

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **MEGANTONI**

BASES ADMINISTRATIVAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 056-2023-MDM/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION,
MONTAJE E INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA EL
PROYECTO: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE
LIMPIEZA PUBLICA EN LA CC.NN DE SENSA DEL
DISTRITO DE MEGANTONI-LA CONVENCION-CUSCO".
(SEC.FUN. 006)**

ABRIL 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo



que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA
CONVENCIÓN CUSCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : procesos@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA EL PROYECTO: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CC.NN DE SENSA DEL DISTRITO DE MEGANTONI-LA CONVENCON-CUSCO". (SEC.FUN. 006).**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORÁNDUM N° 086-2023-OAF-EXP-MDM/LC el 03 de abril del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05- Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo



efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en **Caja de la Entidad** y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, situado en la CC. NN. de Camisea.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27037, Ley de promoción Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, CITO EN LA CC. NN. DE CAMISEA**. No corresponde la presentación a través de mesa de partes digital.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **MENSUAL**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del área usuaria con firma del Residente e Inspector del proyecto.
- Partes diarios de maquinaria.
- Panel fotográfico.
- Valorización según partes diarios de maquinaria.
- Cuaderno de obra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad, ubicado en la Comunidad Nativa de Camisea del Distrito de Megantoni – La Convención – Cusco de 8.30 hasta las 17:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA





ANEXO 06

CONTRATACION DE ADQUISICION Y FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC PARA TECHO DE LOS MODULOS (ADMINISTRATIVO, SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN DE INORGANICOS, ALMACEN DE ORGANICOS, CUARTO DE MAQUINAS Y MODULO PARA EL GRUPO ELECTROGENO).

I. TERMINOS DE REFERENCIA:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La Municipalidad Distrital de Megantoni, atendiendo a la necesidad de contar con una planta de disposición final de residuos sólidos ha considerado solicitar el servicio de CONTRATACION DE "CONTRATACION DE ADQUISICION Y FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC PARA TECHO DE LOS MODULOS (ADMINISTRATIVO, SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN DE INORGANICOS, ALMACEN DE ORGANICOS, CUARTO DE MAQUINAS Y MODULO PARA EL GRUPO ELECTROGENO). y de esta manera cumplir con los objetivos del proyecto: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CC.NN. DE SENSA DEL DISTRITO DE MEGANTONI – LA CONVENCION – CUSCO". SEC. FUN. N° 006°.

2. FINALIDAD PUBLICA:

Debido a que actualmente no se cuenta con el servicio de limpieza pública y lo más grave aún es la inexistencia de una infraestructura de disposición final, agravando el problema generando contaminación del Medio Ambiente y exponiendo la salud de la población de la Comunidad Nativa de Sena. Con este proyecto se busca mejorar la calidad de vida de los habitantes de la CC.NN. de SENSA, con la construcción de una infraestructura adecuada para la disposición final de los RR.SS. generados diariamente por la población.

3. ANTECEDENTES:

El presente proyecto se origina de la necesidad, de contar con una infraestructura de relleno sanitario y una gestión adecuada de recojo y disposición final de los residuos sólidos, ya que, debido al crecimiento de la Comunidad Nativa de Sena, se viene produciendo un incremento considerable de residuos generados por la población, los cuales no son debidamente manejados afectando así la salud de la población y el ornato de la Comunidad.

La Municipalidad Distrital de Megantoni, ante la solicitud de la población a sus autoridades locales en los presupuestos participativos, ve por convenientes la realización de diversos proyectos, entre ellos el proyecto de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

El proyecto denominado "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CC. NN. DE SENSA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", que responde a la inexistencia de prestación adecuada del servicio de limpieza pública y manejo inadecuado de residuos sólidos en todas sus etapas; almacenamientos, recolección, transporte, reaprovechamiento y disposición final, todos estos presentados como antecedentes para los talleres de presupuesto participativo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING. JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 181853
INSPECTOR



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni

27



**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:****4.1. OBJETIVO GENERAL:**

Consiste en la prestación de los servicios de una persona natural o jurídica para el servicio de **CONTRATACION DE "CONTRATACION DE ADQUISICION Y FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC A TODO COSTO PARA TECHO DE LOS MODULOS (ADMINISTRATIVO, SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN DE INORGANICOS, ALMACEN DE ORGANICOS, CUARTO DE MAQUINAS Y MODULO PARA EL GRUPO ELECTROGENO).** del proyecto: **"AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CC.NN. DE SENSA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION – CUSCO"**, en un área techada según detalle de planos y diseños adjuntos, incluye todos los impuestos de ley, costos de instalación, montaje, seguros, transporte, pruebas de calidad, equipos y herramientas para la instalación y todo lo necesario para el cumplimiento del 100% del objeto de contratación: tener en cuenta que todos los materiales necesarios serán proporcionados por el proveedor o postor.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

El presente Proyecto tiene por objeto la **"CONTRATACION DE "CONTRATACION DE ADQUISICION Y FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC A TODO COSTO PARA TECHO DE LOS MODULOS (ADMINISTRATIVO, SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN DE INORGANICOS, ALMACEN DE ORGANICOS, CUARTO DE MAQUINAS Y MODULO PARA EL GRUPO ELECTROGENO).** Para el proyecto: **"AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CC.NN. DE SENSA DEL DISTRITO DE MEGANTONI PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**.

5. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DE(L) (LOS) SERVICIO(S):**5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
1.00	CONTRATACION DE "CONTRATACION DE ADQUISICION Y FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC A TODO COSTO PARA TECHO DE LOS MODULOS (ADMINISTRATIVO, SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN DE INORGANICOS, ALMACEN DE ORGANICOS, CUARTO DE MAQUINAS Y MODULO PARA EL GRUPO ELECTROGENO)	SERV	1.00

5.2. ACTIVIDADES:

- Fabricación de tijerales con elementos metálicos.
- Fabricación de correas con elementos metálicos.
- Cobertura calaminon de plancha recta Aluzinc AZ-200 E=4.00 mm
- Instalación de cumbreras RT-4
- Pintado de tijerales
- Pintado de correas
- Montaje de tijerales
- Montaje de correas
- Montaje de coberturas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 181853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

f i y
@MMegantoni

#MuniMegantoni

26





¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Montaje de canaletas de aguas pluviales
- Montaje descarga para aguas pluviales tubería PVC 4"

METAS A EJECUTAR

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	METRADO
4.1.3	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ALMACEN DE COMPOST Y HUMUS.		
4.1.3.2	ARQUITECTURA		
4.1.3.2.1	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
4.1.3.2.1.1	FABRICACIÓN DE TIJERALES A DOS AGUAS ALMACEN	und	9.00
4.1.3.2.1.2	FABRICACIÓN DE CORREAS	m	266.40
4.1.3.2.1.3	COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm	m²	308.40
4.1.3.2.1.4	CUMBRERA RT-4	m	26.64
4.1.3.2.1.5	PINTADO DE TIJERALES	m²	30.48
4.1.3.2.1.6	PINTADO DE CORREAS	m²	106.56
4.1.3.2.1.7	MONTAJE DE TIJERALES	und	9.00
4.1.3.2.1.8	MONTAJE DE CORREAS	m	266.40
4.1.3.2.1.9	MONTAJE DE COBERTURAS	m²	308.40
4.1.3.2.1.10	MONTAJE DE CANALETAS	m	54.00
4.1.3.2.1.11	MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".	m	7.60
4.5.1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA MAQUINARIAS		
4.5.1.5	ARQUITECTURA		
4.5.1.5.1	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		
4.5.1.5.1.1	TIJERAL TIPO-I	und	4.00
4.5.1.5.1.2	CORREAS METÁLICAS DE 3"x 2" x 6.00 m E= 2.50 mm	m	114.00
4.5.1.5.1.3	COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm	m²	127.41
4.5.1.5.1.4	CUMBRERA ALUZING AZ-200	m	11.40
4.5.1.5.1.5	PINTADO DE TIJERALES	m²	13.55
4.5.1.5.1.6	PINTADO DE CORREAS	m²	45.60
4.5.1.5.1.7	MONTAJE DE TIJERALES	und	4.00
4.5.1.5.1.8	MONTAJE DE CORREAS	m	114.00
4.5.1.5.1.9	MONTAJE DE COBERTURAS	m²	127.41
4.5.1.5.1.10	MONTAJE DE CANALETAS	m	54.30
4.5.1.5.1.11	MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".	m	7.60
4.5.3	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ALMACEN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS REAPROVECHABLES		
4.5.3.2	ARQUITECTURA		
4.5.3.2.1	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO

ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing° Isaac Alvarez Alvarado
C.I.P. 181853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

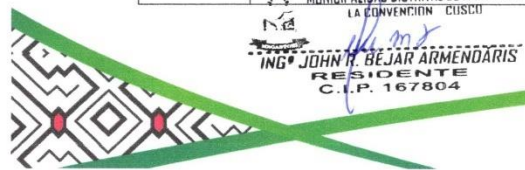
@MMegantoni

#MuniMegantoni





4.5.3.2.1.1	TIJERAL TIP-I	und	9.00
4.5.3.2.1.2	CORREAS METALICAS DE 3"x 2" x 6.00 m E= 2.50 mm	m	266.40
4.5.3.2.1.3	COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm	m²	308.40
4.5.3.2.1.4	CUMBRERA TR-4	m	26.64
4.5.3.2.1.5	PINTADO DE TIJERALES	m²	30.48
4.5.3.2.1.6	PINTADO DE CORREAS	m²	106.56
4.5.3.2.1.7	MONTAJE DE TIJERALES	und	9.00
4.5.3.2.1.8	MONTAJE DE CORREAS	m	266.40
4.5.3.2.1.9	MONTAJE DE COBERTURAS	m²	308.40
4.5.3.2.1.10	MONTAJE DE CANALETAS	m	54.30
4.5.3.2.1.11	MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".	m	7.60
4.5.4	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÓDULO ADMINISTRATIVO		
4.5.4.2	ARQUITECTURA		
4.5.4.2.1	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS.		
4.5.4.2.1.1	TIJERAL TIP-I	und	7.00
4.5.4.2.1.2	CORREAS METALICAS DE 60mmX 40mm x 2,0mm	m	228.48
4.5.4.2.1.3	COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm	m²	240.18
4.5.4.2.1.4	CUMBRERA RT-4	m	19.04
4.5.4.2.1.5	PINTADO DE TIJERALES	m²	22.81
4.5.4.2.1.6	PINTADO DE CORREAS	m²	26.66
4.5.4.2.1.7	MONTAJE DE TIJERALES	und	7.00
4.5.4.2.1.8	MONTAJE DE CORREAS	m	228.48
4.5.4.2.1.9	MONTAJE DE COBERTURAS	m²	240.18
4.5.4.2.1.10	MONTAJE DE CANALETAS	m	34.56
4.5.4.2.1.11	MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".	m	7.60
4.5.5	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA SERVICIOS HIGIENICOS		
4.5.5.2	ARQUITECTURA		
4.5.5.2.1	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS.		
4.5.5.2.1.1	TIJERAL TIP-I	und	6.00
4.5.5.2.1.2	CORREAS METALICAS DE 60mmX 40mm x 2,0mm	m	149.04
4.5.5.2.1.3	COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm	m²	175.64
4.5.5.2.1.4	CUMBRERA RT-4	m	12.42
4.5.5.2.1.5	PINTADO DE TIJERALES	m²	20.70
4.5.5.2.1.6	PINTADO DE CORREAS	m²	17.39
4.5.5.2.1.7	MONTAJE DE TIJERALES	und	6.00
4.5.5.2.1.8	MONTAJE DE CORREAS	m	149.04
4.5.5.2.1.9	MONTAJE DE COBERTURAS	m²	175.64
4.5.5.2.1.10	MONTAJE DE CANALETAS	m	34.60



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni

24





¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.5.5.2.1.11	MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".	m	7.60
4.5.2	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL GRUPO ELECTROGENO		
4.5.2.2	ARQUITECTURA		
4.5.2.2.1	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
4.5.2.2.1.1	TIJERAL TIP-I	und	4.00
4.5.2.2.1.2	CORREAS METALICAS DE 3"x 2" x 6.00 m E= 2.50 mm	m	114.00
4.5.2.2.1.3	COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm	m²	127.41
4.5.2.2.1.4	CUMBRERA RT-4	m	11.40
4.5.2.2.1.5	PINTADO DE TIJERALES	m²	13.55
4.5.2.2.1.6	PINTADO DE CORREAS	m²	45.60
4.5.2.2.1.7	MONTAJE DE TIJERALES	und	4.00
4.5.2.2.1.8	MONTAJE DE CORREAS	m	114.00
4.5.2.2.1.9	MONTAJE DE COBERTURAS	m²	127.41
4.5.2.2.1.10	MONTAJE DE CANALETAS	m	22.80
4.5.2.2.1.11	MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".	m	7.60

ALCANCES DE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.

- El postor adjudicado suministrará todos los materiales requeridos e instalará las estructuras de acuerdo a las características consideradas en los diseños, y el área usuaria verificará la calidad de los mismos de modo que cumplan con lo necesario para la ejecución integral del objetivo y metas del proyecto, tal como se detalla en los diseños y especificaciones.
- Los trabajos de armado se realizarán en obra y el montaje de las estructuras metálicas deberán de ser realizado EN PIE DEL LUGAR y bajo la presencia del Área usuaria.
- Todos los elementos de la superestructura deberán de ser fabricados de acuerdo a los planos adjuntos y cualquier modificación mejora del servicio, será previo VºBº del residente y supervisor de obra.
- En este capítulo se describe las actividades de suministro, confección y montaje de techos que se van a ejecutar.

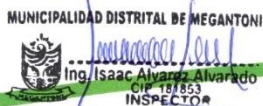
5.3. PROCEDIMIENTO:**FABRICACIÓN DE TIJERALES A DOS AGUAS Y TIPO-I.**

Estos elementos son piezas de tubo de sección cuadrada 2" x 6" e=2.5mm tijeral tipo 1, sirven de soporte de la cobertura y se apoyan en las vigas de concreto. Estas piezas de tubo mecanizado serán apoyadas en las vigas de concreto armado, su sección será de 2"x6"x e=2.5mm, y serán instaladas según los planos y especificaciones técnicas del proyecto.

FABRICACIÓN DE CORREAS METÁLICAS DE 3"x2"x6.0m, E=2.50 mm.

Consiste en la colocación de correas metálicas a todo costo de sección cuadrada de 3"x 2" x 2.5 mm, los mismos que irán fijados en los tijerales.

Ejecución. - Consiste en la preparación y colocación correas metálicas de sección cuadrada de 3"x 2" x 2.5 mm, las mismas que irán fijados en los tijerales estas se


www.munimegantoni.gob.pe


#MuniMegantoni





se fijarán adecuadamente puesto que sobre las correas se fijarán la cobertura de calaminón.

COBERTURA CALAMINON DE PLANCHA RECTA ALUZING AZ-200 E=0.40 mm

Esta actividad comprende todas las acciones necesarias para la protección de las instalaciones a todo costo mediante una cobertura de techo, compuesto por plancha tipo calaminon AZ-200 de E=4.00 mm los cuales serán pre pintados con pintura esmalte anticorrosivo color verde previamente lijados con lijador metálico N° 080 y colocados con base sin cromato con la proporción de una unidad de base sin cromato por 2 unidades de thinner acrílico, el cual se realizará a dos manos, apoyado en tijerales TIPO I de la zona y correas de soporte, empernadas según diseño en planos y especificaciones técnicas diseñados específicamente para la cobertura de calaminon.

CUMBRERA RT-4

La cumbrera será del mismo material y características que las planchas de calaminon tipo Aluzinc, estas se ubicarán en la unión y juntas del techo tal como se especifica en los planos.

PINTADO DE TIJERALES.

Es la adquisición de pintura base zincromato para su posterior revestido en la estructura del tijeral con la proporción indicada de la posología o indicaciones del fabricante de esta pintura.

PINTADO DE CORREAS.

Es la adquisición de pintura base zincromato para su posterior revestido en la estructura del tijeral con la proporción indicada de la posología o indicaciones del fabricante de esta pintura.

MONTAJE DE TIJERALES.

Es el montaje de estructura metálica tijerales tipo I para nave industrial de ser necesario se utilizará una grúa telescópica de 12 ton a más y un brazo mayor a los 30 ml, el cual son colocados sobre la superficie de los extremos del capitel y asegurados con soldadura eléctrica con electrodos e-7018.

La ejecución de esta partida, se deberá efectuar bajo la constante verificación del ingeniero residente, de tal manera que se cumplan con el alineamiento de las estructuras de tijerales montadas, serán también aseguradas con las viguetas de amarre longitudinales y sellados con soldadura eléctrica con electrodo e-7018.

MONTAJE DE CORREAS.

La ejecución de esta partida, se deberá efectuar bajo la constante verificación del ingeniero residente, de tal manera que se cumplan con el alineamiento entre viguetas de amarre longitudinales, la correa de amarre sirve para rigidizar cada vigueta de manera que serán aseguradas y sellados con soldadura eléctrica con electrodo e-7018 los bordes extremos de cada correa de amarre entre viguetas.

MONTAJE DE COBERTURAS.

El montaje de cobertura será al CALAMINON ALUZINC PREPINTADO DE PLANCHAS CURVAS TR-4 DE 1.00 M x 5.00M x 0.40MM el cual incluye accesorios que permiten el





fácil discurrimento de las aguas de lluvia y cubrir la parte superior de la edificación de la trinchera. Por su peso liviano y bajo costo son los materiales que ofrecen mayor comodidad y garantía en su costo.

Se procede al montaje y colocación de los CALAMINONES ALUZINC PREPINTADO DE PLANCHAS CURVAS TR-4 DE 1.00 M x 5.00M x 0.40MM sobre las viguetas de acero y el tijeral tipo II por la parte más baja del techo, y las siguientes se superpondrán de abajo hacia arriba fijándolas con pernos auto perforantes, así mismo se irán alineándolas en forma paralela al eje de los tijerales hasta cubrir todo el techo.

Es importante darle un traslape entre planchas adecuados en sus extremos laterales y de 15 o 30 cm. como mínimo.

Los pernos auto perforantes serán colocados en el lomo superior de las planchas de calaminon RT-4 y no en el inferior, esto es a fin de evitar que se originen posteriormente goteras de techo.

MONTAJE DE CANALETAS.

Se refiere a los trabajos de instalación y suministro de canaleta para evacuar las aguas caídas por precipitación pluvial, en ambos lados del techo mediante una canaleta de sección circular y/o rectangular, con una pendiente adecuada.

MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES TUBERIA PVC SAL Ø 4".

La tubería PVC a utilizarse tendrá un diámetro de 4" e irá colocada desde la canaleta, adosada al alero del techo y bajará pegado al muro y finalmente dará vuelta por debajo de la vereda. Su fijación al muro se hará con abrazaderas de 1" y clavos de cemento de 2". Desde una altura de 1.50 mt. Antes de llegar al piso, se reforzará su fijación al muro con concreto f'c=175 kg/cm². El mismo que luego será tarrajado y pintado.

Las superficies a soldarse estarán libres de escamas, escorias, óxidos, grasas y cualquier otra sustancia extraña.

- a) El postor podrá ser una persona Natural o Jurídica con Registro de Proveedores (RNP) vigente a fin de poder contratar con el Estado Peruano y No deberá tener impedimento para contratar con el Estado Peruano.
 - b) El proveedor deberá de proporcionar los equipos, insumos y herramientas necesarias para realizar los trabajos materia del presente documento, como son: GRUPOS ELECTROGENOS, EQUIPOS DE SOLDADURA, HERRAMIENTAS MANUALES, COMBUSTIBLE PARA SUS EQUIPOS Y PERSONAL IDÓNEO PARA LA EJECUCIÓN DE TODOS LOS TRAAJOS SEÑALADOS.
- Todos los componentes que conforman los elementos estructurales serán armados con tubo rectangular tipo LAC ASTM A500, previo al armado se procederá a preparar todos los elementos metálicos, esto consiste en lavar con detergente que corte o remueva las grasas adheridas de fábrica, luego procederá a su secado y pintado inmediato con base anticorrosivo previa verificación y autorización por la supervisión de obra, con los espesores indicados en el capítulo de pintura, así mismo deberá de cumplir condiciones mínimas.
- Los elementos metálicos que componen las vigas y correas y sus dimensiones, espesor y formas de armado, separación y todos los detalles.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 161853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

están especificadas en los planos de diseño por lo que se cumplirá estrictamente con los establecido en dichos planos.

- El proceso de cortado, armado, soldadura y todo tipo de acabados en la fabricación será únicamente ejecutado por personal especializado y calificado, para ello el proveedor deberá de acreditar la experiencia de su personal con copias legalizadas de los certificados o contratos de trabajo.
- Todo procedimiento de soldadura será mediante arco eléctrico (procedimiento SMAW) con los rangos de amperajes permitidos para obtener una soldadura tipo dúctil, todo proceso de soldadura será acorde a los procedimientos correctos según lo establecido en la norma AWS D1.1 capítulo 5. Todo procedimiento de soldadura empezando desde el apuntalado, cordoneado será practicado únicamente por un soldador calificado en la posición 3G como mínimo, en caso se requiera soldadura en posición sobre cabeza en el proceso de montaje y/o ensamblaje deberá ser realizado por un soldador calificado en la posición 4G únicamente.
- Una vez armado todos los elementos para el techo con elementos metálicos, estas presentaran escorias en el cordón de soldadura, quemaduras y ralladuras sobre la primera capa de pintura anticorrosiva; para corregir este defecto se procederá a esmerilar con escobilla acerada tipo copa acoplada a una amoladora, así mismo se procederá a lijar con lija metálica fina para dejar una superficie blanca, limpia y lisa de tal forma que cuando se aplique la pintura anticorrosiva de resane a todos los tijerales y correas metálicas estos queden uniformes con buen aspecto y acabado aceptable.
- Antes del proceso de montaje, el supervisor verificará todas las condiciones de acabados aceptables con los espesores de pintura indicadas en el capítulo de pintura, cumplido las condiciones mínimas de calidad el supervisor procederá a la autorización para su respectivo montaje.
- Una vez terminado el proceso de montaje de los elementos metálicos y coberturas, se procederá a su pintado final con esmalte sintético con los espesores indicados.

SOLDADURA.

- Para el procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a los indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico, los electrodos será de tipo E6011 (para elementos no sometidos a grandes esfuerzos, como correas, arriostres, etc.) y/o E7018 (para empalmes sometidos a grandes esfuerzos columnas y vigas reticuladas), el tipo de electrodo usado es el indicado en los diseños del objeto de contratación y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán de estar libres de impurezas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldadura de filete, la separación entre las partes a soldarse será mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 181853
INSPECTOR



www.munimegantonibp.pe

Facebook icon, Instagram icon, YouTube icon
@MMegantoni

#MuniMegantoni





- Las juntas que van a soldarse a tope deberán de tener sus bordes mutuamente escuadrados, no se permitirán descuadres mayores de $1/32''$ (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de juntas.

LIMPIEZA QUIMICA.

- **Preparación de la superficie:** Para lograr el performance esperado del sistema de pintura es esencial que las superficies a ser pintadas se preparen adecuadamente, las superficies deberán de estar siempre completamente secas y libres de rebabas, derrames de soldadura, escorias, oxidación, escamas sueltas, suciedad, polvo, grasa y todo otro material extraño antes de la aplicación de la pintura. El grado de preparación de la superficie es el indicado en estas especificaciones.
- **Limpieza y eliminación de óxidos:** La preparación de las superficies de acero, previa a la aplicación de pintura, se efectuará por el procedimiento de "Limpieza química con solventes y medios mecánicos de eliminación de óxidos", según especificaciones del fabricante.
- Se denomina limpieza química a la limpieza con aditivos químicos y eliminación de óxidos con medios mecánicos de la superficie de acero prolongada hasta por lo menos un tercio del área para dejar libres de toda materia extraña, óxidos de laminación y pintura vieja, el resto de la superficie sólo podrá presentar manchas leves, decoloraciones y resto de pintura antigua bien adherida.
- La estructura tratada deberá ser inmediatamente pintada de acuerdo a las recomendaciones proporcionadas por el fabricante de la pintura. No podrá quedarse a la intemperie sin pintar, debido a que inmediatamente se inicia el proceso de oxidación como consecuencia de la intemperie o del aire, en cuyo caso tendría que volverse a efectuar el procedimiento del tratamiento.
 - a) Aditivos Químicos, solventes de grasa, thinner u otro aprobado por el área usuaria.
 - b) Reactivo de inspección
 - c) De preferencia todo proceso de "limpieza" deberá de realizarse en un ambiente cubierto diseñado para tal fin, con el objeto de garantizar una perfecta ejecución y calidad de estos trabajos.

PINTURA.

- Todas las superficies recibirán los tipos de pintura y espesores indicados en esta especificación.
- La pintura deberá ser aplicada en estricto acuerdo con las instrucciones del fabricante para cada caso.
- La preparación de la superficie, imprimado y pintado con base debe de ser realizada antes del ensamble o montaje y posteriormente se procederá a pintar la última capa en dos pasadas, la pintura se aplicará considerando lo siguiente:
- **BASE EPÓXICA:** Una mano de base aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante, con un espesor mínimo de 50 micrones.
- **ACABADO:** dos manos de Esmalte Epóxico aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante, el espesor total mínimo del acabado será de 75 micrones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION - CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 181853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La limpieza y parchado de las áreas dañadas y de las áreas soldadas deberá ser hecho en adición al sistema de pintura especificado.

Espesores y otros:

- **Espesor de la película:** Con el propósito de lograr el espesor de la película seca especificado, se recomienda mediciones previas de espesor húmedo durante la aplicación de la pintura. Si el espesor seco no alcanza el valor especificado se añadirán una o más capas de pintura.
- El trabajo terminado tendrá las tonalidades especificadas y mostrará superficies suaves y parejas. Estará libre de superficies pegajosas luego del secado, fisuras y cuarteamientos, arrugas, depresiones, parches, marcas de brocha o rodillo u otros defectos perjudiciales a la calidad y apariencia de la protección. Antes de la aceptación final de trabajo de pintura se efectuará una inspección total de las estructuras metálicas.

5.4. INSPECCION Y PRUEBAS:

- El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el residente y el inspector para efectuar el control del material y proceso constructivo, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El residente y el inspector están facultados para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas vigentes.
- El contratista deberá realizar 03 pruebas como mínimo de líquidos penetrantes en cada módulo cumpliendo la norma ASTM E165 02.

REPARACION DE DEFECTOS Y DE DAÑOS:

- Cualquier defecto o daño será reparado antes de la aplicación de las capas sucesivas de pintura; de ser necesario las superficies en cuestión deberán ser dejadas libres de pintura.
- Las áreas donde la pintura necesite re-aplicarse deberán ser limpiadas dejándolas totalmente libres de grasa, aceite u otro material extraño u deberán estar secas. Las superficies a repararse por daños localizados menores de 1 m2 podrán prepararse usando medios mecánicos, luego se aplicarán sucesivamente las capas de pintura necesarias para cumplir con las especificaciones, estas capas deberán fusionarse a la capa final de las áreas circundante.

5.5. PLAN DE TRABAJO:

El contratista deberá de entregar a la parte usuaria una propuesta de su plan de trabajo acorde a los trabajos material del presente.

5.6. NORMAS TECNICAS Y/O BASE LEGAL:

- Norma ASTM A6
- E-090 RNE
 - Ítem 1.3.1. Acero estructural
 - Ítem 1.3.3. Pernos arandelas y tuercas
 - Ítem 1.3.5. Metal de aporte y fundente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION - CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 180853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ASTM A615
- Los aceros estructurales cumplirán la norma ASTM A36
- ASTM A500
- Las coberturas ASTM A792
- AWS A5.1
- Normas vigentes de contrataciones con el estado
- LEY N° 29783 de seguridad en el trabajo.

5.7. IMPACTO AMBIENTAL:

El contratista o proveedor se deberá tener en cuenta la mitigación del impacto ambiental siempre y cuando se generen impactos por diversos factores en la zona de trabajo y/o similares durante la ejecución contractual.

5.8. SEGUROS Y/O GARANTIA:

- **SEGUROS:** El CONTRATISTA está obligado a contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para todo el personal a su cargo; por el tiempo que lleve la ejecución de la prestación del servicio.
- **GARANTIA:** El CONTRATISTA, deberá garantizar por el periodo de 1 (un) año contado a partir de la recepción definitiva de los trabajos objeto de éste contrato, el correcto funcionamiento de las instalaciones y se comprometerá a subsanar cualquier defecto constructivo y/o de montaje, durante el mismo, siempre y cuando éstos estén directamente relacionados con su trabajo y las causas de los problemas sean imputables a la mala calidad del material o de la mano de obra empleada para la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato.

5.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

No corresponde.

SOPORTE TECNICO:

El contratista deberá de contar con el soporte técnico adecuado, (personal y equipos) capaz de solucionar en el plazo más breve posible cualquier percance que se pueda dar en el proceso constructivo, estos deberán de ser mencionados dentro de la propuesta técnica.

CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO:

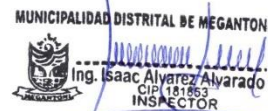
No corresponde.

5.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

LUGAR DE EJECUCION:

La zona del proyecto geográficamente se encuentra ubicado en:

- | | |
|----------------|------------------|
| • Departamento | : CUSCO. |
| • Provincia | : LA CONVENCION. |
| • Distrito | : MEGANTONI. |
| • Localidad | : CC.NN. SENA |



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Todos los trabajos serán realizados donde actualmente se bien ejecutando el proyecto: **AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CC.NN. DE SENSA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION – CUSCO**", ubicado en la CC.NN. DE SENSA, que tiene como coordenada centroide el campamento de obra:

N 8739449.234
E 716607.466

PLAZO DE EJECUCION:

A 60 (SESENTA) días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El contratista una vez brindado el servicio, presentará una carta de cumplimiento el mismo que lo presentara por mesa de partes de la entidad, adjuntado comprobante de pago, para que proceda con la revisión y evaluación correspondiente, en un plazo máximo de 05 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibido el mismo; de encontrarse conforme el área usuaria lo aprobará y otorgará la conformidad del servicio.

En caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, la misma será notificada al correo electrónico presentado por el contratista.

Nota: deberá adjuntar en su carta de cumplimiento el dossier de las pruebas solicitadas y realizadas.

5.11. RESULTADOS ESPERADOS:

Al finalizar los trabajos se espera contar con la cobertura de techos en todos los módulos indicados en el presente documento.

5.12. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CAPACIDAD LEGAL:

- DNI.
- Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta; (Para personería jurídica).
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6), (si es que amerita).
- Registro nacional de proveedores de bienes y servicio.
- Ficha Ruc con actividad relacionada al objeto de contratación.
- Ficha de CCI Autorizado.
- Declaración Jurada (De No Estar Impedido O Inhabilitado Para Contratar Con El Estado).

ACREDITACION: 1. Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHNNY BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 181853
INSPECTOR



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

presentación de ofertas. 2. Promesa de consorcio con firmas legalizadas. 3. Copia simple del Registro Nacional de Proveedores en Bienes y Servicios. 4. Copia Simple de Ficha Ruc.

EXPERIENCIA DEL POSTOR:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (ochocientos mil con 00/100 nuevos soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 (ocho) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña

Empresa, se acredita una experiencia de S/. 200,000.00 (Doscientos MIL CON 00/100

SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante

Los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán

Desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran servicios similares a los siguientes:** servicios de Adquisición de estructuras metálicas para techos similares y / o servicio de instalación de techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o trabajos de estructuras Metálicas en general, servicios de instalación o montaje De coberturas con estructuras metálicas I/ Techos de Coberturas De Almacenes Industriales I/O instalación de puentes I/O Falsó puentes metálicos.

ACREDITACION: Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

PERSONAL CLAVE:

- RESPONSABLE DE LA EJECUCION CONTRACTUAL (RESIDENTE):** Ing. Mecánico y/o ing. civil y/o Ing. electromecánico y/o Ing. Metalúrgico, titulado y colegiado con experiencia mínima de 05 años como residente y/o supervisor y/o Inspector de obras y/o proyectos y/o en trabajos de mecánica de producción y/o estructuras metálicas en general y/o trabajos similares.

deberá tener capacitación y/o experiencia en soldadura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION - CUSCO
ING. JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 167893
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





- (01) RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD: 02 años de experiencia mínima como prevencionista en ejecución de obras y/o proyectos en general del personal clave requerido como Ing. Industrial y/o Ing. Civil y/o Ing. forestal i/o medio ambiente afines, responsable en seguridad y salud.
- (02) SOLDADOR: Técnico titulado con certificado de homologación 4G, con experiencia mínima de 2 años como soldador en trabajos de estructuras metálicas en general i/o similares. Además, deberá de tener como mínimo capacitación en soldadura.
- (01) MONTAJISTA: Operario en montaje, con experiencia mínima de 2 años en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas en general.

ACREDITACION: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.2. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Este requisito está orientado al cumplimiento del equipamiento estratégico para la ejecución del servicio, el mismo tiene la condición de equipos mínimos estratégicos que podrán ofertar los postores en su propuesta para garantizar a la entidad la eficiencia, capacidad técnica de equipamiento y por ende asegurar el cumplimiento en las condiciones establecidas en el presente capítulo; la disponibilidad de los equipos estratégicos será demostrado con copia de facturas o boletas o tarjeta de propiedad, mediante contratos o compromisos de alquiler avalado con los documentos propios del equipo que se alquilan; así mismo se deberá acreditar de forma clara los requisitos mínimos del equipos tales como año, capacidad y cantidad; dichos equipos no deberán de tener una antigüedad mayor a 6 años a la fecha de presentación de propuestas, la relación de equipos necesarios son:

ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	Máquina de soldar I/O Moto soldadora, Capacidad 350 A, mínimo	04
02	Grupo Electrónico 50kw mínimo	02
03	TECLE capacidad de carga de 5 ton min	06
04	Tirfor con capacidad mínima 05 ton	02
05	Juego de llaves (herramientas manuales).	01
06	Grúa con pluma telescópica de 50 ton mínimo.	01
07	Poleas con capacidad mínimo de 05 ton	04
08	slingas de capacidad de 05 ton mínimo	04

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION - CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 48102
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni



**Obligaciones adicionales:**

- El contratista deberá proveer de material suficiente y de la calidad que se describe en las especificaciones técnicas, según se describen además en los planos, debiendo asumir el costo de transporte hasta almacén de obra, así también realizar la carga y descarga del material y realizar un adecuado almacenaje, el personal estibador corre a cuenta del contratista.
- El contratista deberá realizar la preparación del área de trabajo, así como la instalación de la grúa (de ser necesario), tecles, poleas, equipos de corte, extensiones eléctricas, andamios máquina soldadoras, generador eléctrico, etc.
- El contratista deberá fabricar, izar, ensamblaje e instalar los elementos estructurales, tijerales metálicos, correas metálicas, cobertura con Aluzinc TR4, canales de evacuación y otros elementos de sujeción y soldadura detallados en los planos, así como realizar un adecuado anclaje y soldadura de los mismos.
- El contratista deberá contar con los equipos y herramientas necesarios para entregar el bien.
- El contratista correrá con los gastos de traslado, movilización y desmovilización de equipos y herramientas y otros que se generan a la entrega del bien.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del bien será reparado por el contratista.
- El contratista deberá contar con personal especializado en soldadura con homologación en 4G como mínimo.
- El contratista deberá dotar de EPP y otros elementos de seguridad a todo su personal.
- El contratista sumará gastos de estadía, alimentación, y transporte de todo su personal, la entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de la entrega del bien ni accidentes de trabajo que puede suscitarse.
- El contratista se somete al control de línea de mando de la obra, como es el residente de obra, inspector de obra, asistente técnico y la parte administrativa para dar conformidad a la entrega del bien.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la entidad por las pérdidas o daños que se pudieran sufrir su personal, equipos y/o herramientas.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD:

- La entidad entregará al contratista: planos relacionados a la partida de instalación de cobertura, armaduras, correas, y otros detalles para la buena ejecución de la obra.
- La entidad entregará las estructuras y construcciones previas, mediante acta, así como el área de trabajo disponible.
- La entidad destinará de un área libre para el almacenamiento de los materiales y equipos que el proveedor utilice, cabe señalar que el postor deberá de acondicionar el área destinado por la parte usuaria y designar a un guardián que custodie todos los materiales y equipos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
C.P. 18163
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

f i y
@MMegantoni

#MuniMegantoni





- La conformidad de servicio una vez que este culminado el servicio tal como indica en el contrato y EE.TT, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

El área usuaria en todo momento verificara el cumplimiento de la prestación.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del bien se dará una vez que se entregue el bien tal como indica en el contrato, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos, dentro de los plazos previstos.

10. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será única al cumplimiento del servicio, se le otorgará la conformidad de pago siempre y cuando el proveedor haya cumplido con lo establecido en los términos de referencia, y la presentación de una carta de cumplimiento por mesa de partes a la entidad.

11. PENALIDADES:

Según la directiva para contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT de la municipalidad distrital de Megantoni.

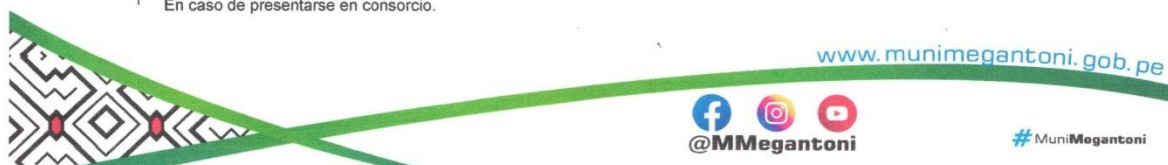
12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado cuya responsabilidad se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A CAPACIDAD LEGAL	
A.1 REPRESENTACIÓN	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta. <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6) <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p>

¹ En caso de presentarse en consorcio.





		<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas. Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACIÓN	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> Registro nacional de proveedores de bienes y servicio. Ficha Ruc con actividad relacionada al objeto de contratación. <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Registro Nacional de Proveedores en Bienes y Servicios. Copia Simple de Ficha Ruc. <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR	
B.1	FACTURACIÓN	<u>Requisito:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (ochocientos mil con 00/100 nuevos soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 (ocho) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña Empresa, se acredita una experiencia de S/. 200,000.00 (Doscientos MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHÑ R. REJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CP 181853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe


  
@MMegantoni

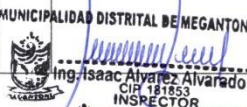
#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI LA CONVENCION CUSCO ING. JOHN R. REJAR ARMENDARIS RESIDENTE C.I.P. 167804	<p>Los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran Servicios similares a los siguientes: servicios de Adquisición de estructuras metálicas para techos similares y / o servicio de instalación de techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o trabajos de estructuras Metálicas en general, servicios de instalación o montaje De coberturas con estructuras metálicas I/ Techos de Coberturas De Almacenes Industriales I/O instalación de puentes I/O Falsó puentes metálicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se</p>
---	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIR 181853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni






		<p>ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--	--

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																													
C.1	EQUIPAMIENTO	Requisito:																												
		<table><thead><tr><th>ITEM</th><th>RELACION DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Máquina de soldar I/O Moto soldadora, Capacidad 350 A, mínimo</td><td>04</td></tr><tr><td>02</td><td>Grupo Electrógeno 50kw mínimo</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>TECLE capacidad de carga de 5 ton min</td><td>06</td></tr><tr><td>04</td><td>Tirfor con capacidad mínima 05 ton</td><td>02</td></tr><tr><td>05</td><td>Juego de llaves (herramientas manuales).</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>Grúa con pluma telescópica de 50 ton mínimo.</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>Poleas con capacidad minino de 05 ton</td><td>04</td></tr><tr><td>08</td><td>slingas de capacidad de 05 ton mínimo</td><td>04</td></tr></tbody></table>	ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	Máquina de soldar I/O Moto soldadora, Capacidad 350 A, mínimo	04	02	Grupo Electrógeno 50kw mínimo	02	03	TECLE capacidad de carga de 5 ton min	06	04	Tirfor con capacidad mínima 05 ton	02	05	Juego de llaves (herramientas manuales).	01	06	Grúa con pluma telescópica de 50 ton mínimo.	01	07	Poleas con capacidad minino de 05 ton	04	08	slingas de capacidad de 05 ton mínimo	04	
ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD																												
01	Máquina de soldar I/O Moto soldadora, Capacidad 350 A, mínimo	04																												
02	Grupo Electrógeno 50kw mínimo	02																												
03	TECLE capacidad de carga de 5 ton min	06																												
04	Tirfor con capacidad mínima 05 ton	02																												
05	Juego de llaves (herramientas manuales).	01																												
06	Grúa con pluma telescópica de 50 ton mínimo.	01																												
07	Poleas con capacidad minino de 05 ton	04																												
08	slingas de capacidad de 05 ton mínimo	04																												
		Acreditación:																												
		<ul style="list-style-type: none">• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.																												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTON
LA CONVENCIÓN CUSCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHNY BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Isaac Alvarez Alvarado
DIP 161853
INSPECTOR

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCION CONTRACTUAL (RESIDENTE): Ing. Mecánico y/o Ing. civil y/o Ing. electromecánico y/o Ing. Metalúrgico, titulado y colegiado con experiencia mínima de 05 años como residente y/o supervisor y/o Inspector de obras y/o proyectos y/o en trabajos de mecánica de producción y/o estructuras metálicas en general y/o trabajos similares. deberá tener capacitación y/o experiencia en soldadura. • 02 años de experiencia mínima como prevencionista en ejecución de obras y/o proyectos en general del personal clave requerido como Ing. Industrial y/o Ing. Civil y/o Ing. forestal i/o medio ambiente afines, responsable en seguridad y salud. • (02) SOLDADOR: Técnico titulado con certificado de homologación 4G, con experiencia mínima de 2 años como soldador en trabajos de estructuras metálicas en general i/o similares. Además, deberá de tener como mínimo capacitación en soldadura. • 02 años de experiencia mínima en manejo y planificación en montaje e izaje de estructuras metálicas en general del personal clave requerido como Montajista. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
-----	--------------------------	---

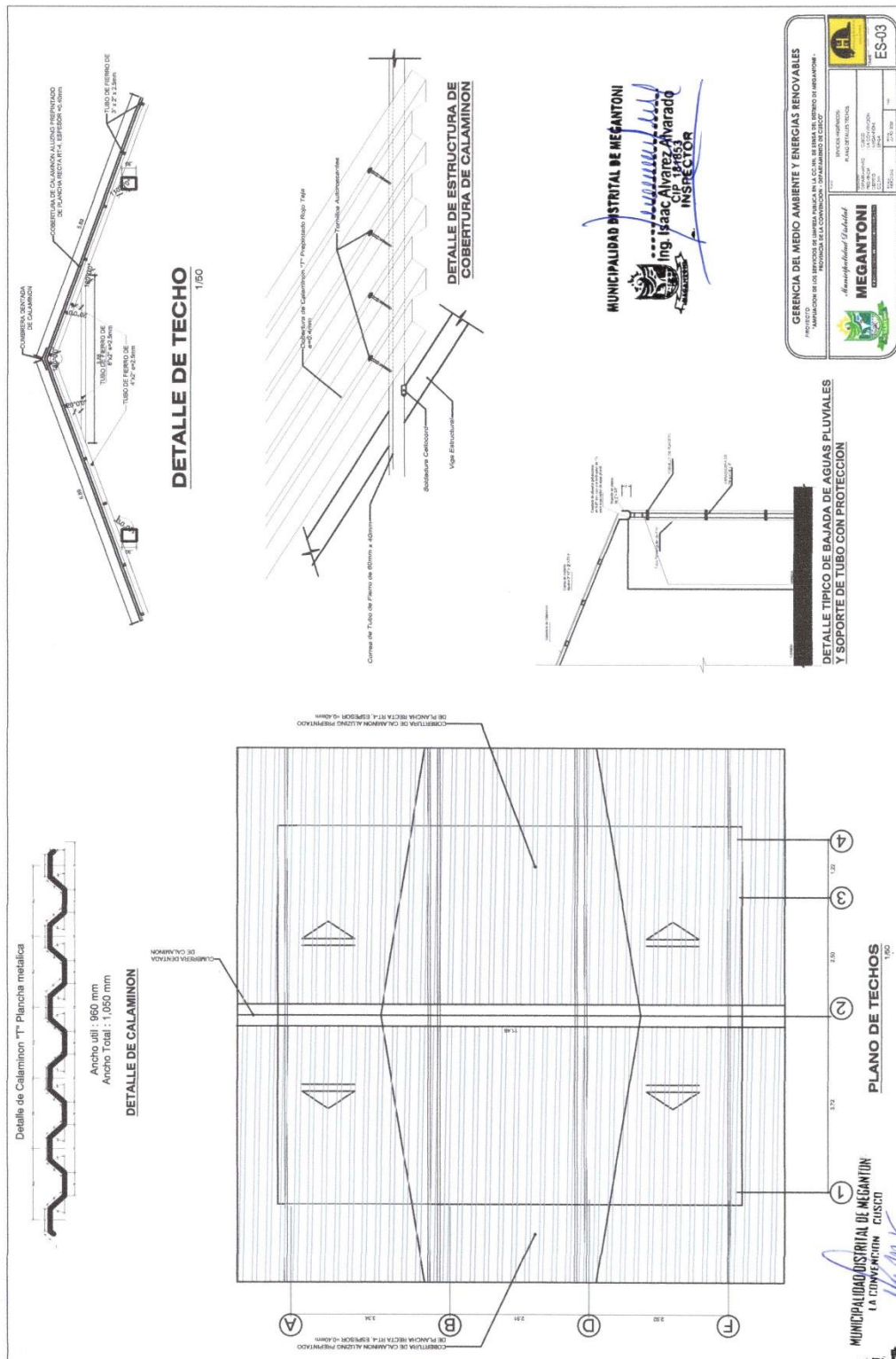
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
LA CONVENCION CUSCO
ING° JOHN R. BEJAR ARMENDARIS
RESIDENTE
C.I.P. 167804

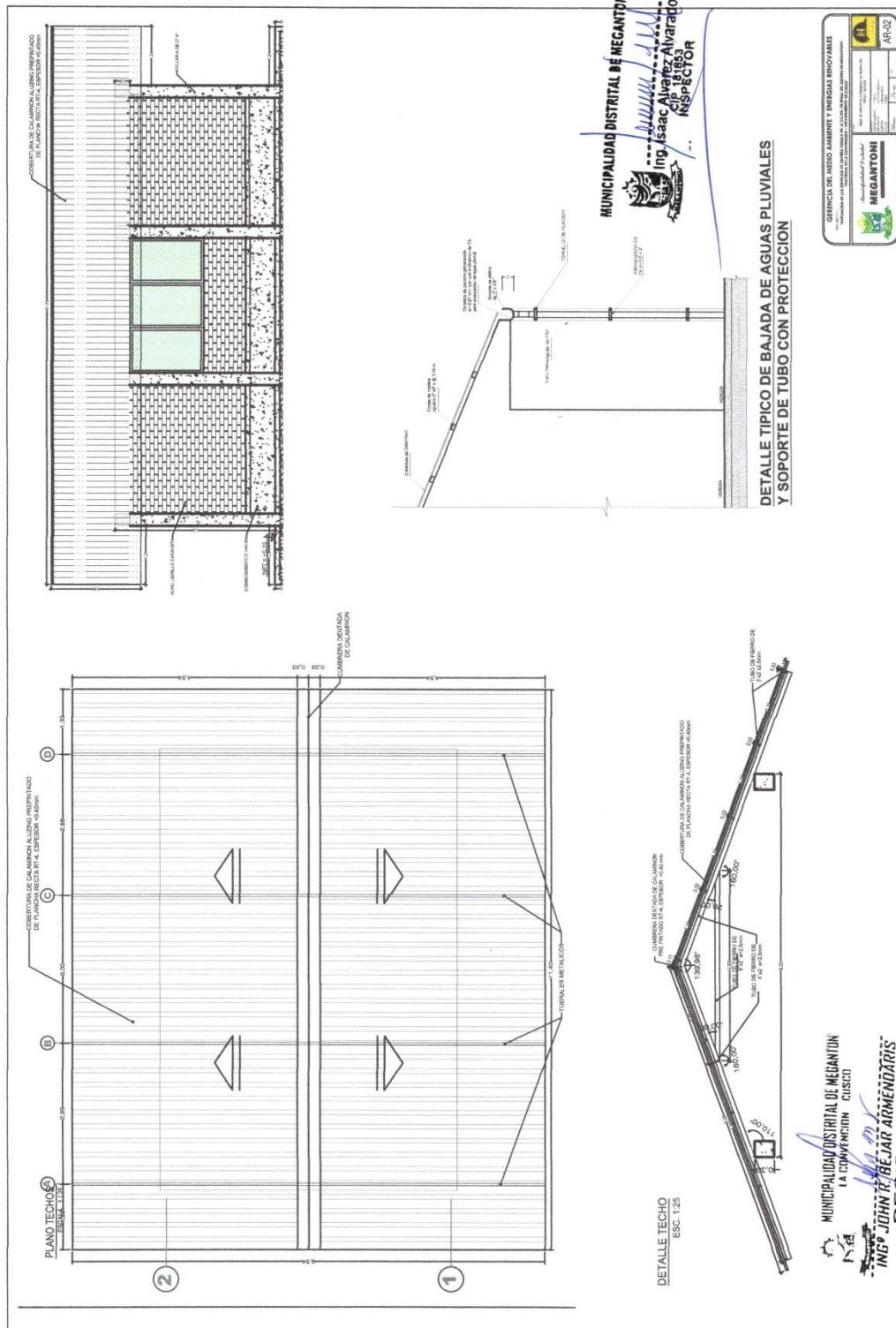
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Isaac Alvarez Alvarado
CIP 161853
INSPECTOR





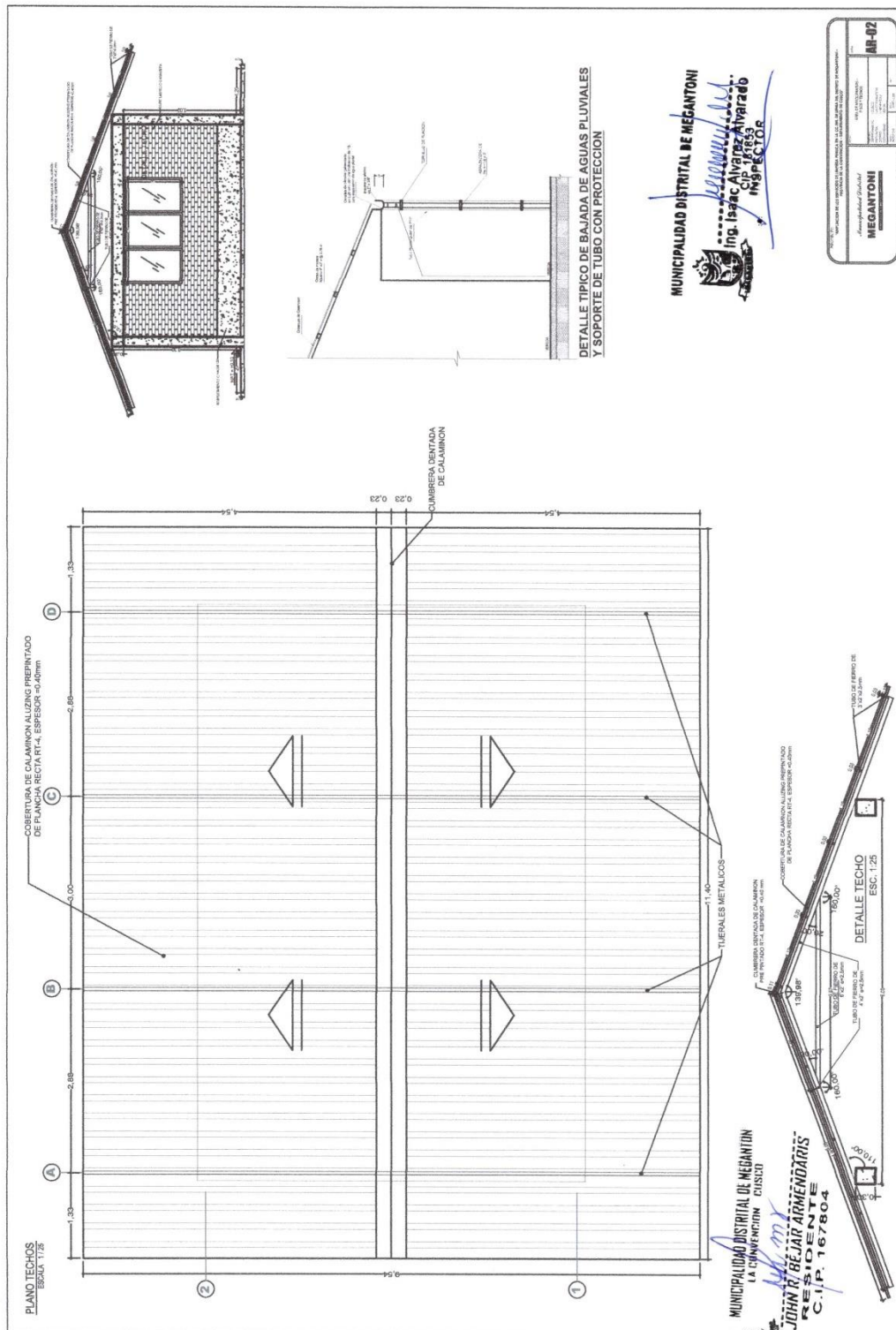






04





CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

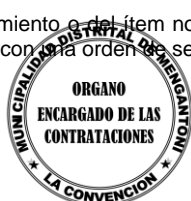
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con la orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.