

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

**1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION  
DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO PARA EL ARCHIVO  
NACIONAL DE TRATADOS “EMBAJADOR JUAN MIGUEL  
BAKULA PATIÑO” DEL MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
RUC N° : 20131380101  
Domicilio legal : JR LAMPA 545 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 2042400  
Correo electrónico: : [procesosdeseleccion@rree.gob.pe](mailto:procesosdeseleccion@rree.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO PARA EL ARCHIVO NACIONAL DE TRATADOS "EMBAJADOR JUAN MIGUEL BAKULA PATIÑO" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Nº	Descripción	Cant.
<b>EQUIPOS DE DETECCION</b>		
1	PANEL CONTROL DE ALARMA CONTRA INCENDIO DIRECCIONABLE	01
2	BATERIAS DE PLOMO, LIBRE MANTENIMIENTO	02
3	DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO DIRECCIONABLE	14
4	BASE PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO DIRECCIONABLE	14
5	ESTACION MANUAL DIRECCIONABLE. DOBLE ACCION LED ROJO. CON CAJA BASE	02
6	CUBIERTA PROTECTORA PARA ESTACIÓN MANUAL	02
7	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA MULTICANDELA. COLOR ROJO PARA PARED. CON CAJA BASE	04
8	MÓDULO DE MONITOREO 1 CONTACTO N.A. Incluye: - BRACKET DE MONTAJE - TAPA RECTANGULAR	22
9	MÓDULO DE SUPERVISION DE BOBINA	02
10	MÓDULO DE DESCARGA (RELEASE)	02
11	ESTACIÓN DE ABORTO	02
12	INTERRUPTOR DE MANTENIMIENTO	02
<b>EQUIPOS DE DETECCIÓN TEMPRANA</b>		
13	DETECTOR DE HUMO POR ASPIRACIÓN DE AIRE	02
14	FUENTE DE ALIMENTACIÓN/CARGADOR	02
15	BATERIAS DE PLOMO, LIBRE MANTENIMIENTO	04
16	KIT DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA MONTAJE	02
17	FILTRO EN LÍNEA PARA MONTAJE EN LA RED DE TUBERÍA	02

18	ANUNCIADOR REMOTO TOUCHSCREEN LCD Incluye: - CAJA DE MONTAJE	01
<b>EQUIPOS DE AGENTE LIMPIO AMBIENTE Nº 1 y AMBIENTE Nº 2</b>		
19	CILINDRO, 420 Mv, VACÍO, RANGO DE CARGA: 211-422 LB AGENTE FK-5-1-12 CARGADO EN FÁBRICA - CANTIDAD EN LIBRAS - <b>335 LB.</b> INDICADOR DE NIVEL - CILINDRO 420 Mv. INDICADOR DE BAJA PRESIÓN ADAPTADOR GIRATORIO DE 2". ACTUADOR ELÉCTRICO 24V (INTEGRA EL SWITCH DE POSICIÓN) ACTUADOR MANUAL LOCAL INDICADOR DE PRESIÓN DE DESCARGA MANGUERA DE ACTUACIÓN, 32 PULG. (812 MM), 1/4 PULG. CONECTOR RECTO MACHO, 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT CODO 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT BOQUILLA DE DESCARGA DE 2". ROSCA NPT, BRASS - 360° (1 UND) BOQUILLA DE DESCARGA DE 1". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND)	01
<b>AMBIENTE Nº 3</b>		
20	AGENTE FK-5-1-12 CARGADO EN FÁBRICA - CANTIDAD EN LIBRAS - <b>315 LB.</b> INDICADOR DE NIVEL - CILINDRO 420 Mv. INDICADOR DE BAJA PRESIÓN ADAPTADOR GIRATORIO DE 2". ACTUADOR ELÉCTRICO 24V (INTEGRA EL SWITCH DE POSICIÓN) ACTUADOR MANUAL LOCAL INDICADOR DE PRESIÓN DE DESCARGA MANGUERA DE ACTUACIÓN, 32 PULG. (812 MM), 1/4 PULG. CONECTOR RECTO MACHO, 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT CODO 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT BOQUILLA DE DESCARGA DE 2". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND) BOQUILLA DE DESCARGA DE 3/4". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND)	01
<b>EQUIPOS DE MONITOREO AMBIENTAL</b>		
21	CENTRAL DE MONITOREO MULTIZONA	02
22	DETECTOR DE HUMEDAD	02
23	DETECTOR DE ALTA TEMPERATURA	02
24	DETECTOR DE BAJA TEMPERATURA	02
25	CONTROLADOR DE ANIEGO	02
26	DETECTOR DE ANIEGO	02
<b>CABLES</b>		
27	CABLE FIRE ALARM FPLR - LSZH 2x16 AWG (ROLLO)	03
28	CABLE FIRE ALARM FPLR - LSZH 2x18 AWG (ROLLO)	03
<b>OTROS</b>		
29	LLAVE TERMOMAGNETICA DE 10 AMP	01
30	LLAVE DIFERENCIAL DE 20 AMP	01
31	CABLE ELECTRICO DEL TIPO N2XOH, LIBRE DE HALOGENOS (ROLLO)	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBEXPLP 05 el 10 de octubre 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Se ha considerado un plazo máximo de ciento cuarenta (140) días calendarios para la entrega e instalación y configuración de los bienes, considerados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- **Plazo de entrega:** Ciento Diez (110) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo de Instalación y puesta en marcha:** Treinta (30) días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.30 (oCHO soles con 30/100) en la Caja de la Entidad y recabar las Bases en la Ventanilla de Mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Lampa N.º 545 – Cercado de Lima Sótano 1.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
3. Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
4. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31954.
5. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
6. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
8. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
9. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado a través del Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
10. Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
11. Código Civil.
12. Directiva N° 001-2020/OGA-RE, “Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios”.

13. Decreto Supremo N° 308-2022-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
14. Directiva N° 005-2021-EF/54.01, “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” y sus modificatorias.
15. Resolución de Presidencia N° 210-2022-OSCE/PRE del 26 de octubre de 2022, del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) Carta del fabricante que señale que el distribuidor local tiene la representación de la marca para el equipamiento de Detección puntual.
- l) Carta del fabricante que señale que el distribuidor local tiene la representación de la marca para el equipamiento de Aspiración (detección temprana).
- m) Carta del fabricante que señale que el agente limpio a suministrar tendrá una vigencia comercial por un tiempo no menor a los cinco (05) años para el equipamiento de Agente limpio.
- n) Carta del fabricante que señale que el sistema de agente limpio es totalmente compatible con la marca del sistema de detección de incendio para el equipamiento de Agente limpio.
- o) Carta del fabricante que señale que tanto el agente limpio (es decir, el gas) como el cilindro y sus accesorios son UL/FM. Así, también que el cilindro será cargado en fábrica en una estación listada UL; así como su periodicidad para el equipamiento de Agente limpio.
- p) Presentación de documentos de acreditación de la formación académica y capacitación del personal clave.
- q) Documentación que acredite la formación académica y experiencia de los técnicos.
- r) Declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades.

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N.º 545, sótano 1 – Cercado de Lima.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

### De la Prestación de los Bienes y Servicios

- **Primer Pago:** 20% del monto total del Contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrita el Acta de Conformidad por la culminación de las actividades descritas en los numerales **4.1.2.3. Otras especialidades** y **4.1.5.8. Sellados de los ambientes**, otorgada por la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.
- **Segundo Pago:** 50% del monto total del Contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrita la Guía de Internamiento de Recepción Física de los Bienes por parte del CONTRATISTA en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores. otorgada por la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.
- **Tercer Pago:** 30% restante del Contrato dentro de los quince (15) calendarios siguientes de suscrita el Acta de Conformidad por la culminación y puesta en funcionamiento, otorgada por la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.

Para efectos del pago por la contra prestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes
- Conformidad por la entrega de los bienes o de la prestación principal, según corresponda

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Entregables: Correspondiente a la prestación principal, según corresponda.
- Comprobante de pago.

#### **De la Prestación Accesorio**

El pago se realizará, previa presentación de los entregables por parte del CONTRATISTA, según el numeral 4.5.2. y posteriormente de suscrita el acta de conformidad por la Dirección General de Tratados.

El pago por las prestaciones accesorias por el mantenimiento preventivo y soporte técnico se efectuará en forma semestral en cuatro (4) armadas iguales.

Para efectos del pago por la contra prestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación accesorio.
- Entregables: Correspondiente a la prestación accesorio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N.º 545, sótano 1 – Cercado de Lima.

#### **ABSOLUCIÓN N.º 15 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A**

**Pág.19 / K, L,M.- Se considera lo siguiente: No se acoge la observación. La Entidad requiere contar con la garantía de parte del fabricante y que el equipamiento, componentes y agente limpio cuenten con una vigencia no menor de cinco (05) años.**

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO PARA EL ARCHIVO NACIONAL DE TRATADOS "EMBAJADOR JUAN MIGUEL BAKULA PATIÑO" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. AREA SOLICITANTE

Dirección General de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Relaciones Exteriores tiene por finalidad proteger la documentación que se conserva en el "Archivo Nacional de Tratados Embajador Juan Miguel Bákula Patiño" ante posibles incendios, de tal manera que ofrezca los servicios de acceso a la información con niveles de confiabilidad, integridad, disponibilidad y rapidez.

La presente contratación se alinea con la actividad del Plan Operativo Institucional 2024:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500209	Gestión de la suscripción, perfeccionamiento interno, registro y archivo de los instrumentos internacionales.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El Ministerio de Relaciones Exteriores a través de la Dirección General de Tratados, tiene a su cargo el "Archivo Nacional de Tratados Embajador Juan Manuel Bákula Patiño", en el cual se conservan documentos jurídicos internacionales celebrados por el Perú desde la década de 1820.

• Objetivo General

Contratar a una empresa para la implementación de un sistema para proteger los cerca de once mil instrumentos internacionales que se custodian en el Archivo Nacional de Tratados Embajador Juan Manuel Bákula Patiño" ante cualquier amenaza de incendio, los mismos que constituyen un valioso acervo documental de gran importancia histórica y jurídica del Perú.

• Objetivo Específico

- Implementar un sistema de detección y extinción de incendios con agente limpio para proteger ante amenaza de incendios, los cerca de once mil instrumentos internacionales que se custodian en el Archivo Nacional de Tratados Embajador Juan Manuel Bakula Patiño".
- Dar alerta temprana disminuyendo el riesgo de incendios en los ambientes del Archivo Nacional de Tratados.
- Asegurar la integridad de los bienes muebles e inmuebles, archivos, instrumentos internacionales que se custodian en el Archivo Nacional de Tratados, de acuerdo con lo indicado por la norma NFPA.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### 4.1. Características y condiciones

La adquisición e implementación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio para el Archivo Nacional de Tratados "Embajador Juan Miguel Bákula Patiño" del Ministerio de Relaciones Exteriores; a continuación se detalla el alcance:

- Implementar un Sistema de supresión y Detección de Alarmas Contra Incendio para el Archivo Nacional de Tratados para el ambiente (1) - ambiente (2) que serán protegidos por un solo sistema, ambiente (3) tendrá su propio sistema independiente, el mismo que cubre el sistema de supresión y el sistema de Detección y Alarma Contra incendio y sistema de monitoreo ambiental.
- Proveer e implementar todo el sistema, equipamiento y sus componentes para la implementación de la solución.
- Realizar las obras civiles que sean necesarias para la implementación de la solución.

##### 4.1.1. Características técnicas

Para la implementación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio, el equipamiento deberá ser listado y aprobados por UL, para sistemas de detección de incendios, a continuación, se detallan el equipamiento y sus componentes:

N°	Descripción	Cant.
<b>EQUIPOS DE DETECCION</b>		
1	PANEL CONTROL DE ALARMA CONTRA INCENDIO DIRECCIONABLE	01
2	BATERIAS DE PLOMO, LIBRE MANTENIMIENTO	02
3	DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO DIRECCIONABLE	14
4	BASE PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO DIRECCIONABLE	14
5	ESTACION MANUAL DIRECCIONABLE. DOBLE ACCION LED ROJO. CON CAJA BASE	02
6	CUBIERTA PROTECTORA PARA ESTACIÓN MANUAL	02
7	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA MULTICANDELA. COLOR ROJO PARA PARED. CON CAJA BASE	04
8	MÓDULO DE MONITOREO 1 CONTACTO N.A. Incluye: - BRACKET DE MONTAJE - TAPA RECTANGULAR	22
9	MÓDULO DE SUPERVISION DE BOBINA	02
10	MÓDULO DE DESCARGA (RELEASE)	02
11	ESTACIÓN DE ABORTO	02
12	INTERRUPTOR DE MANTENIMIENTO	02
<b>EQUIPOS DE DETECCIÓN TEMPRANA</b>		
13	DETECTOR DE HUMO POR ASPIRACIÓN DE AIRE	02
14	FUENTE DE ALIMENTACIÓN/CARGADOR	02
15	BATERIAS DE PLOMO, LIBRE MANTENIMIENTO	04
16	KIT DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA MONTAJE	02
17	FILTRO EN LÍNEA PARA MONTAJE EN LA RED DE TUBERÍA	02
18	ANUNCIADOR REMOTO TOUCHSCREEN LCD Incluye: - CAJA DE MONTAJE	01
<b>EQUIPOS DE AGENTE LIMPIO</b>		
<b>AMBIENTE N° 1 y AMBIENTE N° 2</b>		
19	CILINDRO, 420 Mv, VACÍO, RANGO DE CARGA: 211-422 LB AGENTE FK-5-1-12 CARGADO EN FÁBRICA - CANTIDAD EN LIBRAS - 335 LB. INDICADOR DE NIVEL - CILINDRO 420 Mv. INDICADOR DE BAJA PRESIÓN ADAPTADOR GIRATORIO DE 2".	01



#### ABSOLUCIÓN N.° 3 – ACIS PROCESS S.A.C.

Pág.23 / 4.1.1 I.- Se considera lo siguiente: Las especificaciones sobre la Central de Monitoreo Multizona se encuentran detalladas en las bases. No se indica una marca específica debido a que la normativa sobre contrataciones prohíbe hacer referencia a marcas. La ubicación se encuentra definida en el Anexo 2 de las Bases. A fin de tener mayor detalle el postor puede realizar la visita técnica como se indica en las bases.

#### ABSOLUCIÓN N.° 4 – ACIS PROCESS S.A.C.

Pág.23 / 4.1.1 I.- Se considera lo siguiente: La instalación de la llave termomagnética y llave diferencial, tiene por finalidad que el panel de incendio cuente con su llave independiente. La Entidad cuenta con energía estabilizada.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

	ACTUADOR ELÉCTRICO 24V (INTEGRA EL SWITCH DE POSICIÓN) ACTUADOR MANUAL LOCAL INDICADOR DE PRESIÓN DE DESCARGA MANGUERA DE ACTUACIÓN, 32 PULG. (812 MM), 1/4 PULG. CONECTOR RECTO MACHO, 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT CODO 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT BOQUILLA DE DESCARGA DE 2". ROSCA NPT, BRASS - 360° (1 UND) BOQUILLA DE DESCARGA DE 1". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND)	
<b>AMBIENTE N° 3</b>		
20	AGENTE FK-5-1-12 CARGADO EN FÁBRICA - CANTIDAD EN LIBRAS - 315 LB. INDICADOR DE NIVEL - CILINDRO 420 Mv. INDICADOR DE BAJA PRESIÓN ADAPTADOR GIRATORIO DE 2". ACTUADOR ELÉCTRICO 24V (INTEGRA EL SWITCH DE POSICIÓN) ACTUADOR MANUAL LOCAL INDICADOR DE PRESIÓN DE DESCARGA MANGUERA DE ACTUACIÓN, 32 PULG. (812 MM), 1/4 PULG. CONECTOR RECTO MACHO, 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT CODO 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT BOQUILLA DE DESCARGA DE 2". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND) BOQUILLA DE DESCARGA DE 3/4". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND)	01
<b>EQUIPOS DE MONITOREO AMBIENTAL</b>		
21	CENTRAL DE MONITOREO MULTIZONA	02
22	DETECTOR DE HUMEDAD	02
23	DETECTOR DE ALTA TEMPERATURA	02
24	DETECTOR DE BAJA TEMPERATURA	02
25	CONTROLADOR DE ANIEGO	02
26	DETECTOR DE ANIEGO	02
<b>CABLES</b>		
27	CABLE FIRE ALARM FPLR - LSZH 2x16 AWG (ROLLO)	03
28	CABLE FIRE ALARM FPLR - LSZH 2x18 AWG (ROLLO)	03
<b>OTROS</b>		
29	LLAVE TERMOMAGNETICA DE 10 AMP	01
30	LLAVE DIFERENCIAL DE 20 AMP	01
31	CABLE ELECTRICO DEL TIPO N2XOH, LIBRE DE HALOGENOS (ROLLO)	01

Las características técnicas del equipamiento y sus componentes se detallan en el **ANEXO N° 01**:

**Nota:** Para la suscripción del contrato, se deberá presentar las siguientes cartas emitidas por el fabricante, por:

- **Detección puntual:**
  - ✓ Carta del fabricante que señale que el distribuidor local tiene la representación de la marca.
- **Aspiración (detección temprana):**
  - ✓ Carta del fabricante que señale que el distribuidor local tiene la representación de la marca.
- **Agente limpio:**
  - ✓ Carta del fabricante que señale que el agente limpio a suministrar tendrá una vigencia comercial por un tiempo no menor a los cinco (05) años.
  - ✓ Carta del fabricante que señale que el sistema de agente limpio es totalmente compatible con la marca del sistema de detección de incendio.

#### ABSOLUCIÓN N.° 13 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

Pág.23 / 4.1.1.- Se considera lo siguiente: Las especificaciones sobre las áreas a coberturar se encuentran detalladas en las bases.

Asimismo, en las bases se indican que son Ambientes (1 y 2) y Ambiente (3).

- Los ambientes no cuentan con falso piso.

- Las dimensiones de los ambientes se detallan en las bases.

- Los cálculos del agente limpio para los ambientes se encuentran detallados en las bases

- En relación al sistema de detección y extinción, se debe incluir todos los componentes que se encuentran detallados en las bases. En relación con la aplicación de extinción de agente limpio el cálculo hidráulico de gas no incluye aplicar boquillas de descarga en falso techo. Hay un cerramiento hermético.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- ✓ Carta del fabricante que señale que tanto el agente limpio (es decir, el gas) como el cilindro y sus accesorios son UL/FM. Así, también que el cilindro será cargado en fábrica en una estación listada UL; así como su periodicidad.

#### 4.1.2. Condiciones de operación

Para la implementación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio, se ha considerado el siguiente **diagrama topológico**, detallado en **ANEXO N° 02**:

##### 4.1.2.1. Implementación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios por Agente Limpio

Consiste en la implementación e instalación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio, confiable y seguro que cumpla con las necesidades requeridas y además garantice la preservación de la salud humana, económica y ambiental y legal, que surgen en el proceso de modernización y crecimiento de esta. El Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio que se instalara debe cumplir con los siguientes requisitos de diseño:

- El Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio no deja residuos.
- Debe cumplir con la norma NFPA 2001, la misma que lo define como "un agente limpio es un agente extintor de incendio, volátil, gaseoso, no conductivo de la electricidad y que no deja residuos luego de la evaporación".
- No debe hacer falta limpiar luego de su uso, ni afectar el funcionamiento del lugar en el cual fue utilizado.
- Actúa tempranamente activándose frente a una liberación de calor moderada y procediendo rápidamente a la extinción del incendio.
- El agente de extinción químico FK-5-1-12 es un agente que no destruye la capa de ozono y no contribuye al efecto invernadero.

Los ambientes del Archivo Nacional de Tratados, contará con un Sistema de Detección y Extinción de Incendios de accionamiento.

Los sistemas automáticos y manuales de protección contra incendios son abastecidos mediante un sistema de agente limpio, listado y aprobado para usos en sistemas contra incendios (UL / FM), el sistema es completamente automático, utiliza un líquido que en condiciones ambientales alcanza su punto de ebullición a 49.2° C, este a su vez presenta muchas ventajas, ya que permite el transporte de los mismos, los cuales cuentan con pruebas de presiones por parte de laboratorios certificados de más de 10 bar, que logra un efecto rociador suficiente para abarcar 2 a 3 metros de radio para asegurar la protección contra incendios en caso de cualquier eventualidad. Todo ello a través de boquillas y su grado de descarga del sistema, según la disposición de descarga de cada una de ellas.

Según la NFPA 2001 el tiempo máximo permitido para poder extinguir un incendio con agente halo carbonado deberá ser de 10 segundos.



#### ABSOLUCIÓN N.° 14 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

Pág.23 / 4.1.1.- Se considera lo siguiente: No se acepta la exigencia porque no se ajusta al requerimiento en las bases.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Todo el equipamiento y componentes para utilizar en el Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio deben estar específicamente certificados por Underwriter Laboratories Inc. (ULC) para ser usados en sistemas contra incendios o estar aprobados por Factory Mutual (FM).

Los modelos que se muestra en la lista de materiales y equipamiento pueden reemplazarse por otros modelos, siempre que cumplan con ser del mismo tamaño, ser de una calidad igual o superior y contar con las certificaciones.

A continuación, se detallan las dimensiones y/o características de los ambientes (1) (2) (3) del Archivo Nacional de Tratados:

• Ambiente (1)

- Largo	: 7.40 m
- Ancho	: 2.25 m
- Altura (Piso – Cielo raso)	: 2.20 m
- Altura (Cielo raso – techo)	: 0.74 m
- Área total	: 16.65 m <sup>2</sup>
- Volumen	: 48.95 m <sup>3</sup>



• Ambiente (2)

- Largo	: 7.60 m
- Ancho	: 7.40 m
- Altura (Piso – Cielo raso)	: 2.55 m
- Altura (Cielo raso – techo)	: 0.45 m
- Área total	: 56.24 m <sup>2</sup>
- Volumen	: 168.72 m <sup>3</sup>



**ABSOLUCIÓN N.° 22– HIDROMECA INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Pág.24/ 4.1.1 / A.- Se considera lo siguiente: La Entidad requiere contar con la garantía de parte del fabricante y que el equipamiento, componentes y agente limpio cuenten con una vigencia no menor de cinco (05) años.**



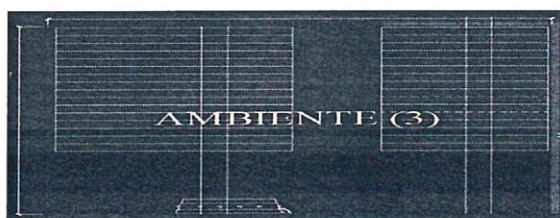


PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

• Ambiente (3)

- Largo	: 8.60 m
- Ancho	: 7.30 m
- Altura (Piso – Cielo raso)	: 2.40 m
- Altura (Cielo raso – techo)	: 1.00 m
- Área total	: 62.78 m <sup>2</sup>
- Volumen	: 213.45 m <sup>3</sup>



A continuación, se detallan los cálculos del agente limpio a considerar para los ambientes (1) (2) (3) del Archivo Nacional de Tratados:

• Ambiente (1) - (2)

Para la inundación total con agente limpio de los ambientes (1) - (2), se deberá considerar lo siguiente:



EQUIPO DE AGENTE LIMPIO	
SISTEMA (1)  AMBIENTES (1) - (2)	CILINDRO, 420 Mv, VACÍO, RANGO DE CARGA: 211-422 LB
	AGENTE FK-5-1-12 CARGADO EN FÁBRICA - CANTIDAD EN LIBRAS - 335 LB.
	INDICADOR DE NIVEL - CILINDRO 420 Mv.
	INDICADOR DE BAJA PRESIÓN
	ADAPTADOR GIRATORIO DE 2".
	ACTUADOR ELÉCTRICO 24V (INTEGRA EL SWITCH DE POSICIÓN)
	ACTUADOR MANUAL LOCAL
	INDICADOR DE PRESIÓN DE DESCARGA
	MANGUERA DE ACTUACIÓN, 32 PULG. (812 MM), 1/4 PULG.
	CONECTOR RECTO MACHO, 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT
	CODO 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT
	BOQUILLA DE DESCARGA DE 2". ROSCA NPT, BRASS - 360° (1 UND)
	BOQUILLA DE DESCARGA DE 1". ROSCA NPT, BRASS - 360° (2 UND)

• Ambiente (3)

Para la inundación total con agente limpio del ambiente (3), se deberá considerar lo siguiente:

EQUIPO DE AGENTE LIMPIO	
SISTEMA (2)  AMBIENTE (3)	AGENTE FK-5-1-12 CARGADO EN FÁBRICA - CANTIDAD EN LIBRAS - 315 LB.
	INDICADOR DE NIVEL - CILINDRO 420 Mv.
	INDICADOR DE BAJA PRESIÓN
	ADAPTADOR GIRATORIO DE 2".
	ACTUADOR ELÉCTRICO 24V (INTEGRA EL SWITCH DE POSICIÓN)
	ACTUADOR MANUAL LOCAL

**ABSOLUCIÓN N.° 1 – TVS ALLTIC S.A.C**

Pág.27 /4.1.2.1.- Se considera lo siguiente: No se acoge la observación. Se reitera la cantidad de agente limpio y número de boquilla de descarga especificadas en las bases.

**ABSOLUCIÓN N.° 2 – TVS ALLTIC S.A.C**

Pág.27 /4.1.2.1.- Se considera lo siguiente: No se acoge la observación. Se reitera la cantidad de agente limpio especificada en las bases.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

INDICADOR DE PRESIÓN DE DESCARGA  
MANGUERA DE ACTUACIÓN, 32 PULG. (812 MM), 1/4  
PULG.  
CONECTOR RECTO MACHO, 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT  
CODO 7/16 - 20 X 1/4 PULG. NPT  
BOQUILLA DE DESCARGA DE 2". ROSCA NPT, BRASS -  
360° (2 UND)  
BOQUILLA DE DESCARGA DE 3/4". ROSCA NPT, BRASS  
- 360° (2 UND)

#### 4.1.2.2. Implementación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios – Detección y Alarma

El Sistema de Detección y Extinción de Incendios principal que se instalará debe estar conformado por un panel principal que estará ubicado en la Subdirección de Registro y Archivo.

El Sistema de Detección y Extinción de Incendios, estará compuesto por los siguientes dispositivos:

- Panel principal del sistema de detección y alarma de incendios.
- Fuente Auxiliares
- Estaciones manuales.
- Detectores por detección por aspiración de aire.
- Detectores puntuales de humo fotoeléctricos.
- Estaciones Manuales.
- Estaciones de Aborto.
- Sirena c/ luz estroboscópica.
- Módulos de Monitoreo y/o supervisión.
- Anunciador remoto.
- Cilindro FK-5-1-12.
- Electroválvula.
- Boquillas de descarga.

Los dispositivos no direccionables, de supervisión, estatus o monitoreo estarán integrados al sistema de alarma mediante los módulos inteligentes direccionables, que están conectados al lazo SLC, clase B.

Los dispositivos de alarma y notificación son controlados por el panel de detección y alarma contra incendios y activados de acuerdo con los protocolos descritos en estas especificaciones técnicas.

La propuesta de diseño del Sistema de Detección y Extinción de Incendios son las siguientes:

- a. Panel de control del Sistema de Detección y Extinción de Incendios: este panel recibirá las señales de los dispositivos de detección y alarma; y también del sistema de supresión por agente limpio FK-5-1-12.
- b. Estación manual y estación de aborto, direccionable: diseñado para ser activado en caso de incendio, tirando de una palanca. Al ser activado, el aparato informa de inmediato a la central de detección de incendios.
- c. Detectores de humo fotoeléctricos: detecta la presencia de humo en el aire y emite una señal acústica avisando del peligro de incendio.
- d. Sirena con luz estroboscópica: brinda la notificación contra incendio mediante luces estroboscópicas.



#### ABSOLUCIÓN N.° 12 – ACIS PROCESS S.A.C.

**Pág.28/ Se considera lo siguiente: Se confirma que para los trabajos en altura se deberá considerar escaleras tipo tijera y andamios. Asimismo, se deberá tener cuidado en no causar daños a las paredes, caso contrario deberán ser resanados.**



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- e. Módulo de monitoreo direccionable: los módulos de monitoreo se pueden utilizar para supervisar un circuito de detectores de humo de dos hilos.
- f. Tubería Conduit EMT: diseñada especialmente para la conducción de los cables eléctricos para zonas industriales, comerciales y residenciales, también es muy útil para cableado estructurado, manteniendo el cableado aislado, protegiendo contra todo tipo de amenazas que pudiera dañarlo.

El Sistema de Detección y Extinción de Incendios es centralizado. El panel recibe las señales de alarma, supervisión y fallas de los dispositivos que forman parte del Archivo Nacional de Tratados.

El sistema está compuesto por los siguientes dispositivos:

- Panel de control del sistema de detección y alarma de incendios.
- Estaciones manuales.
- Detectores de humo fotoeléctricos.
- Estaciones Manuales.
- Sirena c/ luz estroboscópica.
- Módulos de Monitoreo y/o supervisión.
- Anunciador remoto.

El sistema de detección y alarma de incendios trabajara en forma conjunta con el sistema de supresión contra incendios.

#### 4.1.2.2.1. Anunciador remoto

En el Centro de Control de la Oficina de Seguridad, ubicado en mezanine del edificio "Carlos García Bedoya", se instalará el siguiente equipo y/o componente:

- Anunciador remoto

El anunciador remoto deberá permitir silenciar las alarmas, reconocimiento de alarmas, problemas, supervisión.

El cableado libre de halógenos (LSZH), partirá desde el panel de detección y alarma de incendios que estará ubicado en Subdirección de Registro y Archivo hasta el Centro de Control de la Oficina de Seguridad.

#### 4.1.2.3. Otras especialidades

Se deberá realizar el cerramiento total de los ambientes N° 2 y ambiente N° 3 del Archivo Nacional de Tratados.

#### 4.1.2.3.1. Ambiente N° 2

- Se deberá implementar el cerramiento de la abertura que comunica el ambiente N° 2 con el área de la Subdirección de Registro y Archivo; el material que deberá considerarse para el cerramiento es drywall RF (resistencia al fuego 120 minutos) con la finalidad de garantizar la estanqueidad del ambiente; así, poder cumplir con lo estipulado en la normativa NFPA-2001 y garantizar la permanencia del agente extintor por un periodo de 10 minutos después de haberse descargado.

### ABSOLUCIÓN N.° 5 – ACIS PROCESS S.A.C.

**Pág.29 / 4.1.2.3.1.- Se considera lo siguiente: Las pruebas DOOR FAN TEST y la obra civil se encuentran detalladas en las bases como parte de los entregables. Los costos deberán ser incluidos dentro de la propuesta económica. El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales y cualquier otro concepto que incida sobre el costo del bien a contratar.**





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Se deberá implementar el cambio de la puerta de madera, por una puerta certificada UL, con resistencia al fuego de 120 minutos, para evitar la propagación del incendio.
- Se deberá realizar el retiro de las ventanas existentes, e instalar en su reemplazo pared de drywall RF (resistencia al fuego 120 minutos).
- Se deberá retirar los ductos y mangas de aire acondicionado que se encuentran en desuso, siendo este un material inflamable.
- Se deberá realizar el pintado de las paredes, utilizando pintura retardante al fuego (color blanco y negro) la misma que debe basarse en la norma NFPA 255 y debe cumplir los periodos desde RF30 a RF180 (**resistente a altas temperaturas de hasta por 120 minutos**).

#### 4.1.2.3.2. Ambiente N° 3

- Se deberá implementar el cerramiento de la abertura que comunica ambiente N° 3 con el área de restauración, así como el área que se comunica con el pasadizo, el material que se debe considerar para el cerramiento sería con drywall RF (resistencia al fuego 120 minutos) con la finalidad de garantizar la estanqueidad del ambiente, así poder cumplir con lo estipulado en la normativa NFPA-2001, garantizar la permanencia del agente extintor por un periodo de 10 minutos después de haberse descargado.
- Se deberá implementar el cambio de la puerta de madera, por una puerta certificada UL, con resistencia al fuego de 120 minutos, para evitar la propagación del incendio.
- Se debe considerar el retiro de las ventanas, e instalar en su reemplazo pared de drywall RF (resistencia al fuego 120 minutos).
- Se deberá retirar los equipos de aire acondicionado que se encuentran en el falso techo, por ser equipos que en la actualidad no están en funcionamiento.
- Se deberá retirar las mangas de aire acondicionado que se encuentran en el falso techo están en desuso, siendo este un material inflamable.
- Se deberá realizar el pintado de las paredes, utilizando pintura retardante al fuego (color blanco y negro) la misma que debe basarse en la norma NFPA 255 y debe cumplir los periodos desde RF30 a RF180 (**resistente a altas temperaturas de hasta por 120 minutos**).



#### 4.1.3. Embalaje y rotulado

##### o Embalaje

- ✓ Para el transporte de los equipos, el CONTRATISTA deberá embalar los equipos y materiales a suministrar. El embalaje incluirá toda la protección necesaria contra las inclemencias ambientales, largos periodos de almacenaje y otros aspectos que puedan afectar la calidad de los productos ofertados, incluyendo las facilidades para la correcta manipulación de los bultos.

##### o Rotulado





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- ✓ Cada bulto o empaque o embalaje deberá estar debidamente identificado y rotulado indicando los datos como marca y modelo u otro dato que permita identificar los bienes.

#### 4.1.4. Normas técnicas

El CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes reglamentos técnicos, lo que estará sujeto a supervisión y aprobación por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- ✓ RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ NFPA 72: National Fire Alarm and Signaling Code – Edición 2019
- ✓ NFPA2001: Estándar Sobre Sistemas De Extinción De Incendio Con Agentes Limpios
- ✓ NFPA 70: National Electrical Code
- ✓ NFPA 170: National Fire Alarm and Signaling Code
- ✓ NFPA-731: Norma para la instalación de sistemas electrónicos de seguridad en establecimientos - Edición 2020
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- ✓ Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo

El sistema y los componentes que serán instalados deberán ser listados por Underwriters Laboratories Inc. (ULC) para uso en sistemas de detección y alarma de incendios, de acuerdo con las siguientes normas, cuando sean aplicables:

- ✓ UL 864: Control Unit for Fire Protective Signaling Systems.
- ✓ UL 268: Smoke Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- ✓ UL 268A: Smoke Detectors for Duct Applications.
- ✓ UL 217: Smoke Detectors Single Station.
- ✓ UL 521: Heat Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- ✓ UL 464: Audible Signaling Appliances.
- ✓ UL 1971: Standard for Signaling Devices for the Hearing Impaired.
- ✓ UL 346: Waterflow indicators for Fire Protective Signaling Systems.
- ✓ UL 1481: Power Supplies for Fire Protective Signaling Systems.

#### 4.1.5. Acondicionamiento, montaje o instalación

##### 4.1.5.1. Panel de detección y alarma contra incendio

- Realizar la implementación o instalación del panel de detección y alarma de incendios (FACP - Panel de Control de Alarmas de Fuego), el mismo que estará ubicado en la Subdirección de Registros y Archivo.
- Realizar la configuración y conectarlo a los dispositivos de detección y notificación de alarma de incendios.
- Realizar la configuración del panel de detección y alarma de incendios para que tenga la capacidad de generar alarmas parciales por áreas y/o total en todo el piso.
- Realizar la instalación y configuración del anunciador remoto, en el Centro de Control de la Oficina de Seguridad.
- Realizar la configuración para el apagado automático de los sistemas de aire acondicionado y climatización, los cuales deberán accionarse a través del Panel del Sistema de alarma contra incendios, cuando se ejecute la descarga del agente limpio en los siguientes ambientes (1)-(2)-(3). Para esta actividad el Contratista deberá proveer los accesorios o productos (como Dampers de cierre y apertura que se utilizan para sistemas de apertura y cierre total) que se requieran para

#### ABSOLUCIÓN N.° 19 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

*Pág.31/ cap 3 / 4.1.5.1.- Se considera lo siguiente: Se confirma que la Entidad requiere el apagado del aire acondicionado y sistema de climatización. El apagado deberá ser de forma automática y cuando se dispare el agente limpio.*

*A fin de tener mayor detalle el postor puede realizar la visita técnica y deberá remitir los datos de su personal a los correos electrónicos señalados en las bases.*



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

conectarse o integrarse a los tableros eléctricos de los sistemas de aire acondicionado y climatización.

**4.1.5.2. Detección temprana (Detección por aspiración de aire)**

**4.1.5.2.1. Ambientes (1) - (2)**

- Realizar la implementación o instalación del detector por aspiración de aire (Vesda) en los ambientes (1) y (2), para detectar existencia de riesgo de incendios y deberán de ser capaz de enviar una señal de falla para los requerimientos de mantenimiento.
- El detector por aspiración de aire a instalar deberá ser convencional y se conectará al FACP mediante módulos de supervisión, cumpliendo con los requisitos mínimos.

**4.1.5.2.2. Ambientes (3)**

- Realizar la implementación o instalación del detector por aspiración de aire (Vesda) en los ambientes (3), para detectar existencia de riesgo de incendios y deberán de ser capaz de enviar una señal de falla para los requerimientos de mantenimiento.
- El detector por aspiración de aire a instalar deberá ser convencional y se conectará al FACP mediante módulos de supervisión, cumpliendo con los requisitos mínimos.

**4.1.5.3. Sistema de monitoreo ambiental**

- Realizar la implementación o instalación del sistema de monitoreo ambiental con todos sus dispositivos electrónicos para el registro y análisis de las condiciones ambientales. Siendo el objetivo principal detectar eventos o condiciones inesperados, como es la temperatura, humedad y aniego.
- Realizar la implementación o instalación de la central de monitoreo, detectores de humedad, detectores de temperatura, controlador de aniego, detector de aniego y otros componentes para su funcionamiento total.
- Realizar la integración de supervisión a través de alertas y/o alarmas de los dos (02) aires acondicionados y dos (02) equipos deshumedecedores ante cualquier evento.
- Realizar la integración de supervisión a través de alertas y/o alarmas de los tableros de distribución ante cualquier evento de alarma de medición de voltaje.
- Configurar el envío de mensajes a través de correo electrónico o SMS, ante algún evento.

**4.1.5.4. Supervisión de circuitos**

- Realizar la implementación o instalación de las fuentes de energía, circuito eléctrico y equipos deben ser supervisados de forma que se active una señal de falla (Trouble) por la apertura del sistema y puesta a tierra de este. De esta manera se tendrá monitoreado el íntegro del circuito, que, al fallar, automáticamente transmite la zona de falla.
- Realizar la implementación o instalación de los dispositivos que tendrán la capacidad de ser conectados de acuerdo con las especificaciones dadas a continuación, las cuales se basan en las tablas 3-6 y 3-7.1 de la NFPA 72:



**ABSOLUCIÓN N.° 7 – ACIS PROCESS S.A.C.**

**Pág.32 / 4.1.5.3.- Se considera lo siguiente: Las especificaciones se encuentran detalladas en las bases. No se indica una marca específica debido a que la normativa sobre contrataciones prohíbe hacer referencia a marcas.**





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- a. El circuito de SLC: Clase B.
  - b. El circuito de NAC: Clase B.
  - c. El circuito de IDC: Clase B.
- Realizar la implementación o instalación del sistema propuesto que deberá contar con dos (02) fuentes de energía:
    - a. **Fuente de alimentación primaria:** que corresponde al servicio público y es la que normalmente operará dentro de la planta.
    - b. **Fuente de alimentación secundaria:** que provee de energía al sistema al fallar la fuente primaria.
  - La fuente secundaria deberá proveer energía al sistema dentro de los primeros 30 segundos de falla de la fuente primaria o cuando la fuente primaria no puede abastecer más del 85% del voltaje requerido por el sistema.
  - El sistema de baterías debe cumplir con lo estipulado en la NFPA 72, que mantengan el 100% del sistema de detección o alarma operando, al menos durante 24 horas en Standby más 5 minutos de alarma de todos los dispositivos. Las baterías serán instaladas al interior del Panel FACP.

#### 4.1.5.5. Instalaciones de conductores

- Realizar la implementación o instalación de la canalización del sistema de detección y alarma de incendios que deberá ser independiente a cualquier otra canalización eléctrica o de datos. Se deberá considerar tuberías metálicas tipo EMT para las tuberías adosadas a las paredes o techos de los ambientes.
- Realizar la implementación o instalación del cableado que deberán ser con cables libres de halógenos (LSZH). Cada cable deberá estar etiquetado en sus extremos con etiquetas certificadas. No se aceptarán empalmes. Los conductores deben cumplir con los requisitos del Código Nacional de Electricidad en su capítulo 7.6 y la NFPA 70. Deberán ser de cobre, 16 AWG con recubrimiento FPLR, listados por UL.
- Los conductores deben ser instalados de tal manera que no estén expuestos a posibles daños mecánicos, además los cables deben ser del tipo no propagador del incendio, con baja emisión de humos y libres de halógenos y ácidos corrosivos.
- Los empalmes entre conductores no podrán hacerse con ningún tipo de cinta aislante, deberán hacerse mediante dispositivos de empalme aprobados (wirenut).

#### 4.1.5.6. Implementación de canalizaciones

- Las tuberías deberán ir adosadas en las estructuras y techo debiendo ser rígidas metálicas EMT y sus respectivos anillos deben ser galvanizados interna y externamente por el proceso de inmersión en caliente (hot-dip), garantizando un espesor mínimo de recubrimiento de zinc, el cual debe ser sobre las 45 micras.
- Se deberá cumplir con las normas ANSI C80.6 y UL1242. El roscado del tubo y sus accesorios debe cumplir con las normas ANSI C80.1/C80.6 y UL6/UL1242.
- Las llegadas o derivaciones de la tubería metálica rígida hacia los dispositivos de detección y alarma se pueden hacer usando



#### ABSOLUCIÓN N.° 8 – ACIS PROCESS S.A.C.

Pág.33 / 4.1.5.4.- Se considera lo siguiente: Se confirma que la Entidad cuenta con energía estabilizada.

#### ABSOLUCIÓN N.° 9 – ACIS PROCESS S.A.C.

Pág.33 / 4.1.5.6.- Se considera lo siguiente: Las especificaciones, metrajes, dimensiones de los ambientes (1 y 2) y ambiente (3) se encuentran detalladas en las bases y permiten determinar la distancia en metros de la tubería.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

tramos de tubería flexible tipo liquid light y conectores herméticos, siempre y cuando no tengan un diámetro menor a 13mm o excedan de 1.5m de longitud.

#### 4.1.5.7. Tuberías y Accesorios

- Realizar la implementación e instalación de la red de distribución del agente extintor en el recinto, el mismo que estará conformada por tuberías cedula 40 roscadas y accesorios.
- Se deberá utilizar los roscados tales como codos, tees y reducciones concéntricas. Las tuberías deben estar en conformidad con ANSI A 53/A-106, grado A-ERW o superior y los accesorios deberán ser de Clase 300 MI – ANSI B16.3.
- Se deberá validar donde se requieran reducciones concéntricas, se pueden usar bujes hexagonales. Estos bujes deben ser de acero forjado Clase 2000, ANSI B16.11.

#### 4.1.5.8. Sellados de los ambientes

- Realizar el sellado en su totalidad de los ambientes (1) (2) (3) para evitar el ingreso y/o salida de oxígeno de los ambientes.
- El sellado de los ambientes (1) (2) (3) deberá lograr que se cuente con las condiciones óptimas a nivel de infraestructura y ambiente para su correcta acción.

#### 4.1.6. Sistema de Contratación

Suma Alzada

##### 4.1.6.1 Modalidad de ejecución contractual

- La modalidad de ejecución será **LLAVE EN MANO**, por lo que la propuesta deberá incluir en conjunto el equipamiento, montaje, instalación, obras civiles, pruebas y puesta en funcionamiento, según los detalles de las Especificaciones Técnicas.



#### 4.1.7. Transporte

##### o Transporte

- ✓ El CONTRATISTA se encargará y asumirá todos los gastos de seguridad, guardianía y traslados (fletes) de los equipos, desde la fábrica hasta el destino final de instalación en el Archivo Nacional de Tratados "Embajador Juan Manuel Bákula Patiño" del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- ✓ Deberá tomar las medidas necesarias para el adecuado transporte de los bienes



#### 4.1.8. Garantía comercial

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño o fabricación, todo respecto a las averías, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Periodo de garantía:** Por dos (02) años, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.



**ABSOLUCIÓN N.° 18 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A**

**Pág.33/ cap 3 / 4.1.5.5.- Se considera lo siguiente: Se confirma que la Entidad proporcionará el punto eléctrico estabilizado.**





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

**Condición de inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se suscribió el Acta de Conformidad de la Prestación Principal, sin costo alguno para el Ministerio de Relaciones Exteriores.

**4.1.9. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El Proveedor deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos para los bienes (equipamiento) adquiridos, bajo su responsabilidad, los mismos que no irrogaran costo adicional alguno para el Ministerio de Relaciones Exteriores, por un período mínimo de dos (02) años, considerando que esto sea una falla de diseño o de fabricación no atribuible a el CONTRATISTA.

**4.1.10. Visita**

Los proveedores que participan en la indagación de mercado o en el procedimiento de selección podrán solicitar una visita técnica a las instalaciones de Ministerio de Relaciones Exteriores, para dimensionar adecuadamente su propuesta y sólo podrá recopilar información estrictamente necesaria para los fines del presente requerimiento, por lo que el personal de la Oficina de Seguridad de la Entidad supervisará las acciones. Un representante del área usuaria estará presente.

La visita deberá ser coordinada a los siguientes correos electrónicos: [smorand@ree.gob.pe](mailto:smorand@ree.gob.pe) y [mfuentesd@ree.gob.pe](mailto:mfuentesd@ree.gob.pe)

Al finalizar la visita se firmará una declaración jurada de confidencialidad, en este documento se indicará la información recopilada, quedando a potestad de la Jefatura de la Oficina de Seguridad de la Entidad en coordinación con el área usuaria la autorización final del retiro de la información.

**4.1.11. Capacitación y/o entrenamiento**

La capacitación será proporcionada por el CONTRATISTA y será dirigida al personal responsable en la administración y operación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio.

- Instruir al personal designado por la Entidad, en la administración y operación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio (equipamiento).
- Consideraciones para el buen uso de los equipos.

La capacitación prestada por el CONTRATISTA será brindada en las Instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima – Lima.

La capacitación deberá contemplar un mínimo de dos (02) horas académicas, la cantidad de participantes serán definidos por la Entidad.

La capacitación será proporcionada por el CONTRATISTA luego de la instalación de todo el equipamiento por parte del CONTRATISTA, en los siguientes cinco (05) días hábiles de culminada la prestación principal.

Finalizada la capacitación se deberá emitir una "Acta de Capacitación", donde se evidencie haber cumplido con la capacitación.

**ABSOLUCIÓN N.° 10 – ACIS PROCESS S.A.C.**

**Pág.35 / 4.1.9.- Se considera lo siguiente: Los costos deberán ser incluidos dentro de la propuesta económica. El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales y cualquier otro concepto que incida sobre el costo del bien a contratar**



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### 4.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

Incluye Dos (02) años de mantenimiento preventivo y soporte técnico al sistema de detección y alarma de incendios, el mismo que inicia al día siguiente de la fecha en la que se otorgó el acta de conformidad de la prestación principal.

##### 4.2.1. Mantenimiento preventivo

El CONTRATISTA deberá realizar cuatro (04) mantenimientos semestrales (uno (01) por cada semestre), por el periodo de dos (02) años.

El mantenimiento preventivo se realizará en las instalaciones del Archivo Nacional de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores, para todo el Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio.

El mantenimiento preventivo está destinado a la conservación de los equipos, mediante la realización de revisiones periódicas que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

Se deberán realizar las siguientes actividades al equipamiento del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio:

- ✓ Verificar el estado de operatividad de todos los elementos físicos que forman parte de los sistemas que son materia del presente servicio.
- ✓ Desmontaje de los detectores de humo, estaciones manuales, luz estroboscópica, sirena contra incendio, teclado de las estaciones centrales para su mantenimiento y limpieza.
- ✓ Desmontaje de los equipos de detección temprana para su mantenimiento y limpieza.
- ✓ Desmontaje de los equipos del sistema de monitoreo ambiental para su mantenimiento y limpieza.
- ✓ Desmontaje de los componentes y/o accesorios del cilindro de agente limpio para su mantenimiento y limpieza.
- ✓ Mantenimiento de transformadores y baterías (lectura de voltaje).
- ✓ Mantenimiento y limpieza de los elementos y/o accesorios de los componentes del sistema contra incendio.
- ✓ Reconexión de los cables de comunicación en los dispositivos que no se encuentran conectados con el panel del sistema Contra Incendio para la posterior configuración y puesta en funcionamiento de dichos sistemas considerando las Normas NFPA 72.
- ✓ Mantenimiento (aseguramiento, cambio y/o reparación) de los ductos y/o canaletas que contienen los cables de comunicación entre los dispositivos que pertenecen a los sistemas contra incendio si fuera necesario.
- ✓ Realizar el protocolo de pruebas al finalizar el servicio de mantenimiento considerando la norma NFPA 72.
- ✓ Actualizar las versiones de los sistemas y firmware de los equipos y elementos que integran a los sistemas.



##### 4.2.2. Soporte técnico

El soporte técnico deberá seguirse de acuerdo con los siguientes puntos los cuales se indican a continuación:

#### ABSOLUCIÓN N.° 11 – ACIS PROCESS S.A.C.

**Pág.36 / 4.2.1.- Se considera lo siguiente: Se confirma que la prestación accesorio es por 2 años (04 servicios semestrales). El detalle de las especificaciones de la prestación accesorio se encuentra en las bases. No se está solicitando mantenimiento correctivo debido a que el sistema estará dentro de la Garantía que ofrece el postor.**



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- ✓ El proveedor en su propuesta técnica deberá indicar los procedimientos de atención y soporte en donde como mínimo deberá indicar dos (02) números telefónicos (Fijo o Móvil) y correos electrónicos, de acuerdo con la incidencia reportada.
- ✓ Brindar el servicio de soporte inmediato tipo 24/7/365 días.
- ✓ El soporte brindado podrá ser vía telefónica o por correo electrónico o presencial, los mismos que deberán estar disponibles en idioma español.
- ✓ El soporte telefónico deberá estar disponible en idioma español.
- ✓ Ante emergencias solicitadas por la Entidad, el CONTRATISTA atenderá el servicio en la modalidad 7x24x365, siendo la atención de cuatro (04) horas a partir de la comunicación que se le haga llegar vía telefónica o por correo presentando al término de servicio de emergencia el ticket o acta de soporte.

#### 4.3. Requisitos del proveedor y/o personal

##### o Del proveedor

Deberá ser una persona jurídica debidamente constituida y con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado y no encontrarse con sanción vigente.

##### o Del personal

El proveedor deberá contar con personal calificado para realizar las actividades materia de la convocatoria, presentará para tal fin deberá de incluir como mínimo el siguiente personal:

##### ➤ Personal Clave:

##### • UN (01) JEFE DE PROYECTO

##### Función Principal:

- Es responsable de la ejecución de las actividades.
- Supervisa las labores del personal a cargo de los trabajos.
- Coordinar con el Área usuaria (Dirección General de Tratados) las actividades relacionadas al proyecto.
- Validación y firma informes técnicos y toda documentación.

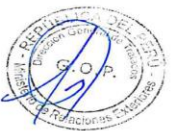
**Nota:** La colegiatura y habilitación, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el inicio del proyecto al que refiere el contrato.

##### Formación académica:

- Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Computación o Ingeniería Informática o ingeniería de Sistemas y Cómputo o Ingeniería de Sistemas e informática. Colegiado y habilitado.

##### Capacitación:

- Capacitación en diseño e instalación de Sistemas de Detección y Extinción de Incendio con Agente



#### ABSOLUCIÓN N.° 6 – ACIS PROCESS S.A.C.

**Pág.37 / 4.1.5.1.- Se considera lo siguiente: Se confirma que la Entidad requiere el apagado del aire acondicionado y sistema de climatización. El apagado deberá ser de forma automática y cuando se dispare el agente limpio. No se indica una marca específica debido a que la normativa sobre contrataciones prohíbe hacer referencia a marcas.**

**A fin de tener mayor detalle el postor puede realizar la visita técnica y deberá remitir los datos de su personal a los correos electrónicos señalados en las bases.**





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- **Plazo de entrega:** Ciento Diez (110) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo de Instalación y puesta en marcha:** Treinta (30) días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes.

Nota: El plazo de las actividades descritas en los numerales 4.1.2.3 y 4.1.5.8 será de treinta (30) días calendarios como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### 4.5. Entregables

Los informes técnicos de la prestación principal y prestación accesoria señalados en el numeral 4.5.1 y 4.5.2 respectivamente, deberán ser dirigidos a la Dirección General de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Dicha documentación deberá presentarse en formato físico a través de Mesa de Partes, sito en Jr. Lampa N° 545, distrito del Cercado de Lima y en horario de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 horas, o en formato electrónico mediante el vínculo de acceso a la mesa de partes virtual, ubicado en el portal institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los informes técnicos de la prestación principal y prestación accesoria deberán ser dirigidos a la Dirección General de Tratados del Ministerio de Relaciones Exteriores.

##### 4.5.1. De la Prestación de los Bienes y Servicios

El CONTRATISTA deberá remitir un informe técnico al finalizar la implementación e instalación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio, el cual deberá contener el detalle final del diseño, instalación, configuración y puesta en marcha, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Planos As Built (actualizados).
- Lista de equipos instalados.
- Protocolos de pruebas realizadas según la NFPA 72, debidamente firmadas.
- Reporte fotográfico de las actividades realizadas.
- Recomendaciones.

El informe técnico deberá ser presentado en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizada la implementación e instalación del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio.

##### 4.5.2. De la Prestación Accesorio

El CONTRATISTA deberá remitir un (01) informe semestral, cada seis (06) meses, por el servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico, dirigido a la Dirección General de Tratados.

El informe semestral es por el mantenimiento preventivo y soporte técnico, el mismo que deberá contener lo siguiente:

- Descripción y detalle de las actividades realizadas



#### ABSOLUCIÓN N.° 16 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

Pág.37/ cap 3 / 4.2.2.- Se considera lo siguiente: No es necesario contar con una central, el objetivo es que el proveedor deberá brindar el soporte 24x7 en caso de fallas o incidencias que la Entidad pudiera reportar.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Detalle del estado de operatividad de cada uno de los sistemas y sus componentes.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Reporte fotográfico de las actividades realizadas.
- Incidente y eventos atendidos durante la ejecución del servicio.

El informe semestral deberá ser presentado en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el semestre.

#### 4.6. Obligaciones del contratista

El CONTRATISTA es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El CONTRATISTA se compromete a cumplir lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

#### Otras obligaciones del contratista

- El CONTRATISTA deberá adoptar las medidas necesarias de seguridad durante la ejecución del Contrato, a fin de evitar accidentes a su personal y/o a terceros, haciéndose responsable de los daños que se pueda ocasionar en el desarrollo del servicio; siendo responsable del uso de equipos de seguridad obligatorio por parte el personal en los casos que así se requiera.
- El CONTRATISTA es responsable de la correcta ejecución de la implementación de la solución, aplicando las mejores técnicas, uso de personal calificado y herramientas adecuadas.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar uniformado e identificado, utilizar implementos de seguridad apropiados que garanticen la seguridad durante la ejecución del mismo.
- Los trabajos de mantenimiento deberán de efectuarse con la indumentaria de protección individual, herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio y será de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El personal del CONTRATISTA deberá observar las normas de conducta, honradez respecto y cortesía hacia los empleados usuarios.
- Determinar el personal que realizará el servicio, cuyo listado conteniendo los nombres y datos de los trabajadores sea comunicada con anticipación para el inicio de servicios.
- El personal del contratista deberá contar con la póliza de seguro de trabajo SCTR vigente, durante la ejecución del servicio.

#### Otras obligaciones de la Entidad

- La Entidad se reserva el derecho de controlar, supervisar y verificar la ejecución de la implementación de la solución contratada.
- La Entidad podrá ejecutar cambios en la programación del cronograma en atención de acuerdo con la necesidad y/o necesidades coyunturales (eventos, visitas, instalación de equipos nuevos y otros) a las que se les debe dar prioridad.
- Auditar periódicamente el cumplimiento del CONTRATISTA e informar al respecto para su subsanación.
- Participación del personal de la Oficina de Seguridad en la supervisión de las actividades relacionadas con el contrato.



**ABSOLUCIÓN N.° 20 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A**

**Pág.37/ cap 3 / 4.3.- Se considera lo siguiente: Se confirma que se aceptará la carrera de ingeniería de telecomunicaciones debido a que es una carrera afín.**



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Aprobar los Planes que EL CONTRATISTA genere durante el desarrollo del contrato.
- Proveer la información relacionada con la ejecución del contrato.
- El Ministerio de Relaciones Exteriores, no le corresponderá ninguna responsabilidad en casos de accidentes de los trabajadores del CONTRATISTA o a terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato con ocasión o como consecuencia de este.

**4.7. Adelantos**

No aplica

**4.8. Subcontratación**

La empresa que ejecute la implementación no podrá subcontratar para realizar los trabajos solicitados.

**4.9. Confidencialidad**

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de LA ENTIDAD, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato. Los datos de carácter personal entregados por LA ENTIDAD a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del contrato, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de EL CONTRATISTA y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

**4.10. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- o **Áreas que supervisan:** Las unidades orgánicas responsables de la supervisión es la Dirección General de Tratados y Oficina de Seguridad.
- o **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El proveedor coordinará sus actividades con las unidades orgánicas o áreas: Dirección General de Tratados y Oficina de Seguridad.
- o **Áreas que brindarán la conformidad:** Las unidades orgánicas o áreas responsables de emitir la conformidad serán la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.

**4.11. Pruebas para la conformidad de los bienes**



**ABSOLUCIÓN N.° 24- HIDROMECA INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Pág.37/4.3 /A.- Se considera lo siguiente: No se ha detallado las carreras técnicas a considerar o modificar.**





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### 4.11.1. Pruebas de integridad de los ambientes

- Antes de realizar las pruebas del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio, se deberá realizar lo siguiente:
  - Presentar el certificado de calibración vigente del equipo que se utilizara para las pruebas DOOR FAN TEST, a fin de validar que el equipamiento a utilizar se encuentra vigente. La presentación del certificado deberá presentarse mínimo con dos (02) días calendario previos a la ejecución de la actividad.
  - Realizar las **pruebas de integridad de los ambientes DOOR FAN TEST solicitada por la NFPA-200**, para garantizar la estanqueidad de los ambientes a proteger. Asimismo, indicamos que se deberá tener en cuenta que los ambientes cuentan con cielo raso (falso techo)
- En caso de que no se pase las pruebas de estanqueidad de los ambientes, se deberá validar y comprobar si existen **fugas en los ambientes (1)-(2)-(3)** con la finalidad de realizar el resellado de los ambientes.
- Posteriormente se deberá realizar nuevamente las **pruebas de integridad de los ambientes DOOR FAN TEST solicitada por la NFPA-200**.
- Finalizada las pruebas se deberá emitir y/o entregar el **CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD** debidamente firmado, el mismo que deberá ser incluido en el informe técnico, según el numeral 4.5.1.

#### 4.11.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

- Las Pruebas del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio, deberán desarrollarse en presencia del personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Las pruebas estarán comprendidas dentro del plazo de ejecución contractual y consistirá en la verificación de todos los parámetros solicitados en las presentes especificaciones técnicas.
- Las pruebas estarán a cargo y correrán por cuenta del CONTRATISTA quien organizara y proporcionara todos los materiales, instrumentos y elementos necesarios para su ejecución. La obtención de resultados favorables en las pruebas no libera al proveedor de responsabilidad por el mal funcionamiento de los bienes y suministros dentro del periodo de garantía establecida.
- Los procedimientos de las pruebas deben contener las instrucciones "paso a paso", incluyendo como mínimo lo siguiente:
  - ✓ Verificar el funcionamiento del panel principal del sistema de detección y alarma de incendios.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de las fuentes auxiliares.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de las estaciones manuales.
  - ✓ Verificar el funcionamiento del sistema de monitoreo ambiental.
  - ✓ Verificar el funcionamiento del sistema de detección temprana (detector por aspiración de aire).
  - ✓ Verificar el funcionamiento de los detectores por detección por aspiración de aire.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de los detectores de humo fotoeléctricos.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de las estaciones manuales.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de las estaciones de aborto.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de la Sirena c/ luz estroboscópica.
  - ✓ Verificar el funcionamiento del anunciador remoto.
  - ✓ Verificar el funcionamiento de los módulos de Monitoreo y/o supervisión.
  - ✓ Verificar que el Cilindro FK-5-1-12 se encuentre instalado correctamente.
  - ✓ Verificar la correcta instalación de las boquillas de descarga.



#### ABSOLUCIÓN N.° 17 – ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

Pág.42/ cap 3 / 4.11.1.- Se considera lo siguiente: Se confirma que las pruebas DOOR FAN TEST se realizarán sólo en la prestación principal.

Para la prestación accesoria no se está requiriendo las pruebas DOOR FAN TEST.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- En el caso de producirse observaciones en las pruebas o no cumplir con los requisitos de estas Especificaciones Técnicas, el CONTRATISTA deberá subsanar tales observaciones y si fuera el caso ejecutar nuevamente las pruebas o pruebas adicionales que se requieran, el Ministerio de Relaciones Exteriores otorgará el plazo de Ley a fin de que se levante lo observado y se efectúen las subsanaciones requeridas hasta cumplir con los requerimientos establecidos, sin que ello demande costo adicional alguno para el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Finalizada las pruebas, el CONTRATISTA deberá emitir el "acta de pruebas según la NFPA 72" de la puesta en funcionamiento del Sistema de Detección y Extinción de Incendios con Agente Limpio.

#### 4.12. Forma de pago

##### 4.12.1. De la Prestación de los Bienes y Servicios

- **Primer Pago:** 20% del monto total del Contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrita el Acta de Conformidad por la culminación de las actividades descritas en los numerales 4.1.2.3. **Otras especialidades** y 4.1.5.8. **Sellados de los ambientes**, otorgada por la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.
- **Segundo Pago:** 50% del monto total del Contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrita la Guía de Internamiento de Recepción Física de los Bienes por parte del CONTRATISTA en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores. otorgada por la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.
- **Tercer Pago:** 30% restante del Contrato dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de suscrita el Acta de Conformidad por la culminación y puesta en funcionamiento, otorgada por la Dirección General de Tratados; previo informe de la Oficina de Seguridad.

Para efectos del pago por la contra prestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes
- Conformidad por la entrega de los bienes o de la prestación principal, según corresponda
- Entregables: Correspondiente a la prestación principal, según corresponda.
- Comprobante de pago.

##### 4.12.2. De la Prestación Accesoría

El pago se realizará, previa presentación de los entregables por parte del CONTRATISTA, según el numeral 4.5.2. y posteriormente de suscrita el acta de conformidad por la Dirección General de Tratados.

El pago por las prestaciones accesorias por el mantenimiento preventivo y soporte técnico se efectuará en forma semestral en cuatro (4) armadas iguales.

Para efectos del pago por la contra prestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación accesoría.







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Entregables: Correspondiente a la prestación accesoria.
- Comprobante de pago.

#### 4.13. Fórmula de reajuste

No aplica.

#### 4.14. Resolución de contrato (artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público)

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**Nota:** Se deberá presentar una declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades al momento para la suscripción del contrato.

#### 4.15. Penalidad por mora



En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

#### 4.16. Otras Penalidades



N°	Sustento aplicación de la penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Si el contratista no cumple con brindar el Mantenimiento Preventivo semestral,	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de una UIT vigente por cada día de atraso	Según informe de la Dirección General de Tratados.
2	Si el contratista no cumple con brindar el Soporte Técnico dentro de los tiempos establecidos en las Especificaciones Técnicas.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 2% de una UIT vigente por cada hora de atraso.	Según informe de la Dirección General de Tratados.
3	En caso de retraso en la presentación del entregable indicado en el numeral 4.5.1. de las Especificaciones Técnicas.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de una UIT vigente por cada día de retraso, por cada entregable que el contratista no remita en el plazo requerido.	Según informe de la Dirección General de Tratados.
4	En caso de retraso en la presentación de alguno de los entregables indicados en el numeral 4.5.2. de las Especificaciones Técnicas.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de una UIT vigente por cada día de retraso, por cada entregable que el contratista no remita en el plazo requerido.	Según informe de la Dirección General de Tratados.
5	Cuando el personal que debe realizar las labores no cuenta con las EPP (Equipo de Protección Personal), para lo cual se levantará el acta correspondiente	2% de la UIT vigente por cada día de incumplimiento y por cada personal que no cuente con el EPP completo.	Según informe de la Dirección General de Tratados.

#### 4.17. Responsabilidad por vicios ocultos



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**4.18. Declaratoria de viabilidad**

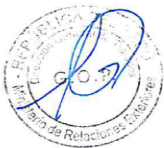
No aplica

**4.19. Normativa específica**

No aplica

**5. ANEXOS**

- **Anexo N° 01:** Especificaciones técnicas del equipamiento y componentes
- **Anexo N° 02:** Diagrama Topológico
- **Anexo N° 03:** Requisitos de Calificación





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## ANEXO 01

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPAMIENTO Y COMPONENTES

#### A. PANEL DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO

- Panel de detección y alarma de incendios direccionable
- Panel de detección y alarma de incendios debe tener un suministro de energía secundario que la pueda mantener funcionando durante 24 horas en modo Standby más 5 minutos en modo Alarm de todos los sistemas
- Señal de avería (Trouble) del panel de detección y alarma de incendios deberá ser distinta a las señales de alarma (Alarm).
- Señal audiovisual mediante un LED intermitente o constante, de un color distinto del rojo, con un sonido pulsante, con una duración mínima de 0.5 segundos y uno por lo menos cada 10 segundos.
- Comunicación IDNET+ para 100 puntos direccionables
- Cuatro (04) circuitos NAC
- Panel deberá tener las siguientes características mínimas:

#### Controles Básicos

- Pantalla táctil a colores de al menos 4.3" y hasta 40 caracteres por línea, con mensajes en idioma español. Los controles de la pantalla deben ser amigables para el usuario, capacidad para controlar todas las funciones del sistema, así como el ingreso de cualquier información alfanumérica.
- Permitir programar y tener la capacidad de poder colocar en Pre-alarma.
- Memoria de las alarmas y problemas que registre la identificación visual y acústica de los eventos.
- Capacidad para admitir dispositivos inteligentes y convencionales.
- Listado por UL y aprobado por FM para detección y alarma de incendios en instalaciones comerciales.
- Permitir calibrar la sensibilidad de los detectores y programar dicha sensibilidad de acuerdo con horarios preestablecidos.
- Cumplir con UL-864 10ma Edición.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Botón de Acknowledge, mediante el cual se responde a nuevas alarmas o señales de avería, silenciando la señal eléctrica en el panel y cambiando la señal visual parpadeante de los leds a una señal visual continua.
- Botón de silenciador de alarma para permitir que los dispositivos programados regresen a su condición normal.
- Botón de System Reset para permitir que los dispositivos y circuitos regresen a su condición normal.
- Botón mediante el cual los leds del panel y caracteres de la pantalla de cristal líquido se activen.
- Incluir Form C relays de alarma y avería con un mínimo de 3A y 24 VDC.
- El panel debe estar en la capacidad de activar o desactivar cualquier dispositivo direccionable o convencional.
- Tener la capacidad de mostrar y/o imprimir el estado y el diagnóstico de cualquier punto de detección.
- Contar con la posibilidad de generar un reporte del estado del sistema, imprimiendo y listando el estado de los sistemas.

#### Fuente de energía

- Contar con fuente primaria de energía para el panel de detección de incendios y los dispositivos.
- Capacidad de incrementarse la fuente de poder en caso de expandirse el panel o los dispositivos del sistema.
- Las salidas de poder deben tener una protección para sobre carga.
- La fuente de poder debe contar con un cargador de batería integral.
- La fuente de poder primaria debe contar con cargador de batería para 24 horas en modo alarma.
- Los circuitos deben cumplir con UL864, y deben incluir detección de falla de tierra.
- Panel debe operar a 6A y 24 Voltios.
- Contar con un mínimo de dos entradas, circuitos del panel de detección de incendios o relays y un mínimo de cuatro salidas (dos estilos Y o Z y dos estilos Y).
- Tener la habilidad de retardar fallas de energía según los requerimientos de la NFPA.

#### Microprocesador del panel de detección de incendios

- El microprocesador debe ser un state-of-the-art, de alta velocidad y debe poder comunicarse con un monitor y todos los interfaces externos.







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Incluir un EPROM para el archivo del programa del sistema, una memoria no volátil para el archivo de programas especiales del sistema y un circuito timer watch-dog que detecte y reporte cualquier falla en el microprocesador.
- Contener y ejecutar los programas controlados por eventos.
- Incluir un reloj de tiempo real para anotaciones en el sistema y archivos históricos.

#### Niveles de acceso del panel de detección de incendios

- Software de programación del panel de detección de incendios deberá cumplir con NFPA 72,3-2.3, contando con los siguientes niveles de accesos mínimos:
  - ✓ **Nivel de Acceso 1:** Acceso al panel a usuarios que tienen funciones de supervisión y seguridad (respuesta inicial ante una señal de alarma, avería o supervisión).
  - ✓ **Nivel de Acceso 2:** Acceso al panel a usuarios que tienen funciones de seguridad (persona que operara el Panel).
  - ✓ **Nivel de Acceso 3:** Acceso al panel a usuarios que tienen autorización para efectuar lo siguiente:
    - a. Reconfigurar la unidad de control.
    - b. Mantenimiento de la unidad de control.
  - ✓ **Nivel de Acceso 4:** Acceso al panel a usuarios que tienen autorización para efectuar reparaciones o alterar la programación del sistema.



#### B. FUENTE DE ALIMENTACION

- La fuente de alimentación deberá ser compatible con el panel de alarma contra incendios
- Listado por UL.

#### Especificaciones:

- o **Entrada:** 220 VAC (+10% / -15%); 60Hz; 1.4 amp max.
- o **Salida:** 27.6 VDC (Nominal) 1.5 Amps (Max.)
- o **Máx. Salida Corriente** 24 V CC. 1.2 amps.
- o **Máx. Salida Corriente** cuando se utiliza una única salida de 24 V CC. 1.2 amps.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- **Máx. salida** cuando se utiliza tres salidas de 24 VCC: 0.500 Amps per output.

### C. DETECCIÓN TEMPRANA

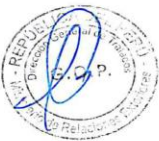
- La detección temprana deberá ser convencional y permitir conectarla al FACP mediante módulos de supervisión
- Listado por UL.
- Contar por lo menos una luz piloto (LED) intermitente que indique una condición de funcionamiento normal (Stand by) y constante para indicar una condición de alarma o avería (Alarm - Trouble).

#### Especificaciones:

- Tensión de alimentación: 18-30 VDC (24 V Nominal)
- Consumo (en reposo): 8.8 W
- Consumo (en alarma): 9.6 W
- Rango de sensibilidad: da 0.005 a 20% Obs/m

#### Incluir: Filtro en línea

- Filtro en línea para montaje en la red de tubería
- Compatible con detectores de humo por aspiración
- Permitir el montaje vertical u horizontal



### D. ANUNCIADOR REMOTO

- Anunciador LED que proporciona las funciones de visualización de la alarma contra incendios.
- La interfaz de usuario práctica e intuitiva proporciona información detallada.
- Admite la selección de dos idiomas, incluido Unicode.

#### Especificaciones:

- Listado UL, ULC, CSFM y aprobado por FM.
- Funciones de reconocimiento, silenciamiento y restablecimiento del sistema.
- Comunicación independiente vía puerto RUI (Remote Unit Interface).
- Tensión de trabajo de 24Vdc.
- Pantalla táctil a colores.
- Incluye 03 botones programables.

#### Incluir: Filtro en línea

- Caja de montaje.
- Compatible con el anunciador remoto.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Certificaciones: UL, ULC

#### E. DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO

- Los detectores de humo fotoeléctricos deberán ser inteligente
- Incluir base de montaje.
- Listado por UL.
- Contar por lo menos una luz piloto (LED) intermitente para indicar una condición de funcionamiento normal (Stand by) y constante para indicar una condición de alarma o avería (Alarm - Trouble).
- Pantalla resistente a insectos.

#### F. ESTACION MANUAL

- La estación manual de alarma deberá ser direccionables, de doble acción (empujar y jalar).
- La estación manual deberá ser de color rojo con una leyenda impresa de preferencia en español, que diga FUEGO o FIRE de color blanco (u otro color que tenga un claro contraste).
- La estación manual debe contar con aprobación UL y FM.

#### G. ESTACION DE ABORTO

- La estación de aborto deberá ser de color rojo con una leyenda impresa de preferencia en español, que diga FUEGO o FIRE de color blanco (u otro color que tenga un claro contraste).
- La estación de aborto debe contar con aprobación UL y FM.

#### H. INTERRUPTOR DE MANTENIMIENTO

- El interruptor de mantenimiento que permita desconectar eléctricamente el actuador eléctrico a través del uso de una llave.
- La estación de mantenimiento debe contar con lámpara indicadora de desconexión, montaje en superficie.
- Deberá incluir caja de montaje roja.

#### I. SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA

- Listado y aprobado por UL o FM.
- Nivel máximo de nivel de presión sonora de 80 dB.
- Tensión de alimentación 24 V
- Cumplir los requerimientos del código NFPA 72 y con certificaciones UL y FM.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

#### J. MODULO DE SUPERVISION Y CONTROL

- El módulo de control debe ser conectado al lazo SLC y proveer un contacto de relé con el fin de poder controlar dispositivos del sistema de detección, evacuación o anexos.
- Listado por UL para sistemas de detección de incendios.
- Contar con una luz piloto (LED) indicativo de su estado.

#### K. AGENTE LIMPIO FLUOROCETONA FK-5-1-12

- Agente Limpio FK-5-1-12, usado como un agente supresor de fuego por inundación total y debe ser muy efectivo para fuegos clases A, B y C, especialmente donde existen fuentes de reinicio.
- Agente Limpio FK-5-1-12 debe estar almacenado dentro de contenedores que han pasado una exhaustiva prueba por Underwriters Laboratories (UL) y Factory Mutual (FM), presurizados a 360 PSIG a 21°C.
- Los contenedores deben ser de acero, usando electroválvula solenoide.
- Debe contar con las siguientes propiedades físicas del FK-5-1-12, basada en información de la NFPA 2001:



TABLA DE PROPIEDADES DEL FK-5-1-12

Nombre Químico	1,1,1,2,2,4,5,5,5-Nonafluoro-4-(trifluorometil)-3-Pentanona.
Designación ASHRAE	FK-5-1-12
Punto de Ebullición (°F)	49 °C [a 101.324,72 Pa]
Punto de Congelamiento	-108 °C
Temperatura Crítica	215 °F
Densidad de vapor	11,6 [Norma de referencia: Aire = 1]
Densidad relativa	1,6 [a 20 °C] [Norma de referencia: AGUA = 1]
Potencial de Empobrecimiento de Ozono	0
Tiempo de Vida Atmosférica Estimado	5 días

#### L. CILINDRO FK-5-1-12





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Listado: FM, UL
- Aplicación: cilindro se utiliza para alojar el agente FK-5-1-12.
- Presión de trabajo nominal: 360 PSI @ 70 °F (25 Bar @ 20C)

#### M. MANOMETRO

- Contar con un indicador visual de la presión interna del cilindro según la NORMA NFPA 2001
- Listado: FM, UL
- Aplicación: método visual utilizado para monitorear la presión dentro del cilindro.
- Presión de prueba nominal: 574 PSI @ 130 °F (39,58 Bar @ 54,4C)
- Presión de trabajo nominal: 360 PSI @ 70 °F (25 Bar @ 21,1 C)

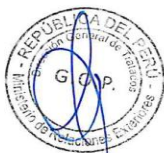
#### N. PRESOSTATO DE SUPERVISION DE BAJA PRESION

- Contar con contactos (SPST) para ser supervisado a través del Panel de control de alarmas de incendio.
- Listado: FM, UL
- Aplicación: monitorea continuamente la presión del cilindro. Utilizado en aplicaciones con FK-5-1-12 @ 725 psi
- Presión de apertura y cierre regulable: entre 290 y 725 psi [20-50 bar]



#### O. ACTUADOR ELECTRICO - SELENOIDE

- Para ser fijado al cilindro en la toma de actuación de válvula y permita abrir automáticamente la válvula de cilindro a la recepción de una señal del panel de control de alarmas de incendio.
- Listado: FM, UL
- Aplicación: Actuación eléctrica de descarga válvula.
- Utilizado en aplicaciones FK-5-1-12.
- Voltaje de Operación: 24 VDC
- Corriente: 500 mA @ 24 VDC, Nominal



#### P. ACTUADOR MANUAL DE DESCARGA

- Para ser fijado en la parte superior del actuador eléctrico, contiene un pasador de anillo de seguridad y permite abrir de manera manual la válvula del cilindro.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Su funcionamiento debe ser retirando el pasador de anillo y apretar el pulsador de disparo de emergencia.

#### Q. PRESOSTATO DE DESCARGA

- Permitir enviar una señal de confirmación de descarga de agente al panel de control de alarmas de incendio
- Contar con contactos (SPDT) para ser supervisado a través del Panel de control de alarmas de incendio.

#### R. TOBERA (NOZZLE) DE DESCARGA

- Las toberas (nozzles) de descarga deben permitir distribuir uniformemente el agente limpio.
- El tamaño de los orificios estará determinado por el cálculo de flujo.
- Listado por UL/ULC.
- Aprobado por FM.
- Permitir efectuar una dispersión eficiente del agente extintor en el área a proteger.
- La altura máxima de instalación deberá ser 7.1 metros.
- El acabado deberá ser de acero carbono.
- Las toberas deberán ser de 180° o 360° según lo que determine el diseño.



#### S. EQUIPOS PARA MONITOREO AMBIENTAL

##### a. Central de monitoreo

- o Permitir monitorear múltiples entornos críticos utilizando múltiples entradas de sensores. Cada entrada de sensor debe tener una salida de relé.
- o Incluir los sensores accesorios apropiados.
- o Alarmas para las siguientes condiciones:
  - Temperatura: de -80° c a 150° c (-112° f a 302° f)
  - Humedad: del 5 al 95% RH (sin condensación)
  - Presencia de agua.
  - Cualquier sensor con una interfaz de 4-20 mA
- o Permitir adosas o montar en gabinete eléctrico estándar de 3 unidades o en paredes.
- o Ethernet: 10/100BASE-TX/FX; IEEE80
- o Energía: 11 to 26 VDC <=500mA
- o Rango de operación: 32 to 122°F (0 to 50°C)





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- Salida de alarmas: 8 – Form C Relays – Max 30 VDC 1 Amp

**b. Sensor de humedad**

- Alimentación requerida 12 VDC - 10mA
- Sensor elemento capacitivo / IC
- Rango de detección 5% - 95% R.H.
- Exactitud  $\pm 5\%$  (10% - 90% RH @ 77° F [25° C])
- Tiempo de respuesta TC < 12 minutos
- Temperatura soportada 32° to 122°F (0° to 50°C)
- Material ABS

**c. Sensor de alta temperatura**

- Sensor de alta temperatura.
- Cable color rojo
- 32° to 300°F (0° to 150°C)
- 

**d. Sensor de baja temperatura**

- Sonda inoxidable (blanca) -148° a 32 F (-100 a 0° C)
- Compatible con el equipo de monitoreo

**e. Controlador de aniego**

- Detector de nivel de agua con montaje de pared
- Cableado con alimentación.
- Incluir sensor de superficie estándar sin supervisión 1040 (W-S-U).
- Debe aceptar sensores estándar sin supervisión para uso debajo
- Salida de relé tipo C (N.O./N.C.).

**f. Detector / Sensor de aniego**

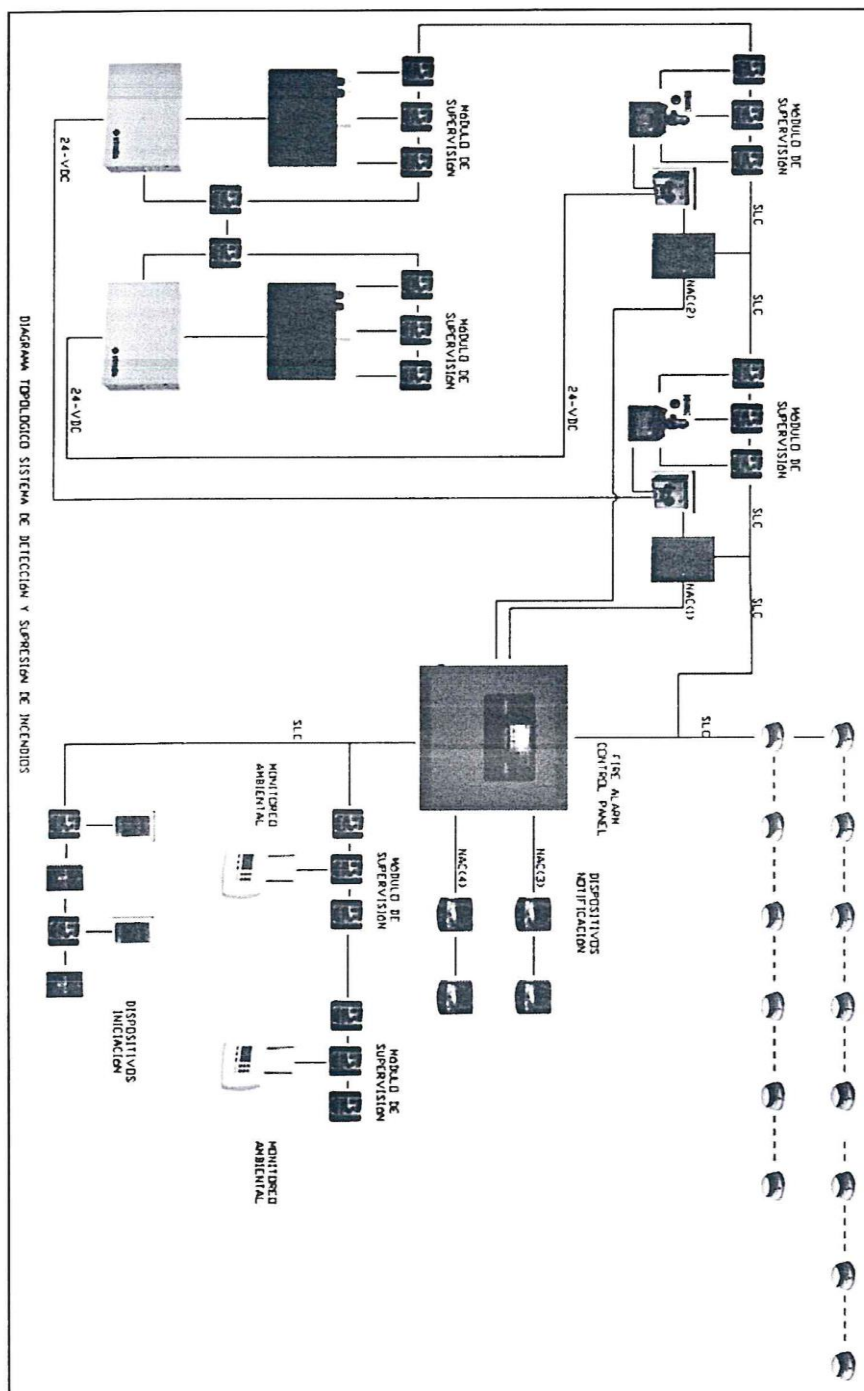
- Sensor para nivel de Agua sin supervisar
- Montaje de Superficie
- Longitud del cable: 15 '(4.5 m)
- Consumo 12VCD / 24VCD: 35/100mA





PERÚ  
Ministerio  
de Relaciones Exteriores

ANEXO 02  
DIAGRAMA TOPOLOGICO







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

### ANEXO 03 REQUISITOS DE CALIFICACION

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,500,000.00 (un millón quinientos mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de sistemas de detección y alarma contra incendios.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8 indicado en las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9 indicado en las bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8 indicado en las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Jefe de Proyecto**

Requisitos:

Experiencia de tres (03) años de Supervisión en implementación de Sistemas de Detección y Extinción de Incendio con Agente Limpio, implementación de sistemas de seguridad electrónica, sistema de monitoreo ambiental, sistemas de detección temprana como Jefe de Proyectos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 ( Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de sistemas de detección y alarma contra incendios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido***

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Jefe de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de tres (03) años de Supervisión en implementación de Sistemas de Detección y Extinción de Incendio con Agente Limpio, implementación de sistemas de seguridad electrónica, sistema de monitoreo ambiental, sistemas de detección temprana como Jefe de Proyectos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul></div>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**ABSOLUCIÓN N.° 21– HIDROMEC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Pág.58/3.2 / B.- Se considera lo siguiente: Se confirma que se aceptará adicionalmente como bienes similares: Suministro y/o instalación de sistemas contra incendio.**

**ABSOLUCIÓN N.° 23– HIDROMEC INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**Pág.59/ C.1 /C.1.- Se considera lo siguiente: La experiencia del personal clave será contabilizada a partir de la emisión del grado de bachiller.**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO PARA EL ARCHIVO NACIONAL DE TRATADOS "EMBAJADOR JUAN MIGUEL BAKULA PATIÑO" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES , que celebra de una parte Ministerio de Relaciones Exteriores, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

N°	Sustento aplicación de la penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Si el contratista no cumple con brindar el Mantenimiento Preventivo semestral,	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de una UIT vigente por cada día de atraso	Según informe de la Dirección General de Tratados.
2	Si el contratista no cumple con brindar el Soporte Técnico dentro de los tiempos establecidos en las Especificaciones Técnicas.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 2% de una UIT vigente por cada hora de atraso.	Según informe de la Dirección General de Tratados.
3	En caso de retraso en la presentación del entregable indicado en el numeral 4.5.1. de las Especificaciones Técnicas.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de una UIT vigente por cada día de retraso, por cada entregable que el contratista no remita en el plazo requerido.	Según informe de la Dirección General de Tratados.
4	En caso de retraso en la presentación de alguno de los entregables indicados en el numeral 4.5.2. de las Especificaciones Técnicas.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 5% de una UIT vigente por cada día de retraso, por cada entregable que el contratista no remita en el plazo requerido	Según informe de la Dirección General de Tratados.
5	Cuando el personal que debe realizar las labores no cuenta con las EPP (Equipo de Protección Personal), para lo cual se levantara el acta correspondiente	2% de la UIT vigente por cada día de incumplimiento y por cada personal que no cuente con el EPP completo.	Según informe de la Dirección General de Tratados.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-1-2024-RE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*