


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Dirección de Infraestructura Terrestre, Acuática y Aérea-Sub Dirección de Infraestructura Terrestre, Acuática y Aérea						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO RUTA DEPARTAMENTAL JU 115: SAN LUIS DE ALTO IPOKI-KUVIRIACHI-JAIRIQUISHI-HUAHUARI-UNIÓN HUANCAYO -VILLA RICA-ALTO HUAHUARI-RIO VENADO -SANTA CLARA-CAPIRO-SANTIRENI-EMP. PE 24A(PARATUSHALI), ITEM 1: TRAMO: EMP. PE-5S (SAN JUAN BOCA IPOKI) – SAN LUIS DE ALTO IPOKI, L=30.684 KM." ; ITEM 2: TRAMO: SAN LUIS DE ALTO -EMP. PE 24 A L=41.244 KM.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0003 DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE LAS VIAS DEPARTAMENTALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REPORTE N°161-2024-GRJ-DRTC/DITAA-PEDIDO DE SERVICIO N° 106//REPORTE N°162-2024-GRJ-DRTC/DITAA-PEDIDO DE SERVICIO N° 107			Fecha de recepción	03/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...	
			Fecha de la tercera versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...	
			Fecha de la cuarta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...	
			Fecha de la quinta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	...	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		...		Fecha de inicio de vigencia	...	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)								

	...							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

	...							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	575,424.00					
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.3	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE LOGÍSTICA Y COMUNIC. - JUNÍN  Lic. Adm. Brian Emanuel Torres Rojas <small>JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</small> </div>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							