

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-UNC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
RUC N° : 20148258601  
Domicilio legal : AV. ATAHUALPA N° 1050 – CAJAMARCA  
Teléfono: : (+51)076 599220  
Correo electrónico: : logistica@unc.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°111-2024-DIGA-UNC el 18 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Caja de la Oficina de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

~~e) Constancia de Visita de Campo al predio de la UNC-Sede Chota. (SUPRIMIDO POR ABSOLUCION A CONSULTA)~~

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 10)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 0000572879  
Especificar código de servicio 0103 código de concepto 36  
Banco : Scotiabank

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (de corresponder).
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso (de corresponder).
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. ATAHUALPA N° 1050 EN LA OFICINA GENERAL DE LOGISTICA EDIFICIO 1S – 109 – CIUDAD UNIVERSITARIA.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en AV. ATAHUALPA N° 1050 EN LA OFICINA GENERAL DE LOGISTICA EDIFICIO 1S – 109 – CIUDAD UNIVERSITARIA.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA - UNC.**

**1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Oficina General de Servicios Generales y Gestión Ambiental.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

La contratación del presente servicio va a permitir contar con ambientes mínimos adecuados para el desenvolvimiento de las actividades académicas y de recreación del alumnado de la Sede Chota de la Universidad Nacional de Cajamarca, así como la seguridad de campus Universitario que a la fecha se encuentra muy deteriorado.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACION**

Se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice los trabajos del Servicio de Ejecución del cerco perimétrico total del campus Universitario, así como el mantenimiento de los ambientes infraestructurales existentes, a fin de brindar la operatividad correspondiente en beneficio del personal usuario de las instalaciones.

**4. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El presente servicio comprende los trabajos según el siguiente detalle:





Item	Descripción	Und.	Cantidad
01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	ELIMINACION DE VEGETACION EN LA ZONA DEL SERVICIO.	m2	1,200.00
02	<b>REMOCIONES</b>		
02.01	REMOCION DE POSTES DE MADERA.	und	373.00
02.02	REMOCION DE ALAMBRE DE PUAS.	m	929.50
02.03	REMOCION DE PUERTAS DE MADERA.	und	2.00
02.04	REMOCION DE ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA.	m2	30.66
02.05	REMOCION DE COBERTURA DE TECHO CON CALAMINA.	m2	95.70
02.06	REMOCION DE VIDRIOS DETERIORADOS.	m2	1.63
03	<b>CERCOS</b>		
03.01	POSTES DE MADERA 4"X 3.00 M..	und	373.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS.	m	929.50
03.03	PORTON ARTESANAL DE MADERA.	und	1.00
04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01	EXCAVACION MANUAL PARA POSTES DE MADERA.	m3	16.79
04.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CUENTAS EN VIA DE ACCESO.	m3	6.00
04.03	EXCAVACION Y NIVELACION MANUAL CAMPO DEPORTIVO.	m3	90.00
05	<b>TECHOS Y COBERTURAS</b>		
05.01	ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA DE TECHO.	m2	30.66
05.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE CALAMINA.	m2	95.70
06	<b>ENLUCIDOS Y REVOQUES</b>		
06.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	31.50
07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
07.01	PUERTA APANELADA DE MADERA INC. ACCESORIOS Y	und	2.00
08	<b>CERRAJERIA</b>		
08.01	CERRADURA PARA PUERTA INGRESO	und	2.00
09	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
09.01	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO	p2	33.85
10	<b>PINTURAS</b>		
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES.	m2	211.68
10.02	PINTURA DE PUERTAS DE MADERA AL BARNIZ.	m2	8.28
10.03	PINTURA DE VENTANAS METALICAS.	m2	1.95
11	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
11.01	INODORO TANQUE BAJO.	und	1.00
11.02	LAVATORIO DE PARED PEDESTAL BLANCO, INC. ACCESORIOS.	und	4.00
12	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC DE 5000 LITROS, INC. ACCESORIOS.	und	1.00
12.02	RED DE AGUA FRIA DE PVC C-10 O ½"	m	60.00
12.03	ACCESORIOS DE AGUA FRIA.	gib	1.00
13	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
13.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES SEPTICOS	gib	2.00
14	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
14.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR POR 220 V.	gib	3.00
14.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA DE TIERRTA.	gib	4.00
15	<b>VARIOS</b>		
15.01	MANTENIMIENTO DE CARPETAS DE MADERA.	und	10.00
16	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
16.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	sem	1.00



**5 PROCEDIMIENTO**

- a) Coordinar con el director de la Unidad General de Servicios Generales e Ingeniero inspector y/o supervisor asignado.
- b) La contratación se realizará a todo costo incluido materiales, mano de obra y otros.
- c) Mapeo y ubicación de las zonas a intervenir.
- d) Inicio de actividades.

**6 INSPECCIÓN PREVIA**

El proveedor podrá de ser necesario, realizar una visita in situ de verificación al lugar del mantenimiento, antes de su registro de participación, en la cual evaluará las dificultades con que contará en el transcurso de la ejecución de las actividades, de manera que al realizar su propuesta considerarlo en ella.

No se aceptarán reclamos posteriores debido a dificultades que pudieron preverse por medio de una revisión minuciosa.

El proveedor aprovisionará todos insumos de materiales, mano de obra, EPP, seguros, equipos y herramientas de su propiedad (de primera calidad) que sean necesarios para ejecutar las actividades de mantenimiento.

Consulta vía telefónica: Ing. Eloy Izquierdo Alaya Cel: 975854613

Coordinar visita de campo en Chota con el Sr. Efraín Benavidez Cabrera Cel: 956215363, de requerir constancia de visita esta será emitida por el coordinador de la Sede Chota.

**7 FACTORES PARA EJECUCIÓN**

**PLAN DE TRABAJO**

Previo al inicio del mantenimiento el proveedor presentará su plan de trabajo, donde se detalle y especifique la realización de ejecución de actividades de manera secuencial para alcanzar las metas y objetivos trazados.

El Proveedor tendrá tres días (03) calendario a partir de la suscripción del contrato u Orden de Servicio para la presentación del mismo (*presentará la declaración jurada de compromiso en la etapa de proceso de licitación*), los cuales tendrán que ser aprobados por el inspector o supervisor, y contendrá lo siguiente:

- Metas y objetivos alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Cronograma de ejecución de actividades.
- Riesgos advertidos.

**8 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El Contratista de acuerdo a la naturaleza del servicio, proveerá los equipos, accesorios, materiales, herramientas que sean necesarios, con características técnicas de primera calidad. Así mismo se comprometerá a realizar los servicios que se requieran de mano de obra calificada y no calificada que garantice un buen acabado y durabilidad.

**9 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La Entidad realizará la entrega de la infraestructura física a intervenir. No se proporcionará ningún tipo de materiales, equipos, herramientas, mano de obra, estos serán de responsabilidad de El Contratista.

**10 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.**

- Norma G-50 Seguridad durante la construcción (RNE).

**11 NORMAS TÉCNICAS**

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Ambiente - Ministerio del Ambiente.

**12 SEGUROS**





El proveedor que obtenga la buena pro, presentará a la firma del contrato la póliza de seguro contra accidentes; en el cual deberá de indicar la cobertura, el plazo y el monto de la cobertura.

**13 VALOR ESTIMADO.**

El valor estimado para la realización de este servicio incluye impuestos, seguros y demás gastos que el servicio lo requiera.

**14 PLAZO DE EJECUCION.**

Sesenta días (60) calendario, a partir de la fecha de la firma del contrato.

**15 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

Contrata.

**16 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

A suma alzada.

**17 ADELANTOS**

No corresponde.

**18 SUBCONTRATACION**

No se admite la subcontratación a terceros.

**19 FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

**20 PENALIDADES APLICABLES.**

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL SERVICIO.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto y conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes y servicios:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

**21 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

**A. OTROS**

El contratista es el único responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

**22 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO.**

**A. UNIDAD DE COORDINACION CON EL PROVEEDOR**

Sub Unidad de Mantenimiento Físico y Mecánico de la Universidad Nacional de Cajamarca y la Coordinación de la Sede.

**B. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL**



La Universidad Nacional de Cajamarca a través de la Unidad de Servicios Generales, asignará a un inspector o supervisor, quien informará a la Entidad sobre las ocurrencias y avance físico-financiero a la entidad.

**C CONFORMIDAD.**

El inspector o supervisor, informará a la Sub unidad de mantenimiento Físico y Mecánico de Universidad Nacional de Cajamarca sobre la culminación de las actividades de mantenimiento preventivo, solicitando la recepción del servicio previa verificación.

La Entidad a través de la Unidad de Servicios Generales, comunicará a la Dirección General de Administración para que esta conforme una comisión para la recepción del servicio.

En caso de existir observaciones, se notificará al contratista a fin de levantar dichas observaciones dentro del tiempo que el RLCE determina.

Una vez levantadas las observaciones el área usuaria informará a la USG la culminación del servicio se procederá a elaborar el acta correspondiente de recepción del servicio.

La Dirección de la Unidad de Servicios Generales y, otorgará la conformidad y continuar con el trámite correspondiente por parte de El Contratista.

**23 FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor, en **PAGO ÚNICO** al finalizar el servicio; previa Conformidad.

**24 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El servicio debe tener una garantía de dos (01) año, la misma que entrará en vigencia a partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad del servicio.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**26 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Persona natural o jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.</li><li>- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de Servicios.</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de Registro único de contribuyente Copia de Registro Nacional de Proveedores (servicios)</p> <p><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></p>





<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezcladora tipo trompo de 9 p3.</li> <li>- Plancha compactadora vibradora a gasolina.</li> <li>- Cámara Fotográfica</li> </ul> <p>Todos los equipos serán de una antigüedad máximo de 5 años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/49,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento en edificaciones en el sector público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

---

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-UNC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



Universidad  
Nacional de  
Cajamarca  
"Núcleo de la Universidad Peruana"

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

### EXPEDIENTE



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO -  
SEDE CHOTA - UNC"**

  
Ing. Eloy Iquintero Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28715

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

CAJAMARCA-PERU  
MARZO-2024



"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**1. GENERALIDADES**

La Universidad Nacional de Cajamarca - Sede Chota, se creó con resolución No 22059-UNC, el 16 de mayo 1990, solamente con EAP de Enfermería, y en el año del 2004 se crea la Escuela Académico Profesional de Contabilidad mediante Resolución Rectoral de Consejo Universitario N°. 1037-2004 UNC, en la actualidad el patrimonio en donde funcionaba las carreras antes mencionadas fue transferido a la Universidad Nacional Autónoma de Chota por ley y hoy viene funcionando en locales alquilados y en el terrenos de Cochopampa, propiedad de la Universidad Nacional de Cajamarca en donde necesita realizarse mantenimiento de la infraestructuras existente, ya que en la actualidad se encuentra deteriorada el cerco perimétrico, accesos, campo deportivo y los ambientes de aula y servicios higiénicos.

**2. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

El mantenimiento en la localidad de Cochopampa se basa en la necesidad de mejorar los ambientes existentes, campo deportivo, cerco perimétrico y accesos, debido a que el cerco perimétrico se encuentra deteriorado, no cuenta con un adecuado acceso y campo deportivo, además existe dos ambientes construidos, el primero son servicios higiénicos y el segundo es un ambiente destinado a reuniones de los alumnos(aula), estos ambientes se encuentran deteriorados, la cobertura presenta filtraciones de agua y no tiene un adecuado drenaje y el biodigestor se encuentra colmatado, es por ello que se hace necesario el mejoramiento, para poder brindar servicios a los estudiantes de las escuela académico profesional de contabilidad y enfermería, en los diferentes ciclos académicos semanales, así como a los docentes de la diferentes asignaturas, como Ecología y desarrollo sostenible, cursos complementarios de deporte, danzas y musica, asignatura de salud pública.

**3. NOMBRE DEL PROYECTO:**

"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA - UNC"

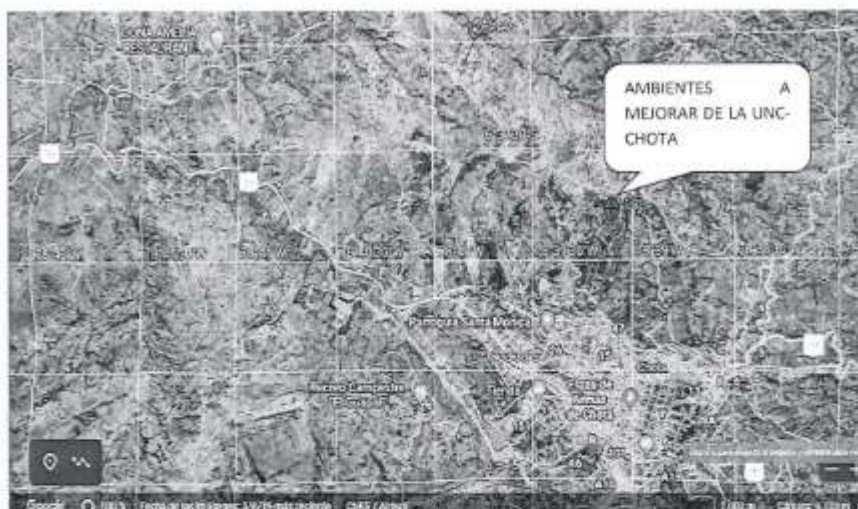
**4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

Geográficamente el mantenimiento se encuentra en:

Departamento:	Cajamarca
Provincia:	Chota
Distrito:	Chota
Localidad:	Cochopampa
Jurisdicción:	Universidad Nacional de Cajamarca



"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"



Mapa de Ubicación

**5. VIAS DE ACCESO**

El acceso al proyecto se hace a través de la vía de Rosa Regalado – Chota, 2.8 km al lugar del mantenimiento a ejecutar, aproximadamente a 10 min de la Plaza de armas de Chota.

**6. DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INFLUENCIA DEL PROYECTO**

El área de influencia está conformada por la población proveniente de la zona de influencia, en este caso se ha podido constatar que estas poblaciones provienen de las zonas de las diferentes de Chota.

La Universidad Nacional de Cajamarca – Sede Chota se encuentra situada en la localidad de Cochopampa; ubicado a 2.7 km de la plaza de armas de Chota, cuenta con un área de 3ha con 8227.027 m<sup>2</sup> aproximadamente.

**7. OBJETIVOS.**

El objetivo principal del presente mantenimiento es dotar de una adecuada infraestructura en los ambientes de la localidad de Cochopampa y una mejor calidad de servicio a la Universidad Nacional de Cajamarca – Sede Chota, principalmente para darle seguridad, mejorar los ambientes de servicios higiénicos y aula, campo deportivo, acondicionar el servicio de agua y desagüe; de tal manera que el terreno de propiedad de la Universidad Sede Chota sea útil a los alumnos que actualmente cursan estudios en la Sede, hasta que se construya la infraestructura en este terreno.

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 23711

"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"

8. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Universidad Nacional de Cajamarca - Sede Chota, se creó con resolución No 22059-UNC, el 16 de mayo 1990, solamente con EAP de Enfermería, y en el año del 2004 se crea la Escuela Académico Profesional de Contabilidad mediante Resolución Rectoral de Consejo Universitario N° 1037-2004 UNC, en la actualidad el patrimonio en donde funcionaba las carreras antes mencionadas fue transferido a la Universidad Nacional Autónoma de Chota por ley y hoy viene funcionando en locales alquilados y en el locales propios el cual necesita realizarse el mantenimiento de dicha infraestructura.

En la localidad de Cochopampa la institución cuenta con un terreno, en dicho terreno existe dos ambientes construidos, el primero son servicios higiénicos y el segundo es un ambiente destinado a reuniones de los alumnos, estos ambientes se encuentran deteriorados, la cobertura presenta filtraciones de agua, no tiene un adecuado drenaje, además de no tener agua potable.

Servicios higiénicos:

- El ambiente de los servicios higiénicos existentes presenta ambiente para mujeres y ambiente para varones, con las siguientes características:

- Paredes con pintura deteriorada
- Cobertura de calamina con presencia de filtraciones de agua en épocas de lluvia.
- Lavaderos sin llaves de control de agua (grifos)
- Baños de varones y mujeres sin aparatos sanitarios, debido a su deterioro.
- Ventanas sin presencia de vidrios o lunas.
- No cuenta con un adecuado tratamiento de las aguas residuales.



VISTA PANORAMICA DE LOS AMBIENTES A MEJORAR

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING./CIVIL  
REG. CIP N° 28715

"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"



VISTA PANORAMICA DE LOS AMBIENTES A MEJORAR

- Ambiente destinado a educación – ambiente 01: Este ambiente cuenta con las siguientes características:

- Paredes sin enlucidos (tarrahear)
- Paredes sin pintura.
- Cobertura de calamina con presencia de filtraciones de agua en épocas de lluvia.
- No presenta cielo raso, por el deterioro que tiene.
- Ventanas sin presencia de vidrios o lunas.
- Presencia puertas y carpetas en muy mal estado, por lo que no existe la seguridad en dicho ambiente.



MUROS EXTERIORES SIN TARRAJEAR, PUERTAS EN MAL ESTADO, MOBILIARIO DETERIORADO

- Además, existe otras necesidades, que son importantes para que se desarrolle un adecuado aprendizaje:

Ing. Eloy Isidoro Alvarado  
ING. CIVIL  
REG. OP N° 28711

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES – Fuente: Unidad Ejecutora de Inversiones- Sub Unidad de Estudios de Inversiones



#### "MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"

- No cuenta con un adecuado acceso.
- No se cuenta con un campo deportivo apropiado.
- Cerco perimétrico en mal estado.



SIN ACCESO VEHICULAR



SIN ACCESO PEATONAL ADECUADO Y CERCO EN MAL ESTADO

#### 9. DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS DEL MANTENIMIENTO

Del diagnóstico descrito, se llega a la conclusión que es necesario realizar el mantenimiento general de los ambientes existentes, del campo deportivo, cerco perimétrico, accesos. A continuación, se plantea las metas detalladas:

##### MEJORAMIENTO DE CERCO PERIMETRICO:

Comprende el mejoramiento del cerco perimétrico del terreno con postes de madera rolliza con altura 2.50 m., rodeando por alambre de púas, corresponde una longitud de 929.50 metros.

##### MEJORAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO:

Comprende el mejoramiento del campo deportivo de 1,200 m<sup>2</sup>, explanación y nivelación, en forma manual.

##### MEJORAMIENTO DE AULA:

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
RSG. CIP N° 29711

"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"

Comprende el mejoramiento del aula, trabajos tales como mejoramiento del: tarrajeo, pintura, cobertura, puertas, vidrios y reparación de carpetas.

**MEJORAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS:**

Comprende el mejoramiento de los servicios higiénicos, trabajos tales como mejoramiento de: pintura, cobertura, vidrios, acondicionamiento del sistema de agua, tuberías PVC de ½", tanque de almacenamiento, cambio de aparatos sanitarios, acondicionamiento de desagüe, tubería de 4", mantenimiento de tanque biodigestor.

**CUADRO RESUMEN DE METAS**

PARTIDA	DESCRIPCION
01	MEJORAMIENTO DE CERCO PERIMETRICO
02	MEJORAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO
03	MEJORAMIENTO DE AULA
04	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS

**10. PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD**

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
SERVICIO:	"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA - UNC"	
CLIENTE:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA - SEDE CHOTA	
LUGAR :	CAJAMARCA - CHOTA - COCHOPAMPA	
PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PARCIAL S/
01	MANO DE OBRA	
02	MATERIALES	
03	HERRAMIENTAS	
COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES		
UTILIDAD		
SUB TOTAL		
IGV		
VALOR REFERENCIAL		

**11. PLAZO DE EJECUCION DE SERVICIO**

Contempla un plazo de ejecución de 60 días calendario.

  
Ing. Eloy Izquierdo Alaya  
ING. CIVIL  
R.S.B. CIP N° 29711

"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO SEDE CHOTA-UNC"

**12. MODALIDAD DE EJECUCION**

La actividad se ejecutará bajo la modalidad de Contrata, mediante el sistema de Suma Alzada, y el Contratista que resulte responsable de la ejecución, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la Supervisión o Inspección exija.

**13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La presente actividad será financiada con fondos provenientes de la Universidad Nacional de Cajamarca

**14. FORMA DE LLENADO DE CUADERNO DE ACTIVIDADES**

El Cuaderno de actividades contendrá todas las anotaciones referentes al desarrollo del trabajo, el uso y control de los materiales, el avance físico, consultas, absoluciones y modificaciones; este permanecerá en obra y a disposición de la inspección cuando lo requiera.

**15. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**

El responsable de la actividad será designado por el Contratista, es el profesional que deberá estar presente en la actividad en todas las etapas del proceso del mantenimiento, y ejecutará las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y en las Especificaciones Técnicas. Además, llevará un registro diario de toda la información existente y referente a la calidad del proceso de mantenimiento respectivo; este se llevará en un cuaderno de actividades, que formará parte de los documentos entregados al propietario, en este caso la Universidad Nacional de Cajamarca.

**16. FUNCIONES DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD**

La Universidad Nacional de Cajamarca, como ente Ejecutor, nombrará un inspector o supervisor el cual velará por el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas de la actividad y normas respectivas. Cualquier modificación de las especificaciones técnicas, por parte del responsable de la ejecución, requiere de autorización escrita de la inspección.

Cajamarca, marzo de 2024.

  
Ing. Eloy Insuperdo Alayo  
ING. CIVIL  
RSG. CIP N° 38716



"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.01 ELIMINACIÓN DE VEGETACIÓN EN LA ZONA DE SERVICIO**

**DESCRIPCION**

Comprende el desraíce y la limpieza en zonas cubiertas de pastos, rastrojo, maleza, escombros, cultivos y arbustos. También comprende la remoción total de árboles aislados o grupos de árboles dentro de superficies que no presenten características de bosque continuo. En esta actividad se deberá proteger las especies de flora y fauna que hacen uso de la zona a ser afectada, dañando lo menos posible y sin hacer desbroces innecesarios, así como también considerar al entorno socioeconómico protegiendo áreas con interés económico.

**Materiales**

Los materiales obtenidos como resultado de la ejecución de los trabajos de limpieza y deforestación, se depositarán de acuerdo con lo establecido en las presentes especificaciones. El volumen obtenido por esta labor no se depositará por ningún motivo en lugares donde interrumpa alguna vía altamente transitada o zonas que sean utilizadas por la población como acceso a centros de importancia social, salvo si el supervisor o inspector lo autorice por circunstancias de fuerza mayor.

**Equipo**

El equipo empleado para la ejecución de los trabajos de limpieza y deforestación deberá ser compatible con los procedimientos de ejecución adoptados y requiere la aprobación previa del Supervisor o Inspector, teniendo en cuenta que su capacidad y eficiencia se ajuste al programa de ejecución de los trabajos y al cumplimiento de las exigencias de la especificación. Los equipos que se empleen deben contar con adecuados sistemas de silenciadores, sobre todo si se trabaja en zonas vulnerables o se perturba la tranquilidad del entorno.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Los trabajos de limpieza y deforestación deberán efectuarse en todas las zonas señaladas en los planos o indicadas por el Supervisor y de acuerdo con procedimientos aprobados por éste, tomando las precauciones necesarias para lograr condiciones de seguridad satisfactorias. Para evitar daños en las propiedades adyacentes o en los árboles que deban permanecer en su lugar, se procurará que los árboles que han de derribarse caigan en el centro de la zona objeto de limpieza, troceándolos por su copa y tronco progresivamente, cuando así lo exija el Supervisor. Las ramas de los árboles que se extiendan sobre el área que, según el proyecto, vaya a estar ocupada por la corona de la carretera, deberán ser cortadas o podadas para dejar un claro mínimo de seis metros (6 m), a partir de la superficie de la misma.

**Orden de las operaciones**

Los trabajos de limpieza y deforestación deben efectuarse con anterioridad al inicio de las operaciones de explanación. Si después de ejecutados el desbroce y la limpieza, la vegetación vuelve a crecer por motivos imputables al Ejecutor,

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
en Chota  
RSG. CAP N° 22711

éste deberá efectuar una nueva limpieza, a su costo, antes de realizar la operación constructiva subsiguiente.

#### **Aceptación de los Trabajos**

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

- Verificar que el Ejecutor disponga de todos los permisos requeridos.
- Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el Ejecutor.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos aplicados por el Ejecutor.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Comprobar que la disposición de los materiales obtenidos de los trabajos de limpieza y deforestación se ajuste a las exigencias de la presente especificación y todas las disposiciones legales vigentes.
- Medir las áreas en las que se ejecuten los trabajos en acuerdo a esta especificación.
- Señalar todos los árboles que deban quedar de pie y ordenar las medidas para evitar que sean dañados. El Ejecutor aplicará las acciones y los procedimientos constructivos recomendados en los respectivos estudios o evaluaciones ambientales del proyecto y las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales; y el Supervisor velará por su cumplimiento. La actividad de limpieza y deforestación se considerará terminada cuando la zona quede despejada para permitir que se continúe con las siguientes actividades de la construcción. La máxima distancia en que se ejecuten las actividades de desbroce dentro del trazo de la carretera será de un kilómetro (Km.) delante de las obras de explanación. El Supervisor no permitirá que esta distancia sea excedida.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida del área limpiada y deforestada será el metro cuadrado ( $m^2$ ), en su proyección horizontal, de área limpiada y desbrozada satisfactoriamente, dentro de las zonas señaladas en los planos o indicadas por el Supervisor. Tampoco se medirán las áreas limpiadas y deforestadas en zonas de préstamo o de canteras u otras fuentes de materiales que se encuentren localizadas fuera de la zona del proyecto, ni aquellas que el Ejecutor haya despejado por conveniencia propia, tales como vías de acceso, vías para acarreos, campamentos, instalaciones o depósitos de materiales.

## **02. REMOCIONES**

### **02.01 REMOCIÓN DE POSTES DE MADERA**

#### **DESCRIPCIÓN**

La presente especificación técnica tiene por objeto definir las condiciones en las que se debe llevar a cabo la desinstalación de postes de madera, que hacen parte del sistema del cerco perimétrico que determina los linderos del predio, usados para la fijación de los diferentes elementos que componen tal sistema.

#### **METODO DE EJECUCIÓN**

Consiste en primer lugar el desmontaje y desinstalación de los alambres de púas, luego de esta actividad se retirarán los postes de madera que ya no serán reutilizados en este proyecto. Una vez desmontados, el contratista solicitará al Supervisor o Inspector el lugar final de depósito de los mismos, quien a su vez

Ing. Eloy Izquierdo Aloya  
ING. CIVIL  
R.S.O. CIP N° 29711

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

deberá contar con la autorización respectiva del Director de Unidad de Servicios Generales, para su desalojo final o entrega al almacén.

El contratista deberá suministrar todos los equipos y herramientas necesarios para realizar los trabajos a su cargo según las normas técnicas aplicables, y su costo deberá ser tenido en cuenta dentro de los precios cotizados.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será la unidad (Und), de poste desmontado y acarreado hasta el lugar indicado por la Supervisión o Inspección.

**02.02 REMOCIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS**

**DESCRIPCIÓN**

La presente especificación técnica tiene por objeto definir las condiciones en las que se debe llevar a cabo la desinstalación de los alambres de púas, que hacen parte del sistema del cerco perimétrico que determina los linderos del predio, usados para la fijación de los diferentes elementos que componen tal sistema.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Consiste en el desmontaje y desinstalación de los alambres de púas de tres hiladas; con especial cuidado a fin de evitar accidentes, para tal actividad se usarán las herramientas adecuadas y equipos de protección. Una vez desmontados los alambres, el contratista solicitará al Supervisor o Inspector el lugar final de depósito de los mismos, quien a su vez deberá contar con la autorización respectiva del Director de Unidad de Servicios Generales, para su desalojo final o entrega al almacén.

El contratista deberá suministrar todos los equipos y herramientas necesarios para realizar los trabajos a su cargo según las normas técnicas aplicables, y su costo deberá ser tenido en cuenta dentro de los precios cotizados.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será el metro lineal (ml), de desmontado de alambre de púas y acarreado hasta el lugar indicado por la Supervisión o Inspección.

**02.03 REMOCIÓN DE PUERTAS DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Son todas las actividades relacionadas al desmontaje de las puertas de madera que actualmente se encuentran instaladas en ambiente denominado aula, y que debido al mantenimiento, ya no serán reutilizadas por estar deterioradas.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Únicamente consiste en la desinstalación de las puertas de madera que ya no serán reutilizadas en este proyecto, las mismas que serán señaladas por la supervisión o inspección. Una vez desmontadas, el contratista solicitará al Supervisor o Inspector el lugar final de depósito de las mismas, quien a su vez deberá contar con la autorización respectiva del Director de Unidad de Servicios Generales, para su desalojo final o entrega al almacén.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Ing. Eloy Tapia Jara  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

La medición se la hará en unidad de puerta desmontada y acarreada hasta el lugar indicado por la Supervisión o Inspección.

**02.04 REMOCIÓN DE ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Considérese dentro de este trabajo toda actividad que ha de ser removida totalmente por medio de procedimientos técnicos de seguridad, hasta obtener un espacio libre o expedito para los fines que se persigan.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Se removerá todo el entramado de madera, vigas y correas, que soporta la cobertura de calamina galvaniza. La remoción se hará gradualmente y obedecerá a principios técnicos y de seguridad.

**Método de medición:**

El trabajo se medirá por metro cuadrado ( $m^2$ ).

**02.05 REMOCIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

Considérese dentro de este trabajo toda construcción que ha de ser removida totalmente por medio de procedimientos técnicos de seguridad, hasta obtener un espacio libre de o expedito para los fines que se persigan.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Se removerá toda la cobertura de calamina galvanizada del servicio higiénico y aula. La remoción se hará gradualmente y obedecerá a principios técnicos y de seguridad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo se medirá por metro cuadrado ( $m^2$ ).

**02.06 REMOCIÓN DE VIDRIOS DETERIORADOS**

**DESCRIPCIÓN**

La realización de esta actividad comprende la remoción de cada uno de los vidrios deteriorados de las ventanas del aula.

Para la realización de este trabajo se deberá de contar con el personal experto dotado del equipo de seguridad adecuado casco de protección, lentes de seguridad y guantes.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo se medirá por metro cuadrado ( $m^2$ ).

**03 CERCOS**

**03.01 POSTES DE MADERA 4" x 3 M.**

**DESCRIPCIÓN**

Serán los elementos necesarios para la delimitación del perímetro de la ciudad universitaria, lugar Cochopampa. Será construido a base de postes de madera

  
Ing. Eloy Izquierdo Aloya  
ING. CIVIL  
REG. C. 12 2011

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

rolliza de Ø 4" de diámetro por 3.00 metros de altura que se empotrarán al terreno natural mediante un hueco de 0.40 x 0.40 x 0.50 m., el poste se sujetará mediante cuñas, el alambre de púas será clavado a los postes de madera.

**FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida de la partida será por unidad (Und)

**03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS**

**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en la ejecución y colocación del cerco perimétrico en el cual dicho cerco está compuesto de alambre de púas y unido por postes de madera tratada, dispuestas a una distancia razonable. Se debe realizar de acuerdo a los detalles de los planos.

**FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida de la partida será por metro lineal (m)

**03.03 PORTÓN ARTESANAL DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en la ejecución y colocación del portón de madera, el cual está compuesto de alambre de púas y bastidores de madera de dimensiones cuadradas. Se debe realizar de acuerdo a los detalles de los planos.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Se refiere a la elaboración y colocación del portón de dos hojas, de 4.00 de ancho por 2.50 m. de altura, para ingreso al predio, con alambre de púas con hiladas de Ø15 cm. Deberá ser de acuerdo a la especificación indicada en el plano y aprobada por la Supervisión o Inspección. También incluye los bastidores de 3" x 3", bisagras, candado, instalación y acabado de la puerta. Los parantes de madera se cimentarán sobre un dado de concreto simple de 40 x 40 x 70 cm.

**METODO DE MEDICION**

La unidad de medición es por unidad (Und.)

**04 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**04.01 EXCAVACION MANUAL PARA POSTES DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN:**

Se refiere a los trabajos de excavación, corte y perfilado del terreno en forma manual donde se cimentará los postes de madera del cerco perimétrico del proyecto.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:**

Las excavaciones se efectuarán con pico y palana, se excavará hasta los niveles y extensiones, de acuerdo a la siguientes dimensiones 0.40 x 0.40 x 0.50 m. Si se encuentra rocas o cimientos de antiguas obras, dentro de los límites de las excavaciones su demolición se considerará como obra extraordinaria.

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

  
Ing. Eloy Izquierdo Alajó  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

Para la cimentación de los postes de madera es necesario obtener la aprobación del Ingeniero Supervisor o Inspector; previa verificación de las dimensiones de las excavaciones.

Los fondos de las excavaciones hechas para la cimentación en general deberán limpiarse y emparejarse retirándose todo material suelto o de derrumbes. Si por error del constructor hubiera excavado en exceso, no le será permitido rellenar la excavación debiendo llenarse estos espacios de concreto con dosificación 1:12 cemento hormigón, corriendo los gastos por cuenta del constructor.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m<sup>3</sup>).

**04.02 LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CUNETAS EN VIAS DE ACCESO**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en retirar con herramientas manuales, toda basura y material que haya caído en las cunetas y que obstaculicen el libre flujo del agua. El objetivo es mantener las cunetas trabajando eficientemente y cumpliendo con las funciones para las que fueron construidas, permitiendo que el agua fluya libremente y evitando estancamientos perjudiciales para la vía. Los trabajos se deben ejecutar antes del inicio de la estación lluviosa y continuamente durante dicha época. Inspeccionar permanentemente el estado de las cunetas. Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, escobas, rastrillos, carretillas y una cámara fotográfica, etc.

**METODO DE EJECUCIÓN**

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad.
2. El personal debe tener los uniformes, cascos y todos los elementos de seguridad en concordancia con las normas establecidas.
3. Distribuir a los trabajadores de acuerdo con la programación de esta actividad de conservación.
4. Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación inicial y en actividades de avance.
5. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación y otros obstáculos similares.
6. Depositar los materiales de desecho extraídos en sitios adecuados autorizados de tal forma que conjuguen con el entorno ambiental y donde la lluvia no vuelva a arrastrarlos.
7. Inspeccionar visualmente que la cuneta trabaje eficientemente, y que no haya sitios de estancamiento de agua.
8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad en forma inversa a como fueron colocados.
9. Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en

La Supervisión o Inspección aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado a satisfacción la Limpieza de Cunetas y que como resultado las

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

*Ing. Eloy Izquierdo Aloyo*  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28716



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

cunetas estén completamente limpias y adecuadas para que el flujo del agua sea libre.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida para la Limpieza de Cunetas es el metro cúbico (m3) con aproximación al número entero.

**04.03 EXCAVACIÓN Y NIVELACIÓN MANUAL DE CAMPO DEPORTIVO**

**DESCRIPCIÓN**

Las excavaciones del campo deportivo serán del tamaño exacto al diseño de estas estructuras. El nivel de terreno para el trazado del campo deportivo debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si el contratista se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, sino con material de préstamo, compactado.

**METODO CONSTRUCTIVO**

Una vez colocados los puntos de la nivelación indicados en los planos, se procederá a la excavación, la misma que deberá ejecutarse usando herramientas adecuadas. Toda sobre-excavación que haga el Contratista, correrá por su cuenta y la Supervisión podrá suspenderla si lo estima necesario. El Contratista podrá disponer de los materiales provenientes de las excavaciones previa autorización de la Supervisión. Todas las deficiencias que excedan las tolerancias mencionadas deberán ser corregidas por el Contratista, a su costo y con la conformidad de la Supervisión. En caso que se encuentren terrenos con resistencias o carga admisible o condiciones menores que las especificadas en los planos, el Contratista notificará a la Supervisión para tomar las providencias que el caso requiera.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será el metro cúbico (m3) de material excavado en su posición original por volumen ejecutado, verificado por la Supervisión o Inspección, antes y después de ejecutarse el trabajo de excavación.

**05 TECHOS Y COBERTURAS**

**05.01 ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA DE TECHO**

**DESCRIPCIÓN**

La estructura de madera para el techo del aula se define en los planos y está conformada por elementos de madera; en forma simple. Las uniones entre maderas se efectúan mediante clavos y la fijación a los muros por medio de amarres que a su vez se anclan en las vigas soleras.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Debido al proceso de cortes sucesivos y cepillado, las piezas de madera experimentan disminuciones progresivas de su sección transversal, haciendo diferentes las medidas iniciales (nominales). Por esta razón las medidas indicadas en los planos son finales, después del cepillado, aceptándose una

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ing. Eloy Inquierto Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

variación máxima de 1/16" en cada dirección. La madera deberá estar seca y protegida con un preservante.

Las vigas de madera que sostendrán a las correas serán de 3" x 3" y las correas de madera serán de 1" x 2". Las vigas de madera se sostendrán sobre los muros de ladrillo.

**FORMA DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado se medirá por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**05.02 COBERTURA CON PLANCHAS DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

Se usarán planchas de cubierta de calamina aluzinc de 0.30mm o similar y las correas separadas adecuadamente de tal manera que haya un traslape de planchas de 0.20m, adecuado para climas de lluvias. Las planchas estarán dispuestas en cada sector colocadas desde el centro hacia los extremos, serán recortadas sobre los extremos.

**FORMA DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado se medirá por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**06 ENLUCIDOS Y REVOQUES**

**06.01 TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES**

**DESCRIPCIÓN**

La mano de obra y los materiales necesarios deberán garantizar la buena ejecución de los tarrajes de acuerdo al proyecto arquitectónico.

Se tarrajeará los muros que no están tarrajeados del aulo.

El tarrajeo deberá ejecutarse previa limpieza y humedeciendo las superficies donde debe ser aplicado.

La arena fina de cerro color blanca o crema para el mortero deberá ser limpia, excedente de sales nocivas y material orgánico, así mismo no debe tener arcilla con exceso de 4%, la mezcla final del mortero debe zarandearse, esto por uniformidad.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El tarrajeo será mediante una mezcla de cemento y arena fina de cerro en una proporción de 1:5. La superficie será terminada con paleta de madera, en una textura pulida obtenida mediante una pasada de plancha metálica.

Previamente el muro llevará cintas del mismo mortero como guías para conseguir una superficie pareja y a plomo, el espacio entre las reglas será primeramente relleno con mortero saipicado, para nivelar la superficie y una vez fraguada se le aplicará una capa final del mismo mortero, a la que se le deberá de dar un acabado frotachado, el cual deberá de quedar liso para recibir la pintura.

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

  
Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

Se recomienda los siguientes espesores de tarrajeos:

- Vigas y columnas: 1.5 cm.
- Muros en general: 1.5 cm.

El constructor cuidará y será responsable de todo maltrato o daño que ocurra en los revoques terminados, por lo tanto será de su cuenta hacer los resanes correspondientes hasta entregar la obra.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**07 CARPINTERÍA DE MADERA**

**07.01 PUERTA APANELADA DE MADERA INC. ACCESORIOS Y COLOCACIÓN**

**DESCRIPCIÓN**

Serán todas las actividades necesarias para la provisión y colocación de puertas de madera las cuales incluyen el marco, tapa marco, y bisagras.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

El objetivo será la provisión e instalación de todas las puertas de madera, que se indiquen en planos del proyecto. Cumplidos los requerimientos previos, aprobadas las muestras y los materiales, el constructor verificará que el vano se encuentra listo para recibir la instalación de la puerta. Todos los diseños, tipos y tamaños de las puertas están indicados en los planos constructivos y sus detalles serán realizados de acuerdo con las instrucciones constantes en ellos, cuya terminación será perfecta y nítida. El terminado de las puertas será barnizado, no deberán presentar aberturas producto de una madera mal secada ni imperfecciones en sus filos. Serán colocadas al final del proyecto para evitar su maltrato y deterioro. La supervisión o inspección aprobará o rechazará parcial o totalmente el rubro, verificando las condiciones en las que se entrega dicho rubro concluido.

**METODO DE MEDICIÓN**

La medición se la hará en unidad de puerta instalada y acarreada hasta el lugar indicado por la Supervisión o Inspección.

**08 CERRAJERÍA**

**08.01 CERRADURA PARA PUERTA DE INGRESO**

**DESCRIPCIÓN**

Son mecanismos que sirven para asegurar el cierre de puertas, ventanas, etc. Las hay de muy diversos tipos, como de parche, es decir, simplemente adosadas al costado de la hoja; de embutir o sea empotradas en la hoja, etc. También se les denomina como cerraduras.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Ing. Eloy Izquierdo Aloyo  
ING. CIVIL  
REG. CPN 29711

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

Todas las cerraduras serán del tipo FORTE M-340 de alta seguridad o similar, de sobreponer.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El trabajo efectuado se medirá en Unidad (Und.).

**09 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES**

**09.01 VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO**

**DESCRIPCIÓN**

Los vidrios serán semidobles, de acuerdo a indicaciones y estarán en relación con las dimensiones asumidas en la reposición de los vidrios rotos del aula y de los servicios higiénicos.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Los vidrios serán transparentes, planos y bien perfilados, sin fallas ni alabamientos, ni burbujas de aire. Se rechazarán los vidrios que no cumplan estas especificaciones y su colocación se hará con operarios especializados. Para fijar el vidrio se empleará silicona.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El trabajo efectuado se medirá en pies cuadrados (pie<sup>2</sup>) de colocación de vidrio y aprobado por el Supervisor o Inspector.

**10 PINTURAS**

**10.01 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el pintado de los muros exteriores, de color marfil, los cuales se hará con pintura látex y en dos manos, de preferencia Supermate o similar.


**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación, se aplicarán dos manos de pintura sobre la aplicación de la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán de estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que estas sequen convenientemente.

La pintura a base de látex Vinil-Acrílico y pigmentos altamente seleccionados, posee gran resistencia a los rayos solares, logrando que sus colores se conserven firmes por mucho más tiempo que otras pinturas de su línea. Posee gran poder cubridor y tiene olor agradable. Deja en la superficie un fino acabado

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

  
Ing. Elio Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIPM° 28711



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

mate. El rendimiento aproximado es de 53 m<sup>2</sup> por mano, por envase de 4 litros. Se utiliza como diluyente 1/8 de agua limpia, como máximo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de superficie pintada aprobada por el Supervisor o Inspector.

**10.02 PINTURA DE PUERTAS DE MADERA AL BARNIZ**

**Descripción:**

Esta partida comprende el pintado de las puertas de madera por ambas caras con barniz.

**Método de Construcción:**

Antes de aplicar el pintado la superficie debe estar seca, lijada y libre de grasa, polvo o cualquier otro agente contaminante, luego se aplicará la laca selladora para madera, piroxilina brillante, marca PARACAS o similar, para nuevamente ser lijadas y aplicar el Barniz DD marca TEKNO o similar, compuesto por un Kit de 3 componentes: DD/B5 y DD/A5 Barniz poliuretano Bicomponente, y DD/disolvente, cuyas especificaciones de preparación vienen en el envase descritas por el fabricante, enseguida que seque se pasará tres manos consecutivas, previa lijada antes de capa y capa, este procedimiento se repite por ambas cara.

**Método de Medición:**

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de superficie pintada aprobada por el Supervisor o Inspector de Obra

**10.03 PINTURA DE VENTANAS METÁLICAS**

**Descripción:**

Esta partida comprende el pintado de la carpintería metálica, específicamente las ventanas, comprende la aplicación de zincromato y luego esmalte color blanco.

**Método de Construcción**

Se limpiará todo material o polvo adherido, se eliminará la grasa haciendo uso thinner acrílico o bencina de todos los perfiles de fierro y estructuras metálicas; por ningún motivo se usará gasolina como sustituto del thinner acrílico.

Para lograr un perfecto acabado de todos los elementos metálicos se deberá aplicar el siguiente tratamiento:

- Se realizará el lijado de todos sus elementos hasta obtener una superficie lisa y uniforme.
- Se aplicará dos manos de pintura zincromato para evitar la oxidación.
- Se aplicará dos manos de pintura de esmalte sintético color blanco.

El trabajo será con pistola de imprimación, se hará tan pronto se haya terminado con la preparación de la superficie, no pudiendo aplicar ninguna mano de pintura mientras no haya secado perfectamente la anterior.

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

  
Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIPAC 29711

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

Las capas de pintura deberán ser trabajadas uniformemente y de manera tal que no dejen marcas de brocha o diferencias de color; se cubrirán pequeñas áreas, no dejando los bordes sin pintar más de 5 minutos.

Se usará como diluyente de pintura el thinner acrílico.

**Método de Medición:**

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de superficie pintada aprobada por el Supervisor o Inspector.

**11 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**

**11.01 INODORO TANQUE BAJO**

**DESCRIPCIÓN**

Se coloca el inodoro en el lugar donde va a ser instalada y se marcan los huecos en los que irán alojados los pernos de sujeción y será aprobado por la supervisión.

El tanque deberá quedar completamente asegurado al inodoro, los pernos llevarán empaquetaduras de jebes a ambos lados de la taza, aparte de las arandelas metálicas correspondientes.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El pago se realizará tomando como base el metrado del expediente por unidad (und) trabajados por el precio unitario de esta partida.

**10.02 LAVATORIO DE PARED PEDESTAL BLANCO INCLUIDO ACCESORIOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende la adquisición del lavatorio tipo color blanco, con pedestal de color blanco para el servicio higiénico; el mismo que contará con grifería: llave para lavatorio cromado satinado de Ø 1/2".

Este lavatorio contará con accesorios como son: trampas y desagües, de buena calidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado será cuantificado por unidad (Und.)

**12 SISTEMA DE AGUA FRÍA**

**12.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TANQUE PVC 5000 LITROS, INC. ACCES.**

**DESCRIPCIÓN**

El tanque apoyado deberá estar dotado de tuberías de entrada, salida y desagüe, deberá estar provisto de tapa sanitaria. Incluye todos los consumibles necesarios para su instalación.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El tanque elevado será de Polietileno, de 4 capas con agente antibacteriano. Incluye suministro transporte e instalación, también se considera tubo de aire y

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

  
Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711

**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

accesorios según fabricante. (Tubo de aire, tapa click de 18", filtro para agua, cartucho, adaptador para rebose, multiconector con válvula esférica integrada, rotor de vacío, válvula de llenado, válvula flotadora de 1.1/4", etc.)

El tanque deberá estar dotado de tuberías de entrada, salida y desagüe, deberá estar provisto de tapa sanitaria, escalera de acceso.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El pago se realizará tomando como base el metrado del expediente por unidad (Und).

**12.02 RED DE AGUA FRÍA DE PVC C-10 Ø 1/2"**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de las tuberías de distribución, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos desde el lugar donde entran a un ambiente hasta su conexión con la red de alimentación.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

**Materiales:**

La tubería será de "Cloruro de Polivinilo" rígido de PVC-SAP (Standard Americano Pesado), PAVCO VINDUIT o similar, al igual que los accesorios, confeccionados en una sola pieza con superficies lisas, con una presión de trabajo mínimo de 10 kg/cm<sup>2</sup>.

En general se ceñirán a las condiciones del fabricante.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado será cuantificado por metro lineal (ml.).

**12.03 ACCESORIOS DE AGUA FRÍA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de los accesorios para las redes de alimentación y distribución.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida es global (Glob.). El cómputo de accesorios se efectuará por cantidad de unidades, agrupándose por tipo de material y diámetro.

**13 INSTALACIONES SANITARIAS**

**13.01 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES SÉPTICOS EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Provisión de servicios de equipos y mano de obra necesarios para la limpieza por succión de pozos y tanques sépticos existentes.

**PROCEDIMIENTO**

Localizar en el sitio el tanque o pozo existente que se va a rehabilitar mediante la etiqueta adhesiva numerada colocada sobre el artefacto y según el Plan de

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

Mejoras del proyecto. El vaciado se realizará en forma manual para realizar la limpieza, transporte y disposición de residuos. Primeramente, retirar la nata con lampa recta y una herramienta tipo espumadera. Luego, agitar la parte líquida y los lodos para luego retirar la nata, con baldes para que posteriormente sean dispuestas al buzón más cercano del sistema de alcantarillado del lugar, o a un relleno sanitario. Se deberá dejar en el fondo dos o tres litros de residuo de lodo, como inoculación de microorganismos para permitir que las bacterias que quedan puedan descomponer en forma acelerada a los residuos. En caso de que se realice el retiro completo de los pozos sépticos, se deberá agregar aditivos biológicos o químicos para ayudar a acelerar la descomposición. Remover manualmente escombros y basura que hayan quedado dentro del tanque. Lavar con agua limpia y desinfectar con detergente la superficie en sitios donde se haya derramado materia fecal en el proceso de limpieza. Materiales mínimos: agua limpia y detergente para limpieza de derrames superficiales.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado será cuantificado en forma global (Glb).

**14 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

**14.01 INTERRUPTOR UNIPOLAR POR 220 V**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende la instalación de interruptores simples por los que no se encuentran y los deteriorados de acuerdo a la planilla de metrados. Trabajo que debe tener el visto bueno del Supervisor o Inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado será cuantificado por unidad (Und).

**14.02 TOMACORRIENTE BIPOLAR**

El desarrollo de esta actividad comprende la instalación de tomacorrientes dobles en los puntos existentes de acuerdo a la planilla de metrados. Actividad que debe tener el visto bueno del Supervisor o Inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado será cuantificado por unidad (Und).

**15 VARIOS**

**15.01 MANTENIMIENTO DE CARPETAS DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el mantenimiento de carpetas en cada una de las aulas concerniente al reemplazo de piezas de madera, melamina o metal según corresponda, así como trabajos de acabado que consisten en: masillado, cepillado, lijado o sellado de las imperfecciones y pintado con pintura esmalte o barniz, tornillos faltantes, de manera tal que se dé correcta funcionalidad a las carpetas y tableros.

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

  
Ing. Eloy Izquierdo Aliaga  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711



**"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO - SEDE CHOTA-UNC"**

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo efectuado será cuantificado por unidad (Und).

**16 SEGURIDAD Y SALUD**

**16.01 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Comprende además los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos. Estos accidentes podrían tener impactos ambientales negativos.

La implementación de esta partida, corresponde obligatoriamente al Ingeniero Residente y la anuencia del Supervisor o Inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo se medirá en forma global (Glb) de acuerdo al número de trabajadores.

**NOTA IMPORTANTE:**

Todo lo no previsto en las presentes especificaciones será resuelto de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y en acuerdo con el Ingeniero Supervisor o Inspector del Servicio.

Cajamarca, marzo de 2022

  
Ing. Elvy Izquierdo Akys  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28715

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS							
OBRA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS AMBIENTES EN LA LOCALIDAD DE OCHOPOAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA - SEDE CHOTA" CLIENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA - SEDE CHOTA LUGAR: CAJAMARCA - CHOTA - OCHOPOAMPA							
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	N° VECES	MEDIDAS			Total
				Largo	Ancho	Altura	
01	TRABAJOS PRELIMINARES						
01.01	ELIMINACIÓN DE VEGETACIÓN EN ZONA DE SERVICIO	m2	1	40	30		1200
02	REMOCIONES						
02.01	REMOCIÓN DE POSTES DE MADERA	und	1.00	373.00			373.00
02.02	REMOCIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS	m	1.00	929.50			929.50
02.03	REMOCIÓN DE PUERTAS DE MADERA	und	2.00	1.00			2.00
02.04	REMOCIÓN DE ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA						
02.05	REMOCIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE CALAMINA	AULA m3	1.00	7.30	4.20		30.66
		AULA m2	1.00	7.30	4.20		30.66
		SS.HH. m3	1.00	10.84	6.00		65.04
02.05	REMOCIÓN DE VIDRIOS DETERIORADOS	m2	2.00	0.90		0.30	0.54
		m2	2.00	0.90		0.60	1.08
03	CERCOS						
03.01	POSTES DE MADERA ROLLEZA Ø 4" x 3.00 M	und	373.00				373.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS	m	929.50				929.50
03.03	PORTON ARTESANAL DE MADERA	Und	1.00				1.00
04	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
04.01	EXCAVACIÓN MANUAL POSTES DE MADERA	m3	373.00	0.30	0.30	0.50	16.79
04.02	LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN CUNETAS EN VÍAS DE ACCESO	m3	1.00	50.00	0.30	0.40	6.00
04.03	EXCAVACIÓN Y NIVELACIÓN MANUAL DE CAMPO DEPORTIVO	m3	1.00	15.00	20.00	0.30	90.00
05	TECHOS Y COBERTURAS						
05.01	ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA DE TECHO						
05.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE CALAMINA	AULA m2	1.00	7.30	4.20		30.66
		AULA m2	1.00	7.30	4.20		30.66
		SS.HH. m2	1.00	10.84	6.00		65.04
06	ENLUCIDOS Y REVOQUES						
06.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES						
	MUROS EXTERIORES	M2	2.00	6.00		1.95	23.40
	MUROS EXTERIORES LATERALES	M2	2.00	3.00		2.40	14.40
	PUERTA 01	M2	-1.00	1.13		1.95	-2.20
	PUERTA 02	M2	-1.00	1.10		1.95	-2.15
	VENTANAS	M2	-3.00	1.00		0.65	-1.95
07	CARPINTERÍA DE MADERA						
07.01	PUERTA APANELADA DE MADERA INC. ACCESORIOS Y COLOCACIÓN	AULA Und	2.00				2.00
08	CERRAJERÍA						
08.01	CERRADURA PARA PUERTA DE INGRESO	AULA Und	2.00				2.00
09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES						
09.05	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO	m2	2.00	0.90		0.30	0.54
		m2	2.00	0.90		0.60	1.08
		m2	2.00	1.90		0.40	1.52
10	PINTURAS					EN P2.	33.85
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2					211.68
	AULA MUROS INTERIORES	M2	2.00	5.70		1.95	22.23
	MUROS INTERIORES LATERALES	M2	2.00	2.70		2.40	12.96
	MUROS EXTERIORES	M2	2.00	6.00		1.95	23.40
	MUROS EXTERIORES LATERALES	M2	2.00	3.00		2.40	14.40
	PUERTA 01	M2	-1.00	1.13		1.95	-2.20
	PUERTA 02	M2	-1.00	1.10		1.95	-2.15
	VENTANAS	M2	-3.00	1.00		0.65	-1.95
	SSHH. MUROS EXTERIORES FRONTAL Y POSTERIOR	M2	1.00	19.68		3.00	59.04
	MUROS EXTERIORES LATERALES	M2	1.00	9.20		3.50	32.20
	VENTANAS FRONTALES	M2	-1.00	4.28		0.40	-1.71
	VENTANAS POSTERIORES	M2	-4.00	1.80		0.40	-2.88
	PUERTAS	M2	-2.00	0.90		2.55	-4.59
	MUROS INTERIORES	M2	2.00	18.00		2.00	72.00
	VENTANAS FRONTALES	M2	-1.00	4.00		0.40	-1.60
	VENTANAS POSTERIORES	M2	-4.00	1.80		0.40	-2.88
	PUERTAS	M2	-2.00	0.90		2.55	-4.59
10.02	PINTURA DE PUERTAS DE MADERA AL BARNIZ	M2	4.00		0.90	2.30	8.28
10.03	PINTURA DE VENTANAS METÁLICAS	M2	3.00	1.00		0.65	1.95

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711

PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	Nº VOUCH	MEDIDAS			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Altura		
PLANILLA DE METRADOS								
OBRA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS AMBIENTES EN LA LOCALIDAD DE COCHORANPA DE LA UNIVERSIDAD"								
CLIENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA - SEDE CHOTA								
LUGAR: CATAMARCA - CHOTA - COCHORANPA								
PARTIDA	DESCRIPCION	UND.	Nº VOUCH	MEDIDAS			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Altura		
11	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS							
11.01	INODORO TANQUE BAJO	Und	1.00				1.00	1.00
11.02	LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	Und	4.00				4.00	4.00
12	SISTEMA DE AGUA FRÍA							
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC DE 5000 LT. INCLUIDO ACCESORIOS	Und	1				1	1.00
12.02	RED DE AGUA FRÍA DE PVC Ø 10 Ø 1/2"	M	1	60				60.00
12.03	ACCESORIOS DE AGUA FRÍA	GLS	1					1.00
13	INSTALACIONES SANITARIAS							
13.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES SEPTICOS EXISTENTES	GLS	2				2.00	2.00
14	INSTALACIONES ELÉCTRICAS							
14.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR POR 220 V.	Und	3					3
14.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LÍNEA DE TIERRA	Und	4					4
15	VARIOS							
15.01	MANTENIMIENTO DE CARPETAS DE MADERA	UND						10.00
	CARPETAS DE MADERA DE AULA	UND	10				10.00	
16	SEGURIDAD Y SALUD							
16.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Und	1					1

  
 Ing. Eloy Insuperio Alayo  
 ING. CIVIL  
 REG. CIP N° 29711

890

Página

2

**PRESUPUESTO**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Cliente UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Costo al 26/03/2024

Lugar CAJAMARCA - CHOTA - CHOTA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
14	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
14.01	INTERRUPTOR UNIPOLAR POR 220 V.	gib	3.00		
14.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA DE TIERRTA.	gib	4.00		
15	VARIOS				
15.01	MANTENIMIENTO DE CARPETAS DE MADERA.	und	10.00		
16	SEGURIDAD Y SALUD				
16.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	sem	1.00		
Costo Directo					
Gastos Generales (8 %)					
Utilidad (8 %)					
Sub Total					
IGV (18 %)					

Total
-------

Fecha: 02/04/2024 08:43:54

  
Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 20711

810

Página :

**Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo**

Obra 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Fecha 26/03/2024  
Lugar CAJAMARCA - CHOTA - CHOTA

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
--------	---------	--------	----------	------------	-------------

**MANO DE OBRA**

0101010003	OPERARIO	hh	372.93		
0101010005	PEON	hh	1671.92		

**MATERIALES**

0101020002	MANTENIMIENTO CARPETAS DE MADERA.	glb	10.00		
0204010006	ALAMBRE DE PUAS	m	4647.50		
02041200010004	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	kg	3.07		
02041200010007	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg	6.13		
02041200010009	CLAVOS C/ CABEZA PARA CALAMINA.	kg	3.63		
0204240032	PUERTA TABLERO TORNILLO O SIMILAR 1.00 M. X 2.00 M.	und	2.00		
02070200010004	ARENA FINA DE CERRO	m3	0.74		
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA	m3	0.21		
0210040006	CALAMINA GALVANIZADA 0.80X1.60 M.X 0.3 MM.	pln	95.70		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	5.24		
02150900010005	PEGAMENTO PVC	gal	0.07		
02190400010001	CONCRETO CICLOPEO + 30% DE PIEDRA GRANDE	m3	0.40		
0228060035	PORTON ARTESANAL DE MADERA DE 4 M. X 2.50 M.	und	1.00		
0231000002	MADERA DE EUCALIPTO.	p2	3.15		
02311000010003	LISTONES DE MADERA DE 3"X2"X 2.5 M.	und	18.00		
02311000010004	LISTONES DE MADERA ROLLIZA DE 4"X 7 M.	und	3.07		
0237030001	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL	und	2.00		
02371700010010	TIRAS DE MADERA EUCALIPTO DE 2"X 1"X 4 M.	und	16.25		
0238010001	LUA PARA MADERA	plg	1.04		
0238010002	LUA PARA FIERRO	plg	0.23		
0238010004	LUA PARA PARED	plg	25.40		
0240010011	PINTURA LATEX LAVABLE	gal	10.58		
0240020001	PINTURA ESMALTE	gal	0.23		
0240060010	BASE ZINCROMATO.	gal	0.11		
0240080022	THINNER ACRILICO	gal	0.32		
02401500010007	IMPRIMANTE PARA MUROS, BOLSA DE 25 KG.	BOL	6.35		
02401600030003	BARNIZ DO	kit	0.15		
0243120001	VIDRIO TRANSPARENTE CRUDO MEDIO DOBLE	p2	35.54		
0247020003	INODORO NACIONAL TANQUE BAJO	und	1.00		
0247020004	LAVATORIO NACIONAL CON PEDESTAL	und	4.00		
02480100010002	TANQUE DE AGUA DE ETERNIT (POLIETILENO) DE 5000 LITROS INCLUYE ACCESORIOS INTERNOS	und	1.00		
02490100010015	TUBERIA PVC-SAP C10 DE 1/2".	und	20.04		
0252050022	INTERRUPTOR BIPOLAR	und	3.00		
02521300010006	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE.	und	4.00		

  
Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIPM° 28711

5/10

Página :

**Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo**

Obra 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Fecha 26/03/2024  
Lugar CAJAMARCA - CHOTA - CHOTA

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0263010002	POSTES DE MADERA ROLLIZA DE 4" X 3.00 M.	und	373.00		
02630200010012	POSTE DE MADERA ROLLIZA DE 6" X 3 M.	und	2.00		
02670100010009	CASCO DE SEGURIDAD 3M.	und	6.00		
0267020001	LENTES DE POLICARBONA LUNA CLARA	und	6.00		
0267040009	RESPIRADORES DESCARTABLES ANTI POLVO.	und	6.00		
0267050001	GUANTES DE CUERO	par	6.00		
0267050009	ZAPATOS PUNTA DE ACERO	par	6.00		
0267060018	CHALECO REFLECTIVO	und	6.00		
0267090007	MANDIL DE CUERO CROMO	und	6.00		
0267100012	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.	und	1.00		
0290210007	GRAPAS PARA ALAMBRE DE PUAS.	und	2788.50		
0410010014	ACCESORIOS DE AGUA.	glt	1.00		
0410010015	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO TANQUE SEPTICO.	glt	2.00		
03010600020001	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"	und	0.06		

**EQUIPOS**

0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES %mo

**TOTAL COSTO DIRECTO**

  
Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711



\$10

Página

1

**PRESUPUESTO**

Presupuesto 0104904 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Código 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
Lugar CAJAMARCA - CHOTA - CHOTA

Costo al 26/03/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/	Parcial \$/
01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
01.01	ELIMINACION DE VEGETACION EN LA ZONA DEL SERVICIO.	m2	1,200.00		
02	<b>REMOCCIONES</b>				
02.01	REMOCCION DE POSTES DE MADERA.	und	373.00		
02.02	REMOCCION DE ALAMBRE DE PUAS.	m	929.50		
02.03	REMOCCION DE PUERTAS DE MADERA.	und	2.00		
02.04	REMOCCION DE ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA.	m2	30.66		
02.05	REMOCCION DE COBERTURA DE TECHO CON CALAMINA.	m2	95.70		
02.06	REMOCCION DE VIDRIOS DETERIORADOS.	m2	1.53		
03	<b>CERCOS</b>				
03.01	POSTES DE MADERA 4"x 3.00 M.	und	373.00		
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS.	m	929.50		
03.03	PORTON ARTESANAL DE MADERA.	und	1.00		
04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
04.01	EXCAVACION MANUAL PARA POSTES DE MADERA.	m3	16.79		
04.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CUENTAS EN VIA DE	m3	6.00		
04.03	EXCAVACION Y NIVELACION MANUAL CAMPO DEPORTIVO.	m3	90.00		
05	<b>TECHOS Y COBERTURAS</b>				
05.01	ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA DE TECHO.	m2	30.66		
05.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE CALAMINA.	m2	95.70		
06	<b>ENLUCIDOS Y REVOQUES</b>				
06.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	31.50		
07	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>				
07.01	PUERTA APANELADA DE MADERA INC. ACCESORIOS Y	und	2.00		
08	<b>CERRAJERIA</b>				
08.01	CERRADURA PARA PUERTA INGRESO	und	2.00		
09	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>				
09.01	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO	p2	33.86		
10	<b>PINTURAS</b>				
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES.	m2	211.66		
10.02	PINTURA DE PUERTAS DE MADERA AL BARNIZ.	m2	8.28		
10.03	PINTURA DE VENTANAS METALICAS.	m2	1.95		
11	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>				
11.01	INODORO TANQUE BAJO.	und	1.00		
11.02	LAVATORIO DE PARED PEDESTAL BLANCO, INC.	und	4.00		
12	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>				
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC DE 5000 LITROS, INC. ACCESORIOS.	und	1.00		
12.02	RED DE AGUA FRIA DE PVC C-10 O 1/2"	m	80.00		
12.03	ACCESORIOS DE AGUA FRIA.	glt	1.00		
13	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				
13.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES SEPTICOS	glt	2.00		

  
Ing. Eloy Izquierdo Aloya  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 29711



810

Página: 1

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA Fecha 26/03/2024

Partida 01.01 ELIMINACION DE VEGETACION EN LA ZONA DEL SERVICIO.

Rendimiento m2/DIA 60.0000 EQ. 60.0000 Costo por : m2 4.78

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$.	Parcial \$.
Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.2567		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 02.01 REMOCION DE POSTES DE MADERA.

Rendimiento und/DIA 30.0000 EQ. 30.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$.	Parcial \$.
Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.2567		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 02.02 REMOCION DE ALAMBRE DE PUAS.

Rendimiento m/DIA 100.0000 EQ. 100.0000 Costo por : m

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.1600		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 02.03 REMOCION DE PUERTAS DE MADERA.

Rendimiento und/DIA 10.0000 EQ. 10.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	2.0000	1.6000		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. COPIA 207116

910

Página: 2

**ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha: 26/03/2024

Partida 02.04 REMOCION DE ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA.

Rendimiento m2/DIA 40.0000 EQ. 40.0000 Costo por : m2 7.16

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

Mano de Obra

0101010005	PEON	hh	2.0000	0.4000		
------------	------	----	--------	--------	--	--

Equipos

0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
------------	-----------------------	-----	--	--------	--	--

Partida 02.05 REMOCION DE COBERTURA DE TECHO CON CALAMINA.

Rendimiento m2/DIA 50.0000 EQ. 50.0000 Costo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

Mano de Obra

0101010005	PEON	hh	2.0000	0.3200		
------------	------	----	--------	--------	--	--

Equipos

0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
------------	-----------------------	-----	--	--------	--	--

Partida 02.06 REMOCION DE VIDRIOS DETERIORADOS.

Rendimiento m2/DIA 12.0000 EQ. 12.0000 Costo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

Mano de Obra

0101010005	PEON	hh	1.0000	0.6667		
------------	------	----	--------	--------	--	--

Equipos

0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
------------	-----------------------	-----	--	--------	--	--

Partida 03.01 POSTES DE MADERA 4"X 3.00 M..

Rendimiento und/DIA 35.0000 EQ. 35.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

Mano de Obra

0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2288		
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.4571		

Materiales

0283010002	POSTES DE MADERA ROLLIZA DE 4" X 3.00 M.	und		1.0000		
------------	--	-----	--	--------	--	--

Equipos

0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
------------	-----------------------	-----	--	--------	--	--

Ing. Eloy Izquierdo Aloya  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 29718

518

Página: 3

### ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha: 26/03/2024

Partida 03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS.

Rendimiento m/DIA 60.0000 EQ. 60.0000 Costo por : m

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.1333		
0101010005	PEON	hh	3.0000	0.4000		
Materiales						
0204010006	ALAMBRE DE PUAS	m		5.0000		
0290210007	GRAPAS PARA ALAMBRE DE PUAS.	und		3.0000		

Partida 03.03 PORTON ARTESANAL DE MADERA.

Rendimiento und/DIA 1.0000 EQ. 1.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	8.0000		
0101010005	PEON	hh	2.0000	16.0000		
Materiales						
02190400010001	CONCRETO CICLOPEO + 30% DE PIEDRA GRANDE	m3		0.4000		
0228050035	PORTON ARTESANAL DE MADERA DE 4 M. X 2.50 M.	und		1.0000		
02630200010012	POSTE DE MADERA ROLIZA DE 8" X 3 M.	und		2.0000		

Equipos  
0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES %mo 3.0000

Partida 04.01 EXCAVACION MANUAL PARA POSTES DE MADERA.

Rendimiento m3/DIA 3.5000 EQ. 3.5000 Costo por : m3

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	1.0000	2.2857		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 04.02 LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CUENTAS EN VIA DE ACCESO.

Rendimiento m3/DIA 3.5000 EQ. 3.5000 Costo por : m3

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Mano de Obra						
0101010005	PEON	hh	1.0000	2.2857		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Ing. Eloy Izquierdo Alayo  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 29716

5/10

Página: 4

**ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha: 26/03/2024

Partida 04.03 EXCAVACION Y NIVELACION MANUAL CAMPO DEPORTIVO.

Rendimiento m3/DIA 2.5000 EQ. 2.5000 Costo por : m3

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

**Mano de Obra**

0101010005 PEON hh 1.0000 3.2000

**Equipos**

0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES %mo 3.0000

Partida 05.01 ESTRUCTURA PORTANTE DE MADERA DE TECHO.

Rendimiento m2/DIA 30.0000 EQ. 30.0000 Costo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

**Mano de Obra**

0101010003 OPERARIO hh 1.0000 0.2667

0101010005 PEON hh 3.0000 0.8000

**Materiales**

02041200010004 CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2" kg 0.1000

02041200010007 CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4" kg 0.2000

02311000010003 LISTONES DE MADERA DE 3"X2"X 2.5 M. und 0.5870

02311000010004 LISTONES DE MADERA ROLLIZA DE 4"X 7 M. und 0.1000

02371700010010 TIRAS DE MADERA EUCALIPTO DE 2"X 1"X 4 M. und 0.5300

**Equipos**

0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES %mo 3.0000

Partida 05.02 COBERTURA CON PLANCHAS DE CALAMINA.

Rendimiento m2/DIA 25.0000 EQ. 25.0000 Costo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

**Mano de Obra**

0101010003 OPERARIO hh 1.0000 0.3200

0101010005 PEON hh 2.0000 0.6400

**Materiales**

02041200010009 CLAVOS C/CABEZA PARA CALAMINA kg 0.0400

0210040006 CALAMINA GALVANIZADA 0.80X1.60 M.X 0.3 MM. pin 1.0000

*Ing. Emy Izquierdo Aloya*  
ING. CIVIL  
REG. CP N° 28712

810

Página: 5

**ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA Fecha 26/03/2024

Partida 06.01 TARRAJEO MUROS EXTERIORES

Rendimiento m2/DIA 10.0000 EQ. 10.0000 Costo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000		
0101010005	PECN	hh	0.7500	0.8000		
<b>Materiales</b>						
02070200010004	ARENA FINA DE CERRO	m3		0.0236		
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA	m3		0.0068		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		0.1665		
0231000002	MADERA DE EUCALIPTO	p2		0.1000		
<b>Equipos</b>						
03010600020001	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"	und		0.0020		

Partida 07.01 PUERTA APANELADA DE MADERA INC. ACCESORIOS Y COLOCACION.

Rendimiento und/DIA EQ. Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0204240002	PUERTA TABLERO TORNILLO O SIMILAR 1.00 M. X 2.00	und		1.0000		

Partida 08.01 CERRADURA PARA PUERTA INGRESO

Rendimiento und/DIA 4.0000 EQ. 4.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000		
<b>Materiales</b>						
0237030001	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL	und		1.0000		
<b>Equipos</b>						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

  
Ing. Eloy Izquierdo Akoya  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 29711

510

Página: 6

### ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha: 26/03/2024

Partida 09.01 VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO

Rendimiento p2/DIA 40.0000 EQ. 40.0000 Costo por: p2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2000		
0101010005	PEON	hh	0.2500	0.0500		
Materiales						
0243120001	VIDRIO TRANSPARENTE CRUDO MEDIO DOBLE	p2		1.0500		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 10.01 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES.

Rendimiento m2/DIA 30.0000 EQ. 30.0000 Costo por: m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2667		
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.1333		
Materiales						
0238010004	LUA PARA PARED	p/g		0.1200		
0240010011	PINTURA LATEX LAVABLE	gal		0.0500		
02401500010007	IMPRIMANTE PARA MUROS, BOLSA DE 25 KG.	BOL		0.0300		

Partida 10.02 PINTURA DE PUERTAS DE MADERA AL BARNIZ.

Rendimiento m2/DIA 16.0000 EQ. 16.0000 Costo por: m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Mano de Obra						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5000		
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.2500		
Materiales						
0238010001	LUA PARA MADERA	plg		0.1250		
0240080022	THINNER ACRILICO	gal		0.0350		
02401600030003	BARNIZ DD	lit		0.0180		
Equipos						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Ing. Eloy Izquierdo Akoya  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 29715



519

Página: 7

**ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha 26/03/2024

Partida 10.03 PINTURA DE VENTANAS METALICAS.

Rendimiento m2/DIA 60.0000 EQ. 60.0000 Costo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.1333		
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.0667		
<b>Materiales</b>						
0238010002	LUA PARA FIERRO	plg		0.1200		
0240020001	PINTURA ESMALTE	gal		0.1200		
0240050010	BASE ZINCROMATO.	gal		0.0575		
0240080022	THINNER ACRILICO	gal		0.0150		
<b>Equipos</b>						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 11.01 INODORO TANQUE BAJO.

Rendimiento und/DIA 4.0000 EQ. 4.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000		
0101010005	PEON	hh	1.0000	2.0000		
<b>Materiales</b>						
0247020003	INODORO NACIONAL TANQUE BAJO	und		1.0000		
<b>Equipos</b>						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 11.02 LAVATORIO DE PARED PEDESTAL BLANCO, INC. ACCESORIOS.

Rendimiento und/DIA 6.0000 EQ. 6.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.3333		
0101010005	PEON	hh	1.0000	1.3333		
<b>Materiales</b>						
0247020004	LAVATORIO NACIONAL CON PEDESTAL	und		1.0000		
<b>Equipos</b>						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

*Ing. Eloy Izquierdo Alayo*  
ING. CIVIL  
R.S.O. CP N° 29715



510

Página: 8

**ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha 26/03/2024

Partida 12.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC DE 5000 LITROS, INC. ACCESORIOS.

Rendimiento und/DIA 2.0000 EQ. 2.0000 Costo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

**Mano de Obra**

0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	4.0000		
0101010005	PEON	hh	2.0000	8.0000		

**Materiales**

02480100010002	TANQUE DE AGUA DE ETERNIT (POLIETILENO) DE 500L und			1.0000		
----------------	---	--	--	--------	--	--

**Equipos**

0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
------------	-----------------------	-----	--	--------	--	--

Partida 12.02 RED DE AGUA FRIA DE PVC C-10 O 1/2"

Rendimiento m/DIA 80.0000 EQ. 80.0000 Costo por : m

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

**Mano de Obra**

0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.1000		
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.1000		

**Materiales**

02150900010005	PEGAMENTO PVC	gal		0.0012		
02490100010015	TUBERIA PVC SAP C10 DE 1/2"	und		0.3340		

**Equipos**

0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
------------	-----------------------	-----	--	--------	--	--

Partida 12.03 ACCESORIOS DE AGUA FRIA.

Rendimiento gln/DIA EQ. Costo por : gln

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

0410010014	ACCESORIOS DE AGUA.	gln		1.0000		
------------	---------------------	-----	--	--------	--	--

Partida 13.01 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUES SEPTICOS EXISTENTES.

Rendimiento gln/DIA EQ. Costo por : gln

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
--------	---------------------	--------	-----------	----------	-------------	--------------

**Subcontratos**

0410010015	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO TANQUE SEPTICO.	gln		1.0000		
------------	--	-----	--	--------	--	--

1.0000  
Ing. Eloy Izquierdo Alaya  
ING. CIVIL  
RBO. C04 N° 28715

816

Página: 9

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Presupuesto 0104004 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO SEDE CHOTA

Fecha: 26/03/2024

Partida 14.01 INTERRUPTOR UNIPOLAR POR 220 V.

Rendimiento g/b/DIA 20.0000 EQ. 20.0000 Costo por: g/b

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4000		
<b>Materiales</b>						
0262050002	INTERRUPTOR BIPOLAR	und		1.0000		
<b>Equipos</b>						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 14.02 TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA DE TIERRTA.

Rendimiento g/b/DIA 20.0000 EQ. 20.0000 Costo por: g/b

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4000		
<b>Materiales</b>						
02621300010006	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und		1.0000		
<b>Equipos</b>						
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		

Partida 15.01 MANTENIMIENTO DE CARPETAS DE MADERA.

Rendimiento und/DIA EQ. Costo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Mano de Obra</b>						
0101020002	MANTENIMIENTO CARPETAS DE MADERA	g/b		1.0000		

Partida 16.01 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Rendimiento sem/DIA EQ. Costo por: und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
02670100010009	CASCO DE SEGURIDAD 3M.	und		6.0000		
0267020001	LENTES DE POLICARBONA LUNA CLARA	und		6.0000		
0267040009	RESPIRADORES DESCARTABLES ANTI POLVO.	und		6.0000		
0267050001	GUANTES DE CUERO	par		6.0000		
0267050009	ZAPATOS PUNTA DE ACERO	par		6.0000		
0267060018	CHALECO REFLECTIVO	und		6.0000		
0267080007	MANDIL DE CUERO CROMO	und		6.0000		
0267100012	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.	und		1.0000		

  
Ing. Eloy Izquierdo Akoya  
ING. CIVIL  
REG. CIP N° 28711

