



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

010-2023-UEHSMU

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE
SEGURIDAD PARA LAS REGIONES POLICIALES
HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y EL FRENTE
POLICIAL PUERTO INCA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el

contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. AGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGION POLICIAL HUANUCO - SAN MARTIN - UCAYALI
RUC N° : 20602398103
Domicilio legal : Jr. Constitución N° 501 (Al costado de la Comisaria Huánuco)
Huánuco - Huánuco - Huánuco
Teléfono: : 062635145
Correo electrónico: : uehsmu0351688@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA LAS REGIONES POLICIALES HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y EL FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ITEM	CANT. TOTAL
1	UNIDAD	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 5 ANILLOS	2
2	UNIDAD	ARNÉS DE SUJECCIÓN CINTURA Y PIERNAS (PELVIS) CON PERNERAS REGULABLES	7
3	UNIDAD	BARRA DE PVC EXTENDIBLE PARA CONO DE SEGURIDAD	9
4	PAR	BOTA DE PVC CON PUNTA DE ACERO	12
5	PAR	BOTIN DE AGUA DE NEOPRENO PARA CABALLERO TALLA ... HUANUCO TALLAS: 01 (40), 03 (41), 01 (42) UCAYALI TALLAS: 01 (37), 02 (38), 03 (40), 02 (41)	13
6	UNIDAD	BOYA DE RESCATE DE PLASTICO	3
7	UNIDAD	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO CON VISOR	65
8	UNIDAD	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO CON VISOR Y REJILLA	153
9	UNIDAD	CASCO PROTECTOR (MENOR A 1/4 DE LA UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR BLANCO (CASCO DE RESCATE)	6
10	UNIDAD	CASCO PROTECTOR DE FIBRA DE VIDRIO (MENOR A 1/4 UIT) TIPO GAVIOTA PARA MOTOCICLISTA SAN MARTIN: TALLA L	104
11	UNIDAD	CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA (MENOR A 1/4 DE LA UIT) NEGRO	60
12	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA LEVANTAR HUELLAS LATENTES 2 in X 360 in	17
13	UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 10 cm X 150 m COLOR AMARILLO CEBRADO NEGRO	4
14	UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 12.7 cm X 100 m COLOR AMARILLO	34
15	UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 7.4 cm X 100 m	3
16	UNIDAD	CINTURÓN DE SEGURIDAD TIPO ARAÑA DE NAILON PARA TABLA ESPINAL (CORREA DE SUJECCIÓN DE NAILON TIPO ARAÑA PARA CAMILLA)	2
17	UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD 15 cm X 40 cm	6
18	UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 36 in COLOR NARANJA (92cm)	10

19	UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 28 in COLOR NARANJA (70 cm)	16
20	UNIDAD	CUERDA DE POLIAMIDA SEMI ESTÁTICA PARA RESCATE 7 mm X 120 m (CUERDA CON TERMINACION COCIDA (CORDINO))	1
21	UNIDAD	CUERDA DE POLIAMIDA 10.2 mm X 100 m (CUERDA DE BARRANQUISMO)	1
22	UNIDAD	CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 mm X 200 m	1
23	UNIDAD	CUERDA FLOTANTE DE POLIPROPILENO PARA RESCATE 9 mm X 100 m	1
24	UNIDAD	DESCENSOR AUTOFRENANTE PARA RESCATE 10 - 12 (10.5 a 11.5) MM DIÁMETRO DE CUERDA	6
25	UNIDAD	DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE 245 g (POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO)	8
26	UNIDAD	DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE 330 g (POLEA DOBLE PARA TIROLINA)	6
27	UNIDAD	DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE 490 g (POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO)	9
28	UNIDAD	ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO 4 mm X 65 mm X 1.20 m	240
29	UNIDAD	GRILLETE DE SEGURIDAD DE METAL	135
30	PAR	GUANTE DE CUERO PARA TÉCNICA DE RAPEL	43
31	PAR	GUANTE DE NEOPRENO	10
32	UNIDAD	LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO	11
33	UNIDAD	MOSQUETÓN DE ACERO 1 in TIPO D CON SEGURO AUTOMÁTICO	2
34	UNIDAD	MOSQUETÓN DE ACERO OVALADO CON SEGURO AUTOMÁTICO 21 mm	2
35	UNIDAD	MOSQUETÓN DE ALUMINIO 1 7/64 in ASIMÉTRICO CON BLOQUEO	2
36	UNIDAD	MOSQUETÓN DE ALUMINIO CON SEGURO AUTOMÁTICO 25 mm DE ABERTURA	2
37	UNIDAD	MOSQUETÓN DE ALUMINIO TIPO OVALADO 3/4 in BLOQUEO CON ROSCA	2
38	UNIDAD	PLACA MULTIPLICADOR PARA ANCLAJE EN RESCATE	2
39	UNIDAD	POLEA DOBLE DE ACERO PARA RESCATE X 460 g DE 7 mm - 13 mm	1
40	UNIDAD	POLEA BLOQUEADORA DE 8 mm A 11 mm DIAMETRO DE CUERDA (8 A 13)	2
41	UNIDAD	PORTA TONFA DE POLÍMERO	8
42	UNIDAD	PROTECTOR PARA CUERDA DE POLIESTER PARA RESCATE 59 cm DIÁMETRO	2
43	UNIDAD	RODILLERAS PARA PROTECCION	8
44	UNIDAD	SILBATO	61
45	UNIDAD	TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 6 mm	10
46	UNIDAD	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE GOMA FLEXIBLE	42
47	UNIDAD	VARA DE POLICARBONATO EN FORMA DE T PARA PERSONAL DE SEGURIDAD (BASTON POLICIAL TIPO TONFA (PR-24))	59
48	UNIDAD	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE PVC LUMINOSA	48

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 22 de mayo 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en el Área de abastecimiento.

1.11. BASE LEGAL

- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 Ley N° 31368
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal Ley N° 31639.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Catálogos originales y/o fichas técnicas o en su defecto copias xerográficas legibles, de los accesorios de seguridad ofertados, donde se detalle las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

especificaciones técnicas, de estar estas en otro idioma que no sea el castellano deberá adjuntar su traducción; lo que permita esgrimir el detalle de las especificaciones técnicas que oferta el proveedor, que sea congruente con las requeridas por el área usuaria.

f) Presentar una muestra de los siguientes bienes a adquirirse:

- CASCO ANTIMOTÍN DE POLICARBONATO CON VISOR (01)
- CASCO ANTIMOTÍN DE POLICARBONATO CON VISOR y REJILLA (01)
- CASCO PROTECTOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR BLANCO (CASCO DE RESCATE)
- CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA TIPO GAVIOTA
- CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA
- DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE (POLEA DOBLE PARA TIROLINA)
- DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE (POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO)
- DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA PARA RESCATE (POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO)
- ESCUDO ANTIMOTÍN
- GRILLETE DE SEGURIDAD DE METAL
- GUANTES DE CUERO REFORZADOS PARA RAPEL
- RODILLERA PARA PROTECCIÓN
- VARA DE POLICARBONATO EN FORMA T PARA PERSONAL DE SEGURIDAD (BASTÓN POLICIAL TIPO TONFA)
- VARA DE GOMA PARA POLICIA

Dichos bienes deben encontrarse dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipulación y almacenamiento, debidamente rotulado, con indicación de la nomenclatura del proceso, y descripción del bien, las mismas que deberán ser internadas en el almacén de la Unidad Ejecutora 035 sito en Jr. Constitución N° 501, distrito, provincia y departamento de Huánuco en el horario de 8:00 a 17:00 horas, el día de la presentación de propuestas electrónica, con su respectiva guía de remisión, las muestras que servirán como elemento de referencia y verificación de las EE.TT, por parte del comité de selección y área usuaria (personal de brigadas de rescate); de no presentar la muestra en la fecha y hora indicadas, y/o las muestras presentadas no cumplan las EE.TT., se considerará como no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas al momento de la admisión de la ofertas y por ende se tendrán por no admitidas las ofertas.

Metodología: Serán sometidas a la metodología de verificación física, las mismas que se realizarán en base a un examen organoléptico, características físicas de un producto a través de los órganos de los sentidos.

Características: Para todas las muestras la verificación se realizará conforme a las características definidas en las especificaciones técnicas del requerimiento.

La verificación será realizada por un representante del área usuaria (personal de Rescate) y de ser necesario de un experto técnico o profesional.

Las muestras de los postores que no sean adjudicatarios de la Buena Pro, serán devueltas después de CINCO (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro, para lo cual deberán presentar una carta simple del representante legal, que autorice el recojo, con copia simple del DNI de la persona autorizada, la Entidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho

periodo.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Jr. Constitución N° 501 (Al costado de la Comisaria Huánuco) Huánuco - Huánuco - Huánuco.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará NO otorgará ADELANTOS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACÉN
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA LAS REGIONES POLICIALES HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD PARA LAS REGIONES POLICIALES HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA

FINALIDAD PÚBLICA.

Proveer de implementos y accesorios de seguridad, para el desarrollo de las acciones de atención frente a desastres y emergencias para REGIONES POLICIALES DE HUÁNUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N°	CANT.	UND MED	DESCRIPCIÓN
1	2	UND	<ul style="list-style-type: none">• ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 5 ANILLOS/ ARNES PARA CANASTILLA DE RESCATE EN CAMILLA• Diseñado para rescates en ángulos elevados donde el peso mínimo es importante• Arnés de 4 puntos de sujeción para camillas, para izaje en caso de transporte con helicóptero.• Las piernas son ajustables independientemente.• Cosido de cintas de trabajo pesado.• Viene con una línea de 4 metros de longitud y bolsa de almacenamiento.• Anillo: MBS: 10,000 (44kN) +/-5% / ANSI Z-359.1 / CSA• Z259.12-01• Cintas ajustables: MBS: 3,800 (17kN) +/- 5% / 100% Nylon• Línea auxiliar: MBS: 6,550 (29kN) +/- 5% Cuerda de 11 mm / CE NFPA• Todo cosido reforzado con hilo nylon y/o similar de gran resistencia.
2.	7	UND	<ul style="list-style-type: none">• ARNES DE NYLON REFORZADO REGULABLE TALLA ESTANDAR (ARNES INTEGRAL DE RESCATE)• Diseñado para acceso con cuerdas y trabajos en altura• Color Negro o Negro con vinilado con otro color. Las almohadillas pueden ser de otro color• Peso: 1.70 a 2.14 kg• Puntos de enganche: en la Parte ventral, esternal y dorsal• Puntos de posicionamiento: 2 laterales• Hebillas: Tipo Fast o double back o easy lock o similar• Amplio acolchado que garantiza mayor comodidad al usuario• Parte Superior desmontable• Incluye: Tirantes, perneras acolchadas altamente ergonomicas y cintas ajustables en hombros, espalda cintura y piernas• Incluye conector de aluminio tipo Oval o HMS, viene predispuesto para el montaje del bloqueador ventral• Material Principal: poliamida, poliéster y/o similar• Normas: EN 361, EN 358, EN 813• Talla estandar

3	9	UND	<p>BARRA DE PVC EXTENSIBLE PARA CONO DE SEGURIDAD</p> <p>Barra retractil especialmente diseñada para el uso entre conos ideal para delimitar zonas de seguridad, cambiar la dirección del tránsito.</p> <p>CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES</p> <p>Material de PVC Dimensiones: 1.3 metros a 2.2 metros. Diámetro barra interna 3.2 cm; diámetro barra externa 3.8 cm. Retractable para evitar el paso entre los conos. Enganche extensible de diámetro interior de 8.5 cm. Color amarillo/negro a rayas, de color amarillo es reflectivo de alta visibilidad en día y noche. Cuenta con 05 cintas reflectivas amarillas para mayor visualización. Peso ligero (0.43 kg) Sistema de ajuste para mayor estabilidad de la barra retráctil</p> 
4.	12	PAR	<p>BOTA DE PVC CON PUNTA DE ACERO TALLAS 42-5; 41-5; 40-2</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Botas de seguridad industrial, cómodas y resistentes elaboradas bajo el proceso de inyección en una sola pieza en dos colores con material PVC. • Con punta de acero. <p>Especificaciones:</p> <p>PVC de primera. – Caña alta de 36, 32 o 28 cm. – Protector de tobillo. – Reforzamiento de Talón antigolpe. – Espesor de taco 3.3 cm. +/- 1 cm – Espesor de Planta 2.2 cm.+/- 1 cm – Tiradores para calzar. – Forro interior de Nylon.</p>  <p>TALLA 4 -40 4 – 41 4 - 42</p>
5.	08	PAR.	<ul style="list-style-type: none"> • BOTIN DE AGUA DE NEOPRENO PARA CABALLERO • Botas de 5 mm de espesor con suela dura • Material: nylon • Tamaño: 5-13 <ul style="list-style-type: none"> • TALLA: HUANUCO • TALLAS: 01 (40), 03 (41), 01 (42) • UCAYALI • TALLAS: 01 (37), 02 (38), 03 (40), 02 (41)
6.	3	UND.	<p>BOYA DE RESCATE DE PLÁSTICO</p>


			<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: Baywatch • Composición: 100% Polietileno • Espesor 1.5 mm. aprox • Color: Naranja y/o Rojo • Forma anatómica con dos (2) asas de sujeción del mismo material en cada lateral • Dimensiones largo: 20 ancho 8" espesor 4" peso 0.8 kg • 5 asas adicionales • Color amarillo • Correa de remolque con opción de girador anti enredo.
7.	218	UND	<p>CASCO ANTIMOTÍN DE POLICARBONATO CON VISOR</p> <p>APLICABLE PARA SAN MARTIN 087 UNIDADES HUANOUCO 66 UNIDADES</p> <p>Bien destinado a la protección exclusiva de la cabeza, nuca y rostro del usuario frente a golpes, impactos y perforaciones producidas por objetos contundentes o puntiagudos, ingreso de líquidos inflamables o de productos químicos, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> • COBERTURA EXTERNA: Construida de aleación de polímero, ABS, policarbonato de alta resistencia al impacto o polietileno de alta resistencia HRP, así como a la penetración de productos químicos. Con la mayor capacidad de espesor de protección, sin restringir los movimientos de cabeza, ni el campo de visión (mayor posible). Los bordes contarán con un encajado perfil de goma a modo de protección. Los laterales externos serán compatibles para el uso de las máscaras antigás (contra agentes químicos "CN", "CS"), deberá contar con orificios laterales con filtros que permitan la comunicación auditiva con el exterior. • ANILLO DE SUJECION: La parte posterior del casco debe contar con un anillo de sujeción de acero de 3mm +/- 1mm de espesor, diámetro de 3cm +/- 1cm en la parte plana con forma en D y que permita colgarlo al correaje. • COBERTURA INTERNA: Que consiste en un casquete interior de material tipo poliestireno expandido absorbente de impactos, en contacto con la envoltura externa; y por otro lado un almohadillado con forro textil ignífugo de alto nivel de absorción y evacuación de humedad, en contacto directo con la cabeza del usuario, que a la vez amortiguará los impactos de la envoltura externa del casco, asimismo se podrá realizar el desmontaje para lavado y/o mantenimiento del usuario. Con sistema de suspensión de seis (06) puntos de fijación, con malla de la corona que proporcione una distancia de separación entre la cabeza y la carcasa del casco a fin de mejorar el flujo de aire (100%transpirable), anti alérgico, anti hongos, anti bacterias (no permitir el crecimiento de bacterias). • SISTEMA DE FIJACION Y/O ESTABILIDAD: Sujeto a la envoltura externa por tres puntos, dos laterales y uno trasero, graduable para logran obtener un punto fijo de estabilidad para el usuario. • SUJETADOR DE BARBILLA: Deben ser correas de nylon con mentonera anatómica de polímero de alta resistencia, regulado con hebillas de polímero de alta resistencia, la sujeción debe ser mediante hebillas de polímero y acero inoxidable de tipo "liberación rápida", que asegure la fijación del casco en la cabeza, la correa de nylon debe tener en su extremo un tope para evitar la caída del regulador, cada casco debe tener una hebilla reguladora y una mentonera de repuesto. • PROTECTOR DE NUCA: Tipo faldón en una sola pieza, de material anti perforante forrado en material ignífugo y/o retardante a la llama, resistente a golpes y penetraciones, como de la

			<p>acción de agentes químicos e inflamables, desmontable y fijado a lo largo de todo el borde trasero por medio de cinco (05) botoneras a presión. Tendrá en la parte central una anchura entre 11 y 13 cm reduciéndose progresivamente hacia los extremos. Será flexible, permitiendo el movimiento de la cabeza y giro de cuello.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROTECTOR DELANTERO-VISOR: Llevará un protector frontal que consistirá en un visor curvado fabricado a base de policarbonato HP (de alta resistencia y flexibilidad), transparente de 4 mm. de espesor, a prueba de fragmentación e impactos. Los bordes estarán redondeados y sin aristas vivas. El visor será desmontable y tendrá un rango de abatimiento entre 0 y 90°, pudiendo quedar fijo en cualquiera de las posiciones de abatimiento de dicho rango. En la posición de 0° (vertical) cubrirá la cara del usuario completamente. El visor irá sujeto a la envoltura externa mediante un soporte con una junta de elastómero el mismo que sellará la parte superior para impedir la entrada de líquidos que caigan sobre el rostro del usuario. El visor como la junta de elastómero, serán resistentes a la acción de disolventes y degradación por calor o llama. La parte central tendrá una longitud entre 17 y 19 cm, medido desde el borde superior del soporte, contando con una malla metálica que ira adherida a cuatro (04) puntos laterales del visor (dos de cada lado), dejando un espacio libre a nivel ocular de 6X18 centímetros. La visión periférica, será lo más amplia posible con el visor abatido completamente en posición vertical. Deberá contar con protección externa ante rayaduras. El visor llevará internamente un dispositivo anti empañamiento, asimismo deberá de brindar una buena calidad óptica y transmisión de luz sin distorsiones, otorgando el uso en conjunto con las máscaras estándares antigás. • El bien será presentado con el Año de suscripción de contrato o posterior, lo que implica que se deberá de adjuntar para su internamiento una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación. • TALLAS: Las tallas deberán variar entre los 53 a 59 cmts, a fin de proveer a la variedad de tallas de los usuarios. <ul style="list-style-type: none"> • COLOR: El color será negro mate evitando reflejos solares, contando con un logotipo completamente serigrafiado a nueve centímetros de la base externa frontal, que indique con letras mayúsculas y de color amarillo la palabra "POLICIA" con una medida de 17x4,5 cm., tomando una forma ovalada al momento de su impregnación; asimismo se requiere un segundo logo serigrafiado de enumeración (1 al 60), situado en la parte lateral derecha color amarillo con una medida de 3x4 cm. • El contratista para el internamiento de los bienes deberá presentar el certificado del fabricante en la que se declare que el producto cumple con los requisitos mínimos de la Norma NIJ 0104.02 u otra norma similar, en caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. <ul style="list-style-type: none"> • SE SOLICITA QUE LOS BIENES EN SU TOTALIDAD CUENTEN CON UNA CERTIFICACION POR INCANAL RESPECTO AL ENSAYO, ANÁLISIS, INSPECCIÓN DEL INDICE DE FLUIDEZ, TRACCION Y ENSAYO DE IMPACTO IZOD, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTES. • ASIMISMO, EL BIEN A ENTREGARSE SERAN SOMETIDAS A PRUEBAS DE CAMPO POR EL SAM DE LA V MACREPOL HUANUCO-PASCO, PREVIAS A LA RECEPCION DE DICHOS BIENES.
--	--	--	--

• IMAGEN REFERENCIAL:



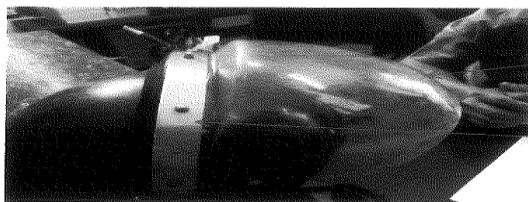
SOLO APLICABLE PARA UCAYALI 57 Y PUERTO INCA 4 UNIDADES

		FICHA TÉCNICA DE CASCO ANTIDISTURBIOS
No	DATOS GENERALES	CARACTERÍSTICAS
01	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASCO ANTIDISTURBIOS QUE EN SU CONJUNTO DEBE SER UN ELEMENTO QUE OTORQUE EL MÁXIMO DE PROTECCIÓN A LA CABEZA, NUCA Y CARA DEL USUARIO CONTRA OBJETOS, CONTUNDENTES, PUNZANTES LANZADOS A GRAN VELOCIDAD Y PROTEGER LA CARA DEL INGRESO DE LÍQUIDOS TÓXICOS Y SUSTANCIAS INFLAMABLES.
02	MATERIAL DE LA CARCASA	CONSTRUIDA DE ALEACIÓN DE POLÍMERO, ABS O POLICARBONATO DE ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO O POLIETILENO DE ALTA RESISTENCIA HRP, MOLDEADO DE UNA SOLA PIEZA, CON COMPUESTO HÍBRIDO QUE LE PROPORCIONE AL CASCO UNA RESISTENCIA EXCEPCIONAL CONTRA IMPACTOS Y AGENTES CORROSIVOS (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO 4).
03	COLOR	NEGRO MATE
04	INSCRIPCIÓN EN SERIGRAFÍA	- LA DENOMINACIÓN POLICÍA EN LA PARTE CÉNTRICA FRONTAL, EN COLOR AMARILLO CÓDIGO PANTONE 13-0759-TPG, EN TIPO DE LETRA ARIAL NEGRITA, CON MEDIDAS DE 20.5 CM DE LARGO Y 4 CM DE ALTO, LIGERAMENTE CONVEXO EN EL CONTORNO CURVO DE LA PARTE FRONTAL DEL CASCO A FIN DE SER TOTALMENTE VISIBLE (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO: 9).
05	PROTECCIÓN DE NUCA Y CUELLO	- EL REVESTIMIENTO DEBE SER ELABORADO CON UNA TELA DE COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER, EN CUYO INTERIOR DEBERÁ CONTENER ESPUMA EVA, DE TRES PIEZAS UNIDAS ENTRE SI POR CINTA DE CIERRE TIPO VELCRO. - ANTI ALÉRGICO, ANTI HONGOS, ANTI BACTÉRIAS (QUE NO PERMITA EL CRESCIMIENTO DE BACTÉRIAS). - UBICADO EN SU PARTE POSTERIOR DEL CASCO CON BROCHES DE EXTRACCIÓN RÁPIDA. - DIMENSIONES: ALTO: 14 cm. +/- 1 CM. ANCHO: 30 cm +/- 1 CM. (LOS BORDES INFERIORES PUEDEN SER EN ÁNGULO RECTO O REDONDEADOS) (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO : 7)

			06	<p>PARTE INTERNA DEL CASCO</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEBE TENER UN SISTEMA CON PROPIEDADES DE ABSORCIÓN DE IMPACTOS ANTI TRAUMA DE MATERIAL SINTÉTICO (ACOLCHADO) DE ALTA DENSIDAD (POLIURETANO EXPANDIDO O POLIESTIRENO EXPANDIDO), CON SISTEMA DE AJUSTE QUE PERMITA REGULAR LA ESTABILIDAD Y FIJACIÓN EN LA CABEZA DEL USUARIO QUE LO CONVIERTA EN MULTI TALLA. - CON SISTEMA DE SUSPENSIÓN DE SEIS (06) PUNTOS DE FIJACIÓN, CON MALLA DE LA CORONA QUE PROPORCIONE UNA DISTANCIA DE SEPARACIÓN ENTRE LA CABEZA Y LA CARCASA DEL CASCO A FIN DE MEJORAR EL FLUJO DE AIRE (100% TRANSPIRABLE). - ANTI ALÉRGICO, ANTI HONGOS, ANTI BACTERIAS (QUE NO PERMITA EL CRESCIMIENTO DE BACTERIAS).
			07	<p>VISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - DE POLICARBONATO INYECTADO HP (DE ALTA RESISTENCIA Y FLEXIBILIDAD), INYECTADO TIPO BURBUJA, DE FORMA OVALADO, CURVO Y TRANSPARENTE QUE OFREZCA UNA BUENA CALIDAD ÓPTICA, DE ALTA RESISTENCIA A GOLPES E IMPACTOS (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO : 4) - ESPESOR: de 4 mm MÍNIMO. - CON TRATAMIENTO ANTI VAHO. - EL VISOR DEBE TENER EN SU PARTE SUPERIOR UNA GOMA BLANDA O RODÓN PARA EVITAR QUE ESCURRA O INGRESE AGENTES CORROSIVOS HACIA EL INTERIOR DEL CASCO, PROTEGIENDO LA CARA, SUJECCIÓN DEL VISOR AL CASCO DE 4 O 5 PUNTOS MEDIANTE SISTEMA MECÁNICO QUE PERMITA ABRIR DE FORMA GRADUAL. (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO: 4) - CADA CASCO DEBERÁ DE TRAER UN VISOR DE REPUESTO CON IGUALES CARACTERÍSTICAS.
			08	<p>SUJETADOR DE BARBILLA</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEBEN SER CORREAS DE NYLON AL 100% CON MENTONERA ANATÓMICA DE POLÍMERO DE ALTA RESISTENCIA, REGULADO CON HEBILLAS DE POLÍMERO DE ALTA RESISTENCIA. (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO: 5) - LA SUJECCIÓN DEBE SER MEDIANTE HEBILLAS DE POLÍMERO Y METAL DE TIPO "LIBERACIÓN RÁPIDA" QUE ASEGURE LA FIJACIÓN DEL CASCO EN LA CABEZA, (IMAGEN REFERENCIAL ANEXO: 5) - LA CORREA DE NYLON DEBE TENER EN SU EXTREMO UN TOPE PARA EVITAR LA CAÍDA DEL REGULADOR. - CADA CASCO DEBE TENER UNA HEBILLA REGULADORA Y UNA MENTONERA DE REPUESTO.
			09	<p>PUNTOS DE INGRESO DE SONIDO/AIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - EN LAS PARTES LATERALES DE LA CARCASA DEL CASCO, DEBE TENER DOS ORIFICIOS A LA ALTURA DE LOS OÍDOS PARA UNA MEJOR AUDICIÓN DEL USUARIO. EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CARCASA DEL CASCO,

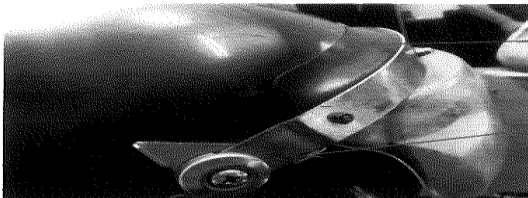
					<p>DEBE TENER DOS O MAS SISTEMAS DE INGRESO DE AIRE PARA VENTILACIÓN INTERNA. DICHO ORIFICIOS DEBEN DE INCORPORAR UN FILTRO DE MEMBRANA UNIDIRECCIONAL PARA EVITAR EL INGRESO DE LÍQUIDOS HACIA EL INTERIOR DEL CASCO.(IMAGEN REFERENCIAL ANEXO : 6)</p>
10	PESO TOTAL	1.800 Kg. MÁXIMO			
11	FABRICACIÓN	EL CONTRATISTA PARA EL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES DEBERÁ DE ADJUNTAR UNA CARTA DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN LA QUE SE DECLARE QUE LOS BIENES OFERTADOS SON NUEVOS, SIN USO Y LIBRES DE DEFECTOS DE FABRICACIÓN.			
12	CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - EL POSTOR A LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA DEBERÁ DE PRESENTAR EL CERTIFICADO DEL FABRICANTE EN EL CUAL SE INDIQUE QUE EL PRODUCTO CUMPLE CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LA NORMA NIJ 0104.02, CERTIFICACIÓN EUROPEA U OTRA NORMA SIMILAR. - EL POSTOR DEBERÁ DE ACREDITAR COMO PARTE DE SU OFERTA MEDIANTE CERTIFICADO O CARTA DEL FABRICANTE EL MATERIAL DE LAS SIGUIENTES PARTES: VISOR, CARCASA, PARTE INTERNA DEL CASCO, SUJETADOR DE BARBILLA, PROTECTOR DE LA NUCA Y CUELLO Y CERTIFICADO DEL COLOR AMARILLO CÓDIGO PANTONE 13-0759-TPG, EN TIPO DE LETRA ARIAL NEGRITA DE LA DENOMINACION POLICIA. - EL CONTRATISTA AL MOMENTO DE INTERNAR LOS CASCOS DEBERÁ DE PRESENTAR UN CERTIFICADO DE LA FABRICA EN DONDE INDIQUE LA COMPOSICIÓN, TIPO Y PORCENTAJE DEL MATERIAL UTILIZADO EN LA FABRICACIÓN DE CADA UNA DE LAS PARTES DEL CASCO ANTIDISTURBIOS. - EN CASO QUE ESTOS DOCUMENTOS SE PRESENTEN EN IDIOMA DIFERENTE AL CASTELLANO, SERÁN ACOMPAÑADOS DE TRADUCCIÓN SIMPLE CON LA INDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE QUIEN OFICIE DE TRADUCTOR DEBIDAMENTE IDENTIFICADO. 			
14	ACABADO	EXENTO DE FALLAS CON FORMAS UNIFORMES, NO DEBERÁ TENER REBABAS, FISURAS, NI BURBUJAS, NO DEBERÁ PRESENTAR RAJADURAS EN LA CARCASA, LAS PARTES METÁLICAS NO DEBERÁN PRESENTAR ARISTAS CORTANTES.			
15	COMPATIBILIDAD	- LOS CASCOS ANTIDISTURBIOS DEBERÁN SER FUNCIONALMENTE COMPATIBLES CON LAS MÁSCARAS			
17	MANUAL DE INSTRUCCIÓN	<p>ANTIGÁS DE USO POLICIAL (ES DECIR DEBEN PERMITIR ENCAJAR LOS CASCOS ANTIDISTURBIOS CON LAS MÁSCARAS ANTIGÁS DE UN FILTRO O DOS), PARA EL USO SIMULTANEO DE AMBOS EQUIPOS DURANTE LAS TAREAS POLICIALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SE PRECISA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS DE LA MASCARA ANTIGÁS DE USO POLICIAL: • CONTRA AGENTES QUÍMICOS "CN", "CS" Y MATERIAL PARTICULADO, RESISTENTE A LAS FLAMAS Y AL CALOR, QUE PROTEJA OJOS, NARIZ, BOCA Y SISTEMA RESPIRATORIO, DISEÑO DE FÁCIL AJUSTE AL ROSTRO, VISOR PANORÁMICO CON CAMPO VISUAL DE 180 GRADOS, CON DOS ACOPLES LATERALES PARA FILTRO Y OPCIONALMENTE UN TERCER ACOPLE CENTRAL Y UN PESO MÁXIMO DE 700 GRAMOS. <p>EL CONTRATISTA AL MOMENTO DE INTERNAR LOS BIENES DEBERÁ ENTREGAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CUATRO (04) MANUALES EN ESPAÑOL CON INFORMACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE USO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL BIEN ADQUIRIDO. 			

ANEXO 4
FOTOS REFERENCIALES



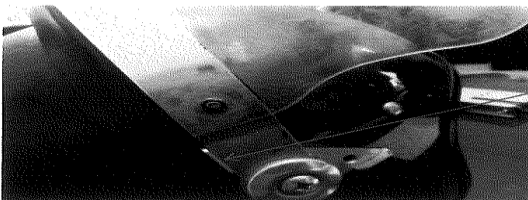
VISOR
TIPO
BURBUJA

SUJETADOR
DE ACERO
INOXIDABLE
DE VISOR



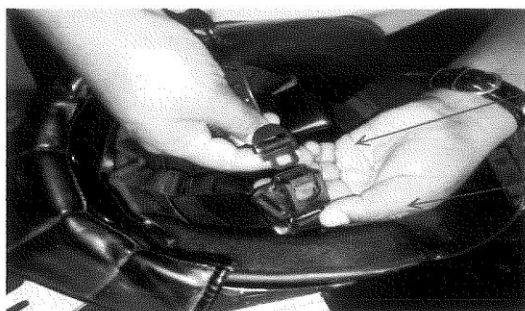
RODÓN
DE GOMA

ANCLAJE
DE VISOR
ABAJO



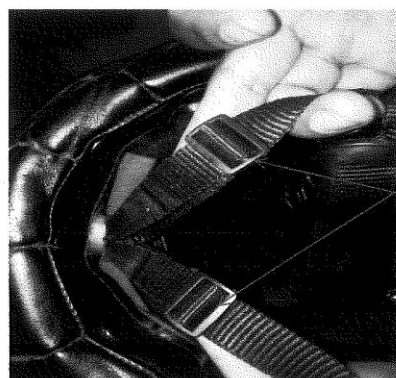
ANCLAJE
DE VISOR
ARRIBA

ANEXO 5
FOTOS REFERENCIALES



HEBILLA DE
SUJECIÓN
REGULABLE DE
METAL CON
TRATAMIENTO
ANTIOXIDANTE

HEBILLA DE
SUJECIÓN DE
POLÍMERO Y
METAL CON
TRATAMIENTO
ANTIOXIDANTE



HEBILLA DE
REGULACIÓN DE
POLÍMERO DE
ALTA
RESISTENCIA

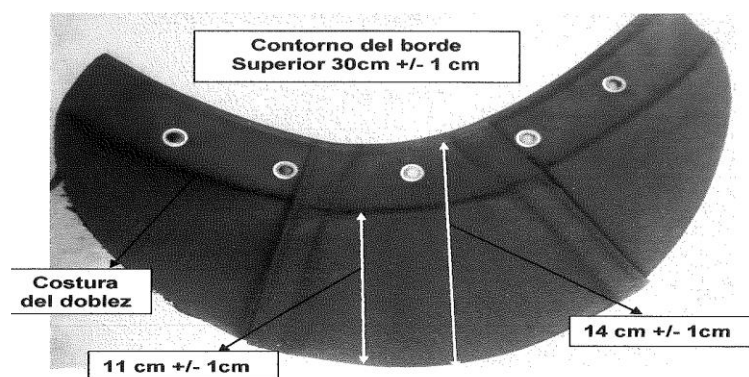
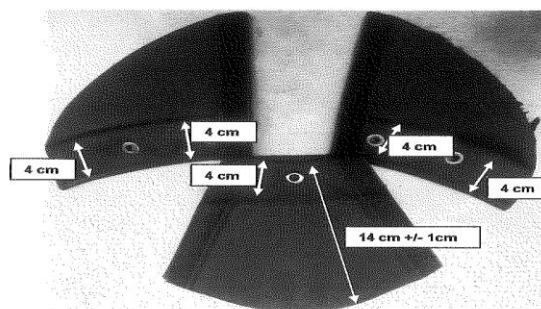
ANEXO 6

FOTOS REFERENCIALES



ANEXO 7

FOTOS REFERENCIALES







ANEXO 9

FOTOS REFERENCIALES
INSCRIPCION EN SEGRIFARIA.



8	06	UND	<p><u>CASCO PROTECTOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR BLANCO (CASCO DE RESCATE) - 05 HUANUCO</u></p> <p><u>Características principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Con carcasa de plástico ABS de alta densidad y resistencia con cintas de poliéster y/o similar. • Arnés textil en el interior o dispositivo acolchado que facilite un posicionamiento y ajuste correcto, relleno interior amovible y lavable. • Sistema de regulación y centrado del contorno de la cabeza, manipulable incluso con guantes. • Con orificios de ventilación. • Permite el uso de orejeras de protección y visor de protección. • Con ganchos para sujetar una linterna frontal con cinta elástica. • Barboquejo de 4 puntos, con hebillas de cierre, ajuste y regulación con resistencia elevada. • Opcion de fijación de pantalla o visar de proteccion • Peso: 380 a 490 gr • Circunferencia: Entre 52 a 62 cm. • Color: Blanco <p>Certificación: CE EN 12492 y/o CE EN 397 y/o ANSI Z89.1-2009 tipo 1 clase C</p>
9	104	UND.	<p>CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA TIPO GAVIOTA PARA SAN MARTIN</p> <p><u>Características principales:</u></p> <p>Modelo: Gaviota color blanco</p> <p>Material: Fibra de vidrio de 2.5mm a 4mm de espesor, en la parte interior del casco acolchado con espuma.</p> <p>En la parte frontal lleva la palabra “POLICIA” en color negro, en las partes laterales lleva 3 ojalillos anti transpirantes en cada lado y aplicaciones reflectantes en la parte posterior.</p> <p>TALLA: L</p>
10	60	UND	<p>CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA</p> <p>COLOR NEGRO</p> <p>Material Fibra de vidrio de 2.5 mm de espesor aproximado en la parte inferior del casco acolchado con espuma con carrillera con tres broches</p> <p>En la parte frontal lleva la palabra POLICIA de color rojo, en las partes laterales lleva escrito emergencia de color rojo y en la parte</p>

			<p>posterior HALCONES de color rojo, asimismo lleva 3 ojallillos anti transpirantes en cada lado y aplicaciones reflectantes.</p> 
11	17	UND	<p>CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA LEVANTAR HUELLAS LATENTES 2 in X 360 in</p> <p>Cinta transparente adhesiva de calidad superior para el levantamiento de rastros papiloscópicos totalmente libre de burbujas de aire.</p> <p>Ancho: 2"</p> <p>Largo: 360</p>
12.	4	UND	<p>CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 10 cm X 150 m COLOR AMARILLO CEBRADO NEGRO</p> <p>Cinta de señalización en polietileno amarillo calibre 4, cebrado negro, texto peligro o no pase</p> <p>Ancho 10 cm presentado en rollos de 150 m</p>
13	34	UND	<p>CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 12.7 cm X 100 m COLOR AMARILLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características: • Ideal para delimitar áreas de trabajo sobre superficies planas y lisas. • Material: polietileno de baja densidad, resisten a la humedad, a la corrosión y aceites. • Largo: 100 metros • Ancho: 12 a 15 cm. • Color: amarillo • Rango de Temperatura de trabajo de -7°C hasta 60°C. • Inscripción: deberá tener inscripción en toda la cinta el logo de la PNP y la palabra BARRERA POLICIAL – PROHIBIDO PASAR 

14	3	UND	<ul style="list-style-type: none"> • CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 7.4 cm X 100 m • Cinta delimitadora, polietileno, color amarillo letras negras PNP (POLICIA NACIONAL DEL PERU) de 74 mm por 100 m 
15	2	UND	<p>CINTURÓN DE SEGURIDAD TIPO ARAÑA DE NAILON PARA TABLA ESPINAL (CORREA DE SUJECCIÓN DE NAILON TIPO ARAÑA PARA CAMILLA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correa de inmovilización integral de 10 a 12 puntos • Especial para tableros espinales • Regulable y equipado con cierre en velcro y/o conectores • Material Nylon/polipropileno y/o aluminio/poliamida • Completamente regulable
16	6	UND	<p>CONO DE SEGURIDAD 15 cm X 40 cm</p> <p>Materia: PVC (polivinilio flexible) 15 cm X 40 cm</p> <p>Color Naranja</p> 
17	10	UND	<p>CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 36 X 92 COLOR NARANJA (92cm)</p> <p>Fabricado en PVC – polivinilio flexible, incorpora el pegamento fosforescentes de toda su masa lo que hace que no decolore prematuramente</p> <p>Color naranja fosforescentes</p> <p>Alta visibilidad permite identificarlos a cualquier hora del día y posee base pesada para mayor seguridad y estabilidad los conos están provistos con dos cintas refractantes de color plomo plata de 09 cm aprox de ancho en la parte central y parte superior del cono</p> <p>TAMAÑO</p> <p>Alto: 92 cm aprox</p> <p>Base: 36 cm aprox</p> <p>Aprobación</p> <p>Norma ANSI.</p>
18	16	UND	<p>CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE COLOR NARANJA (70 cm)</p> <p>Materia: PVC (polivinilio flexible) color naranja 70 cm con dos cintas reflectivas color gris</p>

19	1	UND	<p>CUERDA DE POLIAMIDA SEMI ESTÁTICA PARA RESCATE 7 mm X 120 m (CUERDA CON TERMINACION COCIDA (CORDINO))</p> <p><u>Características principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación: Rollo de 100 a 120 metros • Peso por metro: 31 a 34 gramos • Material: Nylon y/o Poliamida • De dos colores o un color solido • MBS: 11 A 13KN • CE EN 564 y/o UIAA 102.
20	1	UND.	<p>CUERDA DE POLIAMIDA 10.2 mm X 100 m /CUERDA DE BARRANQUISMO</p> <p><u>Características principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: PA/PPV • Certificación: CE 1019 • Peso: 60 g/m • Diámetro: 10.2 mm • Longitud: 100 m • Color: amarillo/rojo • Firmeza: 23 kN • Firmeza mínima con nudos: 12 Kn • Numero de caídas factor 1: >20 • Flotabilidad: Si • La cuerda ligera y flotante mantiene sus cualidades sobresalientes durante mucho tiempo ideal para rescate en agua, su construcción y materiales aplicados ayudan a minimizar el encogimiento de la cuerda en condiciones húmedas. Tiene una funda mas gruesa y gracias a la tecnología de producción esta cuerda es mínimamente dinámica.
21	1	UND	<p>CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11.00 mm X 200 m</p> <p><u>Características principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diámetro: 11 mm. • Largo: 656 pies (200 metros) • MBS: 33kN • Peso del rollo: 16 a 17 Kg sin el carrete. • Material: Poliamida y/o Nylon • Color principal: Negro o Verde • Certificación: Con clasificación de la UL para NFPA 1983-uso técnico (liviano) o por la CE EN 1891 general y la CE EN 1891 o por la NFPA 1983 – para uso general.
22	1	UND	<p>CUERDA FLOTANTE DE POLIPROPILENO PARA RESCATE 9 mm X 100 m</p> <p>Cuerda de 9 mm, 100% hecho de polipropileno para asegurar la máxima flotabilidad se trata de una cuerda no validada para suspensión en altura, pero muy útil para acciones de auxilio en la superficie del agua, sus colores vivos y la excelente flotabilidad aseguran su visibilidad en el agua con lo que facilitan las tareas de rescate tanto a los profesionales como a las víctimas.</p> <p>CARACTERISTICAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: polipropileno • Color: Amarillo • Presentación: Bobina de 100m • Diámetro: 8.18 mm • Peso: 27.86 g/m • Resistencia: 1016.3 da N

23	06	UND	<p>DESCENSOR AUTOFRENANTE PARA RESCATE (10 - 12 mm) DIÁMETRO DE CUERDA</p> <p>DESCENSOR AUTOFRENANTE PARA RESCATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función antipánico y/o bloqueo automático que se activa si el usuario suelta la manija. • Adecuado para el rescate de dos personas. • Diámetro de cuerda: De 10 a 13 mm. • Material: aluminio, acero y poliamida • Color: Naranja/Negro y/o Negro • Peso: De 480 a 600 gramos • Certificación: CE EN 12841/C .
24	6	UND	<p>DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE (POLEA DOBLE PARA TIROLINA)</p> <p>•Características principales:</p> <p>Material del cuerpo: Aluminio</p> <p>Material de la polea: Acero</p> <p>Color: Azul y/o Negro</p> <p>Diámetro de cuerda: Hasta 13 mm</p> <p>Rodamiento de bolas: Sí</p> <p>Rendimiento: 30kN como mínimo</p> <p>Certificaciones: CE EN 12278</p>
25	9	UND	<p>DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE (POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO)</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Polea doble de alta resistencia y rendimiento. •Placas laterales móviles. •Alta eficiencia: Mínimo 95% •Material del cuerpo: Aluminio •Material de la polea: Aluminio •Diámetro de cuerda: hasta 13 mm •Tipo de roldana: rodamiento de bolas •Rendimiento: 50kN como mínimo •Certificaciones: CE EN 12278 y/o NFPA 1983 uso general.
26	8	UND	<p>DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA PARA RESCATE (POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO)</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polea simple de alta resistencia y alto rendimiento. • Placas laterales móviles. • Diámetro de cuerda: hasta 13 • Tipo de roldana: rodamiento de bolas

			<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento: mínimo 30kN • Peso: mínimo 245 gramos • eficiencia mínimo 95% ° Material de cuerpo aluminio ° Material de polea aluminio <p>certificación CE EN 12278</p>
27	240	UND	<p>ESCUDO ANTIMOTÍN</p> <p>Diseñado para brindar seguridad al usuario ante diferentes tipos de golpes ocasionados por objetos contundentes de diferentes tamaños y velocidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabricado en policarbonatos de alta resistencia a impactos de objetos contundentes de diferente tamaño y velocidad, así como a los agentes químicos, sin ocasionar distorsión visual cuando se mira a través de él, anti rayado. • Resiste a la torsión sin estallar, es decir; se dobla y vuelve a su estado sin romperse. • Mínimo de 4 mm de espesor. • Altura de 120 +/- 5cm. • Ancho de 65 +/- cm (considerando curvatura del escudo). • Cantos redondeados y sin aristas. • Pre-formado térmicamente a forma convexa, permitiendo la mejor protección del usuario, ya que disiparía hacia los laterales la energía que generan los impactos contra el escudo. • Ambidiestro, realizando el cambio de lado de asa con una simple herramienta. • Asa de sujeción ergonómica con hendiduras para los dedos, con mango de polipropileno no conductivo de alta duración y sistema de fijación de cierre de velcro de 2 a 2.5 pulgadas de ancho para permitir una liberación rápida. • Almohadilla en el antebrazo, hecho de material microporoso de color negro de 2mm espesor, dejando tres centímetros a cada lado a fin de que no llegue al ras lateral del escudo. • Logotipo con la palabra POLICÍA con letras de color blanco, sobre fondo negro de 16 +/- 1 cm de alto y al ancho que corresponda al del escudo, las dimensiones de cada letra de la palabra POLICIA deben tener las siguientes medidas: de 13 a 14 cm de alto x 3 cm de ancho, siendo el presente logotipo completamente serigrafiado. • El área del perno que va dentro del dispositivo de jebe, no debe ser roscada, los pernos y tuercas deben ser cromados o cincados, deben tener arandelas o huachas y arandela de presión tipo Grower o tuerca de seguridad que permitan la mejor sujeción al material de policarbonato, con los sistemas fijación, asa y protección de brazo, los agujeros deben tener un dispositivo

			<p>(jebe, goma elástica, caucho) que no permita el contacto del perno con el policarbonato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El bien será presentado con el Año de suscripción de contrato o posterior, lo que implica que se deberá de adjuntar para su internamiento una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación. • CERTIFICACION: acreditar mediante carta del fabricante que el material cumpla con la norma de producto ASTM D3935 (policarbonato de propósito general, grupo 01, clase 1, grado 5-6) y haber sido sometido a los siguientes ensayos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ASTM D1238 (Ensayo de índice de fluidez) ✓ ASTM D638 (Ensayo de tracción). ✓ ASTM D256 (Ensayo de impacto IZOD). • El contratista al momento de internar los bienes deberá presentar la certificación donde se indique el tipo de material del producto y el Certificado de los test de las normas de ensayo efectuado por un laboratorio acreditado en idioma español o en su defecto con su debida traducción por traductor oficial debidamente legalizada. <ul style="list-style-type: none"> • SE SOLICITA QUE LOS BIENES EN SU TOTALIDAD CUENTEN CON UNA CERTIFICACION POR INACAL RESPECTO AL ENSAYO, ANÁLISIS, INSPECCIÓN DEL INDICE DE FLUIDEZ, TRACCION Y ENSAYO DE IMPACTO IZOD, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTES. • ASIMISMO, EL BIEN A ENTREGARSE SERAN SOMETIDAS A PRUEBAS DE CAMPO POR EL SAM DE LA V MACREPOL HUANUCO-PASCO, PREVIAS A LA RECEPCION DE DICHOS BIENES.
28	135	UNID	<p>GRILLETE DE SEGURIDAD DE METAL</p> <p>Dispositivo de seguridad para mantener juntas las muñecas de un individuo destinadas a restringir el movimiento físico de personas detenidas.</p> <p>Material: acero al carbono</p> <p>Sistema de acople: remaches de acero</p> <p>Tipo de unión: eslabones de acero reforzado (cadena corta) con base giratoria.</p> <p>Mecanismo de bloqueo: De doble cierre (double lock), hacen que sean más difíciles de escapar, también evita que las esposas apreten más. Cuando se bloquean dos veces, las esposas no se pueden apretar ni retirar.</p> <p>Posiciones de cierre: de 22 a 23 posiciones</p> <p>Peso: 290 a 310 gramos.</p> <p>Resistencia mínima: 500 libras</p> <p>Abertura para inserción de la muñeca de mano: de 50 a 51 mm.</p> <p>Tratamiento superficial: niquelado de alta durabilidad (acabado de níquel satinado, no es brillante, a fin de que las esposas se vean mate. Hacen esto para asegurar que las esposas no sean reflectantes y fáciles de agarrar), protección anticorrosiva y antioxidante.</p> <p>Marcado de fabrica: marca y modelo del fabricante, numero de serie, país de fabricación. (el marcado debe ser permanente y legible, no debe ser superficial, debe tener la suficiente profundidad que no permita su erradicación por el uso, no se aceptaran sticker, ni ningún tipo de adhesivo)</p>

Acabado: exento de fallas, no deberá presentar defectos de mano de obra, ni tener bordes irregulares.

Accesorios: DOS (02) llaves de acero anticorrosivo con acabado niquelado.

Año de fabricación: 2020. El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.

Certificación: El postor como parte de su oferta deberá presentar el certificado del fabricante que el producto ofertado cuenta con la certificación NIJ 0307.01 u otra norma similar o superior. En caso que este documento se presente en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

REQUISITOS DE FUNCIONALIDAD


Los grilletes de seguridad, constituyen un elemento muy útil e imprescindible del equipo básico del policía. No sólo permiten controlar la acción agresiva del delincuente o infractor de la ley, sino también la sujeción momentánea de éstos, para su aseguramiento o traslado ante la autoridad competente, hecho que origina la privación de la libertad de la personas, motivo por la cual los grilletes a adquirir deben ser de la mejor calidad que exista en el mercado, a fin de evitar que las personas detenidas puedan librarse de ellas (por rotura, deterioro o por no ofrecer total seguridad), teniendo antecedentes que los grilletes de seguridad de mala calidad son fáciles de deteriorarse o romperse, hecho que originaria la fuga de detenidos de alta peligrosidad, además de poner en riesgo la integridad física del personal policial interviniente.

a. Descripción



1. Anillo simple.
2. Anillo doble.
3. Canaleta.
4. Cajón de mecanismos.
5. Cerrojo, chapa, cerradura o entrada de llave.
6. Punta de gancho con su parte dentada.
7. Remache.
8. Eslabón sin fin u ojo giratorio.
9. Eslabones o cadena.
10. Seguro o mecanismo de doble cerradura.
11. Llave de grilletes (esposas o marrocas).

b. Técnicas de uso

29.	43	PAR	<p>GUANTES DE CUERO REFORZADOS PARA RAPEL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fabricados con piel natural de alta calidad con palma reforzada. •Doble capa de piel resistente en las zonas más expuestas de la mano. •Puño elástico con cierre de Velcro. •Orificio de enganche de los guantes al arnés. •Color: Negro •Hilo de poliéster de alta tenacidad. •Material: Piel/Nylon •Certificación: CE EN 388 
30	10	PAR	<p>GUANTES DE CUERO REFORZADOS PARA RAPEL</p> <p>Con agarre supratex y cierres de velcro</p> <p>Espesor 3 mm</p>
31	21	UND	<p>LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO</p> <p>Material policarbonato resistente al impacto de armazon liviana y flexible</p> <p>Lente polarizado con protección al 100% de los rayos UVA UVB UVC y a la luz dañina de 400 nm deberá contar con recubierta lateral removible que brinde protección frente al viento y radiaciones solares nocivas</p> <p>Brazo en forma de gancho para mejor aseguramiento en la oreja incluyendo cordón de sujeción para el contorno de la cabeza</p> <p>Accesorios adicionales.</p> <p>-04 pares de lentes originales intercambiables con montura de lentes de retroalimentación</p> <p>Estuche de goma paño para limpieza de gafas cuerda y banda para gafas</p>
32	2	UND.	<p>MOSQUETÓN DE ACERO 1 in TIPO D CON SEGURO AUTOMÁTICO</p> <p><u>Características principales:</u></p> <p>Forma: D</p> <p>Sistema de bloqueo: Bloqueo automático (03 movimientos)</p> <p>Material: Acero</p> <p>Eje Longitudinal: 40</p> <p>Abertura de gatillo: 19 mm</p> <p>Color: Cuerpo Gris oscuro o negro</p>

			<p>Peso: 200 a 300 gramos</p> <p>Norma ANSI Z359.12, EN 362 y/o NFPA 1983</p>
33	2	UND.	<p>MOSQUETÓN DE ACERO OVALADO CON SEGURO AUTOMÁTICO</p> <p>Forma: ovalado</p> <p>Sistema de Bloqueo: twist-lock</p> <p>Material: Acero</p> <p>Eje Longitudinal: 40</p> <p>Abertura de Gatillo: 19 a 21 mm</p> <p>Color: cuerpo gris oscuro o negro</p> <p>Peso: 215 a 230 gramos</p> <p>Certificación: CE EN 362/B y/o ANSI/ASSE Z259.12</p>
34	2	UND.	<p>MOSQUETÓN DE ALUMINIO 1 7/64 in ASIMÉTRICO CON BLOQUEO (MOSQUETON ASIMETRICO LIGERO DE GRAN CAPACIDAD CON SEGURO DE 3 TIEMPOS)</p> <p>Forma: HMS</p> <p>Sistema de bloqueo: Triact-lock (seguro de 3 tiempos)</p> <p>Material: Aluminio</p> <p>Eje longitudinal: 22kN</p> <p>Eje transversal: 8 kN</p> <p>Abertura de Gatillo: 23 a 30 mm</p> <p>Color de Cuerpo: Gris</p> <p>Peso: de 85 a 95 gramos</p> <p>Certificación: CE EN 362 y/o NFPA 1983</p>
35	2	UND.	<p>MOSQUETÓN DE ALUMINIO CON SEGURO AUTOMÁTICO 25 mm DE ABERTURA</p> <p>Forma: pera (HSM)</p> <p>Sistema de bloqueo: Screw-lock</p> <p>Material: aluminio</p> <p>Eje longitudinal: 24 a 35 kN</p> <p>Gatillo abierto: 7 a 11 kN</p> <p>Eje Transversal: 6 a 13 kN</p> <p>Abertura de Gatillo: 19 a 26 mm</p> <p>Color Cuerpo gris Oscuro o Negro</p> <p>Peso: 74 a 91 Gramos.</p> <p>Norma NFPA 1983 O en 12275 en 362</p>
36	2	UND.	<p>MOSQUETÓN DE ALUMINIO TIPO OVALADO 3/4 in BLOQUEO CON ROSCA</p> <p>Forma: oval</p> <p>Sistema de bloqueo: Screw – Lock (seguro de rosca)</p> <p>Material Aluminio</p>

			<p>Eje longitudinal: 25 kN</p> <p>Carga de Gatillo abierto: 7 kN</p> <p>Eje Transversal: 7 kN</p> <p>Abertura de Gatillo: 20 a 21 mm</p> <p>Color Cuerpo naranja o Negro</p> <p>Peso: 71 a 82 Gramos.</p> <p>Norma CE EN 362 y/o NFPA 1983</p>
37	2	UND.	<p>PLACA MULTIPLICADOR PARA ANCLAJE EN RESCATE</p> <p>Material: aluminio</p> <p>Resistencia de rotura: 36 a 50 kN</p> <p>Forma circular</p> <p>Múltiples puntos de unión</p> <p>Color: Naranja o rojo</p> <p>Peso: 168 a 390 gr</p> <p>Certificación: EN 795/A y/o NFPA 1983</p>
38	1	UND	<p>POLEA DOBLE DE ACERO PARA RESCATE</p> <p>Polea doble autobloqueante y/o capturada de progresión</p> <p>Material: Aluminio y/o Acero Inoxidable</p> <p>Díametro de Cuerda: entre 7 a 13 mm</p> <p>Carga de rotura: 25kN como mínimo.</p> <p>Peso: de 140 a 905 gramos</p> <p>Certificaciones: CE EN 12278 y/o NFPA 1983</p>
39	2	UND	<p>POLEA SIMPLE AUTOBLOQUEANTE</p> <p>Polea simple con bloqueador conectable y desconectable con o sin trinquete</p> <p>Material: aluminio</p> <p>Díametro de Cuerda: entre 8 a 13 mm</p> <p>Carga de rotura: 25 kN como mínimo</p> <p>Peso: de 265 a 672 gramos</p> <p>Certificaciones: CE EN 12278 y/o NFPA 1983</p>
40	8	UND	<p>PORTA TONFA DE POLÍMERO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñado para alojar la tonfa de manera segura fabricado en polímero de alta resistencia al impacto y la fricción, posee un seguro flexible que permite sujetar el bastón tonfa ajustándose a la geometría. • Extracción rápida • Gancho de sujeción para cinturón • Diseñado para operar con una sola mano • Capacidad para una tonfa

41	2	UND.	PROTECTOR PARA CUERDA DE POLIESTER PARA RESCATE <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con una resistencia mayor al protector de cuerda de PVC • Material: Cordura y/o Nylon y/o PVC • Cierre con velcro con aro o fijación textil • Tamaño: 45 a 60 cm • Color Negro:
42.	8	PAR	RODILLERA PARA PROTECCIÓN <u>Características principales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rodillera táctica cuenta con 900 denier poliéster más de 1/2" relleno de espuma, tapas antideslizantes de goma, arandelas no reflectantes y doble sistema de sujeción de gancho y lazo. • Talla: Universal • Color: Negro • Material: Espuma, poliéster y caucho. • El nivel de protección: debe tener protección al alto impacto y a las abolladuras cuando se presente fricción contra el pavimento y/o material rígido
43.	61	UND	SILBATO <u>Características principales:</u> Material: policarbonato Color: Negro Dimensiones del producto: 6.5 x 3 x 1 pulgadas 0.89 onzas No ay piezas movibles para congelar el atasco o deteriorarse
44	10	UND.	TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 6 mm <u>Características principales:</u> Traje completo en neopreno estraelastico de 5 mm con costuras a ciegas y felpa cálida en el interior sellos internos en tobillos y muñecas, codo y rodilla anatómicamente preformado, refuerzo de rodillera y hombro en forro supratex cremallera 10# Material: termofelpa/nylon Traje en una sola pieza
45.	59	UND.	VARA DE POLICARBONATO EN FORMA DE T PARA PERSONAL DE SEGURIDAD (BASTON POLICIAL TIPO TONFA) <u>Características principales:</u> Es un medio de uso múltiple de defensa, cuyas características y versatilidad permiten graduar el menor daño posible. Su peso oscila entre 400 a 500 gramos, dependiendo del modelo de fabricación. Su composición es de policarbonato inyectado de alta resistencia, en algunos casos con aluminio en su parte interna, lo que le hace de altísima resistencia a los agentes climatológicos, a la llama, al impacto y a diferentes tipos de químicos corrosivos. Longitud total: 60 cm o 24" Diámetro: 33 mm aprox. Longitud parte larga: 45 cm o 18" Longitud parte corta: 15 cm o 6" Longitud de la empuñadura: 13 cm o 5"

			<p>Color: negro</p> <p>*Conforme al Manual de Derechos Humanos Aplicados a la Función Policial, aprobado con RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 952-2018-IN, del 14AGO18.</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tope de empuñadura. 2. Empuñadura. 3. Bastón 4. Tramo largo. 5. Tramo corto 6. Punta del extremo largo. 7. Punta del extremo corto. </div>  </div>
46.	42	UND.	<p>VARA DE GOMA PARA POLICIA</p> <p>Dimensiones: De 45 a 60cm aprox.</p> <p>Tipo: flexible</p> <p>Material: goma forrado con cuero de 2 ms de espesor</p> <p>Color: negro</p> <p>Diámetro: 03 Cm. aprox.</p> <p>El revestimiento de cuero tiene un doblez que sirve como costura, desde la punta hasta la base de unión en la parte posterior, que es rematado en un anillo de cuero de aproximadamente 4 cm de diámetro, el cual a la vez sirve de tope al empuñarla. A aproximadamente 15 centímetros del extremo superior de la vara se encuentra una presilla de cuero, sujeta por cuatro remaches, por donde se deberá pasar la mano y que debe ser regulada de acuerdo a la necesidad de cada policía.</p> <p>*Conforme al Manual de Derechos Humanos Aplicados a la Función Policial, aprobado con RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 952-2018-IN, del 14AGO18.</p> <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presilla de cuero 2. Remaches 3. Costura 4. Punta 5. Bastón 6. Tope o anilla revestida de cuero. </div> </div>
47.	48	UND	<p>VARA LUMINOSA TIPO POLICÍA</p> <p><u>Características principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Brillo de luz 1,000 LUX/M Batería recargable incorporada Duración de batería 3 horas completamente cargada y 2 horas después de recarga rápida de 25 minutos Bombilla: un bulbo halógeno (antorcha) led (cuerpo principal intermitente. Barra led para expresar iluminación completa y modo parpadeo. Cargador: 12v

			<ul style="list-style-type: none"> • Peso: 0.45 kg solo bastón 1.050 con adaptadores de ac y dc • Material: PC – tubo de iluminación; ABS mango e interruptor • Acero inoxidable gancho. • Dimensiones: de 500 a 550 mm longitud • 40 a 45 mm diámetro del tubo luminoso • 40 a 46 mm diámetro (con antorchas) • Cada vara empacado en caja de cartón
--	--	--	--

DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica dedicada a la venta de equipos de seguridad, protección, herramientas, accesorios y otros. Los bienes deberán ser de fabricación 2022 o 2023, no se aceptarán bienes de mayor antigüedad.

GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial requerido por defectos de fabricación es de un (1) año como mínimo contado a partir del otorgamiento de la conformidad, dicha garantía cubre el remplazo de los bienes en un plazo máximo de 72 horas de notificado al contratista.

LUGARES DE ENTREGA

En el horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	HUÁNUCO	PUERTO INCA	SAN MARTIN	UCAYALI	CANT. TOTAL
		JIRÓN CONSTITUCIÓN N° 501 - HUÁNUCO	JIRÓN LORETO S/N PUERTO INCA-HUÁNUCO (CERCA A LOZA LORETO)	JIRÓN CIRO ALEGRÍA N° 273 - MORALES - SAN MARTIN	JIRÓN SAN MARTIN N° 466 CALLERÍA - UCAYALI	
UNIDAD	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIÉSTER DE 5 ANILLOS	0	2	0	0	2
UNIDAD	ARNÉS DE SUJECCIÓN CINTURA Y PIERNAS (PELVIS) CON PERNERAS REGULABLES	2	2	0	3	7
UNIDAD	BARRA DE PVC EXTENDIBLE PARA CONO DE SEGURIDAD	4	0	5	0	9
PAR	BOTA DE PVC CON PUNTA DE ACERO	12	0	0	0	12
PAR	BOTIN DE AGUA DE NEOPRENO PARA CABALLERO TALLA ... HUANUCO TALLAS: 01 (40), 03 (41), 01 (42) UCAYALI TALLAS: 01 (37), 02 (38), 03 (40), 02 (41)	5	0	0	8	13
UNIDAD	BOYA DE RESCATE DE PLASTICO	0	0	0	3	3
UNIDAD	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO CON VISOR	0	8	0	57	65
UNIDAD	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO CON VISOR Y REJILLA	66	0	87	0	153
UNIDAD	CASCO PROTECTOR (MENOR A 1/4 DE LA UIT) DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR BLANCO (CASCO DE RESCATE)	6	0	0	0	6
UNIDAD	CASCO PROTECTOR DE FIBRA DE VIDRIO (MENOR A 1/4 UIT) TIPO GAVIOTA PARA MOTOCICLISTA SAN MARTIN: TALLA L	0	0	104	0	104
UNIDAD	CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA (MENOR A 1/4 DE LA UIT) NEGRO	60	0	0	0	60
UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA LEVANTAR HUELLAS LATENTES 2 in X 360 in	0	0	17	0	17
UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 10 cm X 150 m COLOR AMARILLO CEBRADO NEGRO	0	4	0	0	4
UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 12.7 cm X 100 m COLOR AMARILLO	15	4	15	0	34
UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 7.4 cm X 100 m	0	3	0	0	3
UNIDAD	CINTURÓN DE SEGURIDAD TIPO ARAÑA DE NAILON PARA TABLA ESPINAL (CORREA DE SUJECCIÓN DE NAILON TIPO ARAÑA PARA CAMILLA)	0	2	0	0	2

UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD 15 cm X 40 cm	0	6	0	0	6
UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 36 in COLOR NARANJA (92cm)	0	0	10	0	10
UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 28 in COLOR NARANJA (70 cm)	16	0	0	0	16
UNIDAD	CUERDA DE POLIAMIDA SEMI ESTÁTICA PARA RESCATE 7 mm X 120 m (CUERDA CON TERMINACION COCIDA (CORDINO))	1	0	0	0	1
UNIDAD	CUERDA DE POLIAMIDA 10.2 mm X 100 m (CUERDA DE BARRANQUISMO)	1	0	0	0	1
UNIDAD	CUERDA ESTÁTICA DE NAILON 11 mm X 200 m	0	1	0	0	1
UNIDAD	CUERDA FLOTANTE DE POLIPROPILENO PARA RESCATE 9 mm X 100 m	0	0	0	1	1
UNIDAD	DESCENSOR AUTOFRENANTE PARA RESCATE 10 - 12 (10.5 a 11.5) MM DIÁMETRO DE CUERDA	0	6	0	0	6
UNIDAD	DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE 245 g (POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO)	0	0	8	0	8
UNIDAD	DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE 330 g (POLEA DOBLE PARA TIROLINA)	2	0	4	0	6
UNIDAD	DISPOSITIVO DE ASCENSO TIPO POLEA DOBLE PARA RESCATE 490 g (POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO)	2	0	7	0	9
UNIDAD	ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO 4 mm X 65 mm X 1.20 m	66	8	87	79	240
UNIDAD	GRILLETE DE SEGURIDAD DE METAL	0	25	18	92	135
PAR	GUANTE DE CUERO PARA TÉCNICA DE RAPEL	1	8	34	0	43
PAR	GUANTE DE NEOPRENO	2	0	0	8	10
UNIDAD	LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO	0	0	11	0	11
UNIDAD	MOSQUETÓN DE ACERO 1 in TIPO D CON SEGURO AUTOMÁTICO	2	0	0	0	2
UNIDAD	MOSQUETÓN DE ACERO OVALADO CON SEGURO AUTOMÁTICO 21 mm	2	0	0	0	2
UNIDAD	MOSQUETÓN DE ALUMINIO 1 7/64 in ASIMÉTRICO CON BLOQUEO	2	0	0	0	2
UNIDAD	MOSQUETÓN DE ALUMINIO CON SEGURO AUTOMÁTICO 25 mm DE ABERTURA	2	0	0	0	2
UNIDAD	MOSQUETÓN DE ALUMINIO TIPO OVALADO 3/4 in BLOQUEO CON ROSCA	2	0	0	0	2
UNIDAD	PLACA MULTIPLICADOR PARA ANCLAJE EN RESCATE	2	0	0	0	2
UNIDAD	POLEA DOBLE DE ACERO PARA RESCATE X 460 g DE 7 mm - 13 mm	1	0	0	0	1
UNIDAD	POLEA BLOQUEADORA DE 8 mm A 11 mm DIAMETRO DE CUERDA (8 A 13)	2	0	0	0	2
UNIDAD	PORTA TONFA DE POLÍMERO	0	8	0	0	8
UNIDAD	PROTECTOR PARA CUERDA DE POLIESTER PARA RESCATE 59 cm DIÁMETRO	2	0	0	0	2
UNIDAD	RODILLERAS PARA PROTECCION	0	8	0	0	8
UNIDAD	SILBATO	21	0	40	0	61
UNIDAD	TRAJE ISOTERMICO PARA BUCEO DE NEOPRENO 6 mm	2	0	0	8	10
UNIDAD	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE GOMA FLEXIBLE	17	25	0	0	42
UNIDAD	VARA DE POLICARBONATO EN FORMA DE T PARA PERSONAL DE SEGURIDAD (BASTON POLICIAL TIPO TONFA (PR-24))	2	0	0	57	59
UNIDAD	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE PVC LUMINOSA	18	10	20	0	48

Horario de entrega será de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos de los bienes ofertados será de un (1) año contados a partir de la conformidad.

FORMA DE PAGO

El pago es único, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento previa conformidad de la totalidad de bienes adquiridos.

Los pagos en pago único conformidad de cada área usuaria (Región Policial Huánuco, Ucayali, San Martín y Frente Policial Puerto Inca.)

CONFORMIDAD:

REGION POLICIAL HUANUCO

La conformidad estará a cargo de la Oficina del Área de Logística de la REGPOL HUÁNUCO, almacén y área que requirió los bienes.

REGION POLICIAL SAN MARTIN

La conformidad estará a cargo del responsable de ARELOG de la XI MACREPOL SAN MARTIN y encargado de Adquisiciones de la XI MACREPOL SAN MARTIN y el Jefe de la unidad policial (SEGÚN EL AREA QUE REQUIERIO EL BIEN)

REGION POLICIAL UCAYALI

La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por el encargado de almacén, jefe de logística y jefe de la UNIADM de la XIII MACREPOL Ucayali previa revisión e informe de las áreas usuarias.

FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.

La conformidad estará a cargo de la oficina de administración del Frente Policial Puerto Inca y del área que requirió los bienes.

PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo promedio para la entrega de los bienes es de 30 días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 TRESCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a todos los accesorios, implementos y equipos de seguridad y rescate tales como: cascos, varas, silbatos, botas, rodilleras, coderas, camillas, arnés, escudos, guantes, cintas de seguridad, conos de seguridad, cuerdas, poleas, boyas, correas de sujeción descensores, mosquetón, linternas frontales, placas multianclaje, puños bloqueadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo</p>

	<p>comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1048 1380 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

11 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>hasta 18 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 19 hasta 29 días calendario: 5 puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTOS

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²²
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁴
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]		

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 010-2023-UEHSMU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*