

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/05/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	PROCURADURIA PÚBLICA REGIONAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE REMODELACION A TODO COSTO DEL AREA DE ARCHIVO, CON ESTANTERIA METALICA MOVIL DE LA PROCURADURIA PÚBLICA REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	POI U.E. 0001(1028) ACTIVIDAD OPERATIVA C0022 Ejercer la Defensa Judicial y Arbitral de los Derechos e Intereses del Estado.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	61						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 00767-2024-GRC/PPR		Fecha de recepción	5/04/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	30/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión	6/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM'S	SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Informe N° 1701-2024-GRC/OL	9/04/2024			
Características del servicio, condiciones, requisitos del postor, sistema de contratación, forma de pago, y requisitos de calificación.							
1	12	12	Informe N° 2082-2024-GRC/OL	26/04/2024			
Características del servicio, condiciones, requisitos del postor, sistema de contratación, forma de pago, y requisitos de calificación.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Memorando N° 00836-2024-GRC/PPR	17/04/2024			
Precisiones sobre las características del servicio, condiciones, requisitos del postor, sistema de contratación, forma de pago y requisitos de calificación.							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	12	12	Memorando N° 00944-2024-GRC/PPR	30/04/2024				
Precisiones sobre las características del servicio, condiciones, requisitos del postor, sistema de contratación, forma de pago y requisitos de calificación.									
	1	0	0	Proveído N° 002644-2024-GRC/PPR	6/05/2024				
Precisiones sobre las características del servicio, condiciones, requisitos del postor, sistema de contratación, forma de pago y requisitos de calificación.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Precisiones sobre las características del servicio, condiciones, requisitos del postor, sistema de contratación, forma de pago y requisitos de calificación.							
		-							
		-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
DE LA ENTIDAD									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  Lc. Hiram Zúñiga Jauregui Jefe de la Oficina de Logística GORE CALLAO									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									