Ley N° 28044, Ley General de Educación, que establece como función del Estado: "Orientar y articular los aprendizajes generados dentro y fuera de las instituciones educativas, incluyendo la recreación, la educación física, el deporte y la prevención de situaciones de riesgo en estudiantes".
- Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2004-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (vigente); Norma A.100 – Recreación y Deportes.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.

**f. Normatividad en temas ambientales**

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M N° 052-2012-MINAM.

**g. Otros**





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

000063  
36

## 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

### 7.1 ALCANCES DEL SERVICIO

La elaboración del Proyecto de inversión, para cumplir con la alternativa de solución Programada aclarando y precisando que le desarrollo de la consultoría.

La entidad ejecutará el proyecto bajo el sistema de contratación a suma alzada según el artículo N° 35 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La presente consultoría no es limitativa sino taxativa, puesto que el consultor puede adicionar estudios que conlleven a la mejora del proyecto bajo su responsabilidad técnica y económica.

Es responsabilidad absoluta y total del consultor tramitar, buscar y ubicar los botaderos (DME), con fines de ejecución de obra.

En ningún caso el contenido de estos TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional. En consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo. La presentación de cada uno de los productos se hará en forma digital (archivos nativos, no PDF) y física (impreso), debidamente suscrito y sellado por cada especialista, de acuerdo al cronograma establecido.

En cada una de las reuniones de trabajo que se programen durante el periodo de ejecución contractual, el CONSULTOR será responsable de realizar una presentación digital que permita visualizar los avances en el desarrollo de la consultoría.

La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo con el índice y deberá estar debidamente foliada.

- Documentos escritos, en formato A4, debidamente presentados en original y dos (02) copias firmadas y selladas por el CONTRATISTA, se entregará además un CD por cada ejemplar, conteniendo la información escrita (procesador de textos), la Ficha Técnica digitalizada en programa CAD o en hoja de cálculo, fotos y documentación sustentatoria.
- Toda la información presentada debe estar firmada por el CONTRATISTA o representante legal y por los profesionales responsables de su elaboración en cada especialidad, además de la presentación digitalizada en CD.
- El CONSULTOR será responsable de entregar cada uno de los productos establecidos en los presentes Términos de Referencia, cumpliendo con los plazos y fechas de entrega determinados en el Cronograma a ser presentado como parte del Plan de Trabajo. Asimismo, será responsable de entregar los productos correspondientes en la mesa de partes del Gobierno regional de Piura hasta las 4:00 p.m. del día indicado de presentación, caso contrario, se determinarán las penalidades de acuerdo a Ley.

El proyecto de inversión denominado tentativamente "CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA", deberá contribuir a desarrollar de la región incentivando el turismo

### 7.2 PRECISIONES

#### METAS:

La región Piura, no cuenta con infraestructura deportiva que cuente con características técnicas que permitan formar y desarrollar deportista a nivel de competencia internacional. La región Piura tampoco tiene la infraestructura necesaria para poder ser una futura sede de competencias deportivas a nivel internacional del tipo Juegos Olímpicos, Juegos Bolivarianos, Juegos Panamericanos, entre otros.

Es por ello que en el presente proyecto de inversión se busca acortar la brecha correspondiente a deportes de competencia, planteando que se desarrollen los siguientes deportes y sus respectivos ambientes complementarios como metas del proyecto:



000062



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

38

| ITEM | COMPONENTES DEL PROYECTO  |
|------|---|
| 1    | Estadio de futbol techado con capacidad para albergar eventos internacionales |
| 2    | Campo deportivo de entrenamiento de futbol con pista atlética                 |
| 3    | Campo deportivo de entrenamiento de futbol                                    |
| 4    | Albergue 1 para deportistas (4 niveles)                                       |
| 5    | Albergue 2 para deportistas (4 niveles)                                       |
| 6    | Cancha1 de tenis techada  |
| 7    | Cancha 2 de tenis techada   |
| 8    | Cancha de frontón   |
| 9    | Piscina olímpica  |
| 10   | Canchas de vóley  |
| 11   | Cancha de básquet y futsal  |
| 12   | Ambientes para práctica de deportes de contacto, Box, Karate, Taekwondo, etc. |
| 13   | Ambientes para eventos de competencia de deportes de contacto                 |
| 14   | Circuito de automovilismo   |
| 15   | Circuito de Motocross   |
| 16   | Pista de SkatePark  |
| 17   | Pista de BMX Freestyle  |
| 18   | Pista de patinaje de velocidad  |
| 19   | Patio de comidas (2 niveles)  |
| 20   | Estacionamientos  |
| 21   | Pistas y veredas  |
| 23   | Áreas verdes  |
| 25   | Áreas destinadas para ambientes administrativos                               |
| 27   | Área de sala de prensa  |
| 29   | Salón de Usos Múltiples   |
| 31   | Ambientes de control y seguridad  |
| 33   | Cerco perimétrico   |
| 35   | Planta de tratamiento de agua potable   |
| 37   | Planta de tratamiento de aguas residuales                                     |
| 39   | Pozos tubulares (2 unidades)  |

Para lograr con las metas propuestas en el cuadro N°01, se han considerado trabajar los siguiente  
ACTIVOS ESTRATEGICOS:

| ITEM | ACTIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS AL SERVICIO DEPORTIVO DE COMPETENCIA | AREA ESTIMADA (m2) |
|------|---|--------------------|
| 1    | CAMPO DEPORTIVO (para competencias internacionales)                 | 120,000.00         |
| 2    | CAMPO MENOR (Multideportivo de competencia)                         | 38,000.00          |
| 4    | PISTA DE ATLETISMO  | 4,500.00           |
| 5    | CAMPOS DEPORTIVOS SINGULARES  | 3,000.00           |
| 6    | SALA DEPORTIVA DE COMPETENCIA                                       | 25,000.00          |
| 7    | CAMPO DE ENTRENAMIENTO  | 37,000.00          |
| 8    | CIRCUITO DE COMPETENCIA AUTOMOVILISMO (4.02Km)                      | 260,000.00         |
| 9    | CIRCULACION VEHICULAR Y ESTACIONAMIENTOS                            | 200,000.00         |
| 10   | COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS                               | 157,000.00         |

000061



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

34

| ITEM | ACTIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS AL SERVICIO DEPORTIVO DE COMPETENCIA       | AREA ESTIMADA (m2) |
|------|---|--------------------|
| 11   | VESTUARIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS USUARIOS                                | 2,000.00           |
| 12   | VESTUARIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS ESPECTADORES                            | 2,000.00           |
| 13   | TOPICOS Y/O AMBIENTES ANTIDOPING  | 1,000.00           |
| 14   | ESPACIOS DE CIRCULACION PEATONAL HORIZONTAL Y VERTICAL (Pistas y veredas) | 145,000.00         |
| 15   | ESPACIOS DE RECREACION PASIVA (Areas verdes)                              | 78,000.00          |
| 16   | AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES (Albergue para deportistas (4 niveles))   | 11,000.00          |
| 17   | DEPOSITO Y ARCHIVO GENERAL  | 2,000.00           |
| 18   | AMBIENTES DE PRENSA   | 1,000.00           |
| 19   | SUM Y/O AUDITORIOS  | 2,500.00           |
| 20   | AMBIENTES DE CONTROL Y SEGURIDAD  | 1,200.00           |
| 21   | AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA                                       | 2,000.00           |
| 22   | CERCO PERIMETRICO Y PORTADA   | 4250m              |
| 23   | MOBILIARIO DEPORTIVO DE COMPETENCIA                                       |                    |
| 24   | MOBILIARIO NO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS                     |                    |
| 25   | ESTRUCTURAS DE SERVICIOS BASICOS (PTAP y PTAR)                            |                    |
| 26   | POZOS TUBULARES (2 unidades)  |                    |

En este caso se implementará en El terreno se encuentra ubicado en la carretera Piura-Paita en el kilómetro 7; que se encuentra en las partidas electrónicas N° 11135586, 11135587, 11135588 de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura,

El estudio debe elaborarse en concordancia con lo establecido en el Anexo N°07 "Contenido mínimo del estudio de pre inversión a nivel de perfil", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, normas técnicas sectoriales y las normas vinculadas a los servicios que se proveerá en el marco del proyecto de inversión.

Cabe destacar que el Plan de Trabajo a ser elaborado por el CONSULTOR debe ser expuesto a los especialistas de la Unidad Formuladora.

Asimismo, durante toda la elaboración del proyecto de inversión, será necesaria la coordinación permanente con dichos especialistas, a fin de brindar los aportes necesarios y permitir un proceso de retroalimentación continuo que optimice los tiempos, tanto para la formulación como para la evaluación del estudio. Para tal fin, en el cronograma de elaboración del estudio, deben programarse reuniones de coordinación periódicas con dichas áreas y direcciones.



### 7.3 MEDIDAS DE CONTROL

- Áreas que coordinarán con el CONSULTOR. Las coordinaciones serán efectuadas con la Dirección General de Unidad Formuladora SEDE CENTRAL, en la medida que sean requeridas.
- Los aspectos del servicio que van a ser objeto de supervisión y/o coordinación. Son las actividades de la Consultoría y productos a entregar, lo mismos que serán coordinados y/o evaluados por las instancias señaladas en el párrafo precedente.
- Área que brindará la conformidad: Unidad Formuladora

### 8. SISTEMA DE CONTRATACION

- El sistema de contratación será a Suma Alzada.
- El monto del servicio es a todo costo que incluye mano de obra, materiales, equipo, impuestos y otros.



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

000060

32

#### 9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

EL consultor no estará inhabilitado o suspendido o impedido de contratar con el estado

- ✓ En caso se acredite experiencia adquirida el consorcio, deberá presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio en el cual desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que asumió en el contrato presente, de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato
- ✓ Persona Natural o jurídica inscrita en Registros Nacional de Proveedores
- ✓ No estar incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado
- ✓ No estar comprendido en ningún de los impedimentos señalados en la ley de contrataciones del Estado Vigente.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Ficha Técnica y/o Perfil y/o Factibilidad y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico y/o Supervisión de Expediente Técnico de obras de Construcción y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/u Optimización y/o Modernización y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Explotación y/o Conservación y/o Reposición y/o Reparación y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de Actuaciones Urgente de Renovación y/o Mejoramiento de Infraestructura y/o Cambio; de infraestructura educativa y/o comercio y/o salud. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 3%
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%.

#### 10. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

Se evaluará la conveniencia de realizar el Proyecto de Inversión Pública (PIP) en particular, es decir, exige contar con los estudios que sustenten que es socialmente rentable, sostenible y concordante con los lineamientos de política establecida por las autoridades correspondientes.

Según el Artículo 22, de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión, la UF aplica niveles de documentos técnicos según los montos de inversión y el nivel de complejidad de los proyectos.

Para ello el consultor deberá presentar los estudios de Pre-inversión a nivel de Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del proyecto de acuerdo al Formato N°06-B, según Directiva N°001-2019-EF/63.01, de acuerdo a la estructura que describe el numeral 7.2 Actividades del presente termino de referencia.

En caso de que el sector y/o entidad financiera requiera en el estudio de pre-inversión estudios adicionales y/o documentación adicional, estos no generaran costos adicionales algunos.

Las actividades de la elaboración del estudio de pre-inversión, se desarrollas dentro de la siguiente estructura:

- **RESUMEN EJECUTIVO**
  - 1.1 Información General del proyecto
  - 1.2 Planteamiento del proyecto
  - 1.3 Determinación de la brecha oferta y demanda
  - 1.4 Análisis técnico el proyecto
  - 1.5 Gestión del proyecto
  - 1.6 Costos del proyecto
  - 1.7 Evaluación Social



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

32

- 1.8 Sostenibilidad del proyecto
- 1.9 Marco lógico

- **IDENTIFICACIÓN**

- 2.1 Diagnóstico
  - 2.1.1 La población afectada
  - 2.1.2 El territorio
  - 2.1.3 La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)
  - 2.1.4 Otros agentes involucrados
- 2.2 Definición del problema central, sus causas y efectos
- 2.3 Planteamiento del proyecto
  - 2.3.1 Definición de los objetivos del proyecto
  - 2.3.2 Descripción de alternativas de solución

- **CAPITULO III: FORMULACIÓN**

- 3.1 Definición del horizonte de evaluación
- 3.2 Estudio de mercado del servicio público
  - 3.2.1 Análisis de la demanda del servicio
  - 3.2.2 Determinación de la brecha oferta- demanda
- 3.3 Análisis técnico de las alternativas
  - 3.3.1 Aspectos técnicos
  - 3.3.2 Diseño preliminar
  - 3.3.3 Metas físicas
- 3.4 Gestión del Proyecto
  - 3.4.1 Gestión en la fase de ejecución
  - 3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento
- 3.5 Costos a precio de mercado
  - 3.5.1 Estimación de los costos de inversión
  - 3.5.2 Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento
  - 3.5.3 Estimación en los costos de operación y mantenimiento incrementales

- **EVALUACIÓN**

- 4.1 Evaluación social
  - 4.1.1 Beneficios sociales
  - 4.1.2 Costos sociales
  - 4.1.3 Criterios de decisión
  - 4.1.4 Análisis de incertidumbre
- 4.2 Evaluación privada
- 4.3 Análisis de sostenibilidad
- 4.4 Financiamiento de la inversión del proyecto
- 4.5 Matriz de marco lógico

- **CONCLUSIONES**

- **RECOMENDACIONES**

- **ANEXOS**

**10.1 REQUERIMIENTO TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PRE-INVERSIÓN**

- **RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Información General del proyecto

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización:





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

31

Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicar de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

#### 1.2 Planteamiento del proyecto

Se señalan los objetos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose, las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado

#### 1.3 Determinación de la brecha oferta y demanda

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectada en el horizonte de evaluación del proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta.

Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

#### 1.4 Análisis técnico el proyecto

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica

#### 1.5 Gestión del proyecto

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

#### 1.6 Costos del proyecto

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para estimación de los costos

#### 1.7 Evaluación Social

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo con el criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarán la rentabilidad social o la selección de alternativas.

#### 1.8 Sostenibilidad del proyecto

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las



000057



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

30

diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

### 1.9 Marco lógico

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

### • IDENTIFICACIÓN

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:

### 2.1 Diagnóstico

#### 2.1.1 La población afectada

Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención.

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

#### 2.1.2 El territorio

Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos, para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta existe), iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada, y iv) el área que se defina preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.

Asimismo, se debe definir el área de Influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también puede definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sean provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra)



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

29

### 2.1.3 La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)

Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

Es importante que como resultado de este análisis se identifique qué activos de la función de producción del servicio público afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.

En este sentido, se debe estimar la oferta actual e identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

- Estimar la capacidad de producción de la UP a partir del análisis de los factores de producción identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.
- Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.
- Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

### 2.1.4 Otros agentes involucrados

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión.

Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos

### 2.2 Definición del problema central, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema- efectos



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

28

## 2.3 Planteamiento del proyecto

### 2.3.1 Definición de los objetivos del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas.

Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

### 2.3.2 Descripción de alternativas de solución

Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

## CAPITULO III: FORMULACIÓN

### 3.1 Definición del horizonte de evaluación

Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el periodo de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.

### 3.2 Estudio de mercado del servicio público

#### 3.2.1 Análisis de la demanda del servicio

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.

b. Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.

c. Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).

d. Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.

e. Se proyectará la demanda o a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

Solo si en el proyecto se incluyen intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o el ratio de concentración (cantidad demandada por periodo o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

#### 3.2.2 Determinación de la brecha oferta- demanda

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

000054



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

27

### 3.3 Análisis técnico de las alternativas

#### 3.3.1 Aspectos técnicos

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

a) Tamaño: se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. El factor principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores condicionantes que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.

b) Localización: el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta otros factores condicionantes como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socionaturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.

c) Tecnología: de acuerdo al proceso de producción de un servicio se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada subproceso del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas, las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.

d) Análisis ambiental: Asimismo, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección, mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.

e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR): planteamiento de un conjunto de medidas con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro de que se afecten las condiciones de prestación del servicio a nivel de una UP y de la población afectada intervenidas mediante un PI, por efecto de un desastre potencial o del cambio climático.

Para este análisis se deberá considerar los factores condicionantes que inciden en el tamaño, localización y tecnología, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas factibles que serán evaluadas para seleccionar la mejor según la evaluación social, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

26

### 3.3.2 Diseño preliminar

Es la representación gráfica o esquemática de un proyecto de inversión en su fase de formulación y evaluación que describe las características físicas principales de la(s) alternativa(s) técnica(s) factible(s). con el propósito de dar una base para la estimación de costos. El diseño preliminar debe estar constituido con un nivel de información de ingeniería conceptual en la primera etapa de evaluación para las alternativas técnicas factibles y por ingeniería básica en la segunda etapa de evaluación para la alternativa seleccionada

### 3.3.3 Metas físicas

Teniendo en consideración el diseño preliminar se debe establecer las metas físicas que se generarán en la fase de Ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático y la mitigación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, identificar y cuantificar los recursos e insumos que se utilizarán en la fase de Funcionamiento.

## 3.4 Gestión del Proyecto

### 3.4.1 Gestión en la fase de ejecución

- (i) Plantear la organización que se adoptará
- (ii) Especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designada que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente
- (iii) Señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (v) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno, la ejecución y la eficiente ejecución.

La Gestión en la fase de Ejecución incluye el plan de implementación donde se detalla la programación de las acciones previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios

### 3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento

- (i) Detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará.
- (ii) Definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP.
- (iii) Precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.



## 3.5 Costos a precio de mercado

### 3.5.1 Estimación de los costos de inversión

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

25

### 3.5.2 Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento

Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

### 3.5.3 Estimación en los costos de operación y mantenimiento incrementales

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

## • EVALUACIÓN

### 4.1 Evaluación social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

#### 4.1.1 Beneficios sociales

Identificar, medir y valorar los beneficios directos (liberación de recursos y aumento del consumo), indirectos, externalidades positivas e identificar los intangibles que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines del árbol de objetivos. Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto".

Asimismo, estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto" y determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

#### 4.1.2 Costos sociales

Se elaborarán los flujos de costos directos a precios sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales.

Se deberá incluir también en los flujos los costos indirectos, externalidades negativas e identificar los intangibles que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto" como en la situación "con proyecto".

#### 4.1.3 Criterios de decisión

Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.

##### a) Metodología costo/beneficio

Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente Social y Tasa Interna de Retorno Social.



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

24

b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)

Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una valorización adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios. Los indicadores son Costo Efectividad o Costo Eficacia. En caso se necesite comparar alternativas de distinta vida útil, se debe usar el Costo Anual Equivalente.

Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente las haya aprobado, para definir si se toma la decisión de inversión.

4.1.4 Análisis de incertidumbre

Análisis de sensibilidad

Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros), cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.

Análisis de riesgo probabilístico:

Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado de la variable de resultado (VAN social del proyecto o CE) para tomar una decisión de inversión.

4.2 Evaluación privada

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (Ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.

4.3 Análisis de sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos

4.4 Financiamiento de la inversión del proyecto

Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

000051

23

#### 4.5 Matriz de marco lógico

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

#### • CONCLUSIONES

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:

Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de las alternativas planteadas en la primera etapa.

Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir. - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de pre-inversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

#### • RECOMENDACIONES

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de pre-inversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:

##### Fase de Ejecución

- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobre plazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de pre-inversión.

##### Fase de Funcionamiento

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.



000050



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

22

#### • ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil. Son los siguientes:

- Panel Fotográfico
- Presupuesto y Cronogramas de las alternativas de solución a nivel de componentes.
- Acta(s) de Disponibilidad de terreno y documentos que acrediten el saneamiento físico legal de los terrenos
- Acta (s) de compromiso de Operaciones y Mantenimiento
- Otros documentos que consideren necesarios para la Sostenibilidad del proyecto

### 11. PRODUCTO A OBTENER

#### 11.1 INFORME A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Todos los informes se presentarán en idioma castellano, en formato A-4 y los planos para su revisión deben estar en formato A-; con un índice, ordenado, numerado por páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto y por todos los Profesionales Especialistas responsables en su elaboración en las especialidades que forman parte cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.2 del artículo 5° del Reglamento de la Ley 28858 Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República el incumplimiento de lo señalado, será considerado como observación a la entrega de los Informes.

Cuando EL CONTRATISTA no presente los Informes y/o Entregables del Expediente Técnico de Obra, o no presente la primera subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe y/o Entregable antes citado, en la fecha establecida en los TDR, se le aplicará la penalidad indicada en los presentes TDR.

Los Informes serán entregados en Archivadores o Pioner y deberán contener toda la documentación exigida en los presentes TDR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos, y S10 para Costos.

#### 11.2 PRODUCTOS A ENTREGAR

##### ENTREGABLE 1: PRIMER INFORME

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto se considera necesario que el consultor ganador en base a estos Términos de Referencia, dentro de los cinco (05) primeros días después de la firma del contrato deberá presentar un plan de trabajo detallado (tanto de campo como de gabinete y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución con la siguiente información:

##### A) PLAN DE TRABAJO

Una programación de barras Gant (utilizando el MSPROJECT), mostrando tiempos de ejecución de tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberán estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia.

000049



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

21

### CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

El Consultor presentará un total de 05 Entregables, los mismos que corresponderán al avance de cada una de las etapas y/o actividades de los Estudios dentro del Plazo de 150 días, y tienen carácter obligatorio. Estos Entregables se ponderarán para el trámite de los pagos a cuenta correspondientes (Valorizaciones que se establecerán en el Contrato). El Consultor desarrollará su avance mensual en función a los componentes de cada Estudio, teniendo como referencia el cuadro que se presenta a continuación:

| Componente               | Tareas         | Porcentaje de Avance Mensual (referencial)                              |      |      |      |      |
|--------------------------|----------------|---|------|------|------|------|
|                          |                | 1   | 2    | 3    | 4    | 5    |
| Estudio de Pre Inversión | Identificación | Identificación de área de trabajo y disponibilidad de servicios básicos | 100% |      |      |      |
|                          |                | Informe de del diagnóstico de la situación actual                       | 100% |      |      |      |
|                          | Formulación    | Definición del problema, sus causas y efectos                           |      | 100% |      |      |
|                          |                | Planteamiento conceptual - alternativas de solución                     |      | 100% |      |      |
|                          |                | Definición del horizonte de evaluación del proyecto                     |      | 50%  | 100% |      |
|                          |                | Determinación de la oferta, demanda y brecha                            |      | 100% |      |      |
|                          |                | Planteamiento de propuestas   |      | 50%  | 100% |      |
|                          |                | Análisis técnico de alternativas de solución                            |      |      | 100% |      |
|                          |                | Elaboración de Planos para Diseños de Ingeniería                        |      | 50%  | 100% |      |
|                          |                | Presupuesto Base para desarrollo de Evaluación económica                |      |      |      | 100% |
|                          | Evaluación     | Componente de formulación del proyecto de inversión                     |      |      | 100% |      |
|                          |                | Evaluación económica del estudio  |      |      | 100% |      |
|                          |                | Conclusiones y recomendaciones  |      |      | 100% |      |
|                          | Anexos         | Estudio de topografía   | 50%  | 50%  |      |      |
|                          |                | Estudio de mecánica de suelos   |      | 50%  | 50%  |      |
|                          |                | Informe de impacto ambiental  |      |      |      | 100% |
|                          |                | Estudio de sitios y evidencias arqueológicas                            |      |      |      | 100% |
|                          |                | Informe de Diseño de estructuras civiles                                |      |      | 100% |      |
|                          |                | Estudio de riesgos y vulnerabilidad                                     |      |      |      | 100% |



000048



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

| Componente | Tareas   | Porcentaje de Avance Mensual (referencial) |   |   |      |      |
|------------|--|--|---|---|------|------|
|            |  | 1  | 2 | 3 | 4    | 5    |
|            | Estudio de transito  |  |   |   |      | 100% |
|            | Informe de identificación de interferencias                      |  |   |   | 100% |      |
|            | Informe de Seguridad y Salud Ocupacional                         |  |   |   |      | 100% |
|            | Informe de automatización  |  |   |   | 100% |      |
|            | Informe de diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas |  |   |   | 100% |      |

#### PLAZOS DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE ENTREGABLES

El plazo de ejecución será de 150 (ciento cincuenta) días calendario. La presentación de los entregables y, los plazos de revisiones y subsanación de observaciones serán:

Cuadro Resumen de los Plazos de entrega para el Estudio de Pre Inversión:

| Entregable               | Contenido del Entregable  | Presentación por el Consultor* (d.c.) | Revisión por la Supervisión o Inspector ** (d.c.) | Subsanación por el Consultor** (d.c.) |
|--------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Informe N°1              | Aspectos Generales<br>Identificación (Diagnostico, área de estudio, definición del problema, sus causas y efectos)  | 20                                    | 10  | 7                                     |
| Informe N°2              | Formulación<br>Horizonte de Evaluación<br>Estudio de Mercado (demanda/oferta/brecha)  | 30                                    | 10  | 7                                     |
| Informe N°3              | Formulación<br>Análisis técnico de las alternativas<br>Estudio Técnico de las Alternativas de solución<br>Estudio de Suelos<br>Estudio de Topografía<br>Estudio Gestión de Riesgo<br>Estudio de Impacto Ambiental   | 50                                    | 10  | 7                                     |
| Informe N°4              | Costos a precios de mercado de alternativas de solución<br>Evaluación de las Alternativas de Solución<br>Estudio Arqueológico<br>Estudio de Diseño y Estructuras Civiles<br>Estudio de Transito<br>Estudio de identificación de interferencias<br>Informe de Atomización<br>Informe de diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas. | 20                                    | 15  | 10                                    |
| Estudio de Pre Inversión | Evaluación y presentación final del proyecto, conteniendo el Formato 6B para proyectos de Baja y Anexo N°01: Memoria descriptiva.   | 30                                    | 15  | 10                                    |

23

000047



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

19

| Entregable | Contenido del Entregable   | Presentación por el Consultor* (d.c.) | Revisión por la Supervisión o Inspector ** (d.c.) | Subsanación por el Consultor** (d.c.) |
|------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
|            | Anexo N°02: Resumen ejecutivo.<br>Anexo N°03: Presupuesto de costos de inversión.<br>Anexo N°04: Resumen de metrados.<br>Anexo N°05: Estructura de Costos del Mantenimiento (rutinario y periódico), Con Proyecto y Sin Proyecto.<br>Anexo N°06: Planos.<br>Anexo N°07: Compromiso de asumir los costos de operación y Mantenimiento.<br>Anexo N°09: Estudio definitivo de Mecánica de Suelos.   |                                       |   |                                       |
|            | Anexo N°10: Estudio definitivo de Gestión de riesgo.<br>Anexo N°11: Estudio definitivo de impacto ambiental.<br>Anexo N°12: Estudio definitivo de topografía.<br>Anexo N°13: Estudio socioeconómico (anexar encuestas)<br>Anexo N°14: Formato 07-A registro de proyecto de inversión<br>Anexo N° 15: Estudio Arqueológico<br>Anexo N° 16: Estudio de Diseño Estructuras Civiles<br>Anexo N° 17: Estudio de Transito<br>Anexo N° 18: Estudio de Identificación de Interferencias<br>Anexo N° 19: Informe de Seguridad y Salud Ocupacional<br>Anexo N° 20: Informe de Automatización<br>Anexo N° 21: Informe de Diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas. |                                       |   |                                       |

Nota: El plazo de inicio de cada Entregable se contabilizará desde la aprobación del Entregable precedente.

#### FÓRMULA DE REAJUSTE

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$Vr = Vo \left[ Kr - \frac{A}{C} \left( \frac{Kr}{Ka} - 1 \right) \right]$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.

Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.

Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.



Handwritten signature

000046



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

18

A = Monto de Adelanto otorgado  
C = Monto del Contrato.

#### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

En los contratos de consultoría para elaborar los Expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley N° 30225. "Responsabilidad del Contratista".

#### 12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El consultor, será responsable de la solicitud, presentación y por el seguimiento de la documentación que se presente ante las entidades pertinentes para la obtención de información, así mismo, de ser necesario, el pago de tasas o gastos administrativos de cada acuerdo al TUPA de cada entidad estos serán asumidos por el consultor.

#### 13. ADELANTOS

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. Según el artículo 156 del reglamento.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 14. SUBCONTRATACION

Para el presente servicio de consultoría en general no está permitida la subcontratación del servicio por ningún porcentaje (%) del monto contratado, siendo el consultor el único responsable de la totalidad de servicio contratado.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

La documentación e información que se genere durante la elaboración del proyecto de inversión será de propiedad del GORE PIURA y no podrá ser divulgada por el proveedor del servicio sin consentimiento escrito por el GORE PIURA por lo que el proveedor del servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva del caso y queda expresamente prohibido revelarla a terceros.

#### 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio del proyecto de inversión, constituirá de propiedad intelectual del GORE PIURA y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la elaboración del proyecto de inversión, sin consentimiento escrito por el GORE PIURA –

#### 17. FORMA DE PAGO

Los pagos por valorizaciones que la entidad efectuará al Consultor, correspondientes al costo del Proyecto, se realizará previa APROBACION por parte de la Entidad de la siguiente manera:

| Valorización | % del monto contractual | Requisito para el pago   |
|--------------|-------------------------|--|
| Informe N°1  | 15                      | Conformidad del Primer entregable por parte de la Unidad Formuladora.  |
| Informe N°2  | 30                      | Conformidad del Segundo entregable por parte de la Unidad Formuladora. |

000045



TOR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

17

| Valorización             | % del monto contractual | Requisito para el pago  |
|--------------------------|-------------------------|---|
| Informe N°3              | 20                      | Conformidad del Tercer entregable por parte de la Unidad Formuladora.                     |
| Informe N°4              | 20                      | Conformidad del Cuarto entregable por parte de la Unidad Formuladora.                     |
| Estudio de Pre Inversión | 15                      | Conformidad y/o Viabilidad del Proyecto a Nivel de Pre Inversión de la Unidad Formuladora |

Los porcentajes de las valorizaciones son referenciales y pueden variar previa autorización de la inspección y/o supervisión, los mismos que serán determinados y validados con la Aprobación del Plan de Trabajo.

#### 18. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

##### PENALIDADES APLICABLES

De conformidad a lo establecido en el Art. 161° "Penalizaciones" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido en el presente servicio la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

##### PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte del Consultor, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

El monto de penalidad diaria, se calculará acorde a la fórmula establecida en el Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato según el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Art. 163° "Otras Penalidades" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado incluir "Otras Penalidades"; en cumplimiento del Procedimiento GPOPR054 "Aplicación de Penalidades a los Contratos de Consultoría y Obras", cuyas infracciones, cálculo del monto y procedimiento de aplicación se detallan a continuación:

| N° | INFRACCIÓN   | UNIDAD         | MONTO     | VERIFICACIÓN   |
|----|--|----------------|-----------|--|
| 1  | No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del Proyecto cuando corresponda, o el uso de materiales o equipos (vehículo o medio de comunicación o teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia. | Por ocurrencia | 0.20% x M | Informe del inspector y/o Supervisión y coordinador social de ser el caso, en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico. |
| 2  | No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.  | Por día        | 0.01% x M | Carta y/o informe de revisión o cronograma de presentación de los informes.  |

000044



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

16

| N° | INFRACCIÓN   | UNIDAD                                | MONTO       | VERIFICACIÓN   |
|----|--|---------------------------------------|-------------|--|
| 3  | No cumple con la subsanación de todas las Observaciones formuladas a los informes de avance acorde a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.   | Por día                               | 0.01% x M   | Carta y/o informe de revisión de los informes de avance presentados por el consultor, indicando observaciones no       |
| 4  | El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la entidad, notificadas por correo electrónico o carta.   | Por ocurrencia y persona              | 0.03% x M   | Actas de Reunión o Informe el Inspector, donde se señale la inasistencia del profesional                               |
| 5  | No cumple con lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N° 30222 y su Reglamento.   | Por ocurrencia                        | 0.06% x M   | Informe del inspector y/o coordinador social, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico. |
| 6  | Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, enmarcados dentro de los documentos contractuales, realizados por parte de la entidad al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma. | Por ocurrencia                        | 0.02% x M   | Carta y/o informe de Inspector.  |
| 7  | En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Por cada día de ausencia del personal | 0.5 UIT (1) | Carta y/o informe, indicando la no aprobación de la sustitución del personal.  |

Nota:

M: Monto de Contrato Vigente.

UIT (1): Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Procedimiento de aplicación de penalidad:

- El Inspector y/o Supervisor de Estudio al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades – Actividad Desarrollo de Estudios, remite una carta de preaviso al consultor estableciéndole un plazo no mayor de 3 días calendarios para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El consultor revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Inspector y/o Supervisor de Estudio, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasara al literal g).
- El Jefe de Equipo Estudios Definitivos, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del informe donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.
- El Inspector y/o Supervisor de Estudio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Jefe de Equipo Estudios Definitivos, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato (debe seguirse el procedimiento GPOPR019), el cual debe estar sustentado, en base al análisis costo beneficio.





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

000043

15

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Cuadro N° 06

| Otras penalidades |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento  |
| 1                 | En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal clave. | Según informe del Supervisor designado por la UF-Proyecto SEDE CENTRAL |
| 2                 | Por el atraso en la presentación de informes y/o entregables parciales y atraso en la presentación de los informes del levantamiento de observaciones.                                     | Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso.                      | Según informe del Supervisor designado por la UF-SEDE CENTRAL          |
| 3                 | Inasistencia a las reuniones de trabajo convocadas por LA ENTIDAD, salvo caso de enfermedad o caso de viaje en comisión de servicio en la ejecución del servicio contratado con LA ENTIDAD | Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso.                      | Según informe del Supervisor designado por la UF-SEDE CENTRAL          |

**Importante:** De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de inversión a nivel de perfil.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

14

## 20. NORMATIVA ESPECIFICA

En todos los aspectos no especificados en el presente Término de Referencia, se tendrá en cuenta lo establecida en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes en la República del Perú.

## 21. OTROS

### a) MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

Se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- h. El Consultor deberá presentar un plan de seguridad, donde se detallarán las medidas de seguridad para la formulación del perfil.
- ✓ El Consultor debe implementar las medidas de seguridad durante la elaboración del estudio: seguros contra accidentes, equipos básicos de protección del personal, señalización, programa de capacitación, entre otros.
- ✓ El Consultor será responsable del cumplimiento estricto del plan de seguridad durante la elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil.

### a) CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría del estudio.
- ✓ Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El vínculo entre el GORE PIURA y el Consultor, se registrará por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, así como su Reglamento y sus normas complementarias y/o modificatorias.
- ✓ El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a la Supervisión que designará el GORE PIURA, así como al equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya a elaborar el Consultor.
- ✓ La revisión del estudio de pre inversión incluidos todos los estudios
- ✓ y la documentación generada en el desarrollo del mismo, así como la declaratoria de conformidad del estudio, por parte del GORE PIURA, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la supervisión.
- ✓ En razón que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Perfil Final por parte del GORE PIURA
- ✓ El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Perfil que entregará al GORE PIURA. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- ✓ GORE PIURA rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore el Consultor cuando ésta no se encuentra en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local; y que sea aplicable al objeto de la Consultoría. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución del contrato atribuible al Consultor.
- ✓ Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el Consultor, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; el Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, y esta haya sido aprobada por el GORE PIURA. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación del GORE PIURA.

000041



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

13

- ✓ Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá al GORE PIURA toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ La documentación que se genere durante la elaboración del estudio de pre-inversión constituirá propiedad del GORE PIURA y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del GORE PIURA.
- ✓ El Consultor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- ✓ Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite el GORE PIURA, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- ✓ El Consultor está sujeto a fiscalización por el Administrador del Contrato que designe el GORE PIURA quien verificará la participación en la elaboración de los estudios, del personal, del Consultor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos, topografía y otros indicadores en estos Términos de Referencia.
- ✓ El Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, por la calidad ofrecida, por los vicios ocultos del servicio ofertado, de sus resultados, por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos y las conclusiones erradas por la elaboración del Perfil producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello ocasione al GORE PIURA, por lo que deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante los siguientes cinco (05) años contados a partir de la fecha de aprobación del Informe Final que constituye el Perfil.
- ✓ El Consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración del Perfil.

#### b) ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 22. VALOR REFERENCIAL anexo adjunto ANEXOS

El Valor Referencial de la Consultoría de Obra para estudio de pre-inversión a nivel de perfil: "CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA", está sujeto al estudio realizado por la Unidad Formuladora, este monto será a todo costo e incluye honorarios, movilización a la zona de trabajo, gastos generales impuestos y cualquier otro gasto que demande la elaboración del estudio de preinversión y expediente técnico, con precios vigentes al mes de febrero del 2025. El pago se hará efectivo una vez obtenida la conformidad, según corresponda Unidad Formuladora y/o Dirección de Estudios y Proyectos del GORE-PIURA.

| COD  | DESCRIPCION                  | METRADOS |      | COSTO (S/.) |         |       |
|------|------------------------------|----------|------|-------------|---------|-------|
|      |                              | UND      | CANT | UNITARIO    | PARCIAL | TOTAL |
| I    | HONORARIOS DE PERSONAL       |          |      |             |         |       |
| 1.00 | PERSONAL PRINCIPAL           |          |      |             |         |       |
|      | JEFE DE PROYECTO             | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS  | MES      | 5    |             |         |       |

000040



TDR para la elaboración del estudio de Pre-Inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

12

| COD  | DESCRIPCION   | METRADOS |      | COSTO (S/.) |         |       |
|------|---|----------|------|-------------|---------|-------|
|      |   | UND      | CANT | UNITARIO    | PARCIAL | TOTAL |
|      | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS  | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES                           | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS  | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS   | MES      | 4    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACION  | MES      | 4    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS                                     | MES      | 4    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN INVIERTE P.E  | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION DEPORTIVOS                                   | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA   | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL  | MES      | 3    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA AMBIENTAL  | MES      | 3    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA ARQUEOLOGO   | MES      | 3    |             |         |       |
|      | ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO DE CARRETERAS Y PAVIMENTOS                        | MES      | 5    |             |         |       |
| 2.00 | PERSONAL TECNICO AUXILIAR   |          |      |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA DEPORTIVA                                 | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA URBANISTICA                               | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO 3D  | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS EN ESTRUCTURAS METALICAS                   | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO                 | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS EN CIMENTACIONES SUPERFICIALES Y PROFUNDAS | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA   | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS PARA REDES DE ALCANTARILLADO  | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES             | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS 1                             | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS                                | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES                                     | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS EN ARQUITECTURA        | MES      | 5    |             |         |       |
|      | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS EN ESTRUCTURAS         | MES      | 5    |             |         |       |



Handwritten signatures and marks on the right margin.



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

| COD | DESCRIPCION   | METRADOS      |      | COSTO (S/.) |         |       |
|-----|---|---------------|------|-------------|---------|-------|
|     |   | UND           | CANT | UNITARIO    | PARCIAL | TOTAL |
|     | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS EN SANITARIAS                      | MES           | 4    |             |         |       |
|     | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS EN ELECTRICAS Y MECANICAS          | MES           | 4    |             |         |       |
|     | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS EN TELECOMUNICACIONES              | MES           | 4    |             |         |       |
|     | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO DE CARRETERAS Y PAVIMENTOS                       | MES           | 4    |             |         |       |
|     | ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INVIERTE P.E   | MES           | 5    |             |         |       |
|     | ASISTENTE DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA  | MES           | 5    |             |         |       |
|     | ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO  | MES           | 5    |             |         |       |
|     | LEGAL   | MES           | 5    |             |         |       |
|     | ADMINISTRADOR DE PROYECTO   | MES           | 5    |             |         |       |
| II  | ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS  |               |      |             |         |       |
|     | ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS, PAVIMENTO Y CANTERAS  | UND           | 1    |             |         |       |
|     | LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y MONUMENTACION DE PUNTOS DE CONTROL GEODESICOS                       | UND           | 1    |             |         |       |
|     | ESTUDIO DE PROSPECCION GEOELECTRICA   | UND           | 1    |             |         |       |
|     | PERFORACION DE POZO EXPLORATORIO, D= 8", PROF 180m  | UND           | 2    |             |         |       |
|     | ELABORACION DE PLAN DE GESTION DE RIESGOS (EVAR)  | UND           | 1    |             |         |       |
|     | CIRA  | UND           | 1    |             |         |       |
|     | ESTUDIO SOCIO ECONOMICO   | GLB           | 1    |             |         |       |
| III | ALQUILERES Y SERVICIOS  |               |      |             |         |       |
|     | ALQUILERES DE OFICINA   |               |      |             |         |       |
|     | Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficina (incluye servicios)                           | ALQUILER -MES | 5    |             |         |       |
|     | EQUIPOS DE COMPUTO  |               |      |             |         |       |
|     | Equipo de cómputo (12 computadoras, 3 impresoras, 1 escáner y otros)                            | MES           | 5    |             |         |       |
|     | ALQUILER DE VEHICULOS (Inc. Operador, combustible y seguros)                                    |               |      |             |         |       |
|     | Camioneta doble cabina (4x4) (incluye operador, combustible y seguros) alquiler de 2 camioneta. | MES           | 5    |             |         |       |
|     | OTROS SERVICIOS   |               |      |             |         |       |
|     | Comunicaciones (Telefonia e internet)   | MES           | 5    |             |         |       |
| IV  | MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO  |               |      |             |         |       |
|     | PASAJES (Movilidad local ida y vuelta)  |               |      |             |         |       |
|     | Movilidad local   | MES           | 5    |             |         |       |
|     | ALIMENTACION DE PERSONAL (Almuerzos)  |               |      |             |         |       |
|     | Alimentación de personal profesional  | MES           | 5    |             |         |       |
|     | Alimentación de personal Técnico - auxiliar   | MES           | 5    |             |         |       |
|     | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA  |               |      |             |         |       |
|     | Útiles de oficina y Dibujo  | MES           | 5    |             |         |       |





000038



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

10

| COD                    | DESCRIPCION                                   | METRADOS |      | COSTO (S/.) |         |       |
|------------------------|---|----------|------|-------------|---------|-------|
|                        |   | UND      | CANT | UNITARIO    | PARCIAL | TOTAL |
|                        | Fotocopias, filmaciones, impresiones y copias | MES      | 5    |             |         |       |
| COSTO DIRECTO          |   |          |      |             |         |       |
| GASTOS GENERALES (10%) |   |          |      |             |         |       |
| UTILIDAD (10%)         |   |          |      |             |         |       |
| SUB TOTAL              |   |          |      |             |         |       |
| IGV                    |   |          |      |             |         |       |
| VALOR REFERENCIAL      |   |          |      |             |         |       |

El Monto Total Ofertado comprenderá: Honorarios Profesionales, Honorarios del Personal Técnico y Honorarios de Personal Administrativo, pagos administrativos ante el Ministerio de Cultura y Ministerio de Vivienda, Viáticos, Movilidad, Impresiones, Gastos Generales y Utilidad, Impuestos y Otros.

### 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El Consultor deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos Términos de Referencia:

- El Consultor proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones y medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Deberá proporcionar un Correo Electrónico (activo durante toda la prestación del Servicio) al cual se le notificará electrónicamente. Toda notificación o comunicación por este medio tendrá carácter de Notificación Oficial hacia el Consultor.
- El Consultor deberá acreditar experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad y/o expedientes técnicos.
- El Consultor deberá disponer de equipos (propios y/o alquilados) de topografía, equipos de laboratorio, vehículos, etc., todos en condiciones óptimas de operatividad, libre disponibilidad y debidamente calibrados antes de su utilización en la elaboración del presente estudio.

Los requisitos de calificación que los postores deben adoptar son los siguientes:

#### Personal Clave.

| N° | CARGO                        | FORMACION ACADEMICA          | EXPERIENCIA   | FUNCIONES   |
|----|------------------------------|------------------------------|---|---|
| 1  | JEFE DE PROYECTO             | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO | Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura | Responsable de la organización, planificación, dirección y supervisión de los procesos que competen la elaboración del estudio.<br><br>Como Especialista desarrollará el planteamiento técnico de las alternativas de solución.<br><br>Coordinará acciones con el Jefe de la Unidad Formuladora del GORE Piura, inspectores o supervisores que la UF designe. |
| 2  | ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA | ARQUITECTO                   | Especialista, Arquitecto, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a   | Responsable de la elaboración del planteamiento arquitectónico del proyecto   |

000037



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

09

| N° | CARGO                                    | FORMACION ACADEMICA                    | EXPERIENCIA  | FUNCIONES   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  | nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo y/o expedientes técnicos o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura   | Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 3  | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS              | INGENIERO CIVIL                        | Especialista en Estructuras jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo y/o expedientes técnicos o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura   | Responsable de la elaboración del planteamiento estructural del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones. |
| 4  | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | INGENIERO SANITARIO/CIVIL              | Especialista en instalaciones sanitarias jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo y/o expedientes técnicos o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura                                | Responsable de la elaboración del planteamiento sanitario del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 5  | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS | INGENIERO ELECTRICO/MECANICO ELECTRICO | Especialista en instalaciones eléctricas, mecánicas y/o comunicaciones, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo y/o expedientes técnicos o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura | Responsable de la elaboración del planteamiento sanitario del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 6  | ESPECIALISTA EN INVIERTE.PE              | ECONOMISTA                             | Economista, ingeniero economista. Responsable de la formulación de la ficha técnica. Llevar a cabo la formulación del estudio de pre inversión.  | Responsable de la elaboración de la Ficha Técnica, resumen ejecutivo.<br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.        |





000036



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

08

| Nº | CARGO | FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA  | FUNCIONES   |
|----|-------|---------------------|--|---|
|    |       |                     | Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios de Proyectos Inversión y/o Fichas Técnicas.<br>12 meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas en general computada desde la colegiatura. | Coordinará acciones con el Jefe de la Unidad Formuladora del GORE Piura, inspectores o supervisores que la UF designe |

**Personal Clave No Clave – No evaluable durante la licitación**

| Nº | CARGO   | FORMACION ACADEMICA                                    | EXPERIENCIA   | TIEMPO DE EXPERIENCIA   |
|----|---|--|---|---|
| 1  | ESPECIALISTA EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | INGENIERO CIVIL / SANITARIO                            | Especialista en Tratamiento de aguas residuales, Responsable, Revisor o la combinación de estos, Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo y/o expedientes técnicos o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura | Responsable de la elaboración del planteamiento del tratamiento de aguas residuales del sistema proyectado<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones. |
| 2  | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS         | INGENIERO MECANICO/MECANICO ELECTRICO                  | Especialista en Instalaciones mecánicas, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos. Experiencia en Estudio, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura                          | Responsable de la elaboración del componente mecánico del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 3  | ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES              | INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES/ INFORMATICO/ SISTEMAS | Especialista en Metrados, costos y presupuesto, Responsable, Revisor o la combinación de estos. Experiencia en Estudio, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura                         | Responsable de la elaboración del componente de telecomunicaciones del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.                            |
| 4  | ESPECIALISTA EN METRADOS                        | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO                           | Especialista en metrados, costos y presupuestos, Responsable,   | Responsable de la elaboración del   |



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

000035

07

| N° | CARGO   | FORMACION ACADEMICA                    | EXPERIENCIA   | TIEMPO DE EXPERIENCIA   |
|----|---|--|---|---|
|    | COSTOS Y PRESUPUESTOS                             |  | Revisor o la combinación de estos.<br>Experiencia en Estudio, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud.<br>12 MESES<br>Computada desde la fecha de colegiatura   | componente de metrados, costos y presupuesto del proyecto.<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 5  | ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION DEPORTIVOS | ECONOMISTA/INGENIERO ECONOMICO/CIVIL   | Economista, ingeniero economista. Responsable de la formulación de la ficha técnica en proyectos de infraestructura deportiva. Llevar a cabo la formulación del estudio de pre inversión.<br>Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios de Proyectos Inversión y/o Fichas Técnicas.<br>12 meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas en general computada desde la colegiatura. | Responsable de la elaboración de los presupuestos de las alternativas de solución Diseño de Estructuras Civiles, El detalle del estudio se ha indicado en el ítem).<br>Presentará el Informe de Diseño de Estructuras Civiles.<br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones. |
| 6  | ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA           | INGENIERO CIVIL O INGENIERO HIDRAULICO | Especialista en hidrología e hidráulica, Responsable, Revisor o la combinación de estos.<br>Experiencia en Estudio, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud.<br>12 MESES<br>Computada desde la fecha de colegiatura  | Responsable de la elaboración de los estudios de hidrología e hidráulica.<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.  |
| 7  | ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL          | ARQUITECTO/INGENIERO CIVIL             | Especialista en saneamiento físico legal responsable, Revisor o la combinación de estos.<br>Experiencia en Estudio, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud.<br>12 MESES<br>Computada desde la fecha de colegiatura  | Responsable de la elaboración del saneamiento físico legal del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.  |
| 8  | ESPECIALISTA AMBIENTAL                            | INGENIERO AMBIENTAL                    | Especialista ambiental, Responsable, Revisor o la combinación de estudios de la especialidad de medio ambiente; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o   | Responsable de la elaboración del componente de estudio de impacto ambiental legal del proyecto   |



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

06

| N° | CARGO  | FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA  | TIEMPO DE EXPERIENCIA   |
|----|--|---------------------|--|---|
|    |  |                     | factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud.<br>12 MESES<br>Computada desde la fecha de colegiatura   | Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 9  | ESPECIALISTA ARQUEOLOGO                                      | ARQUEOLOGO          | Especialista arqueólogo, Revisor o la combinación de estos, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud.<br>12 MESES<br>Computada desde la fecha de colegiatura   | Responsable de la elaboración del componente de arqueología del proyecto<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.   |
| 10 | ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO DE CARRETERAS Y PAVIMENTOS | INGENIERO CIVIL     | Especialista en diseño geométrico de carreteras y pavimentos, Responsable, Revisor o la combinación de estos.<br>Experiencia en Estudio, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud.<br>12 MESES<br>Computada desde la fecha de colegiatura | Responsable de la elaboración del diseño geométrico del proyecto y de los deportes que se practiquen sobre ruedas.<br><br>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones. |

Notas aplicables para el **PERSONAL CLAVE (EVALUABLES PARA TODOS LOS POSTORES)** y para el **PERSONAL NO CLAVE (EVALUABLE SÓLO PARA EL POSTOR ADJUDICADO)**:

|            |  |
|------------|--|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |
| <b>B.1</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Personal Clave:</b></p> <p><b>1. Jefe de Proyecto</b><br/>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o coordinador de proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>2. Especialista en Arquitectura</b><br/>Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.</p> |





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

05

3. **Especialista en Estructuras**

Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en estructuras en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.

4. **Especialista en Instalaciones sanitarias**

Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en Instalaciones sanitarias; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.

5. **Especialista en Instalaciones eléctricas**

Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Mecánicas y/o comunicaciones; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.

6. **Especialista en Invierte P.E**

Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista en formulación y evaluación de estudios de preinversión en la elaboración y/o supervisión de Estudios de Proyectos Inversión y/o Fichas Técnicas, específicamente en proyectos de infraestructura deportiva y/o colegios y/o establecimientos de salud. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

04

|       |   |
|-------|---|
| B.2   | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |
| B.2.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA   |
|       | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Clave:</u></p> <p><b>1.Jefe de Proyecto:</b><br/>Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</p> <p><b>2.Especialista en Arquitectura</b><br/>Título profesional como Arquitecto</p> <p><b>3.Especialista en Estructuras</b><br/>Título profesional como ingeniero civil</p> <p><b>4.Especialista en Instalaciones Sanitarias</b><br/>Título profesional como ingeniero sanitario y/o civil</p> <p><b>5.Especialista en Instalaciones Eléctricas</b><br/>Título profesional ingeniero eléctrico</p> <p><b>6.Especialista en Formulación y Evaluación de Estudios de Preinversión.</b><br/>Título profesional como economista y/o ingeniero civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:<br/><a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> |

|     |  |
|-----|--|
| B   | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |
|     | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Equipo mínimo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 camionetas 4X4</li><li>• 05 equipos de cómputo mínimo Core i5 (escritorio y/o laptop)</li><li>• 01 Fotocopiadora (copia, imprime)</li><li>• 01 Plotter</li><li>• 01 Estación Total, precisión 2"</li><li>• 01 Drone</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> |





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

03

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Importante</b><br><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i> |
|--|---|

|          |  |
|----------|--|
| <b>C</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,318,060.00 (un millón trecientos dieciocho mil sesenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Elaboración de Ficha Técnica y/o Perfil y/o Factibilidad y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico y/o Supervisión de Expediente Técnico de obras de Construcción y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Optimización y/o Modernización y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Explotación y/o Conservación y/o Reposición y/o Reparación y/o Modificación y/o Ejecución y/o Obras de Actuaciones Urgente de Renovación y/o Mejoramiento de Infraestructura y/o Cambio; de infraestructura educativa y/o comercio y/o salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 12</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p> |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





TDR para la elaboración del estudio de Pre-inversión: "CREACION DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"

38  
02

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



Ing. Luis Alberto Arayo Gutierrez Msc.  
Reg. CIP N° 102780

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTORES DE EVALUACIÓN |  | PUNTAJE /<br>METODOLOGÍA PARA<br>SU ASIGNACIÓN  |
|------------------------|--|---|
| <b>A.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   | <b>[40] puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3,954,180.00 (Tres Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>  | <p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p>  |
|                        | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p><math>M \geq [3,954,180.00]^{15}</math>:<br/><b>[60] puntos</b></p> <p><math>M \geq [2,636,120.00]</math> y &lt; <math>[3,954,180.00]</math>:<br/><b>[50] puntos</b></p> <p><math>M &gt; [1,318,060.00]^{16}</math> y &lt; <math>[2,636,120.00]</math>:<br/><b>[40] puntos</b></p> |
| <b>B.</b>              | <b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>   | <b>[40] puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) Plan de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos generales</li> </ul>   | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta<br/><b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>   |

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq S/. 1\,000,000.00$

$M \geq S/ 750,000.00$  y <  $1\,000,000.00$

$M > S/ 500,000.00$  y <  $S/ 750,000.00$

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

000027

| FACTORES DE EVALUACIÓN |   | PUNTAJE /<br>METODOLOGÍA PARA<br>SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|--|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos específicos</li> </ul> <p>Se deberá describir los métodos, procedimientos que desarrollara para la ejecución de la consultoría, que serán aplicados durante toda la elaboración del estudio de pre inversión, determinando LOS OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO Y OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO.</p>  | 0 puntos                                       |
|                        | <p>2) Esquema de organización y funciones del estudio.</p> <p>Se deberá de desarrollar y presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama del personal, que intervendrá en la elaboración del estudio de inversión a nivel de perfil</li> <li>Funciones del personal, que intervendrá en la elaboración del estudio de preinversión.</li> </ul>  |  |
|                        | <p>3) Cronograma de actividades.</p> <p>Se deberá desarrollar y presentar cronogramas de actividades considerando el plazo establecido para la elaboración del estudio de inversión a nivel de perfil, indicando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronogramas de actividades proyectadas en barras Gantt</li> <li>Hitos de inicio y fin de las actividades.</li> <li>Cronogramas de asignación de recursos de las actividades a ser empleados en la elaboración del estudio de inversión a nivel de perfil</li> </ul> |  |
|                        | <p>4) Control de plazos de actividades</p> <p>Se deberá desarrollar y presentar para el control de actividades lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes semanales según el cronograma de actividades proyectadas.</li> <li>Control de los hitos de inicio y fin de cada actividad semanal.</li> <li>Los recursos a ser empleados en la elaboración del estudio de inversión a nivel de perfil</li> <li>Responsable de cada actividad</li> </ul>  |  |
|                        | <p>5) Metodología FODA</p> <p>Se deberá desarrollar y presentar la metodología FODA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de facilidades y dificultades del estudio de inversión a nivel de perfil</li> <li>Metodología FODA para elaborar la propuesta de solución</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>  |  |
| PUNTAJE TOTAL          |   | 100 puntos <sup>17</sup>                       |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.<br/> <math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar.<br/> <math>O_i</math> = Precio i.<br/> <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja.<br/> PMP = Puntaje máximo del precio.</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos</b>  |



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL: "CREACION DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y COMPLEJO DEPORTIVO ARENAS PIURA, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, REGION PIURA"**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| Otras penalidades |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento  |
| 1                 | En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal clave. | Según informe del Supervisor designado por la UF-Proyecto SEDE CENTRAL |
| 2                 | Por el atraso en la presentación de informes y/o entregables parciales y atraso en la presentación de los informes del levantamiento de observaciones.                                     | Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso.                      | Según informe del Supervisor designado por la UF-SEDE CENTRAL          |
| 3                 | Inasistencia a las reuniones de trabajo convocadas por LA ENTIDAD, salvo caso de enfermedad o caso de viaje en comisión de servicio en la ejecución del servicio contratado con LA ENTIDAD | Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso.                      | Según informe del Supervisor designado por la UF-SEDE CENTRAL          |

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).<sup>21</sup>

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>22</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>23</sup>.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>24</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>21</sup> Memorándum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

<sup>22</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

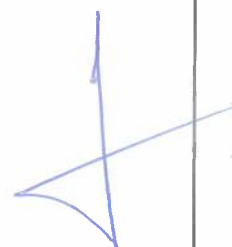
<sup>23</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>24</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |    |
|---------------------------------------|--|---------------|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |    |
| Domicilio Legal :                     |  |               |    |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |    |
| MYPE <sup>26</sup>                    |  | Sí            | No |
| Correo electrónico :                  |  |               |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                         |               |    |    |
|-------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 |               |    |    |
| Nombre, Denominación o  |               |    |    |
| Razón Social :          |               |    |    |
| Domicilio Legal :       |               |    |    |
| RUC :                   | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>27</sup>      |               | Sí | No |
| Correo electrónico :    |               |    |    |

|                         |               |    |    |
|-------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 |               |    |    |
| Nombre, Denominación o  |               |    |    |
| Razón Social :          |               |    |    |
| Domicilio Legal :       |               |    |    |
| RUC :                   | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>28</sup>      |               | Sí | No |
| Correo electrónico :    |               |    |    |

|                           |               |    |    |
|---------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ... |               |    |    |
| Nombre, Denominación o    |               |    |    |
| Razón Social :            |               |    |    |
| Domicilio Legal :         |               |    |    |
| RUC :                     | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>29</sup>        |               | Sí | No |
| Correo electrónico :      |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

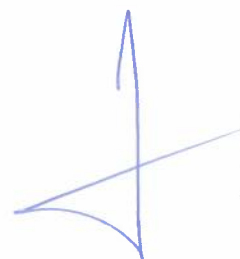


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

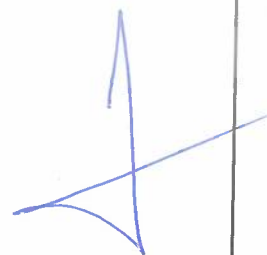
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



000012

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>30</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

|  |  |
|--|--|
| Carrera profesional                    |  |
| Universidad                            |  |
| Título profesional o grado obtenido    |  |
| Fecha de expedición del grado o título |  |

A.2 Capacitación:

| N°                   | Materia de la capacitación | Cantidad de horas lectivas | Institución educativa u organización | Fecha de expedición del documento |
|----------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|                      |                            |                            |                                      |                                   |
|                      |                            |                            |                                      |                                   |
|                      |                            |                            |                                      |                                   |
| Total horas lectivas |                            |                            |                                      |                                   |

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

| N°    | Cliente o Empleador | Objeto de la contratación | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Tiempo |
|-------|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|--------|
| 1     |                     |                           |                 |                      |        |
| 2     |                     |                           |                 |                      |        |
| (...) |                     |                           |                 |                      |        |

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>30</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

000011

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

000010

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



0000 9

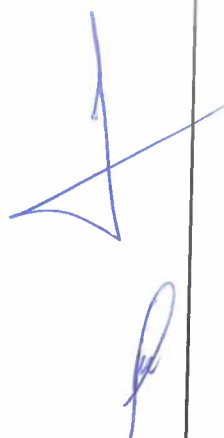
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| <b>TOTAL</b> |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO | CARGO | CARRERA PROFESIONAL | N° DE FOLIO EN LA OFERTA | TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA | N° DE FOLIO EN LA OFERTA |
|---------------------|--|-------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

0007 7

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>35</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>37</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>34</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>35</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>37</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 5     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |   |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


00005

0000 4

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*