

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2024-CS-MPC. PRIMERA CONVOCATORIA			
11	DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE		
	MEMORANDUM N° 079-2024-GM-EXP-MPC.		
12	FECHA DE APROBACION DE EXPEDIENTE	05 JUL 2024	
13	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
13.1	OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	SERVICIOS EN GENERAL	SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE DE SISTEMA DE RECAUDACIONES PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS UNIDADES RACALIDADORAS Y SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO DEL DISTRITO DE CUSCO - CUSCO - CUSCO".
13.2	NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		VALOR ESTIMADO
	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2024-CS-MPC. PRIMERA CONVOCATORIA		RESERVADO
13.3	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
	A Suma Alzada		
14	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	Documento	2886
		Fecha de emisión	01/07/2024
15	BASE LEGAL		
	<p>Artículo 42. Contenido del expediente de contratación</p> <p>42.3 "(...) para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco;<input type="checkbox"/> b) La fórmula de reajuste.<input type="checkbox"/> c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;<input type="checkbox"/> d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;<input type="checkbox"/> e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno.<input type="checkbox"/> f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia.<input type="checkbox"/> g) El documento que aprueba el proceso de estandarización.<input checked="" type="checkbox"/> h) La indagación de mercado realizada.<input checked="" type="checkbox"/> i) El Valor Estimado<input type="checkbox"/> j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;<input checked="" type="checkbox"/> k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;<input checked="" type="checkbox"/> l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación.<input checked="" type="checkbox"/> m) El resumen ejecutivo<input checked="" type="checkbox"/> n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.		
16	DECISIÓN QUE SE ADOPTA		
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
17	<div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</div><div> Lic. Marisol Lieve Vargas Montañez DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DNI. 40282603</div></div>		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		