

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS Y PROYECCIONES MACROECONÓMICAS DE LOS MERCADOS DE LATINOAMÉRICA Y ASIA

Centro de Costo	Departamento de Información y Negocios Electrónicos	Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
APEX	0169.2024	Suscripción Base de Datos

1.DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Información y Negocios Electrónicos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial.

2.OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es el servicio de suscripción a una fuente de información que contenga los datos estadísticos y proyecciones macroeconómicas (exportaciones totales, importaciones totales, balanza comercial, producto bruto interno, inversión extranjera directa y demás indicadores), clasificados por el estándar internacional NAICS, así como información de perfil de compañías (principales actividades y productos, estado financiero y noticias) de los mercados de Latinoamérica y Asia.

3.FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad pública contar con una fuente de información que contenga los datos estadísticos y proyecciones macroeconómicas (exportaciones totales, importaciones totales, balanza comercial, producto bruto interno, inversión extranjera directa, etc.), clasificados por el estándar internacional NAICS, así como información de perfil de compañías (principales actividades y productos, estado financiero y noticias) de los mercados de Latinoamérica y Asia, para definir acciones de inteligencia de mercados y promoción comercial en beneficio del sector exportador peruano.

4.VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Según informe inicial del ÁPEX 0169-2024 Suscripción a Fuente de Información, esta actividad se encuentra en la categoría de actividad operativa de inteligencia comercial, cuyo objetivo es Transversal - Multilínea – O1. Contribuir al incremento de la cifra de exportaciones no minero energéticas de las empresas y con la meta SIAF 0003 – ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA.

5.ANTECEDENTES

Como parte de las actividades del Plan Operativo Institucional para el año 2024 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia

y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones y es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

La Dirección de Promoción de las Exportaciones, a través de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, como parte del plan operativo referido a inteligencia de mercados de los sectores de agroindustrias, vestimenta y manufacturas de Latinoamérica y Asia, tiene previsto elaborar y difundir diversos documentos y contenidos de valor: estudios especializados, planes estratégicos, presentaciones, prospecciones e investigaciones, perfiles de empresas y/o compañías y otros documentos de información comercial especializada que orienten a la formulación de estrategias para la promoción de las exportaciones a nivel nacional e internacional. Para ello, se necesita contar con una fuente de información global y confiable con datos cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones y así identificar nuevas oportunidades comerciales en los diferentes mercados.

6.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una fuente de información especializada de datos estadísticos y proyecciones macroeconómicas de mercados de Latinoamérica y Asia, con la finalidad de elaborar estudios especializados, guías de mercados, guías multisectoriales, perfiles de compañías, informes especializados de pronósticos, análisis de las estadísticas macroeconómicas y diversas presentaciones.

7.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1.ACTIVIDADES

El contratista proporcionará información especializada constantemente actualizada con las siguientes características:

a) Detalle de la Información:

- **Informes y estadísticas sectoriales, clasificada mediante el estándar internacional NAICS y detallando países, con los siguientes contenidos:**
 - Informes sectoriales de tamaño de mercado, resúmenes de mercados globales o regionales, exportaciones (mensuales, trimestrales y anuales), indicadores económicos nacionales, aspectos demográficos, perfiles de los productores y comercio exterior.
 - Estadísticas sectoriales de exportaciones FOB, volumen, índice de precios de productor, índice de precio de importación, índice de precios de exportación y demás relacionados.
 - Informes de sectores y mercados, presentando las principales compañías, reportes económicos (mercados, tendencias, pronósticos de crecimiento, tamaño de mercado, entre otros), reportes financieros (macroeconómicos, riesgo país y mercados financieros).
- **Reportes de países detallando los siguientes contenidos:**

- Información económica (tasa de crecimiento, inflación, deuda pública, confianza empresarial y coyuntura política), mercados bursátiles, estadísticas y proyecciones macroeconómicas (PIB real, PIB nominal, tasa de desempleo, política monetaria, inflación, exportaciones, importaciones, deuda, ahorro, tipo de cambio, entre otros).
- Estadísticas y proyecciones económicas con períodos anuales, mensuales o trimestrales, detallando los siguientes datos: PIB real, PIB nominal, índice de producción industrial, deuda pública, índice del precio al consumidor, exportaciones, importaciones, balanza comercial, tipo de cambio, inflación, producción y mercado financiero. Se requiere proyecciones mínimas de 3 años.
- Perfiles de compañías, incluyendo información corporativa, ejecutivos, accionistas, compañías similares, estados financieros, noticias de finanzas y negocios.

b) Cobertura de la Información

- Se requiere información de los siguientes países de Latinoamérica y Asia: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, México, Panamá, China, Corea del Sur, Hong Kong, India, Indonesia, Singapur, Tailandia, Malasia, Taiwán y Vietnam.
- Se necesita información de los siguientes sectores: agronegocios, procesadores de mariscos y pescado, bebidas alcohólicas y no alcohólicas, cuidado personal y fabricación de cosméticos, madera y productos de maderas, construcción, cuidado de salud y farmacia, fabricación de dispositivos, equipos médicos, prendas de vestir y calzados.

c) Plataforma web de acceso a la información

- El contratista debe contar con una plataforma web actualizada constantemente; asimismo, debe asegurar el acceso y disponibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante el plazo de vigencia del servicio.
- Acceso para 5 usuarios con credenciales personalizadas (usuario y contraseña). El Departamento de Información y Negocios Electrónicos proporcionará la lista de los colaboradores que requieran acceso durante la vigencia del servicio.
- El contratista deberá atender la habilitación y deshabilitación de accesos solicitados por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos, para lo cual, asignará un correo electrónico y teléfono de contacto.
- La información debe incluir opciones de descargas ilimitadas de la información a formatos PDF y Excel.

d) Servicios:

- Realizar al menos 4 capacitaciones sobre el uso de la plataforma.
- Soporte personalizado disponible para la atención de consultas y preguntas de los usuarios.
- Brindar al menos 3 reportes sobre el uso de la plataforma, detallando los siguientes atributos: usuario, mes, cantidad de visitas, búsquedas y descargas.

7.2.PRODUCTO



El contratista deberá registrar el producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>) dirigido al Departamento de Información y Negocios Electrónicos.

Adicionalmente, deberá enviar las mencionadas credenciales a Juan Carlos Cervantes (jcervantes@promperu.gob.pe), copiando a Yulliana Yaipen (yyaipen@promperu.gob.pe) vía correo electrónico.

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
01	Archivo PDF con las credenciales de acceso a la plataforma del contratista y sus respectivas fechas de inicio y fin de vigencia, debidamente firmado por el representante de la empresa.	Hasta 5 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

7.3.LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El lugar de prestación será desde las instalaciones del contratista, que cuente con los servidores respectivos.

El plazo de ejecución será hasta 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

El plazo de vigencia de la suscripción será de 365 días calendario, desde el 27 de diciembre del 2024 hasta el 26 de diciembre del 2025, contados desde el día siguiente de habilitadas credenciales de acceso a la plataforma, previo perfeccionamiento del contrato.

7.4.REQUISITO DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá contar con experiencia brindando servicios de suscripción a plataforma web de información macroeconómica y pronósticos de mercados latinoamericanos y asiáticos.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia.

7.5.OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6.FORMA DE PAGO

El pago total se realizará en moneda extranjera, por transferencia bancaria, para lo cual el contratista deberá haber entregado el producto y contar con la conformidad del Departamento



de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará de siete (7) días calendario de producida la recepción del producto.

Asimismo, para que proceda el pago, el contratista deberá enviar el comprobante de pago electrónico con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe , indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ.

RUC: 20307167442.

Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima.

Nº de orden de servicio.

Debe adjuntar:

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) Orden de servicio.

7.7.CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará de 7 días calendario de producida la recepción del producto.

7.8.ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la más estricta confidencialidad con toda la información que se le suministre durante el cumplimiento de su trabajo, así como de los informes derivados de su contratación. La información que PROMPERÚ suministre al contratista podrá ser utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando terminantemente prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

8.PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto o los productos del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.



El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para visibilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración (OAD), a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes; o
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del contrato, la orden de compra (OC) u orden del servicio (OS), se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano,



salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13.ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14.OTRAS DISPOSICIONES

El contratista se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con contratistas no domiciliados en el País en PROMPERÚ y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.