


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
DATOS GENERALES							
FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/03/2021						
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES						
denominación DE LA CONTRATACIÓN	*ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES - LLATA*. ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA – LATA DE 170 Grs. ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, MACA Y TRIGO CON CLAVO, CANELA AZÚCARADA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES –DE 1.320 Kg .(en 02 sachet de 660 Grs)						
ACTIVIDAD DEL POI INCLUIDA A LA CONTRATACIÓN	X						
DE REFERENCIA DEL AC	2						
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2622822					
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7C					
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
ACTOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°433-2023-GDS-MDPN/HJTJ		Fecha de recepción	30/11/2023		
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ ADJETIVO(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
m	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
FIRMA DEL ÁREA USUARIA							


MUNICIPALIDAD DIST. PUEBLO NUEVO
LEONCIO PRADO - HUANUCO
 1 de 2
C.P.E. CARMEN R. JARA LUCIANG
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/03/2021						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	*ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES - LLATA*. ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA – LATA DE 170 Grs. ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, MACA Y TRIGO CON CLAVO, CANELA AZÚCARADA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES –DE 1.320 Kg. (en 02 sachet de 660 Grs)						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	X						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2622822					
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°433-2023-GDS-MDPN/HJTJ		Fecha de recepción	30/11/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consolidar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consolidar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consolidar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consolidar una síntesis de las observaciones</i>							

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

MUNICIPALIDAD DIST. PUEBLO NUEVO
LEONCIO PRADO - HUANUCO

1 de 2
C.P.E. CARMEN R. JARA LUCIANO
JEFE DE LA UNIDAD LOGÍSTICA Y PATRIMONIO