

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL E INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRURGICO TERMO SENSIBLE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GRC/DENF-HSJ MEMORANDUM N° 281-2023- GRC/DENF-HSJ	Fecha de recepción	17/01/2023 21/02/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR	Fecha de la segunda versión	21/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4				4	MEMORANDUM N° 158-2023- GRC/HSJ-OA-UL	30/01/2023
	* OBSERVACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4				4	MEMORANDUM N° 281-2023- GRC/DENFI-HSJ*	21/02/2023
	* ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES							

GOBIERNO REGIONAL DEL CAJALÍ  
ÁREA DE PROGRAMACIÓN  
V.B.  
DINESA  
HOSPITAL SAN JOSE

GOBIERNO REGIONAL DEL CAJALÍ  
UNIDAD DE LOGÍSTICA  
JEFAURA  
HOSPITAL SAN JOSE



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		METODOS - OXIDO DE ETILENO - DE LUNES A DOMINGO Y/O A LA NECESIDAD DEL SERVICIO					
2		EL PROCESO DE AIREACIÓN QUE DEBE TENER ES ENTRE 40°C Y 60°C Y CON UNA DURACIÓN DE 6 Y 12 HORAS (TIEMPOS SUGERIDOS POR LA AORN, AAMI)					
3		HORARIO DE RECOJO: 05:00 PM DE LUNES A DOMINGO EN EL CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN O LA NECESIDAD DEL SERVICIO.					
4		MODIFICA EL PUNTO 19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN LITERAL C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SEGÚN LO DETALLADO EN LOS TDR					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		25/01/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		08/03/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		NO		X	
<p>Para la presente contratación, no existe pluralidad de postores, siendo que la Unidad de Logística, realizó la invitación para la cotización del servicio requerido por cuatro (04) veces, asimismo se tuvo observaciones realizada por la empresa UNILENE S.A.C., y se puso en conocimiento al área usuaria. Mediante MEMORANDUM N° 281-2023-GRC/DENFI-HSJ, de fecha 21/02/2023, el área usuaria absuelve las consultas con Informe N° 40--CQ-CE-HSJ-CALLAO/GRC en donde solo acogen la observación N° 3 según la norma del Manual de desinfección y esterilización hospitalaria, aprobada mediante R.M. N° 1472-2002-SA/D. Cabe resaltar que mediante correo electrónico de fecha 24/02/2023, se solicitó al área usuaria aclarar el sustento de la observación N° 2, en la cual, el área usuaria persistió en la no modificación de la observación N° 2. Adjuntan el protocolo de Montreal Relativo a las sustancias que agotan la capa de ozono. Se puso en conocimiento al área usuaria de procedimientos de selección de ejecutoras del MINSA, en la cual requieren el mismo servicio, para el sustento respectivo de la no pluralidad de postores.</p> <p>Mediante MEMORANDUM N° 878-2023-GRC/HSJ-OA-U, de fecha 31/03/2023, la Unidad de Logística devuelve el requerimiento al Departamento de Enfermería, indicando que se ha realizado la indagación de mercado a fin de obtener cotizaciones de distintos proveedores del rubro; sin embargo, según acta de validación de acuerdo a los TDR solo cumple un proveedor. Asimismo se precisó que de la búsqueda realizada en el SEACE buscador público, se observa que en todos los procesos convocados de las diferentes entidades hasta el 2014 solo se presentaron dos empresas, las mismas que cotizaron el requerimiento solicitado. En ese sentido se solicitó al área usuaria evaluar y mejorar el término de referencia del servicio en mención, en base a las observaciones y/o consultas formuladas, a fin de continuar con el procedimiento. Asimismo, mediante Informe N° 85-CQ Y C.E-HSJ-CALLAO/GRC, de fecha 28 de abril, la Jefatura del Servicio de Centro Quirúrgico y Central de Esterilización emite e informe sustentatorio de la no pluralidad de proveedores. Al respecto informan que el servicio usuario cumplió con levantar las observaciones realizadas por la empresa UNILENE S.A.C. de las cuales al presentar el formato de presentación del producto se evidencia que no cumplen con los puntos A5 y A18 del servicio solicitado. Asimismo, concluyen que la empresa T&amp;CH es la única empresa que cumple en el mercado nacional de acuerdo a las particularidades expuestas por el servicio usuario, en cuanto a la seguridad al operador, la, protección al medio ambiente y al paciente. Se precisa que es indispensable que la empresa proveedora del servicio, deba contar con equipos automatizados en cumplimiento de la normativa vigente, citando a la Resolución Ministerial N° 1472-2022-SA/DM, que aprueba el Manual de desinfección y esterilización hospitalaria, R.M. N° 753-2004/MINSA, que aprueba la NT 020-MINSA/DGSP-V.</p>							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI		NO		X	

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE LOGÍSTICA  
JEFATURA

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	  <p>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO MIRESA HOSPITAL SAN JOSÉ Lic. MARIA DEL ROSARIO CORDOVA GARCIA Jefe de la Unidad de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				