



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023**

Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual  
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

Elaboradas en agosto de 2023  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023,  
DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN  
MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA  
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL  
PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10 DU 032-2023-HAS-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DE  
AMBIENTES DE CUIDADOS CRÍTICOS DEL HOSPITAL DE  
APOYO II – 2, SULLANA”**

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMERO MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRESIDENTE

-----  
PRIMER MIEMBRO

-----  
SEGUNDO MIEMBRO



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA  
RUC N° : 20356828055  
Domicilio legal : AV. SANTA ROSA SULLANA – SULLANA - PIURA  
Teléfono: : 073-490218  
Correo electrónico: : Procesos.has2sullana@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DE AMBIENTES DE CUIDADOS CRÍTICOS DEL HOSPITAL DE APOYO II – 2 Sullana"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023	:	Resolución Directoral N° 0668-2023/GOB.REG-DRSP-HAS-4300201661 del 28 de agosto del 2023
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Directoral N° 0674-2023/GOB.REG-DRSP-HAS-4300201661 del 31 de agosto del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 50 días calendarios el mismo que se computará desde el día siguiente de la entrega de terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en:

Pagar en : caja del hospital de Apoyo II – 2 Sullana.  
Recoger en : La Oficina de Logística  
Costo de Bases : Impresa: S/. 10.00 soles

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 26790, Ley del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto de Urgencia N° 032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno del Niño.
- Ley N° 26842 – Ley Salud General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Importante para la Entidad**

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°7**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N°10**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el numeral 9.1. del Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, las Entidades están autorizadas para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. En caso la Entidad

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



considere pertinente incorporar dicha prerrogativa, incluir el siguiente texto respecto a los requisitos previstos en los literales a) y b), según corresponda<sup>6</sup>:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553, de ser el caso.

Eliminar nota luego de culminada la elaboración de las bases.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N°12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Cronograma de ejecución de actividades.
- l) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la

<sup>6</sup> Cabe precisar que la Entidad solo puede incorporar la prerrogativa prevista en el numeral 9.1. del Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 9.3 del mismo artículo, de acuerdo a lo siguiente: (i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y, (ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (02) pagos a favor del contratista.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en **Unidad De Logística**, sitio en Av. Santa Rosa provincia de Sullana, departamento de Piura, en horario de 8:00 am a 13:00 y de 14:00 a 15:00 horas.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **02 PAGOS el primero a los 30 días y el segundo a la recepción del servicio el mismo que deberá contar con la aprobación del informe final y visto bueno de la supervisión y monitoreo**, después de haber ejecutado la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



contar con la siguiente documentación:

- CCI
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad del Servicio Firmada por el Jefe de la unidad de Servicios Generales
- Comprobante de pago (Factura).
- Presentar Informe Técnico original, Descripción de los Trabajos ejecutados panel fotográfico antes, durante y final de la ejecución debidamente Firmado y foliado por el responsable técnico del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en el Hospital de Apoyo II – 2 Sullana, sitio en Av. Santa Rosa S/N – Sullana – Piura, en horario de 8:00 am a 13:00 y de 14:00 a 15:00 horas. Con atención a la unidad de servicios Generales.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### TERMINO DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS  
DE AMBIENTES DE CUIDADOS CRITICOS DEL  
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA**



*[Signature]*  
Rolando Acuña / Hospital Apoyo  
Nº. 10-DU-032-2023-HAS.CS  
01.09.2023

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
*[Signature]*  
PRESIDENTE

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
*[Signature]*  
PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
*[Signature]*  
SEGUNDO MIEMBRO





PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

## INDICE

- 1 DENOMINACIÓN
- 2 FINALIDAD PUBLICA
- 3 ANTECEDENTES
- 4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
  - 4.1. OBJETIVO GENERAL
  - 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
  - 4.3. POI
- 5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
  - 5.1 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
  - 5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR
  - 5.3 PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS
  - 5.4 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
    - 5.4.1 PERSONAL REQUERIDO (PERSONAL CLAVE)
      - 5.4.1.1 INGENIERO
      - 5.4.1.2 INGENIERO DE SEGURIDAD
      - 5.4.1.3 TECNICO
    - 5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
    - 5.6 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS
    - 5.7 NORMAS TÉCNICAS
    - 5.8 IMPACTO AMBIENTAL
    - 5.9 SEGUROS
    - 5.10 VISITA TÉCNICA
    - 5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
    - 5.12 RESULTADOS ESPERADOS
    - 5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
    - 5.14 SUB CONTRATACIÓN
    - 5.15 CONFIDENCIALIDAD
    - 5.16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
    - 5.17 VICIOS OCULTOS
    - 5.18 ADELANTOS
    - 5.19 FORMA DE PAGO
    - 5.20 PENALIDAD
    - 5.21 OTRAS PENALIDADES
- 6 ANEXOS
  - ANEXO 1:
    - MEMORIA DESCRIPTIVA
    - PRESUPUESTO
    - PLANILLA DE METRADOS
    - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
    - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
    - PANEL FOTOGRÁFICO- REFERENCIAL
    - PLANOS DE COBERTURA -REFERENCIAL
    - FORMATO N° 8



*Handwritten signature*  
Rafaela RIVERA Tacuato Aponte  
SECRETARÍA DE ASESORIA JURÍDICA

0043

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



PERU  
Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACION**  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS EN LOS AMBIENTES DE CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.
3. **ANTECEDENTES**  
Desde el mes de febrero del 2023, las lluvias se intensificaron en el Perú, primando en la zona norte en las regiones de Tumbes, Piura y Lambayeque, con afectación en varios hospitales y centros de salud, debido al fenómeno climatológico denominado Yaku. El cual se origina en los océanos tropicales. Se han ocasionado daños en las Infraestructuras en los Establecimientos de Salud, haciendo que el personal médico se limite a prestar atención a los pacientes que acuden; puesto que algunos ambientes requieren de un mantenimiento rápido para poder seguir brindando la atención adecuada a la población.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**  
Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de " MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DE LOS AMBIENTES DE CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA
- 4.1. **OBJETIVO GENERAL**  
Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes por daños en las coberturas del HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA
- 4.2. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**
  - Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas de las coberturas ya sean de losa aligerada, maciza o coberturas ligeras.
  - Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
  - Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA
- 4.3. **POI**  
El servicio debe incorporarse al plan operativo institucional del EE.SS.
5. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**  
5.1 **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**  
El Proveedor deberá realizar el mantenimiento las coberturas indicadas para el Servicio de "MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DE LOS AMBIENTES DE CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:



*[Signature]*  
Rolando [illegible] [illegible]  
[illegible]

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

0042





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### 5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

Las actividades se llevarán a cabo de acuerdo ANEXO al ANEXO 01

#### 5.3 PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, así pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica en el tiempo previsto.

#### 5.4 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

##### a) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos del Proveedor

EL CONTRATISTA será una persona natural, Jurídica o Consorcio con los siguientes requisitos:

- Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado.
- Debe estar inscrito en el rubro servicios.

Experiencia en la Especialidad.-

Los postores deberán acreditar una experiencia mínima en la ejecución de servicios iguales o similares hasta por un monto equivalente acumulado a S/ 1,454,678.22 (Un Millón cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos setenta y ocho con 22/100 soles), durante los últimos ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 121,223.19 (ciento veinte un mil doscientos veinte tres con 19/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de veinte (20) servicios, en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar

#### DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILARES:

Se considerará Servicios Similares: Servicios de mantenimiento, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento, acondicionamiento, ampliación, creación, construcción de edificaciones y/o ambientes en establecimiento de Salud y/o hospitales.

##### b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

*[Firma]*  
Rolando Javier Acuña Aponte  
ING. ESTABLECIMIENTO HAS  
C.I.B. 272435

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



**PERÙ**

Ministerio  
de Salud

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

**Requisitos:**

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente del Personal Clave requerido como RESIDENTE DEL SERVICIO

Deberá Acreditar una experiencia mínima de dos (02 años) como Coordinador y/o Residente y/o responsable Técnico y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión de Obras o Servicios de mantenimiento, o mejoramiento, o rehabilitación, o reforzamiento, o acondicionamiento en establecimiento de salud o hospitales o Infraestructuras en general, contados a partir de su colegiatura.

Ingeniero Civil o Industrial o Ambiental, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente del Personal Clave requerido como INGENIERO DE SEGURIDAD

Experiencia mínima de dos (02 años) como Ingeniero de Seguridad y/o especialista de Seguridad y/o Ingeniero especialista de Seguridad e Higiene Ocupacional en la ejecución de servicio u obra en general

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Técnico en construcción civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional correspondiente del Personal Clave requerido como TÉCNICO EN CONSTRUCCION CIVIL Y/O MAESTRO.

Deberá acreditar experiencia en servicios similares por un periodo de dos (2) AÑOS o 24 meses de experiencia como TECNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL Y/O MAESTRO en la ejecución de servicios en general.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ING. CARILMILIAMENTO 1165

0040

~~COMITÉ DE SELECCIÓN~~

~~PRESIDENTE~~

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

~~COMITÉ DE SELECCIÓN~~

SEGUNDO MIEMBRO





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### 5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD.

- 5.5.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.5.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- 5.5.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 5.5.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.5.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 5.6 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calibración y/o calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 5.7 NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

#### 5.8 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del HOSPITAL DE APOYO II-2 en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 5.9 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

#### 5.10 VISITA TECNICA

Se sugiere que el Proveedor realice la visita técnica para presentar su presupuesto final.

Rolando Jimenez Acuña  
Mg. MAINTENIMIENTO  
C.R. 77342

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

PERÚ  
Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

**5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO****a. Lugar**

HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA, AV. SANTA ROSA S/N, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA PIURA

**b. Plazo**

El mantenimiento de cobertura en la azotea del HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA se ejecutará en un plazo máximo de 50 DIAS días calendario.

**5.12 RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero civil o arquitecto, colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

**5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Antes de iniciar las actividades, el proveedor deberá dejar al área de Servicios Generales y a los de seguridad la relación de los trabajadores a intervenir en el mantenimiento, los mismos deberán estar en la lista de los SCTR del proveedor. De lo contrario no se les permitirá el ingreso al Establecimiento de Salud. Asimismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones en materia del presente servicio a fin de evaluar "in situ" y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta.

El Proveedor deberá brindar protección colectiva a sus trabajadores, así mismo colocará señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO





PERÚ  
Ministerio de Salud

"Decento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

#### 5.14 SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar.

#### 5.15 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá de mantener el grado de confidencialidad provisto para la presente dentro de las instituciones públicas

#### 5.16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 5.16.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

Servicios Generales y Mantenimiento a través del Supervisor del servicio que representa al HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA, así como para la recepción respectivamente.

##### 5.16.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital, realizará la supervisión del servicio contratado.

##### 5.16.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida por la Dirección de Administración DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 5.17 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 5.18 ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

#### 5.19 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 02 pagos parciales, el primero a los 30 días y el segundo a la recepción del servicio el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto bueno de la supervisión o monitoreo. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

Resolución de la Unidad Apoyada  
SIS. MANUTENIMIENTO HAS  
01.10.2023

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley.

#### 5.20 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución:  $F = 0.40$ .

#### 5.21 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Objeto De Penalidad.	Fórmula de cálculo de la penalidad.	Procedimiento de verificación.
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento//SS.GG.	1% de la UIT, por cada día de atraso	Según Informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento// Servicios Generales), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
2	Por no mantener vigente cualquiera de las Pólizas, según el TDR.	5 % de la UIT, por cada día de no estar vigente	
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	
4	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	



*[Signature]*  
Rolando Iván Pacheco Aponte  
COORDINADOR GENERAL  
09.09.2023

0039

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRÉSIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





PERÚ  
Ministerio de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

## 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																					
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MAQUINA DE SOLDAR ELECTRICA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>AMOLADORA ELECTRICA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>TALADRO</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CAMION PLUMA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ANDAMIOS</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	MAQUINA DE SOLDAR ELECTRICA	4	4	COMPRESORA NEUMATICA	4	5	AMOLADORA ELECTRICA	4	6	TALADRO	5	7	CAMION PLUMA	1	8	ANDAMIOS	10
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																				
1	MAQUINA DE SOLDAR ELECTRICA	4																				
4	COMPRESORA NEUMATICA	4																				
5	AMOLADORA ELECTRICA	4																				
6	TALADRO	5																				
7	CAMION PLUMA	1																				
8	ANDAMIOS	10																				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
B.3.1	FORMACION ACADEMICA																					
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>RESIDENTE DE SERVICIO</b> Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente del Personal Clave requerido como RESIDENTE DEL SERVICIO</p> <p><b>INGENIERO DE SEGURIDAD</b> Ingeniero Civil o Industrial o Ambiental, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente del Personal Clave requerido como INGENIERO DE SEGURIDAD</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>																					

Asesorado por el Comité de Selección  
PRIMER MIEMBRO  
C.A.P. 032023

0035

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

**TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL Y/O MAESTRO**

Técnico en construcción civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional correspondiente del Personal Clave requerido como TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL Y/O MAESTRO

En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACION****Requisitos:****RESIDENTE DE SERVICIO**

Deberá acreditar un mínimo de 40 Horas lectivas en cursos y/o diplomados en Gestión Pública y 40 horas lectivas en cursos como residente de Obras del personal clave requerido como **RESIDENTE DE SERVICIO**

**INGENIERO DE SEGURIDAD**

Deberá acreditar un mínimo de 40 Horas lectivas en Cursos y/o Diplomados de Seguridad y Salud en Obras en general del personal clave requerido como **INGENIERO DE SEGURIDAD**

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de Constancias, certificados u otro documento que corresponda.

Importante

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 PERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:****RESIDENTE DEL SERVICIO**

Deberá Acreditar una experiencia mínima de dos (02 años) como Coordinador y/o Residente y/o responsable Técnico y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión de Obras o Servicios de mantenimiento, o mejoramiento, o rehabilitación, o reforzamiento, o acondicionamiento en establecimiento de salud o hospitales o infraestructuras en general, contados a partir de su colegiatura.

**INGENIERO DE SEGURIDAD**

Experiencia mínima de dos (02 años) como Ingeniero de Seguridad y/o especialista de Seguridad y/o Ingeniero especialista de Seguridad e Higiene Ocupacional en la ejecución de servicio u obra en general.

**TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL Y/O MAESTRO**

Deberá acreditar experiencia en servicios similares por un periodo de dos (2) AÑOS o 24 meses de experiencia como TECNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL Y/O MAESTRO en la ejecución de servicios en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Roberto Torres Acuña  
SECRETARIO GENERAL  
01.01.2023

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





PERÚ

Ministerio de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a acumulado a S/ 1,454,678.22 (Un Millón cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos setenta y ocho con 22/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

**N° 01**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 121,223.18 (ciento veinti un mil doscientos veinte tres con 18/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento, acondicionamiento, ampliación, creación, construcción de edificaciones y/o ambientes en establecimiento de Salud y/o hospitales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

*[Firma]*  
Rodrigo J. C. C. C.  
SECRETARÍA DE APOYO  
C.A.P. 233426

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





34





Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*[Signature]*  
Roberto Javier Cárdenas Aponte  
FOL. MANEJO DE BMS  
C.I.R. 233426

0031

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

PERÚ  
Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

## 7. ANEXOS

**MEMORIA DESCRIPTIVA****1 NOMBRE DEL SERVICIO**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DE LOS AMBIENTES DE CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA

**2 ANTECEDENTES**

El paso del tiempo, el deterioro de las instalaciones por falta de mantenimiento debido a escasez de recursos económicos, los diversos fenómenos naturales como sismos, inundaciones, huaycos y otros eventos, han deteriorado paulatinamente la operatividad de los servicios de salud, situación actual que no permite brindar una adecuada y oportuna atención de los pacientes, afectando a la población en situación de pobreza y extrema pobreza que en gran número acude a los Establecimientos de Salud de esta jurisdicción.

Del cual este establecimiento de salud es parte integrante de esta declaratoria de emergencia sanitaria. El Ministerio de Salud a través de la Oficina General de Administración ha priorizado la intervención de mantenimiento del HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA

**3 OBJETIVO**

Brindar mantenimiento al establecimiento de salud denominado: HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA en coberturas de la Infraestructura, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento de salud.

**4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.**

IPRESS : 1910  
CATEGORÍA : II-2  
RED DE SALUD : SULLANA  
UBICACIÓN : SULLANA PIURA

**5. DESCRIPCIÓN DE INTERVENCIÓN DE MANTENIMIENTO****5.1 ESTADO ACTUAL:**

Los ambientes donde se ubica el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DE LOS AMBIENTES DE CUIDADOS CRITICOS, se encuentran en mal estado debido a que su se tienen filtraciones, ocasionando que se mojen los acabados en pisos, muros, puertas, ventanas, instalaciones eléctricas y sanitarias, se encuentran deteriorados.

**5.2 ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN:**

Se realizará el mantenimiento de coberturas en los techos del patio de uci, techos de acceso entre maternidad y centro quirúrgico, además protección de techo en cuarto de máquinas y protección de techo de cuarto eléctrico, además adecuación de sobre techo existente de los ambientes de uci y sala de observaciones

*[Firma]*  
Roberto Javier Acuña Aguilar  
REG. MANTENIMIENTO HAS  
C.I.P. 233426

0030

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Firma]*  
PRESIDENTE

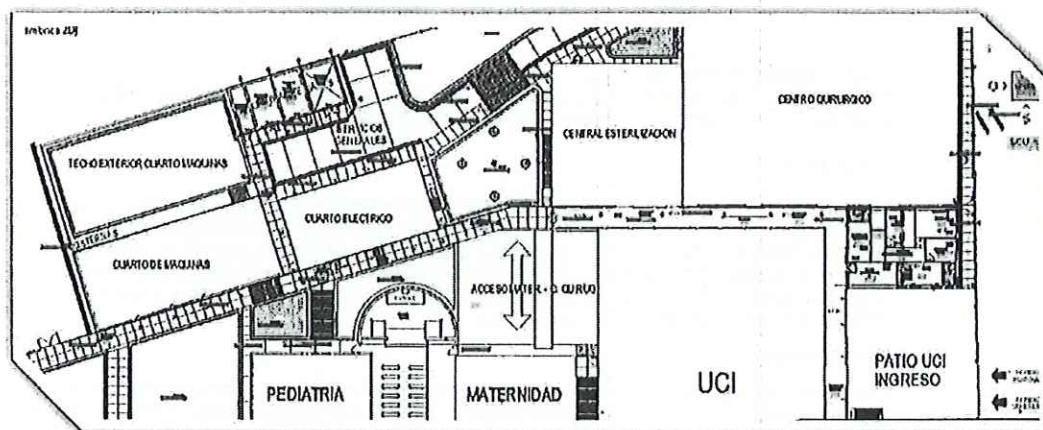
COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Firma]*  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Firma]*  
SEGUNDO MIEMBRO



Ministerio  
de Salud

### IMAGEN UBICACIÓN DE AREAS



- ✓ Tijerales metálicos tipo celosía
- ✓ Desmontaje de áreas donde se instalara la teatlna metálica
- ✓ Viguetas metálicas con perfil
- ✓ Columna metálica de 8" circular de ¼"
- ✓ Columnas metálicas de 4"
- ✓ Dados de concreto
- ✓ Apoyo con plancha metálica llsa según planos de 3/8" y 3/16"
- ✓ Pintura esmalte y anticorrosivo
- ✓ Canaletas galvanizadas de sección de 0.30 x 0.20 x 0.45 incluye soporte
- ✓ Cobertura de calaminon e=0.80mm incluye fijacion
- ✓ Montantes pluviales de PVC de 4" Incluye fijacion
- ✓ Confección de techos teatinas metálicas Incluye soportes y techado según detalle
- ✓ Cumbreira metálica de 1.0m de ancho con plancha 1/20" incluye fijacion

La prestación del Servicio tendrá un plazo de cincuenta (50) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

*Rafaela Torres del Campo*  
FOLIO 147 DE 147

0029

*[Signature]*  
PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 01.01 OBRAS PROVISIONALES

##### 01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

##### 01.01.02 FLETE TERRESTRE GENERAL DE SERVICIO

#### Descripción.

Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas y materiales necesarias hasta el centro de salud, los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente y que deberán de cumplir con las especificaciones técnicas señaladas. SE entiende que todo lo transportado estará en perfectas condiciones de operación. Esta partida también abarca el retiro paulatino de insumos sobrantes y herramientas conforme se vayan completando las actividades.

#### Método de ejecución

El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del centro materno para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.

#### Unidad de medida

Global (GLB).

#### Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

#### 01.01.03 ENERGÍA ELECTRICA

#### Descripción.

Comprende el alquiler de grupo electrógeno o solicitar energía eléctrica a la concesionaria de ENOSA, para que brinde un punto de diseño además incluye medidor, cableado y llaves térmicas, hacia el punto de conexión.

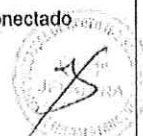
Además se deberá instalar y suministrar pozo a tierra de 5ohm temporales la cual estará conectado a la estructura metálica de techos. Incluye certificado y prueba

#### Unidad de medida

Global (GLB).

#### Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.



*[Handwritten signature]*  
Roberto Javier Acosta Apolo  
D.N. 1344 / PASAPORTE 1169  
02.11.2023/26

0028

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### 01.01.04 SEGURIDAD EJECUCION DEL SERVICIO

Consiste en la seguridad del servicio al inicio, durante y final del servicio los cuales los trabajos a realizar son lo de desmontaje, montaje de estructuras metálicas las cuales se encuentra a altura mínima de 3.00m hasta una altura aproximadamente de 9.00m.

##### Actividades

Trabajos en montaje de techo metálico de ingreso de UCI, altura h=6.50m

Trabajos en montaje de techo metálico en cuarto eléctrico de casa de fuerza h=8.0m

Trabajos de instalación de teatinas metálicas en techo en UCI, h=8.00m

Trabajos de instalación de teatinas metálicas en techo de sala de observaciones, h=8.00m

#### GENERALIDADES

##### ARTICULO 1 (NORMA G.050)

La presente Norma especifica las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción civil. Asimismo, en los trabajos de montaje y desmontaje, incluido cualquier proceso de demolición, refacción o remodelación.

##### Andamio:

Estructura provisional con estabilidad, fija, suspendida o móvil, y los componentes en el que se apoye, que sirve de soporte en el espacio a trabajadores, equipos, herramientas y materiales, con exclusión de los aparatos elevadores.

##### Señalización:

Se deberán señalar los sitios indicados por el responsable de seguridad, de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular. Estos sistemas de señalización (carteles, vallas, balizas, cadenas, sirenas, etc.) se mantendrán, modificarán y adecuarán según la evolución de los trabajos y sus riesgos emergentes. Las señales deberán cumplir lo indicado en el Código Internacional de Señales de Seguridad, (Anexo 02)

#### EQUIPO BÁSICO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Todo el personal que labore en una obra de construcción, deberá usar el siguiente equipo de protección personal:

10.1. Ropa de trabajo adecuada a la estación y alas labores por ejecutar (overol o camisa y pantalón o mame-luco).

10.2. Casco de seguridad tipo jockey para identificar a la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. Cada empresa definirá los colores asignados a las diferentes categorías y especialización de los obreros.

10.3. Zapatos de seguridad y adicionalmente, botas impermeables de jeba, para trabajos en zonas húmedas.

10.4. En zonas donde el ruido alcance niveles mayores de 80dB, los trabajadores deberán usar tapones o protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel de 80 dB, cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

10.5. En zonas expuestas a la acción de productos químicos se proveerá al trabajador de ropa y de elementos de protección adecuados.

*[Firma]*  
Rafael José Acosta Espinoza  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

0021

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

10.6. En zonas de gran cantidad de polvo, proveer al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o colocar en el ambiente aspersores de agua.

10.7. En zonas lluviosas se proporcionará al trabajador «ropa de agua».

10.8. Para trabajos en altura, se proveerá al trabajador de un cinturón de seguridad formado por el cinturón propiamente dicho, un cabo de manila de diámetro mínimo de 3/4" y longitud suficiente que permita libertad de movimientos al trabajador, y que termine en un gancho de acero con tope de seguro.

10.9. El trabajador, en obras de alturas, deberá contar con una línea de vida, consistente en un cable de acero de 3/8" o su equivalente de un material de igual o mayor resistencia.

10.10. En aquellos casos en que se esté trabajando en un nivel sobre el cual también se desarrollen otras labores, deberá instalarse una malla de protección con abertura cuadrada no mayor de 2 cm.

10.11. Los frentes de trabajo que estén sobre 1,50m del nivel del terreno natural, deberán estar rodeados de barandas y debidamente señalizados.

10.12. Los orificios tales como entradas a cajas de ascensor, escaleras o pases para futuros insertos, deberán ser debidamente cubiertos por una plataforma resistente y señalizados.

10.13. Botiquín. En toda obra se deberá contar con un botiquín. Los elementos de primeros auxilios serán seleccionados por el responsable de la seguridad, de acuerdo a la magnitud y tipo de la obra (ver anexo 1).

10.14. Servicio de primeros auxilios. En caso de emergencia se ubicará en lugar visible un listado de teléfonos y direcciones de las instituciones de auxilio para los casos de emergencia.

10.15. Para trabajos con equipos especiales: esmeriles, soldadoras, sierras de cinta o de disco, garlopas, taladros, chorros de arena (sandblast), etc., se exigirá que el trabajador use el siguiente equipo

**Esmeriles y taladros:** Lentes o caretas de plástico.

**Soldadora eléctrica:** Máscaras, guantes de cuero, mandil protector de cuero, mangas de cuero, según sea el caso.

**Equipo de oxícorde:** Lentes de soldador, guantes y mandil de cuero.

**Sierras y garlopas:** anteojos y respiradores contra el polvo.

**Sandblast:** máscara, mameluco, mandil protector y guantes.

10.16. Los equipos de seguridad deberán cumplir con normas específicas de calidad nacionales o internacionales.

10.17. Los trabajos de cualquier clase de soldadura se efectuarán en zonas en que la ventilación sobre el área de trabajo sea suficiente para evitar la sobre-exposición del trabajador a humos y gases.

10.18. Los soldadores deberán contar con un certificado médico expedido por un oftalmólogo que garantice que no tiene impedimento para los efectos secundarios del arco de soldadura.

10.19. En los trabajos de oxícorde, los cilindros deberán asegurarse adecuadamente empleando en lo posible cadenas de seguridad. Asimismo, se verificará antes de su uso, las condiciones de las líneas de gas

*[Firma]*  
Ing. Javier Muñoz Aponte  
C.O. 103425

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Firma]*  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Firma]*  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Firma]*  
SEGUNDO MIEMBRO





PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

### Artículo 13.- PROTECCIÓN EN TRABAJOS CON RIESGO DE CAÍDA

#### 13.1. Uso de Escaleras

Antes de usar una escalera, ésta será inspeccionada visualmente. Si tiene rajaduras en largueros o peldaños, o los últimos están flojos, no deberán ser usadas. La altura del contrapaso de las escaleras será uniforme e igual a 30 cm. Estarán apoyadas sobre el piso firme y nivelado. Se atará la escalera en el punto de apoyo superior. Sobresaldrá el apoyo superior por lo menos 60 cm. La inclinación de la escalera será tal que la relación entre la distancia del apoyo al pie del paramento y la altura será de 1:4. La altura máxima a cubrir con una escalera portátil, no excederá de 5m. Antes de subir por una escalera deberá verificarse la limpieza de la suela del calzado. Para el uso de este tipo de escaleras, se deberá exigir que el personal obrero se tome con ambas manos de los peldaños. Las herramientas se llevarán en bolsos especiales o serán izadas. Subirá o bajará una sola persona a la vez. Se deberá desplazar la escalera para alcanzar puntos distantes, no inclinarse exageradamente (no saliendo de la vertical del larguero más de medio cuerpo). Estarán provistas de tacos antideslizantes en la base de los largueros. Las escaleras provisionales deberán tener como máximo 20 contrapasos, cuya altura no excederá de 20 cm; para alturas mayores se preverá descansos. Las escaleras provisionales deberán contar con barandas de seguridad. El ancho útil de las escaleras provisionales será de 60 cm como mínimo. Las escaleras provisionales serán construidas con madera en buen estado de conservación, sin nudos que puedan alterar su resistencia.

#### 13.2. Uso de Andamios

Los andamios que se usarán en obra, sea cual fuere su tipo corresponderán al diseño de un profesional responsable, para garantizar a capacidad de carga, estabilidad y un coeficiente de seguridad no menor de 2. Los andamios que se apoyen en el terreno deberán tener un elemento de repartición de carga. Los andamios se fijarán a la edificación de modo tal que se garantice la verticalidad y se eviten los movimientos de oscilación. La plataforma de circulación y de trabajo en los andamios será de madera de un grosor no menor de 5cm (2") y de ancho mínimo de 25 cm (10"). El ancho mínimo de la plataforma será de 50 cm. Las plataformas de trabajo deberán tener una baranda de protección hacia el lado exterior del andamio. Así mismo los empalmes de los tablonos se harán en el apoyo del andamio y con un traslape no menor que 30 cm. Los tablonos que conforman la plataforma de trabajo no deberán exceder más de 30 cm del apoyo de andamio. En andamios móviles se deberá contar con estabilizadores que eviten su movimiento. No se moverá un andamio móvil con personal o material sobre él. Para evitar la caída de herramientas o materiales se colocarán en ambos bordes longitudinales un tablón que hará de rodapié o zócalo, de no menos de 10 cm (4") de alto.



*[Signature]*  
Ing. MANTUA AGUILO HAS  
C.A.P. 233426

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



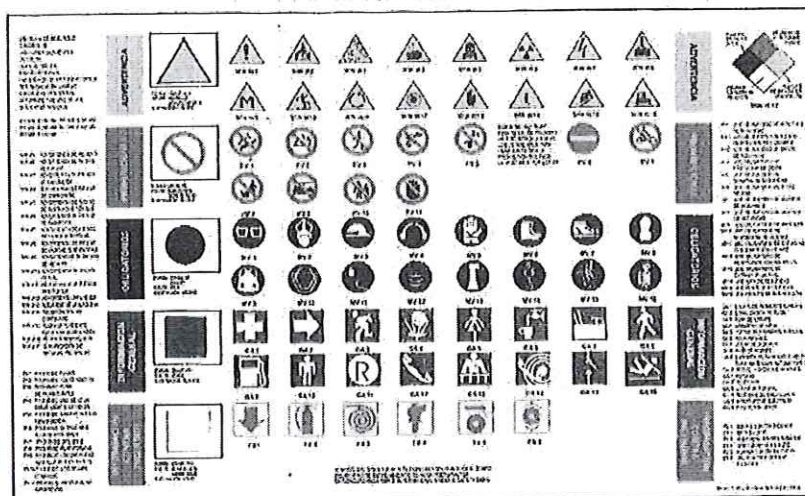
PERÚ

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 2

## CÓDIGO INTERNACIONAL DE SEÑALES DE SEGURIDAD



## Método de Medición

La Unidad de medición es Global (glb). Corresponde al cumplimiento en lo relacionado a la cantidad de señales y elementos complementarios para protección de los trabajadores.

## Condición de Pago

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.05

## ALQUILER DE ANDAMIOS METALICOS INCLUYE BANDEJA

Consiste en el alquiler de andamios metálicos la cual incluye bandejas para realizar los trabajos en altura aproximadamente de 15m de alto para poder trabajar los techos y teatinas según los planos del servicio en la UCI, sala de observación, central de esterilización

## 13.2. Uso de Andamios

Los andamios que se usarán en obra, sea cual fuere su tipo corresponderán al diseño de un profesional responsable, para garantizar a capacidad de carga, estabilidad y un coeficiente de seguridad no menor de 2. Los andamios que se apoyen en el terreno deberán tener un elemento de repartición de carga. Los andamios se fijaran a la edificación de modo tal que se garantice la verticalidad y se eviten los movimientos de oscilación. La plataforma de circulación y de trabajo en los andamios será de madera de un grosor no menor de 5cm (2") y de ancho mínimo de 25 cm (10"). El ancho mínimo de la plataforma será de 50 cm. Las plataformas de trabajo deberán tener una baranda de protección hacia el lado exterior del andamio. Así mismo los empalmes de los tableros se harán en el apoyo del andamio y con un traslape no menor que 30 cm. Los tableros que conforman la plataforma de trabajo no deberán exceder mas de 30 cm del apoyo de andamio. En

REVISADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
PRIMER MIEMBRO  
SEGUNDO MIEMBRO  
C.R. 233426

0024

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

"Deconto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

andamios móviles se deberá contar con estabilizadores que eviten su movimiento. No se moverá un andamio móvil con personal o material sobre él. Para evitar la caída de herramientas o materiales se colocarán en ambos bordes longitudinales un tablón que hará de rodapié o zócalo, de no menos de 10 cm (4") de alto

**Unidad de medida:**

Por unidad (und)

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.02 TRABAJOS PRELIMINARES**  
**01.02.01 DESMONTAJE DE CANALETAS METALICAS**

Consiste en el desmontaje de las canaletas de los techos de URPA (antigua a lado de departamento de maternidad), según plano del servicio, incluye soporte y drenaje pluvial

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida:**

Metro lineal (m)

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.02.02 DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO**

**Descripción.**

Comprende los trabajos de corte y desmontaje de techo metálico en los ambientes de UCI y sala de Observaciones y techo de ex urpa según plano del servicio. para la posterior instalación de teatlnas metálicas en los techos. (se debe dejar una pestaña vertical para evitar filtraciones de agua e humedad) en el perímetro de corte.

El protocolo para realizar el desmontaje de una estructura de metal debe contar una adecuada supervisión, por lo que adicionalmente a la residencia del servicio y supervisión de la misma, **recomendamos que también se cuente con una supervisión de seguridad**, esto con la finalidad de prevenir accidentes y llevar un proceso más seguro para todos los implicados en éste tipo de trabajo

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Se debe tomar encuenta que por debajo de los techos se encuentran equipos de alres acondicionado, red de alimentadores de agua y eléctrica. Realizar protección de equipos.

*[Firma]*  
C. MATEO MONTES  
C.I.B. 203426

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
*[Firma]*  
**PRÉSIDENTE**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
*[Firma]*  
**PRIMER MIEMBRO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
*[Firma]*  
**SEGUNDO MIEMBRO**



PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

**Método de ejecución**

Instalar andamios u otras herramientas para el corte de la cobertura liviana, además de proteger instalaciones eléctricas y sanitarias de los posibles cortes que pueda ocasionar el desmontaje de la misma

**Actividades**

- ✓ Corte
- ✓ Desmontaje
- ✓ Acarreo
- ✓ Apilamiento del material

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de Los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida:**

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.02.03 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL****Descripción**

Todas las zonas a intervenir se realiza la limpieza, utilizando los materiales y elementos necesarios, teniendo el cuidado de que estos no perjudiquen los acabados de los componentes del centro de salud. Los sobrantes y residuos de los trabajos ejecutados deben llevados al punto de acopio coordinado con el jefe de servicio generales, para su posterior eliminación.

Las área a intervenir serán el patio de UCI, el techo eléctrico y acceso de maternidad hacia centro quirúrgico, los cuales estarán limpios para un mejor trazado de las estructuras metálicas, además de la limpieza final del servicio.

**Materiales**

Herramientas manuales: buguís, lampa, etc.

**Unidad de medida**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.02.04 ACARREO VERTICAL****Descripción**

Esta partida corresponde al acarreo de material proveniente de partidas de desmontaje, montajes, demoliciones, retiros o picados y todo material excedente y que no se va a emplear en el mantenimiento de los ambientes, durante todo el tiempo de ejecución. En diferentes de alturas de

Revisado por: [Firma]  
MRS. M. GARCIA HERNANDEZ  
C.I.P. 233426

0022

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





**"Año de la unidad, paz y el desarrollo"**

techo según los planos del servicio además de acarreo vertical de materiales a instalar ya sea metálico e insumos para fijaciones o pintura etc...

Además incluye el acarreo de material para la ejecución de los trabajos de coberturas

Herramlén

**Herramientas manuales.**

Unidad de medida

Global (glb).

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03 CARPINTERÍA METALICA Y DE MADERA**

01.03.01 DADOS DE CONCRETO P/TECHO METALICO INCL. DEMOL. EXGAV, VACEADO  
CONCRETO

Comprende los trabajos de construcción de dados de concreto de 0.80m x 0.80 x 1.00 en las para las columnas de diámetro de 8".

Comprende la construcción de dados de concreto de 60 x 60 x 60 incluye excavación, vaciado, reposición losa y material para las columnas de 4"

## Materials

Plancha metálica lisa 3/16"

Plancha metálica lisa 3/8"

Pernos de anclaje de 5/8"

Pernos de anclaje de 3/8"

Cemento TIPO MS

**Arena fina**

## Arena gruesa

**Varillas de soldar**

Afirmado compactado de 15cm

### Herramientas manuales.

Unidad de medida

UNIDAD (und).

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.02 CONFECCION E INSTALACION DE BASE METALICA C/ PERNOS**

### Concepto

La ubicación y ejecución de los trabajos son en el Ingreso UCI y acceso entre maternidad y centro quirúrgico

quirúrgico

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO**



PERÚ

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

Comprende los trabajos de confección e instalación de planchas metálicas de  $e=3/8"$  de 0.4m x 0.40m para el soporte de columnas metálicas de dimensiones de sección de 4" x 4" con 04 pernos de 3/8" de anclaje (en techo de acceso de maternidad y centro quirúrgico) y de diámetro de 8" circular (en techo de ingreso a UCI), además incluye pintura, perforación de agujeros, 08 pernos de anclaje 5/8" de 30cm de longitud y otros materiales necesarios para su correcta instalación

**Materiales**  
Herramientas manuales.

**Unidad de medida**  
UNIDAD (und).

**Forma de Pago**  
La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.03 CONFECCION E INSTALACION DE COLUMNA METALICA 4"**

**01.03.04 CONFECCION E INSTALACION DE COLUMNA METALICA 8"**

**Ubicaciones**

**En Ingreso a UCI**

Comprende los trabajos de confección e instalación de columnas metálicas circulares de 8" x 1/4", las cuales estarán fijadas en los dados de concreto con plancha metálica (techo acceso a uci), según los planos, además incluye plancha metálica de 40cm x 40cm con pernos de fijación de 1/2" x 30cm con tuerca y anillo de presión en la parte superior entre tijera y columna para su correcta fijación y todos materiales para su correcta instalación

**En Ingreso acceso de maternidad hacia centro**

Comprende los trabajos de confección e instalación de columnas metálicas cuadrada de 4" x 3.0mm, las cuales estarán fijadas en los dados de concreto con plancha metálica (techo acceso a uci), según los planos, además incluye plancha metálica de 40cm x 40cm incluye la fijación con soldadura eléctrica todos materiales para su correcta instalación

**Techo de cuarto eléctrico**

Comprende los trabajos de confección e instalación de columnas metálicas cuadrada de 4" x 3.0mm, las cuales estarán fijadas en los dados de concreto con plancha metálica (techo acceso a uci), según los planos, además incluye plancha metálica de 40cm x 40cm incluye la fijación con soldadura eléctrica todos materiales para su correcta instalación (se empotrará en la losa de concreto y/o vigas) incluye resane.

**Materiales**

- ✓ Tubería de 4" x 4" x 3.00mm
- ✓ Tubo metálico circular de 8" x 1/4"
- ✓ Pintura esmalte
- ✓ Thiner
- ✓ Lija
- ✓ Plancha metálica 3/16"
- ✓ Plancha metálica 3/8"
- ✓ Soldadura eléctrica
- ✓ Pernos para fijación de 1/2" x 30cm en la parte superior
- ✓ Pernos para fijación de 5/8" x 30cm en la parte inferior



*[Handwritten signature]*  
Rafaela Torres Acuña  
SIG. MAESTRO ENSEÑANTE  
F. 10/11/2023

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





PERU

Ministerio  
de Salud

"Deconio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

Herramientas manuales.

✓ Cizalla

Maquinaria móvil.

✓ Camion con Pluma hidráulica

Unidad de medida  
METRO LINEAL (ml).

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.05 CONFECCION E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 4" X 2" x 2.5mm**

Comprende los trabajos de suministro e instalación de perfil metálico de 4" x 2" x 2.5mm, los cuales se instalarán como vigueta en los techos de ingreso a UCI y como viga principal en los techos de acceso de maternidad hacia centro quirúrgico, incluye pintura

Método de construcción

En UCI

Se instalarán como vigueta metálica de 4" x 2" x 2.5mm según lo planos del servicio

En ACCESO DE MATERNIDAD HACIA CENTRO QUIRURGICO

Se instalarán como viga metálica principal de 4" x 2" x 2.5mm según lo planos del servicio

Unidad de medida  
METRO LINEAL (ml).

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.06 CONFECCION E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2" X 2"**

Comprende los trabajos de suministro e instalación de perfil metálico de 2" x 2" x 2mm, los cuales se instalarán como vigueta en los techos acceso de maternidad hacia centro quirúrgico. Según plano de proyecto, incluye pintura

Materiales

Tubo cuadrado metálico de 2" x 2" x 2mm

Varilla de soldar

Disco de corte

Herramientas manuales

Unidad de medida  
METRO LINEAL (ml).



*[Handwritten signature]*  
Roberto Luis Balleza Apolo  
ING. ELECTRICISTA  
C.I.P. 234426

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Handwritten signature]*  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCION  
*[Handwritten signature]*  
PRIMER MIEMBRO

0019  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Handwritten signature]*  
SEGUNDO MIEMBRO



PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.07 CONFECCION E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 11/2" X 3"**

Comprende los trabajos de confección e instalación de vigueta metálica de 11/2" x 3" x 2.0mm, las cuales se instalarán sobre la tijera metálica del techo eléctrico y además todos materiales para su correcta instalación

**Materiales**

- ✓ Tubo metálico 11/2" x 3" x 2.0mm
- ✓ Pintura esmalte
- ✓ Thiner
- ✓ Lija
- ✓ Varilla de Soldadura eléctrica

**Herramientas manuales.****Unidad de medida**

METRO LINEAL (ml).

**Forma de Pago**

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMINON E=0.80mm****Descripción**

Se instalará en los techos de ingreso de UCI, techo técnico eléctrico, acceso de maternidad hacia centro quirúrgico, en techo de cuarto de máquinas (solo para protección de equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica) y cuarto eléctrico (en el segundo nivel)

Es la cobertura colocada sobre una estructura de apoyo nueva o existente, esta partida incluye los accesorios para la correcta instalación de la cobertura metálica. La pendiente mínima será de 5%

**Materiales****Plancha de aluminio-zinc TR-4 o Similar:**

- El material de los paneles será Acero Zincalume ASTM A 792, AZ 150.
- El acabado de la cara superior será con pintura poliéster líquido en espesor de 25 micras, sobre primer uretano.
- El color será gris (RAL 7040)
- El acabado de la cara inferior será con pintura de base líquida de 10 micras
- Accesorios, sellos y fijaciones
- Accesorios, sellos y fijaciones
- Canaleta metálica para aguas pluviales



*[Signature]*  
Roberto Javier Ospina Apolo  
ING. MAESTRO EN OBRAS  
C.R.P. 233426

0018

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### Modo de Instalación

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

Se debe asegurar una pendiente mínima de 5% hacia el lado de la canaleta, para la evacuación de agua pluvial.

#### Unidad de medida

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

#### 01.03.09 CONFECCION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO H=1,00m

Comprende los trabajos de confección e instalación de TIJERAL METALICO de altura 1.00m, la separación entre arriostres verticales serán de 0.50 metros de eje a eje. Según detalle de plano del proyecto. Se instalará a una altura promedio de 6 metros.

El tijeral estará apoyado sobre la columna metálica de 8" de diámetro y 1/4" de espesor y sobre 02 plancha metálica 3/8" con 08 pernos de anclaje de 5/8" (la unión columna plancha será soldada y unión plancha de zapata y columna será empornada)

#### Materiales

- ✓ brida superior de 4" x 2" x 2.5m,
- ✓ brida inferior de 4" x 2" x 2.5mm
- ✓ arriostre vertical y diagonal de 2" x 2" x 2.5mm
- ✓ varilla de soldar
- ✓ pintura esmalte
- ✓ pintura anticorrosiva

#### equipos y herramientas

- ✓ andamios
- ✓ camión pluma

Unidad de medida  
METRO LINEAL (ml).

#### Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

*[Firma]*  
Rolando Inca Acuña  
ING. EN INGENIERIA  
C.P. 273426

COMITÉ DE SELECCIÓN

*[Firma]*  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

*[Firma]*  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

*[Firma]*  
SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### 01.03.10 CONFECCION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO H=35CM

Comprende los trabajos de confección e instalación de TIJERAL METALICO de 35 cm de altura la cual la cobertura será de tipo a dos aguas, la ubicación será sobre el techo del segundo nivel de cuarto eléctrico de casa de fuerza de la nueva emergencia, según los planos del proyecto. Los arriostres verticales estarán a cada 0.40m.

##### Materiales

- Pintura esmalte
- Thiner
- Lija
- Soldadura eléctrica
- Brida superior 2" x 2" x 2mm
- Brida inferior de 2" x 2" x 2mm
- Montante vertical de 2" x 2" x 2mm
- Arriostres diagonal de 1/2" de varilla lisa

Herramientas manuales.

Unidad de medida  
METRO LINEAL (ml).

##### Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

#### 01.03.11 CANALETA METALICA CON PLANCHA GALVANIZADA 1/20 INCLUYE SOPORTE

##### DESCRIPCIÓN

Comprende la fabricación e instalación de canaleta de fierro galvanizado de 1/2" con sección de 0.30 x 0.20 x 0.45, destinada a recolectar las aguas pluviales del techo que da hacia ambos lados de la edificación, se fabricará por tramos y la unión entre ellos se realizará en el momento del montaje cuidando de mantener herméticas las uniones. La pendiente de la canaleta será como mínimo de 1,5%.

En la ubicación más cercana a una caja de registro o a la red principal pluvial, se colocará la bajada de drenaje pluvial por donde drenará toda el agua proveniente del techo.

Los montantes irán adosados a los puntos de salida de la canaleta en la ubicación más próxima a las cajas de registros.

##### Ubicación de instalación:

- ❖ En patio de ingreso a UCI
- ❖ Acceso entre maternidad y centro quirúrgico
- ❖ Techo de segundo nivel de cuarto eléctrico

##### Materiales

- Plancha de acero galvanizado 1/20"
- Accesorios metálicos de fijación en vigueta
- Tornillos autoperforantes



*[Handwritten signature]*  
RODOLFO J. GARCIA AGUILO  
SOL. N° 10-DU 032-2023-HAS.CS  
01.03.2023

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





**PERÚ** Ministerio de Salud

- Varillas de soldar

Metro lineal (ml)

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato. Dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**Descripción**

Comprende los trabajos de suministro y montaje de techos metálico para la protección de equipos eléctrico y mecánicos en el techo de cuarto de máquinas según los planos, incluye pintura, soldadura y todos los materiales necesarios para su instalación.

## Materials

- Cobertura liviana de 0.8mm
- Varilla de soldadura
- Pintura esmalte y anticorrosivo
- Planchas y pernos de fijación de 3/8" de anclaje
- Malla metálica de cocada de 2" x 2", N° 12
- Columnas y vigas de 2" x 2" x 2mm

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.03.13 SUMINISTRO E INSTALACION DE TEATINA EN TECHO TECNICO INCLUYE SOPORTE METALICO**

### Descripción

Comprende los trabajos de suministro y confección de teatlinas en los techos según los planos, incluye pintura, soldadura, la estructura de la teatina estará apoyada sobre las vigas y viguetas del techo metálico existente las cuales se unirán con soldadura eléctrica.

## Actividades

- ✓ Estructura metálica (viga metálica de 4" x 2" x 2.5mm y vigueta de 2" x 2" x 2mm)
- ✓ Techo metálico de calaminon 0.80mm, incluye fijación con pernos y/o soldadura
- ✓ Soporte metálico (columnas metálicas 2" x 2" x 1.8mm)
- ✓ Malla electrosoldada de 2" x 2" incluye marco metálico
- ✓ Sellado con silicona
- ✓ Tabique de calaminon en los 04 lados de la teatina incluye fijacion
- ✓ H=1.70m prom



*Roberto*  
ING. MARTINEZ GONZALEZ  
C.I.P. 177076

COMITÉ DE SELECCIÓN

**PRESIDENTE**

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

SEGUNDO MIEMBRO



PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

Unidad de medida

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio

**01.03.14 SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA METALICA**

Descripción

Comprende los trabajos de suministro y montaje de cumbrera en los techos de cuarto eléctrico según los planos, incluye pintura, soldadura además todos los materiales necesarios para su instalación la plancha será 1/20" de 1.00m de ancho, incluye pintura

La altura de instalación será aproximadamente de 7.0 metros

Materiales

Cumbrera metálica galvanizada de espesor de 1/20"

Pernos autoroscantes y/o ganchos tipo "J"

Pintura esmalte y anticorrosivo

Unidad de medida

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total de acuerdo con el 100% de avance del servicio.

**01.05 PINTURA****01.05.01 PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVA 2 MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS**

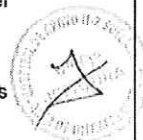
Descripción

Comprende los trabajos de lijado, masillado, base y pintura de acabado con esmalte sintético, los colores serán definidos por el Supervisor y la Entidad, y de omitirse esta recomendación, el supervisor y la entidad podrán exigir al contratista la aplicación de nueva pintura según los colores definitivos aprobados por la entidad, los trabajos deberán realizarse siguiendo el siguiente procedimiento:

Las estructuras metálicas a pintar son; las viguetas, tijerales, columnas metálicas y planchas de apoyo

Base Zincromato Y/O Anticorrosivo

Es un producto elaborado con resinas sintéticas debidamente plastificadas y con pigmentos inhibidores del óxido. Los elementos a pintarse se limpiarán bien, eliminando los restos de escoria, óxido, etc., y luego se aplicarán dos manos de pintura base compuesta de cromado de zinc. Se debe formar una película fuerte con buena durabilidad al exterior, máxima adherencia y prácticamente nula adsorción de humedad.



RODOLFO MONTAÑA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

#### Esmalte

Deberá estar formulado en base a resina alquímica de alta calidad. Ofrecerá máxima resistencia a la intemperie. Dejará una capa brillante, dura, impermeable y flexible sujeto a la aprobación del supervisor. Se rechazará el esmalte que no cumpla las características y calidad establecidas.

#### Preparación de las Superficies en Carpintería de Fierro

Las piezas de carpintería de fierro deberán ser revisadas para detectar puntos o cordones de soldadura, los que serán eliminados por medio de lima o esmeril, igualmente se quitará el óxido y se limpiarán cuidadosamente antes de recibir la pintura anticorrosiva de taller. Antes de efectuar la pintura definitiva se quitará el polvo y se eliminarán las salpicaduras de cemento o yeso, las manchas de grasa o de otras sustancias extrañas y se aplicará una nueva mano de anticorrosivo.

#### Procedimiento de Ejecución

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos.

#### Protección de otros trabajos.

Los trabajos terminados como pisos, tarrajeos, zócalos, contrazócalos, etc., así como equipos, deberán ser debidamente protegidos contra daños, salpicaduras y manchas durante el proceso de pintura de la carpintería de fierro.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida es por metro lineal (M).

#### Base de Pago

La forma de pago es metro lineal (m) y según precio unitario del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

#### 01.06 OTROS

##### 01.06.01 LIMPIEZA GENERAL FINAL DE SERVICIO

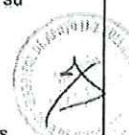
Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse al final del servicio eliminando especialmente desperdicios, producto de los retiros y demoliciones, los cuales serán trasladados a un lugar determinado próximo al exterior y coordinado con la Supervisión desde donde sea fácil su evacuación final.

Para todo traslado de escombros se utilizará buguís con llanta de jébe, el contratista tomará las precauciones necesarias para no dañar los pisos existentes.

Los circuitos de traslado de escombros serán los más directos a las salidas al exterior y los pisos por donde se efectuara el tránsito será protegido con tabloncillos de madera sobre durmientes.

No se permitirá acumular más de 10 m<sup>3</sup> de escombros y serán eliminadas dentro de las 48 horas de efectuados los trabajos.

#### Método de medición



*[Handwritten signature]*  
NOMBRE DEL CONTRATISTA  
SOLICITANTE  
C.I.D. 201346

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la unidad, paz y el desarrollo"**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según el avance del trabajo señalado en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida (g/b) del precio unitario

Comprende las actividades de suministro e instalación de montante pluvial de PVC de 4", la cual incluye, sellado, accesorios de PVC de 4" y sujetadores metálicos, la instalación será en los techos de cuarto eléctrico de casa de fuerza. Según planos., incluye instalación a red pluvial. (adosada o empotrada en piso o pared)

- Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según el avance del trabajo señalado en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida (ml) del precio unitario

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según el avance del trabajo señalado en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida (glb) del precio unitario

*Jan. 1962*

0012

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO**



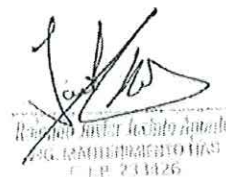


**"Año de la unidad, paz y el desarrollo"**

**METRADOS**

## MEJORAMIENTO DE TECHOS DE LLUVIAS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2

## CLUB DOS CRITICOS

[illegible]

11.00

COMITÉ DE SELECCIÓN

**PRESIDENTE**

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

SEGUNDO MIEMBRO



**"Año de la unidad, paz y el desarrollo"**

01.03.05	CONFROCCION E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 4" X 2" PATIO DE UCI	m						-	236.42
			9			18.60		187.43	
			3			13.00		39.00	
	ACCESO DE MANTENIMIENTO HACIA CENTRO QUIRURGICO		19			2.00		20.00	
01.03.06	CONFROCCION E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2" X 2" ACCESO DE MANTENIMIENTO HACIA CENTRO QUIRURGICO	m						-	39.00
			3			13.00		39.00	
01.03.07	CONFROCCION E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 1 1/2" X 3" cuarto electrico	m						-	132.00
			8			16.50		132.00	
01.03.08	SUPUESTO E INSTALACION DE CONTRALUMEN DE CANTIDAD F=9.83mm PATIO DE UCI	m2						-	486.65
						13.00	15.00	295.00	
	ACCESO DE MANTENIMIENTO HACIA CENTRO QUIRURGICO					13.00	2.29	28.60	
	CUARTO DE MAQUINAS		3	3.65				10.95	
	cuarto electrico					17.00	9.63	161.50	
01.03.09	SUPUESTO E INSTALACION DE TUBERIA METALICA F=1.00M PATIO DE UCI	m						-	95.43
			4			14.60		59.25	
			2			19.60		21.29	
			1			7.60		7.60	
			1			7.50		7.50	
01.03.10	SUPUESTO E INSTALACION DE TUBERIA METALICA F=3.5cm CUARTO ELECTORICO	m						-	57.00
			6			9.50		57.00	
01.03.11	CANALETA METALICA CON PLANCHA GALVANIZADA 1/20 INCLUYE SOPORTE uci	m						-	68.00
						19.00		19.00	
	ACCESO DE MANTENIMIENTO HACIA CENTRO QUIRURGICO					13.00		13.00	
	CUARTO ELECTORICO		2			17.00		34.00	
01.03.12	SUPUESTO E INSTALACION DE TECHO INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE CUARTO DE MAQUINAS	m2						-	10.95
			3	3.65				10.95	
01.03.13	SUPUESTO E INSTALACION DE TEJANA EN TECHO INCLUYE SOPORTE METALICO SALA DE OBSERVACION + UCI	m2						-	38.94
						28.94		38.94	
01.03.14	SUPUESTO E INSTALACION DE CUBIERTA METALICA CUARTO ELECTORICO	m						-	34.00
			2			17.00		34.00	
01.03.15	TRABAJO DE PINTURA PINTURA EQUALITY ANTIOXIDANTE A 2 MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m						-	95.43
01.03.01	TRABAJO DE PINTURA PINTURA GENERAL FINAL DE FINICION	m2						-	66.40
01.03.02	SUPUESTO E INSTALACION DE MANTENIMIENTO HACIA CUARTO ELECTORICO	m						-	1.00
			12			8.00		72.00	
01.04.01	LAMPARA Y SILLADO DE TROCOS Y CANALES EXISTENTES	GLB						-	1.20
			1					1.20	



RECEIVED  
JAN 10 1963  
U.S. AIR FORCE  
OFFICE OF THE  
JOINT CHIEFS OF STAFF  
WASHINGTON, D.C.

**PRESIDENTE**

PRIMER MEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO





PERU  
Ministerio  
de Salud

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

## PRESUPUESTO

Item	Descripción	Und.	Medrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gb	1.00
01.01.02	FLETE TERRESTRE GENERAL DE SERVICIO	gb	1.00
01.01.03	ENERGIA ELECTRICA	gb	1.00
01.01.04	SEGURIDAD EJECUCION DE SERVICIO	gb	1.00
01.01.05	ALQUILER DE ANDAMIOS METALICOS	gb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DESMONTAJE DE CANALETAS METALICAS	m	25.60
01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	38.94
01.02.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	383.00
01.02.04	ACARREO VERTICAL DE MATERIALES DESMONTADO	gb	1.00
01.03	CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA		
01.03.01	DADOS DE CONCRETO P/TECHO METALICO INCL. DEMOL. EXCAV. VACEADO	und	21.00
01.03.02	CONFECCION E INSTALACION DE BASE METALICA C/ PERVOS	und	21.00
01.03.03	CONFECCION E INSTALACION DE COLUMNA METALICA 4" x 4" x 3mm	m	67.40
01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 8" CIRCULAR SEGUN	m	66.55
01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA PERFIL 4" X 2" X 2.5MM	m	226.40
01.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA PERFIL 2" X 2" X 2.5MM	m	39.00
01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA PERFIL 1 1/2" X 3" X 2mm	m	132.00
01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMON E=0.50mm	m2	489.05
01.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL METALICO SECCION VARIABLE H=1.00m	m	95.40
01.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL METALICO H=0.35m TIPO DOS AGUAS	m	57.00
01.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA METALICA 1/20	m	68.00
01.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO Y ESTRUCTURA METALICA	m2	10.95
01.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEATINA	m2	38.94
01.03.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUNIBRERA METALICA SEGUN DETALLE	m	34.00
01.04	PINTURAS		
01.04.01	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVA 2 MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	95.40
01.05	OTROS		
01.05.01	LIMPIEZA GENERAL FINAL DE SERVICIO	gb	1.00
01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE PLUVIAL INCLUYE SOPORTE	m	72.00
01.05.03	LIMPIEZA DE TECHOS CANALETAS Y SELLADO TECHOS	gb	1.00

COMITÉ DE SELECCIÓN

RESIDENTE

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

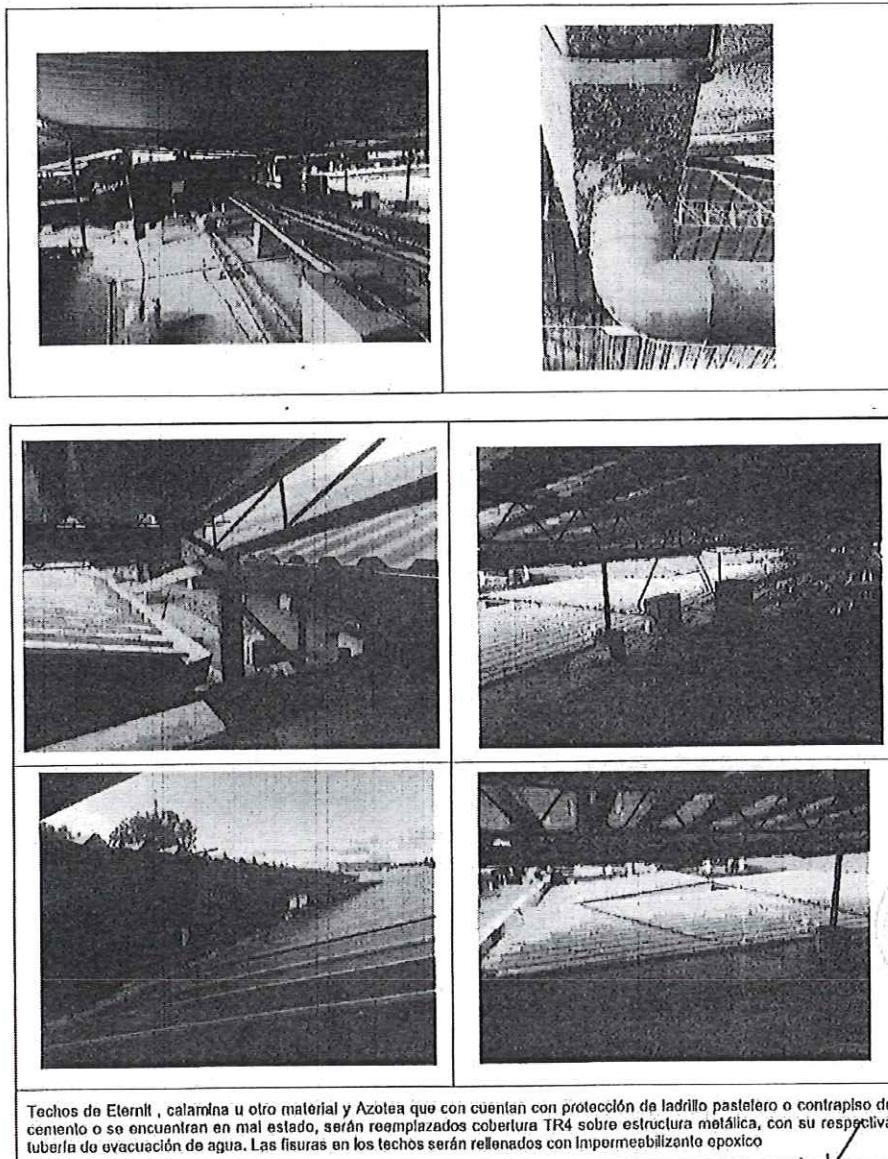


PERÚ

Ministerio de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

**PANEL FOTOGRAFICO**



Techos de Eternit, calamina u otro material y Azotea que cuentan con protección de ladrillo pastelero o contrapiso de cemento o se encuentran en mal estado, serán reemplazados cobertura TR4 sobre estructura metálica, con su respectiva tubería de evacuación de agua. Las fisuras en los techos serán rellenados con impermeabilizante epoxico

*[Handwritten signature]*  
RODOLFO ALBERTO SANCHEZ  
PRO. ADJUDICACIÓN HAS  
C.L.P. 2023-11-15

008

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Handwritten signature]*  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Handwritten signature]*  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
*[Handwritten signature]*  
SEGUNDO MIEMBRO





PERU

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

FORMATO N° 8

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN  
REEMPLAZADOS

Siendo el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en la oficina de servicios generales del HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y Representante de la empresa proveedora del servicio, declaran la recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

2. RELACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURAS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA".				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

3. ENTREGA  
FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

*[Firma]*  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales  
C.I.P. 233426

COMITÉ DE SELECCIÓN

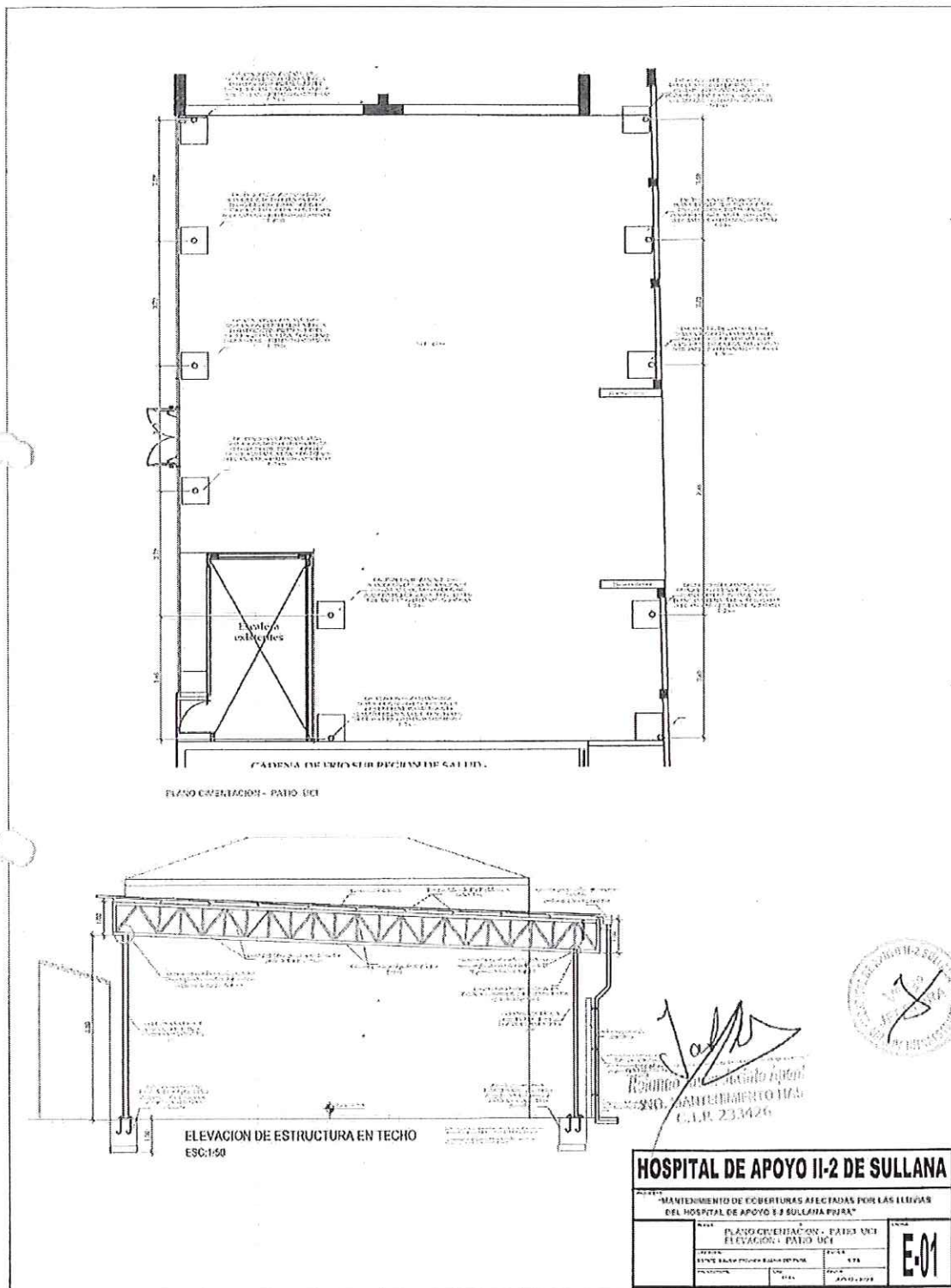
COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

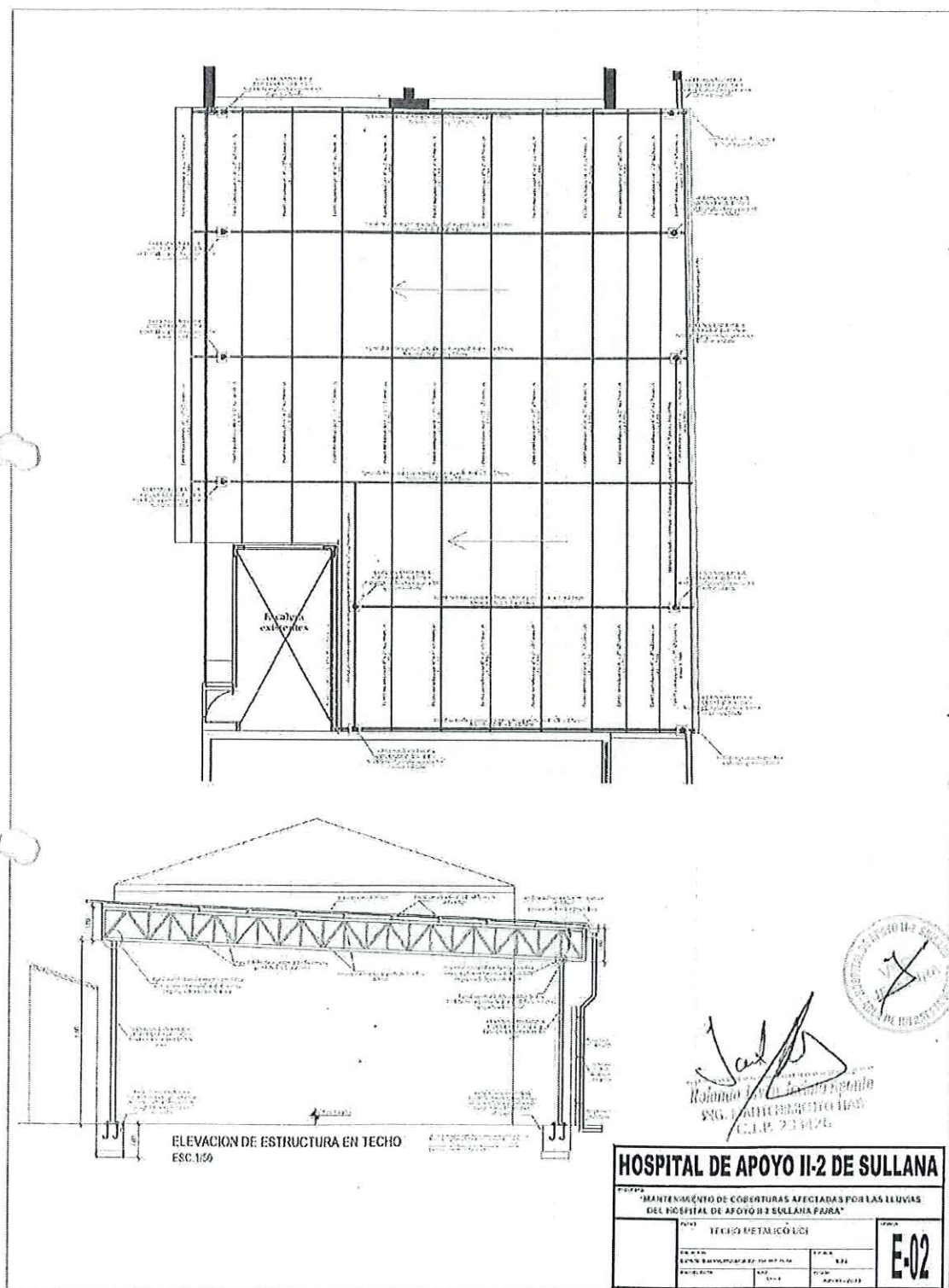
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





COMITÉ DE SELECCIÓN

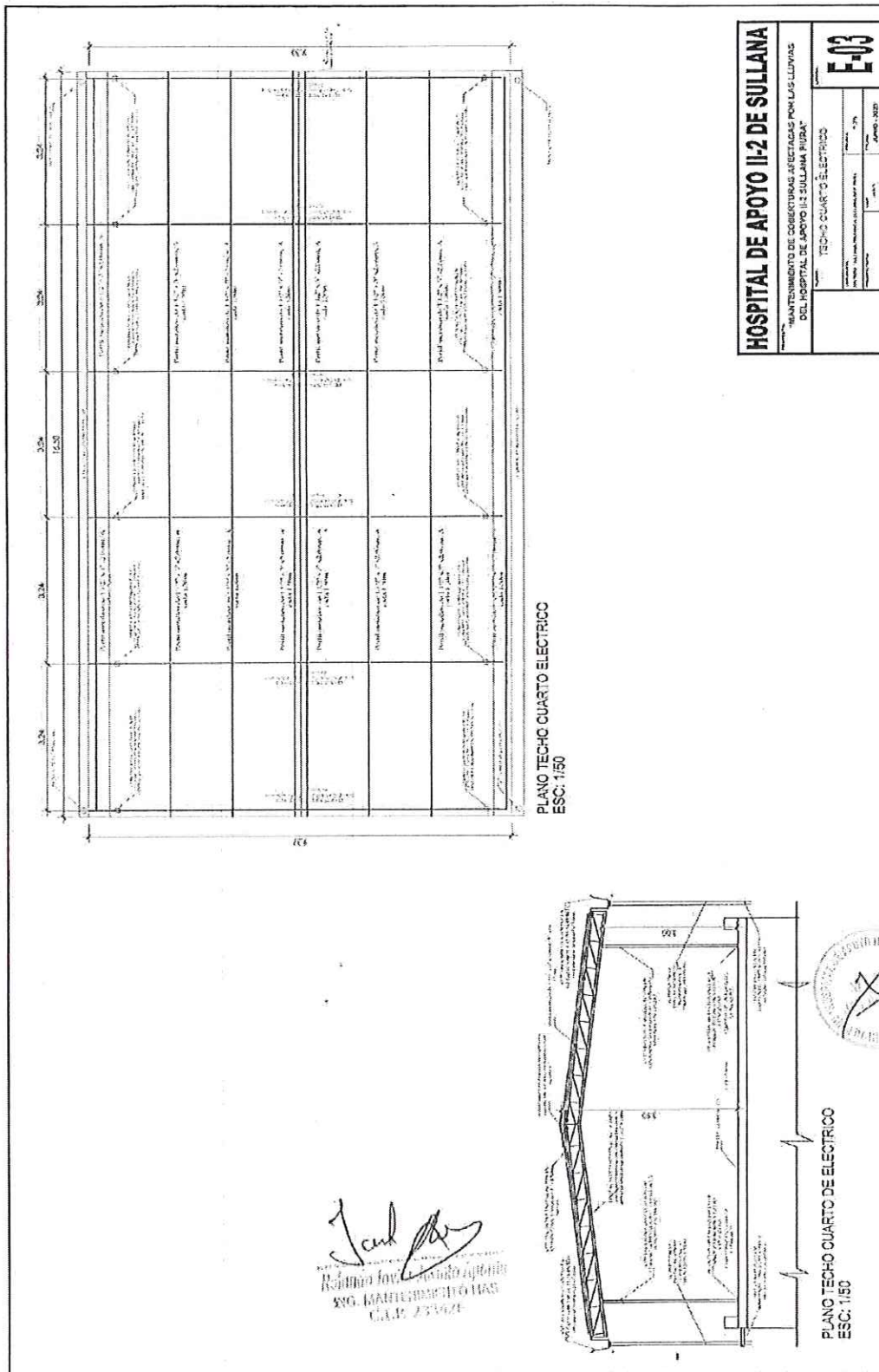
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCION

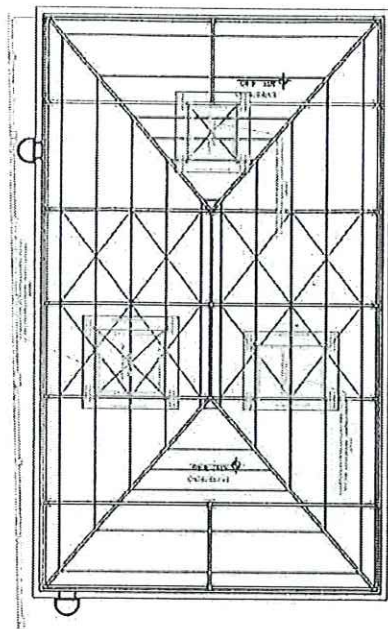
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

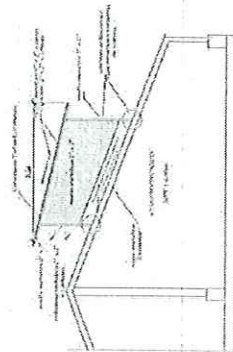
SEGUNDO MIEMBRO







DECLARATION OF INTEREST: The authors have nothing to disclose.





Journal of Interpersonal Violence 26(12)

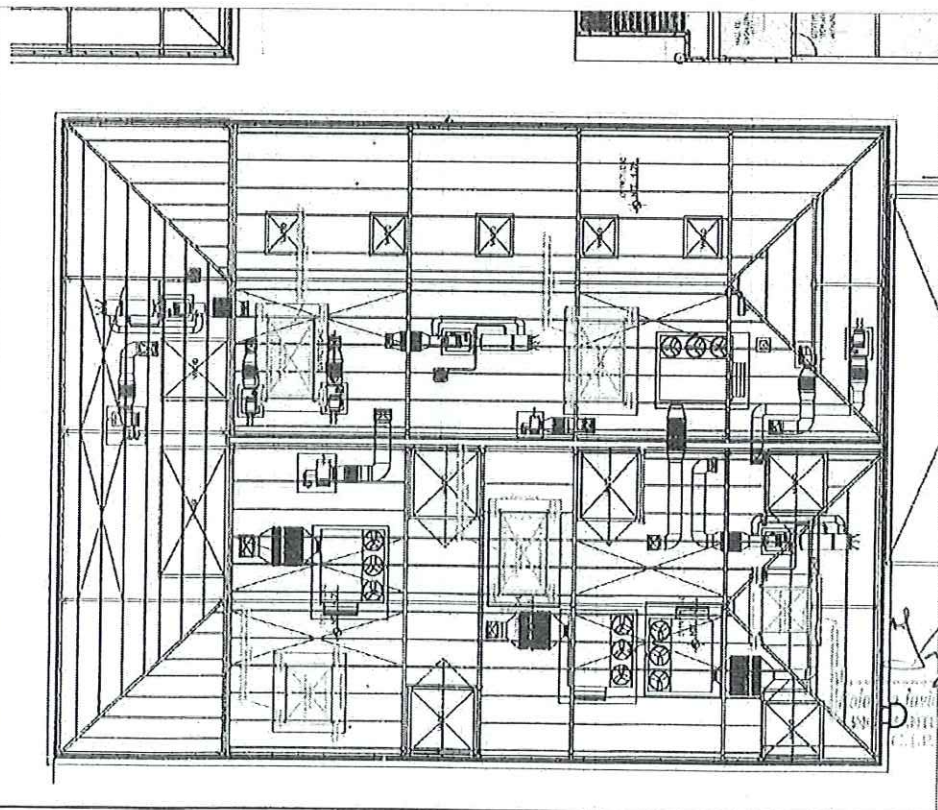
## HOSPITAL DE APOYO II-2 DE SULLANA

"MANTENIMIENTO DE COBERTURAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PUNTA"

<b>FECHA:</b>		<b>PROYECTO:</b>		<b>ACTIVIDAD:</b>	
<b>PROYECTO:</b>	CONSTRUCCIÓN DE COBERTURAS	<b>ACTIVIDAD:</b>	REVISIÓN DE PLANOS	<b>FECHA:</b>	1 JUL 2014
<b>PROYECTO:</b>	REVISIÓN DE PLANOS	<b>ACTIVIDAD:</b>	REVISIÓN DE PLANOS	<b>FECHA:</b>	1 JUL 2014
<b>PROYECTO:</b>	REVISIÓN DE PLANOS	<b>ACTIVIDAD:</b>	REVISIÓN DE PLANOS	<b>FECHA:</b>	1 JUL 2014







  
 UNIDAD DE TRABAJO  
 Juan Carlos Infante Aponte  
 DIRECTOR GENERAL  
 C. I. P. 13426

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

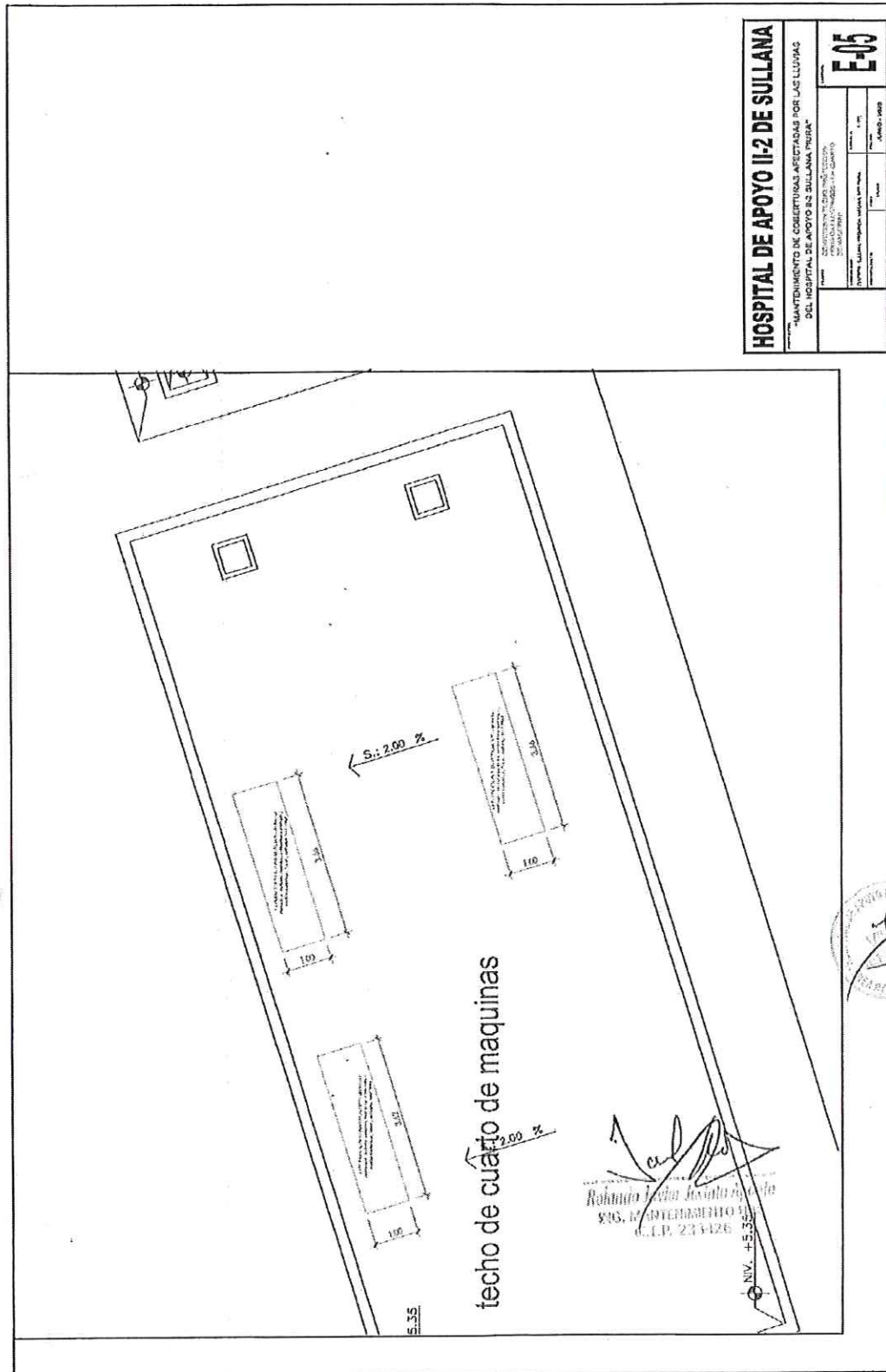
**PRESIDENTE**

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

SEGUNDO MIEMBRO



COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO





**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro Nacional de Proveedores – Servicios.</li> <li>➤ Registro Único de Contribuyentes – RUC. Activo</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia simple de Registro Nacional de Proveedores - Servicios.</li> <li>➤ Copia simple de Registro Único de Contribuyentes – RUC. Activo</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>MÁQUINA DE SOLDAR ELÉCTRICA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>AMOLADORA ELÉCTRICA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>TALADRO</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>CAMIÓN PLUMA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>ANDAMIOS</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	MÁQUINA DE SOLDAR ELÉCTRICA	4	02	COMPRESORA NEUMÁTICA	4	03	AMOLADORA ELÉCTRICA	4	04	TALADRO	5	05	CAMIÓN PLUMA	1	06	ANDAMIOS	10
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD																				
01	MÁQUINA DE SOLDAR ELÉCTRICA	4																				
02	COMPRESORA NEUMÁTICA	4																				
03	AMOLADORA ELÉCTRICA	4																				
04	TALADRO	5																				
05	CAMIÓN PLUMA	1																				
06	ANDAMIOS	10																				
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>																					

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO</b> 01 Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y habilidad del colegio correspondiente del personal clave requerido como RESIDENTE DEL SERVICIOS.</li> <li>➤ <b>INGENIERO DE SEGURIDAD</b> 01 Ingeniero Civil o Industrial o Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y habilidad del colegio correspondiente del personal clave requerido como INGENIERO DE SEGURIDAD.</li> <li>➤ <b>TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL Y/O MAESTRO</b> Técnico en construcción Civil, Titulado, acreditado con copia simple de Título Profesional correspondiente del personal Clave requerido como TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL Y/O MAESTRO.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia Simple de título.</li> </ul>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO</b> Deberá de un mínimo de 40 horas lectivas en cursos y/o diplomados en Gestión Pública y 40 horas lectivas en cursos como residente de obras del personal clave requerido como RESIDENTE DE SERVICIO</li> <li>➤ <b>INGENIERO DE SEGURIDAD</b> Deberá de un mínimo de 40 horas lectivas en cursos y/o diplomados en Gestión Pública y 40 horas lectivas en cursos como residente de obras del personal clave requerido como RESIDENTE DE SERVICIO</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos que corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>DOS (02) AÑOS O 24 MESES</b> como Coordinador y/o Residente y/o Responsable técnico y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de Supervisión de Servicios de mantenimiento o mejoramiento o rehabilitación o reforzamiento o acondicionamiento en establecimientos de salud o hospitales o infraestructura en general.</li> </ul>



Contados a partir de la fecha de su colegiatura.

➤ **INGENIERO DE SEGURIDAD**

Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (02) años como ingeniero de Seguridad y/o especialista de Seguridad y/o Ingeniero especialista de Seguridad e Higiene Ocupacional en la ejecución de servicios u obras en general.

➤ **TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL Y/O MAESTRO**

Deberá acreditar una experiencia en servicios similares por un periodo de DOS (02) años o 24 meses de experiencia como Técnico en construcción civil y/o maestro en la ejecución de servicios en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'454,678.22 (Un millón cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos setenta y ocho con 22/100 soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de <b>mantenimiento, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento, acondicionamiento, ampliación, de edificaciones y/o ambientes en establecimientos de salud y/o hospitales.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>,</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRÉSIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>80 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	De 30 hasta 40 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 41 hasta 50 días calendario <b>10 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



**OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresa a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
PRIMER MIEMBRO  
SEGUNDO MIEMBRO

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
PRESIDENTE

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
SEGUNDO MIEMBRO



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N°2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRESIDENTE**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRIMER MIEMBRO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO**



**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRESIDENTE**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRIMER MIEMBRO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO**

**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
  
PRESIDENTE

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
  
PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
  
SEGUNDO MIEMBRO



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

**a) Integrantes del consorcio**

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

**b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

**c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].**

**d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>28</sup>**

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
SEGUNDO MIEMBRO



**ANEXO N°6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

-----  
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
  
PRESIDENTE

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
  
PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
  
SEGUNDO MIEMBRO



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N°10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
PRESIDENTE

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
SEGUNDO MIEMBRO

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N°10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

PRESIDENTE

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

PRIMER MIEMBRO

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

SEGUNDO MIEMBRO



**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a un monto menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y 00/100 Soles), se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N°11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UN MONTO MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**.....  
PRESIDENTE**

**COMITÉ DE SELECCION**

**.....  
PRIMER MIEMBRO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**.....  
SEGUNDO MIEMBRO**

ANEXO N°12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-DU 032-2023-HAS.CS – I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
.....  
**PRESIDENTE**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
.....  
**PRIMER MIEMBRO**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
.....  
**SEGUNDO MIEMBRO**