

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.



BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°  
001-2025-MDSL

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) EN LOCALIDAD  
CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N°  
2685763





## SECCIÓN GENERAL

## DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTENSO, BAJO PENALIDAD DE MUERTE.



## CAPÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCES

Cuando en el presente documento se menciona la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30695, Ley General de Condiciones Públicas para el Metaverso, la plataforma Regulatoria, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 30695, Ley General de Condiciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 4.2. ALGANCHE

## ALCANAL

La presente base establece los procedimientos de selección de la información, según la actividad, que se utiliza por la entidad con fines para la construcción de los índices de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos. El objetivo de esta base es proporcionar a los usuarios de los servicios públicos la información necesaria para la construcción de los índices de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos. La presente base establece los procedimientos de selección de la información, según la actividad, que se utiliza por la entidad con fines para la construcción de los índices de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos. El objetivo de esta base es proporcionar a los usuarios de los servicios públicos la información necesaria para la construcción de los índices de la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos.

## CAPITULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPAS	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Presidencia en la fecha señalada en el cronograma. 2. Trámites de procedimiento de selección para la aplicación de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionales a las requisitas establecidos en el artículo 53, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.	Artículo 63, 64 del Reglamento y 159 del Reglamento
b) Registro de participantes	1. La cuenta de la contratación es pública en la webcompras. 2. Aplica libremente por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículo 65 y 93 del Reglamento
c) Questionamiento (consultas, observaciones e integraciones)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La resolución de las dudas correspondientes y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículo 51, 56, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Presidencia en un plazo no menor a diez días hábiles contados desde la publicación de la integración de bases e el procesamiento con la integración definitiva de bases por parte de OCEC. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, según lo establecido en el artículo 53 del Reglamento, las ofertas que conforman el detalle de acuerdo con el requisito en las bases. 3. La evaluación de ofertas es EN ESPECIALIDAD y controla en:	Artículos 68, 72, 73, 74, 76, 78, 155 y 166 del Reglamento.



	<p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de la oferta debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplen el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de las posturas corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de obra y construcción, las ofertas técnicas deben cumplir con los requisitos que consten en los rubros: I) costo de la ejecución de la obra y II) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los acdos se realizan a través del SEACE de la Pladepco, incluyendo la subsección de ofertas.</p>	
Organizante de la buena pro	<p>1. Defiende la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladepco, incluyendo los documentos que sustentan los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber antes por desampliar, debe no realizarse a través del SEACE de la Pladepco.</p> <p>3. En caso de haber presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladepco el día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, en que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso de haber presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OCEPE). Para obtener mayor información le puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](https://www.rnp.gob.pe)
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladepco utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado precedentemente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta ni usar la imagen de una firma. Las firmas se presentan todas en todos sus folios. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de declaración del impedimento debido a parentesco establecido en el libro 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de descalificado, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, hasta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcio, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trata de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentan en consorcio, sea en ítem individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas manuscritas, de ser el caso, en la que se contenga lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) procedentes no puede ser modificable, con excepción de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorporen, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todas las actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y



ejecución del contrato, con poderes suficientes para efectuar los deberes y cumplir las obligaciones que se derivan de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni ausentado para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar mediante firmas legítimas o firmas digitales el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando se notifica a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deben suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de consorcios en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, su nombre y apellido completo.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se habrán comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo determinado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se collane de la sumatoria de montos facturados por este, a cargo del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondientes a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponde al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia obtenida en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que este cumple con dicho porcentaje a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con la señalado precedentemente.

2.3.8. Para contar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

I) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, franquiciamiento, deporte de gestión, entre otras.

II) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de obra y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

I) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben acreditarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en el menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponde según el monto de la contratación o en una categoría superior.

II) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de realizar la oferta de la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje expresado en el monto de sus obligaciones contempladas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el cumplimiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la atribución de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

I. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o provisión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

II. De no contar con la ampliación de la certificación o provisión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtiene el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:

- a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo podrá negociarse la reducción del rubro materia de construcción, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
- b) La reducción de los elementos parámetros o condiciones del requerimiento, previa la obligación de irse a usarlos. No pueden negociarse las condiciones que deben ligar el otorgamiento de puja en los rubros de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La flexibilidad pública de la contratación no debe ser afectada.

III. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofrece un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

IV. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o provisión presupuestal correspondiente. En caso si se otorga la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

V. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación con ítems que se pueden en el SEACE de la Pladepco y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

3.1. ACUERDO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

CAPÍTULO II  
REGLAMENTO DE APELACIÓN

1. Cabe indicar que de conformidad con la Constitución, la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27270, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27271, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27272, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27273, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27274, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27275, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27276, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27277, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27278, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27279, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27280, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27281, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27282, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27283, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27284, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27285, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27286, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27287, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27288, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27290, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27291, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27292, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27293, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27294, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27295, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27296, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27297, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27298, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27299, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27300, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27301, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27302, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27303, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27304, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27305, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27306, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27307, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27308, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27309, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27310, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27311, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27312, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27313, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27314, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27315, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27316, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27317, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27318, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27319, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27320, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27321, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27322, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27323, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27324, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27325, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27326, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27327, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27328, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27329, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27330, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27331, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27332, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27333, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27334, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27335, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27336, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27337, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27338, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27339, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27340, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27341, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27342, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27343, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27344, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27345, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27346, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27347, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27348, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27349, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27350, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27351, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27352, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27353, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27354, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27355, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27356, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27357, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27358, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27359, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27360, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27361, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27362, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27363, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27364, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27365, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27366, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27367, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27368, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27369, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27370, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27371, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27372, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27373, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27374, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27375, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27376, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27377, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27378, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27379, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27380, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27381, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27382, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27383, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27384, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27385, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27386, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27387, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27388, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27389, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27390, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27391, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27392, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27393, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27394, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27395, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27396, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27397, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27398, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27399, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27400, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27401, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27402, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27403, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27404, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27405, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27406, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27407, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27408, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27409, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27410, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27411, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27412, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27413, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27414, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27415, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27416, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27417, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27418, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27419, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27420, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27421, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27422, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27423, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27424, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27425, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27426, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27427, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27428, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27429, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27430, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27431, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27432, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27433, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27434, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27435, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27436, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27437, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27438, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27439, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27440, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27441, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27442, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27443, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27444, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27445, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27446, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27447, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27448, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27449, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27450, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27451, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27452, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27453, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27454, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27455, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27456, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27457, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27458, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27459, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27460, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27461, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27462, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27463, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27464, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27465, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27466, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27467, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27468, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27469, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27470, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27471, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27472, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27473, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27474, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27475, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27476, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27477, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27478, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27479, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27480, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27481, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27482, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27483, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27484, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27485, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27486, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27487, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27488, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27489, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27490, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27491, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27492, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27493, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27494, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27495, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27496, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27497, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27498, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27499, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27500, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27501, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27502, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27503, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27504, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27505, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27506, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27507, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27508, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27509, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27510, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27511, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27512, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27513, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27514, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27515, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27516, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27517, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27518, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27519, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27520, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27521, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27522, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27523, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27524, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27525, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27526, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27527, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27528, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27529, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27530, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27531, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27532, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27533, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27534, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27535, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27536, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27537, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27538, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27539, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27540, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27541, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27542, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27543, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27544, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27545, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27546, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27547, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27548, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27549, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27550, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27551, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27552, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27553, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27554, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27555, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27556, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27557, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27558, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27559, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27560, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27561, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27562, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27563, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27564, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27565, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27566, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27567, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27568, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27569, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27570, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27571, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27572, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27573, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27574, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27575, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27576, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27577, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27578, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27579, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27580, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27581, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27582, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27583, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27584, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27585, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27586, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27587, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27588, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27589, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27590, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27591, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27592, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27593, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27594, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27595, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27596, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27597, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27598, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27599, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27600, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27601, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27602, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27603, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27604, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27605, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27606, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27607, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27608, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27609, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27610, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27611, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27612, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27613, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27614, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27615, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27616, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27617, Ley de Firmas y Certificados Digitales, la Ley N° 27618, Ley de Firmas y Cert



Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la entidad y de aquella correspondiente a las obras que no tienen aditividad, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solidado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación durante el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto prevista en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que deciden la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por este.

### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interponen, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Padcoip.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaraciones de deserción del procedimiento, el plazo previsto en el párrafo precedente se computa desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Padcoip del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

#### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicatarios presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 86 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantía, salvo excepción.	En los contratos de obra, el poder garantidor de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.  La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) indistinta; (ii) carta fianza financiera; (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.  La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuyo monto adjudicado sea igual o mayor a S/ 100,000.00 (Cien mil dólares americanos o su equivalente en soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas, estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 614 y 615 del artículo 61 de la Ley.  Artículos 89, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:  a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitir la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. c. Contener las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.  Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 446 de la Ley N° 26867, Ley General de Sociedades.  En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.  El CCI se regula indistintamente para mantener una transacción entre quienes de hecho son diferentes, siendo requisito para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.  Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.  Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 446 de la Ley N° 26867, Ley General de Sociedades.	Artículo 61 de la Ley.  Artículos 89, 113 y 215 del Reglamento.
c) Góndigo de identificación (CIC) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el extranjero.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.  En el caso de personas naturales, se notifica la copia del DNI del padre.  En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriben la promesa de consorcio, según corresponda.  Desde el 1 de enero de 2026, la tributación estatal (alcabala) debe encausarse través en el Registro de Inscripciones Alcabalas y Cuentas de Administración de Juntas de Previsión y Resolución de Deudas (JREGAL).	Literal d) del numeral 86 y el artículo 88 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando correspondiera.	El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere los diez UIT.  Las JPRO son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 100,000,000 (diez millones y 000,000 soles).  Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.  No puede establecerse JPRO en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a	Artículo 77, 83 y 94 de la Ley.  Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 96, 346 del Reglamento.





**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXISTENTE DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS

El posterior ganador de la buena pira debe presentar las regulaciones para perfeccionar el comercio dentro del plazo de seis días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al de la confirmación de la buena pira en el SECEC de la Pátrida, o de los días siguientes en los edificios 88, 89, 90 y 91 y 155 del Reglamento.

4.3.3. Las garantías que los sujetos de esta controversia poseen al enfrentarse al procedimiento de la causa penal impugnada, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consistir expresamente en el nombre completo o la denominación y razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptados por las autoridades conexas o el Tribunal de Certificación de Reservas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente el denominación del consorcio.

A.3.2. Pade que un conservante vendida la reventa del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de su cumplimiento, según se establece en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del conservante deben acreditar en su oferta la cantidad de dinero o prepagada en efectivo, un impendio que puedan acreditar a momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la oferta sea menor a \$ 5.000.000,00 (cinco millones y quinientos mil pesos).

4.4.3 En caso de garantías bancarias, estas deben ser reconocidas, solidarias y no negociadas, emitidas en 1983, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que así emitan deberán manifestar ante el supervisor financiero de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administraciones Privadas (la Fondo de Previsión, con el cual se clasifican en el pago B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar inscritas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

44.2 La clasificación de riesgo que sigue la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el perfil web de la Spaa (<http://www.spaa.com>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia de la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga el premio cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas financieras en la sede oficial de la SBS, bastará que una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.8.** Acreditación de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa ubicada en un territorio autorizado por la SGR para emitir garantías, debe revivir la sede social de dicha entidad ([SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EMISIÓN DE GARANTÍAS POR PARTE DE ENTIDADES QUE SE ENCUENTRAN AUTORIZADAS POR LA SGR PARA EMISIÓN DE GARANTÍAS](#)).

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del trámite no estén disponibles en el sector, que no sea susceptible al Convenio de la Agencia, debe enviarse en carta que sea conformada con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consultivo del Puro, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 032-2023-PE, para que estos surtan efectos legales en el Puro, debiendo estar sustentados por los funcionarios consultados, quienes comparecerán, cuya firma deberá ser autenticada posteriormente por el área competente del órgano de línea consultada, además del cumplimiento de los requisitos adicionales que contemplan la legislación peruana para su validez en el Puro.

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

## 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Presidencia

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto

desenvolva um plano estratégico e a implementação de estratégias, de modo a garantir a sustentabilidade e a competitividade da organização, bem como a maximização dos recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

of Caribbean life. The period of the 1970s, particularly, has been viewed as the golden age of Caribbean literature, a period of intense creativity and experimentation.

sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de diseño

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.06.01.148000>; this version posted June 1, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

Incorporar and its efforts for development as well accreditation for staff

its basis.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lina y Cello, según (Anexo Nº 09).

### Activities

**"Factores de cultura" y "Factores de evaluación":**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

para perfeccionar el control

- 9) Garantía de los cuantos del contrato, actualización de términos (párrafo 17) o declaración de su cumplimiento y presente o futura ejecución (párrafo 18) de tal caso.
- 10) Párrafo 19, de tal caso.
- 11) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- 12) Código de cuentas financieras (CCI), o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- 13) Copia de la vigencia del poder del representante legal del pasor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- 14) Copia del DNI del poder en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- 15) Imputación arbitral según por el poder (párrafo N° 10).
- 16) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (párrafo N° 72).
- 17) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de acuerdo a otra expedida por el RUC.
- 18) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido revisado durante el procedimiento de selección.
- 19) ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS COSTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA.
- 20) Declaración Jurada actualizada de Desvinculación al Impedimento (párrafo N° 17) y la denuncia especial que señala dicha declaración.



**Advertencia**

- El postor inscrito en el Buzón de Ofertas debe estar en condiciones de cumplir con el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1291, las entidades están facultadas para exigir a los postulantes o licitadores la otorgación de un aval bancario o seguro equivalente mediante el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La entidad adjudicataria podrá exigir a la empresa contratada el otorgamiento de un aval bancario o seguro equivalente en el momento de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1291.
- En caso de postor o de bursante inscrito en el procedimiento Tipo A.O del artículo 4 del numeral 10.1 del artículo 20 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Usuarios Acreditados de la Plataforma de Licitaciones, la entidad adjudicataria podrá exigir el otorgamiento de un aval bancario o seguro equivalente en el momento de la adjudicación.

**2.1. PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro sujeta a un certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sueldo puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [decs@cmhmgm.com](mailto:decs@cmhmgm.com), en caso de no contar con firma digital recórrase a la oficina de Legales y Abastecimientos, sito en Jr. Lima 315, San Luis – San Pedro – Cajamarca.



REQUERIMIENTO CON  
SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN





**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**Advertencia:** El licitante, al presentar su oferta, declara que conoce y acepta las condiciones de la presente convocatoria y que su oferta es válida y firme, y que no se reserva el derecho de retractarse o de modificarla en cualquier momento. El licitante declara que su oferta es válida y firme, y que no se reserva el derecho de retractarse o de modificarla en cualquier momento. El licitante declara que su oferta es válida y firme, y que no se reserva el derecho de retractarse o de modificarla en cualquier momento.



**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**



**REQUERIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753"



**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**  
**PARA EJECUCIÓN DE OBRA**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES.**

Los presentes términos de referencia tienen por objetivo señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el contratista ejecutará la prestación, con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto que a continuación se describe:

**3.1.1.1. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública de la contratación de ejecución de la obra está en el marco de las competencias funcionales de la Municipalidad Distrital de San Luis - San Pablo según lo establece la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, donde el artículo 34° señala que se debe garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados, es por ello la razón del proceso de selección que deberá realizarse para atender la necesidad de la institución.

La Municipalidad Distrital de San Luis, en su plan de inversiones del año en curso, ha considerado la ejecución de proyectos de ampliación, de agua potable y saneamiento, asumiendo la responsabilidad de la elaboración de los estudios y de su ejecución, tanto de las obras generales como secundarias bajo su administración, teniendo como objetivo garantizar la calidad, continuidad y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, con la finalidad de alcanzar la reducción de brechas de infraestructura como objetivos de primer nivel del sector saneamiento.

El presente proyecto de inversión pública tiene como finalidad pública atender adecuadamente a la población del casero Cunish Bajo, Distrito de San Luis, y brindar con el servicio de agua potable las 24 horas del día, con presiones adecuadas y con el agua de calidad para el consumo humano.

Reducir las enfermedades directamente relacionadas al consumo de agua contaminada como son las infecciones, parasitarias y del sistema digestivo, siendo la causa principal mortalidad en el casero Cunish Bajo, Distrito de San Luis, por ello buscamos con la presente intervención mejorar las condiciones de instalación de agua potable.





3.1.1.2 MARCO LEGAL

- Ley N° 32069.- Ley general de contrataciones públicas.
- Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186.- Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año 2025.
- Ley N° 32103.- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.
- Ley N° 30225.- Ley de contrataciones del estado, modificado por el decreto legislativo N° 1341.
- decreto supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se inicien en el marco del Texto Único Ordenado de la ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado por ley N° 30225 y modificado por el decreto legislativo N° 1444.
- Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF, Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444.- Ley del procedimiento Administrativo General
- Código Civil.
- Ley 27896.- Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR.- Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR.- Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento aprobado mediante Decreto.- Decreto de Urgencia N° 004-2017.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.

3.1.1.3 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de San Luis, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando, además, el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible del Distrito de San Luis.

Es así que, atendiendo a esta demanda, se ha identificado que en la localidad: CUNISH BAJO, del Distrito de San Luis, prevalece como principal problema la alta vulnerabilidad de la salud

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;

RUC N° 20175092332, email: munidisantis@hotmali.com



humana con relación a los servicios de saneamiento de los pobladores del área de influencia de esta localidad

Los pobladores del área de influencia de la localidad de CUNISH BAJO, vienen afrontando el problema de contar parcialmente con los servicios de agua potable. A pesar de haber sido los beneficiarios quienes identificaron el problema no han tratado de dar soluciones al problema por no contar con los recursos para el mejoramiento.

A continuación, se muestra un cuadro resumen de donde se muestra la localidad, entidad ejecutora, y año de ejecución de los sistemas existentes.

Tabla 3.- Año en que se ejecuto los sistemas actuales

ITEM	CASERO	ENTIDAD EJECUTORA	AÑO QUE SE EJECUTO
1	CUNISH BAJO	FONCODES	1992

Además, en el año 2024 se realizó un expediente técnico para la intervención mediante el proyecto denominado "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE CUNISH BAJO, DEL DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE SAN PABLO, REGIÓN DE CAJAMARCA AFECTADAS POR EL FENÓMENO DEL NIÑO COSTERO" CODIGO UNICO DE LA IRI: 2632208.

LA CUAL CONTEMPLAN LAS SIGUIENTES METAS:

- ✓ RECONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN DE LADERA Y LA REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN DE FONDO
- ✓ REPOSICION DE 280.41 MT DE LINEA DE CONDUCCIÓN DE 2"
- ✓ RECONSTRUCCION DE ESTRUCTURA DE UN RESERVORIO Y LA REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE UN RESERVORIO ADEMÁS DE SUS CERCOS PERIMÉTRICOS DE RESERVORIO R1 Y R2
- ✓ CONSTRUCCION DE UN PASE AEREO DE L=10M
- ✓ CONSTRUCCION DE VALVULAS DE AIRE (04 UND), VALVULAS DE PURGA (02 UND), VALVULAS DE CONTROL (02 UND) Y 13 UND CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 07 EN RED DE DISTRIBUCION

ITEM	CASERO	PROGRAMA	AÑO QUE SE EJECUTO
1	CUNISH BAJO	RECONSTRUCCION CAMBIOS	---

ESTE PROYECTO NO FUE FINANCIADO POR LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS (ARCC). Es por ello que la Municipalidad Distrital de San Luis ha realizado la formulación del Estudio de Pre inversión, proyecto: IOPRR- "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL(A) EN LOCALIDAD

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;

RUC N° 20175092332, email: munidisantis@hotmali.com





CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, con Código Único de Inversiones N° 2685753 aprobado en el marco de la normativa vigente del Sistema de Inversión Pública (INVIESTE.PI).

#### • OBJETIVOS



##### • Objetivo general

El objetivo general del proyecto es la reducción de enfermedades (infecciones y parásitos intestinal en la localidad de CUNISH BAJO

##### • Objetivos específicos

- Renovación del sistema de agua potable, para beneficiar a una población total de 156 habitantes, e instalar a 56 familias su respectiva conexión domiciliar con su lavadero múltiples

#### 3.1.1.4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objeto de la contratación es contar de una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que debiera cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra denominada: IOARR, "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753.

#### 3.1.1.5. OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO

Los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) describen las actividades, términos y condiciones bajo las cuales el contratista ejecutor de la obra utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, ejecute la obra IOARR, "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753.

#### 3.1.1.6. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

IOARR, "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753.

Nombre de la Obra	IOARR, "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753.
Ubicación	DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantis@hotmai.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



Nombre del PIP o Inversión	PROVINCIA: SAN PABLO DISTRITO: SAN LUIS CASERIO: CUNISH BAJO
Nombre del PIP o Inversión	IOARR, "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753.



Código del PIP	CUI N° 2685753
Nivel de los estudios de inversión	Expediente Técnico
Fecha de aprobación	20 de mayo del 2025
Resolución de aprobación de Expediente Técnico	R.A. N° 022-2025-MDSL

#### 3.1.1.7. UBICACION POLITICA

Políticamente la Localidad que influyen en el proyecto se encuentra ubicado en el Distrito de San Luis. El Distrito de San Luis es uno de los cuatro que conforman la Provincia de San Pablo, ubicada en el Departamento de Cajamarca, bajo la administración del Gobierno regional de Cajamarca, en el norte del Perú.



DEPARTAMENTO : Cajamarca  
PROVINCIA : San Pablo  
DISTRITO : San Luis  
CASERIO : Cunish Bajo

#### 3.1.1.8. UBICACION GEOGRAFICA

La Localidad de CUNISH BAJO, se encuentra ubicada geográficamente en las coordenadas siguientes:



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantis@hotmai.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO – CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



Tabla 6 – Características Geográficas de la localidad a intervenir

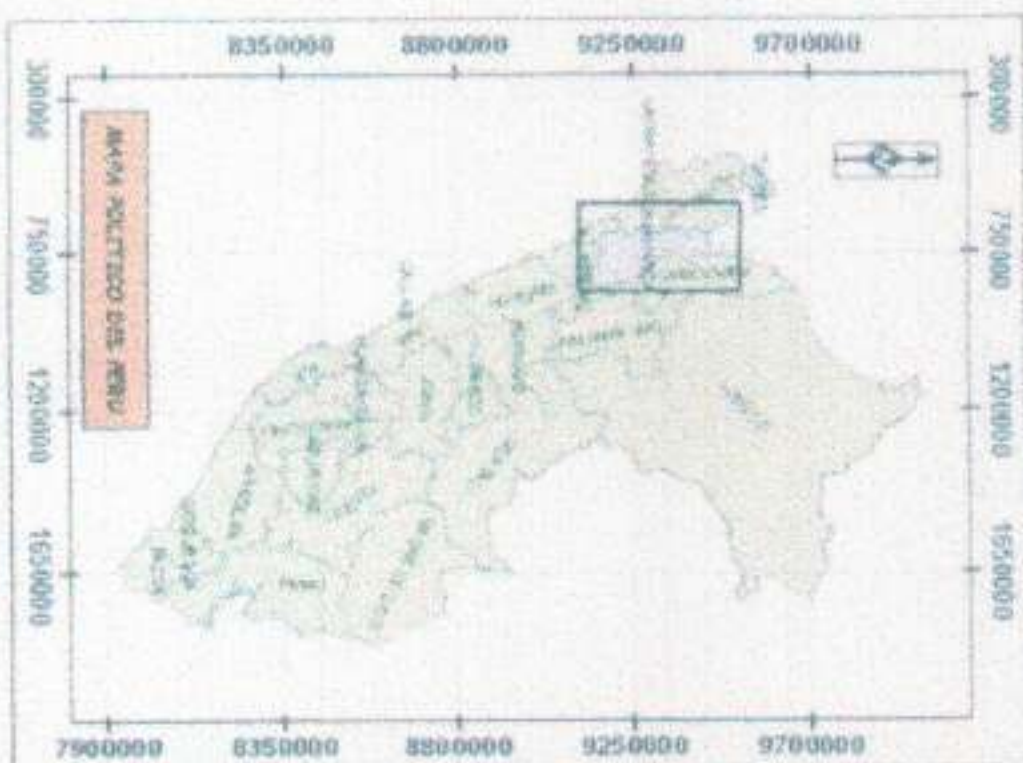
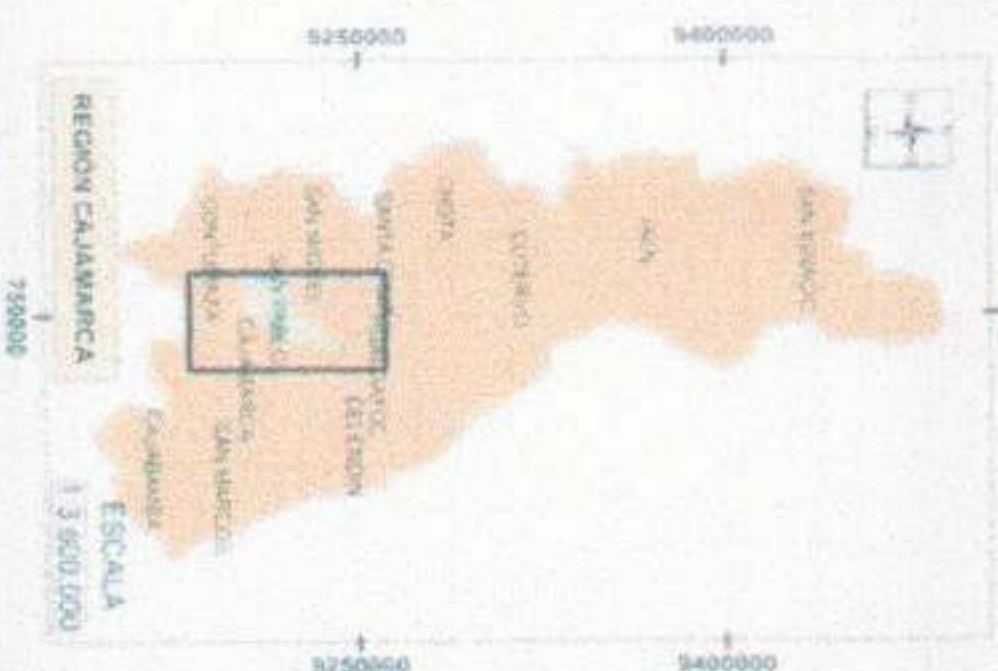


GRAFICO 2 Mapa Político de Cajamarca Indicando La Provincia de San Pablo



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis – Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidisnluis@hotmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO – CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



GRAFICO 3 Mapa Político de San Pablo Indicando el Distrito de San Luis



GRAFICO 4 Localización de la localidad a intervenir.



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis – Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidisnluis@hotmail.com





### 3.1.1.8.1. ACCESIBILIDAD

Para la localidad de Cunish Bajo Existen Dos rutas la primera que toma la carretera (8A) que va por el centro turístico "Granja Porcón" luego a San pablo y posteriormente al Distrito de San Luis con una distancia aproximada de 2 horas y 28 minutos en vehículo, haciendo un total de 80 km. También se puede tomar la ruta de la carretera 8N que enlaza Cajamarca - San Juan, Magdalena, Chilete y San Luis con una distancia de aproximadamente 2 horas y 48 minutos en vehículo, haciendo un total de 123 km

A continuación, se detalla las vías de acceso a la localidad Cunish Bajo.

Tabla 7 - Rutas de Acceso a la localidad de influencia

PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA	TIPO DE CARRETERA	DISTANCIA EN (KM)	TIEMPO EN MINUTOS (EN VEHICULO)
Cajamarca	San Luis RUTA (8N)	Asfaltada	123	168
Cajamarca	San Luis RUTA (8A)	Asfaltada	90	148
San Luis	Cunish Bajo	Trocha	11	25



### 3.1.1.8.2. CLIMA

La localidad CUNISH BAJO esta ubicada en una parte baja, tienen un clima cálido.

Los climas son variados partiendo del Distrito de San Luis en el cual la temporada templada dura 3 meses, de enero hasta marzo y la temperatura máxima promedio diaria es más de 25°C. El mes más cálido en San Luis es febrero, con una temperatura máxima de 26°C y una mínima de 16°C. La temporada más fresca dura 2,1 meses, del mes de junio al mes de agosto, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 24 °C. El mes más frío del año en San Luis es julio, con una temperatura mínima promedio de 13 °C y máxima de 24 °C.

En el piso de altitud comprendido entre los 2.500 y 3.500 m.s.n.m., se cuenta con registros de la estación Weberbauer - Cajamarca, que permiten determinar un promedio anual de temperatura que puede oscilar entre 7.0°C y 14.0°C en sus niveles superior inferior, respectivamente. Las variaciones del promedio mensual a través del año son mínimas (1.9°C) y en general muy similares, coincidiendo casi en su totalidad con la media anual, es decir, que no se presentan épocas definidas de mayor o menor temperatura.

### 3.1.1.9. ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

En la actualidad la población viene sufriendo diversas enfermedades debido al agua que consumen, las cuales no son óptimas para el consumo humano, por lo que los pobladores a través de sus autoridades han venido realizando las gestiones a distintas instituciones públicas y privadas, con el fin de solucionar este problema que aqueja gravemente a esta población. Los sistemas de Agua Potable fueron construidos en el año 1992, por Foncodes.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520,  
RUC N° 20175092332, email: mundisantis@hotmai.com



Actualmente existe 01 Subsistemas de agua potable en la localidad de CUNISH BAJO. Los cuales son Subsistemas de agua por gravedad, que a la fecha no abastece a toda la población y que se encuentran en mal estado, ya que cumplieron su periodo de vida útil.

El agua es captada mediante estructuras de ladera, las cuales son conducidas hacia sus reservorios de cada Subsistema, el agua que consume la población no es desinfectada eficientemente, alterando y vulnerando la vida y la salud de las personas consumidoras de esta agua.

**Población total y población servida.**

**CUNISH BAJO:** Esta localidad cuenta con un subsistema, la población total alcanza a las 156 habitantes de los cuales solamente 100 habitantes (64,10%) de la población accede directamente al servicio de agua entubada, en tanto las viviendas restantes tienen que abastecerse de los vecinos y de otras fuentes (acequias, quebradillas).

### 3.1.1.10. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

**El proyecto comprende las siguientes actividades:**

El sistema de agua contará con un sistema por gravedad con fuentes de agua independientes, el sistema conformado por la captación de ladera del manantial "Cunish 1" y la captación de fondo del manantial "Cunish 2" la cual se iniciará con la demolición de las estructuras existentes, recogiendo ambos caudales en una cámara de reunión, la reconstrucción del reservorio de 10m3, rehabilitación del segundo reservorio de 10 m3, dicho sistema abastecerá a 58 viviendas, teniendo un total de 156 habitantes al cual se le dará servicio.

#### SISTEMA 01 - CAPTACIÓN CUNISH 1 Y CUNISH 2

El primer sistema conformado por:

##### 1. CAPTACIÓN DE FONDO-MANANTIAL CUNISH 02 (1 UNO)

**Descripción:**

Se empezará con la demolición de la captación existente, para proceder a una nueva construcción de la captación del manantial La Aurora, que captará según Resolución Directoral N° 0118-2024 ANA - AAA J2 - ALA, un caudal de 0,13 l/s, para luego ser transportado por la línea de conducción proyectada de tubería PVC SP C-10 de 2", la línea de conducción llegará al reservorio de almacenamiento. Además:

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520,  
RUC N° 20175092332, email: mundisantis@hotmai.com







"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- La captación es de tipo fondo, comprenderá la construcción de muros, aletas y losas de concreto armado  $F_c 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- Las tapas serán de fierro galvanizado de  $60 \times 60 \text{ cm}$  en la cámara de encausamiento, cámara húmeda y de  $40 \times 40 \text{ cm}$  de la caja de válvulas.
- Llevarán un filtro de arena y grava seleccionada.
- Se pintará tanto muros y losas exteriores, tapas y cerco perimétrico.
- Para la protección llevará un cerco perimétrico de malla olímpica N° 10 cocada de  $2 \times 2$ ,  $H=2\text{m}$  con postes de tubo de  $F^*G^* \varnothing 2"$   $H=3\text{m}$  y tres vueltas de alambre de púas.

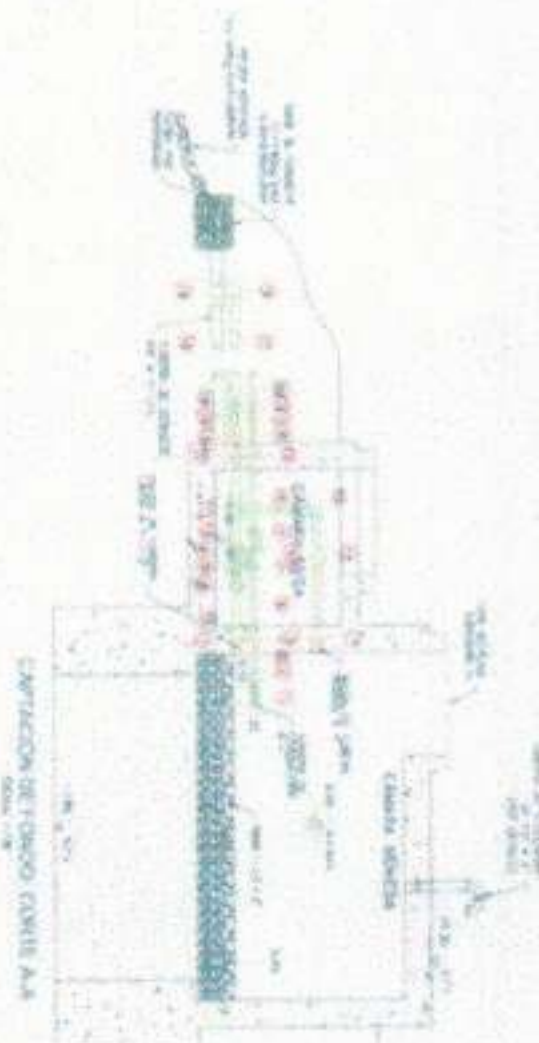
Coordenadas de la Captación del manantial CUNISH 02

CAPTACION	CUNISH 02	737191.32	ESTE
		9212817.02	NORTE
		1991.19	ALTURA

CAPTACIÓN CUNISH 02 PLANTA



CAPTACION CUNISH 02 PERFIL



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisanluis@hotmail.com



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

#### CERCO PERIMÉTRICO



#### II. CAPTACIÓN DE LADERA-MANANTIAL CUNISH 01 (1 UND)

##### Descripción:

Se empezará con la demolición de la captación existente, para proceder a una nueva construcción de la captación del manantial La Aurora, que copiará según Resolución Directoral N° 0118-2024 AYA - AAA J2 - ALA J un canal de  $0.13 \text{ m}^2$ , para luego ser transportado por la línea de conducción protegida de tubería PVC SP C-10 de  $2"$ , la línea de conducción llegará al reservorio de almacenamiento. Además,

- La captación es de tipo ladera, comprenderá la construcción de muros, aletas y losas de concreto armado  $F_c 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- Las tapas serán de fierro galvanizado de  $60 \times 60 \text{ cm}$  en la cámara de encausamiento, cámara húmeda y de  $40 \times 40 \text{ cm}$  de la caja de válvulas.
- Llevarán un filtro de arena y grava seleccionada.
- Se pintará tanto muros y losas exteriores, tapas y cerco perimétrico.
- Para la protección llevará un cerco perimétrico de malla olímpica N° 10 cocada de  $2 \times 2$ ,  $H=2\text{m}$  con postes de tubo de  $F^*G^* \varnothing 2"$   $H=3\text{m}$  y tres vueltas de alambre de púas.

Coordenadas de la Captación del manantial CUNISH 01

CAPTACION	CUNISH 01	737060.00	ESTE
		9212965.00	NORTE
		1974.09	ALTURA

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisanluis@hotmail.com

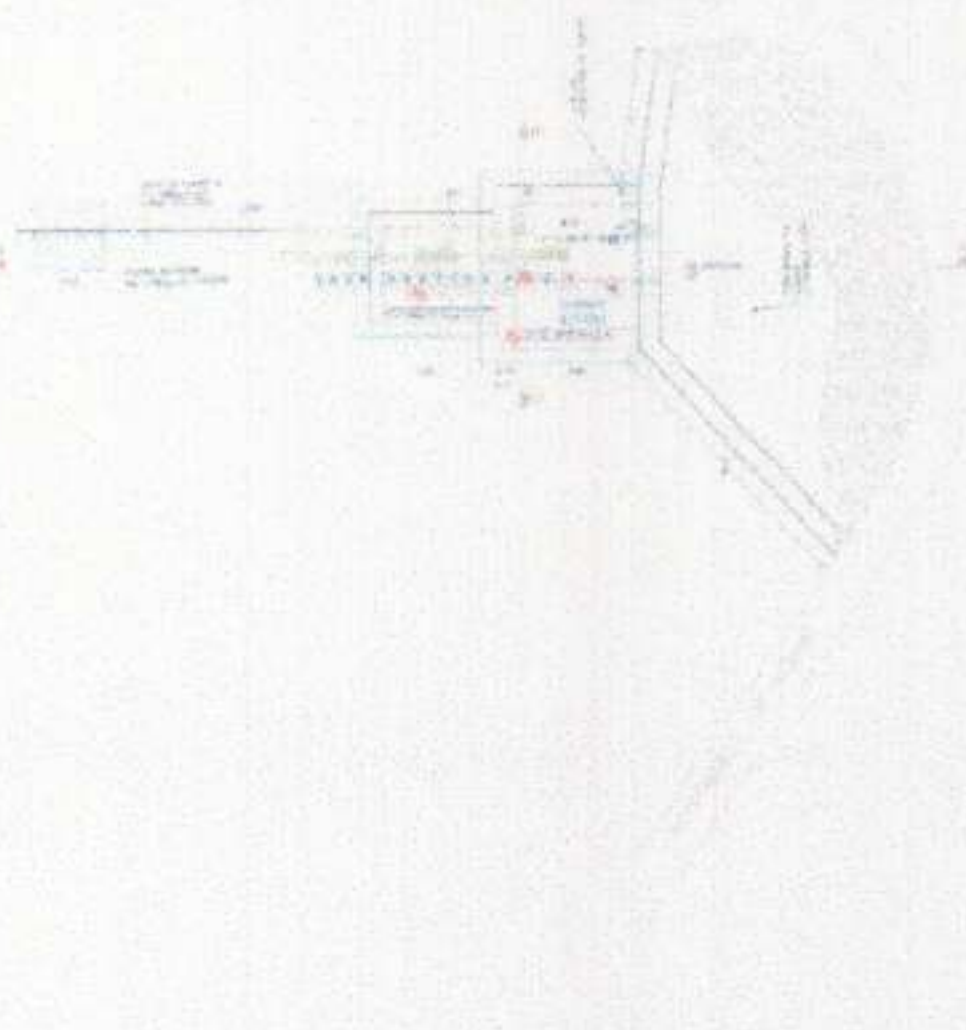




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS  
SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**CAPTACION CUNISH 1: PLANTA**



**CAPTACION CUNISH 1: PERFIL**



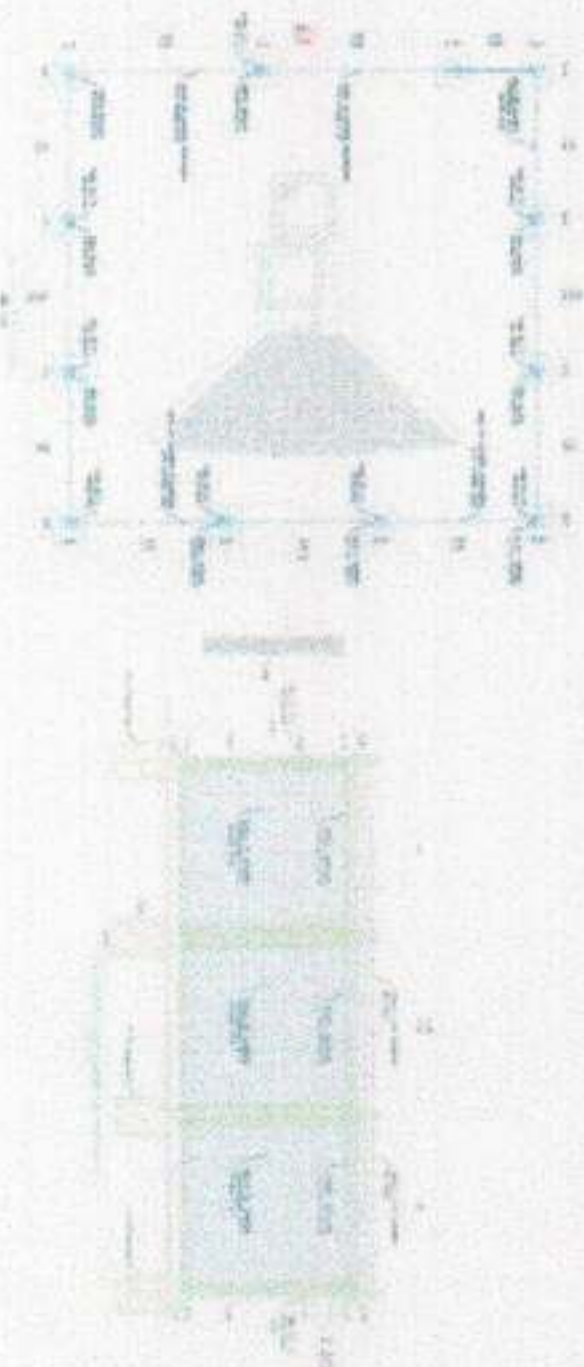
Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantis@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS  
SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**CERCO PERIMETRICO**



**II. LINEA DE CONDUCCION L=280.41 M**

**Descripción:**

La línea de conducción del sistema de abastecimiento de agua potable por gravedad comprende el conjunto de tuberías, estructuras y obras de arte encargados de la conducción del agua desde la captación hasta un Reservorio Principal. Para la localidad está comprendido de la siguiente manera:

- De la captación de tubería CUNISH 01 a la cámara de reunión y de la captación de fondo CUNISH 02 a la cámara de reunión para luego ir al reservorio, se instalará una tubería PVC clase 10 enterrada de diámetro 2" con una longitud de 29.23 m, y 217.21 m de tubería de 02" 15 m de tubería HDPE en el piso aéreo 01 1/2".
- Dicho canal de la línea de conducción es 0.339 m/s.
- Se colocaran 02 válvulas de purga y 04 válvulas de aire, para poder controlar el buen funcionamiento de la red.

**VALVULA DE PURGA - CUNISH BAJO - SUBSISTEMA 01 - LINEA DE CONDUCCION**

DESCRIPCION	COORDENADAS UTM			Ø
	ESTE	NORTE	ELEVACION	
VP-01	736658.419	9213560.597	1948.754	2
VP-02	736319.329	9213667.215	1948.465	2

**VALVULA DE AIRE - CUNISH BAJO - SUBSISTEMA 01 - LINEA DE CONDUCCION**

DESCRIPCION	COORDENADAS UTM			Ø
	ESTE	NORTE	ELEVACION	
VA-01	736710.252	9213571.520	1951.689	2
VA-02	736604.328	9213596.690	1951.589	2
VA-03	736492.477	9213574.986	1953.125	2

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantis@gmail.com





VA-04	736268.009	9213671.295	1864.045	2
-------	------------	-------------	----------	---

Se colocarán 13 cámaras rompe presión tipo 7, para poder controlar el buen funcionamiento de la red.

LINEA DE CONDUCCION				
CAMARA ROMPE PRESION T6 - CUMISH BAJO - SUBSISTEMA 01				
DESCRIPCION	ESTE (m)	NORTE (m)	ELEVACION (m)	PÉRDIDA DE CARGA (m.c.a)
CRP-1	736002.77	9213833.42	1828.00	50.48
CRP-2	736232.78	9213877.42	1922.00	49.62
CRP-3	736144.04	9213917.64	1922.00	48.96
CRP-4	736128.81	9214131.67	1872.00	49.36
CRP-5	736999.52	9214140.01	1884.00	48.15
CRP-6	736899.74	9214126.41	1978.00	50.37
CRP-7	735401.72	9214426.59	1826.00	49.94
CRP-8	735277.30	9214778.46	1778.00	49.65
CRP-9	735232.95	9215036.66	1728.00	49.5
CRP-10	735156.06	9215153.30	1676.00	50.52
CRP-11	735707.07	9214417.42	1828.00	50.23
CRP-12	735558.45	9214728.46	1778.00	50.62
CRP-13	735494.52	9215015.65	1728.00	50.23

ITEM	COORDENADAS UTM			LONGITUD (m)	UBICACION	PROGRESIVA
	ESTE	NORTE	ELEVACION			
PASE AEREO INICIO N-1	736039.148	9213422.137	COTA INICIO	10		0+073.0+083
COTA FINAL	736039.930	9213422.291	1964.384 m			

RESERVOIR RECTANGULAR DE 10 M3 - 01 UND

Descripción:

Se Demostrará el reservorio existente, para la construcción del nuevo reservorio en el área de terreno con la que cuentan los pobladores beneficiarios de la localidad. El reservorio existente es de 10m3 encontrándose en malas condiciones estructurales teniendo fisuras, y filtraciones.

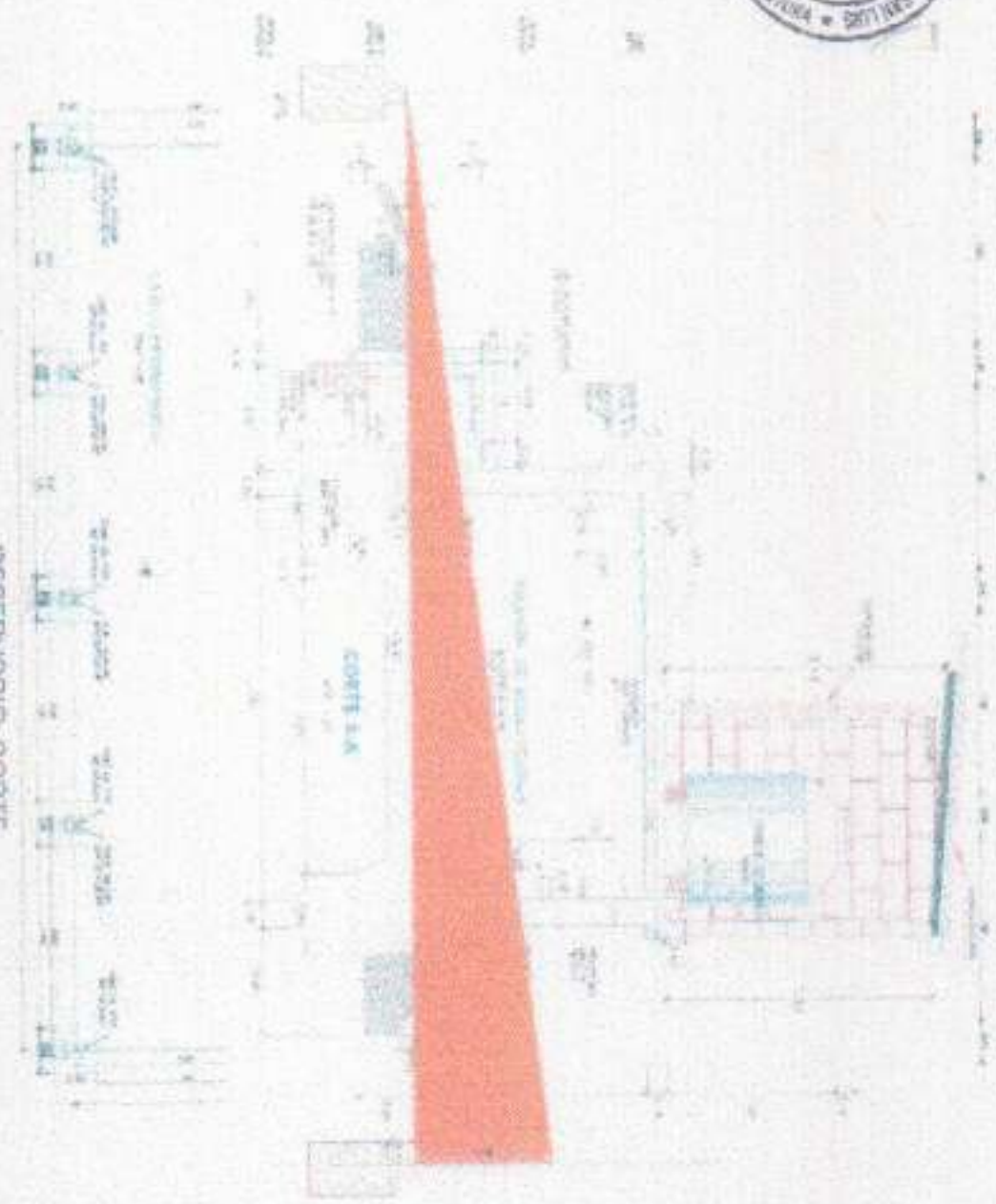
- Se proyecta un reservorio de 10 m3 (ver diseño estructural y planos de reservorio de 10m3). Contará con las siguientes características:
- Se empleará concreto armado f'c 280 kg/cm2 y acero fy 4200 kg/cm2 en losas y muros.
- Llevará Caja de válvulas y escalera de ingreso.
- Llevarán un filtro de arena y grava seleccionada.
- Tapa de caja de válvulas de hierro galvanizado de 60 x 60 cm.
- Pintado de muros exteriores, interiores impermeabilizados e instalación de accesorios.
- Para la protección se realizará el mejoramiento del cerco perimétrico existente, con la colocación de alambres de puer en la parte superior y el pintado de la estructura metálica.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520.  
RUC N° 20175092332; email: munidisantis@hotomail.com



CUADRO DE UBICACIÓN DE RESERVOIR			
RESERVOIR	ESTE (m)	NORTE (m)	VOLUMEN (m3)
RESERVOIR	737048.31	9.212963.32	1.971.47
RESERVOIR			10.00

RESERVOIR 10M3- PLANTA



RESERVOIR RECTANGULAR DE 10 M3 - 01 UND

Descripción:

Se reabilitará el reservorio existente, para la construcción del nuevo reservorio en el área de terreno con la que cuentan los pobladores beneficiarios de la localidad. El reservorio existente es de 10m3 encontrándose en malas condiciones estructurales teniendo fisuras, y filtraciones.

- Se proyecta un reservorio de 10 m3 (ver diseño estructural y planos de reservorio de 10m3). Contará con las siguientes características:
- Se empleará concreto armado f'c 280 kg/cm2 y acero fy 4200 kg/cm2 en losas y muros.
- Llevará Caja de válvulas y escalera de ingreso.
- Llevarán un filtro de arena y grava seleccionada.
- Tapa de caja de válvulas de hierro galvanizado de 60 x 60 cm.
- Pintado de muros exteriores, interiores impermeabilizados e instalación de accesorios.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520.  
RUC N° 20175092332; email: munidisantis@hotomail.com





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

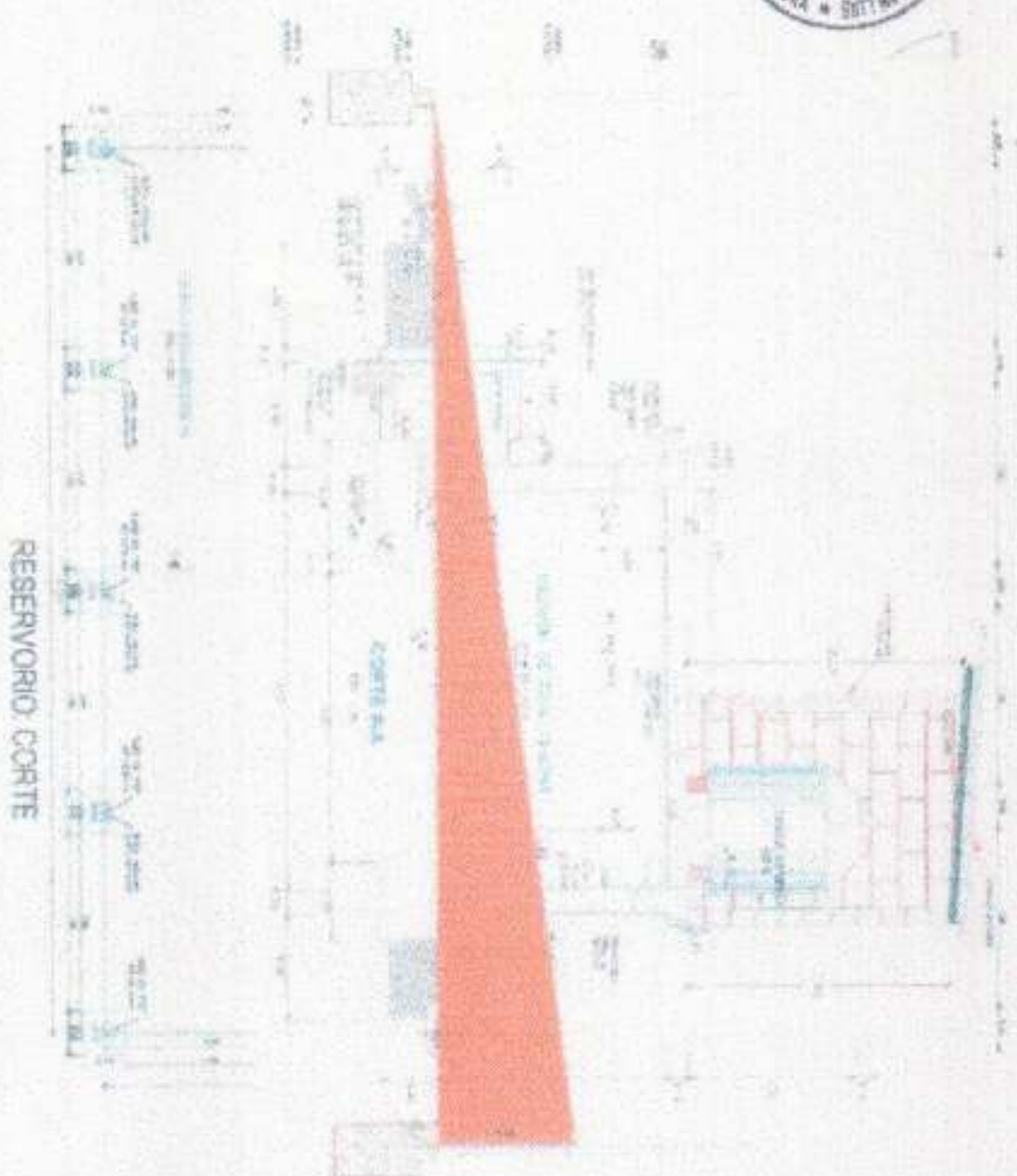


- Para la protección se realizará el mejoramiento del cerco perimetrico existente, con la colocación de alambres de púas en la parte superior y el pintado de la estructura metálica.

**CUADRO DE UBICACION DE RESERVORIO**

RESERVORIOS	ESTE (m)	NORTE (m)	ALTITUD (metros)	VOLUMEN (m³)
RESERVORIO	736060.45	9213533.15	1,926.63	10.00

RESERVORIO 10M3 PLANTA



RESERVORIO CORTE

**III. SISTEMA DE CLORACIÓN (1 UND)**

**Descripción:**

El sistema de cloración a instalar es en base a un dosador de cloro, para lo cual se ejecutará las siguientes obras:

- Muros de albanilería (sadrillo pandereta), techo en base a estructura de madera, cobertura bitumina (plancha de clemencia) y puerta metálica de dos hojas.
- El sistema de cloración consta de la instalación de un tanque de almacenamiento de 500 litros, un sistema de cloración por goteo y sus respectivos accesorios.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munlisanluis@hotmail.com

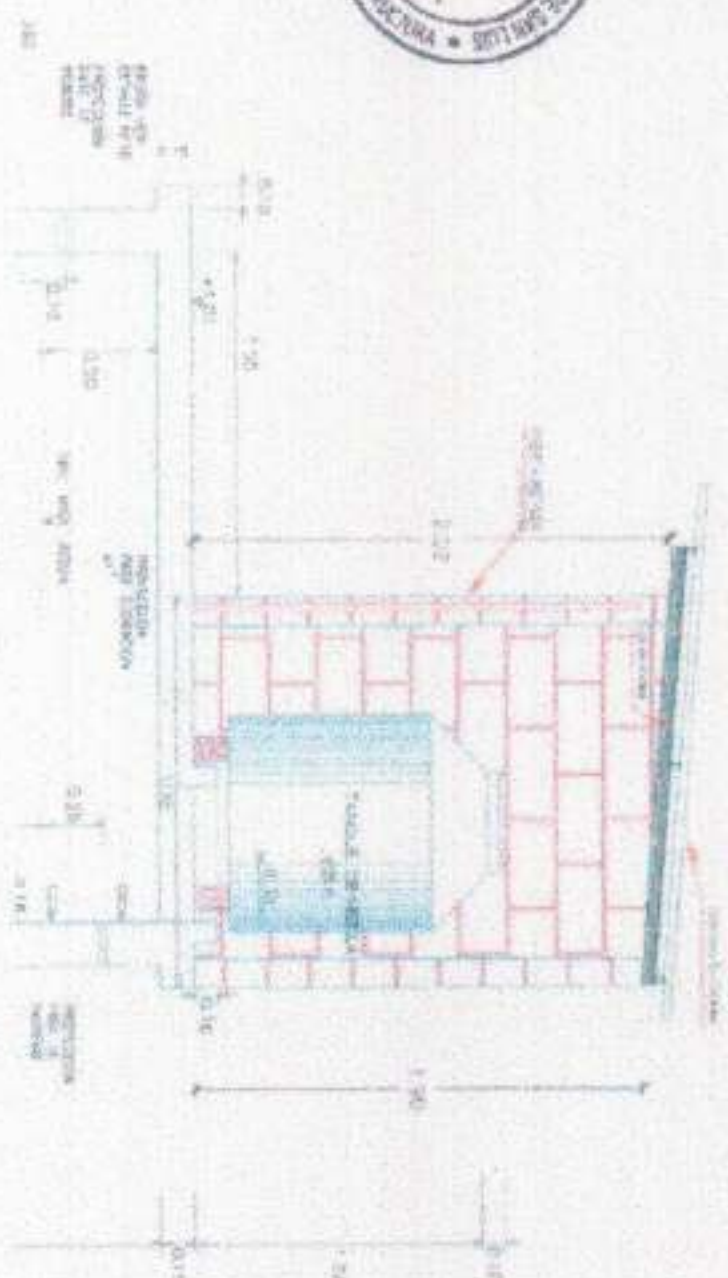


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



**SISTEMA DE CLORACION**



**IV. RED DE DISTRIBUCION L=2056.70 m**

**Descripción:**

La red de distribución comprende el conjunto de tuberías distribuida en diámetros 1" y 3/4" dicha red de distribución fue diseñada con el caudal máximo horario 0.522l/s, además comprenderá Camaras Rompe Presión Tipo 7 (CRP-17), válvulas de purga, válvulas de aire, válvulas de control y demás accesorios cuyo origen está en el punto de salida del reservorio y que se desarrolla según la ubicación de las viviendas, con las siguientes características:

- Se instalará 425.73 ml de tubería de PVC clase 10 de diámetro 1" en el ramal principal.
- Se instalará 1630.97 ml de tubería de PVC clase 10 de diámetro 3/4" en los ramales secundarios, haciendo un total de 2056.70 M

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munlisanluis@hotmail.com

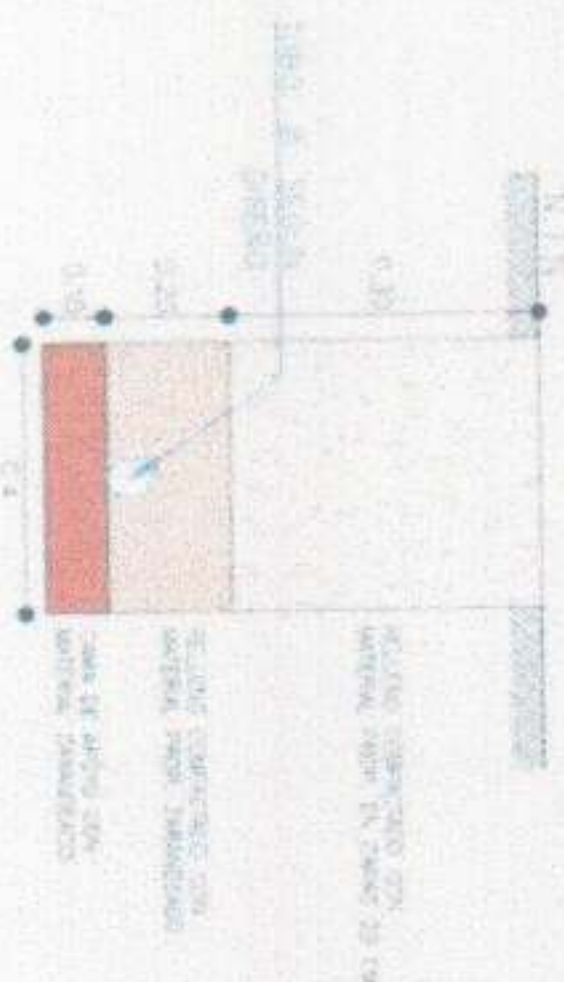




- Se considerará 02 válvulas de control, 04 válvulas de aire, 02 válvulas de purga y 13 cámaras rompe presión 17.



### DETALLE DE ZANJA PARA TUBERIA



#### V. PASE AÉREO L=10M (1 UND)

Se tendrá un pase aéreo de 10 m de longitud, se construirá en base a lonas de concreto armado, cable de acero tipo boa y péndolas de acero. La tubería de los pases aéreos será de PVC protegido por una tubería de HDPE de 1 1/2".

##### Descripción:

- El pase aéreo de 10 m se construirá en la red de conducción existente, el cable de acero tipo BOA será de 1/2" y las péndolas de 1/4", de igual manera con tubería HDPE.

ITEM	COORDENADAS UTM				LONGITUD (m)	UBICACION
	ESTE	NORTE	ELEVACION			
PASE AEREO N° 1	738930.146	9213422.137	1964.38		10	LINEA CONDUCCION EXISTENTE
PASE AEREO N° 2	738935.930	9213422.281	1964.38			

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munisantis@icloudmail.com



#### PASE AEREO L=10M PLANTA



#### PASE AEREO TÍPICO PLANTA

#### PASE AEREO L=10M PERFIL



#### VI. VALVULAS DE PURGA (4 UND)

##### Descripción:

Se construirá 4 válvulas de purga y se instalarán en las partes más bajas de las redes de tuberías, para efectos de limpieza, con las siguientes características:

- Muros y Losa de concreto armado Fc 210 kg/cm<sup>2</sup>.
- Tapas de hierro galvanizado de 60x60 cm en la caja de válvulas y accesorios.
- Los muros y losas serán pintados.

DESCRIPCION	COORDENADAS UTM				ELEVACION	VALVULA DE PURGA - CUNIH BAJA - SUBSISTEMA 01
	ESTE	NORTE	ELEVACION			
VP-01	738939.419	9213350.597	1965.754		2	9

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munisantis@icloudmail.com







VP-02	7,983,329	921,367,215	1948,465	2
-------	-----------	-------------	----------	---

VÁLVULA DE PURGA: PLANTA



VÁLVULA DE PURGA: CORTE

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com



VII. VÁLVULAS DE CONTROL (02 UND)

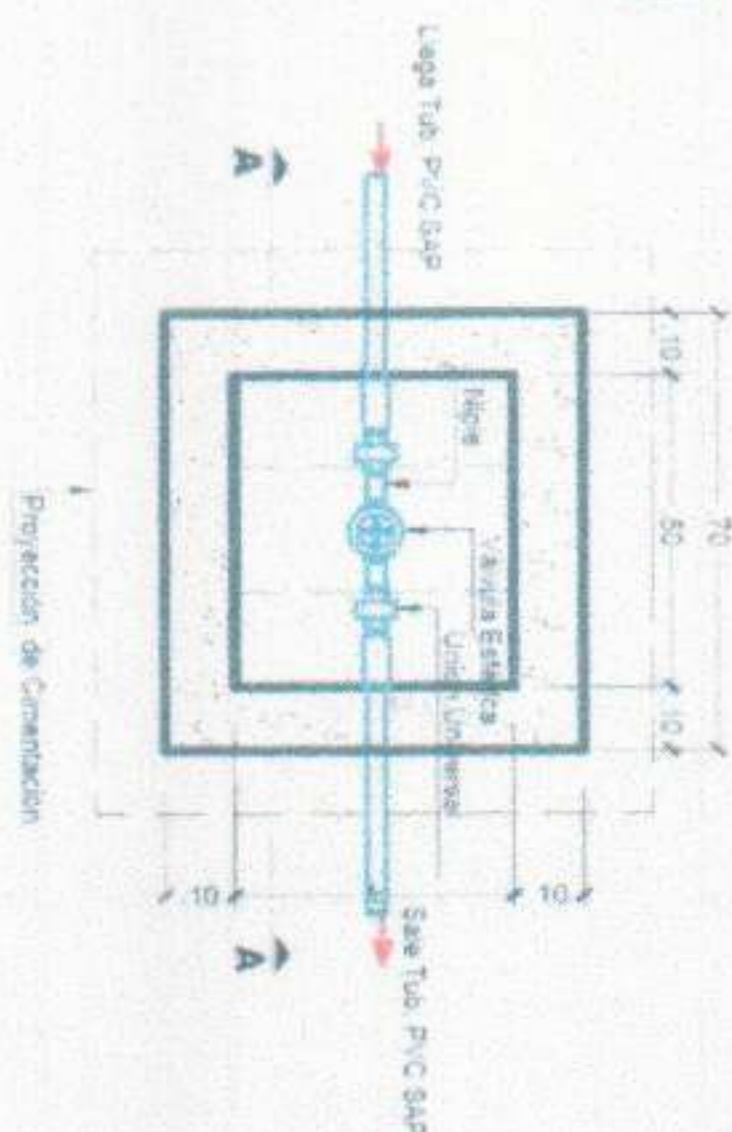
Descripción:

Se construirá 02 válvulas de control y se instalarán en los ramales, para efectos de una adecuada operación del sistema, con las siguientes características:

- Muros y Losa de concreto armado f'c 175 kg/cm<sup>2</sup>
- Tapas metálicas de 50x60 cm en la caja de válvulas y accesorios.
- Los muros y losas tarrajadas y debidamente pintados

DESCRIPCION	ESTE	NORTE	ELEVACION	Ø
VC-01	735698.55	9213763.06	1928.29	2
VC-02	735688.55	9213762.69	1928.29	2

VÁLVULA DE CONTROL: PLANTA



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

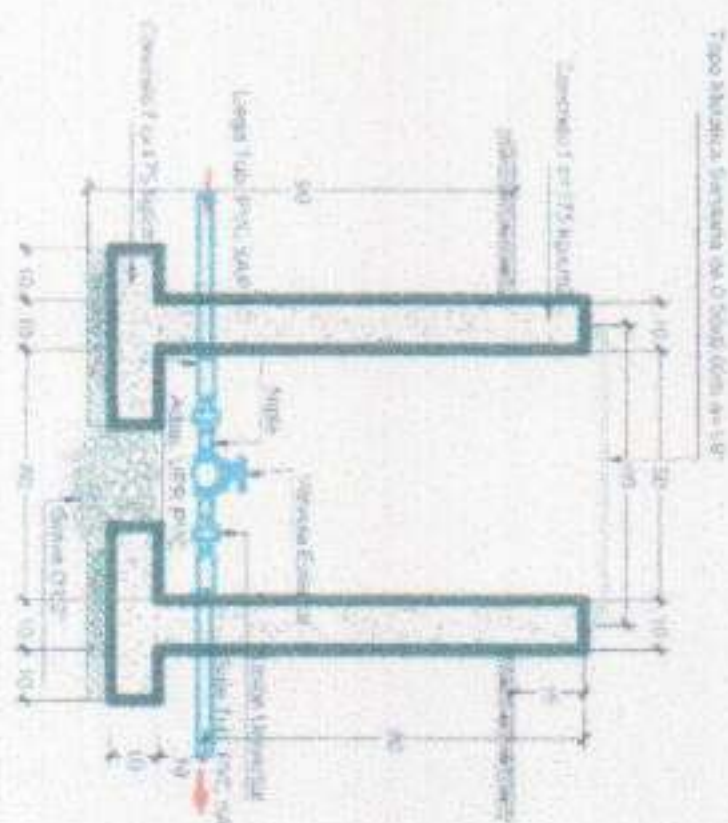




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAÑAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**VALVULA DE CONTROL CORTE**



**viii. VALVULAS DE AIRE (04 UND)**

**Descripción:**

Se construirá 02 válvulas de aire y se instalarán en las partes más altas de las redes de tuberías para efectos de control de acumulación de aire en la red, con las siguientes características:

- Muros y Losa de concreto armado f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>
- Tapas de fierro galvanizado de 60x60 cm en la caja de válvulas y accesorios.
- Los muros y losas tarrajeadas y debidamente pintadas.

VALVULA DE AIRE - CUMISH BAJO-SUBSISTEMA 01			
DESCRIPCION	ESTE	NORTE	ELEVACION
VA-01	736759.85	9213166.87	1951.46
VA-02	736563.73	9213192.12	1951.72
VA-03	736552.08	9213170.34	1952.80
VA-04	736327.69	9213266.84	1950.44

Jr. Lima Nº 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC Nº 20175092332; email: munidisulius@hotmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAÑAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**VALVULA DE AIRE PLANTA**



**VALVULA DE AIRE PERFIL**

**ix. CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07 (13UND)**

**Descripción:**

Se ha considerado 13 CRP T7 las cuales serán de concreto armado con sus respectivos accesorios de entrada y salida. Las mismas estarán ubicadas en la red de distribución a fin de controlar las presiones de servicio.

- Muros y Losa de concreto armado f'c 280 kg/cm<sup>2</sup>.
- Tapas de fierro galvanizado de 70x70 en losa de techo y de 50x50 cm en la caja de válvulas.
- Los muros y losas tarrajeadas y debidamente pintadas.

CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 7 - CUMISH BAJO-SUBSISTEMA 01				
CAMARA ROMPE PRESION	ESTE	NORTE	ELEVACION	DIAMETRO DE TUB
CRP-1	736002.77	9213823.42	1928.00	2
CRP-2	736232.78	9213877.42	1922.00	3/4
CRP-3	736144.04	9213917.64	1922.00	1
CRP-4	736128.01	9214131.67	1872.00	3/4
CRP-5	735969.52	9214140.01	1884.00	1
CRP-6	735698.74	9214126.41	1978.00	2
CRP-7	735401.72	9214426.59	1826.00	1

Jr. Lima Nº 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC Nº 20175092332; email: munidisulius@hotmail.com





CRP-8	735277.30	9214776.46	1778.00	1
CRP-9	735232.95	9215039.66	1728.00	1
CRP-10	735156.06	9215153.30	1678.00	3/4
CRP-11	735707.07	9214417.42	1828.00	3/4
CRP-12	735558.45	9214729.48	1778.00	2
CRP-13	735494.52	9215015.65	1728.00	3/4

CAMARA ROMPE PRESION T07: PLANTA



CAMARA ROMPE PRESION T07: CORTE



CORTE A-A  
Escala 1:50

#### X. CONEXIONES DOMICILIARIAS (58 UND)

##### Descripción:

Se rehabilitará 58 conexiones domiciliarias.

Cada instalación domiciliar es tomada desde la red de distribución principal con tubería PVC SAP de Ø 1/2" - C10, hasta el punto de agua de la vivienda beneficiada.

TUBERIA CONEXIONES DOMICILIARIAS

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis – Teléfono: 985395520.

RUC N° 20175092332; email: munidisaulis@hotmail.com



DIAMETRO Ø PULG	LONGITUD (m)
1/2	533.28
TOTAL	533.28

Se instalarán 58 conexiones domiciliarias para viviendas y UZ para Inst. Educativas para la localidad de CUNISH BAJO.

Sistema	Conexiones existentes	Conexiones Nuevas	Total
Agua potable	58	0	98

#### COMPONENTE SOCIAL

El expediente también contempla el componente social este se divide en dos planes: Plan de Capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento y Plan de Educación Sanitaria, estos planes se deben cumplir y seguir estrictamente la Guía anexada al presente expediente técnico.

#### a. PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO

##### I. Definición

La Gestión de los Servicios de Saneamiento es el proceso de educar, motivar y fortalecer los conocimientos del equipo de la Unidad de Gestión Municipal - UGM, mediante el desarrollo de capacidades para una eficiente prestación de los servicios de saneamiento, para contribuir a garantizar la sostenibilidad y calidad de los mismos.

##### II. Objetivos

###### • Objetivo general:

Fortalecer las capacidades y competencias del equipo de la UGM prestadora de los servicios de saneamiento, para el logro de la sostenibilidad y la prestación de los servicios de calidad.

###### • Objetivos específicos:

Fortalecer capacidades y competencias al equipo de la UGM, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.

Desarrollar capacidades técnicas en los operadores de la UGM, para la adecuada operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

#### III. Indicadores de resultado del plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento.

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto, el cual debe ser verificado por el Supervisor Social y de ser necesario reestimar en coordinación con el Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor Social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

N°	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto)
1	UGM adecuadamente constituida.	100%

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis – Teléfono: 985395520.

RUC N° 20175092332; email: munidisaulis@hotmail.com





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Fomento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



2	UGM con personal asignado (responsable de UGM, responsable de área comercial y responsable de operación y mantenimiento)	100%
3	UGM cuenta con Reglamento de prestación del servicio de saneamiento aprobado.	100%
4	UGM cuenta con Plan Operativo Anual.	100%
5	Actividades de la UGM incorporadas en el Plan Operativo Institucional.	100%
6	UGM cuenta con los instrumentos de gestión normativos, administrativos (legalizados) y de planificación.	100%
7	Personal de la UGM conocen el manejo y llenado correcto de los instrumentos de gestión.	100%
8	Integrantes de la UGM conocen sus roles y funciones.	100%
9	Operadores de la UGM conocen los procedimientos para la operación y mantenimiento de los servicios de Saneamiento.	100%
10	UGM cuenta con Plan de Operación y Mantenimiento (POM) del sistema de saneamiento, para el uso del operador.	100%
11	Integrantes de la UGM conocen los procedimientos para la elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	100%
12	Operadores de la UGM conocen los componentes del Sistema de Agua según opción tecnológica.	100%
13	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del Sistema de Agua (PTA, captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución, según opción tecnológica).	100%
14	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de efluentes (redes de alcantarillado, planta de tratamiento de aguas residuales - PTAR y URS).	100%
15	Operadores de la UGM conocen el funcionamiento y calibración del sistema de dosificación de agua.	100%
16	Operadores de la UGM conocen el llenado del cuaderno del registro de cloro residual.	100%
17	Operadores de la UGM conocen la reparación de tuberías e instalaciones domiciliarias.	100%
18	UGM implementada con Kit mínimo de herramientas para la operación, mantenimiento, reparación y rehabilitaciones menores del Sistema de saneamiento.	100%

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidisantis@hotmali.com



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Fomento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



19	UGM cuenta con manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado para el proyecto.	100%
----	--	------

#### b. PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA

##### I. Definición

La Capacitación en Educación Sanitaria es el proceso de sensibilización, desarrollo de capacidades y acompañamiento a las familias usuarias, durante la implementación de la infraestructura de un proyecto de saneamiento, a fin de garantizar la adopción de hábitos sanitarios saludables en el hogar y el medio ambiente, así como, la valoración de los servicios de saneamiento.

##### II. Objetivos

###### \* Objetivo general:

Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

###### \* Objetivos específicos:

Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento.

Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.

##### III.

###### Indicadores de resultado del Plan de Capacitación en Educación Sanitaria.

El/la Gestor/a Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto y de ser necesario reajustar en coordinación con el/ Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención deberá informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminado el proyecto.

N°	INDICADORES	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
3	Familias practicar la técnica correcta de lavado de manos.	80%

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidisantis@hotmali.com





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CALAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



4	Familias que consumen agua segura (bervida y/o clorada)	80%
5	Familias que adoptan medidas adecuadas para el uso y cuidado del agua.	80%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de su sistema de disposición sanitaria de excretas.	80%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%
9	Familias eliminan los aguas residuales en sistemas de drenaje o biodegestores.	80%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referente al Componente Social (se verifica con las planillas de asistencia).	80%

**MITIGACIÓN AMBIENTAL**

Las medidas que se adoptaran, durante la ejecución del proyecto, tiene como responsable al especialista ambiental. Durante la ejecución de las obras se presenten, diversos impactos ambientales, tanto en el aspecto físico (aire, suelo, agua), biótico (flora, fauna), así como en los aspectos socioeconómicos. Como medidas de prevención.

**SEGURIDAD EN OBRA**

En este rubro, Comprende las actividades de implementación de equipos de protección personal (EPP) que deben ser utilizados por el personal técnico de obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050, adicionalmente se implementará con equipos de protección colectiva (EPC), en lo que respecta a la señalización permanente en las zonas de trabajo. La seguridad y salud ocupacional está en función del control de los riesgos y de los comportamientos inseguros, de manera que disminuyan los daños y los padecimientos en el lugar de trabajo (resultantes de las lesiones y enfermedades crónicas y agudas). En la operación de un proyecto de saneamiento, estos riesgos varían en función del diámetro de las tuberías para agua potable, rehabilitación y construcción de reservorios además de los riesgos físicos y microbiológicos. La clave para prevenir o reducir al mínimo los efectos adversos asociados con el trabajo en obra y con su operación posterior es prevenir, identificar, evaluar y controlar dichos riesgos. El principal objetivo del Plan de Salud y Seguridad Ambiental es proveer seguridad, protección y atención a los trabajadores que laboren en la ejecución de la obra de mejoramiento del sistema de agua potable y Saneamiento Rural. La Norma Técnica N° G.050 : Seguridad durante la Construcción correspondiente al Reglamento Nacional de Edificaciones, especifica las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción civil. Asimismo, en los trabajos de montaje y desmontaje, incluido cualquier

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CALAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



Item	Descripción	UNIDAD	CANTIDAD
01	REHABILITACION DE CUNISH BAJO		
02	CAPTACION (02 UND)	UND	02
03	LINEA DE CONDUCCION (280.41 ML)	ML	280.41
04	CAMARA DE REUNION (01 UND)	UND	01
05	RESERVORIOS CUNISH BAJO (02 UND)	UND	02
06	PASE AEREO L=10 (01 UND)	UND	01
07	VALVULAS DE AIRE (04 UND)	UND	04
08	VALVULA DE PURGA (02 UND)	UND	02
09	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (13 UND)	UND	13
10	VALVULA DE CONTROL (02 UND)	UND	02
11	RED DE DISTRIBUCION (2056.70 ML)	ML	2056.70
12	CONEXIONES DOMICILIARIAS (58 UND)	UND	58
13	FLETES	GLB	01

Fuente: Memoria descriptiva



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



"Alto de la recuperación y consolidación de la economía peruana  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres



"Atto de la recuperación y construcción de la economía peruana"  
"Crecimiento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



Tabla 16 – Metas Gestión de Servicio.

[illegible]

RUC N° 20175092332; email: mundisaniw@gmail.com



LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRAS



### 3.1.1.12. MEMORIA DE COSTOS

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520

RUC N° 20175092332; email: [maridsunius@hotmail.com](mailto:maridsunius@hotmail.com)

Tabla 19 - Educación Sanitaria

[illegible]

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS





calculo de los metrados correspondientes a las actividades que formaran parte del proceso constructivo, la confección de los análisis de los costos unitarios que evaluarán el costo de cada actividad, la formulación de los gastos generales o costo indirecto de la obra, utilidad e impuestos y las especificaciones técnicas del proyecto que definan los parámetros del proceso constructivo de la obra garantizando la calidad y obligación del participante durante la ejecución de la obra y de los materiales a ser usados

### 3.1.13. PRESUPUESTO DE OBRA

El monto presupuestal es NOVECIENTOS CUARENTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTISIETE Y 58/100 SOLES (S/ 946,767.58). Para la ejecución del presente Proyecto, como se detalla a continuación:

Item	Descripción	Parcial (S/.)
01	REHABILITACION DE CUNISH BAJO	4,801.72
02	CAPTACION (02 UND)	54,111.15
03	LINEA DE CONDUCCION (280.41 ML)	27,277.17
04	CAMARA DE REUNION (01 UND)	4,706.80
05	RESERVORIOS CUNISH BAJO (02 UND)	118,849.96
06	PASE AEREO L=10 (01 UND)	10,787.62
07	VALVULAS DE AIRE (04 UND)	8,356.62
08	VALVULA DE PURGA (02 UND)	3,157.55
09	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (13 UND)	107,941.75
10	VALVULA DE CONTROL (02 UND)	4,396.38
11	RED DE DISTRIBUCION (2056.70 ML)	146,012.79
12	CONEXIONES DOMICILIARIAS (58 UND)	51,798.94
13	FLETES	54,039.84
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>596,298.29</b>
	<b>GASTOS GENERALES (12.50 %)</b>	<b>74,537.29</b>
	<b>UTILIDADES (5.00%)</b>	<b>29,814.91</b>
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>700,650.49</b>
	<b>IGV (18 %)</b>	<b>126,117.09</b>
	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>826,767.58</b>
	<b>SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA (17.466265 %)</b>	<b>80,000.00</b>
	<b>EXPEDIENTE TECNICO</b>	<b>40,000.00</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>946,767.58</b>
	<b>NOVECIENTOS CUARENTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTISIETE Y 58/100 SOLES</b>	

El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2025

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisanluis@hotmail.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



### 3.1.14. REALISTES

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Realist, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica precisada en el Expediente Técnico.  
En la liquidación de obra, el cálculo del reajuste de la fórmula polinómica se aplicará al total de las valorizaciones las que deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

### 3.1.15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

### 3.1.16. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Por Contrato

### 3.1.17. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra, materia de la presente convocatoria, es de **setenta y cinco (75) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

El inicio del plazo de ejecución comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181. (de Existir adelantos)

### 3.1.18. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra es: **S/ 826,767.58** (ochocientos veintiseis mil seiscientos sesenta y siete y 58/100 soles).

### 3.1.19. GARANTÍA

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el portor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento con Carta Fianza o Póliza De Caución, de carácter solidaria, irrevocable, incondicional y sin beneficio de excusión, emitida por la entidad bajo la

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisanluis@hotmail.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS





supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación B o superior, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. O podrán acogerse a la ley 32077 o ley 32103 artículo 33.

### 3.1.1.20. ADELANTOS

#### a. ADELANTO DIRECTO

Se otorgará una vez suscrito el contrato.

#### b. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Se otorgará ADELANTO DE MATERIALES según cronograma de materiales aprobado.

### 3.1.1.21. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (Ley 32069). La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, que se encuentren directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector de obra, según corresponda, y la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (Ley 32069). La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no genera derecho al contratista el pago de intereses.

El contenido mínimo de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista será según los requisitos siguientes:

- C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:
  1. Ficha de identificación de la obra.
  2. Resumen ejecutivo.
  3. Informe mensual de residente de obra.
  4. Informes de profesionales de obra.
  5. Certificado de Pago.
  6. Resumen de valorización mensual.
  7. Resumen general de valorizaciones.
  8. Resumen de pagos a cuenta por valorizaciones de obra.
  9. Valorización mensual de avance de obra.
  10. Cuadro de reajuste de precio - Según Fórmula Polinómica.
  11. Copia de fórmula polinómica del expediente aprobado.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 983395520;

RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA OBRAS



supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación B o superior, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. O podrán acogerse a la ley 32077 o ley 32103 artículo 33.

### 12. Índices unificados del diario el peruano.

#### 13. Planilla de metrados.

#### 14. Planilla de sustentación de metrado mensual de avance de obra.

#### 15. Cronograma de adquisición de materiales mensual (de ser el caso)

#### 16. Calendario aprobado de avance de obra valorizado. (programado)

#### 17. Calendario de avance - estado de obra valorizado. (programado vs. Ejecutado)

#### 18. Calendario de Utilización de Equipo.

#### 19. Control de avance de obra. (gráfica curva "s")

#### 20. Situación de la obra. (constitución de atraso o adelanto)

#### 21. Garantía de fiel cumplimiento

#### 22. Control - Ensayos y/o pruebas de calidad.

#### 23. Diseño de Mezclas de Concreto (según la naturaleza de la Obra)

#### 24. Estudio de Canteras y Pruebas de Agregados o Usar.

#### 25. Certificado de calidad de materiales usados según partidas ejecutadas en el periodo informado.

#### 26. Pruebas de Ensayos de Calidad (resistencia a la compresión de concreto, Pruebas Hidráulicas, etc.

#### 27. Según la naturaleza de la obra y partidas ejecutadas)

#### 28. Copia de cuaderno de obra.

#### 29. Panel fotográfico de las partidas ejecutadas a colores. (mínimo 25 vistas)

#### 30. Copia de los pagos de obligaciones del contratista.

#### 31. Poliza de seguro contra todo riesgo.

#### 32. Poliza de seguro de accidentes personales.

#### 33. Poliza de seguro de construcción o póliza de seguro de car.

#### 34. Apertura del libro de planillas.

#### 35. Aportaciones ESSALUD, ONP, AFP.

#### 36. SENCICO.

#### 37. CONAFOVICER.

#### 38. Declaración jurada de no adeudo

#### 39. Constancia de permanencia en obra del residente y supervisor y su respectivo planilla técnica.

#### 40. Copia de acta de entrega de terreno.

#### 41. Copia de acta de inicio de obra.

#### 42. Copia de acta de paralización, Actas de Reinicio de obra y/o Actos de Suspensión.

#### 43. Plan de trabajo de impacto ambiental (Primera valorización)

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 983395520;

RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA OBRAS





35. Fichas de seguimiento y evolución ambiental
37. Plan de seguridad y salud en el trabajo. (Primera valorización)
38. Fichas de Charlas Diarias y Análisis de Trabajo Seguro, de acuerdo con el Plan de seguridad
39. Planos de Replanteo. (Primera Valorización)
40. Copia del Presupuesto Orientado. (Primera Valorización)
41. Copia de los Gastos Generales Orientados. (Primera Valorización)

Todas las valorizaciones mensuales serán ingresadas a la Entidad en un (1) en original, dos (02) copias debidamente firmadas y foliadas y en formatos nativos en CD debidamente rotulado.

### 3.1.1.22. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Para la recepción de obra se realizará de acuerdo al Artículo 212. Recepción de obra bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Se considerará entregas parciales por cada localidad, teniendo en cuenta lo indicado en el reglamento Art. 212.14.



En la fecha de la culminación de la obra, el residente ante tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fi el cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veador, en la recepción de la obra, la ausencia del veador no vicia el acto.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.



Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un decimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o veintenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.



Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción, junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector







a supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 212.12 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor ande en el cuarenta de obra tal hecho, a efectos que el contratista cumpla la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo, sin perjuicio de resolver el contrato.

### 3.1.123. LIQUIDACIONES

#### INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA-CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME (1 ORIGINAL + 2 COPIA + 1 CD),

La presentación de la liquidación de contrato de obra deberá hacerse conforme al Artículo 215 Liquidación de obras y consultorias de obra, del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los contenidos mínimos que se tendrán que tomar en cuenta para la liquidación del contrato de ejecución de obra son:

1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.
2. INFORME FINAL DEL RESIDENTE.
3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
- 3.1 Generalidades.
- 3.2 Ubicación.
- 3.3 Objetivos.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com



- 3.4 Metas Ejecutadas.
- 3.5 Descripción de las obras ejecutadas.
- 3.6 Monto total de inversión.
- 3.7 Plazo de ejecución.
- 3.8 Financiamiento.
4. DOCUMENTOS SUSTENTATIVOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 4.1 Bases Integradas Del Proceso De Selección.
- 4.2 Acta De Organismo De La Buena Pro.
- 4.3 Oferta Económica Del Contratista.
- 4.4 Contrato De Ejecución De Obra.
- 4.5 Adendas al contrato de ejecución de obra.
- 4.6 Acta De Entrega De Terreno.
- 4.7 Acta De Inicio De Obra.
- 4.8 Actas De Suspensión Del Plazo De Ejecución De Obra. (de ser el caso)
- 4.9 Acta De Reinicio Del Plazo De Ejecución De Obra. (de ser el caso)
- 4.10 Acta De Observaciones Por Recepción De Obra. (de ser el caso)
- 4.11 Resolución De Aprobación De Adicionales De Obra. (de ser el caso)
- 4.12 Acta De Recepción De Obra.
- 4.13 Certificados De Pago Essalud, Conafowcer, Copia De Planillas.
- 4.14 Certificado De No Adeudo Servicio.
- 4.15 Copia de Carta Fianza De Fiel Cumplimiento.
5. METRADOS Y PRESUPUESTOS
- 5.1 Resumen De Metrados Ejecutados Totales.
- 5.2 Resumen De Metrados Según Valorizaciones Tramitadas.
- 5.3 Presupuesto Adicional Aprobado.
- 5.4 Presupuesto Deductivo Por Menores Metrados Ejecutados.
6. LIQUIDACIÓN ECONOMICA.
- 6.1 RESUMEN DE LIQUIDACION.
- 6.2 CALCULO DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**6.3 MONTOS RECALCULADOS:**

- 6.3.1 Valorizaciones Del Contrato Principal
- 6.3.2 Valorizaciones De Obras Adicionales y/o mayores metrados
- 6.3.3 Cálculo De Reajustes De Obra Principal
- 6.3.4 Cálculo De Reajustes De Obras Adicionales. (de ser el caso)
- 6.3.5 Penalidades Y Otros.
- 6.3.6 Cálculo de multa

**6.4 MONTOS PAGADOS:**

- 6.4.1 valorizaciones De Obra Principal
- 6.4.2 Valorizaciones De Obras Adicionales y/o mayores metrados. (de ser el caso)
- 6.4.3 Reajustes De Obra Principal.
- 6.4.4 Reajustes De Obras Adicionales.
- 6.4.5 Penalidades Y Otros.
- 6.4.6 Cálculo de multa



**6.5 ÍNDICE UNIFICADO DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCIÓN. (según fecha por cada Valorización)**

- 6.6 FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- 6.7 FORMULA POLINOMICA DE ADICIONALES. (de ser el caso)
- 6.8 FACTURAS EMITIDAS POR EL CONTRATISTA DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA.

**6.9 NOTAS Y CONSTANCIAS DE PAGO EMITIDAS POR LA ENTIDAD DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA.**

- 7. PANEL FOTOGRÁFICO (FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS)
- 8. PLANOS DE REPLANTEO.
- 9. CUADERNO DE OBRA. (original)
- 10. CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA PROGRAMADOS.
- 11. CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS POR INICIO DE OBRA Y REINICIO DE OBRA, CON SUS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN A LA ENTIDAD.
- 12. CONTROLES DE CALIDAD Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
- 13. CONSTANCIA DE HABILIDAD DE TODO EL PERSONAL CLAVE
- 14. EXPEDIENTE DE ADICIONALES DE OBRA Y/O MAYORES METRADOS. (de ser el caso)

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520,  
RUC N° 20175092332; email: mundisantisus@hotmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**15. SOLICITUD DE CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE CON SU DOCUMENTO DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD. (de ser el caso)**

**16. COPIA DEL CARGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES TRAMITADAS A LA ENTIDAD.**

**17. OTROS DOCUMENTOS RELEVANTES A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

**3.1.1.24. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**  
La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para el efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**3.1.1.25. USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha directiva. En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

**3.1.1.26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad distrital de San Luis a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, según la ley el Artículo 40. Responsabilidad del contratista.

**3.1.1.27. CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA**

- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para resolver las







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



aclaraciones o rectificaciones; pues es el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

- Para el inicio de la obra el contratista debe contar con el SCTR de todo personal, debiendo presentar en su oferta una declaración jurada de cumplimiento de este punto.
- De acuerdo a la disposición complementaria transitoria del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas: En tanto se implemente la Pladico para la notificación de actos durante la ejecución contractual, las partes se sujetan a lo siguiente: a) Las notificaciones durante la ejecución del contrato se realizan al domicilio o al correo electrónico previsto en el contrato y surten efectos desde su recepción. b) La entidad contratante cursa carta notarial al contratista para declarar la nulidad de oficio del contrato, de acuerdo con el artículo 117, adjuntando copia fedatada del documento que declara la nulidad. c) La entidad contratante requiere notarialmente al contratista para que devuelva el monto pendiente de amortizar, previamente a la ejecución de la garantía por adelanto, otorgándole un plazo de diez días hábiles. d) El apercebimiento y la resolución del contrato se realizan mediante carta notarial, adjuntando la documentación que lo sustente. El postor al momento de inscribirse al procedimiento de selección debe encontrarse con RNP de ejecutor de obras vigente.



- El postor es responsable de verificar que el archivo cargado en el sistema del SEACE pueda ser descargado; así mismo debe verificar que todos los documentos sean legibles ya que todo documento ilegible o borroso será causal de no admitir a la propuesta.
- Al momento de consignar los datos en Anexo 06 de las bases integradas se debe consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales totales, gastos generales variables y gastos generales fijos, los cuales deben ser iguales a los que se indica en el expediente técnico, (esto con fin de garantizar la idoneidad de los profesionales del plantel técnico y de que el contratista cumpla con todo el equipo técnico indicado por el consultor), de tal forma que las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado. Idem deberá proceder con la utilidad con el fin de que el comité pueda verificar las operaciones en el presupuesto, es obligatorio que la oferta económica contenga la sumatoria de los títulos y sub títulos. De lo contrario la oferta será no admitida.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el supervisor o inspector de la obra.
- Luego de que la liquidación sea aprobada, es indispensable que todo el expediente de liquidación (planos y documentos) debe ser escaneada y entregada a la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la MDSL, en tres CDs.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;

RUC N° 20175092332; email: municdsanluis@hotmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



- Garantizar la participación del personal profesional clave que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificación, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad, debiendo realizar una visita a campo y acreditarla en su oferta para asegurar el conocimiento del proyecto.



- El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato.
- Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.
- En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para atesorar defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, sin mayores costos a la Entidad. En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contratación General de la República, a los efectos legales consiguientes, a razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado, debiendo presentar un compromiso autenticado que garantice su responsabilidad.

**3.1.1.26. PENALIDADES**

Las penalidades aplicables estarán basadas en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;

RUC N° 20175092332; email: municdsanluis@hotmail.com





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



**3.1.1.28.1. Penalidad Por Mora**

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto Vigente}$   
F x Plazo vigente en días

Donde  
F = 0.15, para obras cuyos plazos son mayores a sesenta (60) días.  
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

**3.1.1.28.2. Otras Penalidades**

La Entidad considera que por deficiencias en el proceso constructivo que puedan ocurrir en obra por razones atribuibles al contratista o negligencias de este, se aplicará las penalidades mostradas en el cuadro siguiente - Otras Penalidades, la Fórmula de cálculo de estas penalidades están en función de Unidades Impositivas Tributarias (UIT) o el valor de Valorización, y serán aplicadas por cada ocurrencia, o por cada día de incumplimiento observado por el supervisor o inspector, o la Entidad por medio evidencia documental, teniendo los siguientes criterios:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem de la obra, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	UNA (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o Inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental



3	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b> En caso que el Residente de Obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad. Cuando el personal de LA ENTIDAD, no ubique al profesional en el lugar de la prestación (en el momento de la inspección), esto acudirá al Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en el servicio. En caso de no estar anclado el lugar del desplazamiento, se aplicará la penalidad.	UNA (1) UIT, por ocurrencia	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Sub gerencia de Infraestructura, Desarrollo y Mantenimiento y/u otros y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contratación general de la república.
4	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La multa es por cada día de inasistencia.	0.8 x UIT del monto del Contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Sub gerencia de Infraestructura, Desarrollo y Mantenimiento y/u otros y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contratación general de la república.
5	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los profesionales propuestos no se encuentran en obra de acuerdo al Cronograma de Intervención.	0.5 x UIT del monto del Contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Sub gerencia de Infraestructura, Desarrollo y Mantenimiento y/u otros y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contratación general de la república.
6	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo, como la Ley 28783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, además, caso onto de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión. La multa diaria será:	0.5 x UIT, por cada caso detectado	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Sub gerencia de Infraestructura, Desarrollo y Mantenimiento y/u otros y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contratación general de la república.
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dudar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la normativa vigente mencionada en el ítem anterior. Esta penalidad se considerará si en la obra alguna de los trabajadores no está debidamente equipado con el Equipo de Protección Personal Básico o complementario, si los trabajos que está ejecutando lo ameritan, además la permanencia en obra del trabajador queda a evaluación del supervisor y de ser el caso de reincidencia será retirado.	0.5 x UIT, por cada trabajador que no cuente con la indumentaria de seguridad correspondiente	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Sub gerencia de Infraestructura, Desarrollo y Mantenimiento y/u otros y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contratación general de la república.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uniforme</li> <li>Protectores o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>Cableado de Seguridad (todas las jantes, botines de electros, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>Protectores de Oídos. (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</li> <li>Antes de Seguridad</li> <li>Guantes de Seguridad según sea el caso (Diéctricos, de Cuero o de plástico o jete).</li> </ul>		Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental
8	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Su dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presente al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, según el artículo 177 del RLCE	0.5 x U.T. por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental
9	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el contratista cuando no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	0.5 x U.T. del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Subgerencia de desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
10	<b>CALIDAD Y MATERIALES</b> Cuando el contratista efectúa las partidas con materiales o insumos que no cumplen con las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuentan con la certificación de calidad. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Subgerencia de desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
11	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.5 x U.T. por cada día de atraso	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Subgerencia de desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 986395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



12	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b> Habiéndose cumplido los procedimientos señalados en el numeral 176.4 y 176.5 del artículo 176° del Reglamento, el contratista deberá actualizar los cronogramas a la fecha de inicio de obra y presentarlos al supervisor dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación. La multa por cada día de retraso será:	0.5 x U.T. por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental
13	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o Inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días calendario a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo, establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.5 x U.T. por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental
14	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, así mismo también se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, si no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado. La multa diaria será:	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Subgerencia de desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
15	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Que el llenado del cuaderno de obra no esté acorde a la fecha de inspección, por contratación.	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra
16	<b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b> El contratista efectúa trabajos no autorizados por el Supervisor o Inspector de obra.	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de obra y/o Subgerencia de desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
17	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b> El contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental, cada vez que sea necesario y/o solicitud del Supervisor.	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe y/o acta de supervisión y/o Inspector de obra y/o Subgerencia de desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 986395520;  
RUC N° 20175092332; email: munidsanluis@hotmail.com

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**



18	<b>TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b> Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de San Luis, la multa será por cada trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
19	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b> El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor, diferente a trabajos mal ejecutados, dentro de los plazos establecidos en el Cuaderno de obra o mediante carta, la multa diaria será de:	0.5 x U.T. por cada caso detectado	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
20	<b>SUBCONTRATACION:</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por ciento (1/100) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda
21	<b>CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS POR VARIACIONES DEL MONTO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado del contrato principal y/o adicional de obra, dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación del adicional de obra y/o deductivo de obra.	0.5 x U.T. por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o inspector de obra, según corresponda y/o evidencia documental
22	<b>SUSPENSIÓN DE OBRA</b> Por realizar trabajos de paradas contractuales durante la suspensión de la obra	0.25 x U.T. por ocurrencia	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
23	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	0.5 x U.T. por cada equipo y día de ausencia.	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520.  
RUC N° 20176092332; email: munidsanluis@hotmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**



24	<b>RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA EN LA ZONA DE TRABAJO</b> No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el Cuaderno de Obra o mediante Carta.	0.5 x U.T. por cada día de retraso.	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
25	<b>REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b> No reporta los Accidentes de Trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.	0.5 x U.T. por cada accidente no reportado.	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
26	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no presente al inspector y/o supervisor, las Valorizaciones dentro del último día del mes, incumpliendo el Art. 194° del Reglamento y no esté firmado por los profesionales propuestos, la multa será por cada día.	0.5 x U.T. por cada día de retraso	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.
27	<b>OMISIÓN DE DOCUMENTOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LABORALES, SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS EN LOS EXPEDIENTES VALORIZACIONES DE OBRA</b> Cuando a partir de la Segunda Valorización, <b>EL CONTRATISTA</b> incumpla con presentar la siguiente documentación: ➢ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (IGV y RENTA). ➢ Copia de las Planillas del Personal Operario Oficial y Peón, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (ONP y AFP), de conformidad con lo dispuesto por el Dec. Leg. N° 727 - Ley de Fomento a la Inversión Privada en Construcción y Normas Complementarias.	0.5 x U.T. por cada omisión.	Según informe y/o acta de supervisión y/o inspector de obra y/o Subgerencia de Infraestructura, Desarrollo y Maquinaria y/o estudios y Obras y/o funcionario de OCI y/o funcionario de contraloría general de la república.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520.  
RUC N° 20176092332; email: munidsanluis@hotmail.com





> Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones al Seguro Social (ESSALUD),		
> Copia de los Comprobantes del pago por CONAFORVICER y SENCICO		

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidad se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma de contrato.

- no se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. la penalidad por sustitución aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

### 3.1.1.29. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anclando tal hecho en el cuaderno de obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes, según lo define el artículo 209° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Así también el Reglamento indica que, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80 %) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra, no siendo necesario aviso alguno al contratista de obra.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantisuis@hotmail.com



### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De acuerdo con el expediente técnico, para la ejecución de la obra se establece el siguiente equipamiento clasificado como estratégico:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	01 UND
2	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	01 UND
3	MOCHILA PARA APLICAR ADITIVO QUIMICO	01 UND
4	ZARANDA	01 UND
5	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	01 UND
6	BOMBA MANUAL P/ PRUEBA DE TUBERIA INC. ACCES	01 UND
7	TECLE DE 1 ton	01 UND
8	COMPRESORA 2HP - 25 L	01 UND
9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4 HP	01 UND
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	01 UND
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01 UND
12	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	01 UND

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, en consecuencia, no será exigido con ocasión a la etapa de presentación de ofertas.

La descripción del equipamiento estratégico constituye a características mínimas, por lo que, se puede considerar equipos de igual o mayor capacidad y/o potencia, siempre y cuando las condiciones topográficas del ámbito del proyecto lo ameriten. Su acreditación será por el postor ganador de buena pro con ocasión a la suscripción del contrato.

#### B. DEL PLANTEL PROFESIONAL (PLANTEL PROFESIONAL CLAVE)

Los profesionales designados de acuerdo a las áreas competentes deberán participar activa y permanentemente durante la ejecución de la obra, debiendo estar disponibles en todo momento a tiempo completo para absolución de cualquier duda o consulta, el personal propuesto contractualmente debe ser el mismo durante la ejecución de la obra.

Los profesionales para este proyecto están de acuerdo a las actividades del expediente técnico.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantisuis@hotmail.com





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

Personal clave. - Se establece el siguiente plantel profesional clave para la ejecución de la obra.

CARGO	CANTIDAD	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	Deberá de acreditar una experiencia de 24 MESES, de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como Residente o Supervisor o Inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	01	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	Deberá de acreditar una experiencia de 12 meses de experiencia (que se computa desde la colegiatura), Especialista o coordinador o ingeniero o la combinación de estos en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de saneamiento.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	01	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.	Deberá de acreditar una experiencia de 12 meses, de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista o ingeniero o supervisor o la combinación de estos, en SSOA, ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de saneamiento.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	01	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO CIVIL	Deberá de acreditar una experiencia 12 meses, de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de saneamiento.



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175082332; email: munidisanius@hotmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

**NOTA.** Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según lo previsto en el artículo 190° del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, además deberá presentar la siguiente documentación: 1) Carta legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carta de renuncia legalizada del profesional sustituto; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituto; 9) En caso la renuncia del profesional sustituto sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 10) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 11) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso; 12) Copia legalizada del contrato suscrito entre el contratista y el personal a ser sustituto.

**C. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

**Experiencias en obras similares:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

**Se considera obras similares:** Se considerará obra similar a las obras de: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de agua potable y/o saneamiento básico de localidades rurales.

**D. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorcios es de 02.
2. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

Así mismo los postores que presentan su oferta en consorcio deberán tener en cuenta la directiva 005-2019-OSCE/CD y que de acuerdo al numeral 7.4.2 en el literal d) indica: las obligaciones que corresponde a cada uno de los integrantes del consorcio. En caso de consultoría en general, consultoría de obras y ejecución de obras, todos los integrantes del consorcio deben

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;  
RUC N° 20175082332; email: munidisanius@hotmail.com







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**



comprometense a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante prever dichas obligaciones, para el siguiente objeto de la convocatoria debe ser la ejecución de la obra y la liquidación de la misma.

**E. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

Esta permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, en el contrato o las partes expresamente lo convergan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes, del numeral 208.15, Artículo 208, de su reglamento. (RLCE)

**F. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

La subcontratación estará prohibida, de acuerdo con lo señalado en el artículo 108 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**G. CONFORMIDAD DE OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del acta de recepción de obra.

**H. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

La identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirse durante la ejecución contractual, serán asumidos por las partes conforme la asignación de riesgos establecidos en el expediente técnico.

**I. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 104.1 del artículo 104 y artículo 111 de la ley de contrataciones del Estado, y el artículo 121 de su reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 122 y 176 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado (RLCE)

**J. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes de cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

**K. MARCO LEGAL DEL CONTRATO DE OBRA**

Jr. Lima Nº 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 965395520;  
RUC Nº 20175092332; email: munidisantis@hotmai.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**



Solo en lo previsto en el presente requerimiento, en la Ley De Contrataciones Del Estado y su reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, y demás normas de derecho privado.

**3.1.1. OTRAS CONSIDERACIONES**

**A. EQUIPOS MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares, descritos en el ítem A.1, Equipamiento Estratégico del ítem correspondiente a Requisitos de Calificación, no siendo limitativo la cantidad de equipos a utilizar, sin embargo, los equipos que se propusieron en su oferta corresponderán a los que se coloquen durante la ejecución de la obra, cumpliendo con las mismas características de capacidad y potencia. Los equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, y en el caso de existir alguna falla mecánica el contratista deberá proceder en la reparación en forma inmediatamente de los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Entidad en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Se hace la precisión que, en el presupuesto de desagregado de gastos generales se ha valorado la utilización de otros equipos como camionetas, Alquileres varios (Impresoras, computadores) compra de combustible, etc., los cuales permitirán una mayor eficiencia en el trabajo del personal clave y personal no sujeto a calificación, los cuales el contratista estará en la obligación de disponer en obra, bajo apercebimiento de aplicación de penalidad o descuento respectivo por parte de la supervisión de obra, toda vez que la Entidad ha presupuestado su uso, además se hace la aclaración que de los equipos no señalados en el acápite de equipamiento estratégico, pero que si está mostrado en el anexo 02 de las bases estándar para una licitación pública, en el literal vi, el postor mediante la declaración jurada (documento obligatorio) afirma: conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección, sin embargo, durante la ejecución de obra, tanto la Entidad como la Supervisión verificará el cumplimiento de lo requerido.

**B. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.



Jr. Lima Nº 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 965395520;  
RUC Nº 20175092332; email: munidisantis@hotmai.com





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

**C. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización y recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por fallas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales fallas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del período de vigencia del contrato, dicha conservación es costada por el contratista.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, de ser el caso que el proyecto no defina algún tipo de señalización, será el supervisor quien lo determine, para ello el contratista justificará los costos de estas.

El Contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudiera causar.

En el caso que fuese necesario la realización de trabajos nocturnos durante la ejecución de la obra, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren éstos.

**D. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción, y normativa vigente relacionada con este rubro.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra las mismas que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes, las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión hasta los avisos preventivos durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán en todo momento en perfectas condiciones, a fin de asegurar la integridad

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395529;  
RUC N° 20175092332; email: munidisantis@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS**  
**SAN PABLO - CAJAMARCA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



y salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el posterior presente el desglose correspondiente a seguridad, prevención en obra y mitigación ambiental, para ello en caso de consorcios estos deberán considerar la implementación de planes de dichos ítems como obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación, lo cual será verificado acorde a lo establecido en el expediente técnico aprobado.

El Contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, por lo que el posterior no debe modificar el costo de la partida seguridad y salud, con el fin de que al ser contratista cumpla con lo indicado en el expediente técnico y con ello minimizar los accidentes de trabajo, también en el caso de consorcio debe ser una obligación de cada consorcio, implementar, ejecutar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo de la normativa referencial y sus modificaciones seguídamente detalladas:

- Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
- RM. N° 161-2007-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricos.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC, Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El contratista es el único responsable de cualquier accidente que ocurra en la obra ya sea por negligencia, falta de supervisión, el no uso del EPP, etc.

El contratista debe contar con su plan de respuestas de emergencia, procedimientos estándares de trabajo, plan de gestión de riesgos

El contratista debe contar permanentemente con un supervisor de Salud y Seguridad en el trabajo

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**E. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1986, además de normativa relacionada con este rubro como, por ejemplo:

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395529;  
RUC N° 20175092332; email: munidisantis@gmail.com





- Ley 28611 - Ley General del Ambiente.
- D.S. N° 19-97-INTEC - Reglamento de Protección Ambiental para Actividades Industriales.
- D.S. 021-2008-MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.

#### F. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren superpuestos a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

#### G. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el expediente técnico.

#### H. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### I. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El contratista deberá de cumplir obligatoriamente con realizar en control de calidad en la obra, por ello la Entidad ha estimado el costo de ensayos a realizar, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos se efectuarán en laboratorios externos debidamente inscritos en INDECOPI.

Además de lo indicado anteriormente, el contratista deberá asegurarse de que el laboratorio que sea contratado cuente con los certificados vigentes de calibración de los equipos a utilizar, los

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;

RUC N° 20175092332; email: munidisatunus@hotmail.com

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



misma que hayan sido emitidos por instituciones acreditadas por el INACAL, no siendo limitativa la obtención de fotocopias de los mismos a solicitud de la Entidad o la Supervisión.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normativas como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para elevar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA ENTIDAD los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI/ INACAL, según corresponda, este último en el caso de Materiales e Insumos Importados; Los protocolos y/o certificados de calidad que sean presentados a la Entidad, sea en informes o en las valorizaciones, obligatoriamente deben llevar a firma del Supervisor.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

#### J. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### K. INDENIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis - Teléfono: 985395520;

RUC N° 20175092332; email: munidisatunus@hotmail.com

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS





"Acto de la inscripción y cancelación de la escritura pública"  
Decreto de la Inscripción de oportunidades para mujeres y hombres

estabilidad o continuidad. Comprobar la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### L. SEGUROS

El seguro obligatorio para la ejecución de la obra es una Póliza Contra Todo Riesgo para Contratistas (Póliza CAT), con cobertura contra incendios y desastres naturales.  
El contratista mantendrá la póliza de seguros antes descrita, por el importe total de la obra a ejecutarse, la misma que inclusive se contratarán endosadas a favor de la entidad.

#### M. GESTIÓN DE RIESGOS

La actualización de expediente técnico del proyecto ICARR, "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL(LA) EN LOCALIDAD CUNISH, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA SAN PABLO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI N° 2685753, cuenta con la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra.

#### N. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de obra la Municipalidad Distrital de San Luis, controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, que corresponderá a una persona natural o jurídica que representará a la Entidad. La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según se ha definido sus funciones en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La Supervisión de obra recibe todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución. No obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis – Teléfono: 985396520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantis@gmail.com



"Acto de la inscripción y cancelación de la escritura pública"  
Decreto de la Inscripción de oportunidades para mujeres y hombres

#### O. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la localidad de San Luis, para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista según lo señalado en el artículo 46° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 32099, Ley General de Contrataciones Públicas.



Manuel Llanos de San Luis  
Supervisor  
Ing. José Carlos Tullán Villanueva  
Secretario de Registro y Archivo



Jr. Lima N° 315 Distrito de San Luis – Teléfono: 985396520;  
RUC N° 20175092332; email: mundisantis@gmail.com



CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN				
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table><tr><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE CALIDAD</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td></tr></table>	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE CALIDAD	ESPECIALISTA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [07] puntos</p>
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA					
ESPECIALISTA DE CALIDAD					
ESPECIALISTA AMBIENTAL					
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL					
<p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos [CONSIGNAR EL NUMERO DE AÑOS QUE SE CONSIDERARA, EL CUAL NO PUEDE SER MENOR A UN AÑO] años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de</p>	<p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p>				

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>1.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p>[Cómo máximo 20] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acredita Certificación [20] puntos</li><li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li></ul>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de</p>	<p>[Cómo máximo 20] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>



costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.

Acreditación:

Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.

**I. GESTIÓN DE RIESGOS**

Evaluación:

Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.

identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.

Acreditación:

El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:

1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.
2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.
3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.
4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.

METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

[Cómo máximo 20] puntos

Según la guía de puntuación.

**J. GESTIÓN DE PROCURA**

Evaluación:

Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.

METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

[Cómo máximo 10] puntos

- Presenta plan [10] puntos
- No presenta plan [0] puntos

Acreditación: El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.

**L. SEGURIDAD Y SALUD**

Evaluación:

Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.

Acreditación:

[PRECISAR LA(S) PRÁCTICA(S) DE SEGURIDAD Y SALUD SOLICITADA(S)].

METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

[Como máximo 20] puntos

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[Cómo máximo 10] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[Como máximo 20] puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	[Como máximo 20] puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	[Como máximo 20] puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	[Como máximo 10] puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	[Como máximo 20] puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>23</sup>





4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

* En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es LIMITADA, se debe incluir el siguiente cuadro.	
OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>  Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.  <b>Acreditación:</b>  Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$  Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo  <b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>9</sup> puntos</b>

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

PTP = c1PT + c2Pe

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:  
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica:  
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde: c1 + c2 = 1.00

Importante para la entidad contratante
<ul style="list-style-type: none"><li>Únicamente en caso se haya determinado que la evaluación de ofertas económicas es FIJA en el sistema de entrega de solo construcción, se incluye reemplaza este numeral por lo siguiente: "El puntaje total corresponde al puntaje total establecido en la evaluación técnica de las ofertas"</li><li>De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000.00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000.00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.</li></ul>

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



<sup>9</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



CAPÍTULO VI  
PROFORMA DEL CONTRATO

**Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

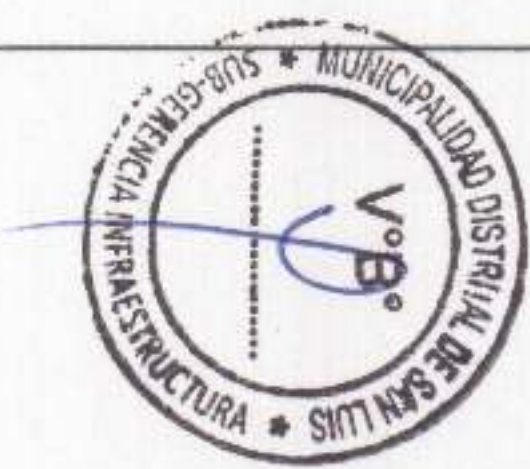
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



<b>Importante para la entidad contratante</b>
En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente: El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:  Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]  El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

<sup>9</sup> En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipol que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA I: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE reñene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentren en procedimiento coactivo."

<sup>9</sup> En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario  
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario  
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 6.1, 4 y 6.1.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato. LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato. EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicomitido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

##### CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

##### "CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico, en



caso se cumplen las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplen las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se cote a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .

c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA



	CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA I.....I: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o ítem y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o ítems específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O ÍTEMES ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]



**CLÁUSULA I.....I: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifique que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

**CLÁUSULA I.....I: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**Importante para la entidad contratante**

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de [INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO].”

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000.00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de Ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNISMO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **ICONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 345.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

#### CLÁUSULA LXXI: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"), encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD.

La Junta de Prevención y Resolución de Disputas está compuesta por (TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO), los/cuales es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **ICONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

#### Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.



Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** ICONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicoop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** ICONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al ICONSIGNAR FECHAL.

“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento pueda proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>11</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**  
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

ANEXOS





**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>12</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>13</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>14</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem  
<sup>14</sup> Ibidem



Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

**Advertencia**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>15</sup>

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>16</sup>, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>17</sup>.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>18</sup>.

<sup>15</sup> De conformidad con el literal b del artículo 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>16</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP. Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>17</sup> Reglamento del Ley N° 31564.

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>18</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento.

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>19</sup>, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan, así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>20</sup>

N° de DNI:

Firma

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>19</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>20</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.





ANEXO N° 3<sup>21</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- I. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- II. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- III. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- IV. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- V. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VI. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>21</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</b>	[ % ] <sup>22</sup>
2.	DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1)	
	OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</b>	[ % ] <sup>23</sup>
	DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2)	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>24</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



..... Consortado 1 Nombres, apellidos y firma del consortado 1 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad	..... Consortado 2 Nombres, apellidos y firma del consortado 2 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad
..... Consortado 3 Nombres, apellidos y firma del consortado 3 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	



*inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el parente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores  
**EVALUADORES**  
LICITACION PUBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**NOMBRE DEL PARIENTE 1** [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2** [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del



Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA  
ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ÍTEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>25</sup>				
5	Monto total de la oferta				



El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Importante para la entidad contratante  
En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo.  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 166 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la entidad contratante**

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
  - En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente."
  - En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete."
- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV."
- Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



**Importante para la entidad contratante**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA**  
**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	



El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



**Importante para la entidad contratante**

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



1

Total costo directo (A)

2

Gastos generales

2.1

Gastos fijos

2.2

Gastos variables

3

Utilidad (C)

4

IGV<sup>26</sup>

5

Monto total de la oferta

En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".  
En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimíendose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:  
[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:  
OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:  
OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
	IGV <sup>27</sup>				
	Monto del componente a precios unitarios				

...

CONCEPTO	PRECIO
----------	--------

<sup>27</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimíendose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Monto del componente a suma alzada				
------------------------------------	--	--	--	--

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenten su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
  - 2 Gastos generales
  - 2.1 Gastos fijos
  - 2.2 Gastos variables
  - 3 Total gastos generales (B)
  - 3 Utilidad (C)
  - 4 SUBTOTAL (A+B+C)
  - 4 IGV<sup>28</sup>
  - 5 Monto de la oferta a suma alzada
- Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta,

<sup>28</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



sino para el perfeccionamiento del contrato.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
  - En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".
  - En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".
- Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante  
la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la  
retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como  
mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del  
numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo  
114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley  
N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de  
contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los  
numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas,  
y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos  
valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y



ANEXO N° 7  
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante  
la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma  
prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de  
garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL  
CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61  
de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento,  
aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que  
establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública  
de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales  
61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su  
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley  
que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de  
las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones  
periódicas en función del avance de obra.

00/100 soles).



- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICAL, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00] [NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICAL, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en



el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.





ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

(NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO O CPº	FECHA DEL CONTRATO O DE SER EL CASO	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTEº	TIPO DE CAMBIO VENTAº	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

30 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
31 Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
33 Consignar en la moneda establecida para la cuantía.





(NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O DE SER EL CASO	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS FACTURADO ACUMULADO
TOTAL											

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**  
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al decano experiencia correspondiente a la misma en caso de que el postor sea un suceso, considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 28087, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenvente correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, saliendo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

(CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO N° 13

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>34</sup>

### [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO N° 14

## DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>35</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>36</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>37</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



<sup>33</sup> Se entiende parente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>36</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>37</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 15

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

### Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 16<sup>38</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM  
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que, autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>38</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO  
DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro  
de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL  
LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS  
BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

