



| FORMATO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 09.05.2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SERVICIO DE HEMATOLOGIA CLINICA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA CLINICA Y LA UNIDAD FUNCIONAL DE ONCOHEMATOLOGIA PEDIATRICA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | OEI. 02 GARANTIZAR EL ACCESO A CUIDADOS Y SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD ORGANIZADOS EN REDES INTEGRADAS DE SALUD, CENTRADAS EN LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD, CON ÉNFASIS EN LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | NO   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | NO   |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDOS N°126-DIDAMP-INSN-2024                                |  | Fecha de recepción                   | 21.03.2024  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 10.04.2024   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   | X  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      | SI   | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | 2  | 1  | E-MAIL   | 05.04.2024                           | 1   | E-MAIL   | 15.04.2024                           |
|  | 2   | 2  | 1  | E-MAIL   | 05.04.2024                           | 1   | E-MAIL   | 15.04.2024                           |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | 2  | 1  | E-MAIL   | 10.04.2024                           | 1   | E-MAIL   | 22.04.2024                           |



|  |  |            |         |   |       |                     |            |
|--|--|------------|---------|---|-------|---------------------|------------|
| 2  | 2  | 1          | E-MAIL  | 10.04.2024  | 1     | E-MAIL              | 22.04.2024 |
|  |  |            |         |   |       |                     |            |
|  |  |            |         |   |       |                     |            |
|  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |            |         |   |       |                     |            |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |            |         |   |       |                     |            |
| 1 y 2  | Obligaciones del Contratista, Otras Penalidades, Documentos para el Contrato |            |         |   |       |                     |            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |            |         |   |       |                     |            |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                             |            |         |   |       |                     |            |
|  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |            |         |   |       |                     |            |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                             |            |         |   |       |                     |            |
|  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |            |         |   |       |                     |            |
| MONEDA   | Nuevos Soles   |            | Dólares |   | Otro: | Señalar otra moneda |            |
| MONTO  |  |            |         |   |       |                     |            |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |            |         |   |       |                     |            |
|  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 03.04.2024 |         | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |       | 08.05.2024          |            |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |            |         | SI  | X     | NO                  |            |
| MEDICASOS EIRL, EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS OLIMPUS SAC, CORPORACIÓN YOAR EIRL, INVERSIONES MIRE EIRL  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |            |         | SI  |       | NO                  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |            |         | SI  |       | NO                  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación   |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |            |         | SI  |       | NO                  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <div style="text-align: center;">  <br/>  <br/> <b>Lic. Adm. MARCO SARANGO TORNERO</b><br/> Jefe de la Oficina de Logística </div> |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |            |         |   |       |                     |            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |            |         |   |       |                     |            |


  
MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO