

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.03.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR DE MUSICA ACOLLA, DISTRITO DE ACOLLA – JAUJA – JUNIN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR DE MUSICA ACOLLA, DISTRITO DE ACOLLA – JAUJA – JUNIN"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	160-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2246585					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP-03: FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS, DE FECHA 27/10/2014					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 1019-2023-GR/J/GR/SGSLO		Fecha de recepción	28.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR (MENOR PRECIO)							




45

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
DE LA ENTIDAD										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
DESAGREGADO DE GASTOS DE GENERALES DE LA SUPERVISION										
PROYECTO: REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR DE MUSICA PUBLICA ACOLLA - DISTRITO DE ACOLLA - JAUJA, REGION JUNIN" - CUI: 2246565										
PLAZO DE EJECUCION: 365 Días Calendarios FECHA: 20/08/2023										
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	MESES	IMPORTE \$	% DE PARTICIPACION	SUBTOTAL \$	TOTAL \$		
I. COSTO DIRECTO 333,105.00										
A. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR 322,500.00										
A.01	PERSONAL PROFESIONAL									
	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	12.00	7,500.00	100.00%	90,000.00			
	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	MES	1.00	12.00	4,500.00	100.00%	54,000.00			
	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	MES	1.00	7.00	8,500.00	100.00%	31,500.00			
	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	MES	1.00	7.00	8,500.00	100.00%	31,500.00			
	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	7.00	4,500.00	100.00%	31,500.00			
	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1.00	12.00	4,500.00	100.00%	54,000.00			
	SUB TOTAL (A-01)						297,500.00			
A.02	PERSONAL AUXILIAR									
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	12.00	2,500.00	100.00%	30,000.00			
	SUB TOTAL (A-02)						30,000.00			
B. LEYES SOCIALES 141,980.00										
	PERSONAL PROFESIONAL	%	44.00%		297,500.00		130,900.00			
	PERSONAL TECNICO	%	44.00%		30,000.00		13,080.00			
	SUB TOTAL (B)						141,980.00			
C. ALQUILERES Y SERVICIOS 26,205.00										
	DE OFICINA, INC. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	MES	1.00	12.00	800.00	100.00%	9,600.00			
	DE EQUIPOS DE LABORATORIO SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO (INC. INSUMOS)	MES	1.00	12.00	800.00	100.00%	9,600.00			
	SEGURO DE PERSONAL (PERSONAS/MES)	P/M	1.00		5,805.00	100.00%	5,805.00			
	SUB TOTAL (C)						26,205.00			
D. MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO 36,500.00										
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	VJE	1.00	1.00	2,000.00	100.00%	2,000.00			
	ALIMENTACION Y VIATOS PERSONAL PROFESIONAL	MES	1.00	12.00	500.00	100.00%	6,000.00			
	JEFE DE SUPERVISION		1.00	12.00	500.00	100.00%	6,000.00			
	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA		1.00	12.00	500.00	100.00%	6,000.00			
	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS		1.00	7.00	500.00	100.00%	3,500.00			
	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTROMECANICAS		1.00	7.00	500.00	100.00%	3,500.00			
	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS		1.00	7.00	500.00	100.00%	3,500.00			
	ASISTENTE DE SUPERVISION		1.00	12.00	500.00	100.00%	6,000.00			
	MOVILIZACION Y VIATOS PERSONAL AUXILIAR	MES	1.00	12.00	500.00	100.00%	6,000.00			
	SUB TOTAL (D)						36,500.00			
E. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA 6,000.00										
	UTILES DE OFICINA, DIBUJO, MATERIAL FOTOGRAFICO Y TOPOGRAFICO	MES	1.00	12.00	500.00	100.00%	6,000.00			
	SUB TOTAL (E)						6,000.00			
II. GASTOS GENERALES 40,413.97										
A. GASTOS GENERALES FIJOS 5,400.00										
A.01	AMORTIZACION DE EQUIPOS DE OFICINA	GLB	1.00		3,000.00	30.00%	900.00			
	DEPRECIACION ESCRITORIOS, SILLAS, ARCHIVADORES, ETC									
	SUB TOTAL A-01						900.00			
A.02	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL									
	AMORTIZACION EQUIPO DE OFICINA (EQUIPOS, COMPUTADORAS)	GLB	1.00		3,000.00	25.00%	750.00			
	MOVILIZACION LOCAL	GLB	1.00		3,000.00	25.00%	750.00			
	SUB TOTAL A-02						1,500.00			
A.03	GASTOS DIVERSOS									
	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO	EST	1.00		2,000.00	100.00%	2,000.00			
	GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	EST	1.00		1,000.00	100.00%	1,000.00			
	SUB TOTAL A-03						3,000.00			
B. GASTOS GENERALES VARIABLES 35,013.97										
B.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL									
	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA CENTRAL	MES	1.00	12.00	900.00	100.00%	6,000.00			
	HONORARIOS DE PERSONAL OFICINA CENTRAL									
	GERENTE/COORDINADOR	MES	1.00	12.00	7,000.00	15.00%	12,600.00			
	SECRETARIA	MES	1.00	12.00	1,411.00	20.00%	3,386.60			
	LEYES SOCIALES	%				33.00%	5,275.25			
	SUB TOTAL B-01						27,266.64			
B.02	GASTOS FINANCIEROS									
	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO									
	TASA: 10.00%									
	COMISION DEL BANCO:						5.08%			
	PERIODO: MESES						12.00			
	MONTO APLICABLE: \$/						762,391.18			
	MONTO DE LA CARTA FIANZA: \$/						76,239.12			
	GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO									
	TASA: 10.00%									
	COMISION DEL BANCO:						5.08%			
	PERIODO: MESES						12.00			
	MONTO APLICABLE: \$/						762,391.18			
	MONTO DE LA CARTA FIANZA: \$/						76,239.12			
	COSTO FINANCIERO: \$/						3,876.57			
	SUB TOTAL B-02						7,753.13			
RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION										
ITEM	DESCRIPCION									TOTAL
I.	COSTO DIRECTO									
A.	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR									322,500.00
B.	LEYES SOCIALES									141,980.00
C.	ALQUILERES Y SERVICIOS									26,205.00
D.	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO									36,500.00
E.	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									6,000.00
II.	GASTOS GENERALES									
A.	GASTOS FIJOS									5,400.00
B.	GASTOS VARIABLES									35,013.97
III.	UTILIDAD									
IV.	SUB TOTAL									\$/ 533,105.00
V.	IGV									\$/ 40,413.97
										\$/ 5,400.00
										\$/ 35,013.97
										\$/ 26,205.25
										\$/ 609,174.22
										\$/ 108,031.36
										\$/ 708,205.58
										\$/ 94,165.60
										\$/ 762,391.18

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)

LIQUIDACION DE OBRA							
PROYECTO REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO : "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR DE MUSICA PUBLICA ACOLLA - DISTRITO DE ACOLLA - IAUJA, REGION JUNIN" - CUI: 2246585							
UBICACIÓN : Distrito ACOLLA; Provincia IAUJA, Departamento: JUNIN							
FECHA 20/08/2023							
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA : 365 DIAS CALENDARIOS Y (60 DIAS DE LIQUIDACIÓN)							
VALOR REFERENCIAL DE OBRA PRINCIPAL: 13,313,846.53							
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/.	TOTAL S/.
COSTOS DE REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACION DE OBRA							
COSTO DIRECTO							32,000.00
A		PROFESIONALES Y ASISTENTES					
a.1.0		Personal Profesional clave					
a.1.1		Jefe del Supervision (Liquidación)	Mes	1.00	2.00	7,500.00	15,000.00
a.1.2		Asistente de supervision (Especialista en liquidación)	Mes	1.00	2.00	4,000.00	8,000.00
a.2.0		Area Administrativa					
a.2.1		Cantador o Administrador (Especialista en Liquidación)	mes	1.00	2.00	3,000.00	6,000.00
a.2.2		Secretario	mes	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00
GASTOS GENERALES							11,680.00
GASTOS GENERALES FIJOS				CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	4,560.00
B		Alquileres y Servicios					
b.1.0		Alquileres					
b.1.1		Oficina	Mes	1.00	1.00	500.00	500.00
b.1.2		Servicios, agua, y energia electrica	Mes	1.00	1.00	150.00	150.00
b.1.2		Servicios, telefono, internet	Mes	1.00	1.00	150.00	150.00
b.1.3		Alquiler de Equipos de Computo	Mes	2.00	1.00	500.00	1,000.00
C		Movilización y Apoyo Logístico					
c.1.0		Perros			N° DE PROF		
c.1.1		Perros Terrestres a Profesionales	und.	2.00	2.00	30.00	120.00
c.2.0		Viajes y Alimentación					
c.2.1		Profesionales	Dias	60.00	2.00	22.00	2,540.00
GASTOS GENERALES VARIABLES				CANTIDAD	N° JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	7,120.00
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina					
d.1.1		Impresión de planos A0	und.	250.00	1.00	4.24	1,060.00
d.1.2		Impresión de documentos	und.	10,000.00	1.00	0.08	800.00
d.1.3		Archivadores	und.	250.00	1.00	3.08	1,270.00
d.1.4		Copias e Impresiones impresión de docs.	und.	5,000.00	2.00	0.08	800.00
d.1.5		Copias de Planos	und.	500.00	2.00	1.69	1,690.00
d.1.6		Escaneo de expediente de liquidación de obra	und.	5,000.00	1.00	0.30	1,500.00
COSTO DIRECTO							32,000.00
Gastos Generales							11,680.00
Utilidad 7% DC							2,240.00
Costo Sub Total							45,920.00
Impuesto General a las Ventas (IGV)							8,265.60
COSTOS DE REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACION DE OBRA (2)							54,185.60
COSTO TOTAL LIQUIDACION DE OBRA							54,185.60

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 762,391.18					
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
...								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.03.2024				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>			
** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	 LIC. ADM. PEDRO ABEL CORDOR CANCHANYA Sub Director de Abastecimiento ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES GOBIERNO REGIONAL JUNIN							