

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>● Abc</td></tr></table>	Advertencia	● Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
● Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>● Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	● Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
● Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
002-2025-MIDAGRI-1**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

RUC N° : 20131372931

Domicilio legal : Jirón Cahuide N° 805 Jesús María

Teléfono: : 012098600

Correo electrónico: : roramirez@midagri.gob.pe; psarmiento@midagri.gob.pe; jdelacruz@midagri.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente”

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente.	Servicio	1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 17 de junio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**).

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los

integrantes, de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de acuerdo al numeral 6.2⁶ del Capítulo III de las presentes bases.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- i) Copia simple del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) y Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigentes de cada vehículo ofertado.
- j) Copia simple de la tarjeta de identificación vehicular de cada vehículo ofertado, de corresponder, según el numeral 6.1⁷ del Capítulo III de las presentes bases.
- k) Copia simple del DNI y licencia de conducir vigentes de cada conductor, en el caso de la licencia de conducir mínimo será Categoría A-IIB.
- l) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales de los Conductores.
- m) Récord de Conductor, que no presenta papeletas al menos en los últimos seis (06) meses de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas de cada conductor.
- n) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios*

⁶ Modificado teniendo en cuenta la modificación que se realizó a los términos de referencia producto de la consulta de la empresa INVERSIONES DOMISA E.I.R.L.

⁷ Modificado teniendo en cuenta la modificación que se realizó a los términos de referencia producto de la consulta de la empresa INVERSIONES DOMISA E.I.R.L.

⁸ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: rmeza@midagri.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Abastecimiento, sito en Jirón Cahuide N° 805, Jesús María-Lima-Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único por las prestaciones ejecutadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, previo informe de la Dirección de Evaluación de Recursos Naturales y Cambio Climático-DERNCC, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante por la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30, o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartesdaigital.midagri.gob.pe>).

Mediante carta dirigida a Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Disponer de información de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, en el marco del “Estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado, a escala 1: 25, 000, en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente”. La DGAAA como ente competente para la Ejecución de Levantamiento de Suelos, requiere de esta información para atender los requerimientos de otras instituciones, en la atención de diversos procesos administrativos tales como: planificación agrícola (zonificación agroecológica), formalización y titulación de predios, valoración de tierras, entre otros.

El levantamiento de la información en campo y descripción física y morfológica de suelos, es la base para la elaboración del “Estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado, a escala 1: 25, 000”, el cual permitirá realizar la planificación agrícola, y tomar adecuadas decisiones en el uso del recurso suelo, previendo su deterioro, maximizando la rentabilidad de su uso, tanto en lo económico como en lo ambiental. Por otro lado, la información generada a través del referido Estudio, permitirá determinar la aptitud del suelo para establecer las medidas para su manejo, conservación y gestión sostenible del recurso suelo; además, de constituirse en un instrumento o herramienta para la toma de decisiones sobre el recurso suelo para el Gobierno Regional de Ancash y los Gobiernos Locales, siendo la base para muchas políticas y procesos del Estado, contribuye a la reactivación económica esperada y el destrabe de las inversiones privadas por parte del Estado, beneficiando directamente a los productores agrarios.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente.	Servicio	1

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será de quince (15) días calendarios por cada sector (Sector Villa Rica, Sector Anta -Urubamba y Sector El Dorado), haciendo un total de cuarenta y cinco (45) días calendarios. El plazo de quince (15) días por cada sector se contabilizará a partir del día siguiente de la instalación del servicio, para ello se suscribirá una Acta de instalación. El inicio del plazo de ejecución de cada sector no necesariamente será en forma continua a la culminación del anterior, esto dependerá de la necesidad de la Entidad.

Plazo de instalación del servicio del primer sector. - El plazo de instalación del servicio será en un plazo máximo de cuatro (4) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato

SECTOR	Total (Días calendarios)
Sector de Urubamba-Anta-Calca - provincias de Anta-Urubamba-Calca -departamento Cusco	15 días calendario
Sector Villa Rica - provincia Oxapampa - departamento Pasco	15 días calendario
Sector El Dorado - provincia El Dorado - departamento San Martín	15 días calendario

**: El orden de los Sectores puede variar según las condiciones climáticas de los lugares a realizar el trabajo de campo, pudiendo realizar primero realizar los trabajos planificados para el Sector El Dorado – San Martín, Sector Villa Rica - Pasco y luego realizar los trabajos para el Sector Urubamba-Anta-Calca - Cusco o viceversa, según las condiciones climáticas lo permitan.*

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se llevará a cabo en las localidades del Sector Villa Rica - provincia Oxapampa - departamento Pasco, los Sectores de Urubamba-Anta-Calca - provincias de Anta-Urubamba-Calca -departamento Cusco y el Sector El Dorado - provincia El Dorado - departamento San Martín; y de ser necesario se trasladará a Localidades de las provincias de cada uno de los sectores.

El trabajo se realizará de manera secuencial, iniciando y culminando en un sector, primeramente, para luego pasar al siguiente. Para esto la Dirección de Evaluación de Recursos Naturales y Cambio Climático-DERNCC comunicará al contratista vía correo electrónico, el día de la suscripción del contrato el sector por el cual iniciará el servicio. Asimismo, el día de la culminación del servicio en el primer sector comunicará cual será el siguiente sector donde se brindará el servicio.

e. ADELANTOS

No aplica

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo al artículo 120°del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, se establece como otras penalidades a los siguientes supuestos.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No reposición del vehículo dentro de las 4 horas de informado la ocurrencia de un siniestro o desperfecto del vehículo al contratista vía correo electrónico	5 % de la UIT, por cada 4 horas cumplidas	Informe de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios
2	No mantener vigente el SOAT durante la ejecución del servicio	5% de la UIT, por cada día de atraso.	Informe de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

El área usuaria comunica a la DEC cuando se cumpla algún supuesto de aplicación de penalidad con la finalidad que se comunique el hecho al Contratista mediante carta al correo electrónico que autorice para la ejecución contractual. El Contratista deberá presentar sus descargos a través de Mesa de Partes Virtual dirigido a la Oficina de Abastecimiento, en el plazo máximo de tres (3) días calendario. La Entidad cuenta con un plazo máximo de cinco (5) días calendario para evaluar el descargo y emitir una decisión.

g. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No aplica.

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Arbitraje CCL-Cámara de Comercio de Lima o Centro de Análisis y Resolución de Conflictos PUCP.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS (DGAAA) DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMÁTICO (DERNCC) 	
Cuadro Multianual de Necesidades	Código	Denominación
	942000030010	Alquiler de camioneta
Actividad del POI /Acción Estratégica PEI:	<p>Actividad: 5000928: Manejo racional e integral de los recursos suelos, hídricos, forestales, flora y fauna, con aptitud agraria.</p> <p>Actividad Operativa: Elaboración de estudio de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores Urubamba – Anta, departamentos de Cusco.</p>	
Denominación de la Contratación:	<p>Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente.</p>	

1. FINALIDAD PÚBLICA

Disponer de información de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, en el marco del “Estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado, a escala 1: 25, 000, en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente”. La DGAAA como ente competente para la Ejecución de Levantamiento de Suelos, requiere de esta información para atender los requerimientos de otras instituciones, en la atención de diversos procesos administrativos tales como: planificación agrícola (zonificación agroecológica), formalización y titulación de predios, valoración de tierras, entre otros.

El levantamiento de la información en campo y descripción física y morfológica de suelos, es la base para la elaboración del “Estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado, a escala 1: 25, 000”, el cual permitirá realizar la planificación agrícola, y tomar adecuadas decisiones en el uso del recurso suelo, previendo su deterioro, maximizando la rentabilidad de su uso, tanto en lo económico como en lo ambiental. Por otro lado, la información generada a través del referido Estudio, permitirá determinar la aptitud del suelo para establecer las medidas para su manejo, conservación y gestión sostenible del recurso suelo; además, de constituirse en un instrumento o herramienta para la toma de decisiones sobre el recurso suelo para el Gobierno Regional de Ancash y los Gobiernos Locales, siendo la base para muchas políticas y procesos del Estado, contribuye a la reactivación económica esperada y el destrabe de las inversiones privadas por parte del Estado, beneficiando directamente a los productores agrarios.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Transporte de los comisionados a las diferentes localidades en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente, para la elaboración los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000), en los sectores Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente.

3. ANTECEDENTES

De acuerdo al artículo 5 de la Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, esta entidad ejerce su competencia en las siguientes materias: a) Tierras de uso agrícola y de pastoreo, tierras forestales y tierras eriazas con aptitud agraria; b) Agricultura y Ganadería; c) Recursos forestales y su aprovechamiento sostenible; d) Flora y fauna silvestre; e) Sanidad, inocuidad, investigación, extensión, transferencia de tecnología y otros servicios vinculados a la actividad agraria; f) Recursos hídricos; g) Riego, infraestructura de riego y utilización de agua para uso agrario; h) Infraestructura agraria.

La Política Nacional de Ordenamiento Territorial al 2050, aprobado mediante Decreto Supremo N° 142-2024-PCM estableció objetivos prioritarios, lineamientos, servicios y actividades operativas que buscan atender el problema público sobre que “El manejo inadecuado del territorio afecta el desarrollo de las personas”, y con los cuales se busca alcanzar la situación futura deseada de la política. Sobre el particular, la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (en adelante, DGAAA), a través de la Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y Cambio Climático (en adelante, DERNCC), es responsable de la Actividad Operativa “AO.1.3.3.1. Procesamiento de información para su registro en módulo de consulta y registro de estudios de suelos.” correspondiente al Servicio “S.1.3.3. Sistema de información sobre suelos agrarios disponible para los productores agrarios, de manera continua” del Lineamiento “L.01.03. Fomentar la conservación, restauración, uso y aprovechamiento de ecosistemas logrando territorios sostenibles” que responde al Objetivo Prioritario OP1. Garantizar la ocupación, uso ordenado y seguro de los territorios considerando sus aptitudes y potencialidades.

El MIDAGRI a través de la DGAAA, es responsable de la elaboración, supervisión, evaluación y aprobación de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor; así como, de su promoción y difusión en el ámbito nacional.

La DGAAA a través de la DERNCC, tiene a su cargo la implementación del servicio denominado “3.3.2 Servicio de información de suelos agrarios que incluye estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor” del Objetivo Prioritario 3 enuncia el “mejorar el manejo de los recursos naturales para la producción agraria sostenible” de la Política Nacional Agraria (PNA) 2021-2030,

que contribuye a la toma de decisiones para la gestión y uso sostenible del recurso suelo en la producción agraria, y se enmarca en el Lineamiento 3.3 *“Mejorar la generación de información de los recursos naturales para la producción agraria”*.

Asimismo, la DERNCC es responsable del cumplimiento del indicador IAEI.01.05.01.- Número de hectáreas con información de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, correspondiente a la Acción Estratégica Institucional “AEI.01.05.- Información sobre el aprovechamiento sostenible del recurso suelo disponible para el sector agrario” del Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 020-2025-MIDAGRI, cuyo indicador permitirá reducir la brecha de la superficie nacional que no cuenta información de suelos y su Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor (CTCUM), que es esencial para identificar las brechas y priorizar acciones que optimicen los resultados en el manejo y conservación del recurso suelo. De modo que, todas las actividades agrarias que involucren al recurso suelo deben realizarse en aquellas áreas, cuya vocación o aptitud natural tolere o pueda soportar el uso para dichas actividades.

En este sentido, la DGAAA acorde con sus funciones, a fin de cumplir con las metas y compromisos establecidas como sector, es necesario contar con los servicios de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente; conforme a la metodología y especificaciones técnicas establecidas en el Reglamento para la Ejecución de Levantamiento de Suelos aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2010-AG. La información generada, permitirá cumplir con los compromisos de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial al 2050, la Política Nacional Agraria (PNA) 2021-2030 y el Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030, siendo un instrumento y/o herramienta clave para la toma de decisiones sobre el recurso suelo para los Gobiernos Regionales de la Amazonía y los Gobiernos Locales, y siendo la base para muchas políticas y procesos del Estado como la Zonificación Agroecológica (ZAE), Zonificación Forestal (ZF), Zonificación Ecológica Económica (ZEE), Ordenamiento Territorial (OT), Estudio de Impacto Ambiental (EIA) y/o Instrumentos de Gestión Ambiental, Formalización y Titulación de Predios, Tasaciones y Valoración de Predios, Instituciones Públicas y/o Privadas, Gobiernos Regionales, Locales; así como, las actividades de planificación del uso de la tierra, sea a nivel nacional, regional y local, y otros; contribuyendo a la reactivación económica esperada y el destrabe de las inversiones privadas por parte del Estado, beneficiando así a los usuarios y/o agricultores logrando así una mejora económica dentro del marco normativo vigente.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente.	Servicio	1

5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

5.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

5.2. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

5.3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio será de quince (15) días calendarios por cada sector (Sector Villa

Rica, Sector Anta -Urubamba y Sector El Dorado), haciendo un total de cuarenta y cinco (45) días calendarios. El plazo de quince (15) días por cada sector se contabilizará a partir del día siguiente de la instalación del servicio, para ello se suscribirá una Acta de instalación. El inicio del plazo de ejecución de cada sector no necesariamente será en forma continua a la culminación del anterior, esto dependerá de la necesidad de la Entidad.

Plazo de instalación del servicio del primer sector. - El plazo de instalación del servicio será en un plazo máximo de cuatro (4) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

SECTOR	Total (Días calendarios)
Sector de Urubamba-Anta-Calca - provincias de Anta-Urubamba-Calca -departamento Cusco	15 días calendario
Sector Villa Rica - provincia Oxapampa - departamento Pasco	15 días calendario
Sector El Dorado - provincia El Dorado - departamento San Martín	15 días calendario

**: El orden de los Sectores puede variar según las condiciones climáticas de los lugares a realizar el trabajo de campo, pudiendo realizar primero realizar los trabajos planificados para el Sector El Dorado – San Martín, Sector Villa Rica - Pasco y luego realizar los trabajos para el Sector Urubamba-Anta-Calca - Cusco o viceversa, según las condiciones climáticas lo permitan.*

5.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se llevará a cabo en las localidades del Sector Villa Rica - provincia Oxapampa - departamento Pasco, los Sectores de Urubamba-Anta-Calca - provincias de Anta-Urubamba-Calca - departamento Cusco y el Sector El Dorado - provincia El Dorado - departamento San Martín; y de ser necesario se trasladará a Localidades de las provincias de cada uno de los sectores.

El trabajo se realizará de manera secuencial, iniciando y culminando en un sector, primeramente, para luego pasar al siguiente. Para esto la Dirección de Evaluación de Recursos Naturales y Cambio Climático-DERNCC comunicará al contratista vía correo electrónico, el día de la suscripción del contrato el sector por el cual iniciará el servicio. Asimismo, el día de la culminación del servicio en el primer sector comunicará cual será el siguiente sector donde se brindará el servicio.

5.5. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo al artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, se establece como otras penalidades a los siguientes supuestos:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No reposición del vehículo dentro de las 4 horas de informado la ocurrencia de un siniestro o desperfecto del vehículo al contratista vía correo electrónico	5 % de la UIT, por cada 4 horas cumplidas	Informe de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

2	No mantener vigente el SOAT durante la ejecución del servicio	5% de la UIT, por cada día de atraso.	Informe de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios
---	---	---------------------------------------	---

El área usuaria comunica a la DEC cuando se cumpla algún supuesto de aplicación de penalidad con la finalidad que se comunique el hecho al Contratista mediante carta al correo electrónico que autorice para la ejecución contractual. El Contratista deberá presentar sus descargos a través de Mesa de Partes Virtual dirigido a la Oficina de Abastecimiento, en el plazo máximo de tres (3) días calendario. La Entidad cuenta con un plazo máximo de cinco (5) días calendario para evaluar el descargo y emitir una decisión.

5.6. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

5.7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Arbitraje CCL-Cámara de Comercio de Lima o Centro de Análisis y Resolución de Conflictos PUCP.

6. TÉRMINOS DE REFERENCIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	09	Servicio de alquiler de nueve 09 vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente.	Servicio

6.1 Consideraciones generales

El servicio de alquiler de vehículos es a todo costo, incluye conductor, combustible, seguros SOAT, seguro de los operadores, peajes, mantenimiento, reparaciones mecánicas, cocheras, relevos de conductor, así como, cualquier costo directo e indirecto del servicio.

El contratista asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito o daños.

El contratista es responsable que el servicio de alquiler de nueve (09) camionetas de libre kilometraje cumplan con los protocolos sanitarios y demás disposiciones contra enfermedades epidemiológicas u otros que dicten los diferentes sectores del estado y/o autoridades nacionales, regionales y locales, a fin de evitar la propagación de enfermedades epidemiológicas.

El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones operativas. En caso, algún vehículo sufra algún siniestro o desperfecto, el contratista deberá reponer el vehículo dentro de las 4 horas de informado la ocurrencia de un siniestro o desperfecto del vehículo al contratista vía correo

electrónico u otro medio de comunicación a fin (llamada telefónica, mensaje de texto, u otros medios que permitan hacer de conocimiento de manera clara y concisa lo sucedido).

El servicio podrá tener una duración no menor de cuatro (04) horas diarias (incluyendo feriados, sábados y domingos).

El servicio ofrecerá un recorrido diario máximo de 350 Km.

El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio (conductor o conductores), no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

El contratista tiene la obligación de que cada vehículo ofertado posea con seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) y Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigentes. Los cuales se presentarán como documentos para el perfeccionamiento del contrato.

En caso el proveedor acredite el equipamiento estratégico con un documento distinto a la Tarjeta de Identificación Vehicular, deberá presentarlo como documento para el perfeccionamiento del contrato.

La Entidad NO se responsabiliza por ningún siniestro del vehículo y/o daños ocasionados a terceros. Asimismo, la Entidad no asumirá ningún tipo de gasto por accidentes que pudiera sufrir el conductor del vehículo.

Considerar que el servicio se realizará en zona rural (carretera asfaltada, carreteras afirmadas y trochas carrozables) en los lugares mencionados en el itinerario.

El conductor deberá considerar por cada vehículo ofertado, los siguientes accesorios y/o implementos de seguridad: una llanta de repuestos, botiquín con medicamentos de primeros auxilios, cajón de herramientas implementado, cable de remolque y cable de auxilio eléctrico, extintor con fecha de expiración vigente durante la duración del servicio.

6.2 Itinerario por cada vehículo

El siguiente itinerario por cada vehículo es para el traslado de los comisionados a las diferentes localidades:

- Sector Villa Rica - provincia Oxapampa - departamento Pasco.
- Sectores de Urubamba-Anta-Calca - provincias de Anta-Urubamba-Calca -departamento Cusco.
- Sector El Dorado - provincia El Dorado - departamento San Martín.

De ser necesario se trasladará a Localidades cercanas de las provincias de cada uno de los sectores, con la finalidad de realizar la actividad del levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos in situ.

El trabajo se realizará de manera secuencial, iniciando y culminando en un sector primeramente, para luego pasar al siguiente. Para esto la DERNCC comunicará al contratista vía correo electrónico, por lo menos con tres (03) días de anticipación a la fecha de inicio del servicio.

Sector Villa Rica, provincia Oxapampa, departamento Pasco.

Vehículo N° 1 *		Vehículo N° 2 *	
FECHA	TRASLADOS	FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Villa Rica a la localidad de San José; y viceversa.	Día 1	Desde Villa Rica a la localidad de San José Bajo; y viceversa.
Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal; y viceversa.	Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal Alto; y viceversa.
Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de La Laguna; y viceversa.	Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge; y viceversa.

Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Rica Alta; y viceversa.
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Enedas; y viceversa.
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Cacazu; y viceversa.
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de La Limeda; y viceversa.
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de Entre Ríos; y viceversa.
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de San Lázaro; y viceversa.
Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Oyón; y viceversa.
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de Unión de la Selva; y viceversa.
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz; y viceversa.
Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Tarma; y viceversa.
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz II; y viceversa.
Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de Acomayo I; y viceversa.
Vehículo N° 3 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Villa Rica a la localidad de San José Medio; y viceversa.
Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal II; y viceversa.
Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de La Laguna II; y viceversa.
Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Rica IV; y viceversa.
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Enedas III; y viceversa.
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Cacazu IV; y viceversa.
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de La Limeda Alto; y viceversa.
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de Entre Ríos II; y viceversa.
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de San Lázaro Alto; y viceversa.
Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Oyón Medio; y viceversa.
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de Unión de la Selva Alto; y viceversa.
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz V; y viceversa.
Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Tarma II; y viceversa.
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz IV; y viceversa.
Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de San Miguel de Enedas; y viceversa.
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Acomayo; y viceversa.
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Canal de Piedra; y viceversa.
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Enedas; y viceversa.
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de La Cumbre; y viceversa.
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Huacamayo; y viceversa.
Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Yezu; y viceversa.
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de San Crispin; y viceversa.
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de San Juan de Cacazu; y viceversa.
Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Tarma II; y viceversa.
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz IV; y viceversa.
Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge II; y viceversa.
Vehículo N° 4 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Villa Rica a la localidad de San José III; y viceversa.
Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal III; y viceversa.
Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge III; y viceversa.
Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de San Miguel de Enedas Alto; y viceversa.
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Acomayo Medio; y viceversa.
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Canal de Piedra Alto; y viceversa.
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Enedas II; y viceversa.
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de La Cumbre Alto; y viceversa.
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Huacamayo II bajo; y viceversa.
Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Yezu II; y viceversa.
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de San Crispin II; y viceversa.
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de San Juan de Cacazu II; y viceversa.
Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Tarma III; y viceversa.
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz V; y viceversa.

Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de Acomayo III; y viceversa.	Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge III; y viceversa.
Vehículo N° 5 *		Vehículo N° 6 *	
FECHA	TRASLADOS	FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Villa Rica a la localidad de Medio Eneas; y viceversa.	Día 1	Desde Villa Rica a la Localidad de Zacsha; y viceversa.
Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Limón Pampa Alto; y viceversa.	Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Entre Ríos bajo; y viceversa.
Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Oyón II; y viceversa.	Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de San Juan medio; y viceversa.
Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Perú; y viceversa.	Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de El Aserradero; y viceversa.
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Abra; y viceversa.	Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Llamaquizu; y viceversa.
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Esperanza; y viceversa.	Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Santa Clara; y viceversa.
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal II; y viceversa.	Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Unión de la Selva; y viceversa.
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de La Laguna II; y viceversa.	Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz; y viceversa.
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Rica IV; y viceversa.	Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Unión de la Selva Alto; y viceversa.
Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Enedas III; y viceversa.	Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz V; y viceversa.
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Cacazu IV; y viceversa.	Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Tarma II; y viceversa.
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de La Limeda Alto; y viceversa.	Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz IV; y viceversa.
Día 13	Desde Villa Rica a la localidad de San José III; y viceversa.	Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Huacamayo II bajo; y viceversa.
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal III; y viceversa.	Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Yezu II; y viceversa.
Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge III; y viceversa.	Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de San Crispin II; y viceversa.
Vehículo N° 7 *		Vehículo N° 8 *	
FECHA	TRASLADOS	FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Villa Rica a la Localidad de San Marcos II; y viceversa.	Día 1	Desde Villa Rica a la Localidad de Santa Cruz II; y viceversa.
Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de La Florida; y viceversa.	Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de La Florida II; y viceversa.
Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de Nueva Berna; y viceversa.	Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de Monte Verde; y viceversa.
Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de Río Seco; y viceversa.	Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de Río Seco II; y viceversa.
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Gramazu; y viceversa.	Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Gramazu II; y viceversa.
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de 4 Naranjas; y viceversa.	Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de La Mina II; y viceversa.
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Miraflores; y viceversa.	Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Miraflores; y viceversa.
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de Quebrada; y viceversa.	Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de Quebrada II; y viceversa.
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Honda; y viceversa.	Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Honda II; y viceversa.

Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Colorada; y viceversa.	Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Colorada II; y viceversa.
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Muchuy; y viceversa.	Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Muchuy II; y viceversa.
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de Tsachopen; y viceversa.	Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de Tsachopen II; y viceversa.
Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Quillazu; y viceversa.	Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Quillazu II; y viceversa.
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Zipizu; y viceversa.	Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Zipizu II; y viceversa.
Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de Pisco; y viceversa.	Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de Pisco II; y viceversa.
Vehículo N° 9 * (Supervisión)			
FECHA	TRASLADOS		
Día 1	Desde Villa Rica a la localidad de San José II; y viceversa.		
Día 2	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Oconal II; y viceversa.		
Día 3	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge; y viceversa.		
Día 4	Desde Villa Rica a la Localidad de San Miguel de Enedas; y viceversa.		
Día 5	Desde Villa Rica a la Localidad de Acomayo; y viceversa.		
Día 6	Desde Villa Rica a la Localidad de Canal de Piedra; y viceversa.		
Día 7	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Enedas; y viceversa.		
Día 8	Desde Villa Rica a la Localidad de La Cumbre; y viceversa.		
Día 9	Desde Villa Rica a la Localidad de Huacamayo; y viceversa.		
Día 10	Desde Villa Rica a la Localidad de Yezu; y viceversa.		
Día 11	Desde Villa Rica a la Localidad de San Crispin; y viceversa.		
Día 12	Desde Villa Rica a la Localidad de San Juan de Cacazu; y viceversa.		
Día 13	Desde Villa Rica a la Localidad de Villa Tarma II; y viceversa.		
Día 14	Desde Villa Rica a la Localidad de Alto Bocaz IV; y viceversa.		
Día 15	Desde Villa Rica a la Localidad de San Jorge II; y viceversa.		

*: El itinerario puede variar según las condiciones climáticas de los lugares a realizar el trabajo de campo, pudiendo realizar primero realizar los trabajos planificados para los días finales, intermedios y luego realizar los trabajos planificados para los primeros días o viceversa, según las condiciones climáticas lo permitan.

Sectores de Urubamba-Anta-Calca, provincias de Anta, Urubamba y Calca, departamento Cusco.

Vehículo N° 1 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Huancarpata; y viceversa.
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rosaspata; y viceversa.
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Compone; y viceversa.
Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambo Real; y viceversa.
Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pacca; y viceversa.
Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambillo; y viceversa.
Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Marquesbamba; y viceversa.
Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccochapata; y viceversa.
Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yungaqui; y viceversa.
Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Juan Bosco; y viceversa.
Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yanama; y viceversa.
Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tanccar Cucho; y viceversa.
Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yungapi; y viceversa.
Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Catadiray; y viceversa.
Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Mollema; y viceversa.
Vehículo N° 3 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Umuturo; y viceversa.
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa María; y viceversa.
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Mollema; y viceversa.

Vehículo N° 2 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Huancarpata Alto; y viceversa.
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rosaspata Bajo; y viceversa.
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Compone Alto; y viceversa.
Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambo Real Alto; y viceversa.
Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pacca II; y viceversa.
Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambillo II; y viceversa.
Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Marquesbamba II; y viceversa.
Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccochapata Alto; y viceversa.
Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yungaqui Alto; y viceversa.
Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Juan Bosco Alto; y viceversa.
Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yanama Medio; y viceversa.
Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tanccar Cucho II; y viceversa.
Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yungapi Alto; y viceversa.
Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Catadiray II; y viceversa.
Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Mollema Alto; y viceversa.
Vehículo N° 4 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Umuturo II; y viceversa.
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa María II; y viceversa.
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Mollema Alto; y viceversa.

Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Circca Kacya; y viceversa.	Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Circca Kacya II; y viceversa.
Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pampa Llamaq; y viceversa.	Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pampa Llamaq II; y viceversa.
Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara; y viceversa.	Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara Alta; y viceversa.
Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara II; y viceversa.	Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara Media; y viceversa.
Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael; y viceversa.	Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael Alta; y viceversa.
Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos; y viceversa.	Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos Medio; y viceversa.
Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla; y viceversa.	Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla Bajo; y viceversa.
Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta; y viceversa.	Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta Bajo; y viceversa.
Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla; y viceversa.	Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla Medio; y viceversa.
Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccolcabamba; y viceversa.	Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccolcabamba Bajo; y viceversa.
Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ocoruro; y viceversa.	Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ocoruro Alto; y viceversa.
Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rinconada; y viceversa.	Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rinconada Medio; y viceversa.
Vehículo N° 5 *		Vehículo N° 6 *	
FECHA	TRASLADOS	FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yanama; y viceversa.	Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambillo II; y viceversa.
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tanccar Cucho; y viceversa.	Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Marquesbamba II; y viceversa.
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Yungapi; y viceversa.	Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccochapata Alto; y viceversa.
Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla Medio; y viceversa.	Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta; y viceversa.
Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccolcabamba II; y viceversa.	Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla; y viceversa.
Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ocoruro Alto; y viceversa.	Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccolcabamba; y viceversa.
Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rinconada Medio; y viceversa.	Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ocoruro; y viceversa.

Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Mollema Alto; y viceversa.	Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara II; y viceversa.
Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Circca Kacya II; y viceversa.	Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael; y viceversa.
Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pampa Llamaq II; y viceversa.	Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos; y viceversa.
Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara Alta; y viceversa.	Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla; y viceversa.
Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambo Real; y viceversa.	Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael; y viceversa.
Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pacca; y viceversa.	Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos; y viceversa.
Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tambillo; y viceversa.	Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla; y viceversa.
Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Marquesbamba; y viceversa.	Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta; y viceversa.
Vehículo N° 7 *		Vehículo N° 8 *	
FECHA	TRASLADOS	FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara Bajo; y viceversa.	Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara II; y viceversa.
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael Baja; y viceversa.	Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael II; y viceversa.
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos III; y viceversa.	Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos IV; y viceversa.
Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla III; y viceversa.	Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla IV; y viceversa.
Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta Alto; y viceversa.	Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta II; y viceversa.
Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla III; y viceversa.	Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla IV; y viceversa.
Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccolcabamba III; y viceversa.	Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ccolcabamba IV; y viceversa.
Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ocoruro V; y viceversa.	Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ocoruro IV; y viceversa.
Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rinconada; y viceversa.	Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Rinconada II; y viceversa.
Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Chacacurqui; y viceversa.	Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Chacacurqui II; y viceversa.
Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tiantanay; y viceversa.	Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Tiantanay II; y viceversa.
Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ancachuro; y viceversa.	Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ancachuro Alto; y viceversa.

Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Cristobal; y viceversa.	Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Cristobal Alto; y viceversa.
Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ancahuasi; y viceversa.	Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Ancahuasi Medio; y viceversa.
Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Zurite; y viceversa.	Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Zurite Alto; y viceversa.
Vehículo N° 9 * (Supervisión)			
FECHA	TRASLADOS		
Día 1	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Mollema Alto; y viceversa.		
Día 2	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Circca Kacya II; y viceversa.		
Día 3	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Pampa Llamaq II; y viceversa.		
Día 4	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara Alta; y viceversa.		
Día 5	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara Media; y viceversa.		
Día 6	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael Alta; y viceversa.		
Día 7	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara; y viceversa.		
Día 8	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Santa Barbara II; y viceversa.		
Día 9	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Rafael; y viceversa.		
Día 10	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de San Marcos; y viceversa.		
Día 11	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla; y viceversa.		
Día 12	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta; y viceversa.		
Día 13	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Acconhuaylla; y viceversa.		
Día 14	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Aparquilla; y viceversa.		
Día 15	Desde Cusco-Anta-Urubamba a la localidad de Anta; y viceversa.		

**: El itinerario puede variar según las condiciones climáticas de los lugares a realizar el trabajo de campo, pudiendo realizar primero realizar los trabajos planificados para los días finales, intermedios y luego realizar los trabajos planificados para los primeros días o viceversa, según las condiciones climáticas lo permitan.*

Sector El Dorado, provincia El Dorado, departamento San Martín.

Vehículo N° 1 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de Agua Blanca; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Santa Rosa; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa; y viceversa.
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Shatoja; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Bujurquio; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Chasquishca Rarca; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Pampa Almendra; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Ultimo Retiro; y viceversa.
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Leticia; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo San Martín; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Pampa; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Naranjitos; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de San Antonio; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Eladio; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Zelandia; y viceversa.

Vehículo N° 3 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de Santa Martha; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Maray; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de Nauta; y viceversa.
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Cesar Vallejo; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Miraflores; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de San Juan; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Arica; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Dorado; y viceversa.

Vehículo N° 2 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de Agua Blanca II; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Santa Rosa Alto; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa Bajo; y viceversa.
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Shatoja II; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Bujurquio II; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Chasquishca Rarca Alto; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Pampa Almendra Bajo; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Ultimo Retiro Bajo; y viceversa.
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Leticia Alto; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo San Martín II; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Pampa Baja; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Naranjitos II; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de San Antonio II; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Eladio II; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Zelandia Alto; y viceversa.

Vehículo N° 4 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de Santa Martha II; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Maray Bajo; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de Nauta Alto; y viceversa.
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Cesar Vallejo II; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Miraflores Bajo; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de San Juan II; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Arica II; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Dorado II; y viceversa.

Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Tangarana; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de 20 de mayo; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Centro América; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de Santa Cruz; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Las Palmeras; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Huaja; y viceversa.
Vehículo N° 5 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de San Isidro; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Integración; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Huancabamba; y viceversa.
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de San Juan Salado; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Barranquita; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Barranquita; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Aminio; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Progreso; y viceversa.
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Tullishama; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Berlin; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Ponciano; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Requena; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de Reategui; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Ishanga; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de San Martín; y viceversa.
Vehículo N° 7 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de San Juan Salado; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Barranquita; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Barranquita; y viceversa.
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Tangarana Bajo; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de 20 de mayo Alto; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa Bajo; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Centro América Alto; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de Santa Cruz Bajo; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Las Palmeras II; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Huaja II; y viceversa.
Vehículo N° 6 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de San Isidro II; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Integración II; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Huancabamba II; y viceversa.
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de San Juan Salado II; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Barranquita II; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Barranquita II; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Aminio II; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Progreso II; y viceversa.
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Tullishama II; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Berlin II; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Ponciano II; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Requena Alto; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de Reategui Alto; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Ishanga Alto; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de San Martín II; y viceversa.
Vehículo N° 8 *	
FECHA	TRASLADOS
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de Integración II; y viceversa.
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Huancabamba II; y viceversa.
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de San Juan Salado II; y viceversa.

Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Aminio; y viceversa.	Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Barranquita II; y viceversa.
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Nauta; y viceversa.	Día 5	Desde El Dorado a la localidad de San Juan Salado; y viceversa.
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Cesar Vallejo; y viceversa.	Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Barranquita; y viceversa.
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Miraflores; y viceversa.	Día 7	Desde El Dorado a la localidad de Ponciano II; y viceversa.
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de San Juan; y viceversa.	Día 8	Desde El Dorado a la localidad de Requena Alto; y viceversa.
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Berlin; y viceversa.	Día 9	Desde El Dorado a la localidad de Reategui Alto; y viceversa.
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Ponciano; y viceversa.	Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Ishanga Alto; y viceversa.
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Requena; y viceversa.	Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Ponciano II; y viceversa.
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de Reategui; y viceversa.	Día 12	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa Bajo; y viceversa.
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de Tullishama II; y viceversa.	Día 13	Desde El Dorado a la localidad de San Juan; y viceversa.
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Berlin II; y viceversa.	Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Arica; y viceversa.
Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Santa Rosa Alto; y viceversa.	Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Dorado; y viceversa.
Vehículo N° 9 * (Supervisión)			
FECHA	TRASLADOS		
Día 1	Desde El Dorado a la localidad de Agua Blanca II; y viceversa.		
Día 2	Desde El Dorado a la localidad de Santa Rosa Alto; y viceversa.		
Día 3	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa Bajo; y viceversa.		
Día 4	Desde El Dorado a la localidad de Shatoja II; y viceversa.		
Día 5	Desde El Dorado a la localidad de Dorado II; y viceversa.		
Día 6	Desde El Dorado a la localidad de Tangarana Bajo; y viceversa.		
Día 7	Desde El Dorado a la localidad de 20 de mayo Alto; y viceversa.		
Día 8	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa Bajo; y viceversa.		
Día 9	Desde El Dorado a la localidad de San Juan; y viceversa.		
Día 10	Desde El Dorado a la localidad de Nuevo Arica; y viceversa.		
Día 11	Desde El Dorado a la localidad de Dorado; y viceversa.		
Día 12	Desde El Dorado a la localidad de 20 de mayo Alto; y viceversa.		
Día 13	Desde El Dorado a la localidad de San José de Sisa Bajo; y viceversa.		
Día 14	Desde El Dorado a la localidad de Centro América Alto; y viceversa.		

Día 15	Desde El Dorado a la localidad de Santa Cruz Bajo; y viceversa.	
<p><i>*: El itinerario puede variar según las condiciones climáticas de los lugares a realizar el trabajo de campo, pudiendo realizar primero los trabajos planificados para los días finales, intermedios y luego realizar los trabajos planificados para los primeros días o viceversa, según las condiciones climáticas lo permitan.</i></p> <p>Cabe precisar que, para el perfeccionamiento del contrato el postor adjudicado deberá presentar los precios a detalla por sector y por día conforme a los cuadros precedentes.⁹</p> <p>El contratista deberá proporcionar como mínimo nueve (09) conductores para conducir el vehículo para transportar a los comisionados y personal de mano de obra conforme al itinerario diario programado durante la ejecución del servicio, para ello deberá presentar como documentos obligatorios para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• DNI y licencia de conducir vigentes de cada conductor, en el caso de la licencia de conducir mínimo será Categoría A-IIB.• Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales de los Conductores.• Récord de Conductor, que no presenta papeletas al menos en los últimos seis (06) meses de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas.		
7. CONFORMIDAD		
La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, previo informe de la Dirección de Evaluación de Recursos Naturales y Cambio Climático-DERNCC, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo con lo solicitado en el requerimiento.		
8. FORMA DE PAGO		
<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, por las prestaciones ejecutas.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, previo informe de la Dirección de Evaluación de Recursos Naturales y Cambio Climático-DERNCC, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia.- Comprobante de pago. <p>La documentación requerida por la Entidad, se debe presentar en mesa de partes del MIDAGRI, sito en Jr. Cahuide N°805, Jesús María, en el horario de oficina de 08:30 a 16:30 horas. o a través de la plataforma digital de la Mesa de Partes Virtual (https://mesadepartedigital.midagri.gob.pe).</p> <p>Mediante carta dirigida a Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.</p>		

⁹ Absolución de Consulta N° 01: INVERSIONES DOMISA E.I.R.L. - Se suprimirá el cuadro en el numeral 5.2 de los términos de referencia del Capítulo III de las Bases (página 44 de las bases). Asimismo, se realizará la corrección en los numerales de los términos de referencia debido a que el mencionado cuadro se encontraba en el numeral 5.2 pero debe decir 6.2.

9. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

10. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹³.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista para este servicio será de un (01) año contado.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley General de

¹⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Contrataciones Públicas.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

12.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 350,000.00 (trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 64,800.00 (sesenta y cuatro mil ochocientos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de alquiler de cualquier tipo de camioneta a todo costo y/o servicio de alquiler de minivan.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁵, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años

¹⁴ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁵ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

12.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Nueve (09) Conductores

Debe acreditar mínimo de tres (3) años en el manejo de vehículos del tipo Camionetas Pick up para transporte de personal.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Nueve (09) Camionetas 4x4 Pick up doble tracción

- Año de fabricación: no anterior al 2023
- Dirección hidráulica
- Combustible: diésel o gasolina
- Aire Acondicionado

- Llantas tipo todo terreno
- Faros Neblineros
- Estructura de Jaula antivuelco
- Alarmas de retroceso
- Implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros y posteriores).

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 64,800.00 (sesenta y cuatro mil ochocientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de alquiler de cualquier tipo de camioneta a todo costo y/o servicio de alquiler de minivan.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁷, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹⁶ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁷ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Nueve (09) Conductores

Debe acreditar mínimo de tres (3) años en el manejo de vehículos del tipo Camionetas Pick up para transporte de personal

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Nueve (09) Camionetas 4x4 Pick up doble tracción

- Año de fabricación: no anterior al 2023
- Dirección hidráulica
- Combustible: diésel o gasolina
- Aire Acondicionado
- Llantas tipo todo terreno
- Faros Neblineros
- Estructura de Jaula antivuelco
- Alarmas de retroceso
- Implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros y posteriores)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia
<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Conductores (9) del servicio en el manejo de vehículos del tipo Camionetas Pick up para transporte de personal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo</p>	<p>MÁXIMO 40 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 años: 40 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 4 años: 30 puntos</p>

traslapado.	
-------------	--

A. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo¹⁸. • Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo¹⁹. • Copia simple de la certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. 	<p>MÁXIMO 5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

¹⁸ De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

¹⁹ De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>MÁXIMO 5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Lavado dos (2) veces por semana de todos los vehículos utilizados para brindar el servicio</p> <p>Mejora 2: Sistema de GPS para los vehículos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.</p> <div data-bbox="261 1664 815 1706" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>MÁXIMO 40 puntos</p> <p>Mejora 1 : 20 puntos</p> <p>Mejora 2 : 20 puntos</p>

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>)..

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	
--	--

D. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado²³ acorde con ISO 9001:2015²⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Organización de eventos y/o producción de eventos y/o organización y producción de eventos y/o organización y producción de ferias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁵. El referido certificado debe estar a nombre del postor²⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>MÁXIMO 10 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
-------------------------------------	---------

²³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

²⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²⁵ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²⁶ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	MÁXIMO 5 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	MÁXIMO 5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	MÁXIMO 40 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	MÁXIMO 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100³⁰ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

³⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

³¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].**

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A**

REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No reposición del vehículo dentro de las 4 horas de informado la ocurrencia de un siniestro o desperfecto del vehículo al contratista vía correo electrónico	5 % de la UIT, por cada 4 horas cumplidas	Informe de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios
2	No mantener vigente el SOAT durante la ejecución del servicio	5% de la UIT, por cada día de atraso.	Informe de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

El área usuaria comunica a la DEC cuando se cumpla algún supuesto de aplicación de penalidad con la finalidad que se comunique el hecho al Contratista mediante carta al correo electrónico que autorice para la ejecución contractual. El Contratista deberá presentar sus descargos a través de Mesa de Partes Virtual dirigido a la Oficina de Abastecimiento, en el plazo máximo de tres (3) días calendario. La Entidad cuenta con un plazo máximo de cinco (5) días calendario para evaluar el descargo y emitir una decisión.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso

de contratación³² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando

³² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

³⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁸ Ibídem.

³⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD⁴⁰

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes⁴¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁴².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁴³.

⁴⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

⁴¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁴² Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

⁴³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁴⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁴⁵.

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

⁴⁴ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁴⁵ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5⁵¹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁵² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de alquiler de nueve (09) vehículos para transporte de los comisionados que realizarán el levantamiento de información y descripción física y morfológica de suelos en campo, en el marco de los estudios de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, a nivel semidetallado (1: 25 000) en los Sectores: Villa Rica, Urubamba – Anta y El Dorado; ubicados en los departamentos de Pasco, Cusco y San Martín, respectivamente	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO Nº 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵⁴

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁵⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁶¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁶⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁶¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁶², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁶³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁶² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁶³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁶⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 18⁶⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

COMITÉ

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 2-2025-MIDAGRI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁶⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**