

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 11-2024-MDW/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-SALUD Y SEGURO VIDA LEY PARA LAS METAS:**

- 030 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZCO.
- 036 RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES.
- 029 GESTION DE RECURSOS HUMANOS.
- 043 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO.
- 045 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES.
- 048 ORDENAMIENTO VIAL Y DEL TRANSPORTE VEHICULAR.
- 050 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR.
- 053 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.
- 054 ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO.
- 083 MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINOS.

**JULIO DEL 2024**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
RUC N° : 20159308881  
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 500 WANCHAQ - CUSCO  
Teléfono: : 084-272 Anexo 115

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-SALUD Y SEGURO VIDA LEY PARA LAS METAS:**

**ITEM: I CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY**

**ITEM: II CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-SALUD**

- 030 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SERENAZCO.
- 036 RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES.
- 029 GESTION DE RECURSOS HUMANOS.
- 043 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO.
- 045 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES.
- 048 ORDENAMIENTO VIAL Y DEL TRANSPORTE VEHICULAR.
- 050 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR.
- 053 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.
- 054 ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO.
- 083 MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2-OSCE el 18 Julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08 IMPUESTOS MUNICIPALES.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA AL ITEMS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 (CINCO SOLES CON 00/100 SOLES en LA CAJA DE LA ENTIDAD).

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito en la AV. De la Cultura N° 500 Wánchaq – Cusco. O mesa de partes virtual de la Municipalidad Distrital de Wánchaq.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIODICOS-MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE GESTION Y TALENTO HUMANO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en sito en la AV. De la Cultura N° 500 Wánchaq – Cusco. O mesa de partes virtual de la Municipalidad Distrital de Wánchaq.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**ITEM: I CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY**

**TERMINOS DE REFERENCIA 1.1 SEGURO VIDA LEY**

**SEGURO VIDA LEY ( D.L. 688 – MODIFICADO CON LEY N 29549 Y LEY N31149  
REGLAMENTO D.S. N 009-2020-TR )**

**ASEGURADO** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
**DIRECCION** : PLAZA TUPAC AMARU S/N  
**SITUACION** : TERRITODIO NACIONAL  
**VIGENCIA** : 365 DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DE CONTRATO

**PERSONAL ASEGURADO**

Personal asegurado régimen Legislativo 728 a partir del 1er día de vinculación Laboral

COBERTURAS BASICAS	
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por accidente	32 remuneraciones

COBERTURAS ADICIONALES	
Gastos de Sepelio	4 sueldos, máximo S/. 5,000
Desgravamen por deudas	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Desamparo familiar súbito	6 sueldos, máximo S/. 20,000
Trasplante de órganos	6 sueldos, máximo S/. 10,000
Accidente de cerebro vascular	6 sueldos, máximo S/. 5,000
Insuficiencia renal crónica	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Ceguera por accidente	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Quemadura por accidente	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Sordera por accidente	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Infarto agudo al miocardio	6 sueldos, máximo S/. 5,000
Fallecimiento por cáncer o Cáncer en vida	6 sueldos, máximo S/. 5,000
Cirugía puente Aortocoronario	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Esclerosis múltiple	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Traslado al lugar de Origen	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Renta Familiar	1/2 sueldos, máximo S/. 1,500
Repatriación de restos	6 sueldos, máximo S/. 7,500
Coma	3 sueldos, máximo S/. 5,000
Hijo Póstumo	6 sueldos, máximo S/. 10,000
Incapacidad para el trabajo	6 sueldos, máximo S/. 7,500

(\*) En caso de invalidez Permanente por accidente





### **BENEFICIARIOS**

De acuerdo a Ley

- Se amplía el plazo de aviso siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad
- La Administración de la póliza se efectúa por declaraciones mensuales a mes vencido, en tal sentido la entidad remitirá la planilla el quinto día del mes siguiente a la prestación del servicio. La emisión de los endosos por las liquidaciones mensuales e inclusiones deberá realizarse en un plazo no mayor a (7) días calendarios, contados a partir del día siguiente de enviada la información a la aseguradora.
- La cobertura adicional de cáncer se otorgará en vida o al fallecimiento, considerar que ambas coberturas son excluyentes.
- Para el pago de la cobertura adicional de cáncer en vida bastara con la presentación de los resultados del examen anatomopatológico que acredite que el diagnostico se encuentre dentro de la vigencia de la póliza, la cobertura incluye todo tipo de cancer.
- En el caso de un cáncer no biopsiable, será sustentado con la historia clínica estudio de imágenes y de laboratorio según corresponda.
- Las coberturas adicionales se otorgan hasta máximo 70 años de edad

En eventual siniestro los trabajadores con vinculo laboral vigente tienen derecho a la cobertura del mes no declarado



**ITEM: II CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO-SALUD**

**TERMINOS DE REFERENCIA 1.2 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO**

**SEGURO VIDA LEY ( D.L. 688 – MODIFICADO CON LEY N 29549 Y LEY N31149  
REGLAMENTO D.S. N 009-2020-TR )**

ASEGURADO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
DIRECCION : PLAZA TUPAC AMARU S/N  
SITUACION : TERRITODIO NACIONAL  
VIGENCIA : 365 DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DE CONTRATO

**ACTIVIDAD DE RIESGO**

El personal asegurado ejecuta tareas diversas, tales como actividades de construcción y mantenimiento, también actividades municipales, instalaciones eléctricas, conducción de vehículos de la entidad, movimiento y traslado de bienes cableado de red data y telefonía y otras propias de la actividad , en azotea y otras para el cumplimiento de las funciones que desarrollan.

**GRUPO ASEGURADO.**

Personal que realiza las actividades de riesgo que se encuentran consignadas en el anexo 5 del DS. N 097—97-SA y las que se describen en el parrado precedente.

**CONSIDERACIONES**

**ACCIDENTE DE TRABAJO**

Un accidente de trabajo es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

**ENFERMEDAD PROFESIONAL**

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ah visto obligado a trabajar.

**COBERTURAS**

Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en Salud Ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados

Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia de terceros, traslado en ambulancias a la red de clínicas que se encuentran afiliadas al postor, en el distrito.

Atencion médica, farmacológica hospitalaria y quirúrgica sin límites 100% cualquiera fuera su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, a la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento

El Asegurado conserva su derecho a ser atendido su derecho a ser atendido por el seguro social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7 del Decreto Supremo N 009-87-SA.





Rehabilitación y readaptación laboral a asegurado invalido bajo este seguro  
Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado invalido bajo este seguro

Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros. Traslado en ambulancias a la red de clínicas que se encuentran afiliadas al postor.

### CONDICIONES

Normativa Sobre Trabajo de Alto Riesgo

### CONDICIONES ESPECIALES

A necesidad de la entidad se solicitará mediante correo electrónico a la aseguradora la constancia del seguro contratado, debiendo la aseguradora remitir, en un plazo máximo de 24 hrs, por correo electrónico la constancia del seguro complementario de trabajo de riesgo, salud respectiva, indicando N de contrato, Apellidos y nombres del asegurado, N° de DNI y periodo de Cobertura.

Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 72 hrs. contabilizados a partir de la fecha de ocurrencia del evento, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.

Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica hospital o similares o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de siniestro ocurrido durante la vigencia la entidad prestadora de salud deberá continuar brindando la atención a aquellos tratamientos que se encuentren en curso hasta el alta del paciente o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.

### INFORMACION ADICIONAL

Sueldo Mayor personal Cas:	S/. 1614.19
Sueldo Mayor Personal 728:	S/. 2956.50
Numero de Remuneraciones al año CAS:	S/. 12 + 2 Aguinaldos
Numero de Remuneraciones al año trabajadores:	S/. 12 + 2 Aguinaldos

Planilla	Número de Trabajadores	Estimado Planilla	N Remuneraciones	Estimado Planillas
		mensual	Anual	Anual
CAS	42	60445.45	12 +2 aguinaldo	725345.4
728	322	457687.11	12+2 aguinaldo	5492245.32
276	2	6342.54	12+2 aguinaldo	76110.48
TOTAL	366	524475.1		

#### SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

El sistema de liquidación de primas se efectúa por declaraciones mensuales, LA entidad remitirá la planilla el quinto día del mes de la presentación del servicio, la emisión de los endosos por las liquidaciones mensuales e inclusiones deberá realizarse en un plazo no mayor a 07 siete días hábiles, Contados a partir del día Siguierte de enviada la información a la asegurador.



Id	DNI	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	META	SITUACION	REMUNERACION AFECTA	Aporte - SCTR		FECHA_NA_C	FECHA_ING_RESO	GENERO	REGIMEN
								SCTR SALUD	SCTR PENSION				
33941	23921519	MAMANI	PUCLLA	JOSE	0006	OBRAERO DL 276 LIMPIEZA P	3166.66	49.08	48.19	1963-08-27	2024-01-01	M	276
33942	23803686	QUISPE	MEZA	MARTIN	0006	OBRAERO DL 276 LIMPIEZA P	3175.93	49.23	46.32	1960-01-26	2024-01-01	M	276

Planilla	Número de Trabajadores	Estimado Planilla mensual	N Remuneraciones		Estimado Planillas Anual
			Anual	12 +2 aguinaldo	
CAS	42	60445.45	12 +2 aguinaldo	725345.4	
728	322	457687.11	12 +2 aguinaldo	5492245.32	
276	2	6342.54	12 +2 aguinaldo	76110.48	
TOTAL	366	524475.1			



MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ – CUSCO – CUSCO.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDW/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Id	DNI	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	META	SITUACION	REMUNERACION AFECTA	Aporte - SCTR SALUD	Aporte - SCTR PENSION	FECHA_NA C	FECHA_ING RESO	GENERO	REGIMEN
34076	80041306	ALVARADO	OCOYO	PORFIRIO	0003	CAS CONTRATADO 01	1498.33	23.22	21.85	1976-05-04	2024-01-01	M	1057
34083	45320328	BEDIA	BARRETO	CESAR	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1987-01-29	2024-01-01	M	1057
34087	43880554	CASAFRANCA	MAMANI	FREDY	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1978-12-20	2024-01-01	M	1057
34084	44598236	CHACON	VASQUEZ	ALBERT	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1983-01-17	2024-01-01	M	1057
34077	41416939	CUADRA	CORTEZ	EDWIN ALFREDO	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1982-01-02	2024-01-01	M	1057
34078	42101212	FARFAN	MASCO	ALEXANDER	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1991-08-28	2024-01-01	M	1057
34079	43396014	FLORES	AMAO	MIGUEL ANGEL	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1986-04-30	2024-01-01	M	1057
34080	43457260	FLORES	GUTIERREZ	FABRICO	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1996-02-01	2024-01-01	M	1057
34081	42193393	GUTIERREZ	CCORIMANYA	HUGO CESAR	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1980-03-27	2024-01-01	M	1057
34085	45885026	HUACHACA	QUISPE	WILDER	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1985-06-16	2024-01-01	M	1057
34081	44655395	HUAMAN	PAUCAR	GILMAR	0003	CAS CONTRATADO 01	1614.19	25.02	23.54	1987-07-25	2024-01-01	M	1057
34086	46793345	HUILCA	HUAMAN	EVER	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1992-01-25	2024-01-01	M	1057
34082	23857819	MERINO	SALAZAR	MARIA ELENA	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1985-06-11	2024-01-01	F	1057
34083	40402945	PACHECO	ALVAREZ DE GC ROSE MARY	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	1508.58	23.35	21.97	1978-11-15	2024-01-01	F	1057
34084	47419081	PIMENTEL	ROJAS	ROSAURA	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	24.03	22.61	1991-11-24	2024-01-01	F	1057
34085	23982361	SERRANO	CARBAJAL	MARIO WILINTON	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1971-08-25	2024-01-01	M	1057
34086	44468468	TITTO	ACURIO	NESTOR BROWN	0003	CAS CONTRATADO 01	1614.19	25.02	23.54	1987-08-16	2024-01-01	M	1057
34087	44829851	TITTO	HUAMAN	DELFIN	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1987-11-22	2024-01-01	M	1057
34088	23884416	VALERO	PADEDES	JESUS RONALD	0003	CAS CONTRATADO 01	1500.00	23.25	21.88	1983-01-23	2024-01-01	M	1057
34089	76256649	ZAPANA	VALDIVIA	SHARIELI PASTORA	0003	CAS CONTRATADO 01	1560.00	24.03	22.61	1994-09-23	2024-01-01	F	1057
34088	44659373	ARRIAGA	QUISPE	LUCIA	0006	CAS CONTRATADO 01	1382.33	21.43	20.18	1982-10-31	2024-01-01	F	1057
34093	75470831	FERNANDEZ	ROMERO	LEONARDA MARTHA	0006	CAS CONTRATADO 01	1430.00	22.17	20.86	1995-11-07	2024-01-01	F	1057
34094	45041080	HANCCO	LIMA	YOLA	0006	CAS CONTRATADO 01	1382.33	21.43	20.18	1985-07-16	2024-01-01	F	1057
34090	41388904	HUAMAN	CHAMPI	MARITZA	0006	CAS CONTRATADO 01	1430.00	22.17	20.86	1982-05-09	2024-01-01	F	1057
34094	42034945	MEZA	CARLOS	LUZ MARINA	0006	CAS CONTRATADO 01	1430.00	22.17	20.86	1983-10-01	2024-01-01	F	1057
34091	44753169	PERA	RODRIGUEZ	GLADYS	0006	CAS CONTRATADO 01	1430.00	22.17	20.86	1988-01-01	2024-01-01	F	1057
34092	75144020	SALAS	ARAOZ	JUAN CARLOS	0006	CAS CONTRATADO 01	1430.00	22.17	20.86	1986-10-03	2024-01-01	M	1057
34228	47500497	ACQUHUA	TITTO	MARIA ELVA	0050	CAS CONTRATADO	1500.00	23.25	21.88	1990-09-26	2024-01-01	F	1057
34229	40160089	ARQUE	AMANCA	WILBER YURI	0050	CAS CONTRATADO	1500.00	23.25	21.88	1977-03-05	2024-01-01	M	1057
34230	48582216	CACERES	CCOSCCO	NEIL JOSIAS	0050	CAS CONTRATADO	1500.00	23.25	21.88	1991-05-11	2024-01-01	M	1057
34236	23815658	CARRASCO	CARBAJAL	JUANA	0050	CAS CONTRATADO	1500.00	23.25	21.88	1986-05-27	2024-01-01	F	1057
34238	24865697	CARRILLO	RIVAS	ADELAIDA	0050	CAS CONTRATADO	1200.00	18.60	17.23	1966-10-15	2024-01-01	F	1057
34231	74639482	CONDORI	ARQUE	JOSEPH CARLOS	0050	CAS CONTRATADO	1500.00	23.25	21.88	1999-04-06	2024-01-01	M	1057
34232	76459540	CRUZ	TISNADO	PAOLA LIZBETH	0050	CAS CONTRATADO	1579.50	23.22	21.88	1986-10-25	2024-01-01	F	1057
34233	45134115	CUTIPA	PUMA	MARGUTH SARA	0050	CAS CONTRATADO	1579.50	23.22	21.88	1987-12-23	2024-01-01	F	1057
34239	23876186	HUAMAN	CASTRO	ALEYDA	0050	CAS CONTRATADO	1200.00	18.60	17.23	1975-02-16	2024-01-01	F	1057
34240	24006580	HUAMAN	CHAMPI	MARLENI	0050	CAS CONTRATADO	1200.00	18.60	17.23	1978-04-26	2024-01-01	F	1057
34234	75062956	QUISPE	ARELLANO	DAISUKE KENYI	0050	CAS CONTRATADO	1579.50	23.22	21.88	1995-12-27	2024-01-01	M	1057
34235	43302550	QUISPE	VALENCIA	FRIDA	0050	CAS CONTRATADO	1579.50	23.22	21.88	1983-03-25	2024-01-01	F	1057
34237	23979688	ROSELL	ALLENDE	ARISTIDES	0050	CAS CONTRATADO	1579.50	23.22	21.88	1983-08-28	2024-01-01	M	1057
34241	23987772	VARGAS	PACHACUTE	SEGUNDINA GLORIA	0050	CAS CONTRATADO	1200.00	18.60	17.23	1970-05-13	2024-01-01	F	1057



MUNICIPLIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ – CUSCO – CUSCO.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MDW/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

DNI	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	META	SITUACION	REMUNERACION AFECTA	Aporte - SCTR SALUD	Aporte - SCTR PENSION	FECHA_NA C	FECHA_ING RESO	GENERO	REGIMEN
23874893	QUISPE	HUALPA	AURELIA	0003	OBREGO PERMANENTE	2860.35	44.34		0 1954-06-18	2024-01-01	F	728
23874247	CHINO	AISA	GERONIMO	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2740.50	42.46	38.97	1950-07-20	2024-01-01	M	728
23849417	HUAMAN	CHAMPI	COSME	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2740.50	42.48	38.97	1957-08-04	2024-01-01	M	728
23825919	HUANTO	PILCO	VALENTIN	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2740.50	42.48	38.97	1960-02-16	2024-01-01	M	728
23865730	MENDOZA	PACCO	RUFO	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2740.50	42.48	38.97	1964-11-07	2024-01-01	M	728
23863131	MEZA	CHALCO	PABLO	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2740.50	42.48	38.97	1962-06-29	2024-01-01	M	728
23951932	MOROCCO	HUARCA	ROBERTO	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2740.50	42.48	38.97	1971-08-23	2024-01-01	M	728
23849991	QUISPE	GAMARRA	MAURO	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2880.50	44.65	42.01	1961-11-22	2024-01-01	M	728
23912411	SUPA	SINCHE	MAXIMO	0006	OBREGO LIMPIEZA PUBLICA	2880.50	44.65	42.01	1966-11-18	2024-01-01	M	728
43453221	ANDIA	HUACHUI	COSME	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	37.07	34.88	1982-09-08	2024-01-01	M	728
23868673	ARAGON	ROZAS	RUBEN SERAPIO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2591.50	40.17	37.8	1962-11-14	2024-01-01	M	728
23934136	ARNADO	QUISPE	NOEMI	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	37.07	34.88	1972-07-02	2024-01-01	F	728
23861864	ASCUE	IBARRA	JULIA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2261.00	35.58	33.98	1963-10-18	2024-01-01	F	728
2488180	AVENDAÑO	QUISPE	GERMAN EMILIO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2295.50	35.05	33.48	1959-05-28	2024-01-01	M	728
23864060	AYMACHOQUE	QUISPE	FELICITAS ELSA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2261.00	35.05	32.98	1963-11-06	2024-01-01	F	728
42300966	AYSA	GUTIERREZ	GUILLERMO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2540.50	39.38	37.05	1984-01-10	2024-01-01	M	728
40089304	AYTE	CORRALES	GASPAR	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	1965.50	35.12	33.04	1978-01-06	2024-01-01	M	728
25030332	BEJAR	ORCON	CRISTOSTOMO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2325.50	30.47	28.67	1970-12-17	2024-01-01	M	728
23826377	BEHAVENTE	JUAREZ	RAYMUNDA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2523.50	36.05	33.92	1967-06-08	2024-01-01	F	728
23941454	CACHI	CANO	ORLANDO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2121.00	39.11	30.93	1972-12-03	2024-01-01	F	728
41864652	CALUSAYA	AJUMADA	EDITH	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	1903.39	32.88	27.76	1978-05-11	2024-01-01	M	728
41041472	CANO	HUAMAN	LUCIO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	28.5	34.88	1984-10-30	2024-01-01	M	728
42793174	CASTILLO	LANTARON	AYEN	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	1863.00	37.07	27.17	1973-03-11	2024-01-01	M	728
23861890	CCONISLA	CCAHUANA	EULOGIO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	28.88	34.88	1976-05-20	2024-01-01	M	728
24007376	CHARA	QUISPE	LEONIDAS	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2373.50	37.07	37.05	1975-07-08	2024-01-01	F	728
29673183	CHAVEZ	CANDIA	ISABEL	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2540.50	39.38	37.05	1970-11-19	2024-01-01	M	728
24704473	CHELOQUETUM	JAVIER	EDGARDO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2115.50	32.79	34.88	1978-10-15	2024-01-01	F	728
23993328	CHHUANTITO	VILLACORTA	LOURDES	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	37.07	34.88	1976-01-01	2024-01-01	M	728
24005973	CONDORI	MOLLEHUANCA	YOVANA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	37.05	37.05	1970-02-11	2024-01-01	F	728
23899777	CUSHUAMAN	HUAMAN	DOROTEO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	37.07	34.88	1976-10-15	2024-01-01	F	728
23924987	ESPINOZA	MABEL YHOSKA	SERAPIO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2391.50	37.05	34.88	1976-05-15	2024-01-01	F	728
31038353	FLORES	CANSAYA	JUANA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	1707.07	37.05	34.88	1967-12-23	2024-01-01	M	728
80186630	GARATE	CHARA	GRENNY MARLITH	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2373.50	54.24	51.03	1981-11-29	2024-01-01	F	728
41778276	GUTIERREZ	SALCEDO	PEDRO ENRIQUE	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2585.79	36.79	34.88	1965-05-19	2024-01-01	M	728
23990492	HEREDIA	MOLINA	JORGE JHON	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2816.50	40.08	37.71	1977-10-14	2024-01-01	M	728
24000685	HUAMAN	RAMOS	RUBEN	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2816.50	43.68	41.08	1983-02-18	2024-01-01	M	728
41703505	HUAMANI	ABAL	LOURDES MILAGROS	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2373.50	36.79	34.82	1974-10-01	2024-01-01	F	728
23975217	HUILCA	LLAVE	MAURO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2105.50	32.64	30.71	1972-05-08	2024-01-01	M	728
25003998	LAUCATA	DIAZ	PRISCA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	1947.50	32.89	30.93	1975-01-15	2024-01-01	F	728
80156157	LUNA	JUAREZ	FREDY	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2481.12	30.19	28.4	1989-08-04	2024-01-01	M	728
23988580	MARCILLA	CONDORI	PEDRO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2165.50	38.61	36.33	1982-08-01	2024-01-01	M	728
23865374	MENDOZA	SALAS	RICHARD	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2255.50	33.57	31.58	1980-02-05	2024-01-01	M	728
41671783	MERCADO	GONZALES	EVANGELINA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2043.39	34.96	32.9	1984-08-27	2024-01-01	F	728
23837255	NIEVES	YANAC	LUIS	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2816.50	31.67	28.8	1976-08-23	2024-01-01	M	728
40014607	OROS	GUILLÉN	GLADIS MARGOTH	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2816.50	43.68	41.08	1959-05-04	2024-01-01	F	728
23849052	PALMA	CCAMA	JUSTINA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2985.50	40.08	37.71	1968-02-29	2024-01-01	F	728
23825795	PALOMINO	GUTIERREZ	HERMENEGILDO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2540.50	39.38	37.05	1986-04-13	2024-01-01	M	728
24881658	PUMA	SALGADO	FRANCISCO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLICA	2681.50	41.72	39.25	1970-12-03	2024-01-01	M	728
23943348	PUMA											

MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ – CUSCO – CUSCO.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDW/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

23841976	QUISPE	ALCCA	NICOMEDES	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	1947.50	30.19	28.4	1957-09-09	2024-01-01	M	728
24472897	QUISPE	BETANCUR	CELESTINO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2659.50	45.83	43.12	1965-05-19	2024-01-01	M	728
24970560	QUISPE	PIMENTEL	NILBERTO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2155.50	33.57	31.58	1966-12-08	2024-01-01	M	728
23871680	QUISPE	ROZAS	MARTIN	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2423.50	37.56	35.35	1963-11-11	2024-01-01	M	728
41659387	QUISPE	RUIZ	FREDY	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2391.50	37.07	34.88	1982-12-24	2024-01-01	M	728
25199098	RAMOS	AGUILAR	NICOLAS	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	1903.39	28.5	27.76	1963-03-10	2024-01-01	M	728
23803227	REYES	CRUZ	ALEJANDRO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2391.50	37.07	34.88	1981-09-25	2024-01-01	F	728
41083897	SULLCAPUMA	ROMERO	ALICIA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	1955.50	37.56	35.35	1963-04-27	2024-01-01	M	728
43419878	SUPANTA	SOLORZANO	MARCELINO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2423.50	30.47	28.67	1962-08-05	2024-01-01	F	728
23285632	SUYO	HUATA	NEEVES CELIA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2131.50	39.24	36.92	1965-05-25	2024-01-01	M	728
23878152	VENERO	MENA	MARIO VICENTE	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2391.50	37.07	34.88	1963-07-19	2024-01-01	M	728
23801866	VILLEGAS	HUAMANI	UBALDO	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2721.50	42.18	38.69	1956-05-16	2024-01-01	F	728
23966370	ZAPATA	LIBIMORO	HERLINDA	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	2721.50	42.18	38.69	1972-08-21	2024-01-01	F	728
2379972	ZUNIGA	PEÑA	WILBER	0006	CONTRATADO LIMPIEZA PUBLI	1932.50	32.88	30.93	1958-11-18	2024-01-01	M	728
48233555	AMACHI	CONDORI	MARIA DEL CARMEN	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	23.75	22.35	1990-01-01	2024-01-01	F	728
47527316	BALLAÑARES	MOROCO	JAVIER	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	22.35	1969-08-20	2024-01-01	F	728
23960592	BERNAL	ALPACCA	EUSTAQUIA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	26.98	25.38	1987-07-02	2024-01-01	M	728
41733510	BRAVO	CCASA	MIGUEL ANGEL	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1740.51	22.17	20.86	1966-08-15	2024-01-01	F	728
25194004	CAMA	FUENTES	DOLORES	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	20.86	1985-11-18	2024-01-01	M	728
44131666	CANCINO	ESCALANTE	ROXANA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	20.86	1966-08-20	2024-01-01	F	728
40184946	CASILLA	TITTO	VALERIO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1582.50	27.63	23.08	1979-02-17	2024-01-01	F	728
46555182	CHACON	CACERES	JUAN GENARO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1484.83	23.01	21.66	1974-09-09	2024-01-01	M	728
40228690	CHECCA	SECCA	JUANA PAULINA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	20.86	1983-08-19	2024-01-01	F	728
23967183	CHURA	CHAIÑA	ZACARIAS	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1484.83	23.01	21.66	1987-03-14	2024-01-01	F	728
23922743	CONDORI	PERALTA	CLARA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	20.86	1966-06-25	2024-01-01	F	728
44705464	CUTI	CHINO	REYNA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	20.86	1966-06-25	2024-01-01	F	728
23966942	DOMINGUEZ	TTURUCO	LUISA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1985-04-18	2024-01-01	F	728
42932176	FLORES	RODRIGUEZ	ROSIO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1980-12-11	2024-01-01	F	728
72418400	GAMARRA	ZAPATA	LIZETH ANGELA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1980-06-04	2024-01-01	F	728
40539432	GONZALES	CARRION	NELIANA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1704.30	26.42	24.86	1986-07-02	2024-01-01	M	728
43772824	GUILLEN	HUILICA	HENRY	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1382.33	21.43	20.16	1980-05-25	2024-01-01	M	728
43188772	GUTIERREZ	SENCIA	URBANO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	2165.19	33.56	31.58	1982-12-14	2024-01-01	M	728
25302653	HUAMANI	HUAMANI	NICASIO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1985-11-23	2024-01-01	F	728
23998106	HUAMANI	CUBA	FELICITAS	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1973-12-12	2024-01-01	F	728
28282075	HUARCAYA	GONZALES	NADIA LUZ	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1295.00	19.46	18.3	1987-03-06	2024-01-01	M	728
23937856	HUILICA	CONDORHUASI	VICTOR	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1980-09-06	2024-01-01	F	728
45898036	JAQUEHUA	HUALPA	HUALBERTA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1990-01-01	2024-01-01	F	728
45904621	LEON	HUAMANI	RUTH	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1601.11	24.82	23.35	1985-04-14	2024-01-01	M	728
23857143	MAMANI	BRICEÑO	OSCAR ALFREDO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1977-02-28	2024-01-01	F	728
41330329	MAMANI	GUTIERREZ	OLGA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1974-01-23	2024-01-01	F	728
02287091	MAMANI	QUISPE	ROXANA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	27.2	25.6	1985-09-09	2024-01-01	M	728
24967520	MENDOZA	ACHAYA	CLAVER	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1755.00	23.75	22.35	1975-07-16	2024-01-01	F	728
23978442	MOLLEDA	SALCEDO	CARMEN	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1867.50	28.79	27.09	1966-12-14	2024-01-01	M	728
23925076	MORA	HUAMANI	ALBERTO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1357.50	21.04	19.8	1982-11-01	2024-01-01	M	728
41872769	MOYOCONDO	MORA	EDU	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1430.00	22.17	20.86	1967-03-15	2024-01-01	F	728
23853934	NAVARRO	VALENCIA	LUISA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1357.50	21.04	19.8	1987-07-09	2024-01-01	F	728
44421851	PAMPA	VARGAS	VERONICA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1228.61	19.04	17.92	1978-01-06	2024-01-01	M	728
80600182	PAREDES	PALOMINO	ALEX SANDRO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1334.67	20.69	19.47	1993-11-18	2024-01-01	F	728
45497343	PAUCAR	ESPOZOA	ELVIRA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA							



MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ – CUSCO – CUSCO.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MDW/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

24004735	PINO	LLAMOCCA	TITO SEBASTIAN	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1759.54	27.27	25.86	1977-01-26	2024-01-01	M	728
47533864	PUMA	SANCHEZ	ELISA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1484.83	23.01	21.66	1992-12-07	2024-01-01	F	728
23950416	QUINTO	CAMALA	DONATA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1973-08-07	2024-01-01	F	728
80166236	QUISPE	ARANYA	JULIANA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1982-06-23	2024-01-01	F	728
42903653	QUISPE	CARITA	YESICA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1980-01-01	2024-01-01	F	728
74086368	QUISPE	COLOQUE	NOEMI	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1993-05-24	2024-01-01	F	728
45823981	QUISPE	GALLEGOS	NICOLASA GLADYS	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1988-09-10	2024-01-01	F	728
42504019	QUISPE	GAMARRA	MARIANO JESUS	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1228.61	19.04	17.92	1980-09-22	2024-01-01	M	728
74086368	QUISPE	MAMANI	REYNALDO	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1857.50	28.79	27.09	1986-04-19	2024-01-01	M	728
23977613	SALAZAR	ASTO	VIRGINIA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1714.59	26.58	25.01	1974-05-27	2024-01-01	F	728
42428745	SANCHEZ	QUISPE	MARIA LUISA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1714.59	26.58	25.01	1982-04-20	2024-01-01	F	728
23949558	SANTA CRUZ	SANCHEZ	CELIA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1332.33	21.43	20.16	1972-05-24	2024-01-01	F	728
80302404	SILVA	RAMIREZ	HILDA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1228.61	19.04	17.92	1979-06-16	2024-01-01	F	728
24388171	SOTA	CANDIA	YUL GEOVANI	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1730.00	26.82	25.23	1982-11-21	2024-01-01	M	728
23870078	SUTTA	LABRA	ANTONIA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1532.50	23.75	22.35	1986-05-10	2024-01-01	F	728
41089089	UNAPILLO	CHAMPI	ROSA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1714.59	26.58	25.01	1981-08-30	2024-01-01	F	728
40822638	VALENCIA	HUILCA	WASHINGTON	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1334.67	20.69	19.47	1980-11-01	2024-01-01	M	728
23924662	YAMPI	LABRA	BERNARDINA	0006	REP. JUD. LIMPIEZA PUBLICA	1564.59	24.25	22.82	1967-10-01	2024-01-01	F	728
44867595	AEDO	CCARHUARUPA	ANGEL JIMMY	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1093.33	18.95	15.95	1987-12-13	2024-02-01	M	728
40279004	ARAGON	ROZAS	JUAN CARLOS	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1832.50	28.4	26.73	1979-06-24	2024-01-01	M	728
23819570	BARTUREN	BERNAL	JOSE TRINIDAD	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1051.11	16.29	15.33	1965-07-30	2024-01-01	M	728
41209333	CCALLO	APAZA	JUVENAL	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1627.59	29.38	27.65	1980-11-07	2024-02-08	M	728
427104535	CCURO	AYQUIPA	JOSE LUIS	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1704.50	25.42	23.74	1975-03-22	2024-03-01	M	728
24002052	COLQUEHUANC	ARIAS	JESUS VIDAL DARWIN	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1357.50	21.04	19.8	1978-10-04	2024-01-01	M	728
80016427	CUSHUAMAN	AMAU	FIDEL LUIS	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1141.66	17.7	16.65	1987-12-16	2024-01-01	F	728
48565999	ESCALANTE	MENDOZA	SARGOTH	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1228.61	19.04	17.92	1970-08-04	2024-01-01	M	728
25003191	FIGUEROA	MEDINA	FRANKLIN	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1191.07	18.46	17.37	1989-02-13	2024-01-01	M	728
45577515	HUAMBO	MANUTUPA	YONFER	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1357.50	21.04	19.8	1983-08-23	2024-01-01	M	728
42821729	LEIVA	CHAUCA	RENE	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1882.50	29.18	27.46	1978-10-07	2024-01-01	M	728
40622830	MUJICA	ARGANDOÑA	JULIO CESAR	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1837.50	28.79	27.09	1974-08-22	2024-01-01	F	728
29624892	NINA	LIMACHI	MARINA	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1228.61	19.04	17.92	1974-07-30	2024-01-01	M	728
23886987	NINANTAY	RIVERA	VICTOR ALBERTO	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1774.83	27.51	25.89	1975-04-20	2024-01-01	M	728
23987836	OCON	CONDORI	FELIX	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1116.00	17.3	23.35	1974-07-07	2024-01-01	M	728
25002755	PILCO	MIO	NAZARIO	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1600.83	24.81	16.82	1991-01-08	2024-01-01	M	728
23959588	PILCO	MIRANDA	CIRILO	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1153.54	17.88	13.95	1984-12-19	2024-03-01	M	728
46704422	PUMA	MELO	EDWIN	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	966.67	14.83	17.92	1978-11-06	2024-01-01	M	728
43203181	PUMA	NAHUI	JOSE NEMECIO	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	128.61	15.04	27.65	1982-08-15	2024-01-01	M	728
40218010	QUISPE	VARGAS	WILBERT	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1395.66	29.38	17.37	1973-04-21	2024-01-01	M	728
42849867	RAMOS	VERA	ARTURO	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1191.07	18.46	26.55	1976-11-08	2024-01-01	M	728
23979461	UMPIRE	GUZMAN	JULIO CELESTINO	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1357.50	17.23	16.42	1963-06-17	2024-01-01	M	728
40077535	ZENAYUCA	SARA	MICHAEL	0003	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1126.11	11.65	10.96	1973-10-31	2024-04-03	M	728
23847199	ZUÑIGA	QUECECAÑO	ISMAEL	0015	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	351.67	37.42	35.21	1975-03-15	2024-02-01	M	728
23653130	CARAZAS	CONDORI	LUCCO	0015	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2414.28	18.86	15.86	1971-07-21	2024-01-01	F	728
25327988	CHICHI	RAMOS	CLEMENTE	0015	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	187.66	24.7	23.25	1978-09-30	2024-01-01	M	728
23958278	HUMPIRI	JALLASI	PRAXIDES	0015	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1593.64	21.91	20.61	1960-05-01	2024-01-01	M	728
80426740	SALAZAR	ARIAS	JOSE	0015	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1413.35	26.26	24.71	1966-07-27	2024-01-01	M	728
24564759	ANAHUE	CATUNTA	CRISTOBAL	0029	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1694.50	31.97	30.08	1960-09-20	2024-01-01	M	728
23826456	DIAZ	TORRES	FELIPE	0029	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2082.65	17.45	16.42	1976-11-21	2024-01-01	M	728
41438766	HUAMANTITCA	MISAHUYTA	WILFREDO	0029	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1126.11	35.68	33.77	1975-09-04	2024-01-01	F	728
2396217	HUMPIRE	USCAHUANCA	ELENA	0031	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2315.15	25.68	24.17	1965-01-30	2024-01-01	M	728
23973373	CASAS	GOMEZ	SABINO ALFREDO	0043	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1657.00						

MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ – CUSCO – CUSCO.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 11-2024-MDW/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

24492836	VALDEZ	VETANCUR	LEONCIO	0043	2195.19	33.56	31.58	1981-09-21	2024-01-01	M	728
23520738	VERA	BEJAR	LIVIA	0043	1891.89	29.32	27.59	1991-01-08	2024-01-01	F	728
45767923	CHACON	QUITO	ERNESTO	0044	1025.00	15.89	14.95	1988-03-18	2024-03-01	M	728
46503485	HUAMAN	PAUCAR	EDER	0044	1866.79	28.94	27.23	1989-07-11	2024-04-01	M	728
45411268	PANDO	PARIONA	GIOVANNA FLOR	0044	1833.62	28.27	26.5	1976-12-16	2024-03-01	F	728
23922423	SALDIVAR	PEZO	JORGE	0044	2164.59	33.55	31.57	1965-04-23	2024-03-01	M	728
42875604	ALANCOCA	ANCO	JUAN DE DIOS	0045	1357.50	21.04	19.8	1985-03-08	2024-01-01	M	728
24581470	APAZA	CHOQUE	VICTOR	0045	2165.15	33.56	31.58	1986-07-02	2024-01-01	M	728
23896700	BEJAR	VALDIVIA	NEIL	0045	1482.09	19.04	17.92	1977-10-29	2024-01-01	M	728
23871483	CHACON	CRUZ	ZACARIAS	0045	1899.54	22.66	21.32	1981-11-04	2024-01-01	M	728
23937993	CORIMANYA	CACERES	JOSE MIGUEL	0045	1228.61	29.6	27.85	1967-05-08	2024-01-01	M	728
80046414	CRUZ	CAMALA	CRISTINA	0045	1823.62	28.27	26.6	1972-01-27	2024-01-01	F	728
45416744	DELGADO	QUISPE	EMETERIA	0045	1357.50	21.04	23.51	1971-03-03	2024-01-01	F	728
24993862	GAVANCHO	FLORES	PIJAR	0045	1812.09	24.99	19.8	1973-10-11	2024-01-01	F	728
41015766	GONZALES	APAZA	NILDA	0045	1357.50	21.04	19.8	1981-09-02	2024-01-01	F	728
23861305	GUILLEN	LOAIZA	ROSARIO	0045	1489.59	23.09	21.73	1968-10-07	2024-01-01	F	728
24959482	HUAMANI	ALBARRACIN	SATURNINO	0045	1564.59	24.25	22.82	1955-03-22	2024-01-01	M	728
24291233	HUAYLLANI	CCAJAVILCA	MARCELINA	0045	1228.61	19.04	18.3	1970-01-16	2024-01-01	F	728
40360769	HUILLCA	PACSI	DINA	0045	1315.66	20.39	19.19	1984-06-21	2024-01-01	M	728
42560604	JANCCO	HUARI	CARLOS	0045	2062.09	31.96	30.08	1976-02-05	2024-01-01	M	728
25001855	JARA	ROJAS	JUAN CARLOS	0045	1862.39	28.98	27.28	1978-10-27	2024-01-01	M	728
80004485	MENDOZA	CHURA	SABIN	0045	2062.65	31.97	31.58	1981-03-17	2024-01-01	F	728
23988711	PEÑA	NEGRON	LUCIO	0045	2165.19	33.56	27.59	1967-10-29	2024-01-01	M	728
40829333	QUISPE	CCAHUA	NELLY	0045	1891.89	29.32	22.82	1985-06-17	2024-01-01	F	728
23862978	QUISPE	CONDORI	NAZARIO	0045	1564.59	24.25	17.92	1984-04-25	2024-01-01	F	728
43125168	QUISPE	PRO	ELVIA	0045	1228.61	19.04	25.77	1973-10-20	2024-01-01	M	728
42404465	SOTA	CCOLOQUEHUA	FIDELIA	0045	1766.89	27.39	25.8	1961-06-07	2024-01-01	M	728
23976907	VELASQUEZ	VELASQUEZ	JUAN	0045	1755.00	27.2	24.83	1978-09-27	2024-02-01	M	728
23843329	ALARCON	CACERES	fernando	0048	1702.54	26.39	16.8	1981-10-09	2024-01-01	M	728
40845988	CARDENAS	BELLO	RUBEN	0048	1151.97	17.96	31.58	1975-02-11	2024-01-01	M	728
41886710	CHAHUIN	MOYOHUILICA	ODIEL	0048	2165.15	33.56	22.82	1976-11-08	2024-01-01	M	728
23994928	CHOQUEPUMA	HUILLCA	ELBER	0048	1564.59	24.25	25.6	1959-06-08	2024-01-01	M	728
23990017	CRUZ	SURCO	DAVID	0048	1755.00	27.2	21.32	1992-06-23	2024-01-01	M	728
23812371	ESPEJO	YBARRA	SALUSTO SALUMINIO	0048	1857.50	28.79	27.09	1968-06-28	2024-01-01	M	728
47876640	FLORES	TTUPA	DAVID WENCESLAO	0048	1730.00	26.82	25.23	1968-03-08	2024-01-01	M	728
09577008	GARCIA	SANCHEZ	JUAN DE DIOS	0048	1857.50	28.79	22.82	1970-05-08	2024-01-01	M	728
23965623	QUISPE	ARANYA	ENRIQUE	0048	1564.59	23.94	25.73	1981-03-24	2024-04-01	M	728
23943517	QUISPE	VARGAS	JOSE	0048	1704.28	27.35	22.82	1988-01-23	2024-01-01	M	728
23961873	UNAPILCO	HUALFA	OSMAR	0048	1564.59	24.25	27.05	1962-09-21	2024-01-01	M	728
46896430	VALDEZ	SOTO	JULIO CESAR	0048	1855.00	28.75	16.42	1960-06-19	2024-01-01	F	728
44821688	VALENCIA	HUAMANI	GENY EDWIN	0050	1126.11	17.45	22.82	1980-02-04	2024-01-01	M	728
23803440	VILA	BAEZ	YONI YORDANA	0050	2165.15	33.56	14.95	2001-05-08	2024-02-01	M	728
71468720	ARENAS	BARRETO	ANDRES	0050	1025.00	18.25	17.17	1996-04-02	2024-01-01	F	728
42573452	ARZA	HUAMANI	ALBERTO	0050	1177.50	15.89	17.69	1992-06-05	2024-01-01	F	728
25003762	ARRIAGA	MENDOZA	JULIA	0050	1213.16	18.8	22.82	1983-04-20	2024-01-01	M	728
76984410	AYALA	CCOLQUE	DEYSY NATALY	0050	1544.59	24.25	27.09	1965-01-11	2024-01-01	M	728
77434306	BACA	CABEZA	LISBETH ROXANA	0050	1857.50	28.79	31.58	1983-07-11	2024-01-01	M	728
47329340	CASTILLA	CHACON	MIGUEL ANTONIO	0050	2165.15	33.56	29.09	1973-01-12	2024-01-01	M	728
44755354	CHACON	HUILLCA	ALBERTO	0050	1994.39	30.91					
23953504	CHAMBI	QUISPE	JULIO CESAR	0050							
41894080	GUEVARA	ORTIZ	EDGAR	0050							
23804947	LAZARO	BARRIOS		0050							



MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ – CUSCO – CUSCO.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MDW/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

23942741	LAZARO	BARRIOS	GEOVANNI	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1994.39	30.91	29.09	1970-05-08	2024-01-01	M	728
40550842	MAMANI	CHOQUEHUANC	FRIDA ROXANA	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1075.00	16.66	15.68	1978-04-28	2024-01-01	F	728
40544453	MAMANI	LLAVILLA	NAZARIA	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1357.50	21.04	19.8	1979-07-28	2024-01-01	F	728
45889195	OCHOA	GUILLEN	MIGUEL ERIKSON	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2066.39	32.49	30.58	1988-04-13	2024-01-01	M	728
47312865	COON	DUEÑAS	HUGO CESAR	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1228.61	19.04	17.92	1990-05-27	2024-01-01	M	728
23832749	PERALTA	PEREIRA	LUCIO ALBERTO	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1564.50	24.25	22.82	1980-05-15	2024-01-01	M	728
45064432	PILLO	OCHOA	LUZMILA	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1857.50	28.79	27.09	1984-07-30	2024-01-01	F	728
23990548	QUISPE	ALATA	DORIS	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1721.12	26.68	25.1	1975-06-28	2024-01-01	F	728
20663339	QUISPE	ALDIZABAL	EPIFANIO	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2465.15	33.56	31.58	1968-04-07	2024-01-01	M	728
43529047	QUISPE	HUALPAYUNCA	LIBIO	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2185.15	33.56	31.58	1966-06-21	2024-01-01	M	728
20045405	QUISPE	HUAMAN	MIGUEL ANGEL	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1704.30	26.42	24.86	1973-03-25	2024-01-01	M	728
42325219	QUISPE	OSORIO	FRANKLIN	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1564.59	24.25	22.82	1983-02-09	2024-02-01	M	728
23975945	QUISPE	VARGAS	SERGIO	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1857.50	28.79	27.09	1987-09-28	2024-01-01	M	728
44594995	TITO	ROJO	RICHARD	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1564.59	24.25	22.82	1987-09-28	2024-01-01	M	728
45910090	TOLENTINO	ASTETE	MARIA JESUS	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	982.29	15.23	14.33	1981-06-26	2024-02-01	M	728
4208706	VELASQUEZ	VARGAS	HECTOR	0050	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1357.50	21.04	19.8	1980-03-09	2024-01-01	M	728
80071056	ALEGRE	PEREIRA	AGUSTINA	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2165.19	33.56	31.58	1967-08-28	2024-01-01	F	728
23926405	ALVAREZ	LUNA	HERMOGENES	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1759.54	27.27	25.66	1964-04-18	2024-01-01	M	728
23863396	CABEZA	QUISPE	HILARIA	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1255.00	19.45	18.3	1970-10-21	2024-01-01	F	728
23876649	CCOSCO	ANDRADE	SATURINO FELIPE	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2305.00	30.59	28.78	1977-02-17	2024-01-01	M	728
40151790	CHACO	MAZA	EDWIN	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1737.62	26.58	25.01	1982-10-08	2024-01-01	F	728
42285563	ESCALANTE	REINAGA	NANCI	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1714.59	19.04	17.92	1991-07-19	2024-01-01	M	728
47265823	MAMANI	CCAHUANA	JHOEL ALBER	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1228.61	30.91	29.09	1966-10-27	2024-01-01	M	728
23992022	MEJIA	VALER	FERNANDO	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1994.39	30.59	28.78	1980-07-29	2024-01-01	F	728
42725740	PAUCAR	PACHECO	MARVEL	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1973.62	30.91	29.09	1961-03-23	2024-01-01	M	728
23872335	ROCCA	CHAMORRO	ALBERTO	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1994.39	28.58	25.01	1987-06-03	2024-01-01	M	728
43212934	VENERO	ILLATUPA	OSWALDO	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1714.59	28.83	27.13	1992-10-24	2024-01-01	M	728
48123456	VERGARA	TUPA	RAUL	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1860.15	24.25	22.82	1983-09-20	2024-01-01	M	728
41006900	ZAPATA	LIVIMORO	JULIO	0053	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1564.59	33.56	31.58	1976-11-29	2024-01-01	F	728
23991552	CANCHARI	MESAHUANCA	CARLOS	0054	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2185.19	24.25	22.82	1986-04-24	2024-01-01	F	728
43555313	PAUCAR	ESPOZA	JUANA	0054	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1532.50	23.75	22.35	1990-01-01	2024-01-01	F	728
2400720	REYES	HUANCACHIRE	NIEVES ASUNTA	0054	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1932.50	28.4	26.73	1974-03-27	2024-01-01	F	728
25009946	AUCCACSI	CUSHUAMAN	CARLOS ALFREDO	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	315.66	20.39	19.19	1979-06-21	2024-01-01	M	728
40335542	BARRIENTOS	HUALPAYUNCA	JULIANA	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2315.15	35.88	33.77	1969-08-11	2024-01-01	M	728
23985466	CABALLERO	ALVAREZ	WALTER	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1760.24	27.38	25.76	1965-09-12	2024-03-01	M	728
23926030	CHAVEZ	QUISPE	MARIANO	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1025.00	15.89	14.95	1975-06-22	2024-02-19	M	728
40371040	ESPOZA	LOAYZA	JUAN SATURNINO	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1255.00	19.45	18.3	1969-05-17	2024-01-01	M	728
23980142	GORDILLO	MONTE	MIGUEL ANGEL	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1823.62	28.27	26.6	1983-12-13	2024-01-01	M	728
23983244	HUAMAN	MEZA	URBANO	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1721.12	26.68	25.1	1968-10-28	2024-04-01	M	728
44246330	HUAMAN	PAUCAR	YUDITH	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1721.12	26.68	25.1	1968-10-28	2024-04-01	M	728
23966615	HUAMAN	SANCHEZ	JORGE	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1823.62	28.27	26.6	1980-09-03	2024-01-01	M	728
23965550	MESCO	PUMA	ZENOVIO	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1823.62	28.27	26.6	1980-09-03	2024-01-01	M	728
46888048	OCHOA	GUILLEN	HERBERT	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1895.66	29.38	27.65	1981-06-20	2024-01-01	M	728
44198161	OLIVERA	LOAYZA	MIGUEL	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1255.00	19.45	18.3	1959-07-17	2024-01-01	M	728
23912602	QUISPE	CONDORI	ALEJO	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2096.39	32.49	30.58	1962-01-11	2024-01-01	M	728
07069003	RETAMCOZO	DUEÑAS	LUIS ENRIQUE	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	2165.19	33.56	31.58	1965-09-29	2024-01-01	M	728
4466715	ROJAS	YAPURA	IVAN	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1714.59	26.58	25.01	1980-05-15	2024-04-01	F	728
40665548	SALCEDO	QUISPE	UBALDINA	0083	OBROERO REPUESTO JUDICIAL	1714.59	26.58	25.01	1980-05-15	2024-04-01	F	728

Planilla	Número de Trabajadores	Estimado Planilla mensual	N Remuneraciones		Estimado Planillas Anual
			Anual	12 +2 aguinaldo	
CAS	42	60445.45	12 +2 aguinaldo	725345.4	
728	322	457687.11	12 +2 aguinaldo	5492245.32	
276	2	6342.54	12 +2 aguinaldo	76110.48	
TOTAL	366	524475.1			



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>•Compañía de seguros con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>•Copia de la autorización de funcionamiento o copia de certificado, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION – SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO-SALUD, Y SEGURO VIDA LEY.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li> </ul> </div>
--	---

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una</li> </ul>
---

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

*declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100 puntos ]</b></p>

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 00.-2024 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*