



## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISION PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN ZONAS MARGINALES DE LAS COMUNIDADES DE PUERTO MAYO, TERESA Y UNION VISTOSO Y LAS COMUNIDADES DE SAN ANTONIO Y MIMIRINI ALTA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	288						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	3438223					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 0790-2023-MDP/GM-OSLP/MCHJ-D		Fecha de recepción	26/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
***	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
***	

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (Mes)	Precio	Precio Parcial (\$)
<b>A.</b>	<b>Honorarios, Sueldos y Salarios</b>					<b>133,000.00</b>
	<b>Personal Profesional</b>					
	Jeefe Supervisor	Mes	1	7.00	7,000.00	49,000.00
	Asistente	Mes	1	7.00	3,800.00	26,600.00
	Chofer	Mes	1	7.00	2,200.00	15,400.00
	Enfermera	Mes	1	7.00	3,000.00	21,000.00
	<b>Personal Técnico</b>					
	Técnico Electricista	Mes	1	7.00	3,000.00	21,000.00
<b>B.</b>	<b>Seguro</b>					<b>5,000.00</b>
	Seguros	Mes	1	7.00	550.00	3,850.00
	Exámenes Médicos Ocupacionales	Und	5	1.00	350.00	1,750.00
<b>C.</b>	<b>Alquileres y Servicios</b>					<b>49,140.00</b>
	Alquiler de oficina	Mes	1	7.00	600.00	4,200.00
	Alquiler de mobiliario y equipo de oficina	Mes	1	7.00	220.00	1,540.00
	Alquiler de camioneta	Mes	1	7.00	6,000.00	42,000.00
	Alquiler de equipo de computo e impresión	Mes	1	7.00	100.00	700.00
	Alquiler de copiadora y ploter	Mes	1	7.00	100.00	700.00
<b>D.</b>	<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>					<b>31,058.50</b>
	Combustible	Gbl	65	7.00	28.70	13,058.50
	Viajes del personal profesional	Mes	1	7.00	1,500.00	10,500.00
	Viajes del personal técnico y auxiliar	Mes	1	7.00	1,200.00	8,400.00
<b>E.</b>	<b>Materiales y Útiles de Oficina</b>					<b>4,515.00</b>
	Útiles de oficina y dibujo	Gbl	1	7.00	285.00	1,995.00
	Materiales fotográficos y fílmicos	Gbl	1	7.00	360.00	2,520.00
<b>F.</b>	<b>Equipos de Medición</b>					<b>11,300.00</b>
	Telurometro	Und	1	2.00	2,000.00	4,000.00
	Megometro 10 Kv	Und	1	2.00	2,800.00	5,600.00
	Panza Amperimétrica 630 A	Und	1	2.00	850.00	1,700.00
<b>G.</b>	<b>Equipos de Protección Personal</b>					<b>1,683.40</b>
	Cascos	Und	5		45.86	229.30
	Camisas	Und	5		55.64	278.20
	Poleras	Und	5		35.26	176.30
	Chalecos Reflectivos	Und	5		37.37	186.85
	Pantalón	Und	5		65.73	328.65
	Zapatos Dielectricos	Par	5		70.25	351.25
	Guantes	Par	5		26.57	132.85
<b>H.</b>	<b>Liquidación</b>					<b>15,733.47</b>
	Evaluación de la liquidación	Gbl	1		15,733.47	15,733.47
<b>I.</b>	<b>Vigilancia, prevención y control - COVID-19</b>					<b>6,629.24</b>
	Elaboración de plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19	Und	1		1,200.00	1,200.00
	Insumos de protección personal - control del COVID-19	Mes	7		100.00	700.00
	Insumos de vigilancia y prevención - control del COVID-19	Und	1		800.00	800.00
	Insumos de limpieza-control del COVID-19	Mes	7		83.00	581.00
	Fumigación - control del COVID-19	m2	80.81		4.00	323.24
	Adecuación de ambientes de control previo -COVID-19 (incl. zonas de control previo, desinfección, vestuario y comedor)	m2	43		20.00	860.00
	Señalización y volantes informativos - control del COVID-19	Mes	7		65.00	455.00
	Pruebas médicas - control del COVID-19	Mes	7		230.00	1,610.00
	<b>Costo Directo (CD)</b>					<b>259,459.81</b>
	Utilidad (8% CD)					20,756.77
	<b>Subtotal (ST)</b>					<b>280,216.58</b>
	IGV (18% ST)					50,438.95
	<b>Total</b>					<b>330,655.53</b>



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
 PICHARI - CONVENCIÓN - CUSCO  
 Lic. Adm. Rogar Vega Neyra  
 JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.