

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, INSTALACIÓN Y CATERING PARA EL STAND FERIA INTERNACIONAL FIT 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Latinoamérica

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de Producción para la Feria FIT 2023, que se llevará a cabo en la ciudad de Buenos Aires – Argentina, del 30 de setiembre al 03 de octubre de 2023, para la cual PROMPERÚ estará contando con la participación de 10 empresas peruanas del sector turístico.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública proveer el servicio de implementación, instalación y catering para el stand de Perú para la feria FIT Argentina, en la cual participarán como co-expositores 10 empresas peruanas en esta plataforma de comercialización, lo que contribuirá al incremento del número de turistas y al desarrollo de la cadena comercial del país. Asimismo, se busca sumar a la propuesta de la promoción turística, a la promoción de Artesanía y Superfoods de origen peruano.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Latinoamérica

Ápex – 0240.2023 Feria FIT América Latina 2023

5. ANTECEDENTES

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales.

Argentina es uno de los mercados priorizados para la promoción del Perú en materia de turismo receptivo. En el año 2019, el Perú registró un total de 4 371 787 llegadas de turistas internacionales, de los cuales 214 608 fueron provenientes de Argentina. Esto representó una ligera disminución del 1% respecto al año 2018 (216 041), reflejando el 5% del market share internacional, convirtiéndose así en el cuarto mercado emisor de viajes al Perú a nivel Sudamérica.

Asimismo, en el 2022, el Perú recibió 80 426 provenientes de Argentina, reflejando el 4% del market share internacional. Viéndose un incremento de 472 % respecto al mismo al año 2021.

Sobre el evento, FIT América Latina es una de las ferias de turismo más reconocidas en Latinoamérica y la principal del mercado argentino. Se realiza en La Rural, Predio Ferial en la ciudad de Buenos Aires, principal ciudad emisora de turistas argentinos hacia nuestro país, la cual se realiza desde hace más de 25 años, es organizada por la Asociación Argentina de Agencias de Viaje y Turismo, dirigida tanto a profesionales de turismo como al consumidor final.

PROMPERÚ ha venido participando ininterrumpidamente desde el año 2011 hasta el 2019 en dicho evento, siendo en el 2019 la última edición en calidad de expositores, la cual se desarrolló del 5 al 8 octubre del 2019 en la ciudad de Buenos Aires con un stand de 100 m2.

El evento contó con la asistencia de 103 000 asistentes (entre profesionales y consumidor final), superando las expectativas de los expositores, los mismos que sostuvieron reuniones y contactos con importantes actores del sector. De cara a generar oportunidades de negocio entre el trade peruano y, donde se promocionó las regiones de Amazonas, Ancash, Arequipa, Cusco, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Madre de Dios, Piura, Puno, y Tumbes.

En dicha edición se realizó énfasis en la oferta gastronómica y urbana/cultural de Lima, para ofrecer: aventura, sol y playa y gastronomía, haciendo hincapié en la conectividad directa que existía entre Lima y las ciudades de Buenos Aires, Córdoba, Rosario, Mendoza, Salta y Tucumán.

En la última edición 2022, FIT América Latina, se realizó del 01 al 04 de octubre, con una superficie total de 34.625 m2, una asistencia de más de 100,000 visitantes, de los cuales más de 34,000 fueron profesionales del sector, y participaron más de 1700 expositores.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere del Servicio de implementación, instalación y catering para el stand feria internacional FIT 2023 en la ciudad de Buenos Aires, Argentina.

Este evento es una oportunidad para seguir impulsando el Perú; con el objetivo de promover e impulsar la comercialización de la oferta turística priorizada del Perú para el mercado argentino.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se requiere el Servicio de Producción para la feria FIT 2023 en la ciudad Buenos Aires, Argentina.

DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento: Feria FIT 2023
- Lugar del evento: La Rural, Buenos Aires – Argentina.
- Stand 3255
- Fecha: Del 30 setiembre al 03 de octubre del 2023 - Lugar: Buenos Aires, Argentina.
- Área de stand: 120 m2 – 3 Lados abiertos
- Fecha de montaje: 27 al 29 de setiembre de 2023

El proveedor deberá cumplir los lineamientos establecidos en:

- Reglamento de la feria
- Plano de ubicación del Stand de Perú. Área: 120 m2
- Manual de Marca País

Estos documentos se pueden encontrar en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/13c1sUdB-x5xa8Gnpa5Ovc7nna1RWh5S-?usp=drive_link

La empresa proveedora deberá incluir los siguientes servicios:

Dimensiones del stand: 120 m2. – 15 mts de largo x 8 mts de ancho

7.1 PISO:

- Tarima con 5 cm de alto. (esto no puede estar estructuralmente unido al piso)
- Medida de 15mts de largo x 8 mts de ancho.
- Parquet sintético laminado
- Remate de aluminio en todo el perímetro del stand (esto no puede estar estructuralmente unido al piso)

- Rampa reglamentaria para acceso al stand de personas con discapacidad (esto no puede estar estructuralmente unido al piso)
- Señalética con cinta amarilla para la pequeña grada del stand.

7.2 CONSTRUCCIÓN DE PAREDES:

- Medida: Altura media de las paredes de 3.5 mts hasta 6mts de acuerdo al diseño enviado y a lo señalado en el reglamento de la Feria.
- Material: Paredes de tableros de melanina según color del diseño indicado en las imágenes referenciales.
- Las paredes laterales deberán estar revestidas de vinil adhesivo con vinil impreso a full color, según el diseño enviado.
- Puertas tendrán que estar integradas en la pared con dimensiones 0.85 mts de ancho x 2 mts de alto con 02 juegos de llave.

7.3 BANNER SUPERIOR AÉREO Y TV WALL:

- Banner aéreo rectangular de 15 x 4.60mts
- Instalación: Considerar la altura adecuada para lograr apreciar desde fuera del stand las imágenes pero que al mismo tiempo puedan ser visualizadas desde el interior del mismo. La altura máxima permitida por la organización es de hasta 6 mts de alto.
- Medida: Banner: Las medidas deben ser las permitidas por la Organización, de acuerdo a lo señalado en el Manual del Expositor y reglamento de la feria.

Deberá incluir:

- Instalación: La instalación de los banners aéreos deberá ser con estructuras hacia piso, las mismas que deberán asegurar la estabilidad de la estructura.
Cabe resaltar que el aéreo no debe estar colgado, sino tener como soporte las mismas paredes del stand (ver imagen referencial), las cuales deben estar en armonía con las demás estructuras del stand.

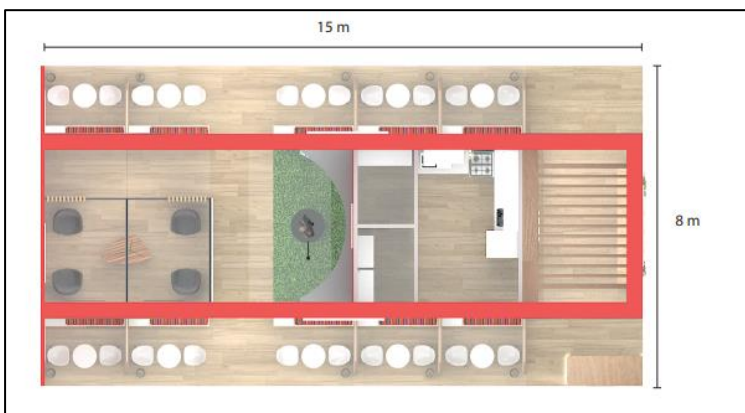


Imagen referencial

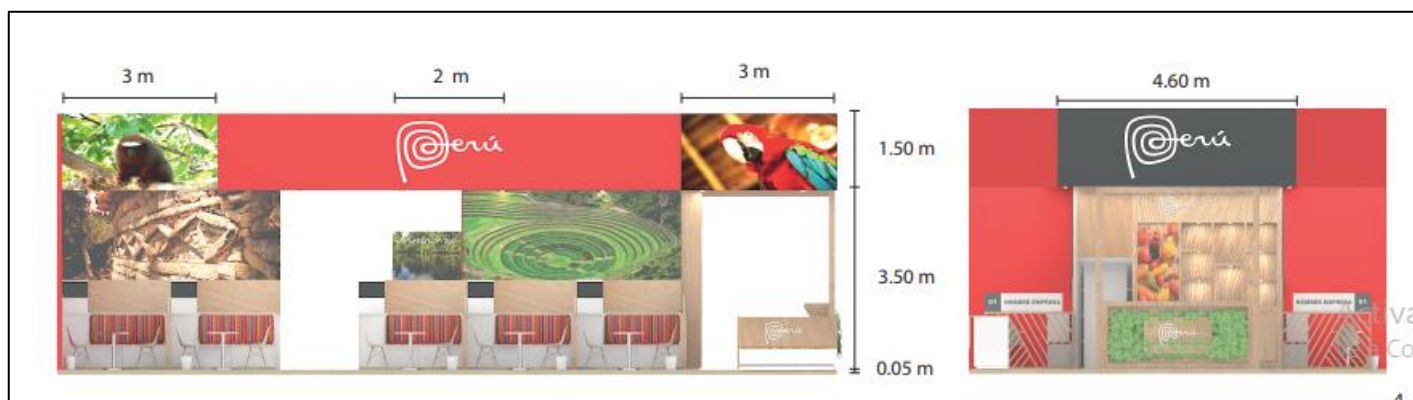


Imagen referencial

Especificaciones Técnicas de Banner aéreo y TV WALL:

N	Item	Largo	Ancho	Altura	Material y descripción	Especificaciones
1	Friso	15 m	4.60 m	1.50 m	El friso tiene 0.40 m de espesor y se encuentra en la parte central del stand y está soportado por las paredes de 0.10 m de espesor. El Friso tendrá una estructura interna de tubo de 2" y estará forrado con paneles de MDF de 12mm acabado pintura brillante color rojo institucional de Promperú.	El friso llevará también dicroicos LED de 10 W en los laterales. Se colocaran 12 dicroicos por lado que servirán para iluminar las paredes laterales, el primero se colocaran a 0.65 m de la pared, los siguientes serán distanciados por 1 m entre cada uno de ellos. Se busca que queden 2 dicroicos sobre cada una de las Salas de reuniones de Co-expositores.
2	Gráficas retroiluminadas del friso	-	3 m	1.50 m	Se requieren cajas de luz de 3 m de ancho por 1.50 m de alto, con gráfica impresa full color. Se están considerando 2 cajas de luz por cada lateral del friso. Obteniendo un total de cuatro cajas de luz para todo el friso, 2 por lado, recordando que en el lado frontal irá el TV Wall.	Las cajas de luz se fabricarán en perfil de aluminio que estará forrada con tela tensada impresa full color. Se recomienda una tira de LED con una eficiencia de 5000 lúmenes por metro para iluminar de manera adecuada una caja de luz de 1.50 m por 3 m.
3	Letrero retroiluminado (Logo marca Perú)	-	2 m	-	Los dos letreros de marca Perú deberán ser acrílico color blanco traslucido, rotulado en acrílico de 15 mm para poder retroiluminarse con tiras Led de . El logo de la marca Perú en una proporción de 2 m de ancho, la altura a proporción .	Considerar tiras LED de luz blanca con aproximadamente 23 W, se recomienda hacer pruebas para usar la mejor iluminación.
4	Tv Wall	-	4.60 m	1.50 m	EL Tv Wall esta compuesto por paneles de los cuales deberán estar sujetos al friso que contara con una estructura de tubo interna de 2". La cual permitirá sujetar el rack de paneles led que conformaran la pantalla.	01 pantalla LED de 4.60 m de largo x 1.5 m de alto. Backlight, Ultra-Narrow Bezel Video Wall Display. Definición full high con alta resolución.

TV WALL

Se deberá incluir lo siguiente:

- 01 pantalla LED de 4.60 mt de ancho x 1.5 m de alto. Backlight, Ultra-Narrow Bezel Video Wall
- Display. Definiciónfull high con alta resolución.
- Direct LED backlighting for improved uniformity
- 500cd/m² brillo máximo combinado con resolución full HD.
- 01 Laptop / i5 / 4GB RAM / 500GB HDD
- 01 equipo de sonido básico con 02 micrófonos inalámbricos
- 01 micrófono vincha para demostraciones en la barra.
- 01 sistema de audio mínimo de 300 watts para el uso de la microfónica.

- 02 altos parlantes en color negro
- Incluye personal técnico permanente para atender cualquier imprevisto de conexión y transmisión, durante los días de feria y un día de montaje.

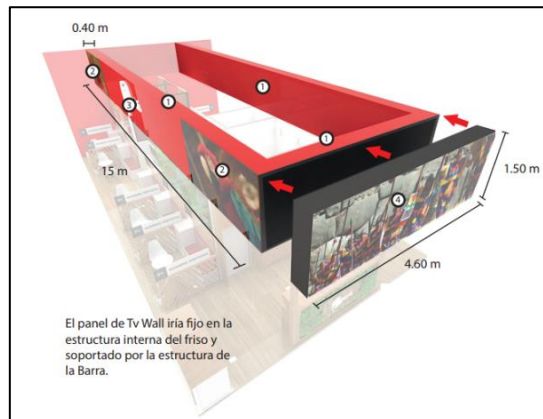


Imagen Referencial

7.4 MÓDULOS DE CO-EXPOSITORES:

Los módulos de co-expositores deben presentar las siguientes características:

- Cantidad: 10 (considerar los detalles mencionados para cada área de co-expositor)
- Se deberá considerar que los módulos de los co-expositores son parte del punto de negociación y simbolizan un estímulo comercial.
- Cada mueble debe estar construido en base a:
 - 01 mueble lounge.
 - Material MDF color según diseño (ver imagen referencial).
 - Dimensiones aprox. 200 x 200 cm
 - 01 asiento con capacidad para dos personas y con respaldo, tapizado con diseño de telar peruano o sublimado con diseño de telar peruano. Debe incluir en la parte inferior cajón para guardar material de puertas corredizas con chapa de seguridad incluye 02 juegos de llaves.
 - 01 armario con cerradura (50 largo x 50 ancho x 90 alto)
 - 01 Mesa cuadrada de 0.50 X 0.50 cm, en color de tope blanco y patas de acero. Impresión del mapa del Perú sobre el tablero de la mesa, en cada mesa para cada expositor a full color.
 - 02 sillas ergonómicas 51cm de ancho x 58 cm profundo x 97 cm de alto, color blanco, según el diseño y vista referencial. (por stand).
 - 08 separadores laterales verticales: 1.10 metro de alto y 1.70 cm de fondo (listones de melamine a proporción según el diseño del stand, ver imagen referencial).
 - 02 letrero o friso de co-expositor: con el nombre de cada empresa en melamine con vinil recortado autoadhesivo. Medidas: 0.35cm de alto * 1.50 de largo. Una gráfica como se indica en imagen referencial lateral y otra al lado de cada TV (frontal)
 - 01 gabinete para guardar material con doble piso y cerradura bajo llave, en color blanco, como se ve en la imagen referencial. Dimensiones aprox. 1.10cm de alto x 50 cm de ancho y 0.45 cms de fondo, en el interior debe estar tener divisiones.
 - 01 enchufe doble, cableado interno.
 - 01 tv de 22 pulgadas aprox., este deberá estar empotrado en la pared del

expositor, sobre el gabinete del expositor, como se ve en la imagen referencial.

- 01 basurero pequeño color blanco de 20lt.
- 01 vaso junto con una botella de agua, la misma que deberá ser repuesta por lo menos 2 veces al día durante el desarrollo del evento.

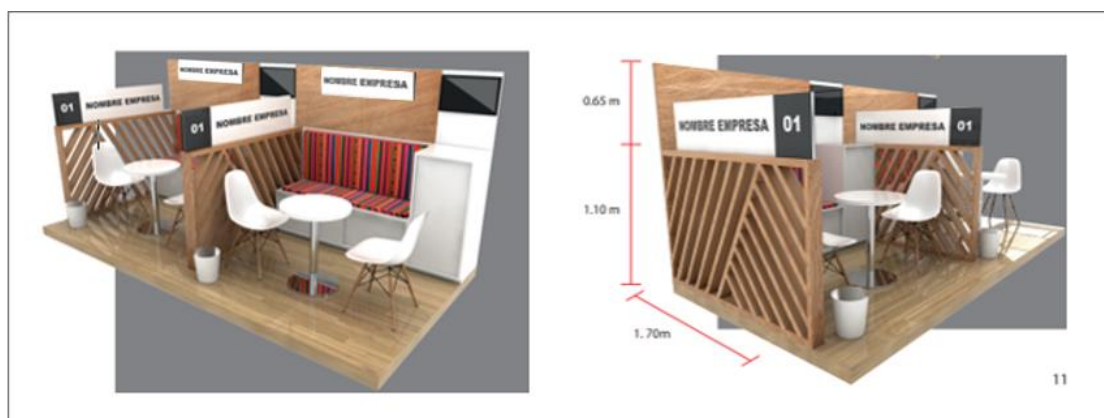


Imagen referencial

7.5 ALMACÉN PROMPERÚ Y CO- EXPOSITORES

- El área de almacén tiene una medida total de 3.80 mts de largo x 1.40 mts de ancho y 3.50 mts de alto, el cual será dividido en 2 para formar el almacén de PromPerú y almacén para co-expositores, que finalmente tendrán una medida cada uno de: 1.85mts de largo x 1.40mts.
- Paredes (cerramiento general) realizado en perfilería metálica en MDF pintado en color blanco. Incluye puerta en MDF color blanco 0.85mt ancho x 2.00 mts alto.
- Este almacén debe ser un área segura que impida el ingreso y salida de gente ajena al stand.
- Deberá incluir 02 juegos de llaves con chapa de seguridad, estar techado e iluminado.

Mobiliario y acondicionamiento:

- El almacén deberá contar con la mayor cantidad de repisas posible, en función de su metraje, para colocar y ordenar el material promocional a entregar en la feria. Mínimo 03 por pared.
- 01 tacho de basura color negro.
- 02 tomacorrientes triples. Considerar 4 adaptadores de enchufe

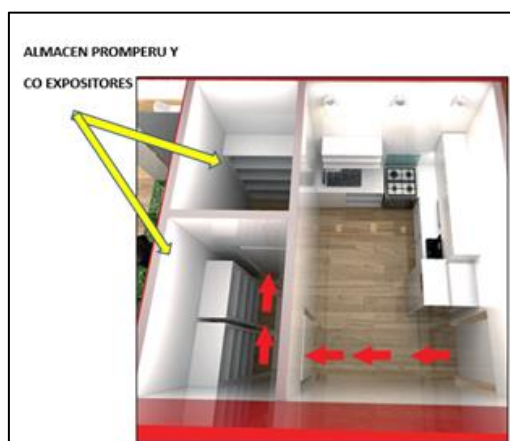


Imagen referencial

7.6 SALA VIP

- Ubicada en el interior del stand.
- Medida de 4.10 de largo x 2.60 de ancho por 3.50 e alto
- La sala vip es una sola área que puede dividirse en 2, considerar la división de la sala usando una cortina de pompones de 2.60 m de ancho por 3.50 m de alto.
- Mampara de vidrio pavonado de 2.49mts de ancho x 1.64 de alto, La mampara de vidrio pavonado de 6 mm, debe ir pegado en un bastidor de tubo cuadrado negro de 2 ". El bastidor va encima de la pared. Como se muestra en la imagen referencial. Considerar una estructura interna que le permita soportar la mampara.
- Iluminación con 04 dicroicos empotrados a techo de luz cálida.
- Se utilizará para reuniones de trabajo privadas del personal de PromPerú .
- En el interior de la sala vip se está considerando fijar un letrero de la marca Perú color blanco en alto relieve. El ancho sería 1.40 m y la altura es la proporción. El logo de la marca Perú se ubicará centrado en los 2.60 del ancho del espacio y empezaría a 2 m del piso. El letrero será de MDF 25 mm troquelado, acabado en pintura blanco brillante. Considerar el sistema de anclaje a la pared.
- La entrada mide 2 m de ancho. A ambos lados tiene listones de madera de 2 " por 5" puestos de perfil para dividir el interior del exterior. Los listones de perfil cubren un área de 1.05 m por lado, Se consideran 10 listones de madera a cada lado de la entrada. Los listones de 2" por 5" van atornillados, tornillo de 1/2" al tubo cuadrado de 2 " que se ubica en el dintel de lo que vendría a ser la entrada a la sala vip. (Ver imagen referencial)

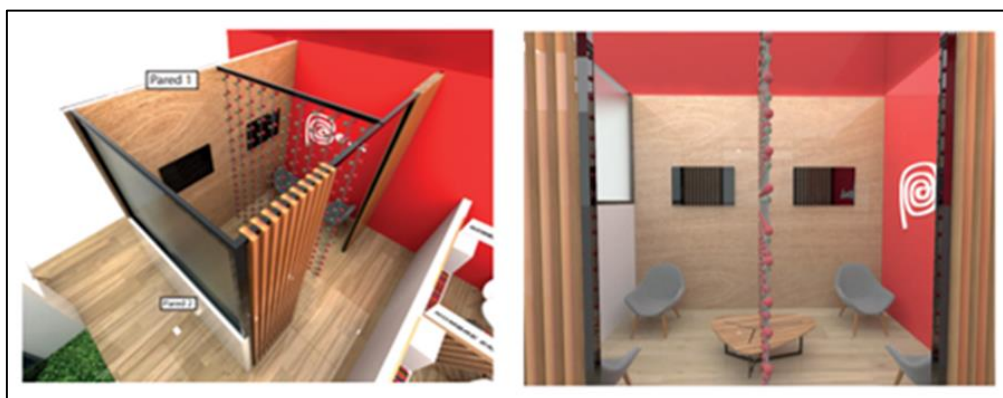


Imagen referencial

Mobiliario:

- 01 planta en macetas decorativas en color blanco de 1.70 mts de alto, de cada uno.
- 02 TV pantalla LED de 50" incl. speaker ready for HDMI incl. HDMI player, HDMI cable for connection to a laptop/iPad
- 01 Laptop con acceso a internet (para personal de PROMPERÚ)
- 01 impresora láser a colores y blanco y negro, incluir 01 paquete de 100 hojas bond diario.
- 01 Tacho de basura, color beige o marrón, bolsa transparente.
- 01 credenza alta de madera con medidas de 0.80 x 0.80 x 1mt de alto, con llave.
- 04 butacas. Estructura de madera, forrado en tela tono gris/ beige/ blanco. Medidas aproximadas: altura 82 cms, ancho 60 cms, profundidad 60 cms.
- 02 mesas auxiliares. Estructura de madera, tablero DM de 15 mm de espesor, lacado y barnizado en color oscuro. Base: lacada y barnizada en color oscuro. Medidas aproximadas: diámetro 50 cms y altura 40 cms. (ver imagen referencial)



Imagen referencial

7.7 COCINA

- Cantidad: 01
- La cocina debe estar construida detrás de la barra gastronómica.
- Medidas: 3.80 mts de largo * 2.50 mts. Ancho aporx.
- La cocina deberá incluir:
 - ✓ Servicio de agua y desagüe. PREGUNTAR SI SE PUEDE TENER ESA INSTALACION en caso de no contar con esta instalación el proveedor deberá colocar (BIDONES CON AGUA Y DESAGUE)
 - ✓ 01 lavatorio y una llave de agua para el buen desenvolvimiento de los cocteles a preparar.
 - ✓ 01 tomacorriente triple.
 - ✓ 02 hervidores eléctricos de 2 litros aproximadamente cada uno.
 - ✓ El proveedor deberá incluir agua en bidones permanente y lo necesario para la preparación del café.
 - ✓ 01 refrigerador grande de 22 pies
 - ✓ 02 licuadoras silenciosas
 - ✓ 01 microondas grande
 - ✓ 01 máquina de café profesional que pueda servir las siguientes variedades: expreso, cappuccino y americano
 - ✓ Considerar muebles altos y bajos con divisiones para guardado de mobiliario.



Imagen referencial

7.8 COUNTER DE INFORMACIÓN

- Cantidad: 01
- Material MDF con puerta, repisa incluida con chapa, un juego de llaves y manijas, con zócalo iluminado, frontal iluminado.
- Medidas: 1 mt de alto * 0.50 mts de fondo * 1.50mt de largo.
- Planchas superior y frontal de madera: Plancha de melamina tipo madera de 22 mm en la parte superior mide 0.50 m de alto por 1.50 m de largo y en la parte frontal del counter mide 0.62 m de alto por 1.50 m de ancho. Plancha frontal rotulada con logo de Marca Perú, retro iluminado con tiras led de 10w.
- 02 bancos altos de madera colchadas altas x 0.80 mt.de alto de color blanco.
- 01 logo de Perú en volumen (counter): troquelado a proporción.
- 02 table tent de tamaño A3 en celtex con vinil impreso. Impresión tira y retira. Incluir el table tent con base de madera.



Imagen Referencial

7.9 ESPACIO IMPLEMENTACION – BARRA GASTRONÓMICA

La barra deberá contener las siguientes características:

- Cantidad: 01, medida general de la barra gastronómica de 3.83 mts de ancho x 2.96mts de largo y 3.5 mts de altura
- **La barra**, debe estar al alcance visual para el visitante del stand de Perú y deberá ser construida delante de la cocina. Para La parte frontal de la barra se deberá llenar el espacio interno que bordea la plancha de melamine con la Marca Perú, con plantas artificiales color verde como se muestra en la imagen referencial (punto 6).
Medidas de la barra: 2.87 cm de ancho * 100 cm de alto * 0.60 cm de fondo.
Material: MDF con credenza incorporada con repisa, sin puerta.
- **backing de la barra**, con medida de 3.93 de Ancho x 3.5mts de alto, color marrón. El backing de la barra tendrá una caja de luz al lado izquierdo. En la parte de abajo cuenta repisas y divisores internos, con puertas batientes con llave. Se deberán incluir al menos 6 hornacinas con iluminación cálida (dicroicos) cada una. Las hornacinas deberán estar ubicadas a diferentes alturas (60 cm y 40cm). PROMPERU se encargará de los productos. Ver imagen referencial (punto 2)
- **Grafica retroiluminada**, con una medida de 1.60mts de alto x 0.80 cms de ancho; Caja de luz retroiluminada, incluir impresión de 01 grafica a full color a 1400dpi, considerando tiras led para iluminar toda el área del vinil. Ver imagen referencial (punto 5)
- **Logo Marca Peru retroiluminada**, Con medida de 0.72 cms de ancho y el alto a proporción de la parte frontal de la barra. Material: Plancha de melamina de 1.30 m de ancho por 0.70m de alto y 30 mm de espesor. Rotulada con logo de Marca Peru. Encima colocamos un acrílico

blanco traslucido de 3 mm. La medida del logo es 0.72 m de ancho, el alto a proporción. Ver imagen referencial (punto 7 y 8)

- **Techo o Parrilla de listones de MDF**, con medida de 2.87 mts de frontis x 2.21 mts de fondo y 3.5 mts de alto. Vigas de madera de 0.15 m por 0.15 m por 2.21 m de fondo (que es la distancia entre las columnas y el backing). Colocar una parrilla de listones de madera gruesos que ayuden a soportar el peso del Tv wall y que vinculen las columnas con el backing de barra para obtener una mayor estabilidad.
Se deberá colocar columnas de madera con una medida aproximada de 0.15 cm x 0.15 cm x 3.50 mts de alto para poder soportar el mayor peso de la TV Wall. Ver imagen referencial (punto 9 y 10)
- Incluir 01 tomacorriente triple cuya conexión deberá ser con cable vulcanizado.
- **Se deberá contar con una pizarra tipo tijera** de madera donde se colocará la hora de las activaciones gastronómicas, horarios previa coordinación con PROMPERU. Incluir una caja de tizas de colores y motas. Medida aproximada de la pizarra 1.50 mts de altura * 1 mt de ancho.

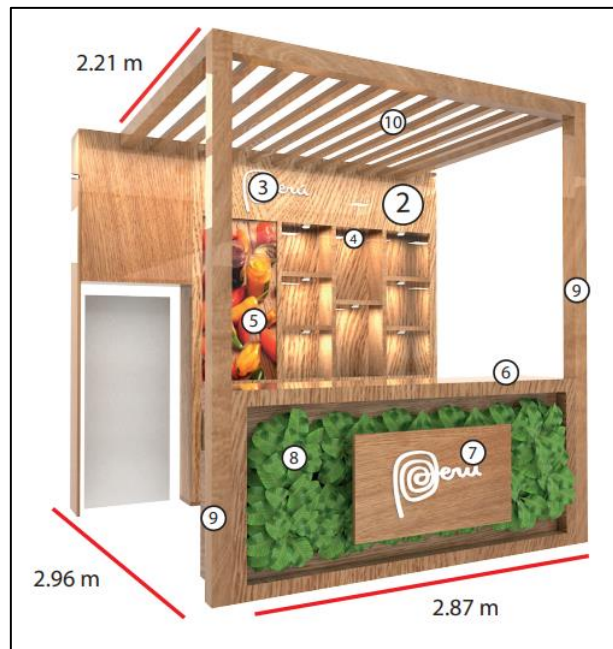


Imagen Referencial



Imagen referencial pizarra

7.10 GRÁFICAS

- El material deberá ser de gran calidad, siendo recomendable banner textil o vinilo recortado, ya que el mismo debe permitir mostrar todos los detalles de la fotografía.
- Fotos retroiluminadas con luz blanca para generar mayor impacto en las gráficas. Específicamente para las gráficas aéreas externas.
- El proveedor deberá hacerse cargo de la cantidad, tamaño y material de impresión de las gráficas decorativas que según el diseño del pabellón serán utilizadas para los espacios comunes y como se detalla en la imagen referencial. Ver imagen referencial de laterales del stand.



Imagen referencial

- **Aéreos Externos:**
Medida total lateral de banner: 15mts de largo x 1.50mts de alto.
Medida de gráfica: 3mts de largo x 1.50 mts de alto
Requerimiento: Se requieren cajas de luz o bastidor de aluminio de 3 m de ancho por 1.50 m de alto, con gráfica impresa full color. Las cajas de luz se fabricarán en perfil de aluminio. Se recomienda una tira de LED con una eficiencia de 5000 lúmenes por metro para iluminar de manera adecuada una caja de luz de 1.50 m por 3 m. Se están considerando 2 cajas de luz por cada lateral del friso, Obteniendo un total de cuatro cajas de luz para todo el friso, 2 por lado, recordando que en el lado frontal irá el TV Wall.
- **Graficas en laterales:** Impresión de graficas en vinil adhesivo a full color. Ver imagen referencial.
Lateral A: 2 graficas de 4.20 mts de ancho x 1.75mts de alto
Lateral B: 1 Grafica de 4.20 mts de ancho x 1.75 mts de alto

7.11 ACTIVACION: CÁMARA DIGITAL 360

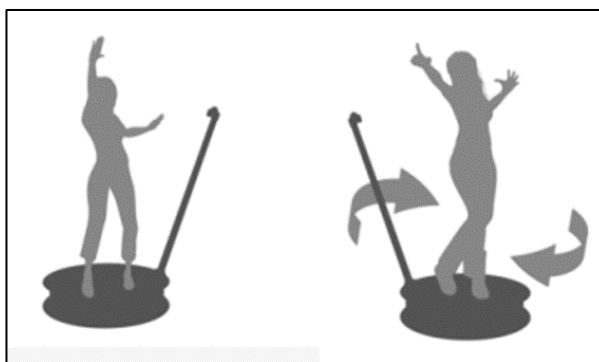
Se requiere el servicio de una cabina de video 360º grados, con la cual los asistentes al evento puedan generar por medio del video booth, videos de 360º grados y que además sirva como una cabina de fotos, de manera que los asistentes puedan llevarse una foto digital personalizada, así como tener la posibilidad de compartir al instante en sus redes sociales como: Facebook y/o Instagram.

El servicio debe incluir:

- Cantidad: 01
- Medida del espacio para la activación: 3.90 mts de ancho x 2mts de profundidad. Se deberá cubrir el área del piso con una alfombra de pasto artificial de 1.80 m por 3.90 m aprox.
- Alquiler de 01 cabina o plataforma 360º, que incluya cámara que permita la grabación de videos 360º y realización de fotografías con buena resolución y resultado profesional. Debe incluir efectos como slow motion.
- La plataforma 360º debe permitir la generación de videos 360º grados e incluir iluminación profesional. Las generaciones de los videos deben tener una duración de entre 5 segundos a 10 segundos aproximadamente para que puedan ser compartidos en las redes sociales.
- La plataforma 360º, debe contar con una medida aproximada de 90cm de circunferencia, asimismo, el brazo para maniobrar contará un espacio de al menos 2mts para ser maniobrado. La plataforma deberá ser resistente y capaz de soportar al menos a dos participantes en movimiento, permitiendo que los participantes puedan grabar su vídeo mientras se mueven.
- El backing de la plataforma deberá tener 3 cuerpos, en pared mdf con vinil adhesivo a full color. Medida aproximada de Backing curvo: 3.90mts de ancho x 1.40mts de ancho y 2.70 de altura. Considerar la medida circunferencia.
- Incluir un totem para indicar de que se trata la activación. Totem de MDF con vinil a full color a doble cara. Medidas:0.80 mts de ancho *1.70 de alto aprox.
- El proveedor deberá incluir iluminación en todo el perímetro del stand, a fin de asegurar que las activaciones se realicen sin inconvenientes y con buena luz. Deberá tomar en cuenta las horas de tarde y noche en las que la activación se seguirá realizando a fin de que toda el área cuente con la iluminación óptima.
- Los videos y las fotografías que se generen durante la activación deberán estar brandeados con logos la marca país y una frase que PROMPERÚ proporcionará. PROMPERÚ enviará las artes vía correo electrónico después de notificada la orden de servicio al proveedor.
- Los videos generados deberán llegarles a los participantes vía whatsapp para poder visualizarlos y descargarlos. Asimismo, podrán ser enviados al correo electrónico de los participantes para generación de datos.

A. Incluir a 01 técnico de manera permanente.





Imágenes referenciales

7.12 ACTIVACION: CLASES DEMOSTRATIVAS ARTESANAS

Se requiere la contratación del servicio especializado de 01 Artesana tejedora/Aimara de la Ciudad de Puno, en el marco del evento, a realizarse en el stand de Perú en la Feria FIT, Argentina 2023.

El proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

- Participar en las reuniones previas de coordinación y actividades durante el evento, que señale PROMPERÚ.
- Realizar clases demostrativas de eco artesanías a base de totora, con un mínimo de duración de 30 minutos cada uno, hasta 02 veces al día, para máximo 20 personas. (niños, jóvenes y adultos). El horario será confirmado previa coordinación con PROMPERÚ.
- Para cada una de las clases el proveedor deberá incluir los materiales a ser utilizados por los participantes y demás herramientas que se requiera para el correcto cumplimiento del servicio.
- Durante la realización del servicio, deberá usar un lenguaje fluido y didáctico para la fácil comprensión de todos los participantes, mantener una conducta adecuada en resguardo de la prestancia del mismo y de los intereses del Perú.

Reuniones de coordinación

Una primera reunión previa de coordinación con PROMPERÚ, las reuniones serán virtuales y serán gestionadas a través del Oficina de Producción y el Departamento del Mercado Latinoamérica de la Subdirección del Turismo Receptivo.

Después de la primera reunión previa de coordinación, PROMPERÚ podrá solicitar reuniones de coordinación al proveedor las veces que considere necesario. Las reuniones serán en formato virtual.

Obligaciones del proveedor:

- ✓ El proveedor asumirá los gastos de traslados internos y externos desde la ciudad de origen, alojamiento y alimentación completa (desayuno, almuerzo y cena) de la Artesana/tejedora.
- ✓ El proveedor asumirá el costo del servicio a brindarse por la artesana/ tejedora durante los días de feria.
- ✓ El proveedor asumirá los costos de los traslados desde el Hotel hacia la sede del evento La Rural, y viceversa durante los días de prestación del servicio en la feria.

- ✓ El proveedor cubrirá los gastos generados por el concepto de traslado de materiales para los talleres, de ser necesario.
- ✓ Deberá cumplir con el horario indicado para el desarrollo de sus talleres en la Feria FIT de acuerdo a lo coordinado previamente por PROMPERÚ.
- ✓ Se deberá colocar una mesa de madera o melamina rectangular de 1.5 de largo x 0.80 de ancho y 2 sillas (se deberá colocar el mismo modelo de sillas de los módulos de coexpositores) para la instalación de las artesanas durante las clases demostrativas

7.13 ILUMINACIÓN

El stand del Perú deberá contar con iluminación propia. Las zonas comunes, elementos aéreos o en altura. Incluir las paredes. Todo deberá estar suficientemente iluminado, de manera tal que sean resaltados para mostrar la imagen del país.

La iluminación no debe dirigirse solamente a una zona del stand, sino que debe favorecer al total de la estructura resaltando todo el pabellón/stand en cada caso particular.

El proveedor deberá indicar por escrito y en el plano la cantidad, tipo y potencia de la iluminación a utilizar.

Incluye personal técnico permanente para atender cualquier imprevisto de conexión.

7.14 ELEMENTOS DECORATIVOS DEL STAND

- 04 macetas con plantas tropicales verdes (02 altas y 02 bajas)
- 04 tijeras de 20cm. de alto debidamente forradas con lana en colores.
- 05 metros de cinta roja de tela. Ancho de cinta 6 cms con el logo de Marca Perú en blanco.

7.15 REGISTRO FOTOGRÁFICO Y FILMACIÓN:

El servicio de fotografía y video se deberá realizar según las siguientes características de descripción de tomas y envío:

A. FECHA Y HORA

Fecha: Del 30 setiembre al 03 de octubre del 2023

Horario: Se detalla a continuación:

Apertura a invitados y público profesional:

Sábado 30 set. y domingo 01 oct.: 14:00 a 21:00 hrs

Lunes 02 y martes 03 de oct.: 10:00 a 19:00 hrs

Apertura al público general:

Sábado 30 set. y domingo 01 oct.: 14:00 a 21:00 h

B. TAREAS

a) Registro de imágenes: fotografía fija y video

- Detalle de las imágenes a registrar:

- Tomas generales del evento (se deberá incluir las diferentes actividades, tanto comerciales como sociales)
- Tomas del stand de Perú en la que se vea interacción de los expositores con los asistentes de distintas nacionalidades.
- Tomas generales de las actividades realizadas por los participantes del evento.
- Tomas de detalle de los productos y acciones vinculadas al motivo del evento.
- Tomas externas de locación
- Tomas generales del stand de Perú.
- Tomas del stand de Perú en la que se vea interacción de los expositores con los asistentes de distintas nacionalidades.
- Tomas de la promoción de la marca y las acciones y/o activaciones (degustaciones u otros) que se realicen en torno a este evento dentro del recinto ferial
- Tomas de los visitantes
- Tomas de asistentes de distintas nacionalidades degustando de la gastronomía peruana.
- Tomas de los otros países expositores.
- Tomas de las instalaciones de la feria (stands, zona de conferencias, etc.).
- Tomas de los exteriores de la feria y que ayuden a contextualizar en qué ciudad se desarrolla la feria.
- Inauguración, activaciones y otras actividades realizadas por PROMPERÚ
- Autoridades participantes
- Público participante

El proveedor puede sugerir temas de fotografías y video que no hayan sido consideradas anteriormente mencionados y que sean relevantes y que no incurra en gastos adicionales. Se deberá seguir las pautas para el registro de eventos disponibles en: <https://andendecontenidos.promperu.gob.pe/?w=ZZKpFpVxT0> (El proveedor puede sugerir temas de fotografías y video que no hayan sido consideradas anteriormente mencionados y que sean relevantes y que no incurra en gastos adicionales).

b) Video

- Realización de un mínimo de diez (10) entrevistas, de acuerdo a lo siguiente:
 - Las entrevistas deberán realizarse en idioma español.
 - Los encuadres deberán ser en plano busto del entrevistado, sin elementos o acciones que distraigan el foco del encuadre.
 - El audio debe cuidarse mediante el sistema de monitoreo de niveles.
 - Evitar ruido.
 - La entrevista deberá incluir:
 - Nombre, Empresa, País de procedencia
 - Opinión sobre el evento, expectativas y/o experiencias
 - Se considerará entrevista a las siguientes personas:
 - Entrevistas a profesionales extranjeros
 - Entrevistas a expositores peruanos
 - A través de una persona designada para las coordinaciones del evento, PROMPERÚ podrá requerir entrevistas a personajes específicos.

c) Ediciones:

- Se requiere una edición resumen del evento por corte simple, sin música ni sobreimpresiones y deberá incluir una selección de imágenes de las diferentes actividades registradas y una selección de los principales momentos de cada entrevista.

d) Envío diario

- **Fotografía**

- Cada día del evento el proveedor realizará al menos dos envíos de fotografía: Al medio día y al final del día al terminar la jornada.
- Para el envío del material en foto, se debería tener en cuenta lo siguiente:
 - Se enviará una selección de al menos veinte fotos.
 - Las fotos se enviarán en formato JPG en con una dimensión mínima de 3000 pixeles por el lado más grande de la imagen.
 - Las imágenes enviadas deberán tener los ajustes básicos de color, iluminación, exposición, contraste y encuadre.

- **Video**

- La edición de video de acuerdo a lo indicado en puntos anteriores.
- Esta edición deberá ser enviada a más tardar a las 9 am del día siguiente de culminado el evento.

- El material deberá enviarse previamente a través de un enlace de descarga de internet, previa coordinación con el representante de PROMPERÚ y a los correos electrónicos indicados por dicho representante.
- PROMPERÚ podrá solicitar envíos adicionales durante la realización de la cobertura, previa coordinación con el proveedor.

e) Envío total

- Tras la finalización del evento en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios el proveedor enviará el total del material registrado a través de un enlace de descarga en internet.
- El material enviado deberá estar ordenado por carpetas de acuerdo a fecha, actividad y otro criterio que pueda proponer el proveedor.
- El material deberá enviarse previamente a través de un enlace de descarga de internet, previa coordinación con el representante de PROMPERÚ y a los correos electrónicos indicados por dicho representante.

C. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Fotografía

- Cámara fotográfica profesional con resolución no menor a 28 mpx y accesorios.
- Lentes fijos, angulares y zoom.
- Trípode.
- Luces (luz de cámara, luz de apoyo, rebotadores)

b) Video

- Cámara de video digital profesional o semiprofesional.
- Resolución de imagen: mínimo 4k
- Trípode o estabilizador de cámara.
- Lentes fijos, angulares y zoom.
- Luces (luz de cámara o de apoyo, rebotadores)
- El registro de video se hará al menos en 4k a 24fps o en Full HD a 60 fps.

c) Ediciones

- Se realizarán en Full HD (1080x1920).
- Se enviarán en formato MP4 con códec H264.

d) Equipos informáticos y de comunicación

- Computadora para la descarga y procesamiento de fotografías y/o edición de videos
- Contar con conexión a internet para el envío de los avances diarios.

D. PERSONAL AUDIOVISUAL

- Un (01) fotógrafo, encargado de realizar el registro fotográfico.
- Un (01) videógrafo, encargado de realizar el registro de video.
- Un (01) coordinador, encargado de coordinar y supervisar las labores del equipo audiovisual en coordinación con PROMPERÚ.
- Un (01) entrevistador, encargado de la realización de las entrevistas, así como la selección de las personas a entrevistar y la temática de la misma, en coordinación con PROMPERÚ.
- Todo el personal deberá tener experiencia de al menos tres (03) años en la cobertura de eventos institucionales y de prensa.

E. CONDICIONES GENERALES DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

- El proveedor se hará cargo de todos los gastos de transporte, viáticos, alojamiento y otros requeridos para la realización de la tarea.
- El proveedor se hará cargo de contar con los equipos e insumos requeridos para la realización del servicio.
- PROMPERÚ designará a las personas con quien el proveedor coordinará la realización del trabajo de manera general.

F. DERECHOS INTELECTUALES

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del video (incluidas imágenes y sonido) sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir:

- a) La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- b) La comunicación al público por cualquier medio.
- c) La distribución al público.
- d) La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- e) La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- f) La modificación del material fílmico y fotográfico sin que eso altere el contenido de las imágenes y sin perjuicio del creador de las mismas.
- g) Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

7.16 PERSONAL COMPLEMENTARIO

A. COORDINADOR DEL PERSONAL DE APOYO:

Cantidad: 01 persona

Funciones:

- Bienvenida de los operadores, personal de apoyo, almacén y otros aspectos logísticos, debe contar con la capacidad para solucionar cualquier inconveniente, conflicto o requerimiento con la infraestructura y equipos.
- Deberá estar presente desde un día previo a la inauguración de la Feria para supervisar el montaje del stand y hasta la culminación de la feria.
- Horario preliminar: El horario final será indicado por PromPerú previo a la firma del contrato.
 - 30 de setiembre: 08.00 am – 9.30 pm
 - 01 de setiembre: 08.00 am – 9.30 pm
 - 02 de setiembre: 08.00 am – 9.30 pm
 - 03 de setiembre: 08.00 am – 9.30 pm
- El coordinador será el intermediario entre el personal de apoyo y los co expositores para con los representantes de PROMPERU.

Vestimenta:

- **Mujeres:** blusa de color blanco o negra, pantalón o falda negra, en caso de usar falda deberá usar pantys negros, zapatos negros, cabello recogido, uñas cortas y maquillaje sobrio.
- **Hombres:** camisa negra, pantalón negro, zapatos negros, cabello corto, sin piercing, ni tatuajes, uñas cortas.

B. PERSONAL DE APOYO

Cantidad: 02 personas

Funciones:

- Atender a los visitantes al Stand proporcionando información turística del Perú durante la realización de la Feria.
- Atender a los co-expositores dentro del stand de PromPerú.
- Apoyar en el llenado de formularios/encuestas y en el ordenamiento del material promocional.
- Otros encargos a ser especificados por el personal de PROMPERÚ, dentro del ámbito de su competencia.
- Deberán estar presentes desde un día previo a la inauguración de la Feria y hasta su culminación.
- Horario: Horario preliminar: El horario final será indicado por PromPerú previo a la firma del contrato.
 - 30 de setiembre: 08.30 am – 9.30 pm
 - 01 de setiembre: 08.30 am – 9.30 pm
 - 02 de setiembre: 08.30 am – 9.00 pm
 - 03 de setiembre: 08.30 am – 9.00 pm

Vestimenta:

- **Mujeres:** blusa de color blanco o negra, pantalón o falda negra, en caso de usar falda deberá usar pantys negros, zapatos negros, cabello recogido, uñas cortas y maquillaje sobrio.
- **Hombres:** camisa negra, pantalón negro, zapatos negros, cabello corto, sin piercing, ni tatuajes, uñas cortas.

C. ANFITRIONES

Cantidad: 02 personas

Funciones:

- Recibir a los visitantes al Stand durante la realización de la Feria., tomarse fotos si se solicita.
- Invitar a los visitantes al stand a la activación 3D y degustaciones o clases gastronómicas.
- Otros encargos a ser especificados por el personal de PROMPERÚ, dentro del ámbito de su competencia.
- Horario preliminar: El horario final será indicado por PromPerú.
 - 30 de setiembre: 10.00 am – 8.00 pm
 - 01 de setiembre: 10.00 am – 8.00 pm
 - 02 de setiembre: 10.00 am – 8.00 pm
 - 03 de setiembre: 10.00 am – 8.00 pm

Vestimenta: Los anfitriones deberán usar trajes típicos de Norte, Centro, Sur y Oriente del Perú.

- Mujer: Deberá usar un traje típico de acuerdo a la Región que corresponda cada día (PromPerú indicará que traje deberá usar cada día) cada traje deberá contar con sombreros, mantas, y demás accesorios propios de cada una de las zonas que se solicita, el vestuario estará en óptimo estado de conservación. No se aceptarán raspones ni roturas. El servicio incluye el maquillaje, peinado y retoque si fuera necesario.
 - Hombre: Deberá usar un traje típico de acuerdo a la Región que corresponda cada día (PromPerú indicará que traje deberá usar cada día) cada traje deberá contar con sombreros, mantas, y demás accesorios propios de cada una de las zonas que se solicita, el vestuario estará en óptimo estado de conservación. No se aceptarán raspones ni roturas.
- ✓ Pago: El proveedor deberá asumir los pagos al coordinador, anfitriones y al personal de apoyo asistente a la Feria.
 - ✓ Se deberá considerar el pago al coordinador, por 1 día de montaje + los días de feria, así como de la movilidad dentro de la ciudad. El monto final será previamente coordinado con PromPerú. El horario que deberá cumplir el coordinador deberá ser desde una hora antes a la apertura de la Feria hasta por lo menos una hora posterior a su cierre.
 - ✓ El proveedor deberá proveer al personal de feria de refrigerio diario consistente en: 01 entrada, 01 plato de fondo y una bebida, así como 2 botellas de agua por 500 ml. diaria.
 - ✓ PROMPERÚ se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA, los documentos que acrediten la cancelación del pago del personal de apoyo y del coordinador, de acuerdo a lo señalado en el presente numeral, así como las copias de los documentos de identificación del país correspondiente (ID o Pasaporte) de dicho personal. PROMPERÚ será el encargado de la aprobación del coordinador y del personal de apoyo de cada feria mediante correo electrónico y podrá enviar sugerencias de personal al constructor de stand.
 - ✓ El proveedor deberá definir al personal de apoyo al menos 15 días antes del inicio del

montaje. Dicho listado final deberá ser enviado vía correo electrónico a mloayza@promperuext.pe ; yalcala@promperuext.pe .

Nota:

- ⇒ PROMPERU será el encargado de la aprobación del personal complementario (vía correo electrónico), tendrá un plazo de hasta 01 día calendario, contados a partir del día siguiente de enviada la lista por parte el proveedor.
- ⇒ Cabe mencionar que el personal de apoyo contratado no tiene ningún vínculo laboral con PROMPERU.

7.17 SERVICIO DE SHOW ARTÍSTICO

*Los horarios para los shows artísticos serán confirmados por PROMPERÚ en un plazo no mayor de 03 días calendario de del perfeccionamiento del contrato.

Deberá incluir: Elenco de mínimo 4 artistas quienes deberán estar debidamente vestidos con trajes y accesorios típicos de la música peruanas a presentar, por género.

Se presentará música tradicional del Perú, se elegirán 3 géneros musicales peruanos, uno por cada zona geográfica, de acuerdo al listado que se detalla a continuación:

- Danzas Costeñas:
 - Festejo y Lando
 - Cuadro de cajones y zapateo negro.
 - Marinera norteña.
- Danzas de Sierra
 - Carnaval de Arequipa
 - Danza del wititi
 - Valicha
 - Huaylas
 - Danzantes de tijeras
- Danzas de selva
 - Danza de Ayahuasca
 - Danza de la Boa
 - Danza de Shipibos

Consideraciones:

- EL proveedor se hace cargo de los pasajes y viáticos en los que se pueda incurrir en la prestación de este servicio.
- El servicio incluye el costo de alimentación, traslados de ida y vuelta, agua permanente para todo el equipo de bailarines, música de las danzas durante el evento.
- El servicio incluye el maquillaje, peinado y retoque de todos los bailarines.
- El horario y propuesta de la presentación de Danzas será coordinado previamente con PROMPERÚ a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- No se incluye camerinos ni almacén para los bailarines.
- Todas las coordinaciones se realizarán con la Coordinadora del Stand que tiene las indicaciones del buen funcionamiento del Stand de Perú.
- Se dará 1 presentación por día, de acuerdo a las indicaciones brindadas por PROMPERU.
- Se debe llevar la pista musical. PROMPERÚ le proporcionará el sonido, para ello es necesario que el proveedor realice un ensayo previo al inicio de la feria.

- Cabe resaltar que el personal que realizará el servicio no tiene vínculo laboral ni contractual con PROMPERU.

7.18 SERVICIO DE CATERING:

A. Servicio de Showcooking y degustación

El servicio se realizará en el stand, por 30 minutos y en 2 turnos por día

Cantidad: 400 pasabocas por día (Servidos en 2 tandas de 200 und. por turno)

Horario preliminar*

30 de setiembre: 16:00 y 19:00 horas.

01 de octubre: 16:00 y 19:00 horas.

02 de octubre: 13:00 y 16:00 horas.

03 de octubre 13:00 y 16:00 horas

*Los horarios para la demostración gastronómica los confirmará PROMPERÚ al día siguiente de perfeccionado el contrato, a través de correo electrónico.

- Detalle: El proveedor deberá encargarse de:

✓ Puesta en escena (showcooking) y degustación: (opciones referenciales)

- 30 de setiembre:
1er turno: Ceviche de 3 variedades (clásico, ají amarillo, rocoto)
2do turno: Tartare de bonito Nikkei
- 01 de octubre:
1er turno: Causas variadas (pollo, cangrejo y vegetales)
2do turno: Tiradito de pescado nikkei al camu camu y ají amarillo
- 02 de octubre:
1er turno: Ensalada de Quinua y Solterito arequipeño
2do turno: Pulpo al olivo
- 03 de octubre:
1er turno: Chicharrón de panceta con camote glaseado
2do turno: Ceviche de corvina con leche de tigre de ají amarillo

**PromPerú coloca opciones referenciales, pero el proveedor deberá enviar una lista de opciones de platos peruanos y postres para demostración (SHOWCOOKING) y degustación; en cada turno se deberá considerar la preparación de 3 platos diferentes y un postre por turno por día (haciendo un total de 4 platos por turno por día)*

Como parte de la campaña que lanzó PromPerú de los Súper Foods Perú, deben incluirse en todos los eventos que participe u organice PromPerú los productos detallados en la siguiente relación:

Súper frutas: Aguaymanto / Arándanos / Camu Camú / Chirimoya / Granada / Granadilla / Guanábana / Lúcumá / Mandarina / Uva / Mango / Banano orgánico / Palta

Súper hortalizas: Espárragos / Alcachofas

Súper Capsicum: Pimientos / Ajíes

Súper tubérculos y raíces: Papas Nativas / Yuca / Yacón / Maca / Camote

Súper granos: Cañihua / Chia / Kiwicha / Sacha inchi / Maíz gigante / Maíz morado / Quinua

Súper Hierbas: Muña

Súper oily fish: Anchoveta / Caballa / Atún / Jurel

Súper Fish: Mahi mahi (perico) / Anguila / Merluza / Paiche / Trucha

Súper Seafoods: Langostinos / Conchas de abanico / Pota

Otros Superfoods: Aceituna / Algarrobo / Castañas / Cacao / Uña de gato / Menestras

- El proveedor deberá incluir todos los ingredientes e insumos necesarios (se deberá considerar para la elaboración de bocaditos, insumos Superfoods, según requiera cada plato) menaje completo, utensilios de cocina, fuentes, azafates, Insumos de primera calidad para llevar a cabo la demostración gastronómica, la cual consiste en la preparación de platos frente a los comensales con la finalidad de establecer una relación de cercanía con el comensal, logrando que el público interactúe con el cocinero o chef de cocina.

- El proveedor deberá proponer un chef de nacionalidad peruana que resida en Buenos Aires, que se encargue de la demostración gastronómica. El chef deberá cumplir mínimamente los siguientes requisitos: Técnico (a) de las carreras de Hotelería y Turismo, Gastronomía; Experiencia de 2 años en puestos similares; Al menos 02 años de experiencia como chef de cocina peruana.

- El proveedor deberá contar con 02 meseros debidamente vestidos con pantalón oscuro y camisa blanca para repartir los pasabocas y atender en el stand a solicitud de PROMPERÚ.

B. Servicio de Catering para empresas co expositoras y personal de PromPerú

Detalle a considerar: El servicio se debe considerar para todos los días del evento, repartidos 02 veces al día, dentro del horario de la feria (PromPerú indicará el horario de cada entrega) el servicio será dado para personal de PromPerú y empresas co expositoras del stand.

Cantidad: 20 und. Por día en cada servicio

Días: 30 de setiembre de 2023 (1 servicio al día: PM)

Días: 02 y 03 de octubre de 2023. (2 servicios al día: AM y PM)

- Servicio AM - desayuno

01 bebida caliente

01 sándwich personal

- Servicio PM – almuerzo

01 plato de fondo

01 postre

01 bebida fría

C. Servicio de coffee break en Seminario de Capacitación

Fecha del evento: Del 30 setiembre al 03 de octubre del 2023

Fecha del servicio: 02 y 03 de octubre.

Lugar: La Rural, Buenos Aires – Argentina

Sala: Auditorio Perú

Horario: 11:00 am (horario por confirmar)

Cantidad: 50 personas

El coffee break constara de lo siguiente:

- Bebidas: Café, infusiones (manzanilla, anís, té), agua.
- Sándwiches: PROMPERU elegirá 03 opciones por persona
- Bocaditos dulces: PROMPERU elegirá 01 opción por persona

*Las alternativas de alimentación y bebidas deberán ser propuestas por el proveedor, considerándose un listado con 10 opciones para sándwiches y 05 opciones para bocaditos dulces,

las opciones deberán contener insumos peruanos.

D. Servicio de Barismo y Degustación café peruano

- 02 (Dos) profesionales especialistas en café peruano (Baristas) uno será el jefe y el otro lo asistirá.
- Se requiere de Café peruano pasado. se hablará del café peruano, su procedencia, variedades, procesos, calidad, nivel de tueste y frescura, además de los atributos que ofrece en la taza, orígenes del café peruano, mientras prepara la taza.
- El servicio de barismo se realizará en 2 turnos por día por los 4 días de feria
- La cantidad total: 1600 und. Por 4 días. (400 cafés por día servidos en 2 turnos por día)
- Horario preliminar*:

30 de setiembre: 15:00 y 18:00 horas.

01 de octubre: 15:00 y 18:00 horas.

02 de octubre: 10:30 a 15:00 horas.

03 de octubre 10:30 a 15:00 horas

*Los horarios finales serán confirmados por PROMPERÚ al día siguiente de perfeccionado el contrato, a través de correo electrónico.

- Se realizarán sesiones de cata durante los 4 días de feria, en diferentes espacios de tiempo, dos o tres sesiones por día, dependiendo del programa establecido por PROMPERÚ.
- El servicio deberá Incluir 1600 vasos para servir cafés:
 - Material: Polipapel, ecológico, 100% compostable, de preferencia, bambú.
 - Tamaño: 5oz. Impresión: marca Cafés del Perú. PROMPERU enviará el logo al proveedor al siguiente día de la firma del contrato.
- El servicio deberá Incluir 1600 removedores de azúcar:
 - Material: Ecológico, 100% compostable, de preferencia, bambú.
 - Tamaño: 10 cm de alto
- El proveedor deberá incluir panela y endulcorante, café peruano y lo necesario para la preparación del café.
- El proveedor deberá incluir agua en bidones permanente y lo necesario para la preparación del café.
- Los horarios se verán con la coordinadora de PROMPERU.
- El servicio deberá incluir todos los equipos e insumos necesarios para la realización de las clases y degustación según las cantidades indicadas por PromPerú.

E. Cata de chocolate

Fecha: Del 30 de setiembre al 03 de octubre de 2023

Lugar: La Rural, Buenos Aires – Argentina

El servicio se realizará en el stand, por 30 minutos y en 2 turnos al día

Cantidad:

El servicio se realizará en el stand por un tiempo mínimo de 30 minutos de exposición, en 1 turnos por día.

Fecha: 02 y 03 de octubre de 2023.

**Para esta cata se considerarán 20 tabletas de chocolate peruano – en distintas variedades (select 70% de Piura, Nibs, de leche, con quinua, entre otros) – por sesión.*

02 de octubre: 15:00 horas.

03 de octubre: 15:00 horas

Nota:

- El proveedor deberá encargarse de proponer y contratar a una persona experta en chocolate y con conocimiento del cacao peruano para presidir las catas de chocolate. Persona deberá ser aprobada por PROMPERÚ .
- Debe incluir todos los insumos necesarios para la cata según lo requerido por la persona a impartirla.

F. Servicio Clases Magistrales de cocteles con pisco

Fecha: Del 30 de setiembre al 03 de octubre de 2023

Lugar: La Rural, Buenos Aires – Argentina

01 barman peruano y 01 ayudante para el servicio de las preparaciones que se realizaran en vivo.

Las clases magistrales: Se realizarán en 2 turnos por día por los 4 días de feria

Cantidad: 1280 cocteles por los 4 días de feria. (320 cocteles por día, servido en 2 turno por día)

Horario preliminar*

30 de setiembre: 17:00 y 20:00 horas.

01 de octubre: 14:00 y 20:00 horas.

02 de octubre: 14:00 a 18:00 horas.

03 de octubre 14:00 a 18:00 horas

*Los horarios finales los confirmará PROMPERÚ al día siguiente de perfeccionado el contrato, a través de correo electrónico.

El servicio se debe considerar para todos los días del evento repartidos 02 veces al día, dentro del horario de la feria

- ✓ Deberá considerarse colocar insumos peruanos para exhibir en la barra como:
 - 10 Botellas de Pisco Peruano tipo acholado, puro y mosto verde (2 de cada Marca)
 - Exhibición de Uvas (para realización de Pisco: Quebranta, Tintorel, etc.)
- ✓ El proveedor debe incluir todos los insumos para la preparación de cocteles peruanos en las clases demostrativas como:
 - Hielo a discreción
 - Servilletas, removedores, posavasos.
 - Vasos Pisqueros
 - Copas Pisqueras
 - Esencias de Superfoods Perú (Aguaymanto / Arándanos / Camu Camú / Chirimoya / Granada / Granadilla / Guanábana / Lúcumá / Mandarina / Uva / Mango /Banano orgánico y maíz morado para la preparación de “Chilcanos” coctel típico peruano - Gaseosa o Soda blanca.
 - Zumo de Limón
 - Botellas de Pisco Peruano Quebranta de 750ml cada una (La cantidad necesaria para realizar la clase demostrativa y degustación de cocteles peruanos durante los 4 días de feria, 2 veces al día, con un total de 320 und. Por día)
- ✓ El proveedor debe incluir los honorarios de un Barman peruano residente en Buenos Aires Argentina durante los 4 días de feria para brindar 2 clases demostrativas diarias.
- ✓ El proveedor deberá enviar opciones de Barman peruano con experiencia en la preparación

de cocteles de procedencia peruana y PROMPERU será el encargado de aprobar las opciones de Barman peruano que residan en Buenos Aires – Argentina, PromPerú enviará la elección del barman elegido hasta 3 días antes del inicio de la feria.

▪ Consideraciones del servicio de CATERING:

- Snacks peruanos (papitas nativas, chifles, maíz mote en snacks, galletas saladas y dulces, etc.) El proveedor deberá asegurar el suministro de estos alimentos de manera regular y permanente para los 10 co expositores y para los representantes de PROMPERU.
- El proveedor deberá llevar un stock de 35 botellas de agua sin gas de 120 ml por cada día de feria, que serán entregadas a PROMPERÚ para ser repartidos a los co expositores entre otros.

Nota: El proveedor deberá llevar los pasabocas para terminarlos de preparar en el stand, para ello deberá tomar en cuenta el reglamento y listado de requisitos para actividades que involucren manejo de alimentos en ferias y/o eventos dentro del recinto ferial – La Rural, Buenos Aires – Argentina, el cual podrá encontrar en el MANUAL DE REGLAMENTO DE LA FERIA.

*El proveedor deberá enviar a PROMPERÚ mediante correo electrónico la lista de opciones de pasabocas peruanos para que PROMPERÚ pueda escoger. La lista debe enviarse hasta el día siguiente del perfeccionamiento del contrato. PROMPERÚ enviará sus aprobaciones al día siguiente de recibido el listado.

Consideraciones:

- El proveedor también deberá cuidar la presentación individual siguiendo las indicaciones de bioseguridad detalladas en los manuales proporcionados por el organizador, a fin de mantener la calidad del producto.
- Asimismo, el proveedor deberá llevar, bandejas, fuentes, servilletas, papel para secado, cubiertos mignon, vajilla completa mignon en polipapel ecológico 100%, bambú no plástico
- Deberá incluir sus implementos de limpieza como secadores de piso, detergente, por si hubiera cualquier accidente, así como Recojo y limpieza de todo el material utilizado durante la entrega del servicio cada día de la feria en mención.
- Preparación y entrega de los bocaditos y bebidas en el stand de PROMPERÚ como mínimo una hora antes de la apertura de la feria durante cada día del evento.
- El proveedor también se deberá encargar de la compra de la totalidad de insumos para la entrega de todo el requerimiento gastronómico solicitado en el punto 7.20.
- Distribución de los bocaditos y bebidas en el stand de PROMPERÚ durante todos los días del evento, de manera constante y con mayor énfasis en los horarios de las clases demostrativas.

7.19 EQUIPOS AUDISOVISUALES Y CIRCUITO CERRADO

- ⇒ Cantidad : 01 sistema de audio (parlantes autosoportantes) para el uso de la microfónica
- ⇒ Características: Deberá ser portátil con parante a piso
 - Con Entrada a USB
 - Lector de Memoria
 - Con Entrada para Micrófono
 - Potencia Mínima requerida 200 watts
- ⇒ Batería Cargada y con repuesto de baterías durante todos los días de feria
- ⇒ 01 USB con pista musical peruana de las 3 regiones del Perú.
- ⇒ 01 micrófonos inalámbricos de mano línea profesional
- ⇒ 01 micrófono de vincha o solapero (para clases magistrales del chef)
- ⇒ 01 micrófono cableado para las palabras de inauguración del stand.
- ⇒ Considerar cableado necesario para micrófonos y para realizar carga en caso lo requiera.
- ⇒ 01 cámara que deberá ser instalada en la parte superior del stand, sobre la barra para el circuito cerrado de las clases de gastronomía y coctelería.



Imagen referencial

7.20 DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL STAND

Electricidad: el constructor está a cargo de hacer todas las conexiones y asumirá el costo del consumo diario durante los días de feria. El servicio incluye cableado general, toma eléctrica, spots, lámparas, conexiones generales y puntos de instalación trifásicos.

Internet: conexión a través de router wifi profesional. La conexión se deberá realizar de acuerdo a las condiciones establecidas por la Organización de la Feria en el Reglamento de la Feria. Asimismo, se deberá considerar la conexión óptima para asegurar la correcta conexión de los dispositivos electrónicos ubicados dentro del stand, así como para el desarrollo de la activación 360°, y soportar la conexión de aproximadamente 20 usuarios a la vez. CONSULTAR CON ORGANIZADOR FERIA EL USO DE ROUTER INTERNET EN STAND

Limpieza diaria y retiro de desperdicios durante todo el día, limpieza de las zonas de área de circulación. En la cotización se deberá incluir la limpieza previa al inicio de la feria y diaria durante los días del evento. Incluirá utensilios de limpieza para vidrio, cromo, madera y todo lo necesario para un trabajo excelente.

Proporcionar artículos de bioseguridad; tales como gel antibacterial y paquetes de toallas húmedas en cada una de las mesas de co-expositores, así como en los módulos de atención de PromPerú. La reposición se deberá realizar cuantas veces sea necesario.

El proveedor deberá garantizar que por lo menos una persona de la empresa supervisará el montaje y desmontaje del pabellón. Asimismo, se deberá contar todos los días del evento con una persona en el recinto ferial a disposición de PROMPERÚ, que tenga capacidad para solucionar cualquier inconveniente con la infraestructura y equipos.

El proveedor deberá encargarse del desecho de residuos del montaje, desmontaje y de aquellos materiales de embalaje utilizados por los expositores. También deberá ser responsable de dejar el espacio del pabellón libre de residuos al iniciar el evento y al finalizar el mismo.

El proveedor se responsabiliza de cualquier daño generado en los espacios del recinto ferial como producto de los trabajos de montaje, desmontaje y el desarrollo de las actividades durante los días de feria.

7.21 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE GRÁFICAS:

El material para la impresión de gráficas deberá ser de gran calidad, siendo recomendable banner textil o vinilo recortado para mostrar todos los detalles de la fotografía.
Fotos retro iluminadas con luz blanca para generar mayor impacto en las gráficas.
Gráficas para cada uno de los tableros de las mesas de co-expositores.

PROMPERU enviará las artes, vía correo electrónico, previa suscripción del contrato al proveedor.
PromPerú podrá llevar gráficas adicionales, las cuales deberán ser colocadas en los espacios que se designen sin costo adicional.

7.22 MONTAJE Y DESMONTAJE

El montaje y desmontaje se deberá realizar de acuerdo a las fechas y horarios establecidos por la Organización de la Feria en el Reglamento de la feria.

El proveedor debe tener en cuenta las fechas y horarios de montaje para el armado y desarmado de la zona de PROMPERÚ

- ⇒ Montaje: 27 setiembre de 2pm a 10pm, 28 de setiembre de 8am a 10pm y 29 de Setiembre de 2023 8.00 am a 10pm.
- ⇒ Desmontaje: 03 de octubre de 2023, a partir de las 8.00 pm hasta las 2.pm del día 04 de octubre del 2023

7.23 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL STAND:

El proveedor deberá ceñirse a las normas de Bioseguridad establecidas por la Organización del evento, señaladas en el documento “Reglamento FIT” y protocolos de bioseguridad.
Las mismas deberán implementarse desde el inicio de sus operaciones, posterior a la suscripción del contrato.

7.24 DISPOSICIONES FINALES

- ⇒ Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial.
- ⇒ La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, seguridad, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral solicitado.
- ⇒ El proveedor deberá enviar el desglose del costo de cada punto (Servicio solicitado), ésta debe estar detallada en su propuesta económica
- ⇒ A la suscripción del contrato, el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de

PROMPERÚ .

- ⇒ El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas en el término de referencia, previa suscripción de contrato, éste deberá incluir todos los permisos y autorizaciones para dicho traslado.
- ⇒ De haber algún cambio La hora de montaje y desmontaje será coordinada previamente con PROMPERU.
- ⇒ Cabe indicar que las estructuras solicitadas, no serán adquiridas por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante los días del evento.
- ⇒ De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal que realice labores de montaje en el local del evento, deberá portar implementos de seguridad como: casco, arneses, sogas y guantes y los seguros correspondientes para cada trabajo a realizar.
- ⇒ En ese sentido, PROMPERÚ no se hará responsable por cualquier accidente o percance ocurrido durante el desarrollo del servicio.
- ⇒ El proveedor asumirá el pago de las tasas o impuestos, etc. que se requieran para la ejecución del servicio, de acuerdo a lo señalado por el organizador del evento.

7.25 SERVICIO DE LIMPIEZA

- Fecha: Del 29 de setiembre al 03 de octubre de 2023
- Lugar del evento: La Rural, Buenos Aires – Argentina.
- Stand: 3255
- Horario: 08:00 hrs a 20:00 hrs

El servicio debe incluir:

- Limpieza diaria y retiro de desperdicios durante todo el día, limpieza de las zonas de área de circulación. En la cotización se deberá incluir la limpieza previa al inicio de la feria y diaria durante los días del evento. Incluirá utensilios de limpieza para vidrio, cromo, madera y todo lo necesario para un trabajo excelente.
- El proveedor deberá encargarse del desecho de residuos del montaje, desmontaje y de aquellos materiales de embalaje utilizados por los expositores. También deberá ser responsable de dejar el espacio del pabellón libre de residuos al iniciar el evento y al finalizar el mismo.
- El proveedor deberá incluir al menos dos operarios diarios de manera permanente para los días del evento y 01 para el montaje, de acuerdo al horario de la feria.
- El proveedor deberá incluir todos los utensilios necesarios para llevar a cabo a la labor de limpieza de manera óptima.

7.26 SERVICIO DE SEGURIDAD

- Fecha: Del 30 de setiembre al 03 de octubre de 2023
- Horarios: Sábado 30 set. y domingo 01 oct.: 10:00 a 21:00 hrs
Lunes 02 y martes 03 de oct.: 09:00 a 19:00 hrs

El servicio debe incluir:

- 02 agentes de seguridad correctamente uniformados (terno, camisas, corbata, zapatos negros)
- Se debe llevar un cuaderno/acta de incidencias durante cada turno.
- El proveedor será responsable de detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y hurto.
- Los agentes deberán contar con seguro de accidentes laborales - SCTR.

Recomendaciones:

- El personal deberá estar correctamente uniformado con sastre negro, camisa o blusa blanca, zapatos negros y corbata color rojo (con fotocheck), deberán estar sin armas en el interior y exterior del stand.
- El servicio deberá incluir: Movilidad, refrigerio para los agentes involucrados dentro del servicio.
- De suscitarse algún robo o pérdida o accidente de sustracción el proveedor deberá acompañar a realizar la tramitación correspondiente a la delegación policial, con la finalidad de facilitar los trámites ante la dependencia correspondiente

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR PROMPERÚ

PROMPERÚ enviará lo siguiente a través de correo electrónico antes del inicio de la feria:

- Envío del material fotográfico para la elaboración de las gráficas en los aéreos y paredes del stand.
- Material audiovisual para los TV de los 10 co expositores y de la pantalla TV WALL.
- Listado elaborado por el área usuaria de co expositores con los números e ubicaciones para distribuirlos en el stand de la feria.
- Se remitirá el cuadro con el visto bueno del área usuaria del personal de apoyo propuesto por el proveedor.
- Nombre y correo electrónico de la persona de la Oficina de Producción de PROMPERÚ para facilitar las coordinaciones de lo solicitado en el presente documento.

9. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sobre las fechas de entrega:

⇒

El proveedor deberá entregar el STAND completo, por lo menos **01 día** antes de la inauguración de la feria, considerando los tiempos señalados en el documento “Reglamento de la feria FIT”: a fin de evidenciar dichas entregas se firmará un acta de entrega del stand entre PROMPERU (funcionario presente en el stand) y el proveedor.

Sobre el material gráfico:

Las fotografías, logos y la página web de PROMPERÚ, serán brindados por PromPerú con al menos 10 días calendario previos al inicio del montaje de la feria.

Sobre la supervisión del servicio:

La verificación y control de la calidad del servicio serán realizados por PROMPERÚ a través de la Coordinación del Departamento del Mercado Latinoamérica de la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo y la Oficina de Producción.

Sobre el mobiliario y estructuras del stand

La totalidad del mobiliario usado durante la construcción del stand (televisores, mesas, sillas, y demás muebles y accesorios), así como las estructuras usadas para el mismo (paredes, pisos,

puertas, y demás) serán provistos por el proveedor en calidad de alquiler el tiempo que dure la Feria.

10. REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS

Facilidades para personas con discapacidad

- El montaje del stand debe ser accesible para los usuarios de sillas de ruedas para cumplir con la Ley de Igualdad, incorporar una rampa en la plataforma dentro del área del stand. Cualquiera que sea el contenido del stand, debe ser accesible para todos.

Medidas de Seguridad

- No se le permite construir su soporte con nada que sea inflamable o no resistente a las llamas a menos que haya sido tratado.
- Toda la construcción y exhibición del stand debe estar hecha de materiales ignífugos e instalados a satisfacción de las autoridades.

11. OTRAS OBLIGACIONES

- El proveedor deberá también tener en cuenta los plazos de entrega y pagos exigidos por el organizador de la Feria, según el reglamento de la feria.
- La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, seguridad, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral solicitado.
- El proveedor deberá custodiar sus bienes desde el montaje, evento y desmontaje.
- Es responsabilidad del proveedor que cada miembro de su equipo cuente con Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) ante cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio.
De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás.
- El proveedor deberá considerar todos los materiales, equipos, y servicios necesarios para la construcción e implementación de la zona de PROMPERÚ .
- El proveedor deberá considerar a todo el personal requerido para llevar a cabo el servicio.

12. PROPUESTA ECONÓMICA

El proveedor deberá tener en cuenta el siguiente material que se adjunta en el presente documento para poder realizar su propuesta económica.

Reglamento de la feria FIT 2023

Plano de ubicación del Stand de Perú. Área: 210 m²

Manual de Marca País

Estos documentos se pueden encontrar en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/13c1sUdB-x5xa8Gnpa5Ovc7nna1RWh5S-?usp=drive_link

Asimismo, el precio total del costo deberá colocarse incluyendo impuestos y en moneda internacional de dólares americanos.

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a) Perfil de la empresa:

Con experiencia en mínimo 07 (siete) servicios prestados en: construcción o implementación de pabellones y/o stands para eventos comerciales, ferias de turismo o exportaciones o gastronómicas, exposiciones, congresos y/o similares internacionales, en los últimos 6 (seis) años en Argentina y/o Latinoamérica.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos y/o órdenes de servicios, y/o constancia de conformidad y/o constancia de prestación de servicio, y/o con cualquier otra documentación equivalente.

b) Personal requerido:

El siguiente personal tendrá a cargo la cuenta de PROMPERÚ a tiempo completo. Los mismos que serán acreditados con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Un (01) Director del Proyecto

Titulado de la carrera de Administración o Marketing o Publicidad o Administración en Turismo y/o hotelero o Economía o Comunicaciones o Arquitectura o Ingeniería Civil o Ingeniería en Construcción o carreras equivalentes. Con experiencia en al menos en 04 servicios en: proyectos de construcción o acondicionamiento de stands o ejecución del proyecto o producción de eventos.

- Un (01) Ingeniero/Arquitecto

Titulado de la carrera de Arquitectura o Ingeniería Civil o Ingeniería en construcción o carreras equivalentes. Con experiencia en al menos 04 servicios de: diseños de proyectos de construcción o montaje de estructuras y muebles de stand de ferias, conciertos, ruedas de negocios.

Acreditación:

Para grado académico: Se acreditará con: copia de certificado del grado y/o título y/o cartas o cual sea el documento equivalente.

Para experiencia: Se acreditará con copia legible de las constancias de trabajo o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará a partir del día siguiente de notificada la orden del servicio hasta el 11 de octubre de 2023, en la ciudad de Buenos Aires – Argentina.

Teniendo en consideración las siguientes fechas claves del evento:

Fecha del montaje:

27, 28 y 29 de setiembre de 2023

Fecha del evento:

30 setiembre al – 03 de octubre del 2023

Fecha de desmontaje:

03 y 04 de octubre del 2023

Fecha de entrega producto:

Hasta el 11 de octubre del 2023

15. PRODUCTO

El proveedor deberá enviar un informe que contenga:

- Entrega total del material registrado de Fotografía y filmación durante todos los días de feria
- Fotografías que evidencien la prestación del servicio (stand, activaciones, etc.)
- Recomendaciones y conclusiones de la feria

Fecha: el envío del informe se debe realizar hasta en 07 (siete) días calendarios posterior a la culminación de la feria.

El informe deberá enviarse por ventanilla virtual de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> conteniendo lo siguiente:

- a) Informe en formato PDF de acuerdo a lo detallado en cada producto, estos deben estar dirigidos al Departamento del Mercado Latinoamérica de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.
- b) El entregable (video y fotografía) se entregará al área especializada de PROMPERÚ, en un link sin caducidad. Esta entrega se realizará hasta 7 días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada cada Feria (punto W)
- c) La orden de servicio.
- d) Correo de notificación de la orden de servicio.

El horario de recepción es de lunes a viernes desde las 9:00 AM hasta las 17:00 PM horas. Sin embargo, el proveedor podrá presentar sus documentos durante las 24 horas del día tomando en cuenta lo siguiente:

⇒ Después de las 17:00 hasta las 23:59 horas, se considerará presentado el siguiente día hábil.

⇒ Entre las 00:00 y las 8:59 horas de días hábiles, se considerará presentado el mismo día.

⇒ En caso la presentación de documentos se realice un día no hábil (sábados, domingos y feriados), se considerará presentado el siguiente día hábil.

El plazo de entrega de la evidencia de pago no está sujeta a mora; puesto que no es la prestación esencial del objeto del servicio.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dólares americanos, por transferencia bancaria; para lo cual el proveedor deberá haber realizado el servicio, y enviado el informe. Contar con el visto bueno de la Oficina de Producción y con la conformidad del Departamento del Mercado Latinoamérica y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. La emisión de la conformidad no superará de 07 días calendario luego de haberse efectuado el servicio.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago y/o comprobante de pago electrónico, a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado Latinoamérica, la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, el visto bueno de la Oficina de Producción y la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad del servicio no superará los 07 días calendarios.

18. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

19. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria= 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

20. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

21. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que

surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

24. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. BIOSEGURIDAD

El proveedor del servicio debe contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deben ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no debe pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).

26. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

ANEXO 1: REFERENCIAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS

REFERENCIAL DE ESTRUCTURAS DE COSTOS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
PISO			
AÉREO			
PAREDES			
MÓDULOS DE COEXPOSITORES			
ALMACÉN DE PROMPERU			
SALA VIP			
COCINA			
PANTALLA VIDEO WALL			
OTROS ITEMS QUE SE DETALLEN EN EL PRESENTE TDR			
COUNTER DE INFORMACIÓN			
ACTIVACIÓN: CÁMARA DIGITAL 360			
BARRA GASTRONÓMICA			
ILUMINACIÓN			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
REGISTRO FÍLMICO			
EQUIPOS AUDIOVISUALES			
SERVICIO DE INTERNET			
SERVICIO DE LIMPIEZA			
IMPRESIÓN DE GRÁFICAS			
ELECTRICIDAD			