

CONDICIONES TÉCNICAS

Contratar el Servicio de producción de contenidos digitales para posicionamiento y mejora reputacional de carácter informativo institucional de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de producción de contenidos digitales para posicionamiento y mejora reputacional de carácter informativo institucional lo cual considera informes mensuales, videos, notas, piezas descargables, una zona de marca y un banner de carácter informativo institucional alojado en un minisite.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de producción considera lo siguiente:

a. Contenidos:

1	➤ Doce (12) Informes especializados (reportajes - 1 x mes), reportajes enfocados en un tema de coyuntura, relevante y de especial de interés, a fin de informar el actuar de la Empresa en línea con su misión. Cada reportaje considera elementos visuales como piezas gráficas de acuerdo a lo señalado en el punto 4.
2	➤ Producción de doce (12) videos que acompañarán a cada informe especializado con duración de hasta 3 minutos y serán publicados en formato 16:9. Podrán ser protagonizados por voceros y/o socios de la marca.
3	➤ Producción de treinta y seis (36) Notas de contenido (3 x mes) que abordarán temas relacionados a la sostenibilidad, gestión social, entre otros similares.
4	➤ Producción de doce (12) Piezas gráficas que, dependiendo de la temática, podrán ser tips, infografías y/o datos destacados que complementarán a los textos de los informes y notas de contenido .
5	➤ Producción de una (01) zona de marca en la que se colocará videos corporativos y hasta tres(03) jaladores que redirija a los usuarios a la web de Petroperú o sus redes. Los videos podrán descargarse.
6	➤ Producción de catorce (14) piezas infográficas (3 en el primer mes del servicio y 1 en los siguientes 11 meses) que podrán descargarse y compartirse en redes sociales sobre temas coordinados por el equipo de comunicaciones.
7	➤ Un (01) Banner que redirigirá a la URL de los espacios digitales que Petroperú indique.
8	➤ Alojamiento de los contenidos en un minisite dentro de la página del Comercio WEB.
9	➤ Punto de acceso a los contenidos desde la home del diario Gestión y El Comercio. Se actualizará 3 veces a la semana durante el periodo de visualización de cada reportaje.
10	➤ Dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión donde se compartirán posts orgánicos que destacarán los contenidos producidos, las notas, informes de los reportajes.

- b. Cesión de Derechos: La cesión de derecho incluye el uso exclusivo de los contenidos en las plataformas de Petroperú.

3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. PERFIL EMPRESARIAL

El postor deberá acreditar experiencia de ser un medio de comunicación que posea una plataforma web de publicación de contenidos de alto tráfico. La experiencia del postor se acreditará mediante declaración jurada señalando el cumplimiento del requerimiento.

B. DEL EQUIPO

El CONTRATISTA deberá contar, al inicio del servicio, con el soporte de:

- 01 Director de Contenidos
- 01 Editor Digital
- 01 Coordinador

El CONTRATISTA deberá acreditar contar con el personal mediante Declaración Jurada simple.

Prevía coordinación, Petroperú programará reuniones de trabajo con el equipo asignado por el CONTRATISTA, en el momento que lo considere pertinente.

Reemplazo de Personal: En caso de reemplazo del equipo de trabajo, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá comunicar a PETROPERÚ para validación.

4. ENTREGABLES

El postor deberá entregar los siguientes materiales:

Mes	Concepto
1	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, tres piezas infográficas, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión. Cesión de Derechos anual de los contenidos a producirse.
2	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
3	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión

4	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
5	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
6	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
7	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
8	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
9	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
10	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
11	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión
12	Entregable: Un informe especializado, un video de acompañamiento, tres notas de contenido, una gráfica, una zona de marca, una pieza infográfica, un banner, alojamiento de contenidos en microsite, dos publicaciones en Facebook y una en LinkedIn a la semana en el Diario Gestión

Entrega de informes: Los informes especializados se enviarán mensualmente, con un tiempo máximo de cinco (05) días calendarios de entregados los materiales.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros, por un periodo de 12 meses (360 días calendarios). En ese periodo se entregarán los materiales señalados en la descripción del servicio.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado de manera remota por EL CONTRATISTA. Las coordinaciones y atención brindada en EL SERVICIO se realizarán de manera virtual con PETROPERÚ.

7. MONTO

Monto reservado en soles.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será bajo el sistema a suma alzada.

9. FORMA DE PAGO

EL CONTRATISTA deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios) a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> . El número de HES será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables

PETROPERÚ dará la conformidad a un entregable a más tardar a los siete (7) días hábiles desde el día siguiente de su presentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

PETROPERÚ realizará el pago de las facturas será mensualmente a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), el número de HES emitido por PETROPERÚ y el entregable asociado.

El pago se realizará mensualmente en doce (12) meses:

Mes	Concepto	Porcentaje
1	Entregable 1	12%
2	Entregable 2	8%
3	Entregable 3	8%
4	Entregable 4	8%
5	Entregable 5	8%
6	Entregable 6	8%
7	Entregable 7	8%

8	Entregable 8	8%
9	Entregable 9	8%
10	Entregable 10	8%
11	Entregable 11	8%
12	Entregable 12	8%

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales. Asimismo, será visado por el Jefe de la Unidad Prensa y la conformidad será aprobada por el Jefe Marca y Relaciones Institucionales.

11. PENALIDAD

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables al CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a 60 días: $F = 0.40$

Plazos mayores a 60 días: $F = 0.25$

12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un periodo de diez (10) años.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones

éticas recogidas en él. Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

- d. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- e. EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ de los entregables de EL SERVICIO, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de PETROPERÚ.

14. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a. La presente contratación no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b. PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.
- c. PETROPERÚ y EL CONTRATISTA constituirán un comité editorial donde se coordinará los contenidos que el proveedor producirá y difundirán.
- d. PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control, a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas, las mismas que se coordinarán con 48 horas de anticipación.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta ante lo siguiente:

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o

- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- b.4. Sin expresión de causa.

16. DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

PETROPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del material y/o cualquier otra creación producida en el marco de la presente contratación, sin restricción en el ámbito nacional e internacional.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ.

18. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista deberá cumplir con lo dispuesto en las siguientes leyes:

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

19. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia poder).

20. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Asimismo, se tiene contemplado las normativas de COVID-19 Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE, en base a la Circular N° GGRL-5155-2020 “Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19”.

21. APENDICES

- APENDICE A: Términos y condiciones para el intercambio de información confidencial.
- APENDICE B: Política corporativa de protección de datos personales.
- APENDICE C: Modelo de carta de compromiso de confidencialidad.
- APENDICE D: Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- APENDICE E: Clausula sistema de integridad.

APÉNDICE A: TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se define como información confidencial a toda aquella calificada así por la parte que la emite, cuya difusión sin autorización expresa del emisor a terceras personas conlleva riesgos o daños económicos, materiales o éticos.

Al ser un instrumento público, el Contrato a ser firmado no es información confidencial, pero sí lo es la información que ambas partes intercambiarán por los sistemas de información a ser gestionados durante la vigencia del contrato.

PETROPERÚ y EL CONTRATISTA (en adelante las Partes) convienen en que los siguientes Términos y Condiciones aplicarán a cualquier divulgación de información confidencial (en adelante Información) entre las Partes. La firma de este Contrato por las Partes no implica que en el futuro se harán nuevas divulgaciones o recepciones de Información.

Las Partes convienen en mantener toda la información recibida bajo este Contrato protegida y en secreto por un periodo de cinco (5) años desde la fecha de divulgación. En caso de pedidos excepcionales de entrega de información confidencial a Entidades Gubernamentales, las Partes realizarán las coordinaciones necesarias para entregar esta información. Durante el periodo de cinco (5) años, la Parte Receptora conviene en tratar la información de la misma manera en que se trata su propia información confidencial. Esta limitación no aplicará a la Información previamente conocida por la Parte Receptora, adquirida con todo derecho de terceras partes, independientemente desarrollada o subsecuentemente divulgada por la Parte Divulgante.

PETROPERÚ entiende que EL CONTRATISTA desarrolla sus actividades en el área de tecnologías de información. Por lo tanto, PETROPERÚ conviene en que EL CONTRATISTA no requiere mantener en confidencialidad cualesquiera ideas, conceptos, conocimientos o

técnicas referidas al manejo de la información, excepto la producida a pedido expreso de PETROPERÚ.

A menos que lo contrario sea expuesto en este documento, la divulgación de información materia del mismo no otorgan licencia alguna bajo ningún derecho de autor o patente. La divulgación de información no constituirá ninguna representación, garantía o inducción, incluyendo la violación de los derechos de otros.

La Parte Divulgante se hará responsable ante la Parte receptora sobre cualquier evento relacionado a la divulgación de la información por daños, ahorros no producidos, lucro cesante u otros daños consecuenciales. Esto tendrá vigencia aún en el caso en que la Parte Receptora no haya sido advertida de tales daños.

Los términos y condiciones para el intercambio de Información Confidencial se regularán exclusivamente por lo estipulado en el presente Apéndice.

APÉNDICE B: POLÍTICA CORPORATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PETROPERÚ en cumplimiento a lo establecido en la Ley 29733 Ley de Protección de Datos Personales y sus modificatorias, se compromete a garantizar el derecho fundamental a la protección de los datos personales, previsto en el artículo 2 numeral 6 de la Constitución Política del Perú, obtenidos de sus accionistas, clientes, proveedores, personal, colaboradores y cualquier otra persona natural que tenga contacto con PETROPERÚ, para garantizar el ejercicio de sus derechos.

El objetivo del presente documento es establecer las directivas necesarias para el tratamiento de los datos de carácter personal contenidos en los bancos de datos de PETROPERÚ, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29733 y sus modificatorias ya sean digitales o físicos, los cuales son inscritos en el Registro Nacional de Banco de Datos.

La Política Corporativa de Protección de Datos Personales de PETROPERÚ cubre todos los procesos que gestionen datos personales de clientes, proveedores de servicios, personal, colaboradores que laboren o tengan relación directa con la Empresa. La Política será conocida por y cumplida a cabalidad por todo el personal de PETROPERÚ. La presente Política se integra con el Manual de Seguridad de la Información y documentación relacionada a Gestión de Activos de Información, en el marco de la Gestión de Riesgos de la Entidad.

PETROPERÚ protege los datos personales, basada en las siguientes directivas:

- Cumplir con las disposiciones legales y contractuales vigentes en materia de protección de datos personales, con las medidas de seguridad correspondientes.
- Garantizar los derechos de privacidad, intimidad, honra y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales que recopile la Empresa, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad, seguridad, disposición de recursos y nivel de protección adecuado.

- Custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier tercero ajeno; garantizando el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales. Asimismo, informar al usuario que será el único responsable de los datos que consigne en los formularios con datos falsos, inexactos, incompletos o no actualizados.
- Establecer y difundir las responsabilidades del personal y colaboradores de la Empresa respecto al tratamiento de datos personales.
- Sensibilizar y capacitar al personal y colaboradores de PETROPERÚ a través de mecanismos adecuados de comunicación, a fin de fortalecer los objetivos, valores y compromisos en el cumplimiento de la presente política.
- Asegurar el aprovisionamiento de los recursos requeridos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente la implementación de los normado.

La administración emitirá la normativa y otras herramientas pertinentes que contengan los detalles requeridos para la adecuada aplicación de la presente Política.

APÉNDICE C: MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

San Isidro,de.....de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad. -

Referencia: Servicio de producción de contenidos digitales para posicionamiento y mejora reputacional de carácter informativo institucional de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

De mi consideración:

Por medio de la presente Yo *(indicar nombre del personal asignado al servicio)*, con DNI/CE N.º....., trabajador de la empresa, domiciliado en, manifiesto mi compromiso de respeto a la confidencialidad de la información a la que tenga acceso como parte del servicio brindado en merced al Contrato N° *(indicar el número del contrato)*, mediante el cual me obligo a mantener toda la información recibida, protegida y en secreto, incluso después

de concluida la relación contractual entre *(indicar nombre de la empresa)*..... y PETROPERÚ S.A. o entre *(indicar nombre de la empresa)* y el suscrito.

Atentamente,

**Nombre y firma del personal
asignado**

Número de DNI

**Nombre y firma del representante
Legal de la Empresa**

Número de DNI

APÉNDICE D: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE E: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

