



FORMATO						SKTOP-F43BVPG
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-MPA-CH/CS-1						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/02/2025				
1.2	AREA USUARIA	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES TARIHUACHO, HABASCHACRA Y CCOLLCCABAMBA, DSITRITO DE SAÑAYCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC. CUI 2658185				
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16	1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2658185		
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO			FECHA DE RECEPCION	
		186			06/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>	
		<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>Teniendo en cuenta las indagaciones de mercado, y lo dispuesto por el Artículo 37 del RLCE, señala que 37.1 La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando el objeto de la contratación, en varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</p> <p>Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final; además en las indagaciones de mercado se ha verificado la existencia de pluralidad de proveedores que se encuentran en condiciones de ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por el área usuaria.</p>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO								SKTOP-F43BVP.G
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-MPA-CH/CS-1								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.							
	N° Item	Ajustes realizados al Requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	X							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	80,000.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				30/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYMARAES  Lic. Adm. Lisbet Román Huaraca JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-MPA-CH/CS-1

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero:		AS N° 06-2025-CERT-CS			
		Fecha:		13/02/2025			
2	DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE EL PEDIDO	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
3	DEPENDENCIA QUE SOLICITA EL PEDIDO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO					
4	OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO	CONSULTORIA DE OBRA	DENOMINACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES TARIHUACHO, HABASCHACRA Y COLCCABAMBA, DSITRITO DE SAÑAYCA DE LA PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC. CUI 2658185		
5	OBJETO DE LA SOLICITUD	EMISION DE LA CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO PARA LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN INDICADO EN LA PRESENTE					
6	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	●	Dólares	○	
		MONTO	80,000.00		TIPO DE CAMBIO		
7	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN						
	Licitación Pública	○	Adjudicación Simplificada.	●	Comparación de Precios	○	
	Concurso Público	○	Selección de Consultores Individuales	○	Subasta Inversa Electrónica.	○	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO						
	Contratación Directa.	○	Supuesto:				
8	DEPENDENCIAS USUARIAS A SOLICITAR CCP						
SEC-FUNC	FUNC-PROG-SUB_PROG-PROYEC-COMP-FIN	DENOMINACION DEL AREA USUARIA		N° REQ	FECHA RECEPCION	MONTO-CCP	RUBRO
0102	10.025.0050.0042.2658185.6000001	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO		0186	06/02/2025	80,000.00	1-00
9	INCLUIDO EN EL PAC	SI		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		-	
10	DURACIÓN APROXIMADA DEL PROCEDIMIENTO	23 días calendario					
12	TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SE DEVENGUEN TOTAL O PARCIALMENTE EN EL AÑO FISCAL EN QUE SE PRODUCE LA CONVOCATORIA, SE DEBE PRECISAR EL MONTO TOTAL O PARCIAL DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN						
	AÑO DE LA CERTIFICACIÓN	2025		MONTO DE LA CERTIFICACIÓN		80,000.00	SOLES
	TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SUPEREN EL AÑO FISCAL TOTAL O PARCIALMENTE, SE DEBE PRECISAR ADICIONALMENTE EL AÑO O LOS AÑOS SIGUIENTES Y MONTO(S) DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN						
	AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL			MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL			SOLES
	AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL			MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL			SOLES
13	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYMARAES  Lic. Adm. Lisbet Román Huaraca JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

IMPORTANTE:

La certificación de crédito presupuestario debe contener la fuente de financiamiento y la cadena funcional programática y del gasto. En caso las obligaciones contractuales superen el año fiscal de la convocatoria, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces debe emitir una constancia respecto a la **previsión** de los recursos correspondientes al valor referencial de dicha convocatoria. La citada constancia debe señalar el monto de los recursos programados para tal efecto en el proyecto de presupuesto del año siguiente, las metas previstas y la fuente de financiamiento con cargo a la cual se atenderá su financiamiento. Asimismo, esta debe ser suscrita por el jefe de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Presupuesto, o el que haga sus veces en la Entidad.