

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA, DISTRITO DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO – HUÁNUCO" CUI N°2062526
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0034 - CONSTRUCCION MICROPRESA 2062526 PUTAGA
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	42
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2062526</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>INFORME TECNICO N° 0046-2008-AG-OGPA-OI</div> </div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N°1062-2024-PEAH-6340	Fecha de recepción	11/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio De oficio De oficio De oficio	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO X	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI NO		NO X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI Documento de aprobación de la estandarización		NO Fecha de aprobación	X
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO Fecha de inicio de vigencia	X
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
...
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
...
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
		...					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		...					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	299,242.96				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
ANEXO N° 01							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/09/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
<div style="text-align: center;"> MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO PROYECTO ESPECIAL ALTO HUALLAGA Jhon Kewin Rengifo Pinedo Especialista Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							



ANEXO N° 01:
ESTRUCTURA DE COSTOS

CONCEPTO	UNID.	CANT.	TIEMPO EN MESES	% DE PARTIC.	IMPORTE S/.		TOTAL
					S/.	SUB TOTAL	
I. GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA							253,535.72
1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA							150,000.00
1.01. RECURSOS HUMANOS						150,000.00	
Ing. Supervisor - Ejec. Y Liquid. De Obra	Mes	1	6	100.00%	10,000.00	60,000.00	
Ing. De Seguridad	Mes	1	6	100.00%	7,000.00	42,000.00	
Ing. Geotécnico	Mes	1	6	100.00%	8,000.00	48,000.00	
1.02. MOVILIDAD Y VIATICOS TERRESTRE							66,101.69
Alquiler de Camioneta (Inc. Chofer/Combust.)	Mes	2	6		5,508.47	66,101.69	
1.03. MATERIAL DE OFICINA							14,929.86
Materiales de oficina, material fotográfico	Und	1	6		452.31	2,713.86	
Impresiones	Und	1	6		80.00	480.00	
Alquiler de Laptop	Mes	3	6		500.00	9,000.00	
Gastos de comunicación - celular (oficina)	Mes	3	6		52.00	936.00	
Servicio de Internet Modem	Mes	3	6		50.00	900.00	
Mueble y Silla p/oficina	Und	3	6		50.00	900.00	
1.04. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL							1,320.00
Casco	Und	1	8		25.00	200.00	
Chalecos	Und	1	8		35.00	280.00	
Botas punta de acero	Und	1	8		50.00	400.00	
Guantes	Und	1	8		18.00	144.00	
Lentes	Und	1	8		12.00	96.00	
Respiradores	Und	1	8		25.00	200.00	
1.05. PRUEBAS DE CONTROL DE MATERIALES							8,250.00
Diseño de Mezcla	Und	2			300.00	600.00	
Rotura de probeta	Und	102			25.00	2,550.00	
Densidad de Campo	Und	170			30.00	5,100.00	
1.06. GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							12,994.17



CONCEPTO	UNID.	CANT.	TIEMPO EN MESES	% DE PARTIC.	IMPORTE	S/.	
					S/.	SUB TOTAL	TOTAL
Gastos de Oficina	Glb.	1			1,554.17	1,554.17	
Supervisor	Und	1			10,000.00	10,000.00	
Equipamiento Movilidad	Glb.	1			800.00	800.00	
Movilidad	Glb.	1			640.00	640.00	
III. COSTO DIRECTO							253,595.73
VII. IGV (18 %) NO CORRESPONDE							45,647.23
VIII. COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA							299,242.96

