

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

## **DATOS GENERALES**

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL  
FORMATO

8/08/2023

1.2 ÁREA USUARIA

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO LOCAL**

1.3 DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REVISION TECNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DISPOSICION FINAL DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA" CON CUI N° 2079224.**

1.4 ACTIVIDAD DEL POI  
VINCULADA A LA  
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL  
PAC

37

1.6 PROYECTO DE  
INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL  
REQUERIMIENTO

Documento de  
requerimiento

Informe N° 626-2023-GIDL-  
MPLP/TM

Fecha de recepción

17/07/2023

2.2 MODIFICACIONES  
EFECTUADAS AL  
REQUERIMIENTO POR  
PARTE DEL ÁREA  
USUARIA

Fecha de la  
segunda versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la  
tercera versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA  
CONTRATACIÓN  
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

**X**

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  
EFECTUARÁ POR ÍTEMS

SI

NO

**X**

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN  
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

**X**

Documento de aprobación de la  
estandarización

Fecha de  
aprobación

SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

**X**

N° de Resolución que aprobó la  
Ficha de Homologación

Fecha de inicio de  
vigencia

**REQUERIMIENTO**

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

## **OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**NINGUNA OBSERVACION**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

NINGUNA OBSERVACION

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO** 3/07/2023 **FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO** 5/07/2023

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI	X	NO
----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

**4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**

SI	NO	X
----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

**4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI	NO	X
----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

**4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI	NO	X
----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

**5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO  
 TINGO MARIA  
 Lic. Adm. Juan Carlos Guerrero Ochoa  
 SUB GERENTE DE LOGISTICA

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.