

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
019-2023-MDA

PRIMERA CONVOCATORIA

### ***BASES INTEGRADAS***



**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (PVL),  
CORRESPONDIENTE A CINCO (05) ENTREGAS MENSUALES DEL 2023



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

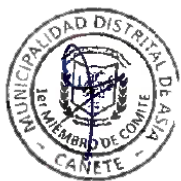
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



#### PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

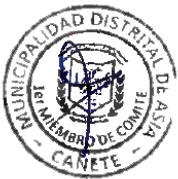
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
RUC N° : 20140080471  
Domicilio legal : CAL.LA MAR NRO. 315 CAPILLA DE ASIA. LIMA - CAÑETE – ASIA  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : muniasia.logistica@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (PVL), CORRESPONDIENTE A CINCO (05) ENTREGAS MENSUALES DEL 2023 para la atención de 3390.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARROS DE 410 GRAMOS	UNIDAD	67800
2	HOJUELAS DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSAS DE 500 GRAMOS	UNIDAD	33900



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 001-2023-AS019-GM/MDA el 31/10/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios
- Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA



CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARROS DE 410 GRAMOS			
<i>N° de Entrega</i>	<i>Plazo de la entrega</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad de medida</i>
Primera	02 días hábiles siguientes a la firma del contrato	27120	UNIDAD
Segunda	10 días calendario de la entrega anterior	27120	UNIDAD
Tercera	10 días calendario de la entrega anterior	13560	UNIDAD
<b>TOTAL</b>		67800	

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE HOJUELAS DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSAS DE 500 GRAMOS			
<i>N° de Entrega</i>	<i>Plazo de la entrega</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad de medida</i>
Primera	02 días hábiles siguientes a la firma del contrato	13560	UNIDAD
Segunda	10 días calendario de la entrega anterior	13560	UNIDAD
Tercera	10 días calendario de la entrega anterior	6780	UNIDAD
<b>TOTAL</b>		33900	

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.000 Soles previo pago en CAJA DE LA ENTIDAD, las mismas que serán recabadas en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento, Sito: Calle La Mar N° 315 CAPILLA DE ASIA, - ASIA – CAÑETE – LIMA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.S. N° 377-2019-EF, y sus modificatorias.
- Directivas Osce
- Código Civil en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente) requisito para el Ítem 01 y 02.

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente) requisito para el Ítem 01 y 02.

**Importante**

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Copia del Certificado de Inspección en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos, en el almacenamiento y transporte, sin valor oficial, a nombre del postor, emitido por un Organismo de inspección acreditado ante INACAL, debe ser emitido teniendo como documento normativo de referencia mínimo el DS N° 007-98-SA, vigente a la fecha de presentación de ofertas, requisito para el Ítem 01 y 02.

- h) Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son Desratización, Desinsectación y desinfección. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N°022-2001-SA, requisito para el Ítem 01 y 02.

En caso de que el postor sea fabricante, bastara que se presente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados, requisito para el Ítem 01 y 02.

Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén y adicionalmente el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta de producción, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del



fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante, requisito para el Ítem 1 y 2.

- i) Declaración jurada de otorgar garantía por defectos de fabricación o vicios ocultos con indicación de la oferta del tiempo de cobertura de su garantía y del tiempo de reposición una vez requerida la ejecución de dicha garantía, requisito para el Ítem 01 y 02.
- j) Copia de etiqueta (rotulado del producto), el mismo que deberá de cumplir con todas las exigencias legales de rotulado, requisito para el Ítem 01 y 02.
- k) Declaración jurada de componentes nacionales, con indicación del origen nacional o importado de todos los insumos que componen el producto ofertado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470. Para las hojuelas se deberá de adjuntar las fichas técnicas de los elementos fortificantes utilizados.
- l) Certificado de calidad del producto, conteniendo los aspectos físico químico, microbiológico y organoléptico, asimismo se permitirá declaraciones juradas en reemplazo de las certificaciones mediante el cual se acredite los aspectos microbiológicos, físico químico y organoléptico, requisito para el ítem 01 y 02.
- m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- n) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA, sito en Calle La Mar N° 315 – Capilla Asia – Asia.- Cañete – Lima.

### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén y área usuaria
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de los certificados que acreditan la calidad de los productos entregados.

Dicha documentación se debe presentar en el área de almacén, sito en Calle La Mar N° 315 – Capilla de Asia – Asia – Cañete – Lima.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

"Año de la unidad, la paz y desarrollo"

INFORME N° 1852-2023-GDIS/MDA

A : **CPC. VICTOR VICENTE VILLALOBOS AVALOS**  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DE : **ABOG. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES**  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL  
ASUNTO : **INFORME SOBRE EL ESTUDIO DE MERCADO**  
REFERENCIA : **INFORME N° 478-2023-GDIS-SGPSS/MDA**  
FECHA : **ASIA, 14 de octubre del 2023**



Por medio del presente me dirijo a Usted con el fin de saludarle y a la vez comunicarle lo siguiente:

#### ANTECEDENTES:

- INFORME N° 478-2023-GDIS-SGPSS/MDA
- INFORME N° 874-2023-GPYP/MDA
- INFORME N° 6158-2023-SGLyA/MDA
- Informe N° 606-2023 - GAF/MDA

#### ANALISIS:

Que, mediante Informe de la referencia de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud informa que mediante el Informe N° 6096-2023-SGLyA, la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento, solicita la disponibilidad presupuestal a fin de poder continuar con el procedimiento de ejecución de los siguientes centros de costos:

CENTRO DE COSTO	META	TOTAL	CLASIFICADOR	FF/ RB
SUBGERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD (HOJUELAS)	0075	S/ 149,160.00	2.2.2.3.1.1	1 - 00
SUBGERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD (LECHE)	0075	S/ 298,320.00	2.2.2.3.1.99	1 - 00
<b>TOTAL</b>			<b>S/ 447,480.00</b>	

Que, mediante Informe N° 874-2023-GPYP, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, comunica que, habiendo revisado la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se dispone de:

N°	ESPECIFICA DETALLADA	CONCEPTO	RUBRO	MONTO
1	2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	00	35,284.00
2	2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	08	386,931.00
3	2.2.2.3.1.99	OTROS BIENES DE APOYO ALIMENTARIO		350,000.00
TOTAL				772,215.00

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Disponiendo de 35,284.00 en el RUBRO 00, siendo menor al monto solicitado en la certificación S/ 447,480.00

Que, mediante Informe N° 606-2023, la Gerencia de Administración y Finanzas menciona que mediante Informe N° 6158-2023-SGLyA-GAF, la subgerencia de logística y abastecimiento manifiesta que después de haber solicitado la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, para la adquisición de insumos para el Programa de Vaso de Leche correspondientes a las 5 entregas del 2023. Por el cual se tome las acciones pertinentes, debido que el pedido de compra N° 2262 todos los ítems se encuentran en el rubro 00.

Ante lo expuesto anteriormente se realizará el cambio de los pedidos de compra N° 002262 por los pedidos compra número:

PEDIDO DE COMPRA	DE ESPECIFICA DETALLADA	CONCEPTO	CANTIDAD	RUBRO
002458	2.2.2.3.1.1	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	7,840.00	00
002459	2.2.2.3.1.1	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	26,060.00	08
	2.2.2.3.1.99	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400g	2.2.2.3.1.99	

Asimismo, se realizará la modificación del Cronograma de entrega:

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA			
N° DE ENTREGA	PLAZO DE LA ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
Primera	2 días hábiles siguientes a la firma del contrato	27,120	13,560
Segunda	10 días calendarios de la entrega anterior	27,120	13,560
Tercera	10 días calendarios de la entrega anterior	13,560	6,780

### CONCLUSION:

Por lo antes expuesto y habiéndose realizado el cambio de pedidos de compras y modificado el cronograma de entrega periódica, se derive el presente expediente a fin de que continúe con su proceso de ejecución.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Abog. JOSE ROBERTO MENDOZAREYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INC. US-OH SOCIAL

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



"Año de la unidad, la paz y desarrollo"

INFORME N° 478-2023-GDIS-SGPSS/MDA

A : ABOG. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

DE : ABOG. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD (E)

REFERENCIA : INFORME SOBRE EL ESTUDIO DE MERCADO

FECHA : 13 de Octubre del 2023



Por medio del presente me dirijo a Usted con el fin de saludarle y a la vez comunicarle que en referencia al INFORME N° 606-2023-GAF, con fecha 13 de Octubre, en el cual se remite el estudio de mercado realizado por la Subgerencia de Logística y Abastecimiento, detallando lo siguiente:

ANTECEDENTES:

- INFORME N° 874-2023-GPYP
- INFORME N° 6158-2023-SGLyA
- Informe N° 606-2023 - GAF

ANÁLISIS:

Que, mediante Informe N° 6096-2023-SGLyA, la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento, solicita la disponibilidad presupuestal a fin de poder continuar con el procedimiento de ejecución de los siguientes centros de costos:

CENTRO DE COSTO	META	TOTAL	CLASIFICADOR	FF/ RB
SUBGERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD (HOJUELAS)	0075	S/ 149,160.00	2.2.2.3.1.1	1 - 00
SUBGERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD (LECHE)	0075	S/ 298,320.00	2.2.2.3.1.99	1 - 00
TOTAL		S/ 447,480.00		

Que, mediante Informe N° 874-2023-GPYP, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, comunica que habiendo revisado la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se dispone de:

N°	ESPECIFICA DETALLADA	CONCEPTO	RUBRO	MONTO
1	2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	00	35,284.00
2	2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	08	386,931.00
3	2.2.2.3.1.99	OTROS BIENES DE APOYO ALIMENTARIO		350,000.00
TOTAL				772,215.00

Disponiendo de 35,284.00 en el RUBRO 00, siendo menor al monto solicitado en la certificación S/ 447,480.00

Que, mediante Informe N° 606-2023, la Gerencia de Administración y Finanzas menciona que mediante Informe N° 6158-2023-SGLyA-GAF, la subgerencia de logística y abastecimiento manifiesta que después de haber solicitado la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, para la adquisición de insumos para el Programa de Vaso de Leche correspondientes a las 5 entregas del 2023. Por el cual se tome las acciones pertinentes, debido que el pedido de compra N° 2262 todos los ítems se encuentran en el rubro 00.

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Ante lo expuesto anteriormente se realizara el cambio de los pedidos de compra N° 002262 por los pedidos compra número:

PEDIDO DE COMPRA	ESPECIFICA DETALLADA	CONCEPTO	CANTIDAD	RUBRO
002458	2.2.2.3.1.1	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	7,840.00	00
002459	2.2.2.3.1.1	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	26,060.00	08
	2.2.2.3.1.99	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400g	2.2.2.3.1.99	



Asimismo, se realizara la modificación del Cronograma de entrega:

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA			
N° DE ENTREGA	PLAZO DE LA ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
Primera	2 días hábiles siguientes a la firma del contrato	27,120	13,560
Segunda	10 días calendarios de la entrega anterior	27,120	13,560
Tercera	10 días calendarios de la entrega anterior	13,560	6,780



CONCLUSION:

Habiéndose realizado el cambio de pedidos de compras y modificado el cronograma de entrega periódica, se derive el presente expediente a fin de que continúe con su proceso de ejecución.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
SUS GERENTE DE PROGRAMA SOC. ALISSY SALUD 181



96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.03.U2

Fecha : 13/10/2023  
Hora : 16:47  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

002459

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301312

Tipo Uso : Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE FOCALIZACIÓN SOCIAL Y PROGRAMAS SOCIALES  
Entregar a Sr(a) : MENDOZA REYES JOSE ROBERTO  
Fecha : 13/10/2023  
Actividad Operativa : C0134 ENTREGA DE RACIONES DE LECHE PARA MENORES DE 13 AÑOS  
Motivo : REQUERIMIENTO DE INSUMOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE HOJUELA DE AVENA Y LECHE EVAPORADA  
INFORME N° 478- 2023

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-08	0075	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030730	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g CARACTERISTICAS LA HOJUELA DEBERA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN EL INFORME HOJUELA QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MENIERALES, EN BOLSAS DE 500 GRAMOS. HOJUELA CRUDA QUINUA 11.42g HOJUELA AVENA 16.50G HOJUELA PRECOCIDAS DE KIWICHA 3.170 g FOSFATO TRICALCICO 2.120 g VITAMINAS Y MINERALES 0.120 g	2.2.2.3.1.1	26,060.00	UNIDAD
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. CARACTERISTICAS LECHE EVAPORADA ENTERA 410g DEBERA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DETALLAS EN EL INFORME	2.2.2.3.1.99	67,800.00	UNIDAD

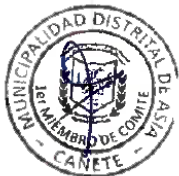


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
SUB-GERENTE DE PROGRAMAS SOC. ALIEN. Y SALUD (P)

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

Firma Autorizada



Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.03.U2

Fecha : 13/10/2023  
Hora : 16:47  
Página : 1 de 1

**PEDIDO DE COMPRA N°**

002458

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301312

Tipo Uso : Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE FOCALIZACION SOCIAL Y PROGRAMAS SOCIALES  
Entregar a Sr(a) : MENDOZA REYES JOSE ROBERTO  
Fecha : 13/10/2023  
Actividad Operativa : C0134 ENTREGA DE RACIONES DE LECHE PARA MENORES DE 13 AÑOS  
Motivo : REQUERIMIENTO DE INSUMOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - HOJUELA DE AVENA  
INFORME N° 478- 2023

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0075	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030730	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g CARACTERISTICAS LA HOJUELA DEBERA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN EL INFORME HOJUELA QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MENIERALES, EN BOLSAS DE 500 GRAMOS. HOJUELA CRUDA QUINUA 11.42g HOJUELA AVENA 16.50g HOJUELA PRECOCIDAS DE KIWICHA 3.170 g FOSFATO TRICALCICO 2.120 g VITAMINAS Y MINERALES 0.120 g	2.2.2.3.1.1	7,840.00	UNIDAD

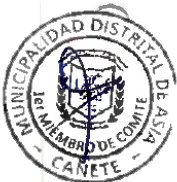


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD (02)

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

Firma Autorizada





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**INFORME N.º 1685-2023-GDIS/MDA**

A : **CPC. VICTOR VICENTE VILLALOBOS AVALOS**  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DE : **Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES**  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL  
ASUNTO : **REQUERIMIENTO DE INSUMOS DEL PVL PARA EL**  
REFERENCIA : **INFORME N°435-2023-GDIS-SGPSS/MDA**  
FECHA : **ASIA, 19 DE SETIEMBRE DEL 2023**



Por medio del presente me dirijo a Usted con el fin de saludarle y a la vez remitir el informe de la referencia de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud:

### BASE LEGAL:

- LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES.
- LEY N° 27470 - LEY QUE ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.
- LEY N° 31554 - LEY QUE ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA FOCALIZACIÓN, LA COBERTURA DEL PROGRAMA Y LOS MECANISMOS DE CONTROL
- RESOLUCION DE ALCALDIA N° 181-2023-A/MDA

### ANTECEDENTES:

Que, mediante el Informe N°435-2023-GDIS-SGPSS/MDA, de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, informa que teniendo la realización de un nuevo procedimiento de selección, a fin de abastecer a los diferentes Comités del Vaso de Leche se requiere la ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (PVL).

- 1) Que, con fecha 31/01/2023 se suscribió el CONTRATO COMPLEMENTARIO N° 002-2023-MDA al CONTRATO N° 008-2022-MDA, que devino de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS-1, por un monto al 28.57% del monto del contrato original para la remesa de los meses de enero, febrero y marzo 2023.
- 2) Que, mediante INFORME IVN N° 074-2023/DGR, el organismo supervisor de contratación del estado menciona que es competencia del titular de la entidad declara la nulidad de procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo N° 44 de la ley.
- 3) Que, mediante INFORME N° 004-2023-CS-LP 001-2023-MDA-CS, la subgerencia de logística y abastecimiento menciona que se debe declara la nulidad del procedimiento de selección y se realice la revisión y evaluación integral de los documentos.
- 4) Que, mediante OPINIÓN LEGAL N° 060-2023-GAJ, la Gerencia de Asesoría Jurídica menciona que se proceda a declarar la nulidad de oficio procedimiento de selección Licitación Pública N° 001-2023-MDA-CS (primera convocatoria) para la contratación de suministro de bienes y que se retrotraiga el proceso de selección hasta la etapa de convocatoria.

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

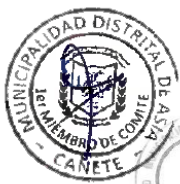


- 5) Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 181-2023-A de fecha 13/07/23, se declara la nulidad de oficio el procedimiento de selección **Licitación Pública N° 001-2023-MDA-CS** (Primera Convocatoria), para la contratación de suministro de bienes adquisición de insumos para el programa de vaso de leche.
- 6) Que, mediante MEMORANDUM N° 013-2023-GDIS, la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social, solicita que se deberá realizar una nueva convocatoria, a fin de subsanar los vicios que se hayan podido generar y que afectaron al normal desarrollo de la primera convocatoria.
- 7) Que, con fecha 20/07/23 se firma el contrato N° 014-2023-MDA con la empresa Inversiones Chisal SRL derivado del procedimiento de selección de Contratación Directa N° 001-2023-MDA/OEC, para el abastecimiento de alimentos para el PVL por cuatro (04) meses.



### ANÁLISIS:

En base a lo descrito anteriormente en realizar una nueva convocatoria de la **Licitación Pública N° 001-2023-MDA-CS** (Primera Convocatoria) para la adquisición de los insumos del programa del vaso de Leche, nos vemos en la necesidad de realizar la actualización del requerimiento de insumos del programa del vaso de leche, a fin de poder abastecer a todos los beneficiarios del programa.



Teniendo en cuenta que la ración para el PVL ha sido aprobada para el año 2023 por el Comité de Administración del PVL en su reunión de fecha 20/01/23, y habiéndose a la fecha de la presente ya adquiridos alimentos para siete (07) meses de consumo el Programa del Vaso de Leche (03 meses por adenda al contrato del 2022 y 04 meses por contratación Directa en el 2023), corresponde reformular el requerimiento de los alimentos de la ración elegida de tal manera que cubran los 5 meses restantes del año 2023, situación que obligaría a la realización de un nuevo procedimiento de selección.

Tomando como referencia los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, el cual tiene como objetivo establecer los parámetros de los valores nutricionales mínimos que debe cumplir la ración diaria del programa del Vaso de Leche, ejecutados por las municipalidades del ámbito nacional.

Se establece el siguiente cuadro de ración de insumos:

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
<b>Hojuelas de Quinoa Avena y Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales</b>	33.333	19.53	78.12	1.76	15.84	4.21	16.84
<b>Leche Evaporada Entera</b>	54.667	5.41	21.64	3.55	31.95	3.28	13.12
<b>Azúcar Rubia</b>	8.000	7.80	31.20	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	96.000	32.74	130.96	5.31	47.79	7.49	29.96
<b>Energía total (kcal)</b>	208.71	130.96		47.79		29.96	
<b>Distribución energética</b>		62.75%		22.90%		14.35%	
<b>Requisitos R. M. N° 711-2002-SA/DM</b>		60-68%		20-25%		12-15%	

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Cumpliendo con los parámetros establecidos de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, como se detalla en el cuadro anterior, ración también aplicada en el año 2022.

El cual Permitirá atender a 3,390 beneficiarios que integran los diferentes comités del PVL distribuidos de la siguiente forma:

N°	COMITES DEL VADO DE LECHE	BENEFICIARIOS
1	VIRGEN DEL CARMEN-CAPILLA	395
2	COOPERATIVA ASIA ALTA	118
3	PLATANAL	71
4	ESQUINA	50
5	SANTA ROSA	263
6	SANTA CRUZ	497
7	09 DE OCTUBRE	506
8	PAMPA DOLORES-CHOCALLA	41
9	LAS VIÑAS	40
10	PALMA ALTA	168
11	SAN ISIDRO LABRADOR	150
12	VIRGEN DEL CARMEN-ROSARIO	229
13	SANTISIMA VIRGEN-ROSARIO	137
14	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	63
15	SEÑOR DE LUREN	270
16	PALMA BAJA	180
17	LA JOYA	161
18	LA ISLA	51

La ración elegida, ha sido diseñada para atender mensualmente a cada beneficiario con 4 latas de leche evaporada entera de 410g (1.64 kg) y con 2 bolsas de Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales de 500 g (1 kg), por lo que en procura de tener una mejor distribución de los productos y evitar fraccionar los mismos (situación que pone en riesgo la inocuidad de los productos) solo se permitirán envases de leche de 410g y bolsas de hojuelas de 500g, ya que de no ser así tendríamos diferencias por redondeo de los productos.

Teniendo en cuenta que la ración de productos y beneficiarios se determina las cantidades requeridas para el consumo de cinco (5) meses del año 2023, las cuales son las siguientes:

RACION	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
54.667 g	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	67,800	Tarros x 410 g
33,333 g	Hojuelas de quinua Avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.	33,900	Bolsas x 500g

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



### CONCLUSION:

Por lo antes expuesto se solicita la realización de un nuevo procedimiento de selección, a fin de abastecer a los diferentes comités del Vaso de Leche de se requiere la ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (PVL), CORRESPONDIENTE A CINCO (05) ENTREGAS MENSUALES DEL 2023 de los siguientes alimentos para la cual se detalla la relación de items:

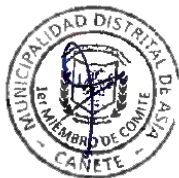
ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Leche Evaporada entera, en tarros de 410 gramos.
2	Hojuelas de quinua Avena kiwicha Precocida fortificada con Vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL



96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



INFORME N° 435-2023-GDIS-SGPSS/MDA



A : Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

DE : Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD (E)

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE INSUMOS DEL PVL PARA EL 2023

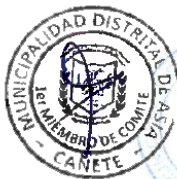
FECHA : 15 DE SETIEMBRE DEL 2023



Por medio del presente me dirijo a Usted con el fin de saludarle y a la vez remitir un informe:

**BASE LEGAL:**

- LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES.
- LEY N° 27470 - LEY QUE ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.
- LEY N° 31554 - LEY QUE ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA FOCALIZACIÓN, LA COBERTURA DEL PROGRAMA Y LOS MECANISMOS DE CONTROL
- RESOLUCION DE ALCALDIA N° 181-2023-A/MDA



**ANTECEDENTES:**

- 1) Que, con fecha 31/01/2023 se suscribió el **CONTRATO COMPLEMENTARIO N° 002-2023-MDA** al **CONTRATO N° 008-2022-MDA**, que devino de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDA-CS-1**, por un monto al 28.57% del monto del contrato original para la remesa de los meses de enero, febrero y marzo 2023.
- 2) Que, mediante **INFORME IVN N° 074-2023/DGR**, el organismo supervisor de contratación del estado menciona que es competencia del titular de la entidad declara la nulidad de procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo N° 44 de la ley.
- 3) Que, mediante **INFORME N° 004-2023-CS-LP 001-2023-MDA-CS**, la subgerencia de logística y abastecimiento menciona que se debe declarar la nulidad del procedimiento de selección y se realice la revisión y evaluación integral de los documentos.
- 4) Que, mediante **OPINIÓN LEGAL N° 060-2023-GAJ**, la Gerencia de Asesoría Jurídica menciona que se proceda a declarar la nulidad de oficio procedimiento de selección Licitación Pública N° 001-2023-MDA-CS (primera convocatoria) para la contratación de suministro de bienes y que se retrotraiga el proceso de selección hasta la etapa de convocatoria.
- 5) Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 181-2023-A de fecha 13/07/23, se declara la nulidad de oficio el procedimiento de selección **Licitación Pública N° 001-2023-MDA-**

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



CS (Primera Convocatoria), para la contratación de suministro de bienes adquisición de insumos para el programa de vaso de leche.

- 6) Que, mediante MEMORANDUM N° 013-2023-GDIS, la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social, menciona que se deberá realizar una nueva convocatoria, a fin de subsanar los vicios que se hayan podido generar y que afectaron al normal desarrollo de la primera convocatoria.
- 7) Que, con fecha 20/07/23 se firma el contrato N° 014-2023-MDA con la empresa Inversiones Chisal SRL derivado del procedimiento de selección de Contratación Directa N° 001-2023-MDA/OEC, para el abastecimiento de alimentos para el PVL por cuatro (04) meses.

ANALISIS:

En base a lo descrito anteriormente en realizar una nueva convocatoria de la Licitación Pública N° 001-2023-MDA-CS (Primera Convocatoria) para la adquisición de los insumos del programa del vaso de Leche, nos vemos en la necesidad de realizar la actualización del requerimiento de insumos del programa del vaso de leche, a fin de poder abastecer a todos los beneficiarios del programa.

Teniendo en cuenta que la ración para el PVL ha sido aprobada para el año 2023 por el Comité de Administración del PVL en su reunión de fecha 20/01/23, y habiéndose a la fecha de la presente ya adquiridos alimentos para siete (07) meses de consumo el Programa del Vaso de Leche (03 meses por adenda al contrato del 2022 y 04 meses por contratación Directa en el 2023), corresponde reformular el requerimiento de los alimentos de la ración elegida de tal manera que cubran los 5 meses restantes del año 2023, situación que obligaría a la realización de un nuevo procedimiento de selección.

Tomando como referencia los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, el cual tiene como objetivo establecer los parámetros de los valores nutricionales mínimos que debe cumplir la ración diaria del programa del Vaso de Leche, ejecutados por las municipalidades del ámbito nacional.

Se establece el siguiente cuadro de ración de insumos:

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Hojuelas de Quinua Avena y Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales	33.333	19.53	78.12	1.76	15.84	4.21	16.84
Leche Evaporada Entera	54.667	5.41	21.64	3.55	31.95	3.28	13.12
Azúcar Rubia	8.000	7.80	31.20	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	96.000	32.74	130.96	5.31	47.79	7.49	29.96
Energía total (kcal)	208.71	130.96		47.79		29.96	
Distribución energética		62.75%		22.90%		14.35%	
Requisitos R. M. N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

206

17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Cumpliendo con los parámetros establecidos de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 711-2002-SADM, como se detalla en el cuadro anterior, ración también aplicada en el año 2022.

El cual Permitirá atender a 3,390 beneficiarios que integran los diferentes comités del PVL distribuidos de la siguiente forma:

N°	COMITES DEL VADO DE LECHE	BENEFICIARIOS
1	VIRGEN DEL CARMEN-CAPILLA	395
2	COOPERATIVA ASIA ALTA	118
3	PLATANAL	71
4	ESQUINA	50
5	SANTA ROSA	263
6	SANTA CRUZ	497
7	09 DE OCTUBRE	506
8	PAMPA DOLORES-CHOCALLA	41
9	LAS VIÑAS	40
10	PALMA ALTA	168
11	SAN ISIDRO LABRADOR	150
12	VIRGEN DEL CARMEN-ROSARIO	229
13	SANTISIMA VIRGEN-ROSARIO	137
14	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	63
15	SEÑOR DE LUREN	270
16	PALMA BAJA	180
17	LA JOYA	161
18	LA ISLA	51

La ración elegida, ha sido diseñada para atender mensualmente a cada beneficiario con 4 latas de leche evaporada entera de 410g (1.64 kg) y con 2 bolsas de Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales de 500 g (1 kg), por lo que en procura de tener una mejor distribución de los productos y evitar fraccionar los mismos (situación que pone en riesgo la inocuidad de los productos) solo se permitirán envases de leche de 410g y bolsas de hojuelas de 500g, ya que de no ser así tendríamos diferencias por redondeo de los productos.

Teniendo en cuenta que la ración de productos y beneficiarios se determina las cantidades requeridas para el consumo de cinco (5) meses del año 2023, las cuales son las siguientes:

RACION	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
54.667 g	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	67,800	Tarros x 410 g
33.333 g	Hojuelas de quinua Avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.	33,900	Bolsas x 500g

En cuanto a los bienes similares de cada producto puedo señalar lo siguiente:

96110-6986  
www.muniasia.gob.pe  
Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

205

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



- La leche evaporada entera: Leche fresca de vaca (que haya sido sometida a tratamiento térmico), Leche pasteurizada, Leche UHT, Leche Evaporada Entera, etc.
- Hojuelas de cereales (como la avena, trigo, cebada, etc.), hojuelas de pseudo cereales o quenopodiáceas (como la quinua, kiwicha, cañihua, etc.), y sus mezclas con harinas de leguminosas (como la harina de soya, etc.). Estos productos podrán ser crudos o precocidos y estar fortificados o no con vitaminas y minerales. Los productos de presentación en harinas, no serán considerados similares.
- El plazo de entrega deberá ser dentro de los 2 días hábiles siguientes a la firma del contrato para la primera entrega y el resto de acuerdo al cronograma proporcionado por el comité de administración del PVL.
- La prueba de aceptabilidad se ejecutará dos (02) días después de la integración de bases en el patio central de la Municipalidad Distrital de Asia, a partir de las 15:00 horas, para lo cual la empresa que realice la prueba de aceptabilidad deberá traer todos sus implementos y utensilios de cocina (ollas, cocina, balón de gas, etc.), para la preparación individual cada producto a realizar dicha prueba, debiéndose realizar con los beneficiarios del PVL de ASIA (mínimo de 20 personas).
- Los postores deberán solicitar por escrito dirigido al presidente del comité especial, un día antes de la fecha programada, la intención de realizar dicha prueba de aceptabilidad, indicando la certificadora contratada, el número de beneficiarios requeridos para dicha prueba, la dirección electrónica, número telefónico y persona responsable de la certificadora. La Sub Gerencia de Programas Sociales y Salud, establecerá las fechas y lugares para la realización de la prueba, la que se realizará en estricto orden de las solicitudes presentadas por los participantes, deberá verificarse que efectivamente dicha prueba se realizó con beneficiarios que pertenezcan al PVL, para cuyo efecto se levanta un acta.
- Las certificadoras seleccionaran en forma aleatoria y al azar los beneficiarios el comité elegido, el número de niños solicitados, rangos de edad y sexo.
- Antes de preceder a la prueba de aceptabilidad de los productos las certificadoras deberán acreditar mediante la presentación de los certificados microbiológicos del producto a ser degustado para garantizar su inocuidad de modo que se proteja la salud de los beneficiarios degustantes.
- El producto será presentado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento.
- La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. la Sub Gerencia de Programas Sociales y Salud, así como los veedores no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, su presencia es solamente en calidad de veedora, a fin de verificar que la aceptabilidad se realiza con los beneficiarios del programa del vaso de leche de la Municipalidad de Asia, en el acto de la degustación, la veedora designada por la organización participara en la mesa de veeduría que se instalara en dicho acto.

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*

204

15



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



- Queda prohibido añadir aditivos (clavo, canela, saborizantes, etc.) que modifiquen el sabor de los productos a degustar, a excepción de del azúcar.
- Al final de cada evento, se firmará un acta con los presentes (certificadora, representante de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Salud, la veedora designada por la organización del vaso de leche para dicha prueba y demás personas que deseen dar fe), indicando los acontecimiento de dicha prueba, de lo contrario, la prueba no será válida.
- Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo de no influenciar en los resultados.
- Por lo tanto, en el momento de la prueba de aceptabilidad para que se lleve de manera objetiva su procedimiento se deberá tener en cuenta, que tanto la certificadora, el representante de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Salud y la veedora designada por la Organización del Vaso de Leche, tendrán que indicar en el acta respectiva la cantidad exacta de beneficiarios que han sido participe de la referida prueba, detallando los resultados de las pruebas (número de beneficiarios que eligieron cada nivel de aceptación).
- El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto.
- Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la entidad hasta un día antes de la fecha fijada para la realización de la referida prueba.
- La prueba de aceptabilidad se podrá desarrollar en el área del vaso de leche de la Municipalidad distrital de Asia.
- Las solicitudes se podrán presentar en los horarios establecidos por la municipalidad (martes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábado de 8:00 a.m. a 1:45 p.m.)
- No se aceptarán con resultados menores a 90% de aceptación, para la expedición de los certificados requeridos.
- En la entrega recepción de los productos se exigirán los siguientes certificados de calidad o informes de inspección de la calidad:
  - Microbiológicos
  - Fisicoquímicos
  - Organolépticos
  - Toxicológico

## CONCLUSION:

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*

203

74



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Teniendo la realización de un nuevo procedimiento de selección, a fin de abastecer a los diferentes comités del Vaso de Leche de se requiere la ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (PVL), CORRESPONDIENTE A CINCO (05) ENTREGAS MENSUALES DEL 2023 de los siguientes alimentos, para la cual se detalla la relación de ítems:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Leche Evaporada entera, en tarros de 410 gramos.
2	Hojuelas de quinua Avena kiwicha Precocida fortificada con Vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog. JOSÉ ROBERTO MENDOZA REYES  
SLE-GERENTE DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD (01)



96110-6986  
www.muniasia.gob.pe  
Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

202

B



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### 2) FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad alimentaria de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, conformado por niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia, también por niños de 07 a 13 años de edad, ancianos y afectados por tuberculosis. Ello a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, la cual aprueba la directiva denominada "Valores Nutricionales mínimas de la ración del Programa del Vaso de Leche".

#### 3) ANTECEDENTES

La presente adquisición de alimentos para el Programa de Vaso de Leche está formulada en armonía con lo establecido en el TUO de la Ley N° 30225 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en la Ley N° 27470, "Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa Vaso de Leche" y sus modificatorias (Leyes N° 27712 y 31554), Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", en la Ley N° 25307, ley con la cual se declara de interés nacional la labor que realizan los clubes de madres, comités de vaso de leche, comedores populares autogestionarios, cocinas familiares, centros familiares, centros materno infantiles y demás organizaciones de base. Asimismo, acorde a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, la cual aprueba la directiva denominada: "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche", en la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, la cual aprueba la norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".

#### 4) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación es la "Adquisición de leche evaporada entera y Hojuelas de Quinua Avena Kiwicha Precocidas Fortificada con Vitaminas y Minerales", para satisfacer la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

#### 5) ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Leche evaporada entera, en tarros de 410 gramos	67,800	Tarros x 410 g
2	Hojuelas de Quinua Avena kiwicha precocida fortificada con vitaminas y Minerales, en bolsas de 500 gramos.	33,900	Bolsas x 500g

##### 5.1 Características y condiciones.

La presente ración alimenticia del programa del vaso de leche, ha sido formulada considerando el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que establece los valores nutricionales mínimos de la ración alimenticia diaria del programa del vaso de leche. Mayor detalle a continuación:

☎ 96110-6986

🌐 [www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

📍 Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Hojuelas de Quinoa Avena y Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales	33.333	19.53	78.12	1.76	15.84	4.21	16.84
Leche Evaporada Entera	54.667	5.41	21.64	3.55	31.95	3.28	13.12
Azúcar Rubia	8.000	7.80	31.20	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>96.000</b>	<b>32.74</b>	<b>130.96</b>	<b>5.31</b>	<b>47.79</b>	<b>7.49</b>	<b>29.96</b>
<b>Energía total (kcal)</b>	<b>208.71</b>	<b>130.96</b>		<b>47.79</b>		<b>29.96</b>	
<b>Distribución energética</b>		<b>62.75%</b>		<b>22.90%</b>		<b>14.35%</b>	
<b>Requisitos R. M. N° 711-2002-SA/DM</b>		<b>60-68%</b>		<b>20-25%</b>		<b>12-15%</b>	

Contenido mínimo de micronutrientes en la ración:

Aporte de micronutrientes en la ración elegida	RM N° 711-2002-SA/DM
Vitamina A (ug)	425.00
Vitamina C (mg)	41.50
Tiamina (mg)	0.45
Riboflavina (mg)	0.49
Vitamina B6 (mg)	0.60
Vitamina B12 (ug)	0.46
Niacina (mg)	5.85
Ácido Fólico (ug)	41.25
Hierro (mg)	10.00
Yodo (ug)	42.00
Calcio (mg)	465.00
Fósforo (mg)	390.00
Zinc (mg)	6.00

ITEM 01: LECHE EVAPORADA ENTERA

**A.1 DEFINICIÓN.-** Se entiende por leche evaporada los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro proceso que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la presente Norma Técnica Peruana, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento.

**A.2 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS:**

- Color : De blanco a crema  
Olor : Agradable, libre de olores extraños

96110-6986  
www.muniasia.gob.pe  
Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

200

74



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Sabor : Agradable ligeramente dulce, y libre de sabores extraños a su naturaleza

Aspecto : fluido uniforme

A.3 REQUISITOS FISICO – QUÍMICOS:

Características	Unidad	Leche Evaporada Entera
Grasa de la Leche	g/100g	mínimo 6.5
Sólidos Totales de Leche	g/100g	Mínimo 23.0
Sólidos No Grasos	g/100g	Mínimo 16.5
Proteína de Leche	g/100g	Mínimo 6.0

Referencia: D. S. 007-2017-MIDAGRI, modificado mediante D.S. 004-2022-MIDAGRI

A.4 REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

La leche evaporada entera debe cumplir con los requisitos microbiológicos de esterilidad comercial, según lo siguiente:

Requisitos	n	c	Aceptación	Rechazo
Esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

A.5 VIDA ÚTIL:

La vida útil del producto debe ser tres meses como mínimo contados desde la fecha de ingreso a los almacenes de la entidad.

A.6 ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

A.7 ENVASES

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Los envases utilizados deberán ser de material Metálicos para alimentos (de diseño sanitario, herméticamente cerrados con aplicación de una capa o varias capas de barniz interior, especial para alimentos, adecuado para la conservación del alimento y que no transfiera a este, sabores, colores ni olores extraños), debido a que se requiere que soporten las adversas condiciones de transporte y almacenamiento a los cuales usualmente son sometidos y que puedan ser almacenados en gran cantidad en pequeñas áreas, es decir que sean apilables, debiendo contener 410 g de peso neto del producto.

**A.8 ROTULADO**

Cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038-2019 y la NTP 202.085- y además indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m). Asimismo, llevar impreso el siguiente texto: "FECHA DE VENCIMIENTO - N° DE LOTE - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24059)-PROHIBIDA SU VENTA - DISTRIBUCIÓN GRATUITA".

**ITEM 02: HOJUELAS DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES**

**B.1 DEFINICION.-** El producto conformado por Hojuelas Precocidas de Quinua, Avena y kiwicha que han sido fortificadas con Vitaminas y Minerales, es elaborado a base de granos sanos de avena estabilizada, quinua desaponificada y kiwicha, los cuales luego de ser sometidos a procesos tecnológicos de precoccion y laminado son enriquecidos con vitaminas y minerales.

Este es un producto especialmente diseñado para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los niños menores de 6 años, es un producto que juntamente con los otros alimentos que conforman la ración dan cumplimiento a los "valores Nutricionales mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM".

**B.2 INGREDIENTES PRINCIPALES:** Quinua desaponificada, clasificada, precocida y laminada; avena estabilizada, precocida y laminada; Kiwicha clasificada, precocida y laminada; Fosfato tricalcico y Mix de Vitaminas y minerales para el PVL.

Los productos e insumos utilizados para la elaboración del producto se encuentran en concordancia con la Ley N° 27470 y sus modificatorias.

**B.3 COMPOSICION DEL PRODUCTO**

COMPOSICION	%
Hojuelas Precocidas de Avena	49.505
Hojuelas Precocidas de Quinua	34.263
Hojuelas Precocidas de Kiwicha	9.511
Fosfato Tricalcico	6.361
Mix de Vitaminas y Minerales	0.360
<b>Total</b>	<b>100.00</b>

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



B.4 REQUISITOS SENSORIALES

Color	: Blanco Cremoso
Olor	: Característico a cereales precocidos
Sabor	: Característico al producto
Aspecto	: En hojuelas, mezcla homogénea con sus demás componentes
Materias Extrañas	: Ausencia

B.5 REQUISITOS FISICO - QUIMICOS EN 100 DE PRODUCTO:

Energía Disponible (Kcal)	: Min. 332.39 Kcal/100g
Proteína	: Min. 12.62 %
Grasa	: Min. 5.29 %
Carbohidratos	: La Diferencia
Humedad	: Max 12.50 %
Acidez Exp. en Ac. sulfúrica	: Max. 0.20 %
Saponina	: Ausencia

B.6 REQUISITOS MINIMOS DE MICRONUTRIENTES

Micronutrientes	Unidad	Cantidad en 33.333g de Hojuelas según RM N°711- 2002 SA/DM
VITAMINA A	ug Retinol	425
VITAMINA C	mg	41.5
TIAMINA	mg	0.45
RIBOFLAVINA	mg	0.49
VITAMINA B6	mg	0.6
VITAMINA B12	Ug	0.46
NIACINA	mg	5.85
ACIDO FOLICO	ug	41.25
HIERRO	mg	10
YODO	ug	42
CALCIO	mg	465
FOSFORO	mg	390
ZINC	mg	6

B.7 REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

Análisis	Categ.	Clase	N	C	m	M
Aerobios mesófilos Viables (ufc/gr)	2	3	5	2	10 4	10 5
Coliformes totales (ufc/gr)	5	3	5	2	10 2	10 3
Bacillus cereus (ufc/gr)	8	3	5	1	10 2	10 4
Mohos (ufc/gr)	5	3	5	2	10 3	10 4
Levaduras (ufc/gr)	5	3	5	2	10 3	10 4
Salmonella sp/(25 gr)	10	2	5	0	Ausencia	---

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

197

8



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Fuente: Criterios Microbiológicos de la RM N°451-2006-MINSA. "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales"

Dónde:

n= Número de unidades de muestra para examinar.

c= Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa entre m y M.

m= Límite mínimo aceptable para determinar c.

M= Límite máximo aceptable para determinar c.

### B.8 TIEMPO DE VIDA UTIL

La vida útil del producto debe ser tres meses como mínimo contados desde la fecha de ingreso a los almacenes de la entidad.

### B.9 ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

### B.10 ENVASES

Envase Primario:

Bolsa de polietileno blanco opaco herméticamente cerrados, con buena barrera a la luz, especialmente diseñado para alimentos, adecuado para la conservación del alimento y que no transfiera a este, sabores, colores ni olores extraños., que contengan 500 g de peso neto de hojuelas.

El material del envase primario no debe ser reciclado y las resinas y tintas utilizadas en su impresión, en contacto con el alimento deben ser aptas para el consumo humano.

Envase Secundario: Los envases secundarios deberán proporcionar seguridad al producto contenido y tener las características de ser resistentes al transporte y al apilamiento. De preferencia Sacos de polipropileno de color blanco opaco de primer uso.

### B.11 ROTULADO

La bolsa traerá impreso: Los datos exigidos por la NTP 209.038 2009-7ma edición "Alimentos Envasados- rotulados" y NTP 209.652 2017 Alimentos Envasados Etiquetado Nutricional..

El rotulado debe cumplir con el artículo 14 de la RM N°451-2006-MINSA

Debe incluir:

"FECHA DE PRODUCCIÓN- FECHA DE VENCIMIENTO- N° DE LOTE- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24059)- PROHIBIDA SU VENTA- DISTRIBUCIÓN GRATUITA"

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*

196  
07



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



### LOGOTIPO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

En el rotulado del producto debe figurar el siguiente mensaje alusivo a la lactancia materna: "La leche materna es el mejor alimento para el lactante"

### B.12 FORMA DE PREPARACIÓN

La forma de preparación de las hojuelas será la recomendada por los fabricantes, debiendo tener en cuenta que a efectos de mejorar la aceptabilidad de las mismas se podrá agregar clavo de olor y canela en mínima cantidad, esto a criterio de las madres buscando que no se desnaturalice el producto. Luego de preparadas las hojuelas estas se deberán de dejar enfriar un poco antes de mezclarlas con la leche evaporada para luego ser endulzadas y consumidas.

### 6) TRANSPORTE

El vehículo de transporte deberá reunir las condiciones establecidas en el Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas".

### 7) LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA.

Lugar: Los insumos alimenticios deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Asia, sito en sito en Calle La Mar N° 315 – Capilla Asia – Asia.- Cañete – Lima.

Plazo: El plazo de entrega de los insumos alimenticios se sujetará al cronograma de entrega formulado. Mayor detalle a continuación:

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA			
N° de Entrega	Plazo de la entrega	Leche Evaporada Entera en Lata x 410g	Hoj. de Quinoa Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales En Bolsa x 500g
Primera	2 días hábiles siguientes a la firma del contrato	13,560	6,780
Segunda	15 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
Tercera	30 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
Cuarta	30 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
Quinta	30 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
TOTAL		67,800	33,900

El Contratista deberá presentar en cada entrega los Certificados de Calidad en copia simple, Facturas y Guías de Remisión.

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



El área usuaria puede realizar variación de la ración, teniendo como base mínimo la ración establecida en el Proceso de Licitación.

### 8) REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM "Valores Nutricionales mínimos de la ración del Programa de Vaso de Leche" publicada el 25 de abril de 2002.
- Decreto Supremo 004-2014 SA "Norma que modifica e incorpora algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por D.S. N°007-98-SA.
- Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas".
- RM N° 451-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación.
- NTP 202.002:2019: LECHE EVAPORADA
- DS N°007-2017-MIDAGRI Reglamento de la Leche y Productos Lácteos y su modificatoria mediante DS 004-2022-MIDAGRI.
- NTP 209.038-7ma edición "Alimentos Envasados- rotulados".

### 9) CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la MDA a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MDA.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial, en concordancia al artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

### 10) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

#### D.1 ASPECTO GENERAL:

Los insumos alimenticios a entregar deben reunir las mismas características fisicoquímicas microbiológicos y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.

La entrega de producto se realizará con la entrega de copia simple de los correspondientes Certificados de calidad del lote correspondiente, emitidos por un organismo de inspección acreditado por INACAL en la cual se considera todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas.

La calidad y el estado del producto entregado será verificado por el encargado de almacén central y con la participación del profesional especializado responsable de la SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD en su condición de área usuaria; el responsable del área usuaria será quien de la aprobación para la recepción de los alimentos o en caso contrario rechace, dicho rechazo tendrá que ser sustentado mediante un documento donde especifique el rechazo, así mismo puede solicitar el cambio de los productos que por vicios ocultos no detectados durante la recepción, que no se ajusten a las características requeridas.

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*

194

05



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código Civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones fitosanitarias y/o análisis físico químico, y microbiológico respectivo.

**D.2 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera parcial, de acuerdo al cronograma de entregas efectivamente ejecutado, el mismo que se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

Para lo cual el proveedor deberá facturar por cada entrega, debiendo presentar adjunto copias selladas de los documentos que acrediten la recepción a conformidad de la Municipalidad (Guía de Remisión y certificados de calidad).

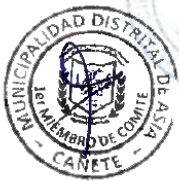
**D.3 CONFORMIDAD**

La recepción de los alimentos estará a cargo del responsable del almacén central de la Municipalidad Distrital de Asia en coordinación con la SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD, la misma que dará la conformidad del bien requerido, en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de producida la recepción.

**D.4 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

De acuerdo con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista para esta contratación será de 1 año, contado a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien.

**Asimismo, el tiempo de reposición no deberá ser superior a 5 días calendario de requerida la ejecución de la garantía por vicios ocultos.**



96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MDA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.03.U2

Fecha : 15/09/2023  
Hora : 12:20  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

002262

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301312

Tipo Uso : Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE FOCALIZACION SOCIAL Y PROGRAMAS SOCIALES  
Entregar a Sr(a) : MENDOZA REYES JOSE ROBERTO  
Fecha : 15/09/2023  
Actividad Operativa : C0134 ENTREGA DE RACIONES DE LECHE PARA MENORES DE 13 AÑOS  
Motivo : REQUERIMIENTO DE INSUMOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
INFORME N° 435- 2023

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AI/Obr
1-00	0075	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030730	HOJUELA DE QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g CARACTERISTICAS LA HOJUELA DEBERA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS EN EL INFORME HOJUELA QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MENIERALES, EN BOLSAS DE 500 GRAMOS. HOJUELA CRUDA QUINUA 11.42g HOJUELA AVENA 16.50G HOJUELA PRECOCIDAS DE KIWICHA 3.170 g FOSFATO TRICALCICO 2.120 g VITAMINAS Y MINERALES 0.120 g	2.2.2 3.1 1	33,900.00	UNIDAD
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. CARACTERISTICAS LECHE EVAPORADA ENTERA 410g DEBERA CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DETALLAS EN EL INFORME	2.2.2 3.1 99	67,800.00	UNIDAD

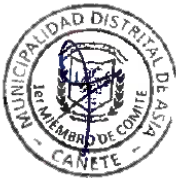


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
SLB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD (01)

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES  
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Firma Autorizada



192

03



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

## REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS – TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO N° 145-2023-SGPSS/MDA

FECHA: 15/09/2023

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE BIEN Y/O SERVICIO:	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD	
II	FINALIDAD PUBLICA:	CUMPLIR CON LA ENTREGA DE RACION CORRESPONDIENTE PARA EL AÑO 2023	
III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRIBUIR CON LA REDUCCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION DE NIÑOS, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES EN EL DISTRITO DE ASIA.	
IV	DESCRIPCION BASICA DEL BIEN REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
IV.1	HOJUEA DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA DE MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 240 g APROX	UNIDAD	33900.00
*	LAS HOJUELA DEBERAN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DETALLAS EN EL INFORME: HOJUELA DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALE, EN BOLSAS DE 500 GRAMOS.		
IV.2	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g	UNIDAD	67800.00
V	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:	LUGAR:	CALLE LA MAR - CAPILLA DE ASIA
		PLAZO EN DIAS CALENDARIO:	ANEXO N° 01
VII	PRESENTACION EMBALAJE ROTULACION Y TRANSPORTE		
<p>SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL. Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.</p>			
 Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES SUB GERENTE DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD (R)		 Abog. JOSE ROBERTO MENDOZA REYES GERENTE DE DESARROLLO E INC. USUARIOS SOCIAL	
RESPONSABLE		JEFE	

UNIDAD ORGANICA

NOTA: 1 De ser necesario el Área Usuaria podrá adjuntar anexos donde se detalle los términos de referencia, etc., caso contrario debe complementar la información, según estructura de términos de referencia sugeridos, según corresponda.



191

5



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



### ANEXO N° 01

#### LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA ENTREGA

Lugar: Los insumos alimenticios deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Asia, sito en Calle La Mar N° 315 – Capilla Asia – Asia - Cañete – Lima.

Plazo: El plazo de entrega de los insumos alimenticios se sujetará al cronograma de entrega formulado. Mayor detalle a continuación:

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA			
N° de Entrega	Plazo de la entrega	Leche Evaporada Entera en Lata x 410g	Hoj. de Quinua Avena Kiwicha Precocida Fortificada con Vitaminas y Minerales En Bolsa x 500g
Primera	2 días hábiles siguientes a la firma del contrato	13,560	6,780
Segunda	15 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
Tercera	30 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
Cuarta	30 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
Quinta	30 días calendario de la entrega anterior	13,560	6,780
TOTAL		67,800	33,900



96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)




Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
  	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a trescientos Mil Soles y 00/100 Soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, <b>según corresponda, según el siguiente detalle:</b></p> <p><b>Item 1: Doscientos Mil Soles (S/ 200,000.00)</b> <b>Item 2: Cien Mil Soles (S/ 100,000.00)</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Treinta Mil y 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <b>La experiencia a acreditar por ítems será:</b></p> <p><b>Item 1: Veinte Mil Soles (S/ 20,000.00)</b> <b>Item 2: Diez Mil Soles (S/ 10,000.00)</b></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) A la leche Evaporada Entera: Leche fresca de vaca (que haya sido sometida a tratamiento térmico), Leche pasteurizada, Leche UHT, Leche Evaporada Entera, etc.</li><li>b) A las Hojuelas: Hojuelas de cereales (como la avena, trigo, cebada, etc.), hojuelas de avena, hojuelas de avena con quinua, hojuelas de pseudo cereales o quenopodiáceas (como la quinua, kiwicha, cañihua, etc.), y sus mezclas con harinas de leguminosas (como la harina de soya, etc.). Estos productos podrán ser crudos o precocidos y estar fortificados o no con vitaminas y minerales. Los productos de presentación en harinas, no serán considerados similares.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*En vista que el objeto de la convocatoria es el suministro de insumos para el Programa del Vaso de Leche, se consideran los siguientes factores de evaluación previstos en el artículo 4 de la Ley N° 27470 y cuya omisión constituye un vicio de nulidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

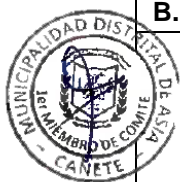
**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 01	50 puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales de proteínas y energía establecidos en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante declaración jurada</p>	<p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b></p> <p><b>proteínas</b></p> <p>De 6.21% a más <b>10 puntos</b></p> <p>De 6.01% a 6.20 % <b>05 puntos</b></p> <p><b>energía</b></p> <p>De 124.01 kcal a más <b>10 puntos</b></p> <p>De <b>122.01</b> a 124 kcal <b>05 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico-productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificado de BPM e Inspección Higiénica Sanitaria de la planta; emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL</p>	<p><b>Certificado de BPM e Higiénico Sanitaria de la planta</b></p> <p>De 97.01% hasta 100% <b>10 puntos</b></p> <p>De 90.00 hasta 97% <b>05 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 01	50 puntos
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándose puntajes por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales). Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.	De 95.010 a 100%: <b>10 puntos</b> De 90.01 % hasta 95%: <b>05 puntos</b>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4. El certificado debe haber sido emitido por laboratorios acreditado ante INACAL.	De 96.66% hasta 100%: <b>10 puntos</b> De 93.33% hasta 96.66%: <b>06 puntos</b> De 90.01 % hasta 93.33%: <b>03 puntos</b>



FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 2	50 puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales de proteínas y energía establecidos en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante declaración jurada	<b>HOJ. DE QUINUA AVENA KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b> <u>proteínas</u> De 13.01% a más <b>10 puntos</b> De 12.63 % a 13.00 % <b>05 puntos</b> <u>energía</u> De 335.01 kcal a más <b>10 puntos</b> De 332.40 a 335.00 kcal <b>05 puntos</b>



<b>CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico-productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas. <u>Acreditación:</u> Certificado de BPM e Inspección Higiénica Sanitaria de la planta; emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL	<b>Certificado de BPM e Higiénico Sanitaria de la planta</b> De 97.01% hasta 100% <b>10 puntos</b> De 90.00 hasta 97% <b>05 puntos</b>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándose puntajes por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales). Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.	De 95.010 a 100%: <b>10 puntos</b> De 90.01 % hasta 95%: <b>05 puntos</b>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.	De 96.66% hasta 100%: <b>10 puntos</b> De 93.33% hasta 96.66%: <b>06 puntos</b> De 90.01 % hasta 93.33%: <b>03 puntos</b>



FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 2	50 puntos
<p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4. El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, acreditado ante INACAL.</p>	

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:



Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”



### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

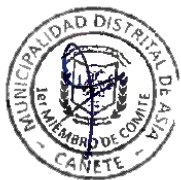


De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR LA FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>14</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará el día 14 de noviembre del presente mes a horas 15.00 pm en el patio central de la Municipalidad ubicado en Cal La Mar N° 315 Capilla de Asia - Lima - Cañete - Asia.

la solicitud de la prueba de aceptabilidad se debera ingresar por mesa de partes de la entidad manera presencial ubicado en Cal La Mar N° 315 Capilla de Asia - Lima-Cañete - Asia

#### Importante

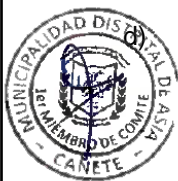
*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

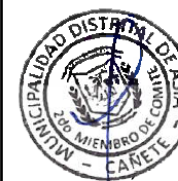


El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.



Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.



Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los contecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.

Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

La forma de preparación de los productos serán efectuadas de acuerdo a las recomendaciones del fabricante o fabricantes.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



Integrantes del consorcio

**[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**

**[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>20</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

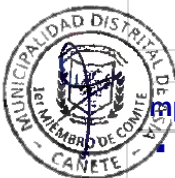


**Importante**

*En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

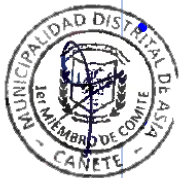
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



*En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**



*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

*En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

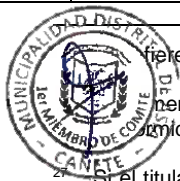
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										



...ante a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

...ente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la ...idad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad ...ada, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria ...scrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

...al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

...e cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante ...ago, según corresponda.

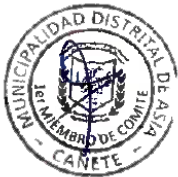
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[R CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

